

УТВЕРЖДАЮ

глава Администрации Аксайского района

Бодряков С.Н. _____

« 28 » июня 2022 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.					
1.1.	Правовая оценка, проведение анитикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	ежедневно	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	проекты постановлений, распоряжений
1.2.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрании депутатов Аксайского района.	по мере поступления	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	проекты правовых актов
1.3.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Ульянченко Н.В.	Доморовский К.С.	журнал учета
1.4.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района, председателя Собрании депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрании депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района.	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С. Головин А.В.	проекты правовых актов
1.5.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.6.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.7.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрании депутатов.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	проекты постановлений, распоряжений, решений

1.8.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект постановления
1.9.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность.	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.10.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность.	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.11.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность.	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.12.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации.	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.13.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование.	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект постановления
1.14.	Подготовка проектов решений и решений Собрании депутатов Аксайского района.	по мере необходимости	Бондарь С.П.	Доморовский К.С.	проект решения, решение
1.15.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений и постановлений и распоряжений председателя Собрании депутатов – главы Аксайского района.	по мере необходимости	Бондарь С.П.	Доморовский К.С.	проект постановления и распоряжения, постановление и распоряжение
1.16.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Бондарь С.П.	Доморовский К.С.	проект постановления и распоряжения
1.17.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрании депутатов.	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	проект постановления, распоряжений, решения
1.18.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления

1.19.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района.	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения
1.20.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам.	постоянно	Пономарева И.Н.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.21.	Подготовка проектов правовых актов, регламентирующих деятельность некоторых структурных подразделений Администрации Аксайского района.	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.22.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проект постановлений, распоряжений, решений
1.23.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.24.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	по мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты правовых актов
1.25.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.26.	Отчет об исполнении подпрограммы «Туризм» муниципальной программы за 1 полугодие 2022 года «Развитие культуры и туризма».	июль 2022 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	проект решения коллегии
1.27.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 1 полугодие 2022 года.	август 2022 года	Слепченко Е.С.	Попелнуха О.В.	проект решения коллегии
1.28.	О прогнозе социально-экономического развития Аксайского района на 2023-2025 годы.	август 2022 года	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.29.	О долгосрочном прогнозе социально-экономического развития Аксайского района на период до 2036 года.	август 2022 года	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.30.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект решения, постановления, распоряжения
1.31.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 28.12.2021 № 37 «О бюджете Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».	сентябрь 2022 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект решения

1.32.	Разработка локальных нормативных актов.	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	приказы
1.33.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.34.	Согласование проектов постановлений.	по мере обращения	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.35.	Подготовка разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.	по мере обращения	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	разрешение
1.36.	Подготовка договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.	по мере обращения	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	договор
2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ, СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.					
2.1.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	постановления, распоряжения, иски
2.2.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях вступивших в законную силу о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований.	до 10 числа каждого месяца	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	информация
2.3.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	июль-август	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка
2.4.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМК на следующий учебный год.	июль-август	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка
2.5.	Составить и согласовать «Комплексный план по духовно-нравственному воспитанию и развитию обучающихся в Аксайском районе на 2022-23 учебный год».	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	план
2.6.	Подготовить изменения к действующим нормативно-правовым актам и их приложениям, с целью приведения их в соответствие с законодательной базой.	3 квартал 2022 г.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	локальные акты
2.7.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, отчеты

2.8.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	статистический отчёт по форме № 22-ЖКХ (реформа)
2.9.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.10.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.11.	Информация о способе управления многоквартирными домами /отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО.	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.12.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и других направлений расходования средств.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам
2.13.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.14.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, финансовый результат деятельности организаций коммунального комплекса от реализации коммунальных услуг.	ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.15.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде.	до 05 числа ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.16.	Отчет о фактическом потреблении лимитов топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, согласно утвержденной форме

2.17.	Представление отчётности по форме ЖКХ - 3 (зима) в министерство ЖКХ.	ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме
2.18.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.19.	<ul style="list-style-type: none"> - Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»; - Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»; Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»; - Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»; - Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»; - Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»; - Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»; - Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»; - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»; - Форма 11 – (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа». 	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёты
2.20.	<ul style="list-style-type: none"> - Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам»; - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей». 	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.21.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт

2.22.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.23.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.24.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах.	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.25.	Ежегодный отчет Форма № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и сооружениях на них».	ежегодно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.26.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	ежемесячно до 15 числа	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчет
2.27.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	ежемесячно до 15 числа	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчет
2.28.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	ежемесячно, ежеквартально	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчет
2.29.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	ежемесячно до 10 числа	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчет
2.30.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области».	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.31.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в 2022 году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.32.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 полугодие 2022 г. в сельхозпредприятиях района.	июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	справка
2.33.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости земельного налога на 2022 год.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.34.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.35.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация

2.36.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.37.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозкультур.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.38.	Оказание методической и практической помощи по охране окружающей среды.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.39.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.40.	Работа с Управлением казначейства по текущим платежам.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.41.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 1 полугодие 2022 по авансовым платежам.	июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.42.	Сдача отчетов в Администрацию Аксайского района по формам 0503127, доп. расшифровка к отчету об исполнении консолидированного бюджета.	ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.43.	Сдача отчетов по форме П-4 «О численности и начислениях работников аппарата УСХ за 1 полугодие 2022.	июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.44.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий и сдача сводного баланса в Минсельхоз области.	ежеквартально	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет установленной формы
2.45.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	справка
2.46.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2 квартал 2022.	июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.47.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области.	июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.48.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе за 1 полугодие 2022.	июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет и информация
2.49.	Отчет по животноводству за 2 квартал 2022.	июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.50.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.51.	Подготовка и сдача в Министерство природных ресурсов и экологии РО квартальных отчетов.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчеты

2.52.	Подготовка отчета по форме № ГП-24.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.53.	Подготовка информации по прогнозу налоговых отчислений на добычу общераспространенных полезных ископаемых и минеральной воды недропользователями.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.54.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.55.	Подготовка отчета по форме № 6-МЕХ.	ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.56.	Подготовка и сдача в Министерство сельского хозяйства РО квартальных отчетов.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчеты
2.57.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	ежемесячно, ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.58.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.59.	Предоставление информации по вопросу оформления прав граждан в упрощённом порядке прав граждан в Минимущество Ростовской области.	ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.60.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.61.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество РО.	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.62.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества.	по итогам полугодия	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.63.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.64.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок.	по мере необходимости	Бондарь С.П.	Доморовский К.С.	справка, информация, отчет, служебная записка
2.65.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия.	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
2.66.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений.	постоянно	Санарова Ю.И.	Доморовский К.С.	информация

2.67.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе.	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
2.68.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по работе с детьми и молодежью.	в течение периода	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	методические рекомендации
2.69.	Подготовка информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений, в общественной приемной Губернатора РО за 1-е полугодие 2022 года в Правительство Ростовской области.	10 июля 20 июля	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчеты
2.70.	Анализ работы с обращениями граждан.	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.71.	Анализ рассмотрения контрольных писем.	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.72.	Анализ об итогах работы с обращениями граждан за 1-е полугодие 2022 года.	июль	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	справочные материалы структурных подразделений, администраций поселений
2.73.	Подготовка информации о работе с обращениями граждан для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.	июль-август	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.74.	Анализ работы по рассмотрению обращений граждан и писем на аппаратной планерке Администрации Аксайского района.	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протокол аппаратной планерки
2.75.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы (правовые акты, письма)
2.76.	Предоставление сведений о численности избирателей.	по состоянию на 1 июля	Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.77.	Анализ исполнения Администрацией Аксайского района требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (актуальность размещенной информации на сайте ААР).	весь период	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.78.	Анализ работы архива Аксайского района за 1-е полугодие 2022 года.	июль	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка

2.79.	Подготовка отчётов и аналитических справок по поступающим инцидентам.	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме
2.80.	Подготовка отчётов о нарушениях сроков подготовки ответов на сообщения, поступающие через платформу обратной связи.	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме
2.81.	Формирование списка ответственных должностных лиц для оперативного взаимодействия с отделом по вопросам муниципального центра управления по соответствующим направлениям (отраслевым) блокам.	июль	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	список
2.82.	Анализ тематики и территориальной принадлежности обращений граждан поступающих, по средствам цифровых платформ обратной связи.	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.83.	Формирование контент-плана опубликования в соцсетях постов на официальных каналах/страницах Администрации Аксайского района.	еженедельно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	план
2.84.	Мониторинг востребованности у жителей Аксайского района официальных каналов/страниц Администрации Аксайского района в соцсетях.	еженедельно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.85.	Организация обучения вновь принятых сотрудников отдела по вопросам муниципального центра управления.	июль	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	методические материалы, практический инструктаж
2.86.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости налога на имущество физических лиц за 2020 год.	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
2.87.	Подготовка отчета по аварийному жилью и внесения данных в АИФ «Реформа ЖКХ».	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчеты
2.88.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного жилищного строительства».	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.89.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства.	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.90.	Подготовка отчета в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет

2.91.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья.	ежемесячно, ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.92.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда.	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.93.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства.	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
2.94.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 1 полугодие 2022 г.	июль 2022 года	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы, справка
2.95.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	июль 2022 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	справка, таблицы
2.96.	Подготовка Сводной информации об осуществлении закупок за 1 полугодие 2022 год.	июль 2022 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.97.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса.	июль 2022 года	Слепченко Е.С.	Попелнуха О.В.	справка, таблицы
2.98.	Согласование закупки у единственного поставщика (по конкурсам).	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	письмо
2.99.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства.	июль 2022 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблица
2.100.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий.	июль 2022 года	Слепченко Е. С.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.101.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса.	июль 2022 года	Слепченко Е. С.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.102.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов.	июль 2022 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.103.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 полугодие 2022 года.	июль 2022 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.104.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов».	июль 2022 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.105.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района.	июль 2022 года	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.106.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района.	июль 2022 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы

2.107.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.	июль 2022 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.108.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.07.2022 г.	июль 2022 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.109.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	материалы
2.110.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений.	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.111.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.	ежемесячно	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	письменный отчёт
2.112.	Сдача квартальных отчётов в департамент потребительского рынка и отдел статистики.	апрель	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	отчётность
2.113.	Подготовка отчета о состоянии охраны труда и производственного травматизма в организациях Аксайского района.	ежеквартально	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.114.	Подготовка отчета по итогам мониторинга стимулирования работодателями региона прохождения вакцинации работниками.	в течение периода	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.115.	Подготовка информации о мониторинге выезжающих на работу в другие регионы жителей Ростовской области, а также выезжающих в муниципальные образования Ростовской области граждан из других субъектов Российской Федерации (вахтовиков).	еженедельно	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.116.	Мониторинг просроченной задолженности по заработной плате.	еженедельно	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.117.	Подготовка отчета о развитии социально-трудовых отношений.	ежеквартально	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.118.	Разработка прогноза баланса трудовых ресурсов Аксайского района.	июль-август 2022	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.119.	Анализ социально-демографического состава кадров МБУ АР «ЦСОГПВиИ»; получателей социальных услуг, зачисленных на социальное обслуживание.	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
2.220.	Подготовка и составление статистического, аналитического отчета за 3 квартал 2022 года.	до 25 сентября	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	справки, информация, статистические отчеты

2.221.	Подготовка, обработка и сдача документов в архив.	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	ведомости о сдаче документов в архив
2.222.	Подготовка и сдача отчетов в Министерство труда и социального развития Ростовской области (организация нестационарных и полустационарных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Аксайского района за 3 квартал 2022 года).	до 25 сентября	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты установленной формы
2.223.	Работа с письмами, обращениями получателей социальных услуг, граждан пожилого возраста и инвалидов.	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	регистрация в журнале установленной формы
2.224.	Исполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 г.г.).	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
2.225.	Выполнение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ АР «ЦСОГПВиИ» на 2022 год, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	контракты, договора
2.226.	Выполнение плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд МБУ АР «ЦСОГПВиИ» на 2022 год, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	контракты

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.

3.1.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района.	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	постановления, распоряжения, договоры
3.2.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
3.3.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
3.4.	Выполнение Решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
3.5.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	справка

3.6.	Выполнение целевых показателей муниципальной программ Аксайского района.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
3.7.	Проверка, консультирование, формирование пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
3.8.	Подготовка сводного списка участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по жилью.	01.10.2022	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
3.9.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты обследования
3.10.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты приема-передачи
3.11.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	постоянно	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	информация, отчет, письмо
3.12.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР.	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
3.13.	Постановление Администрации Аксайского района от «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2022 год».	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.14.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.15.	Контроль исполнения писем.	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.16.	Контроль исполнения обращений граждан.	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.17.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области.	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.18.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации Аксайского района.	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.19.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения.	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	письма-напоминания

3.20.	Контроль за обработкой сообщений, запросов граждан, поступающих посредством системы «Инцидент-менеджмент».	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.21.	Контроль за обработкой сообщений и запросов, поступающих посредством платформы обратной связи (далее - ПОС).	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.22.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства.	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.23.	Контроль строительства жилья приобретаемого для детей-сирот.	2 раза в месяц	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.24.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.25.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	июль 2022 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	справка
3.26.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 1 полугодие 2022 года.	июль 2022 года	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	справка
3.27.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.	согласно утвержденному графику	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	акт
3.28.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов.	согласно утвержденному графику	Федулова О.А.	Попелнуха О.В.	акт
3.29.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДС.	июль 2022 года	Слепченко Е.С.	Попелнуха О.В.	справка, таблицы
3.30.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
3.31.	Контроль за реализацией требований ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
3.32.	Контроль за реализацией требований ч.8 ст.99 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
3.33.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 2 полугодие 2022 года.	июль 2022 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
3.34.	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация

3.35.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	постоянно	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	информация, справки
3.36.	Выполнение программы по защите прав потребителей.	постоянно по плану	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	информация, справки
3.37.	Работа по соблюдению законодательства по правилам торговли.	постоянно	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	справки, протоколы
3.38.	Мониторинг соблюдения правил установки и эксплуатации рекламных конструкций.	ежемесячно	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	предписание
3.39.	Проведение рейдов по ликвидации несанкционированной торговли вдоль автомобильных дорог на территории района и по Аксайскому городскому поселению.	среда, пятница, суббота	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	протоколы
3.40.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 8.2 Областного закона от 25.10.2002 г. № 273-ЗС.	в течение квартала	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	протокол
3.41.	Изучение работы ярмарочных площадок на территории Аксайского района.	в течение квартала	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	информационная справка
3.42.	Постановление Администрации Аксайского района от 20.10.2020 № 635 «О прогнозе социально-экономического развития Аксайского района на 2021 - 2023 годы».	в течение периода	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
3.43.	Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 05.12.2016 № 537 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информация
3.44.	Реализация постановления Администрации Аксайского района от 24.10.2013 № 1011 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан».	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, справки, информация
3.45.	Реализация постановления Администрации Аксайского района от 26.07.2019 № 455 «О мероприятиях, направленных на обеспечение лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Аксайского района, в медицинские организации».	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информация
3.46.	Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 22.04.2020 № 256 «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления Аксайского района».	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация

3.47.	Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 18.03.2022 г. № 196 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информация
3.48.	Реализация постановлений Администрации Аксайского района от 17.09.2021 № 634 «Об утверждении Положения об оказании услуги «Социальное такси» в Аксайском районе», от 28.09.2021 № 656 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 11.03.2021 № 123 ««Об утверждении тарифов на социальные услуги, в том числе дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» получателям социальных услуг».	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информация
4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.					
4.1.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	протоколы комиссий
4.2.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	материалы лекций, бесед
4.3.	Консультации граждан по вопросам отнесенным к компетенции Администрации района.	еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	карточки личного приема
4.4.	Онлайн курс чтецов российской и зарубежной классики, посвященный юбилеям деятелей художественного искусства.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по УО ААР
4.5.	Всероссийская киберспортивная школьная лига (Лига РДШ).	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по УО ААР
4.6.	Августовская конференция педагогических работников Аксайского района.	23-24 августа	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по УО ААР
4.7.	Конкурс ИТО-2022 (информационные технологии в образовании) для педагогов района.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	протокол, приказ
4.8.	Районный методический совет для школ.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	протокол, приказ
4.9.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.10.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района.	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол

4.11.	Участие работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.12.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период в городском и сельских поселениях Аксайского района.	в течение квартала	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	протоколы выездных совещаний
4.13.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.14.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по торгам.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы
4.15.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.16.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.17.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	ежеквартально	Зонтов А.А.	Морозов А.Г.	протокол
4.18.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	ежемесячно	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	протокол
4.19.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	по графику	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты обследования

4.20.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории.	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.21.	Совещание со специалистами сельских и городского поселений, с участием представителей «Росреестра» и «Россельхознадзора» по проведению муниципального земельного контроля в Аксайском районе.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
4.22.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд».	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
4.23.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
4.24.	Консультации и личный прием граждан по участию в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе.	постоянно, личный прием по вторникам и четвергам	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	консультации
4.25.	Участие в работе заседания специальной комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	протокол
4.26.	Оказание методической помощи начинающим фермерам Аксайского района.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	консультация
4.27.	Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.	сентябрь	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.28.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.	август	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.29.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.	сентябрь	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.30.	Проведение заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.	август	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.31.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.	июль	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	протокол
4.32.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района.	по мере необходимости	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	протокол, материал

4.33.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением.	постоянно	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	консультация, материал
4.34.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района.	постоянно	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	консультация, материал, выезд
4.35.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	еженедельно по вторникам и четвергам	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
4.36.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР.	июль-сентябрь	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	протоколы комиссий
4.37.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг».	постоянно	Санарова Ю.И.	Доморовский К.С.	информация
4.38.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.	сентябрь (каждый вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.39.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района.	сентябрь (1,3 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.40.	Круглый стол для специалистов учреждений культуры клубного типа по сохранению декоративно-прикладного творчества: «Культурное наследие России. Традиции живая нить».	сентябрь	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.41.	Семинар для библиотечных работников городских и сельских библиотек на тему: «Книга, как повод для библиотечных идей – творческая лаборатория».	сентябрь	Чернышев Я.Л. Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.42.	Заседание тренерского состава по вопросам проведения районных соревнований.	август-сентябрь	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.43.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта.	в течении всего квартала	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	график
4.44.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2022 года.	июль-сентябрь	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.45.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области.	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
4.46.	Подготовка наградных материалов (награды Аксайского района, поощрения главы Администрации Аксайского района).	постоянно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы

4.47.	Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые договора, проверка достоверности представленных сведений).	постоянно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
4.48.	Ведение реестра муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	постоянно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	реестр
4.49.	Печать постановлений, распоряжений, решений коллегии, писем.	постоянно	Юдина И.С.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения, письма
4.50.	Копировально-множительные работы.	постоянно	Юдина И.С.	Пономарева И.Н.	копии документов
4.51.	Регистрация проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района.	постоянно	Юдина И.С.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
4.52.	Регистрация постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района (подготовка и печать реестров).	постоянно	Юдина И.С.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации, реестры
4.53.	Ведение электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района.	постоянно	Юдина И.С.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело»
4.54.	Подготовка документов на закупку товаров, услуг.	в течение всего квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	письма технические задания
4.55.	Корректировка телефонных справочников.	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке
4.56.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта по линии компетенции.	постоянно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	материалы сайта
4.57.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.	2 раза в месяц	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация и нормативно-правовые акты
4.58.	Подготовка документов по нормативно-правовым актам Администрации Аксайского района в прокуратуру Аксайского района.	ежемесячно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация и нормативно-правовые акты
4.59.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений.	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации служебных удостоверений
4.60.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	дела постоянного

	комплектования архива Аксайского района.				хранения
4.61.	Выдача архивных справок, выписок и копий.	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки, копии
4.62.	Составление описи дел постоянного хранения.	постоянно	Пушкина К.А.	Пономарева И.Н.	описи дел
4.63.	Информационное и организационное сопровождение личного приема граждан главой Администрации Аксайского района.	постоянно	Пушкина К.А.	Пономарева И.Н.	список граждан, запросы, письма
4.64.	Работа с гражданами по личному приему главы Администрации Аксайского района.	постоянно	Пономарева И.Н.	Пономарева И.Н.	список граждан
4.65.	Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах.	ежедневно	Пушкина К.А.	Пономарева И.Н.	электронный отчет на портале ССТУ.РФ
4.66.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского района в сфере противодействия коррупции, по порядку организации и проведения выборов, референдума.	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	нормативно-правовые акты
4.67.	Проверка текстов постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района на предмет соответствия правилам русского языка и юридической техники, официально-деловому стилю, унификации терминологии.	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления распоряжения решения коллегии
4.68.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	июль	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация
4.69.	Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
4.70.	Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
4.71.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 2-й квартал 2022 года (рейтинг).	июль	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
4.72.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело».	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
4.73.	Прием граждан по личным вопросам.	приемные дни	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	рассмотрение обращений,

					консультации
4.74.	Формирование и направление в Правительство РО отчета о противодействии коррупции.	15 июля	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	отчет
4.75.	Ввод в эксплуатацию новой версии отечественного программного обеспечения «АстраЛинукс1.7».	весь период	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	установка программного обеспечения
4.76.	Подготовка номенклатуры дел отдела по вопросам муниципального центра управления.	июль	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	номенклатура
4.77.	Ознакомление вновь принятых сотрудников отдела по вопросам муниципального центра управления с их должностными обязанностями и функционалом отдела.	июль	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	Должностные инструкции и положение об отделе
4.78.	Начало работы проектного офиса «Муниципальный центр управления Аксайским районом».	01.08.2022	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	положение и регламент о работе
4.79.	Выполнение рекомендаций Центра управления регионом по организации и совершенствованию работы проектного офиса «Муниципальный центр управления Аксайским районом».	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении рекомендаций
4.80.	Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент».	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
4.81.	Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи.	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
4.82.	Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района.	в течение квартала	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	информация
4.83.	Формирование инфоповодов на предстоящую неделю.	еженедельно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	инфоповод
4.84.	Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них.	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	публикация, текст ответа
4.85.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития.	по необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протоколы, акты комиссий
4.86.	Работа в составе информационной группы.	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
4.87.	Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	протокол
4.88.	Заседания межведомственной комиссии по устранению	1 раз в квартал	Шифрина Е. В.	Попелнуха О.В.	протокол

	административных барьеров при Администрации Аксайского района.				
4.89.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал	Шифрина Е. В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.90.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	2 раза в месяц	Слепченко Е. С.	Попелнуха О.В.	протокол
4.91.	Заседания тарифной комиссии.	по мере необходимости	Федулова О.А.	Попелнуха О.В.	протокол
4.92.	Заседания единой комиссии по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Опрышко А.А.	Попелнуха О.В.	протоколы
4.93.	Совещания - пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.94.	Общественный совет при Финансовом управлении Администрации Аксайского района.	сентябрь 2022 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.95.	Работа в составе информационных групп.	по отдельному графику	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	справки
4.96.	Проведение заседания МВК по изучению работы ярмарочных площадок на территории Аксайского района.	по отдельному плану	Члены комиссии	Попелнуха О.В.	протокол заседания
4.97.	Организация и участие в работе комиссии по проведению открытых аукционных торгов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.	по мере необходимости	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	итоговый протокол аукциона
4.98.	Проведение заседания МВК по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.	по отдельному плану	члены комиссии	Попелнуха О.В.	протокол заседания
4.99.	Участие в работе Административной комиссии.	понедельник среда	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	протоколы
4.100.	Проведение заседания районной межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и координации деятельности по снижению неформальной занятости.	июль-август	Аулова О.В.	Пушкина О.Н.	протокол, рекомендации
4.101.	Проведение заседания районной рабочей группы по организации работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов и лиц предпенсионного возраста.	один раз в квартал	Аулова О.В.	Пушкина О.Н.	протокол, рекомендации
4.102.	Проведение заседания районной межведомственной комиссии по	один раз в квартал	Аулова О.В.	Пушкина О.Н.	протокол,

	охране труда.				рекомендации
4.103.	Проведение заседания районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам.	один раз в квартал	Аулова О.В.	Пушкина О.Н.	протокол, рекомендации
4.104.	Проведение заседания районной межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Аксайского района.	один раз в квартал	Аулова О.В.	Пушкина О.Н.	протокол, рекомендации
4.105.	Производственное совещание работников аппарата управления Центра.	каждая среда месяца	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы производственных совещаний
4.106	Учеба работников аппарата управления Центра, заведующих отделениями.	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы
4.107.	Учеба социальных работников.	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы
4.108.	Индивидуальная работа с работниками аппарата управления.	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы
4.109.	Работа заведующих отделениями в программе «Учет клиентов центра», «Учет социальных услуг», «Аналитика», «Отраслевой Региональный социальный регистр населения Ростовской области».	еженедельно	Троицкая Т.И. Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	отчеты
4.110.	Заседания тарификационной комиссии.	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии
4.111.	Заседания комиссии по установлению должностных окладов (тарифных ставок) заработной платы, размера повышающего коэффициента за выслугу лет работникам учреждения.	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии
4.112.	Заседания комиссии по премированию работников учреждения.	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	приказы о премировании
4.113.	Заседания комиссии по оказанию материальной помощи сотрудникам учреждения.	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии, приказы о материальной помощи
4.114.	Заседания комиссии по осуществлению контроля качества оказываемых социальных услуг.	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.115.	Заседания комиссии по внутреннему финансовому контролю.	согласно утвержденному	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок

		графику			
4.116.	Заседания комиссии по внезапным проверкам кассы.	согласно утвержденному графику	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.117.	Заседания комиссии по списанию материальных ценностей.	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.118.	Заседания Единой комиссии по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг МБУ АР «ЦСОГПВиИ».	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения
4.119.	Заседания комиссии по охране труда.	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.120.	Заседания комиссии по проверке знаний работников МБУ АР «ЦСОГПВиИ» по охране труда.	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.121.	Заседания комиссии по установлению работникам МБУ АР «ЦСОГПВиИ» выплат за качество выполняемых работ.	ежемесячно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии
4.122.	Консультации граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам принятия на социальное обслуживание (посредством телефонной связи, индивидуально).	в течение квартала	Троицкая Н.В.	Пушкина О.Н.	информация
5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.					
5.1.	Представление интересов администрации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	по мере поступления материалов из судов	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	судебные акты
5.2.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	журнал учета входящей документации
5.3.	Работа с документами, стоящими на контроле.	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	информация
5.4.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района.	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	карточка личного приема
5.5.	Основное комплектование ДОУ на 2022-2023 учебный год.	до 1 сентября	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ очередности и обеспечения местами в ДОУ Аксайского района
5.6.	Доукомплектование детских садов.	с 1 сентября	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информационно-

					аналитическая справка
5.7.	Подготовка к ежегодной августовской конференции. Подготовка и печать программы конференции.	июль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
5.8.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.9.	Работа с военным комиссариатом Аксайского района.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, сверки личных карточек Т-2
5.10.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы
5.11.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	закупка товаров, услуг
5.12.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.13.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.14.	Разработка локальных нормативных документов.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.15.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.16.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения
5.17.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы на запросы
5.18.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ.	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.19.	Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы

5.20.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.21.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа».	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5.22.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	акты
5.23.	Выделение автотранспортных средств.	по мере поступления заявок	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	автотранспорт
5.24.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	ответы
5.25.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района.	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.26.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.27.	Работа с обращениями поступившими в системе инцидент менеджмент.	постоянно	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	информация
5.28.	Работа в системе ПОС.	постоянно	Пискунова Е.В.	Морозов А.Г.	информация
5.29.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции.	постоянно	Пискунова Е.В.	Морозов А.Г.	отчет
5.30.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	ответы
5.31.	Сбор информации о ходе уборки.	июль - сентябрь	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	сводка

5.32.	Подготовка материалов к судебным слушаниям.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отзывы, возражения
5.33.	Работа с отделом военного комиссариата Ростовской области по Аксайскому району.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	журнал сверок
5.34.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц,) и исходящей документации.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	книга регистрации
5.35.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение государственной поддержки по различным видам.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.36.	Подготовка наградных материалов.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.37.	Повышение квалификации работников УСХ и сельхозпредприятий.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.38.	Организация выставок, ярмарок.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.39.	Сбор информации по оформлению права муниципальной собственности на не востребуемые земельные доли.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.40.	Сбор информации по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.41.	Работа по проведению муниципального земельного контроля в городском и сельских поселениях Аксайского района.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.42.	Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	заключение
5.43.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	разрешение
5.44.	Проверка, консультирование, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников, проживающих на селе.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.45.	Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация

5.46.	Проверка использования объектов муниципальной собственности.	по графику	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты обследования
5.47.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	реестр муниципальной собственности
5.48.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	договора, дополнительные соглашения
5.49.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	пакет документов
5.50.	Работа с задолженниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	письма, справки, расчеты
5.51.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты на списание
5.52.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты приема-передачи
5.53.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению
5.54.	Претензионно-исковая работа.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда
5.55.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений.	по мере необходимости	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	карточки личного приема
5.56.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений.	по мере необходимости	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров
5.57.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров
5.58.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект соглашения

5.59.	Участие в работе аукционной комиссии.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	организация и проведение аукционов
5.60.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.61.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков по мере необходимости.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров организаций, граждан
5.62.	Работа с должниками.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	предупреждения, акты сверок
5.63.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров
5.64.	Контроль за своевременным поступлением средств.	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	сверка платежей
5.65.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.66.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.67.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.68.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	письменные уведомления
5.69.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	реестр
5.70.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района.	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки, письма
5.71.	Работа по уточнению невыясненных платежей.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	уведомления о переброске
5.72.	Корректировка плановых показателей.	по мере необходимости	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	письмо
5.73.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	служебная записка, письма

5.74.	Постановка на учёт многодетных граждан.	при перевыполнении плановых назначений	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект распоряжения
5.75.	Проведение выездных проверок по обследованию ранее учтенных объектов капитального строительства.	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акт обследования
5.76.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района.	постоянно	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	дела согласно номенклатуре дел
5.77.	Ведение делопроизводства службы.	постоянно	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	дела согласно номенклатуре дел
5.78.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы.	по мере необходимости	Бондарь С.П.	Доморовский К.С.	письмо
5.79.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района.	по мере необходимости	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	письмо
5.80.	Контроль за сдачей ежемесячных отчетов депутатами Собрания депутатов Аксайского района, входящими во фракцию «Единая Россия».	ежемесячно до 18 числа	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	отчет
5.81.	Сдача ежеквартального отчета о заседаниях Собрания депутатов Аксайского района.	ежеквартально до 5 числа	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	отчет
5.82.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений.	по мере необходимости	Бондарь С.П.	Доморовский К.С.	информация, решение
5.83.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.	по мере необходимости	Бондарь С.П.	Доморовский К.С.	перечень, решение
5.84.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел.	по мере необходимости	Бондарь С.П.	Доморовский К.С.	решение, проект решения, протокол, опись, сшив архивных дел
5.85.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района.	по мере поступления	Бондарь С.П.	Доморовский К.С.	служебная (докладная) записка, письмо
5.86.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	ответы

5.87.	Работа по реализации 210 - ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.88.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе.	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.89.	Работа с документами, стоящими на контроле.	в течение квартала	Сергиенко Н.Н. Санарова Ю.И.	Доморовский К.С.	информация
5.90.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе».	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	постановления, информация, отчеты
5.91.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление».	ежемесячно	Санарова Ю.И.	Доморовский К.С.	отчет
5.92.	Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг».	июль - сентябрь	Санарова Ю.И.	Доморовский К.С.	информация
5.93.	Организационные мероприятия по подготовке учреждений культуры к осенне-зимнему периоду 2022 – 2023 гг.	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	акты проверки готовности, паспорт готовности объекта
5.94.	Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области.	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.95.	Участие в создании сводного краеведческого каталога библиотек Ростовской области.	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.96.	Составление и сдача месячной и квартальной бухгалтерской отчетности.	июль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
5.97.	Подготовка отчетов по реализации муниципальных программ Аксайского района.	июль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
5.98.	Проверка готовности организаций, осуществляющих деятельность к новому учебному году 2022-2023 гг.	август	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	акты
5.99.	Подготовка проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект бюджета
5.100.	Тарификация на период 2022 – 2023 учебного года.	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	приказ отдела культуры
5.101.	Материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района.	постоянно	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)

5.102.	Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов.	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
5.103.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения.	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	сводка
5.104.	Работа по проблемным объектам.	по мере необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	дорожные карты, совещания
5.105.	Контроль за строительством объектов районного значения.	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	сверка по графику производства работ
5.106.	Проведение выездных проверок по курируемым поселениям.	еженедельно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	служебная записка, письма
5.107.	Постановка на учет граждан.	по необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проект постановления
5.108.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	ответы
5.109.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района».	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	постановления, информация, отчеты
5.110.	Работа с документами, стоящими на контроле.	в течение квартала	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
5.111.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	1 раз в месяц	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблица
5.112.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства.	1 раз в месяц	Слепченко Е.С.	Попелнуха О.В.	таблица
5.113.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Попелнуха О.В.	таблица
5.114.	Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Попелнуха О.В.	таблица
5.115.	Посещение предприятий.	1 раз в неделю	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	справка
5.116.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК - Планирование» и «АЦК - Финансы».	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы

5.117.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района.	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.118.	Ведение муниципальной долговой книги.	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.119.	Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района.	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.120.	Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района.	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	заключения
5.121.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района от 28.12.2021 №37 «О бюджете Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».	сентябрь 2022 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.122.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета.	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.123.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.124.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики, Пенсионный фонд, МИФНС России № 11.	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.125.	Разработка текущих документов по Финансовому управлению Администрации Аксайского района.	ежедневно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.126.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС.	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.127.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ.	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.128.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет».	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.129.	Проведение анализа недоимки по налогам в бюджет Аксайского района, в том числе в разрезе муниципальных образований Аксайского района.	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.130.	Подготовка документации и проведение электронных аукционов.	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы

5.131.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты).	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.132.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.133.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем.	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.134.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц.	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.135.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей.	постоянно	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	ответы
5.136.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания, правил организации торговли и общепита, установке и размещении рекламных конструкций.	вторник, четверг	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	ответы
5.137.	Работа с документами стоящими на контроле.	по мере поступления материалов	Бондарь С.П.	Попелнуха О.В.	информация
5.138.	Выполнение подпункта Г пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 27.11.2010г. № ПР-3464ГС «О внедрении системы обучения пожилых людей навыкам пользования персональным компьютером и сетью интернет».	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
5.139.	Контроль за качеством обслуживания получателей социальных услуг в отделениях учреждения.	в течение всего периода (по особому плану)	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
5.140.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для: поздравления получателей социальных услуг в рамках христианских праздников, дня пожилых людей, декады инвалидов; оказания материальной помощи нуждающимся получателям социальных услуг.	в течение квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты главного бухгалтера о поступлении средств, об их использовании
5.141.	Итоги результативности работы заведующих отделений, социальных и медицинских работников.	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	справки, приказы
5.142.	Организация работы по оказанию разовой или кратковременной помощи гражданам, не состоящим на социальном обслуживании в рамках выполнения планов подготовки и проведения Христианских праздников, Дня пожилых людей, Декады инвалидов вне рабочего времени.	в течение всего периода (по особому плану)	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты

5.143.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности.	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты
5.144.	Предоставление информации о наиболее значимых событиях МБУ АР «ЦСОГПВиИ», на сайт Администрации Аксайского района, официальный сайт МБУ АР «ЦСОГПВиИ», общественно-политическую газету Аксайского района «Победа», официальную страницу учреждения в социальной сети Telegram.	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
5.145.	Работа Пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации при МБУ АР «ЦСОГПВиИ».	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информации
5.146.	Работа Школы по уходу за маломобильными группами населения на территориях Грушевского, Мишкинского сельских и Аксайского городского поселений».	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информации
5.147.	Обучение работников учреждения, согласно плана графика внедрения профессиональных стандартов в МБУ АР «ЦСОГПВиИ».	в течение всего периода (по особому плану)	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	удостоверения, сертификаты
6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.					
6.1.	Разработать графики предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	графики
6.2.	Анализ трудоустройства выпускников.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	статистические данные
6.3.	Проведение муниципального этапа Мониторинга качества дошкольного образования МКДО 2022.	август-сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка, адресные рекомендации руководителям МБДОУ
6.4.	Организовать летний отдых и оздоровление детей школ и детских садов, обратив особое внимание на детей из социально опасных семей, а также на детей, состоящих на профилактическом учете.	июль-сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка
6.5.	Подготовить и провести торжественное вручение паспортов школьникам, достигшим 14-летнего возраста.	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	проведение мероприятия

6.6.	Районные конкурсы, направленные на усиление воспитательного потенциала в образовательных организациях района.	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы по управлению образования
6.7.	Проведение ГИА ООО (резервные сроки).	июль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
6.8.	Сбор кандидатов на присуждение премии Главы Администрации Аксайского района.	июль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
6.9.	Провести согласование учебных планов ОО.	август	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
6.10.	Провести согласование годовых планов работы методических служб ОУ.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
6.11.	Проведение школьного этапа ВСОШ.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
6.12.	Районный методический совет.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
6.13.	Обновление базы руководящих и педагогических кадров ДОО.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база
6.14.	Обновление базы руководящих и педагогических кадров ДОО – участников РМО и РСТГ.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база
6.15.	Обеспечение пакетом нормативных документов ОО района по организации методической работы на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	пакет нормативных документов
6.16.	Обновление базы данных педагогов ОО района.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база
6.17.	Организация и проведение мониторинга механизмов управления качеством образования МСУ.	август-сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	формы мониторинга
6.18.	Разработка районной «дорожной карты» по организации ГИА в 2023 году.	август-сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ, дорожная карта по ГИА - 2023
6.19.	Организация выезда информационной группы № 4.	ежемесячно	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчет, протокол
6.20.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.21.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района.	еженедельно	Пискунова Е.В.	Морозов А.Г.	план работы

6.22.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий.	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения
6.23.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	информация
6.24.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции.	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.25.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района.	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.26.	Подведение итогов уборки ранних зерновых.	август	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	протокол
6.27.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
6.28.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	конкурсная документация
6.29.	Выезд в сельхозпредприятия с целью организации наведения санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения.	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
6.30.	Организация проведения заседаний комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района Ростовской области.	ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	протокол
6.31.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района.	сентябрь	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	протокол
6.32.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.	сентябрь	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	протокол, решение
6.33.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.	по мере необходимости	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	протокол, решение

6.34.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района.	сентябрь	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	протокол
6.35.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов.	после заседания собрания депутатов	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	решение
6.36.	Организация выезда информационной группы № 2.	ежеквартально	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	отчет, протокол
6.37.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.38.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	протокол
6.39.	Районный праздник, посвященный дню семьи, любви и верности «Всем кто верит, любит и ждет!».	июль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.40.	Участие в Межрегиональном фестивале казачьего фольклора «Нет вольнее Дона Тихого...».	июль-август	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.41.	Акция, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации «Есть символ у моей России!».	август	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.42.	Районный день истории «Земли моей минувшая судьба».	август	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.43.	Заключительный этап районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном», посвященный 85-летию образования Ростовской области.	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.44.	Участие в XII областном слете работников культуры «Донские зори».	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.45.	Праздник, посвященный Дню знаний «В мир знаний!».	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.46.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.47.	Фестиваль казачьей культуры «Дон Православный», посвященный Году культурного наследия народов России.	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.48.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарного плана на 2022 год.	в течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение

6.49.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по видам спорта.	в течение всего квартала, согласно вызову и положениях о соревнованиях	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.50.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району.	в течении всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.51.	Проведение соревнований по видам спорта, посвящённых празднованию «Дня физкультурника».	август	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.52.	Проведение акции по вручению ленточек «Триколор» в рамках празднования Дня флага РФ.	август	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.53.	Молодёжный форум «Добро.ру».	сентябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение, отчет о мероприятии
6.54.	Учёт дел граждан-участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством».	по мере поступления заявок	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
6.55.	Организация выезда информационной группы № 6.	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет, протокол
6.56.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приёма.	2 раза в месяц, в приёмные дни	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.57.	Организация совещаний.	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протокол
6.58.	Работа в составе информационной группы.	по графику	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	протокол
6.59.	Личный прием граждан.	первый и третий вторник месяца	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	карточка личного приема
6.60.	Работа в составе рабочей группы по координации и контролю реализации проекта «Получение социальной поддержки» в рамках реализации регионального проекта «Эффективный регион» на территории Аксайского района.	по графику	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	протокол
6.61.	Участие в работе экспертной группы по тарифам, тарифной комиссии.	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	протокол
6.62.	Участие в работе аукционной комиссии.	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	протокол

6.63.	Подготовка и проведение контрольных мероприятий, в соответствии с планом в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района.	в соответствии с планом, по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	уведомление, удостоверение, таблицы
6.64.	Выезд информационной группы № 5.	один раз в квартал	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	протокол
6.65.	В рамках регионального проекта «Старшее поколение» доставка лиц пожилого возраста в медицинские организации автобусом «Демография».	согласно заявкам лиц пожилого возраста	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.66.	Доставка граждан, проживающих в пределах муниципального образования «Аксайский район» и имеющих ограниченные возможности в передвижении, к социально значимым объектам инфраструктуры Аксайского района Ростовской области, Ростовской области (услуга «Социальное такси».	согласно заявкам лиц пожилого возраста	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.67.	Работа телефонов «горячей линии» в целях оказания помощи по доставке предметов первой необходимости одиноко проживающим гражданам старше 65 лет.	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.68.	Социальное сопровождение лиц по доставке продуктов, лекарственных средств, предметов первой необходимости в территориях сельских и городского поселений Аксайского района.	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.69.	Доставка граждан автобусом «Демография» на вакцинацию, ревакцинацию.	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.70.	Работа клуба «Хорошее настроение» и факультетов «Университета третьего возраста».	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.71.	Организация работы по оформлению заявлений на выплату единовременной материальной помощи, гражданам, прибывающим из ДНР и ЛНР.	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация

Начальник организационно-протокольного отдела
Администрации Аксайского района

О.А. Лобаченко

исп. Бондаренко А.А.
тел. 8(86350) 4-39-52.