

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы Администрации Аксайского района

Доморовский К.С. _____

«___» _____ 2023 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 2 КВАРТАЛ 2023 ГОДА.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	проекты постановлений
1.2.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	ежедневно	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	проекты постановлений распоряжений
1.3.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	проекты правовых актов
1.4.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	журнал учета
1.5.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	проекты правовых актов
1.6.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект постановления
1.7.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Ростовской области в муниципальную собственность	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.8.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения

1.9.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.10.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.11.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект постановления
1.12.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	проект решения
1.13.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	проект постановления и распоряжения, постановление и распоряжение
1.14.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	проект постановления и распоряжения
1.15.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	проекты постановлений, распоряжений, решения
1.16.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения
1.17.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам	в течение квартала	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.18.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	в течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.19.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.20.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.21.	Проекты решений Собрания депутатов Аксайского района по вопросам утверждения изменений в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	решение Собрания депутатов Аксайского района

1.22.	Проекты постановлений Администрации Аксайского района	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	постановление Администрации Аксайского района
1.23.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проект постановлений, распоряжений, решений
1.24.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.25.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты правовых актов
1.26.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.27.	Отчет о реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 2022 год	апрель 2023 года	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.28.	Отчет о реализации прогноза социально-экономического развития за 2022 год	апрель 2023 года	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.29.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Аксайского района	по мере необходимости	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.30.	Согласование проектов постановлений	по мере обращения	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.31.	Подготовка разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	по мере обращения	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	разрешение
1.32.	Подготовка договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	по мере обращения	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	договор
1.33.	О работе управления ААР по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Аксайского района	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	проект решения Собрания депутатов Аксайского района
1.34.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект решения, постановления, распоряжения
1.35.	Отчет об исполнении муниципальной программы за 2022 год «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами поселений»	апрель	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект постановления
1.36.	Об исполнении бюджета Аксайского района за 1 квартал 2023 года	апрель	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект решения
1.37.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 28.12.2022 № 115 «О бюджете Аксайского района на 2023 год и	апрель, июнь	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект решения

	на плановый период 2024 и 2025 годов»				
1.38.	О проекте решения Собрания депутатов Аксайского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Аксайского района за 2022 год»	апрель	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект решения
1.39.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Аксайского района за 2022 год	июнь	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	проект решения
1.40.	Разработка локальных нормативных актов	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
1.41.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.42.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	проект постановления
2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ, СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.					
2.1.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 квартал 2023 в сельхозпредприятиях района	апрель	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	справка
2.2.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога на счет Федерального Казначейства	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.3.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий	ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.4.	Проверка правильности использования бюджетных средств	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	справка
2.5.	Прием, проверка и обработка в программе 1С квартальных балансов от сельхозпредприятий района за 1 квартал 2023	апрель	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет установленной формы
2.6.	Сдача квартального отчета в ИФНС № 11	до 30 апреля	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет установленной формы
2.7.	Сдача квартальных отчетов в Финансовое управление Администрации Аксайского района, расчетов во внебюджетные фонды	до 1 мая	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет установленной формы
2.8.	Сдача сводного квартального баланса АПК по району за 1 квартал 2023 года	27 апреля	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет установленной формы
2.9.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	справка
2.10.	Разработка прогноза социально-экономического развития АПК района на 2022 -2024 г.г.	май-июнь	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.11.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2022 год	апрель	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация

2.12.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе	апрель	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет и информация
2.13.	Проверка документации по приобретенным элитным семенам и несвязанной поддержки	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
2.14.	Сдача квартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области	Апрель	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчет установленной формы
2.15.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы	ежемесячно, ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.16.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области	ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.17.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощённом порядке прав граждан в Минимущество РО	ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.18.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.19.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.20.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества	по итогам полугодия	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.21.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	ежеквартально	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	отчет
2.22.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	постановления, распоряжения, проекты исков
2.23.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу, о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований	до 10 числа каждого месяца	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	информация
2.24.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
2.25.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
2.26.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация

2.27.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	справка, информация, отчет, служебная записка
2.28.	Подготовка информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений в Правительство Ростовской области за 1 квартал 2022 года	апрель	Суханова Н.В.	Пономарева И.Н.	отчет
2.29.	Анализ работы с обращениями граждан	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.30.	Анализ рассмотрения контрольных писем	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.31.	Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений граждан и писем	на аппаратных планерках	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.32.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы
2.33.	Предоставление сведений о численности избирателей	в соответствии с запросом	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.34.	Анализ предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.35.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на сайте Администрации	май	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация на сайте ААР
2.36.	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений	май	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация на сайте ААР
2.37.	Подготовка отчётов и аналитических справок по работе с сообщениями граждан в социальных сетях, поступающими через систему систему «Инцидент-менеджмент»	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме
2.38.	Подготовка отчётов по работе с сообщениями граждан, поступающими через Платформу обратной связи (ПОС)	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.39.	Подготовка информации о поступивших сообщениях граждан по вопросам частичной мобилизации	по мере поступления запроса	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.40.	Формирование контент-плана опубликования новостей и информации о деятельности администрации на официальных каналах/страницах/аккаунтах Администрации Аксайского района в социальных сетях	еженедельно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	план
2.41.	Подготовка отчёта по вовлечённости жителей Аксайского района в официальные каналы/страницы/аккаунты Администрации Аксайского района в социальных сетях	еженедельно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.42.	Подготовка списков по вопросам обеспечения отдельных льготных категорий граждан, проживающих в Ростовской области, из числа региональных льготных категорий граждан	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет

	льготными проездными картами и федеральных льготных категорий граждан электронными социальными проездными билетами для реализации права проезда на территории Ростовской области с использованием электронной системы учета проезда. Обмена данными об актуальности выданных льготных проездных карт и Электронных социальных проездных билетов с ООО «Агентством Развития Платежных Систем»				
2.43.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	контроль базы данных АСП
2.44.	Подготовка аналитической справки о работе управления за 1 квартал 2023 года	апрель	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.45.	Подготовка списков участников и инвалидов ВОВ для выплаты единовременной материальной помощи ко Дню Победы в ВОВ	апрель	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
2.46.	Анализ исполнения муниципального задания МБУ «ЦСОГПВиИ»	апрель	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.47.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	июнь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.48.	Анализ исполнения бюджета	июнь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.49.	Разработка методических рекомендаций в помощь клубным и библиотечным работникам по патриотическому воспитанию детей и молодежи	апрель	Черышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	методические рекомендации
2.50.	Подготовка информационной справки о состоянии военно-мемориальных объектов, расположенных на территории поселений Аксайского района	май	Черышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
2.51.	Подготовка отчета по аварийному жилью и внесения данных в АИФ «Реформа ЖКХ»	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчеты
2.52.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.53.	Подготовка отчета в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.54.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья	ежемесячно, ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.55.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет

2.56.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
2.57.	Подготовка информации об итогах социально- экономического развития района за 1 квартал 2023 год	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы, справка
2.58.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере Аксайского района за 1 квартал 2023 год	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблица
2.59.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	справка, таблицы
2.60.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок за 1 квартал 2023 год	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.61.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	справка, таблицы
2.62.	Согласование закупки у единственного поставщика (по конкурсам)	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	письмо
2.63.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.64.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.65.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.66.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 квартал 2023 года	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.67.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов»	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.68.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.69.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.70.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.71.	Мониторинг реализации национальных проектов на территории Аксайского района	ежемесячно	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.72.	Подготовка сводного статистического отчета 1-МО	май	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.73.	Разработка прогноза социально-экономического развития Аксайского района на 2023-2025 годы	июнь	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблицы, справки
2.74.	Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Аксайского района по итогам 2022 года	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	доклад

2.75.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района	ежемесячно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	письменный отчет
2.76.	Сдача квартальных отчётов в департамент потребительского рынка и отдел статистики	апрель	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	отчетность
2.77.	Разработать графики предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	отчет по результатам мониторинга
2.78.	Формирование региональной информационной системы на прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками по средним и основным образовательным программам	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	региональная информационная системы на прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками по средним и основным образовательным программам
2.79.	Подготовить и направить в школы пакет документов по проведению государственной итоговой аттестации инвалидов и детей, обучающихся на дому	апрель-май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
2.80.	Подготовить пакет документов на присуждение премии Главы Аксайского района учащимся-стипендиатам	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовка пакета документов
2.81.	Подготовить пакет документов на получение Губернаторской премии одаренными детьми. Щербань Ж.С.	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовка пакета документов
2.82.	Осуществить анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников средней и основной школы	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников средней и основной школы
2.83.	Осуществить анализ деятельности школ района по профилактике суицидального поведения учащихся и правовому воспитанию	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ деятельности школ района по профилактике суицидального поведения учащихся и правовому воспитанию
2.84.	Осуществить анализ документирования мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ документирования мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский

					район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования
2.85.	Осуществить тематические проверки подготовки школ района к проведению государственной итоговой аттестации	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	проверки школ района
2.86.	Осуществить мониторинг деятельности методических служб образовательных учреждений района	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг деятельности методических служб образовательных учреждений района
2.87.	Осуществить мониторинг удовлетворенности населения в дошкольных образовательных услугах	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг удовлетворенности населения в дошкольных образовательных услугах
2.88.	Подготовить изменения к нормативно-правовым актам и их приложениям с целью приведения их в соответствие с законодательной базой	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	нормативно-правовым актам и их приложениям с целью приведения их в соответствие с законодательной базой
2.89.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.04.2023	апрель	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.90.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	материалы
2.91.	Формирование реестра расходных обязательств Аксайского района на 2023-2025 годы	апрель 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.92.	Формирование реестра источников доходов	апрель 2023 года	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.93.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
2.94.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, отчеты
2.95.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	статистический отчет по форме №22-ЖКХ (реформа).
2.96.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация

2.97.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.98.	Информация о способе управления многоквартирными домами/отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.99.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и других направлений расходования средств	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам
2.100.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.101.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, финансовый результат деятельности организаций коммунального комплекса от реализации коммунальных услуг	ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.102.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде	до 05 числа ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.103.	Отчет о фактическом потреблении лимитов топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме
2.104.	Подготовка ежегодного плана подготовки к отопительному периоду	ежегодно до 15 апреля	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме
2.105.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная)	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.106.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»</p> <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность</p>	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт

	предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»; -Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»; Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»; - Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»; - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»; - Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа»				
2.107.	– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей»	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.108.	форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области»	ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.109.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.110.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.111.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.112.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения	ежемесячно до 15 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.113.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы	ежемесячно до 15 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.114.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно до 10 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт

2.115.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области»	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.116.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.117.	отчетные формы по голосованию за выбор территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды»	ежегодно до 01 июня	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.118.	Отчет 1-МО по направлению ЖКХ	годовой	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.119.	Отчет 1-ЖКХ предварительный по 2- формам	ежегодно до 20 июня	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме
3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.					
3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	справка
3.3.	О выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства за 1 кв. 2023 года	апрель	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
3.4.	Выполнение постановления Правительства Ростовской области от 23.12.2019г. № 970 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях программы РФ «Комплексное развитие сельских территорий»	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
3.5.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты приема-передачи
3.6.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты обследования
3.7.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
3.8.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	постановления, распоряжения, договоры
3.9.	Контроль за выполнением решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	информация, отчет, письмо
3.10.	Контроль исполнения писем	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная

3.11.	Контроль исполнения обращений граждан	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.12.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.13.	Напоминания о несвоевременном рассмотрении писем и обращений граждан, предупредительный контроль	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	напоминания
3.14.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации Аксайского района	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.15.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	письма- напоминания
3.16.	Контроль за отработкой сообщений, запросов граждан, поступающих посредством системы «Инцидент-менеджмент	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.17.	Контроль за отработкой сообщений и запросов, поступающих посредством платформы обратной связи (далее - ПОС)	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.18.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района № 710 от 29.07.2022 г. «Об утверждении Положения об организации работы органов местного самоуправления Аксайского района по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений»	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.19.	Мониторинг выполнения плановых значений показателей установленных Постановлением Правительства РФ от 16.11.2022 г. № 1844	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.20.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 14.07.2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.21.	Обеспечение исполнения постановления Правительства РФ от 10.11.2020 г. № 1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и распоряжения Правительства РО от 10.06.2021 г. № 421 «Об обеспечении апробации технологических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.22.	Постановление Администрации Аксайского района от 12.12.2018 г. № 811 «Об утверждении муниципальной	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация

	программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан»				
3.23.	Постановление Администрации Аксайского района от 12.12.2018 № 808 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.24.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.25.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры Аксайского района на 2023 год»	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.26.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.27.	Контроль строительства жилья приобретаемого для детей-сирот	2 раза в месяц	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.28.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.29.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	апрель	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	справка
3.30.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблица
3.31.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	согласно утвержденному графику	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	акт
3.32.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов	согласно утвержденному графику	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	акт
3.33.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация, справки
3.34.	Выполнение программы по защите прав потребителей	постоянно по плану	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация, справки
3.35.	Работа по соблюдению законодательства по правилам торговли	постоянно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	справки, протоколы
3.36.	Контроль за соблюдением правил установки и эксплуатации рекламных конструкций	ежемесячно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	предписание
3.37.	Проведение рейдов по ликвидации несанкционированной торговли вдоль автодорог на территории района и по г. Аксаю согласно графика	среда пятница суббота	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	протоколы
3.38.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС	в течение квартала	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	протокол

3.39.	Мониторинг санитарного состояния сельскохозяйственных ярмарок вдоль автодорог	ежемесячно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация
3.40.	Мониторинг санитарного состояния торговых комплексов	ежемесячно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация
3.41.	Контроль выполнения решений Собрания депутатов, Постановлений Администрации Аксайского района	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
3.42.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
3.43.	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
3.44.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
3.45.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.					
4.1.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозживотных	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
4.2.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозкультур	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
4.3.	Оказание методической и практической помощи по охране окружающей среды	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
4.4.	Оказание методической и практической помощи по переходу на летний пастбищный период в животноводстве	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
4.5.	Личный прием и консультирование граждан по вопросам участия в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» и льготное кредитование на приобретение и строительство жилья	еженедельно (вторник, четверг)	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	прием
4.6.	Оказание методической и практической помощи начинающим фермерам Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
4.7.	Проведение семинаров и совещаний со специалистами поселений, осуществляющими проведение муниципального земельного контроля, с привлечением специалистов Управления Росреестра и Россельхознадзора по вопросу проведения муниципального земельного контроля на территории Аксайского района	один раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	протокол
4.8.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы	по графику	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты
4.9.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.10.	Проведение планового заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксайском районе	июнь	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания

4.11.	Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе	июнь	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.12.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района	май	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.13.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	июнь	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.14.	Призывная комиссия	апрель-июнь	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.15.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	протоколы комиссий
4.16.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	материалы лекций, бесед
4.17.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации района	еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	материалы лекций, бесед
4.18.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района	еженедельно по вторникам и четвергам	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
4.19.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района	апрель-июнь	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	протоколы комиссий
4.20.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района	июнь	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол
4.21.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол, материал
4.22.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением	постоянно	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	консультация, материал
4.23.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	консультация, материал, выезд
4.24.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи	еженедельно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.25.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.26.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные оздоровительные и летние лагеря	апрель - июнь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол

4.27.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры	каждый вторник	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.28.	Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников	1 раз в месяц	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.29.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района	1,3 вторник каждого месяца	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.30.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	по мере поступления актов о самовольном строительстве	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.31.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.32.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.33.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.34.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.35.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований	апрель - июнь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.36.	Проверка работы спортивных секций по видам спорта	в течение всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
4.37.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2023 г.	апрель-июнь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.38.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития, работа в составе информационной группы	по необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протоколы, акты комиссий
4.39.	Работа в составе информационной группы	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
4.40.	Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	1 раз в квартал	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.41.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет Аксайского района	2 раза в месяц	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	протокол

4.42.	Заседания тарифной комиссии	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.43.	Заседания единой комиссии по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	протоколы
4.44.	Заседание рабочей группы по мониторингу реализации национальных проектов на территории Аксайского района	ежеквартально	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.45.	Работа в составе информационных групп	по отдельному графику	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	справки
4.46.	Проведение заседания МВК по защите прав потребителей	по отдельному плану	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	протокол заседания
4.47.	Организация и участие в работе комиссии по проведению открытых аукционных торгов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	по мере необходимости	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	итоговый протокол аукциона
4.48.	Проведение заседания МВК по противодействию незаконному обороту промышленной продукции	по отдельному плану	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	протокол заседания
4.49.	Участие в работе Административной комиссии	понедельник среда	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	протоколы
4.50.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ работы районного методического объединения
4.51.	Продолжить реализацию плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе»	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение эффективности образования
4.52.	Подготовить региональную информационную систему -9 для проведения государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база данных для участников государственной итоговой аттестации
4.53.	Семинар для социальных педагогов: «Межведомственное взаимодействие в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении»	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
4.54.	Подготовить и провести итоговое собеседование для участников, не явившихся на итоговое собеседование по уважительной причине	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	сбор данных об участниках, не явившихся на ИС по уважительной причине
4.55.	Организовать и провести организационно-методических семинаров по государственной итоговой аттестации – 9	апрель-май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовка к ГИА - 2023

4.56.	Организовать и провести государственную итоговую аттестацию по программам основного и среднего общего образования	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	готовность ППЭ, подготовка локальных актов
4.57.	Проведение родительских собраний по ГИА – 2023	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовка к ГИА - 2023
4.58.	Проведение муниципального этапа Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	популяризация спорта и здорового образа жизни, выявление одаренных детей, диссеминация опыта работы, выявление лучших практик
4.59.	Осуществление учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного или собственного жилого помещения, в том числе в отношении которых вступили в законную силу и не исполнены решения судов	постоянно	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем.
4.60.	Мероприятие по активизации семейного устройства детей-сирот и сопровождению замещающих семей «Ярмарка семейных традиций»	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	активизация работы по устройству в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4.61.	Обновление базы данных инновационных площадок образовательных организаций района	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база инновационных площадок Аксайского района
4.62.	Осуществить прогноз определения количества выпускников основной и средней школы 2023 г.	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	прогностические данные
4.63.	Базы данных по мониторингу получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база данных
4.64.	Организовать летний отдых и оздоровление детей школ и	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	оздоровление детей

	детских садов, обратив особое внимание на детей из социально опасных семей, а также на детей, состоящих на профилактическом учете				
4.65.	Сформировать списки подопечных и воспитанников приемных семей для получения путевок в лагерь и санаторий. Организовать доставку подопечных и воспитанников приемных семей к месту отдыха и обратно	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	оздоровление подопечных и воспитанников приемных семей
4.66.	Провести диагностику методических затруднений педагогов района, определить содержание повышения квалификации и сформировать заказ на курсовую подготовку на 2023/2024	апрель-май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	заявка на курсы
4.67.	Обобщить результаты педагогической диагностики освоения детьми ООП ДОО	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ результатов
4.68.	Провести муниципальный фестиваль презентаций «Инновационный педагогический продукт»	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	методические продукты, разработки
4.69.	Подготовить материалы для участия педагогов в конкурсе лучших учителей	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта работы
4.70.	Районные конкурсы, направленные на усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений	постоянно	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы по управлению образования
4.71.	Провести согласование документов на прохождение государственной итоговой аттестации детей с ограниченными возможностями здоровья	по графику МО и ПО Ростовской области	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	соблюдение прав выпускников с ограниченными возможностями здоровья
4.72.	Провести районный страноведческий фестиваль «Развлекательный английский»	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование одаренных детей
4.73.	Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование одаренных детей
4.74.	Районный шашечный турнир для детей старшего дошкольного возраста	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование и выявление одаренных детей
4.75.	Районное методическое объединение учителей-предметников	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	протоколы и материалы районного методического объединения
4.76.	Районное методическое объединение педагогов дошкольных образовательных организаций	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	протоколы и материалы районного методического объединения
4.77.	Семинары председателей ТПК с членами ТПК по предметам: русский язык и математика	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	протоколы и материалы районного

					методического объединения
4.78.	Проведение муниципального этапа олимпиады младших школьников по предметам: математика, русский язык, окружающий мир	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	выявление одаренных детей
4.79.	Муниципальный конкурс проектов по технологии для учащихся 5-11 классов	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	выявление одаренных детей
4.80.	«Фестиваль математических проектов для педагогов дошкольных образовательных организаций в рамках реализации концепции математического образования	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта работы
4.81.	Муниципальный конкурс «Музыкальная капель» для дошкольном образовательно учреждении	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта работы
4.82.	Особенности выбора учебников и УМК в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общеобразовательного образования и нового законодательства в сфере образования	апрель-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	своевременный актуализированный заказ учебников
4.83.	Муниципальный этап Первенства Ростовской области по тэг-регби	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	популяризация спорта и здорового образа жизни, выявление одаренных детей
4.84.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	апрель-май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	популяризация спорта и здорового образа жизни, выявление одаренных детей
4.85.	Проведение ежегодного мониторинга по реализации курса Основы религиозной культуры и светской этики, курсов духовно-нравственного содержания в 2022 – 2023 г.г.	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка для МО и ПО РО
4.86.	Организация и проведение XII районных образовательных Сретенских чтений	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование одаренных детей
4.87.	Организация районной летней школы для молодых педагогов	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта работы
4.88.	Итоговое совещание руководителей районных методических объединений и тьюторов районных сетевых творческих групп	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ работы за год и определение задач на следующий год
4.89.	Методический совет по теме «Центры «Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций у педагогических работников и обучающихся	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	обобщение инновационного опыта
4.90.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных	по мере	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	протокол

	средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	необходимости			
4.91.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.92.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402)	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.93.	Участие работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.94.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период в городском и сельских поселениях Аксайского района	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы выездных совещаний.
4.95.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.96.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района; - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов; - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд; - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд; - составляет прогноз на последующие годы по торгам 	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы
4.97.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.98.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности.
4.99.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.					
5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	ответы
5.2.	Сбор информации о ходе весенне-полевых работ	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	сводка
5.3.	Сбор информации по форме П. 1 СХ	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	сводка

5.4.	Сбор информации по форме 6-МЕХ	ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	форма 6-МЕХ
5.5.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц) и исходящей документации	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	АС «Дело»
5.6.	Работа с хозяйствами по оформлению и проверке пакетов документов по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на содержание овец и коз, несвязанной поддержки	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.7.	Подготовка наградных материалов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.8.	Проверка документов по целевому использованию для сдачи пакетов документов для оформления в МСХ РО субсидий из средств Федерального бюджета. Прием и проверка ежемесячных справок-расчетов в потребности на субсидии. Составление сводных справок-расчетов и сдача в МСХ РО	согласно графику МСХ РО	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отчеты на типовых бланках
5.9.	Работа с хозяйствами по оформлению пакета документов для получения субсидии из федерального и областного бюджетов разницы процентных ставок по привлеченным инвестиционным кредитам	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.10.	Повышение квалификации работников УСХ и сельскохозяйственных предприятий	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.11.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	отзывы на исковые заявления, исковые заявления
5.12.	Проверка, консультирование, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников, проживающих на селе	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.13.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению муниципального земельного контроля и проведение совместных семинаров специалистов поселений с Россельхознадзором и Росреестром	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.14.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.15.	Проведение работы по оформлению невостребованных земельных долей на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению работы по данному направлению	ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.16.	Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	заключение
5.17.	Согласование проектов рекультивации земель	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	разрешение

	сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель				
5.18.	Координация деятельности администраций поселений по проведению работы по надлежащему оформлению прав на земельные участки, находящиеся в общей долевой собственности	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.19.	Сбор информации по форме ГП-24	ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	форма ГП-24
5.20.	Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
5.21.	Проверка использования объектов муниципальной собственности	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты обследования
5.22.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	реестр муниципальной собственности
5.23.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	договоры, доп. соглашения
5.24.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	пакет документов
5.25.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	письма, справки, расчеты
5.26.	Оформление документов по списанию муниципального имущества	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты на списание
5.27.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	акты-приема-передачи
5.28.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению
5.29.	Претензионно-исковая работа	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда

5.30.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.31.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров
5.32.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров
5.33.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект соглашения
5.34.	Участие в работе аукционной комиссии	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров, организация и проведение аукционов
5.35.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.36.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков по мере необходимости	по мере обращения	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров организаций, граждан
5.37.	Работа с должниками	по мере необходимости	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	предупреждения, акты сверок
5.38.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров
5.39.	Контроль за своевременным поступлением средств	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	сверка платежей
5.40.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.41.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.42.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки
5.43.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	письменные уведомления
5.44.	Ежемесячная разnosка текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц	ежемесячно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	реестр
5.45.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	справки, письма
5.46.	Работа по уточнению невыясненных платежей	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	уведомления о переброске

5.47.	Корректировка плановых показателей	при перевыполнении плановых назначений	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	письмо
5.48.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	служебная записка, письма
5.49.	Постановка на учет многодетных граждан	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	проект распоряжения
5.50.	Проведение выездных проверок по обследованию ранее учтенных объектов капитального строительства	постоянно	Гурбенко Т.В.	Доморовский К.С.	Акт обследования
5.51.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	по мере поступления материалов из судов	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	судебные акты
5.52.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	ЭД
5.53.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	информация
5.54.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	информация
5.55.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	ответы
5.56.	Работа по реализации 210- ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.57.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.58.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление»	ежемесячно	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	отчет
5.59.	Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	апрель-июнь	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	информация
5.60.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	дела согласно номенклатуре дел
5.61.	Ведение делопроизводства службы	постоянно	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	дела согласно номенклатуре дел
5.62.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	письмо
5.63.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	письмо
5.64.	Контроль за сдачей ежемесячных отчетов депутатами Собрания депутатов Аксайского района, входящими во фракцию «Единая Россия»	ежемесячно до 18 числа	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	отчет

5.65.	Сдача ежеквартального отчета о заседаниях Собрании депутатов Аксайского района	ежеквартально до 5 числа	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	отчет
5.66.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	информация, решение
5.67.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	перечень, решение
5.68.	Организация оформления и передачи документов Собрании депутатов Аксайского района в архив, списание дел	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	решение, проект решения, протокол, опись, сшив архивных дел
5.69.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрании депутатов – главы Аксайского района	по мере поступления	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	служебная (докладная) записка, письмо
5.70.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
5.71.	Подготовка наградных материалов (награды Аксайского района, поощрения главы Администрации Аксайского района)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
5.72.	Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые договора, проверка достоверности представленных сведений)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.73.	Ведение реестра муниципальных служащих Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	реестр
5.74.	Печать постановлений, распоряжений, решений коллегии, писем	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения, решения коллегии, письма
5.75.	Копировально-множительные работы	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	копии документов
5.76.	Отработка сообщений граждан, поступающих в Чат-бот «Мобилизация».	по мере поступления	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответы на сообщения
5.77.	Регистрация постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело»
5.78.	Ведение электронного реестра регистрации постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело»
5.79.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело»	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	регистрация документов

5.80.	Корректировка телефонных справочников	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке
5.81.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	материалы сайта
5.82.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	2 раза в месяц	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация и нормативно-правовые акты
5.83.	Подготовка документов по нормативно-правовым актам Администрации Аксайского района в прокуратуру Аксайского района	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация и нормативно-правовые акты
5.84.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации служебных удостоверений
5.85.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	дела постоянного хранения
5.86.	Выдача архивных справок, выписок и копий	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки, копии
5.87.	Составление описи дел постоянного хранения	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	описи дел
5.88.	Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах	ежемесячно, ежедневно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	электронный отчет, заполнение портале ССТУ.РФ
5.89.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского района в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	нормативно-правовые акты
5.90.	Декларационная кампания 2023 года	апрель	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.91.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района, о противодействии коррупции	апрель	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.92.	Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.93.	Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы

5.94.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 1-й квартал 2023 года (рейтинг)	июнь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
5.95.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело»	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
5.96.	Прием граждан по личным вопросам	приемные дни	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	рассмотрение обращений, консультации
5.97.	Подготовка акта о выделении к уничтожению электронных документов в СЭД «Дело»	май	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	акт, протокол экспертной комиссии
5.98.	Выгрузка правовых актов Администрации Аксайского района из СЭД «Дело» в систему «Архивное дел	апрель	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	система «Архивное дело»
5.99.	Участие в областном конкурсе «Лучшая опись дел администраций муниципальных образований Ростовской области»	июнь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	итоги конкурса
5.100.	Отчет о работе архива	июнь	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	отчет
5.101.	Проверка управленческих документов (номенклатура дел на 2022 год, положение об ЭК, положение о ведомственном архиве), предоставленных администрациями поселений Аксайского района	апрель, май	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	управленческие документы
5.102.	Заполнение статотчетности в ГАС «Управление»	в течение квартала	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	статотчетность
5.103.	Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент»	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.104.	Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.105.	Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района	в течение квартала	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.106.	Взаимодействие со СМИ в части освещения деятельности Администрации Аксайского района	на постоянной основе	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	статьи, публикации, информационные материалы
5.107.	Формирование инфоповодов на предстоящую неделю	еженедельно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	табличная форма
5.108.	Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них	постоянно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	публикация, текст ответа
5.109.	Запись прямых эфиров, интервью, видео поздравлений с	регулярно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	видеоролик

	участием и. о. главы Администрации Аксайского района и иных должностных лиц Администрации Аксайского района по актуальным темам и проблемным вопросам				
5.110.	Ведение аккаунта (страницы) в соц. сетях и. о. главы Администрации Аксайского района и официальных каналов связи Администрации Аксайского района с населением	постоянно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	аккаунты в соц. сетях
5.111.	Формирование и направление в ЦУР кейсов решенных проблем жителей Аксайского района (в формате «было» - «стало»)	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	фотоматериалы
5.112.	Отработка сообщений граждан, поступающих в Чат-бот «Мобилизация»	по мере поступления	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответы на сообщения
5.113.	Подготовка отчётов о проведении через платформу обратной связи опросов граждан, голосований, обсуждений и публичных слушаний	ежемесячно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	форма отчёта
5.114.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.115.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление регионального материнского капитала и использование его средств. Оформление и выдача сертификата на региональный материнский капитал. Подготовка решений об использовании средств регионального материнского капитала	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.116.	Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.117.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующих детей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.118.	Анализ реестров сверки назначенного ежемесячного пособия в УСЗН и в Социальном фонде России	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	распоряжение в личное дело
5.119.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.120.	Прием заявления и заявок от малообеспеченных граждан для получения детям бесплатных путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные стационарные оздоровительные лагеря	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.121.	Организация заезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагеря	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация

5.122.	Оформление и выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.123.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.)	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет по форме №2
5.124.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям, в том числе на основе социального контракта	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.125.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.126.	Рассмотрение документов на предоставления мер социальной поддержки, льготное зубопротезирование и медикаменты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.127.	Рассмотрение заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.128.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт
5.129.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.130.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования, отдел по вопросам миграции ОМВД и др. ведомства в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.131.	Работа с гражданами по популяризации портала госуслуг и получению услуг в электронном виде	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.132.	Консультирование граждан и прием документов на меры социальной поддержки, социальные выплаты, региональный материнский капитал	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.133.	Расчет сумм компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг льготным категориям граждан	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчеты в МТСП
5.134.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты)	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.135.	Информационный обмен с предприятиями ЖКХ о начислениях за жилищно-коммунальные услуги и имеющейся задолженности у граждан	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры в электронном виде, акты сверки
5.136.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация

5.137.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.138.	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.139.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.140.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и Ветеран труда Ростовской области», проверка документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.141.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представления в министерство труда и социального развития области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.142.	Назначение субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.143.	Контроль за своевременной оплатой жилищно-коммунальных платежей получателями субсидии	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.144.	Прием заявлений и документов на выплату социального пособия на погребения не работающих граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.145.	Прием заявлений и документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.146.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.147.	Составление заявок в МТСП на выделение средств и отчетности	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявки и отчеты
5.148.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт сверки
5.149.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.150.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.151.	Информационно-разъяснительная работа с населением через районную газету «Победа» по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.152.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления	ежемесячно по отдельному графику	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация

5.153.	Обновление информации о мерах социальной поддержки на сайте Администрации района	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявки на обновление
5.154.	Организация выездов в библиотечные и клубные учреждения района с целью координации их деятельности: противопожарное и материально техническое состояния учреждений; работа с населением; состояние методической работы в СДК, СК, сельских библиотеках, ДШИ и ДМШ; благоустройство; реализация законодательства РФ и Ростовской области	по отдельному графику	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	справочный материал
5.155.	Предоставление сведений о доходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных бюджетных учреждений за период 2022 года	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	заполненные декларации
5.156.	Деятельность по организации развития информационных ресурсов библиотек района и использованием новых информационных технологий	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.157.	Ведение банка данных мастеров декоративно-прикладного искусства и самодеятельных художников	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.158.	Участие в обновлении единого сводного электронного каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.159.	Подготовка информации о проведенных и планируемых к проведению мероприятиях на интернет-сайт Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.160.	Подготовка необходимой документации на присуждение стипендии главы Администрации Аксайского района учащимся ДШИ, ДМШ	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.161.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.162.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.163.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений	по необходимости	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.164.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.165.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.166.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация

5.167.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.168.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.169.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	в течении 10 рабочих дней с момента поступления	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.170.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района	в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявки, в случае межведомственного запроса – 5 рабочих дней	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.171.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение
5.172.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.173.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.174.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории
5.175.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	справка
5.176.	Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	разрешение на строительство

5.177.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	продление разрешения на строительство
5.178.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	внесение изменений в разрешение на строительство
5.179.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
5.180.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.181.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.182.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.183.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.184.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в генеральные планы сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.185.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.186.	Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	2 раза в месяц	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол
5.187.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию	по мере поступления заявок минимущества РО	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.188.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения

5.189.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.190.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.191.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.192.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей	ежемесячно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет
5.193.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса	ежеквартально	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет
5.194.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов	ежемесячно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет
5.195.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов	по мере поступления	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.196.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.197.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	сводка
5.198.	Работа по проблемным объектам	по мере необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	дорожные карты, совещания
5.199.	Контроль за строительством объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	сверка по графику производства работ
5.200.	Проведение выездных проверок по курируемым поселениям	еженедельно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	служебная записка, письма
5.201.	Постановка на учет граждан	по мере	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проект постановления

		необходимости			
5.202.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	ответы
5.203.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района»	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	постановления, информация, отчеты
5.204.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
5.205.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблица
5.206.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблица
5.207.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблица
5.208.	Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблица
5.209.	Посещение предприятий	1 раз в неделю	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	справка
5.210.	Внесение сведений в ГАС «Управление»	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблица
5.211.	Мониторинг социально-экономического положения гостиниц и тур.фирм	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	таблица
5.212.	Вопросы подготовки переписи населения 2022 года	По мере необходимости	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	справка, таблицы
5.213.	Мониторинг реализации национальных проектов, относящихся к компетенции отдела	По мере необходимости	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	справка, таблицы
5.214.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей	постоянно	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	ответы
5.215.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания, правил организации торговли и общепита, установке и размещении рекламных конструкций	вторник, четверг	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.216.	Представление интересов администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе	по мере поступления материалов из судов	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	судебные акты
5.217.	Работа с документами стоящими на контроле	по мере поступления материалов	Куликов А.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.218.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы

	системах «АЦК - Планирование» и «АЦК- Финансы»				
5.219.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.220.	Ведение муниципальной долговой книги	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.221.	Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.222.	Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	заключения
5.223.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района от 28.12.2022 №115 «О бюджете Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	апрель, июнь	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.224.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.225.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.226.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики, Пенсионный фонд, МИФНС России №11 по РО	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	таблицы
5.227.	Разработка текущих документов по Финансовому управлению Администрации Аксайского района	ежедневно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.228.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.229.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.230.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет»	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.231.	Проведение анализа недоимки по налогам в бюджет Аксайского района, в том числе в разрезе муниципальных образований Аксайского района	ежемесячно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.232.	Подготовка документации и проведение электронных аукционов	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.233.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты)	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.234.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело-Web»	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы

5.235.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	документы
5.236.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц	постоянно	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	информация
5.237.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.238.	Работа с военным комиссариатом Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.239.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы
5.240.	Материально-техническое обеспечение работы Управления	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	закупка товаров, услуг
5.241.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.242.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.243.	Разработка локальных нормативных документов	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.244.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.245.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения
5.246.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы на запросы
5.247.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.248.	Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.249.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.250.	Составление протоколов об административных	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол

	правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа»				
5.251.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.252.	Выделение автотранспортных средств	по мере поступления заявок	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	автотранспорт
5.253.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.254.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.255.	Работа с обращениями, поступивших в системе инцидент менеджмент	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.256.	Работа с обращениями, поступившими в системе ПОС	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.257.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.					
6.1.	Организация выезда информационной группы № 2	ежеквартально	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	отчет, протокол
6.2.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.3.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Доморовский К.С.	протокол
6.4.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района	апрель, июнь	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол
6.5.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	апрель, июнь	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол, решение

6.6.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол, решение
6.7.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района	апрель, июнь	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	протокол
6.8.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов	после заседания Собрания депутатов	Боровых Н.А.	Доморовский К.С.	решение
6.9.	Выезд в сельхозпредприятия с целью мониторинга сева яровых, зернобобовых и зерновых культур при проведении весенне-полевых работ	апрель, июнь	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
6.10.	Организация выставок, ярмарок	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
6.11.	Выезд в сельхозпредприятия с целью организации наведения санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения	постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
6.12.	Организация вручения Свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (средства ФБ и ОБ), свидетельств за счет средств местного бюджета	апрель, май	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	вручение, размещение информации в СМИ
6.13.	Организация предприятий Аксайского района для участия в городских, районных, международных выставках	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	информация
6.14.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд	в течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	конкурсная документация
6.15.	Организация проведения заседаний комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района Ростовской области	ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	протокол
6.16.	День памяти трагедии на Чернобыльской АЭС: - возложение цветов к памятнику жертв трагедии	апрель	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.17.	Подготовка документов по награждению работников УСЗН ко Дню социального работника	май	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.18.	Участие в мероприятиях посвященных празднованию Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.19.	Участие в мероприятиях посвященных Международному Дню защиты детей	июнь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.20.	Районный библиотечный фестиваль творческих работ «К здоровью с книгой»	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.21.	Общероссийская сетевая акция: «Библионочь 2023!» «Библиосумерки 2023!», «Библиофары 2023!»	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация

6.22.	Открытие районной выставки «Дороги войны – дороги Победы», посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.23.	Районный фестиваль самодеятельного народного творчества, посвященный Году атамана М.И. Платова «Во славу героев Отечества!»	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.24.	Организация мероприятий, посвященных 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	апрель-май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.25.	Праздник «Слава Платову-Герою!» в рамках районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном»	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.26.	X районный конкурс юных художников «Хвала тебе наш Платов-Атаман», посвященный Году атамана М.И. Платова	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.27.	Акция «Мы – за жизнь!», посвященная Всемирному дню памяти умерших от СПИДа	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.28.	Районный праздник «Гордость и слава Дона», посвященный дню рождения М.А. Шолохова	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.29.	Праздник, посвященный дню славянской письменности и культуры «Наследие Кирилла и Мефодия»	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.30.	Районный фестиваль детского самодеятельного народного творчества «Восходящая звезда Аксайского района»	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.31.	Праздник «Аксайское лето под книжным зонтиком!», посвященный Дню защиты детей	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.32.	Участие в Межрегиональном фестивале казачьего фольклора «Нет вольнее Дона Тихого...» в ст. Старочеркасской	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.33.	Праздничный концерт, посвященный Дню России «Россия – Родина моя!»	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.34.	День памяти «Мы – помним!», посвященный Дню памяти и скорби	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.35.	Акция, посвященная Дню памяти и скорби «Бессмертный книжный полк»	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.36.	Творческо-познавательная акция по профилактике асоциальных явлений «Здоровая молодежь–богатство России!», посвященная	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация

	Дню молодежи России				
6.37.	Районный день здоровья «Стиль жизни - ЗДОРОВЬЕ»	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.38.	Организационные мероприятия	в течение квартала	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
6.39.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарного плана на 2023 год	в течение всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.40.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта	в течение всего квартала, согласно вызова и положений о соревнованиях	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.41.	Участие команд городского и сельских поселений Аксайского района в областных зональных и финальных этапах «Спартакиада Дона 2023» по видам спорта	согласно вызова и положений о соревнованиях	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.42.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району	в течении всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.43.	Спартакиада школьников Аксайского района	апрель-май	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.44.	Районная экологическая акция «Аксайский район-территория чистоты»	апрель	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.45.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в ВОВ (проведение соревнований, фестивалей, встреч с ветеранами)	апрель-май	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.46.	Проведение месячника антинаркотической пропаганды в рамках областной акции	май-июнь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.47.	Проведение праздничного концерта ко Дню молодежи	июнь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.48.	Районная акция «Ленточка триколор»	июнь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.49.	Районная акция «Георгиевская ленточка»	май	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.50.	Участие в молодёжном форуме «Молодая волна»	май	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.51.	Молодёжный форум «Аксай»	май	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.52.	Учет дел граждан-участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»	по мере поступления заявок	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
6.53.	Организация выезда информационной группы № 6	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет, протокол
6.54.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации	2 раза в месяц, в	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	карточка личного

	Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	приемные дни			приема, ответы гражданам
6.55.	Организация совещаний	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протокол
6.56.	Работа в составе информационной группы	по графику	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	справка
6.57.	Личный прием граждан	первый и третий вторник месяца	Шифрина Е.В.	Попелнуха О.В.	карточка личного приема
6.58.	Участие в работе экспертной группы по тарифам, тарифной комиссии Участие в работе аукционной комиссии Подготовка и проведение контрольных мероприятий, в соответствии с планом в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	протокол
6.59.	Участие в работе аукционной комиссии	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	протокол
6.60.	Подготовка и проведение контрольных мероприятий, в соответствии с планом в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района	в соответствии с планом, по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	уведомление, удостоверение, таблицы
6.61.	Организация выезда информационной группы № 4	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет, протокол
6.62.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.63.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	план работы
6.64.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения
6.65.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.66.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции,	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация

	поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции				
6.67.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА					
7.1.	Материально - техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района	постоянно	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	документы на закупку товаров и услуг)
7.2.	Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющихся оргтехники и расходных материалов	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.3.	Материально-техническое оснащение архива	в течение квартала	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	оснащение (документы на закупку)
7.4.	Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно требованиям, установленным в Законе N 44-ФЗ	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договора
7.5.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договора
7.6.	Заключение договоров на приобретение путевок на летний период в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные оздоровительные лагеря	апрель -май	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договора

Начальник организационно-протокольного отдела
Администрации Аксайского района

О.А. Лобаченко

исп. Бондаренко А.А.
тел. 8(86350) 4-39-52.