

УТВЕРЖДАЮ

глава Администрации Аксайского района

\_\_\_\_\_ К.С. Доморовский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 1 КВАРТАЛ 2024 ГОДА.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
<b>1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.</b>					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проект постановлений, распоряжений, решений
1.2.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.3.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты правовых актов
1.4.	Проекты решений Собрания депутатов Аксайского района по вопросам утверждения изменений в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	решение Собрания депутатов Аксайского района
1.5.	Проекты постановлений Администрации Аксайского района	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	постановление Администрации Аксайского района
1.6.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект решения, решение
1.7.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений и постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект постановления и распоряжения, постановление и распоряжение
1.8.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект постановления и распоряжения
1.9.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	проект постановления
1.10.	Отчет об исполнении подпрограммы «Туризм» муниципальной	март	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	проект решения

	программы «Развитие культуры и туризма» за 2023 год				коллегии, проект постановления
1.11.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	проект постановления
1.12.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 2023 год	март	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	проект решения коллегии, проект постановления
1.13.	Внесение изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие и инвестиции»	февраль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	проект постановления
1.14.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект решения, постановления, распоряжения
1.15.	О проекте Решения Собрания депутатов Аксайского района «Об исполнении бюджета Аксайского района за 2023 год»	март	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект постановления
1.16.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов «О бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	февраль	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект решения
1.17.	Разработка локальных нормативных актов	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект решения
1.18.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района по утверждению отчетов о реализации в 2023 году муниципальных программ «Социальная поддержка граждан», «Доступная среда»	январь-март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект
1.19.	Подготовка проектов постановлений о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	в течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект
1.20.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект
1.21.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	январь, март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.22.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.23.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.24.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской	по мере	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы

	области	необходимости			
1.25.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты
1.26.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.27.	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
1.28.	Составление электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	ЭД
1.29.	Подготовка проектов постановлений о принятии имущества в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.30.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Ростовской области в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.31.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.32.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.33.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.34.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.35.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	проекты постановлений, распоряжений, решений
1.36.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	проект постановления, распоряжения, решения
1.37.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	ежедневно	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.38.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания	по мере	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты правовых актов

	депутатов Аксайского района	поступления проектов			
1.39.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	журнал учета
1.40.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района и председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты правовых актов

**2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ,  
СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.**

2.1.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.2.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья	ежемесячно, ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.3.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.4.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
2.5.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	справка, информация, отчет, служебная записка
2.6.	Подготовка информации об итогах социально - экономического развития района за 2023 год	февраль	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы, справка
2.7.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	справка, таблицы
2.8.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок за 2023 год	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.9.	Согласование закупки у единственного поставщика (по результатам проведения конкурентных процедур)	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	письмо
2.10.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства	март	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблица
2.11.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.12.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы

	2023 год				
2.13.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов»	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.14.	Информация о ходе развития перспективных инвестиционных площадок на территории Аксайского района	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.15.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.16.	Подготовка информации о законтрактованности заказчиков Аксайского района	еженедельно	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.17.	Подготовка информации о проведении закупок заказчиками Аксайского района	ежемесячно	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.18.	Подготовка информации о наличии задолженности по муниципальным контрактам	еженедельно	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.19.	Еженедельный мониторинг НФ КСР	еженедельно	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.20.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 2023 год	февраль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы, справка
2.21.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере Аксайского района за 2023 год	февраль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
2.22.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса	январь	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	справка, таблицы
2.23.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий	январь	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.24.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса	январь	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.25.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района	январь	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.26.	Мониторинг реализации национальных проектов на территории Аксайского района	ежемесячно	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.27.	Подготовка доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Аксайского района в 2023 году	март	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	доклад
2.28.	Подготовка информации в сфере муниципального контроля на территории Аксайского района	ежемесячно	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.29.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.01.2024	январь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
2.30.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте	по мере	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	материалы

	Администрации Аксайского района	необходимости			
2.31.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
2.32.	Подготовка результатов проверок за 2023 год соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Аксайского района	январь-февраль	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	отчет
2.33.	Освещение деятельности контрольного сектора за 2023 год на официальном сайте финансового управления Администрации Аксайского района в сети «Интернет»	до 1 апреля	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	отчет пояснительная записка
2.34.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи и оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	решение комиссии
2.35.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные и оздоровительные лагеря	февраль–март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
2.36.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
2.37.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по организации работы в рамках Года семьи и добрых дел	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	методическая литература
2.38.	Подготовка итогового годового отчета о работе в сфере культуры за 2023 год	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.39.	Подготовка годового отчета о реализации в 2023 году муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.40.	Подготовка годового отчета о реализации в 2023 году муниципальной программы Аксайского района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» в учреждениях культуры	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.41.	Подготовка годового отчета о реализации в 2023 году муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда» в учреждениях культуры	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет

2.42.	Подготовка информации о достижениях, значимых событиях и мероприятиях, расходах на ремонты и приобретение основных средств в сфере культуры за период 2023 года	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
2.43.	Сдача годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования Аксайского района за 2023 год	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.44.	Совет УОААР по теме; «Реализация Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	решение Совета управления образования
2.45.	Организовать и провести конкурсные мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей	весь год	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы
2.46.	Цикл районных мероприятий, направленных на отработку навыков безопасного поведения детей в быту и в случаях чрезвычайных ситуаций (месячник пожарной безопасности, неделя безопасности дорожного движения, смотр агитбригад ДЮП, учебно- тренировочные эвакуации и др.)	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
2.47.	Проанализировать результаты регионального этапа ВсOШ	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.48.	Мониторинг сайтов ОО	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	сводный мониторинг
2.49.	Мониторинг состояния аттестационной переподготовки педагогических кадров образовательных организаций Аксайского района	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.50.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическим работниками ОО района	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.51.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.52.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг
2.53.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	прогностические данные
2.54.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.55.	Анализ обеспечения учебной литературой	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг
2.56.	Федеральный мониторинг проведения недели русского языка	ежеквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.57.	Организация и проведение аттестации для руководителей ОО района	по графику	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР

2.58.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, отчеты
2.59.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	статистический отчёт по форме №22-ЖКХ (реформа).
2.60.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.61.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.62.	Информация о способе управления многоквартирными домами/отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.63.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам
2.64.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.65.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг	ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.66.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энергоэффективности в жилищном фонде	до 5 числа ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.67.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.68.	Представление отчётности по форме ЖКХ -3 (зим) в министерство ЖКХ	ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.

2.69.	Предоставление отчета о запасах топлива на объектах теплоэнергетики	ежемесячно	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме
2.70.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная)	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.71.	Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»; - Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот» Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»; - Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»; - Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»; -Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»; Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»; - Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»; - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастом до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»; - Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа»	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёты
2.72.	- Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей»	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.73.	форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области»	ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.74.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.75.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского	по мере	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация

	района	необходимости			
2.76.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.77.	Ежегодный отчет Форма № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и сооружениях на них»	ежегодно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.78.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.79.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.80.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы	ежемесячно, ежеквартально	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.81.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно до 10 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.82.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в текущем году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.83.	Предоставление информации по объектам благоустройства в рамках «Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.84.	Анализ работы с обращениями граждан	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.85.	Анализ рассмотрения контрольных писем	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.86.	Предоставление информации об итогах работы с обращениями граждан в Правительство РО за 2023 год	10 января, 20 января	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.87.	Подготовка материалов о работе с обращениями граждан в СМИ и для размещения на официальном сайте Администрации	январь–февраль	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.88.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации по линии компетенции	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы
2.89.	Учебный семинар на аппаратной планерке по порядку представления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера	февраль–март	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протокол ведения семинара
2.90.	Анализ работы архива Аксайского района	ежеквартально	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка

2.91.	Информация о деятельности архива по обеспечению сохранности архивных документов	ежеквартально	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	информация
2.92.	Заполнение отчета в программе ГАС «Управление»	январь	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	отчет
2.93.	Предоставление сведений о численности избирателей	10 января (общая), еженедельно по средам, за 10 дней до выборов – ежедневно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	письмо
2.94.	Подготовка отчётов и аналитических справок по поступающим инцидентам	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.95.	Подготовка отчётов о нарушениях сроков подготовки ответов на сообщения, поступающие через платформу обратной связи	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.96.	Анализ тематики и территориальной принадлежности обращений граждан поступающих, по средствам цифровых платформ обратной связи	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.97.	Формирование контент-плана опубликования в соцсетях постов на официальных каналах/страницах Администрации Аксайского района	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	план
2.98.	Мониторинг востребованности у жителей Аксайского района официальных каналов/страниц Администрации Аксайского района в соцсетях	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информация
2.99.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.100.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.101.	Предоставление информации о выданных земельных участках многодетным гражданам	еженедельно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.102.	Предоставление информации о реализации преимущественного права покупки земель сельскохозяйственного назначения	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет

2.103.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки в Ростовской области	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.104.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального жилищного строительства на аукционных торгах	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.105.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.106.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества	по итогам полугодия	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.107.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.108.	Подготовка мероприятий по увеличению собираемости земельного налога за 2023 год	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.109.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.110.	Оказание методической поддержки по технологии выращивания сельскохозяйственных животных	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.111.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2023 году	январь-февраль	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.112.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.113.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий	ежемесячно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.114.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет

2.115.	Сдача отчетов в ИФНС и ФСС, внебюджетные фонды за 2023 год по авансовым платежам	январь, февраль	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.116.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий за 2023 год и сдача сводного баланса в Минсельхоз области	ежеквартально	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет установленной формы
2.117.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	справка
2.118.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2023 год	январь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.119.	Подготовка и сдача ежеквартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии РО	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчеты
2.120.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.121.	Подготовка отчета по форме № 24-СХ	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.122.	Подготовка отчета по форме № 1-АПК-цены, №2-АПК - цены	2 раза в месяц	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.123.	Подготовка годового отчета по форме 1 CPC, 3- CPC (жилье)	25 января	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.124.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию государственной поддержки в животноводстве	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.125.	Подготовка и сдача отчета по выполнению трехсторонних договоров получателями субсидии на жильё	15 января	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.126.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.127.	Сбор информации о производстве и реализации продукции животноводства. Отчет по животноводству за 2023 год. Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2023 году.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.128.	Ежеквартальная информация о вводе жилья с предоставлением правоустанавливающих документов и фото приобретенных (построенных) домов	ежеквартально до 5 числа	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет, документы
2.129.	Сдача ежегодного отчета о выполнении обязательства, получателями субсидии на жилье, о продолжении работы на селе в течение 5 лет	20 января	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.130.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.131.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.132.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация

2.133.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам правоохранительной направленности	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.134.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	постановления распоряжения, иски
2.135.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований	до 10 числа каждого месяца	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация

**3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА,  
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.**

3.1.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.2.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.3.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	информация, отчет, письмо
3.4.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	справка
3.5.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	согласно утвержденному графику	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	акт
3.6.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
3.7.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов	согласно утвержденному графику	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	акт
3.8.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
3.9.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.10.	Совещание - Организация ГИА в 2024 году	январь-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР

3.11.	Прием Главы Администрации Аксайского района победителей олимпиад	февраль–март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование олимпиадного и инновационного движения, социальная защита участников образовательного процесса
3.12.	Муниципальный фестиваль презентаций «Инновационный педагогический продукт»	февраль–март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
3.13.	Перспективы развития школьных библиотек: оптимизация и трансформирование библиотечной деятельности, актуализация нормативного обеспечения.	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
3.14.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы, акты
3.15.	Подготовка школ района к проведению государственной итоговой аттестации	февраль–март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы, акты
3.16.	Математический фестиваль «Сумей стать успешным»	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.17.	Районный конкурс «Живая классика»	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.18.	Районной предметной олимпиады для младших школьников	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.19.	Конкурс компьютерных рисунков	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.20.	Совещание : Участие в организации и проведении ГИА	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
3.21.	Районный конкурс «Учитель года 2024»	январь–февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	обобщение опыта
3.22.	Муниципальный конкурс открытых уроков (занятий) для молодых педагогов и наставников	январь–февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта, повышение профессионального мастерства
3.23.	Совещание с представителями Большеголского центра помощи детям на тему: «Результативность сопровождения замещающих семей»	февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
3.24.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
3.25.	Контроль исполнения обращений граждан	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.26.	Контроль исполнения писем	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная

3.27.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, протоколов совещаний Правительства Ростовской области, распоряжений, указов, протоколов совещаний Губернатора Ростовской области	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.28.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.29.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения	постоянно	Косицкова Л.М.	Пономарева И.Н.	письма напоминания
3.30.	Контроль за отработкой сообщений, запросов граждан, поступающих посредством системы «Инцидент-менеджмент»	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.31.	Контроль за отработкой сообщений и запросов, поступающих посредством платформы обратной связи (далее – ПОС)	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.32.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений имущества, включенного в реестр муниципальной собственности	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты приема-передачи
3.33.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования
3.34.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информацию
3.35.	Проверка правильности использования бюджетных средств	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	справка
3.36.	О выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2020-2024 годы	январь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
3.37.	Проверка, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	март	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация документы
3.38.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, отнесенных к компетенции отдела по координации работы службы первого заместителя главы Администрации Аксайского района	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
3.39.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	постановления распоряжения, договоры

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.

4.1.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития	по мере необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протоколы, акты комиссий
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------	---------------	--------------------------

4.2.	Работа в составе информационной группы	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
4.3.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	по мере поступления актов о самовольном строительстве	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.4.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.5.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.6.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.7.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.8.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.	февраль	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
4.9.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района.	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, материал
4.10.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал
4.11.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал, выезд
4.12.	Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	1 раз в квартал	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	протокол
4.13.	Заседания комиссии по осуществлению закупок	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	протокол
4.14.	Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района	1 раз в год	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.15.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района	1 раз в год	Шифрина Е.В	Бессонов В.В.	протокол
4.16.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет	март	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол

4.17.	Заседания тарифной комиссии	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.18.	Заседание Совета по развитию конкуренции при главе Администрации Аксайского района	февраль	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.19.	Заседание рабочей группы по мониторингу реализации национальных проектов на территории Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.20.	Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Аксайского района	март	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.21.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	протокол
4.22.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи и оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	решение комиссии
4.23.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные и оздоровительные лагеря	февраль-март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.24.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.25.	Планерные совещания с руководителями подведомственных учреждений культуры	2,4 вторник каждого месяца	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.26.	Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников	1 раз в месяц	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.27.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района	1,3 вторник каждого месяца	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.28.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований	январь-март	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.29.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта	в течении всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
4.30.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2024 г.	март	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.31.	Совещание по проведению муниципального этапа Спартакиады	январь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол

	учащихся образовательных учреждений по видам спорта				
4.32.	Внести корректизы в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовить и направить списки в службы системы профилактики безнадзорных детей
4.33.	Рейды по неблагополучным семьям со специалистами служб системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних	согласно графику	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	акты обследования
4.34.	Постановка на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет	постоянно	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	включение детей-сирот в общеобластной список нуждающихся в обеспечении жильем
4.35.	Своевременное выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.36.	Районная конференция по духовно-нравственному воспитанию	февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
4.37.	Районный праздник «Рождественские встречи»	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	развитие духовно-нравственного воспитания обучающихся
4.38.	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями	по плану МО и ПО РО	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по Управлению образования
4.39	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций Аксайского района на 2023-2024 учебный год	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг
4.40.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.41.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.42.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.43.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.44.	Участие работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.45.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол

	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района; - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги; - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов; - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд; - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд; - составляет прогноз на последующие годы по тортам	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы
4.46.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.48.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности.
4.49.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.50.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги	по мере поступления обращений	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	протокол
4.51.	Проведение заседания комиссии по организации работы с неплательщиками арендной платы	еженедельно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.52.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.53.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
4.54.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий	постоянно	Соцкий В.К.	ПЧайников А.А.	информация
4.55.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, консультации граждан, желающих принять участие в программе «Комплексное развитие сельских территорий»	постоянно в телефонном режиме: личный прием: вторник, четверг	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	ответы
4.56.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию	февраль-март	Гуськов И.Ю.	Чайников А.А.	протокол заседания

	коррупции в Аксайском районе				
4.57.	Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе	февраль-март	Гуськов И.Ю.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.58.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района	февраль-март	Гуськов И.Ю.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.59.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	март	Гуськов И.Ю.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.60.	Проведение планового заседания совета по межнациональным отношениям при Администрации Аксайского района	февраль-март	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.61.	Проведение планового заседания комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг	март	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.62.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	протоколы комиссий
4.63.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	материалы лекций, бесед
4.64.	Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Администрации района	еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	материалы лекций, бесед
4.65.	Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции отдела по координации работы службы первого заместителя главы Администрации Аксайского района	еженедельно по вторникам и четвергам	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
4.66.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы службы первого заместителя главы ААР	январь-март	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протоколы комиссий
4.67.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация

##### 5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.

5.1.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	сводка
5.2.	Работа по проблемным объектам	по мере необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	дорожные карты, совещания
5.3.	Контроль за строительством объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	сверка по графику производства работ
5.4.	Проведение выездных проверок по курируемым поселениям	еженедельно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	служебная записка, письма
5.5.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	ответы

	граждан и юридических лиц				
5.6.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района»	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	постановления, информация, отчеты
5.7.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
5.8.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.9.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.10.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений	по необходимости	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.11.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.12.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.13.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.14.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.15.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.16.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	в течении 10 рабочих дней с момента поступления	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.17.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района	в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявки, в случае	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	сведения

		межведомственного запроса – 5 рабочих дней			
5.18.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение
5.19.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.20.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.21.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории
5.22.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	справка
5.23.	Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	разрешение на строительство
5.24.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	продление разрешения на строительство
5.25.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	внесение изменений в разрешение на строительство
5.26.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

5.27.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.28.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.29.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.30.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.31.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в генеральные планы сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.32.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.33.	Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	2 раза в месяц	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол
5.34.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию	по мере поступления заявок минимущества РО	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.35.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.36.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	постоянно по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.37.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения

5.38.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.39.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей	ежемесячно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет
5.40.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса	ежеквартально	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет
5.41.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов	ежемесячно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет
5.42.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов	по мере поступления	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.43.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.44.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	дела, согласно номенклатуре дел
5.45.	Ведение делопроизводства службы	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	Дела согласно номенклатуре дел.
5.46.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	письмо
5.47.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	письмо
5.48.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	информация, решение
5.49.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	перечень, решение

5.50.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	решение, проект решения, протокол, опись, сшив архивных дел
5.51.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере поступления	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	служебная (докладная) записка, письмо
5.52.	Подготовка информации об инвестиционных проектах	1 раз в месяц	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблица
5.53.	Посещение предприятий	1 раз в неделю	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	справка
5.54.	Мониторинг социально-экономического положения гостиниц и тур.фирм	1 раз в месяц	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблица
5.55.	Подготовка заключений о проведении оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов	ежеквартально	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	заключение
5.56.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
5.57.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
5.58.	Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
5.59.	Внесение сведений в ГАС «Управление»	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
5.60.	Мониторинг реализации национальных проектов, относящихся к компетенции отдела	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	справка, таблицы
5.61.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК – Планирование» и «АЦК-Финансы»	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.62.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.63.	Ведение муниципальной долговой книги	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.64.	Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.65.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Аксайского района за 2023 год	февраль	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы

5.66.	Предоставление на внешнюю проверку в Контрольно-счетную палату отчета об исполнении бюджета Аксайского района за 2023 год	март	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.67.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.68.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района «О бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2024 и 2026 годов»	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы, таблицы, расчеты,
5.69.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.70.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики, Пенсионный фонд, МИФНС России №11	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.71.	Формирование Реестра источников по доходам бюджета Аксайского района в системе «АЦК-Планирование» за 2023 год	январь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.72.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.73.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.74.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет»	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.75.	Подготовка контрольных мероприятий, в соответствии с планом работы контрольного сектора, в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района	январь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	приказ, уведомление, таблицы
5.76.	Проведение выездных проверок в соответствии с утвержденным планом осуществления контрольным сектором внутреннего муниципального финансового контроля на 2024 год	февраль-март	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	акт, представление, предписание
5.77.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты)	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.78.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело»	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.79.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы

	продуктов и эксплуатацией информационных систем				
5.80.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.81.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; назначение ежемесячной денежной выплаты на детей 1-2 года жизни из малоимущих семей, для приобретения молочных продуктов детского питания; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.82.	Назначения и выплата ежемесячной денежной выплаты на приобретение низкобелковых и безбелковых продуктов питания	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.83.	Назначения и выплата ЕДВ на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до 3 лет из малоимущих семей	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.84.	Оформление документов и выдача сертификата на региональный материнский капитал	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.85.	Рассмотрение заявлений об использовании средств регионального материнского капитала и принятие решений	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.86.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.87.	Прием и рассмотрение документов граждан, постоянно проживавших на территории Украины, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Ростовская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году, для оказания единовременной и ежемесячной материальной помощи	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.88.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры

5.89.	Прием заявлений от граждан и проверка документов на предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный и оздоровительный лагерь	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.90.	Организация заезда детей в санаторные оздоровительные учреждения круглогодичного действия	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.91.	Сбор и анализ информации о дополнительной социальной поддержке, предоставляемой ветеранам (шефская помощь, ремонт жилья и т.д.)	март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.92.	Выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.93.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.)	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет по форме №2
5.94.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении, в том числе на основании социального контракта	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.95.	Прием и проверка документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.96.	Выдача региональным льготникам социальных проездных карт на бесплатный проезд в транспорте	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.97.	Учет выданных проездных карт на бесплатный проезд региональным льготникам	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.98.	Назначение и выплата льготным категориям граждан компенсации расходов на оплату ЖКУ	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.99.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.100.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и другие органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.101.	Информационный обмен с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты)	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет

5.102.	Расчет льготным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на основании информации предоставленной поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.103.	Информационный обмен с поставщиками услуг о начислениях к оплате за жилищно-коммунальные услуги льготным категориям граждан, и имеющейся задолженности	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки в электронном виде, акты приема передачи
5.104.	Приостановление компенсационных выплат на оплату ЖКУ льготным категориям граждан, имеющим задолженность	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.105.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.106.	Подготовка выплатных документов на ежемесячную компенсацию расходов за жилищно-коммунальные услуги льготным категориям граждан и пользование услугами связи ветеранам труда	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры, описи, ведомости
5.107.	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.108.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.109.	Рассмотрение заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания “Ветеран труда” и Ветеран труда Ростовской области», проверка документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.110.	Подготовка представлений на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представлений в министерство труда и социального развития области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.111.	Передача организациям, доставляющим пенсию и ЕДВ, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам	ежемесячно (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт приема передачи
5.112.	Рассмотрение заявлений и расчет субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР

5.113.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.114.	Рассмотрение заявлений, документов и расчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	весь период (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.115.	Рассмотрение заявлений от реабилитированных граждан и расчет компенсации стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.116.	Прием заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.117.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт
5.118.	Сбор и обработка отчетов опекунов о распоряжении денежными средствами недееспособных	январь-февраль	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.119.	Подготовка и выдача опекунам разрешений на использовании денежных	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.120.	Составление заявок в МТСР на выделение средств и отчетов о фактически произведенных затратах	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявка
5.121.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт сверки
5.122.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.123.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация

5.124.	Прием и рассмотрение документов членам семейств погибших(умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также членам семейств погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.125.	Прием и рассмотрение документов военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.126.	Информационно-разъяснительная работа через газету "Победа" по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.127.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления	ежемесячно по отдельному графику	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.128.	Обновление информации о мерах социальной поддержки на сайте Администрации района	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.129.	Организация выездов в библиотечные и клубные учреждения района с целью координации их деятельности: - противопожарное и материально техническое состояния учреждений; - работа с населением; - состоянию методической работы в СДК, СК, сельских библиотеках, ДШИ и ДМШ; - благоустройство; - реализация законодательства РФ и Ростовской области	по отдельному графику	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	справочный материал
5.130.	Подготовка документации (приказов) по кадровой работе, утверждению статистических отчетных данных, бухгалтерии	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	локальные правовые акты отдела культуры
5.131.	Деятельность по организации развития информационных ресурсов библиотек района и использованием новых	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация

	информационных технологий				
5.132.	Ведение банка данных мастеров декоративно-прикладного искусства и самодеятельных художников	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.133.	Участие в обновлении единого сводного электронного каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.134.	Формирование базы выпускников 11(12) классов, проходящих государственную итоговую аттестацию в 2024 году	январь-февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база данных для участников государственной итоговой аттестации
5.135.	Проверка школ района по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	февраль-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
5.136.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.137.	Работа с ВК Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.138.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы
5.139.	Материально-техническое обеспечение работы Управления	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	закупка товаров, услуг
5.140.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.141.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.142.	Разработка локальных нормативных документов.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.143.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.144.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения
5.145.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы на запросы

5.146.	подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.147.	Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.148.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.149.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа»	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5.150.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.151.	Выделение автотранспортных средств	по мере поступления заявок	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	автотранспорт
5.152.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.153.	Работа по выявлению и оформлению бесхозяйных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.154.	Работа с инцидент менеджментом	по запросу	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.155.	работа в системе ПОС	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация

5.156.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
5.157.	Работа с кадрами Администрации (личные дела, трудовые книжки и т.д.)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.158.	Печать правовых актов, писем, заполнение базы награжденных жителей Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты, решения коллегии, письма
5.159.	Копировально-множительные работы	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	копии документов
5.160.	Прием граждан по личным вопросам	приемные дни	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	рассмотрение обращений, консультации
5.161.	Работа с корреспонденцией	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	регистрация документов
5.162.	Корректировка телефонных справочников	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке
5.163.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации; внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	материалы сайта
5.164.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация в ПРО и прокуратуру
5.165.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	книга регистрации служебных удостоверений
5.166.	Выдача архивных справок, выписок и копий	постоянно	Косицкова Л.М.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки, копии
5.167.	Составление описи дел постоянного хранения	постоянно	Косицкова Л.М.	Пономарева И.Н.	описи дел
5.168.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района	постоянно	Косицкова Л.М.	Пономарева И.Н.	дела постоянного срока хранения
5.169.	Контроль исполнения поручений, данных в ходе личного приема граждан главой Администрации района (карточки личного приема)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация об исполнении поручения
5.170.	Формирование отчета Администрации района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах	ежедневно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	электронный отчет на портале ССТУ.РФ
5.171.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района	январь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.172.	Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского	по мере	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы

	района	необходимости			
5.173.	Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.174.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 4-й квартал 2023 года (рейтинг)	март	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
5.175.	Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции	15 января	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.176.	Направление для опубликования и размещения на сайте Администрации сведений о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений за 2023 год	15 января	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.177.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело»	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
5.178.	Организация проведения мероприятий с участием главы Администрации Аксайского района в части их информационного сопровождения и освещения в СМИ. Подготовка текстов официальных выступлений, поздравлений главы Администрации Аксайского района в ходе торжественных и праздничных мероприятий	в соответствии с планом проведения мероприятий	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	порядок проведения/сценарий мероприятий, тексты поздравлений и выступлений
5.179.	Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент»	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.180.	Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.181.	Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информация
5.182.	Формирование инфоповодов на предстоящую неделю	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	инфоповод
5.183.	Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	публикация, текст ответа
5.184.	Мероприятия, посвященные празднованию 100-летия Аксайского района	в течение квартала	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	выдача памятных медалей, список награжденных граждан
5.185.	Проверка использования объектов муниципальной собственности	по графику	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования
5.186.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Реестра муниципального имущества, компьютерная обработка базы данных	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр муниципальной собственности

5.187.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	договора, дополнительные соглашения
5.188.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	пакет документов
5.189.	Работа с должниками, подготовка материалов к исковым заявлениям	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письма, справки, расчеты
5.190.	Оформление документов по списанию муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты на списание
5.191.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты приема-передачи
5.192.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению
5.193.	Претензионно-исковая работа	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда
5.194.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	информация
5.195.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.196.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.197.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект соглашения
5.198.	Участие в работе аукционной комиссии	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	организация и проведение аукционов
5.199.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.200.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков по мере необходимости	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров организаций, граждан
5.201.	Работа с должниками	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	предупреждения, акты сверок
5.202.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.203.	Контроль за своевременным поступлением средств	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сверка платежей

5.204.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.205.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.206.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.207.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письменные уведомления
5.208.	Разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц	еженедельно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр
5.209.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки, письма
5.210.	Работа по уточнению невыясненных платежей	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	уведомления о переброске
5.211.	Корректировка плановых показателей	при перевыполнении плановых назначений	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письмо
5.212.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	служебная записка, письма
5.213.	Постановка на учёт многодетных граждан	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект распоряжения
5.214.	Проведение выездных проверок по обследованию ранее учтенных объектов капитального строительства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акт обследования
5.215.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	ответы
5.216.	Сбор информации о состоянии озимых культур и подкормка озимых	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	сводка
5.217.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отзывы, возражения
5.218.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на государственную поддержку (по инвестиционным кредитам под субсидированную процентную ставку, несвязанная поддержка, элитные семена, техника)	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.219.	Подготовка наградных материалов	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.220.	Повышение квалификации работников Аксайрайсельхозуправления и сельхоз предприятий	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация

5.221.	Организация выставок, ярмарок в районе и других городах области	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.222.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	документация
5.223.	Сбор информации и проведение работы по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в общей долевой собственности	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.224.	Подготовка кадрового отчета по сельскохозяйственным организациям по состоянию на 01.01.2024	январь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	документация
5.225.	Подготовка отчета в военкомат за 2023 год	январь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	документация
5.226.	Подготовка документов для сдачи в архив	январь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	документация
5.227.	Подготовка внутренних приказов	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	приказы
5.228.	Сбор информации и проведение работы по невостребованным земельным долям	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.229.	Заполнение форм отчетности в оперативной системе сбора информации «Агростр»	ежедневно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.230.	Работа по проверке освоения грантовой поддержки главами КФХ, исполнения бизнес-планов грантовиков	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.231.	Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.232.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района	ежеквартально	Гуськов И.Ю.	Чайников А.А.	информация
5.233.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	ответы
5.234.	Работа по реализации 210- ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.235.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация

5.236.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.237.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	постановления, информация, отчеты
5.238.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление»	январь-март	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет
5.239.	Сбор информации о выполнении планов по вопросам межнациональных отношений	март	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.240.	Работа в системе мониторинга межнациональных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.241.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	по мере поступления материалов из судов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	судебные акты
5.242.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	журнал учета входящей документации
5.243.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
5.244.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
5.245.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.246.	Подготовка наградных материалов	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация

#### 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

6.1.	Организация выезда информационной группы № 6	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет, протокол
6.2.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.3.	Организация совещаний	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протокол
6.4.	Организационные мероприятия	постоянно	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	информация
6.5.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района	февраль	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
6.6.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	февраль	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, решение
6.7.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, решение
6.8.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района	февраль	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол

6.9.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов	после заседания Собрания депутатов	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	решение
6.10.	Работа в составе информационной группы	по графику	Шифрина Е. В.	Бессонов В.В.	справка
6.11.	Подготовка к праздничным мероприятиям в честь празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки отдельных категорий граждан
6.12.	Цикл мероприятий в рамках проекта «В детстве весь мир принадлежит ребенку», посвященного Десятилетию детства в России	в течение квартала	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.13.	Открытие выставки-панорамы "Аксайский район юбилейный" в рамках 100-летия Аксайского района	в течение квартала	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.14.	Цикл мероприятий в рамках 100-летия Аксайского района «Родной земли душа и память»	в течение квартала	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.15.	Литературный марафон «Аксайская земля - источник вдохновения!» (к 100-летию Аксайского района)	в течение квартала	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.16.	Цикл мероприятий в рамках Года семьи в библиотеках района	в течение квартала	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.17.	Торжественное собрание, посвященное открытию 100-летия образования Аксайского района «Отечество моё-Аксайская земля!»	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.18.	Мероприятия, посвященные освобождению Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков.	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.19.	Цикл мероприятий «Аксай. Зима. Февраль. Год 43-й», посвященный 81-ой годовщине освобождения Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.20.	Торжественное собрание и праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.21.	Праздник, посвященный неделе детской книги и музыки " С книгой мир добреи и ярче"	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.22.	Праздник, посвященный Международному женскому Дню	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.23.	Районный праздник «Празднуем веселую Масленицу»	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.24.	Районный молодежный фестиваль патриотический песни «Музыка сердца», посвящённый 100-летию образования Аксайского района	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.25.	Районный праздник, посвященный Дню работника культуры "Делать праздники для людей!"	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.26.	Районный фестиваль «Скажи наркотикам твердое: нет!»	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.27.	Районный библиотечный фестиваль творческих работ " К здоровью – с книгой!"	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация

6.28.	XIV Районного конкурса юных пианистов «Виртуозы Аксая»	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.29.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарному плану на 2024 год	в течении всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.30.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта	в течении всего квартала, согласно вызову и положениях о соревнованиях	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.31.	Проведение акции «Блокадный хлеб»	январь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.32.	Проведение акции «Крымская весна»	март	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.33.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району	в течении всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.34.	Организация выезда информационной группы № 4	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет, протокол
6.35.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства	2 раза в месяц, в приемные дни	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.36.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	план работы
6.37.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения
6.38.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, от данных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.39.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация

6.40.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.41.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
6.42.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	конкурсная документация
6.43.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке	январь-март	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	документация
6.44.	Подготовка и выдача заключений по вопросу предоставления земельных участков в аренду и собственность	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	заключения
6.45.	Организация выезда информационной группы № 2	ежеквартально	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет, протокол
6.46.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.47.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протокол

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА					
7.4.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.5.	Организация и проведение конкурса по закупке путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные оздоровительные лагеря, заключение контрактов	январь-март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.6.	Заключение с работодателями соглашений о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей	январь–март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	соглашения
7.7.	Материально – техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района	постоянно	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	Обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.8.	Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющихся оргтехники и расходных материалов	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.9.	Заключение контракта со СМИ на 2024 календарный год и контракта на изготовление книги к празднованию 100-летия Аксайского района	январь	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку услуг)

Начальник организационно-протокольного отдела  
Администрации Аксайского района

О.А. Лобаченко

исп. Бондаренко А.А.  
тел. 8(86350) 4-39-52.