

УТВЕРЖДАЮ

глава Администрации Аксайского района

Доморовский К.С.

« _____ » _____ 2023 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 3 КВАРТАЛ 2023 ГОДА.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	проекты постановлений, распоряжений, решений
1.2.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	ежедневно	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	проекты постановлений, распоряжений
1.3.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	проекты правовых актов
1.4.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	журнал учета
1.5.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	проекты правовых актов
1.6.	Подготовка проектов постановлений о принятии имущества в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект постановления
1.7.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект решения
1.8.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственности	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект решения

1.9.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект решения
1.10.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект решения
1.11.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект постановления
1.12.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	проект решения, решение
1.13.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений и постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	проект постановления и распоряжения, постановление и распоряжение
1.14.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	проект постановления и распоряжения
1.15.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	проект постановления, распоряжений, решения
1.16.	Проекты решений Собрания депутатов Аксайского района по вопросам утверждения изменений в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	решение Собрания депутатов Аксайского района
1.17.	Проекты постановлений Администрации Аксайского района	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	постановление Администрации Аксайского района
1.18.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проект постановлений, распоряжений, решений
1.19.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.20.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты правовых актов
1.21.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления, решения

	правовыми актами социальной направленности				
1.22.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	в течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.23.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.24.	Подготовка проекта решения Собрания депутатов Аксайского района	очередное заседание Собрания депутатов	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.25.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.26.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	проект постановления
1.27.	Отчет об исполнении подпрограммы «Туризм» муниципальной программы за 1 полугодие 2023 года «Развитие культуры и туризма»	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	проект решения коллегии
1.28.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 1 полугодие 2023 года	август	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	проект решения коллегии
1.29.	О прогнозе социально-экономического развития Аксайского района на 2024-2026 годы	август	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	проект постановления
1.30.	О долгосрочном прогнозе социально-экономического развития Аксайского района на период до 2036 года	август	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	проект постановления
1.31.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект решения, постановления, распоряжения
1.32.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 28.12.2022 № 115 «О бюджете Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	сентябрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект решения
1.33.	Разработка локальных нормативных актов	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	приказы
1.34.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.35.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.36.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения

1.37.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам	постоянно	Пономарева И.Н.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.38.	Подготовка проектов правовых актов, регламентирующих деятельность некоторых структурных подразделений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А. Атрощенко В.В. Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ, СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.					
2.1.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 полугодие 2023 г. в сельхозпредприятиях района	июль	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	справка
2.2.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости земельного налога на 2023 год	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.3.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.4.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.5.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.6.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных культур	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.7.	Оказание методической и практической помощи по охране окружающей среды	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.8.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий	ежемесячно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.9.	Работа с Управлением казначейства по текущим платежам	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.10.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 1 полугодие 2023 по авансовым платежам	июль	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.11.	Сдача отчетов в Администрацию Аксайского района по формам 0503127, доп. расшифровка к отчету об исполнении консолидированного бюджета	ежемесячно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.12.	Сдача отчетов по форме П-4 «О численности и начислениях работников аппарата УСХ за 1 полугодие 2023	июль	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.13.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий и сдача сводного баланса в Минсельхоз области	ежеквартально	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет, установленной формы

2.14.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	справка
2.15.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2 квартал 2023	июль	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.16.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области	июль	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.17.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе за 1 полугодие 2023	июль	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет и информация
2.18.	Отчет по животноводству за 2 квартал 2023	июль	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.19.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.20.	Подготовка и сдача в Министерство природных ресурсов и экологии РО квартальных отчетов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.21.	Подготовка отчета по форме № ГП-24	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.22.	Подготовка информации по прогнозу налоговых отчислений на добычу общераспространенных полезных ископаемых и минеральной воды недропользователями	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.23.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.24.	Подготовка отчета по форме № 6-MEX	ежемесячно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.25.	Подготовка и сдача в Министерство сельского хозяйства РО квартальных отчетов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.26.	Подготовка отчета по вводу жилья в рамках ГП РФ «Комплексное развитие сельских территорий»	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.27.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы	ежеквартально	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.28.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области	ежеквартально	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.29.	Предоставление информации о выданных земельных участках многодетным гражданам	еженедельно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.30.	Предоставление информации о реализации преимущественного права покупки земель сельскохозяйственного назначения	ежеквартально	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.31.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки в Ростовской области согласно Федеральному закону от 30.06.2006 № 93-ФЗ	ежеквартально	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.32.	Предоставление информации о проданных земельных участках	ежемесячно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет

	для индивидуального строительства на аукционных торгах				
2.33.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество РО	ежемесячно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.34.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества	по итогам полугодия	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.35.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	ежеквартально	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.36.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	постановления, распоряжения, иски
2.37.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований	до 10 числа каждого месяца	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	информация
2.38.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	справка, информация, отчет, служебная записка
2.39.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
2.40.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
2.41.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
2.42.	Подготовка отчета по аварийному жилью и внесения данных в АИФ «Реформа ЖКХ»	ежемесячно	Бесалия Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.43.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного жилищного строительства»	ежемесячно	Бесалия Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.44.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства	ежемесячно	Бесалия Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.45.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в	ежемесячно, ежеквартально	Бесалия Н.А.	Агрызков А.А.	отчет

	эксплуатацию и об объемах ввода жилья				
2.46.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.47.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
2.48.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций	июль-август	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка
2.49.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМК на следующий учебный год	июль-август	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка
2.50.	Разработать «Комплексный план работы по духовно-нравственному воспитанию и развитию обучающихся в Аксайском районе на 2023-2024 учебный год»	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	план
2.51.	Подготовить изменения к действующим нормативно-правовым актам и их приложениям, с целью приведения их в соответствие с законодательной базой	3 квартал 2023	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	локальные акты
2.52.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими во 3 квартале 2023 года	июль	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.53.	Анализ предоставления льготной проездной карты региональным и федеральным льготникам	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
2.54.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	контроль базы данных АСП
2.55.	Подготовка аналитической справки о работе управления за 1 полугодие 2023года	июль	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.56.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и подготовка информации в Администрацию района	июль	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.57.	Сбор отчетов и анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВиИ»	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.58.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по работе с детьми и молодежью	в течение периода	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	методические рекомендации
2.59.	Подготовка информации об итогах социально- экономического развития района за 1 полугодие 2023 года	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	справка, таблицы
2.60.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	справка, таблицы
2.61.	Подготовка Сводной информации об осуществлении закупок за 1 полугодие 2023 год	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы

2.62.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	справка, таблицы
2.63.	Согласование закупки у единственного поставщика (по конкурсам)	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	письмо
2.64.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.65.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.66.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.67.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.68.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 полугодие 2023 года	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.69.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов»	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.70.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.71.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.72.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.73.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.07.2023	июль	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
2.74.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	материалы
2.75.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
2.76.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.77.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	статистический отчет по форме №22-ЖКХ (реформа)
2.78.	Информация об изменении ставок оплаты населением	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация

	Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги				
2.79.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.80.	Информация о способе управления многоквартирными домами/отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.81.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и других направлений расходования средств	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов на финансирование
2.82.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.83.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, финансовый результат деятельности организаций коммунального комплекса от реализации коммунальных услуг	ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.84.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде	до 05 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.85.	Отчет о фактическом потреблении лимитов топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, согласно утвержденной форме
2.86.	Представление отчётности по форме ЖКХ -1 (зима) в министерство ЖКХ	ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	информация, согласно утвержденной форме
2.87.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная)	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.88.	Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»; - Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот» Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»; - Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»; - Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»; -Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет

	Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»; - Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»; - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»; - Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа»				
2.89.	– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам»; - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей»	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.90.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области»	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.91.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.92.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района	по необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.93.	Отчет о ямочности на дорогах	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.94.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.95.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.96.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы	ежемесячно, ежеквартально	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.97.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно, до 10 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.98.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.99.	Сбор, проверка документов в рамках подготовки к отопительному периоду	ежегодно с 1 августа и до получения паспорта готовности	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	документы

2.100.	Подготовка информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений, в общественной приемной Губернатора РО за 1-е полугодие 2023 года в Правительство Ростовской области	10 июля 20 июля	Суханова Н.В.	Пономарева И.Н.	отчеты
2.101.	Анализ работы с обращениями граждан	еженедельно	Суханова Н.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.102.	Анализ рассмотрения контрольных писем	еженедельно	Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.103.	Анализ об итогах работы с обращениями граждан за 1-е полугодие 2023 года	июль	Суханова Н.В.	Пономарева И.Н.	справочные материалы структурных подразделений, административных поселений
2.104.	Подготовка информации о работе с обращениями граждан для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района	июль-август	Суханова Н.В.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.105.	Анализ работы по рассмотрению обращений граждан и писем на аппаратной планерке Администрации Аксайского района	ежемесячно	Суханова Н.В. Зацепилина Е.А. Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протокол аппаратной планерки
2.106.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А. Атрощенко В.В. Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы (правовые акты, письма)
2.107.	Предоставление сведений о численности избирателей	по состоянию на 1 июля	Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.108.	Анализ исполнения Администрацией Аксайского района требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (актуальность размещенной информации на сайте ААР)	весь период	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.109.	Анализ работы архива Аксайского района за 1-е полугодие 2023 года	июль	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.110.	Подготовка отчетов и аналитических справок по поступающим инцидентам	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчеты по установленной форме.
2.111.	Подготовка отчетов о нарушениях сроков подготовки ответов на сообщения, поступающие через платформу обратной связи	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчеты по установленной форме.
2.112.	Анализ тематики и территориальной принадлежности сообщений граждан поступающих, по средствам цифровых платформ обратной связи	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	Аналитическая справка
2.113.	Формирование контент-плана опубликования в соцсетях постов на официальных каналах/страницах Администрации Аксайского района	еженедельно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	план
2.114.	Мониторинг востребованности у жителей Аксайского района официальных каналов/страниц Администрации Аксайского района в соцсетях	еженедельно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	информация

2.115.	Отчет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	ежеквартально	Шеварева Л.И.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.116.	Отчет в НКО Фонд капитального ремонта	ежеквартально	Шеварева Л.И.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.117.	Отчет в УСЗН Администрации Аксайского района	ежеквартально	Шеварева Л.И.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.118.	Отчет для ООО "Экоград-Н" в г. Новочеркасск	ежеквартально	Шеварева Л.И.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.119.	Составление и направление информации в организацию-исполнитель о делах с нарушенными сроками предоставления государственных и муниципальных услуг	ежемесячно, до 5 числа	Шеварева Л.И.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.120.	Отчеты по соглашениям (экстерриториальность и областные услуги)	ежеквартально	Шеварева Л.И.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.121.	Отбор граждан на военную службу по контракту в Вооруженные силы Российской Федерации.	ежеквартально	Лозицкий А.П.	Камфарин Е.Н.	представление сведений в Правительство области
3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.					
3.1.	Выполнение Решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	справка
3.3.	Выполнение целевых показателей муниципальных программ Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
3.4.	Проверка, консультирование, формирование пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
3.5.	Подготовка сводного списка участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по жилью	до 01.10.2023	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
3.6.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	акты обследования
3.7.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	акты приема-передачи
3.8.	Контроль за выполнением решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	информация, отчет, письмо
3.9.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация

3.10.	Выполнение целевых показателей муниципальных программ Аксайского района	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
3.11.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	постановления, распоряжения, договоры
3.12.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.13.	Контроль строительства жилья приобретаемого для детей-сирот	2 раза в месяц	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.14.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.15.	Постановление Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.16.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.17.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2023 год»	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.18.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.19.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	справка
3.20.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 1 полугодие 2023 года	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	справка
3.21.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	согласно утвержденному графику	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	акт
3.22.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов	согласно утвержденному графику	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	акт
3.23.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДФЛ	июль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	справка, таблицы
3.24.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
3.25.	Контроль за реализацией требований ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
3.26.	Контроль за реализацией требований ч.8 ст.99 Федерального	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация

	закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года				
3.27.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 1 полугодие 2023 года	июль	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
3.28.	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
3.29.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
3.30.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
3.31.	Контроль исполнения писем	постоянно	Зацепилина Е.А.	Гадиян А.А.	докладная
3.32.	Контроль исполнения обращений граждан	постоянно	Суханова Н.В.	Гадиян А.А.	докладная
3.33.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области	еженедельно	Зацепилина Е.А.	Гадиян А.А.	информационная справка
3.34.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации Аксайского района	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.35.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	письма-напоминания
3.36.	Контроль за отработкой сообщений, запросов граждан, поступающих посредством системы «Инцидент-менеджмент»	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.37.	Контроль за отработкой сообщений и запросов, поступающих посредством платформы обратной связи (далее - ПОС)	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.38.	Контроль за выполнением положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение квартала	Атрощенко В.В. Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.					
4.1.	Проведение заседания комиссии по организации работы с неплательщиками арендной платы	еженедельно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	протокол заседания
4.2.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории	по мере необходимости	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	протокол заседания
4.3.	Совещание со специалистами сельских и городского поселений, с участием представителей «Росреестра» и «Россельхознадзора» по	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация

	проведению муниципального земельного контроля в Аксайском районе				
4.4.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
4.5.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
4.6.	Консультации и личный прием граждан по участию в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	постоянно, личный прием по вторникам и четвергам	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	консультация
4.7.	Участие в работе заседания специальной комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	протокол
4.8.	Оказание методической помощи начинающим фермерам Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	консультация
4.9.	Участие в работе заседания Координационного совета Администрации Аксайского района по поддержке садоводов, огородников и их некоммерческих объединений	1 раз в полугодие	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	протокол
4.10.	Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе	сентябрь	Гуськов И.Ю.	Камфарин Е.Н.	протокол заседания
4.11.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района	август	Гуськов И.Ю.	Камфарин Е.Н.	протокол заседания
4.12.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	сентябрь	Гуськов И.Ю.	Камфарин Е.Н.	протокол заседания
4.13.	Проведение заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксайском районе	сентябрь	Гуськов И.Ю.	Камфарин Е.Н.	протокол заседания
4.14.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	протокол комиссий
4.15.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	материалы лекций, бесед
4.16.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации района	еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	материалы лекций, бесед
4.17.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района	июль	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол
4.18.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол, материал

	Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района				
4.19.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением	постоянно	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	консультация, материал
4.20.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	консультация, материал
4.21.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района	еженедельно по вторникам и четвергам	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
4.22.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	июль – сентябрь	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	протоколы комиссий
4.23.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
4.24.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	по мере поступления актов о самовольном строительстве	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.25.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.26.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.27.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.28.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.29.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития	по необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протоколы, акты комиссий
4.30.	Работа в составе информационной группы	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
4.31.	Заседание тренерского состава по вопросам проведения районных соревнований	август-сентябрь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.32.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта	в течение всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
4.33.	Заседание представителей команд поселений по вопросам	июль-сентябрь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол

	проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2023 года				
4.34.	Онлайн- конкурс чтецов российской и зарубежной классики, посвященный юбилеям деятелей художественного искусства	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
4.35.	Всероссийская киберспортивная школьная лига (Лига РДШ)	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
4.36.	Августовская конференция педагогических работников Аксайского района	28 – 29 августа	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
4.37.	Районный методический совет для школ	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	протокол, приказ
4.38.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи	еженедельно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.39	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.40.	Подготовка материалов к заседанию комиссии по рассмотрению документов на награждение многодетных семей	август	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.41.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры	сентябрь (2,4 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.42.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района	сентябрь (1,3 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.43.	Семинар для специалистов учреждений культуры клубного типа на тему: «Особенности деятельности культурно-досуговых учреждений с людьми с ОВЗ»	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.44.	Семинар для библиотечных работников городских и сельских библиотек на тему: «Дети в трудной жизненной ситуации. Книга на защите детства»	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.45.	Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	1 раз в квартал	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.46.	Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района	1 раз в квартал	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.47.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района	1 раз в квартал	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.48.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет	2 раза в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.49.	Заседания тарифной комиссии	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.50.	Заседания единой комиссии по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протоколы
4.51.	Заседание межведомственной комиссии по защите прав потребителей	август	Куликов А.В.	Бессонов В.В.	протокол

4.52.	Семинары, лекционные занятия по просвещению закона о защите прав потребителей	в течение всего квартала	Куликов А.В.	Бессонов В.В.	отчетная информация
4.53.	Семинары по добровольной сертификации «Сделано на Дону»	в течение всего квартала	Куликов А.В.	Бессонов В.В.	отчетная информация
4.54.	Заседание межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории Аксайского района	сентябрь	Куликов А.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.55.	Заседание межведомственной комиссии по изучению работы ярмарочных площадок на территории Аксайского района	сентябрь	Куликов А.В.	Бессонов В.В.	информация
4.56.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	протокол
4.57.	Общественный совет при Финансовом управлении Администрации Аксайского района	сентябрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	протокол
4.58.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультация
4.59.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010 г. № 402)	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.60.	Участие работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.61.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период в городском и сельских поселениях Аксайского района	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы выездных совещаний
4.62.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.63.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по торгам 	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы

4.64.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.65.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.66.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.67.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги	ежеквартально	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	протокол
4.68.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бессонов В.В.	Попелнуха О.В.	протокол
4.69.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.70.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402)	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.71.	Участие работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.72.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период в городском и сельских поселениях Аксайского района	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы выездных совещаний.
4.73.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.74.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района; - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов; - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд; - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд; - составляет прогноз на последующие годы по торгам	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы
4.75.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.76.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности.

	муниципальных нужд				
4.77.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.78.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
4.79.	Подготовка наградных материалов (награды Аксайского района, поощрения главы Администрации Аксайского района)	постоянно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
4.80.	Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые договора, проверка достоверности представленных сведений)	постоянно	Пономарева И.Н. Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
4.81.	Ведение реестра муниципальных служащих Администрации Аксайского района	постоянно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	реестр
4.82.	Печать постановлений, распоряжений, решений коллегии, писем	постоянно	Виниченко Т.В.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения, письма
4.83.	Копировально-множительные работы	постоянно	Виниченко Т.В.	Пономарева И.Н.	копии документов
4.84.	Регистрация проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района	постоянно	Виниченко Т.В.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
4.85.	Регистрация постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района (подготовка и печать реестров)	постоянно	Виниченко Т.В.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации, реестры
4.86.	Ведение электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района	постоянно	Виниченко Т.В.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело»
4.87.	Подготовка документов на закупку товаров, услуг	в течение всего квартала	Гнедин С.Ю. Головацкая Л.В. Гадиян А.А. Атрощенко В.В. Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	письма технические задания
4.88.	Корректировка телефонных справочников	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке
4.89.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта по линии компетенции	постоянно	Анисимова Н.А. Суханова Н.В.	Пономарева И.Н.	материалы сайта
4.90.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	2 раза в месяц	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация и нормативно-правовые акты

4.91.	Подготовка документов по нормативно-правовым актам Администрации Аксайского района в прокуратуру Аксайского района	ежемесячно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация и нормативно-правовые акты
4.92.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений	постоянно	Гнедин С.Ю. Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	Журнал регистрации служебных удостоверений
4.93.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива Аксайского района	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	дела постоянного хранения
4.94.	Выдача архивных справок, выписок и копий	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки, копии
4.95.	Составление описи дел постоянного хранения за 2020 год	постоянно	Суханова Н.В. Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	описи дел
4.96.	Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах	ежедневно	Суханова Н.В.	Пономарева И.Н.	электронный отчет на портале ССТУ.РФ
4.97.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского района в сфере противодействия коррупции, по порядку организации и проведения выборов, референдума	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	нормативно-правовые акты
4.98.	Проверка текстов постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района на предмет соответствия правилам русского языка и юридической техники, официально-деловому стилю, унификации терминологии	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления распоряжения решения коллегии
4.99.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района	июль	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация
4.100.	Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А. Суханова Н.В.	Пономарева И.Н.	протоколы
4.101.	Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
4.102.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 2-й квартал 2023 года (рейтинг)	июль	Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
4.103.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело»	постоянно	Гнедин С.Ю. Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
4.104.	Прием граждан по личным вопросам	приемные дни	Пономарева И.Н. Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	рассмотрение обращений, консультации
4.105.	Формирование и направление в Правительство РО отчета о	15 июля	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	отчет

	противодействию коррупции, о муниципальной службе				
4.106.	Переход на использование отечественного программного обеспечения	весь период	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	установка программного обеспечения
4.107.	Выполнение рекомендаций Центра управления регионом по организации и совершенствованию работы проектного офиса «Муниципальный центр управления Аксайским районом»	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении рекомендаций
4.108.	Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент»	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
4.109.	Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
4.110.	Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района	в течение квартала	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	информация
4.111.	Формирование инфоповодов на предстоящую неделю	еженедельно	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	инфоповод
4.112.	Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них	постоянно	Атрощенко В.В. Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	публикация, текст ответа
4.113.	Обеспечение выполнения дорожной карты по развитию госпабликов на территории Аксайского района	в течение квартала	Атрощенко В.В. Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	отчёт об исполнении
5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.					
5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	ответы
5.2.	Сбор информации о ходе уборки	июль - сентябрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	сводка
5.3.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отзывы, возражения
5.4.	Работа с отделом военного комиссариата Ростовской области по Аксайскому району	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	журнал сверок
5.5.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц,) и исходящей документации	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	книга регистрации
5.6.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение государственной поддержки по различным видам	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.7.	Подготовка наградных материалов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.8.	Повышение квалификации работников УСХ и сельхозпредприятий	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.9.	Организация выставок, ярмарок	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.10.	Сбор информации по оформлению права муниципальной собственности на не востребуемые земельные доли	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация

5.11.	Сбор информации по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.12.	Работа по проведению муниципального земельного контроля в городском и сельских поселениях Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.13.	Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	заключение
5.14.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	разрешение
5.15.	Проверка, консультирование, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников, проживающих на селе	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.16.	Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.17.	Проверка использования объектов муниципальной собственности	по графику	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	акты обследования
5.18.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Реестра муниципального имущества, компьютерная обработка базы данных	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	реестр муниципальной собственности
5.19.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	договора, дополнительные соглашения
5.20.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	пакет документов
5.21.	Работа с задолженниками, подготовка материалов к исковым заявлениям	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	письма, справки, расчеты
5.22.	Оформление документов по списанию муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	акты на списание
5.23.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	акты приема-передачи
5.24.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению
5.25.	Претензионно-исковая работа	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	претензии, иски, представительство в

					судах, контроль за исполнением решений суда
5.26.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений	по мере необходимости	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	информация
5.27.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений	по мере необходимости	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	оформление договоров
5.28.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	оформление договоров
5.29.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект соглашения
5.30.	Участие в работе аукционной комиссии	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	организация и проведение аукционов
5.31.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	справки
5.32.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков по мере необходимости	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	оформление договоров организаций, граждан
5.33.	Работа с должниками	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	предупреждения, акты сверок
5.34.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	оформление договоров
5.35.	Контроль за своевременным поступлением средств	ежемесячно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	сверка платежей
5.36.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	справки
5.37.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	справки
5.38.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	справки
5.39.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	письменные уведомления
5.40.	Разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	реестр
5.41.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	ежемесячно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	справки, письма
5.42.	Работа по уточнению невыясненных платежей	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	уведомления о

					переброске
5.43.	Корректировка плановых показателей	по мере необходимости	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	письмо
5.44.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	служебная записка, письма
5.45.	Постановка на учёт многодетных граждан	при перевыполнении плановых назначений	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект распоряжения
5.46.	Проведение выездных проверок по обследованию ранее учтенных объектов капитального строительства	Постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	акт обследования
5.47.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	по мере поступления материалов из судов	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	судебные акты
5.48.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	журнал учета входящей документации
5.49.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	информация
5.50.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	информация
5.51.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	дела согласно номенклатуре дел
5.52.	Ведение делопроизводства службы	постоянно	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	дела согласно номенклатуре дел
5.53.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	письмо
5.54.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	письмо
5.55.	Контроль за сдачей ежемесячных отчетов депутатами Собрания депутатов Аксайского района, входящими во фракцию «Единая Россия»	ежемесячно до 18 числа	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	отчет
5.56.	Сдача ежеквартального отчета о заседаниях Собрания депутатов Аксайского района	ежеквартально до 5 числа	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	отчет
5.57.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	информация, решение.

5.58.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	перечень, решение
5.59.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	решение, проект решения, протокол, опись, сшив архивных дел
5.60.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере поступления	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	служебная (докладная) записка, письмо
5.61.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	ответы
5.62.	Работа по реализации 210 - ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
5.63.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
5.64.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
5.65.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	постановления, информация, отчеты
5.66.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление»	ежемесячно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	отчет
5.67.	Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	июль - Сентябрь	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
5.68.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.69.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.70.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений	по необходимости	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.71.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.72.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.73.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского	по мере поступления	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация

	района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий	заявок			
5.74.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.75.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.76.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней с момента поступления	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.77.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района	в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, в случае межведомственного запроса – 5 рабочих дней	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	сведения
5.78.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение
5.79.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.80.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.81.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории
5.82.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	справка

5.83.	Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	разрешение на строительство
5.84.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	продление разрешения на строительство
5.85.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	внесение изменений в разрешение на строительство
5.86.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
5.87.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.88.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.89.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.90.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.91.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в генеральные планы сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.92.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.93.	Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	2 раза в месяц	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол
5.94.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию	по мере поступления заявок минимущества РО	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение
5.95.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение

	проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка				
5.96.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение
5.97.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение
5.98.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение
5.99.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей	ежемесячно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет
5.100.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса	ежеквартально	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет
5.101.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов	ежемесячно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет
5.102.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов	по мере поступления	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.103.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.104.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения	постоянно	Бесалин Н.А.	Агрызков А.А.	сводка
5.105.	Работа по проблемным объектам	по мере необходимости	Бесалин Н.А.	Агрызков А.А.	дорожные карты, совещания
5.106.	Контроль за строительством объектов районного значения	постоянно	Бесалин Н.А.	Агрызков А.А.	сверка по графику производства работ
5.107.	Проведение выездных проверок по курируемым поселениям	еженедельно	Бесалин Н.А.	Агрызков А.А.	служебная записка, письма
5.108.	Постановка на учет граждан	по мере	Бесалин Н.А.	Агрызков А.А.	проект постановления

		необходимости			
5.109.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	ответы
5.110.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района»	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	постановления, информация, отчеты
5.111.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
5.112.	Основное комплектование ДОУ на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ очередности и обеспечения местами в ДОУ Аксайского района
5.113.	Доукомплектование детских садов	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информационно-аналитическая справка
5.114.	Утверждение плана работы УО ААР на 2023-2024 год	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ, план работы
5.115.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.116.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление регионального материнского капитала и использование его средств. Оформление и выдача сертификата на региональный материнский капитал. Подготовка решений об использовании средств регионального материнского капитала	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.117.	Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.118.	Контроль выплаты, сверка с СФР ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующих детей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.119.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.120.	Назначение и выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку для ребенка в санаторные и оздоровительные лагеря круглогодичного действия	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.121.	Организация засезда и выезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагеря	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.122.	Оформление и выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

5.123.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.)	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.124.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям, в том числе на основе социального контракта	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.125.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.126.	Рассмотрение заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.127.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт
5.128.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.129.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования, отдел по вопросам миграции ОМВД и др. ведомства в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.130.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты)	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.131.	Расчет сумм ЕДВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании информации, предоставленной поставщиками жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.132.	Информационный обмен с предприятиями ЖКХ о начислениях за жилищно-коммунальные услуги и имеющейся задолженности у граждан	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры в электронном виде, акты сверки
5.133.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.134.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.135.	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.136.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

5.137.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и Ветеран труда Ростовской области», проверка документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.138.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представления в министерство труда и социального развития области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.139.	Назначение субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.140.	Прием заявлений и документов на выплату социального пособия на погребения не работающих граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.141.	Рассмотрение заявлений и документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.142.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.143.	Составление заявок в МТСП на выделение средств и отчетности	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявки и отчеты
5.144.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт сверки
5.145.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.146.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.147.	Информационно-разъяснительная работа с населением через районную газету «Победа» по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.148.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления	ежемесячно по отдельному графику	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.149.	Информационное наполнение и обновление информации, размещенной на сайте Администрации Аксайского района	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.150.	Информационное наполнение и обновление информации, размещенной в социальных сетях на страницах управления	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.151.	Организационные мероприятия по подготовке учреждений культуры к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 гг.	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	акты проверки готовности, паспорт готовности объекта

5.152.	Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.153.	Участие в создании сводного краеведческого каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.154.	Составление и сдача месячной и квартальной бухгалтерской отчетности	июль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
5.155.	Подготовка отчетов по реализации муниципальных программ Аксайского района	июль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
5.156.	Проверка готовности организаций, осуществляющих деятельность к новому учебному году 2023-2024 гг.	август	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	акты
5.157.	Подготовка проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект бюджета
5.158.	Тарификация на период 2023 – 2024 учебного года	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	приказ отдела культуры
5.159.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
5.160.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
5.161.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
5.162.	Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
5.163.	Посещение предприятий	1 раз в неделю	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	справка
5.164.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК - Планирование» и «АЦК- Финансы»	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.165.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.166.	Ведение муниципальной долговой книги	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.167.	Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.168.	Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	заключения
5.169.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в	сентябрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы

	решение Собрания депутатов Аксайского района от 28.12.2022 №115 «О бюджете Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»				
5.170.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.171.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.172.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики, Пенсионный фонд, МИФНС России №11	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.173.	Разработка текущих документов по Финансовому управлению Администрации Аксайского района	ежедневно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.174.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.175.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.176.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет»	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.177.	Проведение анализа недоимки по налогам в бюджет Аксайского района, в том числе в разрезе муниципальных образований Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.178.	Подготовка документации и проведение электронных аукционов	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.179.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты)	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.180.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело»	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.181.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.182.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.183.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.184.	Работа с военным комиссариатом Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.185.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы
5.186.	Материально-техническое обеспечение работы Управления	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	закупка товаров,

					услуг
5.187.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.188.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.189.	Разработка локальных нормативных документов	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.190.	Работа с контрагентами Управления КДХ	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.191.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения
5.192.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы на запросы
5.193.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.194.	Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.195.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.196.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа»	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5.197.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	акты
5.198.	Выделение автотранспортных средств	по мере	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	автотранспорт

		поступления заявок			
5.199.	Анализ, проверка исходящей корреспонденции заместителя	ежедневно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	документы
5.200.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.201.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.202.	Работа с обращениями поступившими в системе инцидент менеджмент	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.203.	Работа в системе ПОС	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.204.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.					
6.1.	Подведение итогов уборки ранних зерновых	август	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	протокол
6.2.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
6.3.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	конкурсная документация
6.4.	Выезд в сельхозпредприятия с целью организации наведения санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
6.5.	Организация проведения заседаний комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района Ростовской области	ежемесячно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	протокол
6.6.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрании депутатов Аксайского района	сентябрь	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол
6.7.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрании депутатов Аксайского района	сентябрь	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол, решение
6.8.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрании депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол, решение
6.9.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района	сентябрь	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол
6.10.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов	после заседания Собрании депутатов	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	решение
6.11.	Организация выезда информационной группы № 2	ежеквартально	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	отчет, протокол
6.12.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	карточка личного приема, ответы гражданам

6.13.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	протокол
6.14.	Учет дел граждан-участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»	по мере поступления заявок	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
6.15.	Организация выезда информационной группы № 6	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет, протокол
6.16.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц в приемные дни	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.17.	Организация совещаний	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протокол
6.18.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарного плана на 2023 год	в течение всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.19.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта	в течение квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.20.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району	в течении всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.21.	Проведение соревнований по видам спорта, посвященных празднованию «Дню физкультурника»	август	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.22.	Проведение акции по вручению ленточек «Триколор» в рамках празднования Дня флага РФ	август	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.23.	Разработать графики предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	график
6.24.	Анализ трудоустройства выпускников	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	статистические данные
6.25.	Проведение муниципального этапа Мониторинга качества дошкольного образования МКДО 2023	август – сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка, адресные рекомендации руководителям МБДОУ
6.26.	Организовать летний отдых и оздоровление детей школ и детских садов, обратив особое внимание на детей из социально опасных семей, а также на детей, состоящих на профилактическом учете	июль – сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы по управлению образования
6.27.	Подготовить и провести торжественное вручение паспортов школьникам, достигшим 14-летнего возраста	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	проведение мероприятия
6.28.	Районные конкурсы, направленные на усиление воспитательного потенциала в образовательных организациях района	постоянно	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы по управлению

					образования
6.29.	Проведение ГИА ООО (резервные сроки)	июль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
6.30.	Сбор кандидатов на присуждение премии Главы администрации Аксайского района	июль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
6.31.	Провести согласование учебных планов ОО	август	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
6.32.	Проведение школьного этапа ВсОШ	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
6.33.	Обновление базы руководящих и педагогических кадров дошкольных образовательных организаций – участников районных методических объединений и районных сетевых творческих групп	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база
6.34.	Обеспечение пакетом нормативных документов образовательных организаций района по организации методической работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	пакет нормативных документов
6.35.	Обновление базы данных педагогов образовательных организаций района	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база
6.36.	Организация и проведение мониторинга механизмов управления качеством образования МСУ	август – сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	формы мониторинга
6.37.	Разработка районной «дорожной карты» по организации государственной итоговой аттестации в 2024 году	август – сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ, дорожная карта по ГИА -2024
6.38.	Цикл мероприятий, посвященный дню семьи, любви и верности в библиотеках района «Всем, кто верит, любит и ждет!»	июль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.39.	Участие в Межрегиональном фестивале казачьего фольклора «Нет вольнее Дона Тихого...»	июль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.40.	Акция, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации «Есть символ у моей России!»	август	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.41.	Районный день истории «Земли моей минувшая судьба»	август	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.42.	Заключительный этап районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном», посвященного празднованию Года атамана М.И. Платова	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.43.	Участие в XIII областном слете работников культуры «Донские зори»	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.44.	Праздник, посвященный Дню знаний «В мир знаний!»	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.45.	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.46.	Работа в составе информационной группы	по графику	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
6.47.	Личный прием граждан	первый и третий вторник месяца	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	карточка личного приема
6.48.	Работа в составе рабочей группы по координации и контролю реализации проекта «Подготовка проекта правового акта об	по графику	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол

	утверждении отчета о реализации муниципальной программы (исполнения плана реализации муниципальной программы)» в рамках реализации регионального проекта «Эффективный регион» на территории Аксайского района				
6.49.	Участие в работе экспертной группы по тарифам, тарифной комиссии	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	протокол
6.50.	Участие в работе аукционной комиссии	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	протокол
6.51.	Подготовка и проведение контрольных мероприятий, в соответствии с планом в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района	в соответствии с планом, по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	уведомление, удостоверение, таблицы
6.52.	Организация выезда информационной группы № 4	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет, протокол
6.53.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.54.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	план работы
6.55.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения
6.56.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.57.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.58.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА					
7.1.	Материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района	постоянно	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.2.	Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов	в течение квартала	Гнедин С.Ю. Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)

Начальник организационно-протокольного отдела
Администрации Аксайского района

О.А. Лобаченко