

**ПРОТОКОЛ**  
заседания антитеррористической комиссии  
Аксайского района  
**№ 5**

23.12.2016 г.

г. Аксай

**Повестка дня:**

1. Об обеспечении реализации и ходе исполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 – 2018 годы.
2. О состоянии оперативной обстановки и дополнительных мерах по обеспечению правопорядка и антитеррористической безопасности на территории Аксайского района в период проведения Новогодних и Рождественских праздничных мероприятий.
3. Об утверждении плана работы антитеррористической комиссии Аксайского района на 2017 год и Регламента организации и осуществления контроля исполнения решений антитеррористической комиссии Ростовской области и собственных решений антитеррористической комиссии Аксайского района.

**Место проведения:** Малый зал Администрации Аксайского района.

**Время проведения:** 10 часов 00 минут.

**Присутствовали:**

1. Борзенко Виталий Иванович глава Администрации Аксайского района – председатель антитеррористической комиссии;
2. Доморовский Константин Сергеевич – первый заместитель главы Администрации Аксайского района, заместитель председателя антитеррористической комиссии;
3. Кривчук Дмитрий Сергеевич - представитель УФСБ России по Ростовской области в Аксайском районе, заместитель председателя антитеррористической комиссии;
4. Гуськов Игорь Юрьевич - начальник сектора по взаимодействию с правоохранительными органами, вопросам охраны общественного порядка и профилактике коррупционных правонарушений Администрации Аксайского района, секретарь антитеррористической комиссии;
5. Ремизов Андрей Викторович – заместитель главы Администрации Аксайского района по вопросам экономики, финансов, инвестиций и промышленности;
6. Пушкина Ольга Николаевна - заместитель главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам;
7. Ушаков Сергей Яковлевич – заместитель главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства;

8. Горохов Максим Анатольевич – заместитель главы Администрации Аксайского района по вопросам строительства, архитектуры и территориального развития;
9. Головин Алексей Валерьевич – глава Аксайского городского поселения;
10. Михно Василий Александрович – начальник ОМВД России по Аксайскому району;
11. Загоруйко Дмитрий Анатольевич – прокурор Аксайского района;
12. Мкртычев Гамаз Абгарович – руководитель Аксайского районного следственного отдела следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области;
13. Матвейчук Валерий Петрович - начальник МБУ АР «УПЧС»;
14. Луганский Андрей Николаевич – начальник отделения надзорной деятельности по Аксайскому району;
15. Соцкий Владимир Кириллович - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района;
16. Хирный Александр Викторович – и.о. заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Аксайскому району;
17. Черноусов Владимир Иванович – начальник управления образования Администрации Аксайского района;
18. Марков Сергей Иванович – атаман Аксайского казачьего юрта.

На заседании антитеррористической комиссии также присутствовали главы сельских поселений Аксайского района.

#### 1. СЛУШАЛИ:

Начальника ОМВД России по Аксайскому району Михно В.А., начальника управления образования Администрации Аксайского района Черноусова В.И.

#### РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию об обеспечении реализации и ходе исполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 – 2018 годы принять к сведению;
- 1.2. Рекомендовать ОМВД России по Аксайскому району (Михно В.А.) в целях недопущения распространения идеологии терроризма продолжить проведение работы по выявлению идеологов радикального ислама, пресечению их противоправной деятельности;

1.3. Первому заместителю главы Администрации Аксайского района Доморовскому К.С.:

1.3.1. В первом квартале 2017 года разработать план мероприятий на 2017 год по исполнению Комплексного плана и утвердить на заседании антитеррористической комиссии Аксайского района;

1.3.2. В план заседаний антитеррористической комиссии Аксайского района включить вопросы о ходе реализации мероприятий Комплексного плана;

1.4. Главам администраций поселений района обеспечить незамедлительное информирование правоохранительных органов по фактам проявления национальной вражды, экстремизма, терроризма.

## 2. СЛУШАЛИ:

И.о. заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Аксайскому району Хирного А.В., заместителя главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Ушакова С.Я., начальника МБУ АР «УПЧС» Матвейчука В.П., атамана Аксайского казачьего юрта Маркова С.И.

## РЕШИЛИ:

2.1. Информацию о состоянии оперативной обстановки и дополнительных мерах по обеспечению правопорядка и антитеррористической безопасности на территории Аксайского района в период проведения Новогодних и Рождественских праздников принять к сведению.

2.2. Главам администраций поселений Аксайского района:

2.2.1. Организовать работу временных штабов на местах по обеспечению безопасности в период проведения Новогодних и Рождественских праздников;

2.2.2. Организовать дежурство членов штаба и ответственных сотрудников администраций поселений, которые должны владеть информацией:

- о проведении всех мероприятий на территории поселения;
- о порядке взаимодействия, наличии и готовности сил и средств, предназначенных для оповещения, первоочередного размещения пострадавшего населения, проведения аварийно-восстановительных работ, маршрутов и мест возможного размещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.2.3. Доклад о складывающейся обстановке на территории поселений представлять дежурному ЕДДС Аксайского района устно, при возникновении ЧС письменно (донесение) по тел. 5-51-75, ф. 5-82-69.

2.3. Рекомендовать ОМВД России по Аксайскому району (Михно В.А.):

2.3.1. Заблаговременно обследовать места массового проведения праздничных мероприятий с возможным привлечением кинологов, обеспечить их антитеррористическую защищенность;

2.3.2. Обеспечить оперативное реагирование, взаимодействие и координацию совместных действий заинтересованных структур на сообщения граждан о замеченных подозрительных лицах, обнаружении взрывных устройств, взрывчатых веществ и подозрительных предметов;

2.3.3. Обеспечить общественный порядок праздничных мероприятий силами сотрудников полиции совместно с членами казачьей и народных дружин поселений

района, сотрудниками частных охранных организаций на территориях городского и сельских поселений Аксайского района;

2.3.4. При необходимости организовать проведение внезапных проверок действий подразделений ОМВД России по Аксайскому району и взаимодействующих органов на объектах жизнеобеспечения, тренировок с привлечением учебных объектов в местах обнаружения подозрительных предметов и взрывных устройств;

2.4. Заместителю главы Администрации – руководителю рабочей группы антитеррористической комиссии по профилактике террористических угроз на объектах энергетики, транспорта и жизнеобеспечения Ушакову С.Я. в кратчайшие сроки провести рабочие встречи с руководителями названных структур для принятия исчерпывающих мер по соблюдению антитеррористической безопасности объектов;

2.5. Начальнику МБУ АР «УПЧС» Матвейчуку В.П. обеспечить усиленный режим работы дежурно-диспетчерских служб объектов жизнеобеспечения, аварийно-спасательных и пожарных служб во время проведения праздничных мероприятий.

### **3. СЛУШАЛИ:**

Начальника сектора по взаимодействию с правоохранительными органами, вопросам охраны общественного порядка и профилактике коррупционных правонарушений Администрации Аксайского района Гуськова И.Ю. «О плане работы антитеррористической комиссии Аксайского района на 2017 год и Регламенте организации и осуществления контроля исполнения решений антитеррористической комиссии Ростовской области и собственных решений антитеррористической комиссии Аксайского района».

### **РЕШИЛИ:**

3.1. Утвердить план работы антитеррористической комиссии Аксайского района на 2017 год с учетом относимости рассмотрения вопросов с планом работы антитеррористической комиссии области;

3.2. Утвердить Регламент организации и осуществления контроля исполнения решений антитеррористической комиссии Ростовской области и собственных решений антитеррористической комиссии Аксайского района согласно приложению.

4. Решения по повестке дня приняты единогласно.

Председатель  
антитеррористической комиссии

В.И. Борзенко

Секретарь  
антитеррористической комиссии

И.Ю. Гуськов

Приложение  
к протоколу антитеррористической  
комиссии Аксайского района  
от 23.12.2016 № 5

**Регламент  
организации и осуществления контроля исполнения  
решений антитеррористической комиссии Ростовской области и  
собственных решений антитеррористической комиссии Аксайского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия терроризму, Положением и Регламентом антитеррористической комиссии района, и устанавливает порядок организации и осуществления мероприятий по контролю исполнения решений антитеррористической комиссии Ростовской области (далее – АТК РО) и собственных решений антитеррористической комиссии Аксайского района (далее - АТК).

2. Регламент определяет организацию и осуществление контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК РО, АТК подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Аксайского района (далее – ОМС), отраслевыми (функциональными) органами Администрации Аксайского района, рабочими группами АТК.

3. В ходе контроля изучаются:

- организация деятельности, рабочих групп АТК, актуальность и полнота планируемых и реализованных мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Аксайского района, их соответствие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Ростовской области, Аксайского района в сфере противодействия терроризму, Положению об АТК и Регламенту АТК, решениям и поручениям АТК РО, а также складывающейся в Аксайском районе оперативной обстановке и террористическим угрозам;

- степень выполнения решений и поручений АТК РО;  
- положительный опыт деятельности рабочих органов АТК РО, АТК.

4. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности АТК, устранению выявленных недостатков (проблем) и нарушений.

5. Секретарем АТК один раз в полугодие готовятся отчеты о деятельности АТК, которые размещаются в разделе «Антитеррористическая деятельность» на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информация о выполнении рабочими группами АТК мероприятий по линии противодействия терроризму и предложениях, направленных на повышение их эффективности, учитывается при подготовке полугодового отчета для направления в аппарат АТК РО.

## II. Виды и формы контроля

7. Для обеспечения непрерывности контроля используются три его вида: предварительный, текущий и итоговый.

8. Предварительный контроль носит прогностический характер, проводится для определения своевременности и целесообразности принятия того или иного решения, реальных возможностей его реализации, ожидаемых результатов и последствий.

Осуществляется в форме рассмотрения документов, отражающих организацию и результаты деятельности ОМС, рабочих групп АТК (плановые и отчетные материалы, повестки дня и протоколы заседаний, информационные материалы к ним, предложения в план АТК, иные материалы, отражающие результативность и эффективность мер, принимаемых в области противодействия терроризму).

9. Текущий контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих этому процессу, внесения необходимых корректировок.

10. Итоговый контроль проводится по окончании реализации отдельных мероприятий или комплекса мер, направленных на исполнение принятого решения.

Его целью является анализ результатов проделанной работы, оценка их соответствия прогнозам, выявление недостатков и выработка мер по ее совершенствованию, обобщение и распространение положительного опыта, оказание практической и методической помощи ОМС, рабочим группам АТК.

11. Текущий и итоговый контроль осуществляется в следующих формах:

- а) рассмотрение документов, отражающих организацию и результаты деятельности ОМС, рабочих групп АТК;
- б) заслушивание руководителей рабочих групп АТК;
- в) проверки деятельности рабочих групп АТК.

## III. Организация контроля

12. Мероприятия по контролю состояния деятельности рабочих групп АТК (далее - мероприятия по контролю) в формах заслушивания и проверок руководителей рабочих групп АТК предусматриваются в решениях АТК и председателя АТК или в плане работы АТК с указанием ответственных и сроков проведения мероприятий по контролю.

13. По решению председателя АТК могут назначаться внеплановые мероприятия по контролю в форме заслушивания руководителей и проведения проверок рабочих групп АТК.

## IV. Осуществление контроля в форме рассмотрения документов, отражающих организацию и результаты деятельности АТК

14. В АТК осуществляется рассмотрение документов, отражающих организацию и результаты деятельности АТК.

15. В ходе рассмотрения документов изучаются и оцениваются актуальность и полнота планируемых мероприятий, результативность и эффективность деятельности рабочих групп АТК, их соответствие:

- законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Ростовской области, Аксайского района по обеспечению координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления района по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

- складывающейся в Аксайском районе оперативной обстановке и террористическим угрозам;

- Положению об АТК и Регламенту АТК;

- решениям и поручениям АТК РО, АТК.

По итогам оценки вскрываются имеющиеся недостатки (проблемы) и нарушения в работе, их причины, обобщается положительный опыт, вырабатываются предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности АТК.

16. При выявлении недостатков (проблем) и нарушений, способных повлечь неисполнение решений и поручений АТК РО, АТК, снижение эффективности реализуемых мероприятий, в соответствии с возложенными на АТК основными задачами, по решению председателя АТК, руководителю ОМС, рабочей группы АТК, направляются рекомендации по их устранению.

## V. Осуществление контроля в форме заслушивания руководителя рабочей группы АТК

17. Заслушивание руководителей рабочих групп АТК проводится на заседании АТК.

18. Председатель АТК информирует руководителя рабочей группы АТК о планируемом заслушивании на заседании АТК в установленные Регламентом АТК сроки.

19. Заслушивание руководителя рабочей группы АТК на заседании АТК осуществляется в форме доклада в соответствии с утвержденными Председателем АТК повесткой дня и регламентом заседания.

20. Результаты заслушивания АТК отражаются в протокольном решении АТК.

## VI. Осуществление контроля в форме проверок рабочей группы АТК

21. Проверка рабочей группы АТК осуществляется членами АТК, назначенными председателем АТК, путем непосредственного изучения состояния организации и результатов ее деятельности.

22. В ходе проверки изучаются и оцениваются организация, результативность, эффективность деятельности рабочей группы АТК, ее соответствие:

- законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации по обеспечению координации деятельности территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации ликвидации последствий его проявлений;

- складывающейся в Аксайском районе оперативной обстановке и террористическим угрозам;

- Положению об АТК и Регламенту АТК;

- решениям и поручениям АТК РО.

По итогам проверки вскрываются имеющиеся недостатки (проблемы) и нарушения в работе, их причины, обобщается положительный опыт, вырабатываются предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности рабочих групп АТК.

23. В ходе тематической проверки исследуются организация и результаты работы на отдельных направлениях, в отдельных сферах или отдельные вопросы деятельности проверяемых рабочих групп АТК.

24. В ходе контрольной проверки оценивается организация и результаты деятельности рабочих групп АТК по реализации указаний, данных по результатам тематических проверок, заслушиваний руководителей рабочих групп АТК и устранению выявленных при этом недостатков (проблем) и нарушений.

25. Подготовка к проверке заключается в определении целей и задач проверки, составлении плана проверки, изучении материалов, отражающих результаты деятельности проверяемых рабочих групп АТК.

26. В плане проверки рабочих групп АТК отражаются цели, задачи и сроки проведения проверки, направления деятельности и вопросы, которые планируется исследовать, определяются лица, ответственные за исполнение, порядок подведения итогов проверки.

27. Председатель АТК информирует руководителя рабочей группы АТК о сроках проведения проверки, перечне вопросов, подлежащих изучению при проверке не позднее, чем за 3 дня до начала ее проведения.

28. Руководитель рабочей группы АТК организует доступ ко всем имеющимся материалам, касающимся предмета проверки.

29. В рамках проверки изучаются материалы, отражающие организацию и результаты деятельности рабочей группы АТК, проводятся собеседования с руководителями (должностными лицами) субъектов противодействия терроризму, при необходимости оказывается методическая и практическая помощь сотрудникам рабочей группы АТК по выполнению возложенных на них задач.

30. На завершающем этапе проверки дается предварительная оценка состояния организации работы рабочей группы АТК и информируется ее руководитель.

31. Итоговая справка не позднее 10 дней с момента окончания проверки рабочей группы АТК докладывается председателю АТК или заместителю председателя АТК с отражением достигнутых результатов, выявленных недостатков (проблем) и нарушений, условий и причин, их порождающих, а также конкретных рекомендаций по повышению эффективности работы и поручений по оказанию методической и практической помощи проверенной рабочей группы АТК.

32. После утверждения справка направляется руководителю рабочей группы АТК для учета и организации работы по устранению выявленных недостатков (проблем) и нарушений в работе рабочей группы АТК.

33. На основе оценок, выводов и рекомендаций, изложенных в справке, руководителем рабочей группы АТК осуществляются мероприятия по устранению вскрытых недостатков (проблем) и нарушений, устанавливаются сроки, определяются лица, ответственные за их исполнение.

## VII. Обязанности и права должностных лиц, осуществляющих проверки

34. Руководитель группы обязан:

а) провести инструктаж (методическое занятие), определить задачи каждого сотрудника группы, сроки и форму представления ими результатов проверки;

б) обеспечить полноту изучения и объективность оценки фактического состояния деятельности рабочей группы АТК.

35. В ходе работы члены комиссии (группы), отдельный сотрудник обязаны:

а) глубоко и всесторонне изучить состояние деятельности проверяемой рабочей группы АТК;

б) к установленному руководителем группы сроку представить результаты изучения деятельности проверяемой рабочей группы АТК.

36. Лица, осуществляющие проверку рабочей группы АТК имеют право:

а) запрашивать необходимые для осуществления проверки материалы;

б) получать устные и письменные пояснения по вопросам, касающимся деятельности проверяемой рабочей группы АТК;

в) в пределах компетенции давать рекомендации, направленные на совершенствование деятельности, надлежащее исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения об АТК, Регламента АТК, решений и поручений АТК РО.

37. Руководитель проверяемой рабочей группы АТК имеет право:

а) знакомиться с материалами проверки;

б) получать от руководителя группы, отдельного сотрудника, проверяющих рабочую группу АТК разъяснения по поводу обоснованности тех или иных оценок и выводов;

в) в недельный срок после окончания проверки сообщать (при необходимости) свое мнение председателю АТК о возникших разногласиях с оценками и выводами группы.

## VIII. Порядок исполнения поручений

38. В решениях АТК РО, АТК, как правило, устанавливается срок исполнения поручения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения.

39. Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ОМС, рабочих групп АТК организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку отчетной информации о результатах исполнения поручений.

40. Если поручение дано нескольким субъектам противодействия терроризму, то определяется его головной исполнитель. Руководитель органа, указанного в поручении головным исполнителем поручения, организует работу и несет

ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение. Соисполнители поручения обеспечивают совместно с головным исполнителем своевременное и точное выполнение поручения и несут равную с ним ответственность за полноту и сроки исполнения поручения.

41. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) в течение трех рабочих дней после его истечения представляет председателю АТК сведения о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации.

#### IX. Порядок контроля

42. Принятые решения АТК РО, АТК ставятся на контроль. Текущий контроль за их реализацией осуществляется секретарь АТК, который периодически, а при необходимости незамедлительно, докладывает председателю АТК о ходе их реализации, полноте исполнения, фактах затягивания сроков реализации, причинах неисполнения.

43. Проверка исполнения поручений осуществляется членами АТК, назначенными председателем АТК ответственными за осуществление контроля.

44. Поручение считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено председателю АТК.

45. В случае, если содержащееся в решениях АТК РО, АТК поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле председателя АТК. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.

#### X. Осуществление контроля исполнения поручений

46. Контроль исполнения поручений АТК РО, АТК осуществляются в плановом порядке.

47. Мероприятия по контролю должны обеспечить анализ результатов проделанной работы, оценку их соответствия поставленным задачам, выявить недостатки и пути совершенствования деятельности по исполнению поручений, которые необходимо учесть при выработке новых управлеченческих решений.

48. При выявлении недостатков и нарушений исполнения решений АТК РО, АТК для доклада председателю АТК готовится справка с отражением достигнутых результатов, недоработок, причин и условий их возникновения, а также рекомендаций по исполнению поручений, предложений по оказанию практической и методической помощи субъекту противодействия терроризму, не выполнившему решение АТК РО, АТК.

49. На основе оценок и выводов, изложенных в справке, руководством соответствующего субъекта противодействия терроризму осуществляются мероприятия по устранению вскрытых недостатков и нарушений, устанавливаются сроки и определяются лица, ответственные за их исполнение.