

## АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

г. Аксай

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

В соответствии с областным законом Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановлениями Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения муниципальным образованиям», от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С.

Глава Администрации  
Аксайского района

В.И. Борзенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Аксайского района, на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в рамках муниципальной программы Аксайского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Аксайском районе» подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Аксайском районе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Положение).

Порядок предоставления субсидий определяется настоящим Положением и Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни», утвержденным постановлением министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 13.11.2017 № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в рамках муниципальной программы Аксайского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Аксайском районе».

1.3. Государственная услуга осуществляется в форме предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидии), указанным в части 1 и пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ, проводившим агрохимическое обследование пашни в соответствии с подпрограммой «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни на 1 гектар по ставке, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

1.4. Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района является главным распорядителем бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели из бюджета Аксайского района, и уполномоченным органом Аксайского района по распределению средств, поступивших из областного бюджета.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района (далее – управление сельского хозяйства) организует размещение информации о датах начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.aksayland.ru](http://www.aksayland.ru) не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Заявки принимаются управлением сельского хозяйства при наличии средств на выплату субсидий в текущем финансовом году в соответствии с графиком проведения агрохимического обследования пашни согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2.2. Сельскохозяйственные товаропроизводители, имевшие посевные площади сельскохозяйственных культур и осуществлявшие сельскохозяйственное производство на территории Аксайского района в году, предшествующем текущему, представляют в управление сельского хозяйства для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявку одним из следующих способов:

непосредственно в управление сельского хозяйства;

посредством ЕПГУ;

через многофункциональный центр (далее – МФЦ).

Представленная заявка включает следующие документы согласно описи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению:

2.2.1. Заявление на имя начальника управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района о предоставлении субсидии с

указанием расчетного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытого в Российской кредитной организации (далее – заявление), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.2.3. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года в расчете на одного работника) по форме согласно приложению № 15 к настоящему Положению, в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии по форме согласно приложению № 16 к настоящему Положению.

2.2.4. Копии договора на агрохимическое обследование пашни и акта сдачи-приемки работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.5. Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем и кредитной организацией.

2.2.6. Копии счетов на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни и счетов-фактур, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.7. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса») за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются всеми получателями субсидий, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей Ростовской области, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2.8. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению.

Документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в одном экземпляре.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют указанные документы в управление сельского хозяйства не позднее 20 числа месяца предоставления субсидии.

Предельный срок представления вышеназванных документов может быть продлен правовым актом Министерства.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в пункте 2.2. настоящего раздела, несут сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обращение на получение государственной услуги носит заявительный характер, в том числе предусмотрена подача документов в электронной форме посредством ЕГРУ.

2.4. В случае если обращение подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

2.4.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

2.4.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.4.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Копии документов, указанных в настоящем подразделе должны быть заверены получателем субсидии в установленной форме (проставляется заверительная надпись «Верно»; должность лица, заверившего копию, личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения, печать (при наличии) и отметка о том, что подлинный документ находится у получателя субсидии).

2.5. Управление сельского хозяйства регистрирует заявку в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению в день её поступления в управление сельского хозяйства и осуществляет проверку документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в управлении сельского хозяйства.

2.6. В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.7. Управление сельского хозяйства или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (информацию):

2.7.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.7.2. Информацию об отсутствии у получателей субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по

которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.8. Получатели субсидий вправе представить в управление сельского хозяйства или МФЦ документы, указанные в пункте 2.7. настоящего раздела, по собственной инициативе.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в «Интернет» по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) должны быть заверены получателем субсидии в установленной форме.

Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

Непредставление заявителями документов, указанных в пункте 2.7. настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов является нарушение сроков представления документов, установленных Министерством.

Управлением сельского хозяйства не может быть отказано в приеме документов в случае, если указанные документы поданы в соответствии с опубликованной на ЕПГУ информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

2.10. По окончании установленного срока рассмотрения заявки управление сельского хозяйства:

при соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 2.17 настоящего раздела и соответствии представленных документов требованиям пунктов 2.2., 2.4. и 2.6. настоящего раздела, и визировании ответственными сотрудниками листа согласования по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, в день окончания срока рассмотрения заявки включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (далее – Реестр получателей субсидий) по форме согласно приложению №11 к настоящему Положению, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии путем размещения информации на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, целям получения субсидии и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка предоставления субсидий;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, установленным пунктами 2.2.,

2.4. и 2.6. настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни на текущий финансовый год;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.12. При включении получателей субсидий в Реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии управление сельского хозяйства вносит соответствующую запись в журнал учета заявок по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

2.13. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется управлением сельского хозяйства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

2.14. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.15. Взаимодействие между управлением сельского хозяйства и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.16. Управление сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.17. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе):

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Аксайского района;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) - не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств - не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя наличие согласия на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.18. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни осуществляется в соответствии со справками-расчетами о размере причитающихся

субсидий, представленными сельскохозяйственными товаропроизводителями, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае, если объем заявленных субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели, выплата субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались обращения о предоставлении субсидий.

2.19. Сводные реестры получателей субсидий и сводные справки-расчеты о причитающихся субсидиях на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни представляются управлением сельского хозяйства в Министерство с января по декабрь текущего года, на основании которых Министерство осуществляет перечисление субвенции за счет средств областного бюджета главным распорядителям средств бюджета Аксайского района.

Управление сельского хозяйства перечисляет субсидии на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в кредитных организациях, не позднее следующего рабочего дня после получения им выписки из лицевого счета.

2.20. Не использованный управлением сельского хозяйства на 1-е января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными действующим федеральным и областным законодательством.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют квартальную и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в программе «1С: Предприятие 8. Отчетность АПК» по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством.

3.2. На основании представленных документов управление сельского хозяйства формирует сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Аксайского района Ростовской области в разрезе: сельское хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, обслуживающие в сфере сельского хозяйства предприятия, кредитные и снабженческо-сбытовые кооперативы и направляет её в Министерство в установленные им сроки.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление сельского хозяйства и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

4.2. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением сельского хозяйства и (или) органами

муниципального финансового контроля, управление сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить полученную субсидию управлению сельского хозяйства для дальнейшего перечисления в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае не перечисления сельскохозяйственным товаропроизводителем полученной субсидии по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются управлением сельского хозяйства в судебном порядке.

4.5. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление управлению сельского хозяйства и (или) должностным лицам заведомо ложной информации.

Управляющий делами

Е. И. Лазарева

Приложение № 1  
к Положению о Порядке и условиях предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследования пашни

**Адрес Управления сельского хозяйства Администрации Аксайского района участвующего в предоставлении  
государственной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на  
компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни»**

Место нахождения структурных подразделений органов местного самоуправления, осуществляющих функции управления в сфере сельского хозяйства	Почтовый адрес структурных подразделений органов местного самоуправления, осуществляющих функции управления в сфере сельского хозяйства для направления документов и обращений	График (режим) работы структурных подразделений органов местного самоуправления, осуществляющих функции управления в сфере сельского хозяйства	Справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, осуществляющих функции управления в сфере сельского хозяйства	Адрес официального сайта, содержащего информацию о предоставлении государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Адрес электронной почты структурных подразделений органов местного самоуправления, осуществляющих функции управления в сфере сельского хозяйства
<b>Аксайский район</b>					
Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района, ул. Чапаева, 175 г. Аксай	346720 Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай ул. Чапаева, 175	понедельник – пятница с 8.00 до 16.12. обеденный перерыв: с 12. 00 до 13. 00 Выходные дни: суббота, воскресенье	начальник управления 8(86350) 5 56 08 8(86350) 5 42 95	www.aksayland.ru	upravlen@aksay.ru

Приложение № 2  
к Положению о Порядке и условиях предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследования пашни

**СВЕДЕНИЯ**

**о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг,  
участвующих в организации предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования  
пашни»»**

(контактная информация МФЦ размещается на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ  
Ростовской области (<http://www.mfc61.ru>))

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование МФЦ</b>	<b>График работы</b>	<b>Почтовый адрес</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Телефон</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
14.	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Пн. — Вт.: 08.00 — 18.00 Без перерыва Среда: 08.00 — 20.00 Без перерыва Четверг: 08.00 — 18.00 Без перерыва Пятница: 08.00 — 17.00 Без перерыва Суббота: 08.00 — 12.00 Без перерыва Воскресенье — выходной	г. Аксай, ул. Чапаева/ пер. Короткий, 163/1	mfc@aksay.ru	(86350) 4-49-99

Приложение № 3  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**График проведения агрохимического обследования пашни в  
муниципальных образованиях Ростовской области на 2017-2020 годы**

<b>Период проведения агрохимического обследования пашни</b>	<b>Наименование муниципального образования</b>
2017 год	Боковский
	Верхнедонской
	Веселовский
	Заветинский
	Кагальницкий
	Мартыновский
	Миллеровский
2018 год	Песчанокопский
	Аксайский
	Дубовский
	Матвеево-Курганский
	Неклиновский
	Обливский
	Орловский
	Советский
2019 год	Чертковский
	Белокалитвинский
	Зимовниковский
	Морозовский
	Октябрьский
	Сальский
2020 год	Тацинский
	Азовский
	Каменский
	Красносулинский
	Мясниковский
	Пролетарский
	Родионово-Несветайский
Тарасовский	

Приложение № 4  
к Положению о Порядке и  
условиях предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления государственной услуги,  
при обращении за получением услуги в структурное подразделение органов  
местного самоуправления



Приложение № 5  
к Положению о Порядке и  
условиях предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления государственной услуги, предоставляемой на базе МФЦ



Приложение № 6  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

*(Начальнику Управления  
сельского хозяйства и  
продовольствия Администрации  
Аксайского района)*

Фамилия И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, название муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский \_\_\_\_\_ счет

№ \_\_\_\_\_

Юридический

адрес \_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес)

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_ телефон)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\*.

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в соответствии с постановлением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(заполняется структурным подразделением)

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни» (наименование субсидии)  
(далее – Порядок) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ является  
(полное наименование заявителя)  
сельскохозяйственным товаропроизводителем, который  
по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате  
подачи заявки не является:

**не является:**

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем бюджетных средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иную просроченную задолженность перед областными и (или) местными бюджетами;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Ростовской области.

В случае предоставления субсидии подтверждаю свое согласие на осуществление главным распорядителем, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мной условий, целей и порядка ее предоставления.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

В случае включения \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в администрацию муниципального образования или в МФЦ (в случае обращения за получением услуги в МФЦ).

Непредставление \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных областным бюджетом, \_\_\_\_\_ претензий не имеет.

(полное наименование заявителя)

**Обязательно отметить:**

- выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении субсидии осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района
- МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- посредством ЕПГУ

*\*) – заполняется ИП главами КФХ.*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись руководителя) (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 7  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости  
агрохимического обследования пашни

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя, муниципального образования)

Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 1 х гр. 2) (рублей)
1	2	3
Итого		

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 8**  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**Журнал учета заявок**  
на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на  
компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в \_\_\_\_\_  
году

№ п/п	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Ф.И.О. должностного лица принявшего документы	Отметка о принятии решения <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6

В случае принятия положительного решения графа 6 не заполняется, в случае принятия решения об отказе – в графе 6 указываются причины отказа.

Начальник Управления сельского  
хозяйства и продовольствия  
Администрации Аксайского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае принятия положительного решения графа 6 не заполняется, в случае принятия решения об отказе – в графе 6 указываются причины отказа.

Приложение № 9  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что

---

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,  
муниципального образования)

представляет на рассмотрение в орган местного самоуправления следующие документы для получения в 20\_\_ году субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов (копия или оригинал)	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1			
2			
3			
4			
...			

Документы сдал  
Руководитель

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Документы принял \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

документов, предоставленных \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, муниципальное образование)  
для получения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического  
обследования пашни в 20\_\_ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<b>Наименование структурного подразделения</b>	<b>Должность, Ф.И.О.</b>	<b>Подпись, Дата</b>	<b>Замечания (при наличии)</b>

Приложение № 11  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

«Утверждаю»  
(Первый заместитель главы  
Администрации  
Аксайского района)

---

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**РЕЕСТР №\_\_\_**

получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического  
обследования пашни 20\_\_\_ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Начальник Управления сельского хозяйства  
и продовольствия Администрации  
Аксайского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 12  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на  
компенсацию части стоимости  
агрохимического обследования пашни

Соглашение № \_\_\_\_\_

**о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(место заключения Соглашения)

Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района, которому как главному распорядителю средств бюджета Аксайского района, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района,

(наименование муниципального образования Ростовской области)

в лице начальника управления,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального образования Ростовской области)

действующего на основании Положения,  
(реквизиты положения муниципального образования Ростовской области, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости

агрохимического обследования пашни, утвержденным № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ Постановлением Администрации Аксайского района (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году государственной поддержки - субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (далее – Субсидия).

## **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными бюджету Аксайского района как главному распорядителю средств Аксайского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 201\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью).  
(код БК)

## **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется на расчетный счет Получателя открытый в \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

## **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных по запросу управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района (при необходимости).

4.1.5. В случае установления управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, необоснованного получения субсидии и невыполнении получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю уведомление о возврате Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представлять в управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2.2. Представлять в управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района промежуточную (квартальную) и годовую бухгалтерскую отчетность о его финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Соглашением:

для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 24 числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 24 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.3. В случае получения от управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района уведомления в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, установленные в указанном уведомлении;

возвратить в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.4. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации Аксайского района и в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.5. Подтверждать свое согласие на осуществление управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района (или)

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.6. Предоставлять возможность доступа представителям управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района и (или) органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.7. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов, в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.2.8. Сообщать в управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района о начале процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.3. Получатель вправе обращаться в управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю субсидии в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможностью исполнения обязательств в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района освобождается от ответственности.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление управлению сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района и (или) должностным лицам заведомо ложной информации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует

до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае: реорганизации, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя; нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами): вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны; посредством почтовой связи.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района – документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
---	--

### 8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____ (подпись)                      (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись)                      (Ф.И.О.)

Приложение № 13  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**ЖУРНАЛ**

регистрации соглашений для получения субсидии на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследования пашни в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Дата регистрации Соглашения	Номер Соглашения	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1.				
2.				

Начальник      Управления      сельского  
хозяйства      и      продовольствия  
Администрации Аксайского района

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Дата

**Приложение № 14**  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

Выписка из книги учета доходов и расходов  
(для подтверждения имеющегося статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование хозяйствующего субъекта, муниципальный район, ИНН)

за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Всего (рублей)	в т.ч. от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (рублей)
1	Доход		
2	в том числе: доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов) (сумма строк 3.1, 3.2, 3.3 и т.д.)		
3	из него по видам экономической деятельности: *		
3.1	ОКВЭД 01.11.1		
3.2	ОКВЭД 01.15.1		
3.3	и т.д.		
4.	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства в доходе от реализации товаров (работ, услуг), %		x

\* ОКВЭД, согласно выписке из ЕГРИП (ЕГРЮЛ)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 15  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**СПРАВКА\***

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате,  
величине среднемесячной заработной платы  
(с начала года в расчете на одного работника)

---

(полное наименование заявителя, наименование муниципального  
образования)

По состоянию на 01. \_\_.201\_\_ просроченная задолженность по заработной  
плате отсутствует.

С 01.01.201\_\_\*\* по \_\_. \_\_.201\_\_ среднемесячная заработная плата - \_\_\_\_\_  
рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Гл. бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии)

Дата

---

\*- данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

\*\* - для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей – со дня образования.

Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги:  
иное расположение вышеуказанных сведений;  
наличие информации о среднесписочной численности работников, фонде оплаты труда или иной информации.

Приложение № 16  
к Положению о Порядке и условиях  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**СПРАВКА**  
об отсутствии наемных работников

---

(полное наименование заявителя, наименование муниципального образования)

По состоянию на 01.\_\_. 201\_\_ (с 01.\_\_.201\_\_\* по \_\_.\_\_.201\_\_) наемные работники не привлекались.

Руководитель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии)

Дата

---

\* - для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей – со дня образования.

Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги иное расположение вышеуказанных сведений или наличие иной информации.