

**УТВЕРЖДАЮ**  
**глава Администрации Аксайского района**  
**Бодряков С.Н. \_\_\_\_\_**  
**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.**

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 1 КВАРТАЛ 2023 ГОДА.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Контроль за исполнением</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.</b>					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	проекты постановлений, распоряжений, решений
1.2.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	проект решения, решение
1.3.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений и постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	проект постановления, и распоряжения, постановление и распоряжение
1.4.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	проект постановления и распоряжения
1.5.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	ежедневно	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	проекты постановлений, распоряжений
1.6.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	проекты правовых актов
1.7.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	журнал учета
1.8.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района и председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	проекты правовых актов

	района				
1.9.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект постановления
1.10.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.11.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.12.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.13.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.14.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в безвозмездное пользование	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект постановления
1.15.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	по мере необходимости	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	проект постановления, распоряжения, решения
1.16.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
1.17.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты
1.18.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.19.	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
1.20.	Составление электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	ЭД
1.21.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.22.	Отчет об исполнении подпрограммы «Туризм» муниципальной	март	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	проект решения

	программы «Развитие культуры и туризма» за 2022 год	2023 года			коллегии, проект постановления
1.23.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 2022 год	март 2023 года	Гузикова О.И.	Попелнуха О.В.	Проект решения коллегии, проект постановления
1.24.	Внесение изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие и инвестиции»	февраль 2023 года	Гузикова О.И.	Попелнуха О.В.	Проект постановления
1.25.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект решения, постановления, распоряжения
1.26.	О проекте Решения Собрания депутатов Аксайского района «Об исполнении бюджета Аксайского района за 2022 год»	март 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.27.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов «О бюджете Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	февраль 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект решения
1.28.	Разработка локальных нормативных актов	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект решения
1.29.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.30.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.31.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты постановлений, распоряжений, решений
1.32.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты постановлений, распоряжений, решений
1.33.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты правовых актов
1.34.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	январь, март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.35.	«Об использовании в 2023 году на субсидии господдержку отрасли культуры»	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.36.	«Об использовании в 2023 году субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований»	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.37.	«Об использовании в 2023 году субсидии на приобретение	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект

	оборудования для муниципальных библиотек»				постановления
1.38.	«Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма» в 2022 году»	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект решения коллегии
1.39.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района по утверждению отчетов о реализации в 2022 году муниципальных программ «Социальная поддержка граждан», «Доступная среда»	февраль-март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект
1.40.	Подготовка проектов постановлений о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	в течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект
1.41.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект
1.42.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Аксайского района	по мере необходимости	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.43.	Согласование проектов постановлений	по мере обращения	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.44.	Подготовка разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	по мере обращения	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	разрешение
1.45.	Подготовка договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	по мере обращения	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	договор

**2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ,  
СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.**

2.1.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	постановления, распоряжения, иски
2.2.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований	до 10 числа каждого месяца	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	информация
2.3.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	справка информации, отчет, служебная записка

2.4.	Подготовка мероприятий по увеличению собираемости земельного налога за 2022 год	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.5.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.6.	Оказание методической поддержки по технологии выращивания сельскохозяйственных животных	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.7.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2022 году	январь-февраль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.8.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.9.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий	ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.10.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.11.	Сдача отчетов в ИФНС и ФСС, внебюджетные фонды за 2022 год по авансовым платежам	январь, февраль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.12.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий за 2022 год и сдача сводного баланса в Минсельхоз области	ежеквартально	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет установленной формы
2.13.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	справка
2.14.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2022 год	январь	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.15.	Подготовка и сдача ежеквартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии РО	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчеты
2.16.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.17.	Подготовка отчета по форме № 24-СХ	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.18.	Подготовка отчета по форме № 1-АПК-цены, №2-АПК - цены	2 раза в месяц	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.19.	Подготовка годового отчета по форме 1 CPC, 3-CPC (жилье)	25.01.2023	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.20.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию всех форм собственности по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.21.	Подготовка и сдача отчета по выполнению трехсторонних договоров получателями субсидии на жильё	15.01.2023	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет
2.22.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.23.	Сбор информации о производстве и реализации продукции животноводства. Отчет по животноводству за 2022 год. Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет

	работы в 2022 году.				
2.24.	Ежеквартальная информация о вводе жилья с предоставлением правоустанавливающих документов и фото приобретенных (построенных) домов	ежеквартально до 5 числа	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет, документы
2.25.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий	ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки от предприятий, балансы, аналитическая записка
2.26.	Предоставление информации о заключенных договоров аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы	ежемесячно, ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.27.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области	ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.28.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан в Минимущество РО	ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.29.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.30.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.31.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества	по итогам полугодия	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.32.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.33.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
2.34.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
2.35.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе	постоянно	Сергиенко Н.Н	Доморовский К.С.	информация
2.36.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам правоохранительной направленности	постоянно	Гусько И.Ю.	Доморовский К.С.	информация
2.37.	Анализ работы с обращениями граждан	еженедельно	Белоногова Е.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.38.	Анализ рассмотрения контрольных писем	еженедельно	Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.39.	Предоставление информации об итогах работы с обращениями граждан в Правительство РО за 2022 год	10 января 20 января	Белоногова Е.В.	Пономарева И.Н.	отчет
2.40.	Подготовка материалов о работе с обращениями граждан в СМИ	январь-февраль	Белоногова Е.В.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка

	и для размещения на официальном сайте Администрации				
2.41.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации по линии компетенции	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы
2.42.	Учебный семинар на аппаратной планерке по порядку представления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера	февраль-март	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протокол ведения семинара
2.43.	Анализ работы архива Аксайского района	ежеквартально	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.44.	Информация о деятельности архива по обеспечению сохранности архивных документов	ежеквартально	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	информация
2.45.	Заполнение отчета в программе ГАС «Управление»	январь	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	отчет
2.46.	Предоставление сведений о численности избирателей	10 января	Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	письмо
2.47.	Подготовка отчётов и аналитических справок по поступающим инцидентам	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчеты по установленной форме
2.48.	Подготовка отчётов о нарушениях сроков подготовки ответов на сообщения, поступающие через платформу обратной связи	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчеты по установленной форме
2.49.	Анализ тематики и территориальной принадлежности обращений граждан поступающих, по средствам цифровых платформ обратной связи	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.50.	Формирование контент-плана опубликования в соцсетях постов на официальных каналах/страницах Администрации Аксайского района	еженедельно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	план
2.51.	Мониторинг востребованности у жителей Аксайского района официальных каналов/страниц Администрации Аксайского района в соцсетях	еженедельно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.52.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 2022 год	февраль 2023 года	Овчаренко С.В.	Попелнуха О.В.	справка, таблицы
2.53.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере Аксайского района за 2022 год	февраль 2023 года	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.54.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма	январь 2023 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	справка, таблицы
2.55.	Подготовка Сводной информации об осуществлении закупок за 2022 год	январь 2023 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.56.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса	январь 2023 года	Гузикова О.И.	Попелнуха О.В.	справка, таблицы
2.57.	Согласование закупки у единственного поставщика (по конкурсам)	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	письмо
2.58.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства	март 2023 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы

2.59.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий	январь 2023 года	Гузикова О.И.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.60.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса	январь 2023 года	Гузикова О.И.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.61.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов	январь 2023 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.62.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 2022 год	январь 2023 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.63.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов»	январь 2023 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.64.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района	январь 2023 года	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.65.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района	январь 2023 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.66.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций	январь 2023 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.67.	Мониторинг реализации национальных проектов на территории Аксайского района	ежемесячно	Шифрина Е. В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.68.	Подготовка доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Аксайского района в 2022 году	март 2023 года	Шифрина Е.В. Гузикова О.И.	Попелнуха О.В.	доклад
2.69.	Подготовка информации в сфере муниципального контроля на территории Аксайского района	ежемесячно	Гузикова О. И.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.70.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.01.2023	январь 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.71.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	материалы
2.72.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.73.	Подготовка результатов проверок за 2022 год соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Аксайского района.	январь-февраль 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	отчет

2.74.	Освещение деятельности контрольного сектора за 2022 год на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Аксайского района	до 1 апреля 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	отчет
2.75.	Освещение результатов проверки контрольного сектора соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Аксайского района в единой информационной системе	январь-март 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	отчет
2.76.	Организовать и провести конкурсные мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей	весь год	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы
2.77.	Цикл районных мероприятий, направленных на отработку навыков безопасного поведения детей в быту и в случаях чрезвычайных ситуаций (месячник пожарной безопасности, неделя безопасности дорожного движения, смотр агитбригад ДЮП, учебно- тренировочные эвакуации и др.)	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
2.78.	Проанализировать результаты регионального этапа ВсОШ	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.79.	Мониторинг сайтов	2 раза в год январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	сводный мониторинг
2.80.	Мониторинг состояния аттестационной переподготовки педагогических кадров образовательных организаций Аксайского района	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.81.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическим работниками ОО района	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.82.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.83.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг
2.84.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	прогностические данные
2.85.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.86.	Анализ обеспечения учебной литературой	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг
2.87.	Федеральный мониторинг проведения недели русского языка	ежеквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.88.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, отчеты

2.89.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	статистический отчёт по форме №22-ЖКХ (реформа).
2.90.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.91.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.92.	Информация о способе управления многоквартирными домами /отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.93.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам
2.94.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.95.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг	ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.96.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде	до 5 числа ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.97.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, согласно утвержденной форме
2.98.	Представление отчётности по форме ЖКХ-3(зим) в министерство ЖКХ	ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	информация, согласно утвержденной форме
2.99.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная)	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет

2.100.	<p>Форма 1 - (квартальная) - «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 - (квартальная) - «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»;</p> <p>Форма 3 - (квартальная) - «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 - (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 - (квартальная) - «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>-Форма 6 - (квартальная) - «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>Форма 7 - (квартальная) - «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 - (квартальная) - «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 - (квартальная) - «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастом до 5 лет»;</p> <p>- Форма 10 - (месячная) - «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</p> <p>- Форма 12 - (квартальная)- Транспортная работа»</p>	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.101.	<p>- Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам».</p> <p>- Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей»</p>	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.102.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области»	ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.103.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.104.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
2.105.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.106.	Ежегодный отчет Форма № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и сооружениях на них»	ежегодно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.107.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения	ежемесячно до 15 числа	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчет
2.108.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы	ежемесячно до 15 числа	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчет
2.109.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы	ежемесячно, ежеквартально	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчет
2.110.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно до 10 числа	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчет
2.111.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в текущем году в рамках приоритетного	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет

	проекта «Формирование комфортной городской среды»				
2.112.	Предоставление информации по объектам благоустройства в рамках «Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.113.	Подготовка отчета по аварийному жилью и внесения данных в АИФ «Реформа ЖКХ»	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.114.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного жилищного строительства»	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.115.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.116.	Подготовка отчета в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.117.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья	ежемесячно, ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.118.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.119.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
2.120.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по организации работы в рамках Года педагога и наставника	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	методическая литература
2.121.	Подготовка итогового годового отчета о работе в сфере культуры за 2022 год	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.122.	Подготовка годового отчета о реализации в 2022 году муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.123.	Подготовка годового отчета о реализации в 2022 году муниципальной программы Аксайского района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» в учреждениях культуры	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.124.	Подготовка годового отчета о реализации в 2022 году муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда» в учреждениях культуры	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет

2.125.	Подготовка информации о достижениях, значимых событиях и мероприятиях, расходах на ремонты и приобретение основных средств в сфере культуры за 2022 год	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
2.126.	Сдача годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования Аксайского района за 2022 год	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.127.	Подготовка справочного материала “Социальный портрет Аксайского района за 12 месяцев 2022 года”	январь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.128.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими в 2022 году	январь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.129.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
2.130.	Анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВИИ»	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.131.	Анализ исполнения бюджета	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.132.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	контроль базы данных
2.133.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района	ежемесячно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	письменный отчет
2.134.	Сдача квартальных отчётов в департамент потребительского рынка и отдел статистики	январь	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	отчетность

**3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.**

3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	справка
3.3.	Подготовка информации о выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2020-2024 годы	январь	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
3.4.	Проверка, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	1 квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
3.5.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	информация, отчет, письмо

3.6.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты приема-передачи
3.7.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты обследования
3.8.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
3.9.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	постановления, распоряжения, договоры
3.10.	Контроль исполнения обращений граждан	постоянно	Белоногова Е.В.	Пономарева И.Н.	докладная
3.11.	Контроль исполнения писем	постоянно	Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.12.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, протоколов совещаний Правительства Ростовской области, распоряжений, указов, протоколов совещаний Губернатора Ростовской области	еженедельно	Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.13.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.14.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	письма напоминания
3.15.	Контроль за отработкой сообщений, запросов граждан, поступающих посредством системы «Инцидент-менеджмент»	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.16.	Контроль за отработкой сообщений и запросов, поступающих посредством платформы обратной связи (далее - ПОС)	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.17.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	январь 2023 года	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	справка
3.18.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Федулова О. А.	Попелнуха О.В.	таблица
3.19.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	согласно утвержденному графику	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	акт
3.20.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов	согласно утвержденному графику	Федулова О.А.	Попелнуха О.В.	акт
3.21.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация

	распоряжений Администрации Аксайского района				
3.22.	Организация и проведение ГИА в 2023 году	январь-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР
3.23.	Проведение приема Главы Администрации Аксайского района победителей олимпиад	февраль-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование олимпиадного и инновационного движения, социальная защита участников образовательного процесса
3.24.	Муниципальный фестиваль презентаций «Инновационный педагогический продукт»	февраль-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
3.25.	Семинар: «Перспективы развития школьных библиотек: оптимизация и трансформирование библиотечной деятельности, актуализация нормативного обеспечения»	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
3.26.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы, акты
3.27.	Подготовка школ района к проведению государственной итоговой аттестации	февраль-май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы, акты
3.28.	Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов (муниципальный этап)	январь-февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.29.	Муниципальный этап Всероссийского спортивного Фестиваля РДШ (турнир по шахматам на кубок РДШ, «Игры отважных», «Сила РДШ», «Веселые старты»)	январь-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.30.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников Президентские состязания	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.31.	Муниципальный этап Школьной регбийной лиги (2012-2013 г.р.)	февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.32.	Математический фестиваль «Сумей стать успешным»	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.33.	Районный конкурс «Живая классика»	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.34.	Районной предметной олимпиады для младших школьников	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования

3.35.	Конкурс компьютерных рисунков	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.36.	Конкурс чтецов на иностранных языках «Вкус к чтению»	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.37.	Конкурс «Физкультура и спорт - альтернатива пагубным привычкам» (детские номинации) муниципальный этап	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.38.	Районный конкурс «Учитель года 2023»	январь-февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	обобщение опыта
3.39.	Муниципальный конкурс открытых уроков (занятий) для молодых педагогов и наставников	ноябрь-февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта, повышение профессионального мастерства
3.40.	Цикл бесед и мероприятий в рамках года педагога и наставника «Час с наставником»	октябрь-апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта, повышение профессионального мастерства
3.41.	Конференция научно-методических разработок работников дошкольных образовательных организаций «Моя педагогическая находка»	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта, повышение профессионального мастерства
3.42.	Муниципальный конкурс методических разработок мероприятий (уроков) школьных библиотекарей, посвященных 270-летию со дня рождения Платова Матвея Ивановича, атамана Донского казачьего войска	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта, повышение профессионального мастерства
3.43.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
3.44.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.45.	Контроль строительства жилья приобретаемого для детей-сирот	2 раза в месяц	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.46.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.47.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.48.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры

3.49.	Организация и проведение конкурса по закупке путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные оздоровительные лагеря, заключение контрактов.	январь-март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
3.50.	Заключение с работодателями соглашений о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей	январь-март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	соглашения
3.51.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	постоянно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация, справки
3.52.	Выполнение программы по защите прав потребителей	постоянно по плану	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация, справки
3.53.	Работа по соблюдению законодательства по правилам торговли	постоянно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	справки, протоколы
3.54.	Контроль за соблюдением правил установки и эксплуатации рекламных конструкций	ежемесячно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	предписание
3.55.	Проведение рейдов по ликвидации несанкционированной торговли вдоль автодорог на территории района и по г. Аксаку согласно графика	среда пятница суббота	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	протоколы
3.56.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС.	в течение квартала	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	протокол
3.57.	Мониторинг санитарного состояния сельскохозяйственных ярмарок вдоль автодорог	ежемесячно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация
3.58.	Мониторинг санитарного состояния торговых комплексов	ежемесячно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.

4.1.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
4.2.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
4.3.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, консультации граждан, желающих принять участие в программе «Комплексное развитие сельских территорий»	постоянно в телефонном режиме. личный прим: вторник, четверг	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	ответы
4.4.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.	февраль	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол
4.5.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района.	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол, материал
4.6.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов	постоянно	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	консультация,

	Аксайского района по работе с населением.				материал
4.7.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	консультация, материал, выезд
4.8.	Участие в заседаниях комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю	еженедельно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.9.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы	по графику	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты
4.10.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.11.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе	февраль-март	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.12.	Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе	февраль-март	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.13.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района	февраль-март	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.14.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	март	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.15.	Проведение планового заседания совета по межнациональным отношениям при Администрации Аксайского района	февраль-март	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.16.	Проведение планового заседания комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг	март	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.17.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.18.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	протоколы комиссий
4.19.	Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Администрации района	еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	материалы лекций, бесед
4.20.	Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района	еженедельно по вторникам и четвергам	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
4.21.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	январь-март	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	протоколы комиссий
4.22.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Сергинко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация

4.23.	Работа с кадрами Администрации (личные дела, трудовые книжки и т.д.)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
4.24.	Печать правовых актов, решений коллегии, писем	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты решения коллегии письма
4.25.	Копировально-множительные работы	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	копии документов
4.26.	Прием граждан по личным вопросам	приемные дни	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	рассмотрение обращений, консультации
4.27.	Работа с корреспонденцией	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	регистрация документов
4.28.	Корректировка телефонных справочников	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке
4.29.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации; внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	материалы сайта
4.30.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация в ПРО и прокуратуру
4.31.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	книга регистрации служебных удостоверений
4.32.	Выдача архивных справок, выписок и копий	постоянно	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки, копии
4.33.	Составление описи дел постоянного хранения	постоянно	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	описи дел
4.34.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района	постоянно	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	дела постоянного срока хранения
4.35.	Контроль исполнения поручений, данных в ходе личного приема граждан главой Администрации района (карточки личного приема)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация об исполнении поручения
4.36.	Формирование отчета Администрации района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мер	ежедневно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	электронный отчет на портале ССТУ.РФ
4.37.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района	январь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
4.38.	Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы

4.39	Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
4.40.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 4-й квартал 2022 года (рейтинг)	март	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
4.41.	Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции	15 января	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
4.42.	Направление для опубликования и размещения на сайте Администрации сведений о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	15 января	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	сайт ААР газета «Победа»
4.43.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело»	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
4.44.	Организация проведения мероприятий с участием главы Администрации Аксайского района в части их информационного сопровождения и освещения СМИ. Подготовка текстов официальных выступлений, поздравлений главы Администрации Аксайского района в ходе торжественных и праздничных мероприятий	в соответствии с планом проведения мероприятий	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	порядок проведения/сценарий мероприятий, тексты поздравлений и выступлений
4.45.	Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент»	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
4.46.	Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
4.47.	Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информация
4.48.	Формирование инфоповодов на предстоящую неделю	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	инфоповод
4.49.	Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	публикация, текст ответа
4.50.	Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	1 раз в квартал	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	протокол
4.51.	Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района	1 раз в квартал	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.52.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района	1 раз в квартал	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.53.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет	2 раза в месяц	Гузикова О.И.	Попелнуха О.В.	протокол
4.54.	Заседания тарифной комиссии	по мере необходимости	Федулова О.А.	Попелнуха О.В.	протокол
4.55.	Заседания единой комиссии по размещению муниципальных	по мере	Опрышко А.А.	Попелнуха О.В.	протоколы

	заказов Администрации Аксайского района	необходимости			
4.56.	Заседание Совета по развитию конкуренции при главе Администрации Аксайского района	февраль 2022	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.57.	Заседание рабочей группы по мониторингу реализации национальных проектов на территории Аксайского района	ежеквартально	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.58.	Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Аксайского района	март 2023 года	Гузикова О.И.	Попелнуха О.В.	протокол
4.59.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований	январь-март	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.60.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта	в течении всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	
4.61.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2023	март	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.62.	Совещание по проведению муниципального этапа Спартакиады учащихся образовательных учреждений по видам спорта	январь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.63.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.64.	Заседания медицинского совета	по графику	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	протокол
4.65.	Врачебные конференции	по четвергам 14-00	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	протокол
4.66.	Сестринская конференция	4 среда 14-00	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	информация
4.67.	День фельдшера и акушерки	3-й вторник 10-00ч.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	информация
4.68.	Клинико-анатомические конференции	по графику	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	информация
4.69.	Заседания комиссии по изучению летальных исходов	по графику	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	информация
4.70.	Планерные совещания	каждый четверг	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	информация
4.71.	Заседания МСЭК	1, 3 понедельник; 1,2,4 среда -по общему заболеванию; 4 вторник- педиатрический	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	информация
4.72.	Педиатрическая планерка	1и 3 среда 14-00	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	информация
4.73.	Заседания ПДК	ежемесячно	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	информация
4.74.	Анализ кадрового и методического обеспечения реализации курса «ОРКСЭ» ОО района	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка

4.75.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.76.	Организация консультационной работы для молодых специалистов	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.77.	Осуществление методического аудита по подготовке материалов для участия педагогов в областных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства: «За нравственный подвиг учителя», «Педагогические инновации», «Династии», «Православная инициатива» и др.	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.78.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОО	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.79.	Внести корректиды в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовить и направить списки в службы системы профилактики безнадзорных детей
4.80.	Рейды по неблагополучным семьям со специалистами служб системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних	согласно графику	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	акты обследования
4.81.	Мониторинг своевременного включения в список детей-сирот, подлежащих обеспечению льготным жильем	постоянно	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	включение детей-сирот в общеобластной список нуждающихся в обеспечении жильем
4.82.	Своевременное выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.83.	Сверка выплат алиментных платежей	февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.84.	Прием ежегодных отчетов опекунов(попечителей),приемных родителей по управлению имуществом подопечных	январь-февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.85.	Районный конкурс «Сретенские чтения»	февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования

4.86.	Районный праздник «Рождественские встречи»	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	развитие духовно-нравственного воспитания обучающихся
4.87.	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями	по плану МО и ПО РО	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по Управлению образования
4.88.	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций Аксайского района на 2022-2023 учебный год	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг
4.89.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.90.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.91.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402).	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.92.	Участие работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.93.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.94.	<p>В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района.</li> <li>- объявляет и контролирует заявки поступившие на торги.</li> <li>- составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов.</li> <li>- готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.</li> <li>- готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.</li> <li>- составляет прогноз на последующие годы по тorgам.</li> </ul>	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы
4.95.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.96.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.97.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол

	дорожного движения				
4.98.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	протокол
4.99.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития	по необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протоколы, акты комиссий
4.100.	Работа в составе информационной группы	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
4.101.	Планерные совещания с руководителями подведомственных учреждений культуры	2,4 вторник каждого месяца	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.102.	Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников	1 раз в месяц	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.103.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района	1,3 вторник каждого месяца	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.104.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи и оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	решение комиссии
4.105.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные и оздоровительные лагеря	февраль-март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.106.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.107.	Работа в составе информационных групп	по отдельному графику	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	справки
4.108.	Проведение заседания МВК по защите прав потребителей	по отдельному плану	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	протокол заседания
4.109.	Организация и участие в работе комиссии по проведению открытых аукционных торгов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	по мере необходимости	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	итоговый протокол аукциона
4.110.	Проведение заседания МВК по противодействию незаконному обороту промышленной продукции	по отдельному плану	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	протокол заседания
4.111.	Участие в работе Административной комиссии	понедельник среда	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	протоколы
<b>5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.</b>					

5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	ответы
5.2.	Сбор информации о состоянии озимых культур и подкормка озимых	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	сводка
5.3.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отзывы, возражения
5.4.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на государственную поддержку (по инвестиционным кредитам под субсидированную процентную ставку, несвязанная поддержка, элитные семена, техника)	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.5.	Подготовка наградных материалов	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.6.	Повышение квалификации работников Аксайрайсельхозуправления и сельхозпредприятий	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.7.	Организация выставок, ярмарок в районе и других городах области	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.8.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	документация
5.9.	Сбор информации и проведение работы по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в общей долевой собственности	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.10.	Подготовка кадрового отчета по сельскохозяйственным организациям по состоянию на 01.01.2023	январь	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	документация
5.11.	Подготовка отчета в военкомат за 2022 год	январь	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	документация
5.12.	Подготовка документов для сдачи в архив	январь	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	документация
5.13.	Подготовка внутренних приказов	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	приказы
5.14.	Сбор информации и проведение работы по невостребованным земельным долям	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.15.	Заполнение форм отчетности в оперативной системе сбора информации «Агророст»	ежедневно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.16.	Работа по проверке освоения грантовой поддержки КФХ, исполнения бизнес-планов грантовиков	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.17.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков по мере необходимости	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров организаций, граждан
5.18.	Проверка использования объектов муниципальной собственности	по графику	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты обследования

5.19.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	реестр муниципальной собственности
5.20.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	договоры аренды, доп. соглашения
5.21.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	пакет документов
5.22.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлением	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	письма, справки, расчеты
5.23.	Оформление документов по списанию муниципального имущества	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты на списание
5.24.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты приема-передачи
5.25.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению
5.26.	Претензионно-исковая работа	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда
5.27.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	информация
5.28.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров
5.29.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров
5.30.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект соглашения
5.31.	Участие в работе аукционной комиссии	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров, организация и проведение аукционов
5.32.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.33.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП	по мере необходимости	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	решение, акт

5.34.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров организаций, граждан
5.35.	Работа с должниками	по мере необходимости	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	предупреждения, акты сверок
5.36.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров
5.37.	Контроль за своевременным поступлением средств	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	сверка платежей
5.38.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.39.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.40.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.41.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	письменные уведомления
5.42.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	реестр
5.43.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки, письма
5.44.	Работа по уточнению невыясненных платежей	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	уведомления о переброске
5.45.	Корректировка плановых показателей	при перевыполнении плановых назначений	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	письмо
5.46.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	служебная записка, письма
5.47.	Постановка на учет многодетных граждан	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект распоряжения
5.48.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	дела согласно номенклатуре дел
5.49.	Ведение делопроизводства службы	постоянно	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	дела согласно номенклатуре дел
5.50.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	письмо
5.51.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	письмо

	депутатов Аксайского района				
5.52.	Контроль за сдачей ежемесячных отчетов депутатами Собрания депутатов Аксайского района, входящими во фракцию «Единая Россия»	ежемесячно до 18 числа	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	отчет
5.53.	Сдача ежеквартального отчета о заседаниях Собрания депутатов Аксайского района	ежеквартально до 5 числа	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	отчет
5.54.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	информация, решение
5.55.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	перечень, решение
5.56.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	решение, проект решения, протокол, опись, сшив архивных дел
5.57.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере поступления	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	служебная (докладная) записка, письмо
5.58.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района	ежеквартально	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	информация
5.59.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	ответы
5.60.	Работа по реализации 210- ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.61.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.62.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.63.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	постановления, информация, отчеты
5.64.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление»	январь 2023	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	отчет
5.65.	Сбор информации о выполнении планов по вопросам межнациональных отношений	март	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.66.	Работа в системе мониторинга межнациональных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.67.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	по мере поступления материалов из судов	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	судебные акты
5.68.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	по мере поступления	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	журнал учета

		обращений			входящей документации
5.69.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	информация
5.70.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	информация
5.71.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.72.	Подготовка наградных материалов	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.73.	Материально - техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района	постоянно	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
5.74.	Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющихся оргтехники и расходных материалов	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
5.75.	Закупка и внедрение резервного сервера виртуализации	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	документы на закупку
5.76.	Внедрение почтового сервера Администрации Аксайского района	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
5.77.	Заключение контрактов со СМИ на 2023 календарный год	январь	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку услуг)
5.78.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде	1 раз в месяц	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	таблица
5.79.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства	1 раз в месяц	Гузикова О.И.	Попелнуха О.В.	таблица
5.80.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Попелнуха О.В.	таблица
5.81.	Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Попелнуха О.В.	таблица
5.82.	Посещение предприятий	1 раз в неделю	Бадугутдинова Л.Р.	Попелнуха О.В.	справка
5.83.	Внесение сведений в ГАС «Управление»	по мере необходимости	Шифрина Е. В.	Попелнуха О.В.	таблица
5.84.	Мониторинг социально-экономического положения гостиниц и тур.фирм	1 раз в месяц	Опрышко А. А.	Попелнуха О.В.	таблица
5.85.	Мониторинг реализации национальных проектов, относящихся к	по мере	Шифрина Е. В.	Попелнуха О.В.	справка, таблицы

	компетенции отдела	необходимости			
5.86.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК -Планирование» и «АЦК-Финансы»	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.87.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.88.	Ведение муниципальной долговой книги	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.89.	Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.90.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Аксайского района за 2022 год	февраль 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.91.	Предоставление на внешнюю проверку в Контрольно-счетную палату отчета об исполнении бюджета Аксайского района за 2022 год	март 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.92.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.93.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района «О бюджете Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы таблицы расчеты
5.94.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.95.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики, Пенсионный фонд, МИФНС России №11	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.96.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.97.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.98.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет»	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.99.	Подготовка контрольных мероприятий, в соответствии с планом работы контрольного сектора, в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района	январь 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	приказ уведомление таблицы
5.100.	Проведение выездных проверок в соответствии с утвержденным планом осуществления контрольным сектором внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год	февраль-март 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	акт представление предписание

5.101.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты)	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.102.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело»	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.103.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.104.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.105.	Формирование базы данных выпускников 11(12) классов, проходящих государственную итоговую аттестацию	январь-февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база данных для участников государственной итоговой аттестации
5.106.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
5.107.	Подготовка материалов к публикации на сайте управления образования	в течение года постоянно	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.108.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.109.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
5.110.	Проведение мониторинга ОО района по обеспеченности учащихся учебниками за счет средств областных субвенций	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.111.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.112.	Работа с ВК Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.113.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы
5.114.	Материально-техническое обеспечение работы Управления	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	закупка товаров, услуг

5.115.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.116.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.117.	Разработка локальных нормативных документов	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.118.	Работа с контрагентами Управления КДХ	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.119.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения
5.120.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы на запросы
5.121.	подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.122.	Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.123.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.124.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа»	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5.125.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация

5.126.	Выделение автотранспортных средств	по мере поступления заявок	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	автотранспорт
5.127.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы
5.128.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.В.	Морозов А.Г.	информация
5.129.	Работа по выявлению и оформлению бесхозяйных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.130.	Работа с инцидент менеджментом	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.131.	работа в системе ПОС	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.132.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
5.133.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	сводка
5.134.	Работа по проблемным объектам	по мере необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	дорожные карты, совещания
5.135.	Контроль за строительством объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	сверка по графику производства работ
5.136.	Проведение выездных проверок по курируемым поселениям	еженедельно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	служебная записка, письма
5.137.	Постановка на учет граждан	по необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проект постановления
5.138.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	ответы
5.139.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района»	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	постановления, информация, отчеты
5.140.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
5.141.	Организация выездов в библиотечные и клубные учреждения района с целью координации их деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• противопожарное и материально техническое состояния учреждений;</li> <li>• работа с населением;</li> <li>• состоянию методической работы в СДК, СК, сельских библиотеках, ДШИ и ДМШ;</li> <li>• благоустройство;</li> <li>• реализация законодательства РФ и Ростовской области</li> </ul>	по отдельному графику	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	справочный материал
5.142.	Подготовка документации (приказов) по кадровой работе,	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	локальные правовые

	утверждению статистических отчетных данных, бухгалтерии				акты отдела культуры
5.143.	Деятельность по организации развития информационных ресурсов библиотек района и использованием новых информационных технологий	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.144.	Ведение банка данных мастеров декоративно-прикладного искусства и самодеятельных художников	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.145.	Участие в обновлении единого сводного электронного каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.146.	Подготовка к праздничным мероприятиям в честь празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки отдельных категорий граждан
5.147.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей.	постоянно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	ответы
5.148.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания, правил организации торговли и общепита, установке и размещении рекламных конструкций	вторник, четверг	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.149.	Представление интересов администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе	по мере поступления материалов из судов	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	судебные акты
5.150.	Работа с документами стоящими на контроле	по мере поступления материалов	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация

#### 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

6.1.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, в участии городских, районных, международных ярмарках, выставках	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
6.2.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	конкурсная документация
6.3.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке	январь-март	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	документация
6.4.	Подготовка и выдача заключений по вопросу предоставления земельных участков в аренду и собственность	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	заключения
6.5.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района	февраль	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол
6.6.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	февраль	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол, решение
6.7.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания	по мере	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол, решение

	депутатов Аксайского района	необходимости			
6.8.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района	февраль	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол
6.9.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов	после заседания Собрания депутатов	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	решение
6.10.	Организация выезда информационной группы № 2	ежеквартально	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	отчет, протокол
6.11.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.12.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	протокол
6.13.	Работа в составе информационной группы	по графику	Шифрина Е. В.	Попелнуха О.В.	справка
6.14.	Личный прием граждан	первый и третий вторник месяца	Шифрина Е. В.	Попелнуха О.В.	карточка личного приема
6.15.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарному плану на 2023 год	в течении всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.16.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта	в течении всего квартала, согласно вызову и положениям о соревнованиях	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.17.	Проведение акции «Блокадный хлеб»	январь	Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.18.	Проведение акции «Крымская весна»	март	Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.19.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району	в течении всего квартала	Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.20.	Участие в работе экспертной группы по тарифам, тарифной комиссии	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	протокол
6.21.	Участие в работе аукционной комиссии	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	протокол
6.22.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района	постоянно	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	протокол
6.23.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия	постоянно	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	протокол
6.24.	Контроль соблюдения планов, графиков работы, выездов специалистов, качества лечебно-диагностической работы	к 1 числу каждого месяца	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	акты, докладные
6.25.	Формирование счетов за оказанные медицинские услуги	первые три рабочих дня каждого месяца	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	информация

6.26.	Формирование отчётной формы по безопасности дорожного движения	ежемесячно к 5 числу	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	ГБУ РО МИАЦ
6.27.	Сдача годового отчёта	январь	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	ГБУ РО МИА ; ОКБ, МЗРО
6.28.	Конференция по итогам года	февраль	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	протокол
6.29.	Организация выезда информационной группы № 4	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Отчет, протокол
6.30.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства	2 раза в месяц, в приемные дни	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Карточка личного приема, ответы гражданам
6.31.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	План работы
6.32.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения
6.33.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.34.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.35.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.36.	Учет дел граждан-участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»	по мере поступления заявок	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
6.37.	Организация выезда информационной группы № 6	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет, протокол
6.38.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.39.	Организация совещаний	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протокол
6.40.	Цикл мероприятий в рамках проекта «В детстве весь мир	январь-декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация

	принадлежит ребенку», посвященного Десятилетию детства в России				
6.41.	Открытие Года педагога и наставника в библиотеках "Учителями славится район"	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.42.	Мероприятия, посвященные освобождению Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков.	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.43.	Цикл мероприятий «Аксай. Зима. Февраль. Год 43-й», посвященный 80-ой годовщине освобождения Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков (Презентация книги «Земляки: судьбы, войной опаленные» в библиотеках района)	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.44.	Торжественное собрание и праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.45.	Районный праздник «Празднуем веселую Масленицу»	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.46.	Праздник, посвященный неделе детской книги и музыки " С книгой мир добрей и ярче"	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.47.	Праздник, посвященный Международному женскому Дню	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.48.	Районный праздник, посвящённый открытию Года Педагога и наставника "Учитель, воспитай ученика!"	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.49.	Районный молодежный патриотический фестиваль «Музыка сердца»	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.50.	Районный праздник, посвященный Дню работника культуры "Делать праздники для людей!"	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.51.	Районный фестиваль «Скажи наркотикам твердое: нет!»	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.52.	Районный библиотечный фестиваль творческих работ " К здоровью – с книгой!"	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.53.	XIII Районного конкурса юных пианистов «Виртуозы Аксая»	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.54.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; назначение ежемесячной денежной выплаты на детей 1-2 года жизни из малоимущих семей, для приобретения молочных продуктов детского питания; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.55.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на детей от 3 до 7 лет включительно	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР

6.56.	Назначения и выплата ЕДВ на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до 3 лет из малоимущих семей	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.57.	Оформление документов и выдача сертификата на региональный материнский капитал	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.58.	Рассмотрение заявлений об использовании средств регионального материнского капитала и принятие решений	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.59.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.60.	Прием и рассмотрение документов граждан, постоянно проживавших на территории Украины, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Ростовская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году, для оказания единовременной и ежемесячной материальной помощи	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.61.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
6.62.	Прием заявлений от граждан и проверка документов на предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный и оздоровительный лагерь	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.63.	Организация заезда детей в санаторные оздоровительные учреждения круглогодичного действия	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.64.	Сбор и анализ информации о дополнительной социальной поддержке, предоставляемой ветеранам (шефская помощь, ремонт жилья и т.д.)	март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.65.	Выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.66.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.)	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет по форме №2
6.67.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении, в том числе на основании социального контракта	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР

6.68.	Прием и проверка документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.69.	Выдача региональным льготникам социальных проездных карт на бесплатный проезд в транспорте	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.70.	Учет выданных проездных карт на бесплатный проезд региональным льготникам	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР

6.71.	Назначение и выплата льготным категориям граждан компенсации расходов на оплату ЖКУ	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.72.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.73.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и другие органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.74.	Информационный обмен с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты)	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
6.75.	Расчет льготным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на основании информации предоставленной поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
6.76.	Информационный обмен с поставщиками услуг о начислениях к оплате за жилищно-коммунальные услуги льготным категориям граждан, и имеющейся задолженности	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки в электронном виде, акты приема передачи
6.77.	Приостановление компенсационных выплат на оплату ЖКУ льготным категориям граждан, имеющим задолженность	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
6.78.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.79.	Подготовка выплатных документов на ежемесячную компенсацию расходов за жилищно-коммунальные услуги льготным категориям граждан и пользование услугами связи ветеранам труда	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры, описи, ведомости
6.80.	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.81.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.82.	Рассмотрение заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и Ветеран труда Ростовской области», проверка документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР

6.83.	Подготовка представлений на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представлений в министерство труда и социального развития области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
6.84.	Передача организациям, доставляющим пенсию и ЕДВ, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам	ежемесячно (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт приема передачи
6.85.	Учет проданных социальных проездных билетов	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.86.	Рассмотрение заявлений и расчет субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.87.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.88.	Рассмотрение заявлений, документов и расчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	весь период (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
6.89.	Рассмотрение заявлений от реабилитированных граждан и расчет компенсации стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
6.90.	Прием заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
6.91.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт
6.92.	Сбор и обработка отчетов опекунов о распоряжении денежными средствами недееспособных	январь-февраль	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
6.93.	Подготовка и выдача опекунам разрешений на использовании денежных	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
6.94.	Составление заявок в МТСР на выделение средств и отчетов о фактически произведенных затратах	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявка
6.95.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт сверки
6.96.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР

предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности				
---	--	--	--	--

6.97.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.98.	Прием и рассмотрение документов членам семей погибших(умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
6.99.	Прием и рассмотрение документов военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

7.1.	Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно требованиям, установленным в Законе N 44-ФЗ	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.2.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.3.	Заключение дополнительных соглашений с транспортными организациями, стоматологией и аптекой на возмещение расходов за предоставленные меры социальной поддержки	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации	январь - март	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.5.	Приобретение необходимых товаров исходя из расчета потребности с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов	январь - февраль	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.6.	Подготовительная работа по заключению контрактов со СМИ на 2023 календарный год.	январь	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку услуг)

Начальник организационно-протокольного отдела  
Администрации Аксайского района

О.А. Лобаченко

исп. Бондаренко А.А.  
тел. 8(86350) 4-39-52.