

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2023

№ _____

г. Аксай

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Аксайского района от 13.12.2018 № 363 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Аксайского района до 2030 года», Уставом муниципального образования «Аксайский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района (далее также – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный», но не ранее 01 января 2024 года

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского района – начальника финансового управления Бессонова В.В.

Глава Администрации
Аксайского района

К.С. Доморовский

Постановление вносит отдел
экономического анализа и прогноза
Администрации Аксайского района

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района (далее-Субсидия)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и повышению территориальной доступности потребительских товаров для населения Аксайского района.

1.2. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего раздела в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и повышению территориальной доступности потребительских товаров для населения Аксайского района, в соответствии с муниципальной программой Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 13.12.2018 № 813, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов Стратегии социально-экономического развития Аксайского района до 2030 года.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - процедура определения Администрацией Аксайского района получателей субсидии;

участники отбора – индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), осуществляющие деятельность на территории Аксайского района, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

нестационарный торговый объект (далее также - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

сельские населенные пункты Аксайского района, не имеющие зарегистрированных нестационарных торговых объектов – населенные пункты

Аксайского района, в которых по состоянию на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора отсутствуют зарегистрированные нестационарные торговые объекты согласно данным отдела потребительского рынка Администрации Аксайского района;

получатели субсидии - участники отбора, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Комиссией по оценке заявок на предоставление субсидии (далее – Комиссия) принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

проект по организации розничной торговли (далее также - проект) – предложение участника отбора по реализации мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего раздела.

Площадь НТО в соответствии с проектом по организации розничной торговли должна составлять не менее 10 м². НТО должен быть оборудован в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета – Администрацией Аксайского района (далее также – главный распорядитель бюджетных средств, Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам отбора получателей субсидий, в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

1.5. Субсидия из средств бюджета Аксайского выделяется получателю на возмещение части фактически произведенных расходов в размере 70 процентов от их объема, но не более 432,6 тыс. рублей.

1.6. В состав фактически произведенных расходов, подлежащих возмещению, могут быть включены следующие направления:

1.6.1. Приобретение нестационарного торгового объекта.

1.6.2. Приобретение сырья и материалов, используемых в целях строительства (возведения) НТО.

1.6.3. Оплата работ по строительству (возведению) НТО.

1.6.4. Приобретение оборудования, используемого в ходе розничной торговли.

1.6.5. Приобретение контрольно-кассовой техники в соответствии с требованиями федерального законодательства.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

1.8. Сведения (информация) о субсидии с момента обеспечения технической возможности размещаются финансовым управлением Администрации Аксайского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Администрации Аксайского района (далее также – администрация) (<http://aksayland.ru>) в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Собрании депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Аксайский район».

2.2. Проведение отбора осуществляется Администрацией Аксайского района (далее – Администрация). Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. В целях проведения отбора Администрация не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок об участии в отборе размещает объявление о проведении запроса предложений на официальном сайте Администрации Аксайского района (<http://aksayland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

перечня сельских населенных пунктов Аксайского района, в которых по состоянию на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора отсутствуют зарегистрированные НТО согласно данным отдела потребительского рынка Администрации Аксайского района;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев оценки предложений на получение субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой участником отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

порядков отзыва и возврата заявок, определяющих, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.13 – 2.19 настоящего раздела;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации

Аксайского района (<http://aksayland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки на предоставление субсидий:

2.4.1. Участник отбора – юридическое лицо является субъектом малого и среднего предпринимательства и не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.4.3. Участник отбора имеет государственную регистрацию на территории Аксайского района.

2.4.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.4.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Аксайского района субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Аксайским районом.

2.4.7. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.8. Участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Аксайский район» и других уровней бюджетной системы на цели, установленные настоящим правовым актом.

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает в Администрацию следующие документы на получение субсидии (далее – заявка) в одном экземпляре на бумажном носителе:

заявка по форме, утвержденной Администрацией;

характеристики проекта по форме, утвержденной Администрацией;

расчет-обоснование затрат, указанных в п.1.6 настоящего постановления;

выписку из расчетного счета, открытого в кредитной организации по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую наличие собственных средств у участника отбора на реализацию проекта в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

справку по форме, утвержденной Администрацией, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2.4.5 – 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие участника отбора на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.7. Участник отбора вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.8. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью участника отбора (при наличии) и заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного участником отбора лица без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя участника отбора или уполномоченного участником отбора лица.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом в правом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием

количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника отбора и подписан руководителем участника отбора или уполномоченного участником отбора лицом.

2.9. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники отбора.

2.10. Участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

2.11. Администрация:

2.11.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.11.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет участника отбора в налоговом органе;

сведений о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.12. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 настоящего раздела, заверенные участником отбора. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

В случае представления участником отбора в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.13. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

передает заявку в комиссию по оценке заявок на предоставление субсидии в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела;

отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием причин отклонения заявки в случае наличия хотя бы одного из оснований

для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Администрацией.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.15. В течение десяти рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении.

Комиссия рассматривает заявки, принимает решение о допуске к оценке заявок с учетом пункта 2.14 и проводит оценку заявок об участии в отборе по бальной шкале (от 0 до 5), исходя из критериев, приведенных в приложении к настоящему Порядку.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию оценки путем внесения баллов в оценочный лист по форме, утвержденной Администрацией.

2.16. Баллы, выставленные комиссией участнику отбора по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.17. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список участников отбора (далее – рейтинговый список).

Рейтинговые номера участников отбора (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными участникам отбора (высший рейтинговый номер получает участник отбора, который получил наибольший итоговый балл).

В случае равенства итоговых баллов, присвоенных участникам отбора, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидий по которым не превышает предельного объема средств бюджета муниципального образования «Аксайский район», доведенных до Администрации

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.18. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями отбора комиссия принимает решение о предоставлении субсидии следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

2.19. Итоги отбора подводятся комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, и оформляются протоколом комиссии (далее – протокол), в котором содержится информация о победителях отбора с указанием размеров предоставляемых им субсидий, а также информация об участниках отбора, не прошедших отбор.

2.20. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение в виде постановления Администрации Аксайского района о заключении соглашения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии участникам, не прошедшим отбор) (далее- Постановление).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, Администрация размещает на официальном сайте Администрации Аксайского района (<http://aksayland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания комиссии;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа в предоставлении субсидии;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Постановления Администрация и победитель отбора заключают Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Администрации Аксайского района.

3.3. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

Соглашение также должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной финансовым управлением Администрации Аксайского района, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

В Соглашение в обязательном порядке включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Аксайского района о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Результатом предоставления субсидии является организация реализации товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района не имеющих нестационарных торговых объектов.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) являются:

площадь приобретенного (возведенного) НТО на территории сельского населенного пункта Аксайского района указанного в заявке;

количество приобретенного оборудования для целей организации розничной торговли в соответствии с действующим законодательством;

количество приобретенной контрольно-кассовой техники для целей организации розничной торговли в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его завершения, значение характеристики результата предоставления субсидии, условия отчуждения НТО, перечень документов подтверждающих фактически произведенные расходы получателя в целях получения субсидии (чеки, акты, накладные) устанавливаются Администрацией в Соглашении.

В течение 10 рабочих дней с момента получения от заявителя уведомления о готовности объекта Комиссия принимает решение о соответствии НТО характеристикам, установленным п 2.5 настоящего постановления.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие на дату получения субсидии требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего постановления;

несоответствие реализованного проекта характеристикам, заявленным в

соответствии с п. 2.5 настоящего постановления;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе оформляется протоколом комиссии и в течение 10 рабочих дней доводится до заявителя.

В течение 10 рабочих дней с даты уведомления заявителя об отказе в предоставлении субсидии Администрация готовит Соглашение о расторжении Соглашения.

3.8. При определении размера субсидии к расчету принимаются фактически произведенные расходы, в соответствии с п.1.6 настоящего постановления, условиями Соглашения.

3.9. Для перечисления субсидии Администрация в течение 20 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о соответствии НТО характеристикам, установленным п. 2.5 настоящего постановления, формирует и представляет в финансовое управление Администрации Аксайского района заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств, установленным финансовым управлением Администрации Аксайского района.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.11. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, представляет на рассмотрение Администрации отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики – ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчета, указанного в настоящем пункте, устанавливаются Соглашением.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Органами финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Аксайского района полученной субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, в полном объеме.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в бюджет Аксайского района субсидии в полном объеме и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Администрацией – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в бюджет Аксайского района субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить полученную субсидию в полном объеме.

5.5. Возврат субсидии в бюджет Аксайского района осуществляется на основании платежных документов.

5.6. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

КРИТЕРИИ
оценки заявок на получение
субсидии юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям
в целях содействия повышению уровня территориальной и ценовой
доступности потребительских товаров для населения Аксайского района

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Начало торговой деятельности	в течение 6 месяцев	1
		в течение 3 месяцев	3
		в течение 1 месяца	5
2.	Количество планируемых к созданию рабочих мест	1	1
		2	3
		более 2	5
3.	Объем собственных средств участника отбора на реализацию проекта по организации розничной торговли в сельских населенных пунктах (процент от общей суммы стоимости его реализации)	30	0
		31-40	1
		41-50	3
		более 50	5
4.	Наличие материально-технической базы у участника отбора, используемой для реализации проекта по организации розничной торговли на территории сельских населенных пунктов	нет	0
		аренда	3
		собственность	5
5.	Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности	ни основной, ни дополнительный ОКВЭДы не соответствуют заявленной деятельности	0
		соответствует дополнительный ОКВЭД	1
		соответствует основной ОКВЭД	3
6.	Планируемое время работы торгового объекта	менее 8 часов в день	1

		8 часов в день	3
		более 8 часов в день	5