

УТВЕРЖДАЮ

глава Администрации Аксайского района

К.С. Доморовский

«___» 2024 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 2 КВАРТАЛ 2024 ГОДА.**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Контроль за исполнением | Форма отчета |
|---|---|-----------------------|--------------------|----------------------------|---|
| 1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА. | | | | | |
| 1.1. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | проект постановления |
| 1.2. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | проект решения, постановления, распоряжения |
| 1.3. | Отчет об исполнении муниципальной программы за 2023 год «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами поселений» | апрель | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | проект постановления |
| 1.4. | Об исполнении бюджета Аксайского района за 1 квартал 2024 года | апрель | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | проект решения |
| 1.5. | О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 26.12.2023 № 215 «О бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | апрель, июнь | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | проект решения |
| 1.6. | О проекте решения Собрания депутатов Аксайского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Аксайского района за 2023 год» | апрель | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | проект решения |
| 1.7. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Аксайского района за 2023 год | июнь | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | проект решения |
| 1.8. | Разработка локальных нормативных актов | постоянно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | информация |
| 1.9. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | проект постановления |
| 1.10. | Отчет о реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 2023 год | апрель | Шифрина Е. В. | Бессонов В.В. | проект постановления |

| | | | | | |
|-------|--|--|----------------|---------------|---|
| 1.11. | Отчет о реализации прогноза социально-экономического развития за 2023 год | апрель | Шифрина Е. В. | Бессонов В.В. | проект постановления |
| 1.12. | Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | в течение периода (по мере обращений граждан) | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | проект постановления |
| 1.13. | Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными | в течение периода (по мере необходимости) | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | проект постановления |
| 1.14. | О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма» | апрель, май | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | проект постановления |
| 1.15. | О работе управления управления ААР по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Аксайского района в 2024 году | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | проект решения Собрания депутатов Аксайского района |
| 1.16. | Проекты решений Собрания депутатов Аксайского района по вопросам утверждения изменений в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений | по мере подготовки | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | решение Собрания депутатов Аксайского района |
| 1.17. | Проекты постановлений Администрации Аксайского района | по мере подготовки | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | постановление Администрации Аксайского района |
| 1.18. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений районного Собрания депутатов | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | проекты постановлений |
| 1.19. | Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района | ежедневно | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | проекты постановлений, распоряжений |
| 1.20. | Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района | по мере поступления проектов | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | проекты правовых актов |
| 1.21. | Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами | по мере поступления договоров и муниципальных контрактов | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | журнал учета |
| 1.22. | Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района | в течение квартала | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | проекты правовых актов |

| | | | | | |
|-------|---|-----------------------|----------------|---------------|---|
| 1.23. | Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов | по мере обращения | Манацков И.В. | Чайников А.А. | проект постановления |
| 1.24. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Ростовской области в муниципальную собственность | по мере обращения | Манацков И.В. | Чайников А.А. | проект решения |
| 1.25. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность | по мере обращения | Манацков И.В. | Чайников А.А. | проект решения |
| 1.26. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области | по мере обращения | Манацков И.В. | Чайников А.А. | проект решения |
| 1.27. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации | по мере обращения | Манацков И.В. | Чайников А.А. | проект решения |
| 1.28. | Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование | по мере обращения | Манацков И.В. | Чайников А.А. | проект постановления |
| 1.29. | Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района | по мере необходимости | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | проект решения, решение |
| 1.30. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района | по мере необходимости | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | проект постановления и распоряжения, постановление и распоряжение |
| 1.31. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | проект постановления и распоряжения |
| 1.32. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов | по мере необходимости | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | проекты постановлений, распоряжений, решения |
| 1.33. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов | постоянно | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | проекты постановлений, распоряжений, решений |
| 1.34. | Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района | постоянно | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | проекты постановлений, распоряжений |
| 1.35. | Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов | по мере | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | проекты правовых актов |

| | | | | | |
|-------|--|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|
| | Аксайского района | поступления проектов | | | |
| 1.36. | Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района, других правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность | по мере необходимости | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | постановления, распоряжения |
| 1.37. | Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам | в течение квартала | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | распоряжения |
| 1.38. | Актуализация положения об организации работы Администрации Аксайского района с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи | в течение квартала | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | постановление |
| 1.39. | Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | проект постановления |
| 1.40. | Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | проект постановления |

**2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ,
СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.**

| | | | | | |
|-------|---|--------------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 2.1. | Подготовка информации о состоянии и развитии туризма | апрель | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | справка, таблицы |
| 2.2. | Подготовка сводной информации об осуществлении закупок за 1 квартал 2024 года | апрель | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.3. | Согласование закупки у единственного поставщика | по мере необходимости | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | письмо |
| 2.4. | Информация о судебных спорах по исполнению контрактов | апрель | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.5. | Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 квартал 2024 года | апрель | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.6. | Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.04.2024 | апрель | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.7. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | материалы |
| 2.8. | Формирование реестра расходных обязательств Аксайского района на 2024-2026 годы | апрель | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.9. | Формирование реестра источников доходов | апрель | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.10. | Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений | постоянно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | таблицы |

| | | | | | |
|-------|--|-------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| 2.11. | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 1 квартал 2024 год | апрель | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблицы, справка |
| 2.12. | Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере Аксайского района за 1 квартал 2024 год | апрель | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблица |
| 2.13. | Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса | апрель | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | справка, таблицы |
| 2.14. | Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий | апрель | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.15. | Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса | апрель | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.16. | Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района | апрель | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.17. | Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района | апрель | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.18. | Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций | апрель | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.19. | Мониторинг реализации национальных проектов на территории Аксайского района | ежемесячно | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблица |
| 2.20. | Подготовка сводного статистического отчета 1-МО | май | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 2.21. | Разработка прогноза социально-экономического развития Аксайского района на 2024-2026 годы | июнь | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблицы, справки |
| 2.22. | Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Аксайского района по итогам 2023 года | апрель | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | доклад |
| 2.23. | Подготовка списков по вопросам обеспечения отдельных льготных категорий граждан, проживающих в Ростовской области, из числа региональных льготных категорий граждан льготными проездными картами и федеральных льготных категорий граждан электронными социальными проездными билетами для реализации права проезда на территории Ростовской области с использованием электронной системы учета проезда. Обмена данными об актуальности выданных льготных проездных карт и Электронных социальных проездных билетов с ООО «Агентством Развития Платежных Систем» | в течение периода | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет |
| 2.24. | Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области» | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | контроль базы данных АСП |

| | | | | | |
|-------|---|-----------------------|---------------|--------------|--|
| 2.25. | Подготовка аналитической справки о работе управления за 1 квартал 2024 года | апрель | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 2.26. | Подготовка списков участников и инвалидов ВОВ для выплаты единовременной материальной помощи ко Дню Победы в ВОВ | апрель | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | списки |
| 2.27. | Анализ исполнения муниципального задания МБУ «ЦСОГПВиИ» | апрель | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 2.28. | Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | июнь | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 2.29. | Анализ исполнения бюджета | июнь | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 2.30. | Разработка методических рекомендаций в помощь клубным и библиотечным работникам по пропаганде семейных ценностей | апрель | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | методические рекомендации |
| 2.31. | Подготовка информационной справки о состоянии военно-мемориальных объектов, расположенных на территории поселений Аксайского района | май | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 2.32. | Анализ социально-демографического состава кадров МБУ АР «ЦСОГПВиИ»; получателей социальных услуг, зачисленных на социальное обслуживание | по итогам квартала | Цветкова И.Л. | Пушкина О.Н. | информация по итогам работы 2 квартала |
| 2.33. | Подготовка и составление статистического, аналитического отчета за 2 квартал 2024 года | до 26 июня | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | справки, информации, статистические отчеты |
| 2.34. | Подготовка, обработка и сдача документов в архив | по мере необходимости | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | ведомости о сдаче документов в архив |
| 2.35. | Подготовка и сдача отчетов в Министерство труда и социального развития Ростовской области (организация нестационарных и полустационарных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Аксайского района за 2 квартал 2024 года) | до 26 июня | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | отчеты установленной формы |
| 2.36. | Работа с письмами, обращениями получателей социальных услуг, граждан пожилого возраста и инвалидов | в течение периода | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | регистрация в журнале установленной формы |
| 2.37. | Исполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 г.г.» | в течение периода | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |
| 2.38. | Выполнение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ АР «ЦСОГПВиИ» на 2024 год, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение периода | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | контракты, договора |

| | | | | | |
|-------|---|-------------------|----------------|---------------|---|
| 2.39. | Выполнение плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд МБУ АР «ЦСОГПВИИ» на 2024 год, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | в течение периода | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | контракты |
| 2.40. | Разработать графики предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | график |
| 2.41. | Формирование региональной информационной системы на прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками по средним и основным образовательным программам | апрель-май | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | справка |
| 2.42. | Подготовить и направить в школы пакет документов по проведению государственной итоговой аттестации инвалидов и детей, обучающихся на дому | апрель-май | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | методические рекомендации |
| 2.43. | Подготовить пакет документов на присуждение премии Главы Администрации Аксайского района учащимся-стипендиатам | май-июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | направление рекомендаций по учреждениям |
| 2.44. | Подготовить пакет документов на получение Губернаторской премии одаренными детьми | май-июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | направление рекомендаций по учреждениям |
| 2.45. | Осуществить анализ деятельности школ района по профилактике суициdalного поведения учащихся и правовому воспитанию | июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | справка |
| 2.46. | Осуществить анализ документирования мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования | май | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | справка |
| 2.47. | Осуществить тематические проверки подготовки школ района к проведению государственной итоговой аттестации, Пастухова Н.А., Щербань Ж.С., Долгушина И.Г. | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | справка |
| 2.48. | Осуществить мониторинг деятельности методических служб образовательных учреждений района | июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | справка |
| 2.49. | Осуществить мониторинг удовлетворенности населения в дошкольных образовательных услугах | июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | справка |
| 2.50. | Подготовка материалов о результатах работы за 1 квартал 2024 в сельхозпредприятиях района | апрель | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | справка |
| 2.51. | Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога на счет Федерального Казначейства | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 2.52. | Мониторинг заработной платы и численности работников | ежемесячно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |

| | | | | | |
|-------|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------------------|
| | сельхозпредприятий | | | | |
| 2.53. | Проверка правильности использования бюджетных средств | в течение квартала | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | справка |
| 2.54. | Прием, проверка и обработка в программе 1С квартальных балансов от сельхозпредприятий района за 1 квартал 2024 года | апрель | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | отчет установленной формы |
| 2.55. | Сдача квартального отчета в ИФНС № 11 | до 30 апреля | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | отчет установленной формы |
| 2.56. | Сдача квартальных отчетов в Финансовое управление Администрации Аксайского района, расчетов во внебюджетные фонды | до 1 мая | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | отчет установленной формы |
| 2.57. | Сдача сводного квартального баланса АПК по району за 1 квартал 2024 года | 27 апреля | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | отчет установленной формы |
| 2.58. | Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | справка |
| 2.59. | Разработка прогноза социально-экономического развития АПК района на 2022 -2024 годов | май-июнь | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 2.60. | Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2023 год | апрель | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 2.61. | Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе | апрель | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | отчет и информация |
| 2.62. | Проверка документации по приобретенным элитным семенам и несвязанной поддержки | в течение квартала | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 2.63. | Сдача квартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области | апрель | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | отчет установленной формы |
| 2.64. | Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы | ежемесячно, ежеквартально | Манацков И.В. | Чайников А.А. | отчет |
| 2.65. | Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области | ежеквартально | Манацков И.В. | Чайников А.А. | отчет |
| 2.66. | Предоставление информации по вопросу оформления в упрощённом порядке прав граждан в Минимущество РО | ежеквартально | Манацков И.В. | Чайников А.А. | отчет |
| 2.67. | Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах | ежемесячно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | отчет |
| 2.68. | Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области | ежемесячно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | отчет |
| 2.69. | Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества | по итогам полугодия | Манацков И.В. | Чайников А.А. | отчет |

| | | | | | |
|-------|---|----------------------------|----------------|-----------------|---|
| 2.70. | Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества | ежеквартально | Манацков И.В. | Чайников А.А. | отчет |
| 2.71. | Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ | в течение квартала | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | постановления, распоряжения, проекты исков |
| 2.72. | Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу, о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований | до 10 числа каждого месяца | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | информация |
| 2.73. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия | постоянно | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | информация |
| 2.74. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений | постоянно | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | информация |
| 2.75. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества | постоянно | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | информация |
| 2.76. | Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок | по мере необходимости | Боровых Н.А. | Боровых Н.А. | справка, информация, отчет, служебная записка |
| 2.77. | Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства | ежемесячно | Бесалиян Н.А. | Агрызков А.А. | отчет |
| 2.78. | Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья | ежемесячно, ежеквартально | Бесалиян Н.А. | Агрызков А.А. | отчет |
| 2.79. | Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда | ежеквартально | Бесалиян Н.А. | Агрызков А.А. | отчет |
| 2.80. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства | постоянно | Бесалиян Н.А. | Агрызков А.А. | информация |
| 2.81. | Подготовка информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений в Правительство Ростовской области за 1 квартал 2024 года | апрель | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | Отчет |
| 2.82. | Анализ работы с обращениями граждан | еженедельно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | информационная справка |
| 2.83. | Анализ рассмотрения контрольных писем | еженедельно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | информационная справка |

| | | | | | |
|-------|---|-----------------------------|-----------------|-----------------|---|
| 2.84. | Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений граждан и писем | на аппаратных планерках | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | Информация |
| 2.85. | Разработка документов, регламентирующих работу Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | управленческие документы |
| 2.86. | Предоставление сведений о численности избирателей | в соответствии с запросом | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | Отчет |
| 2.87. | Анализ предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | апрель | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | информация |
| 2.88. | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на сайте Администрации | май | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | информация на сайте ААР |
| 2.89. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений | май | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | информация на сайте ААР |
| 2.90. | Подготовка отчётов и аналитических справок по работе с сообщениями граждан в социальных сетях, поступающими через систему «Инцидент-менеджмент» | еженедельно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёты по установленной форме |
| 2.91. | Подготовка отчётов по работе с сообщениями граждан, поступающими через Платформу обратной связи (ПОС) | еженедельно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёты по установленной форме. |
| 2.92. | Подготовка информации о поступивших сообщениях граждан по вопросам частичной мобилизации | по мере поступления запроса | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёт по установленной форме |
| 2.93. | Формирование контент-плана опубликования новостей и информации о деятельности администрации на официальных каналах/страницах/аккаунтах Администрации Аксайского района в социальных сетях | еженедельно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | план |
| 2.94. | Подготовка отчёта по вовлечённости жителей Аксайского района в официальные каналы/страницы/аккаунты Администрации Аксайского района в социальных сетях | еженедельно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | информация |
| 2.95. | Подготовка и проведение учебного семинара о порядке представления служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | апрель | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | материалы семинара |
| 2.96. | Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО | по мере необходимости | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация, отчеты |
| 2.97. | Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства | полугодовая | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | статистический отчёт по форме №22-ЖКХ (реформа) |
| 2.98. | Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги | ежеквартально | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация |
| 2.99. | Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства | полугодовая, годовая | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация |

| | | | | | |
|--------|--|----------------------------|---------------|--------------|--|
| 2.100. | Информация о способе управления многоквартирными домами/отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО | ежемесячно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация |
| 2.101. | Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и других направлений расходования средств | постоянно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам |
| 2.102. | Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов | ежеквартально | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчёт |
| 2.103. | Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, финансовый результат деятельности организаций коммунального комплекса от реализации коммунальных услуг | ежеквартально, до 25 числа | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчёт |
| 2.104. | Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энергоэффективности в жилищном фонде | до 5 числа ежемесячно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчёт |
| 2.105. | Отчет о фактическом потреблении лимитов топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета | ежеквартально | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация, согласно, утвержденной форме. |
| 2.106. | Подготовка ежегодного плана подготовки к отопительному периоду | ежегодно до 15 апреля | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | информация, согласно, утвержденной форме. |
| 2.107. | Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная) | ежемесячно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчёт |
| 2.108. | Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»; - Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот» Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»; - Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»; - Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность | в течение квартала | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчёты |

| | | | | | |
|--------|--|------------------------|---------------|--------------|------------|
| | предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»; -Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»; Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»; - Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»; - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастом до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»; - Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа» | | | | |
| 2.109. | – Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам»; - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей» | ежеквартально | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчёт |
| 2.110. | Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области» | ежемесячная | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчёт |
| 2.111. | Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов | по мере поступления | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | документы |
| 2.112. | Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация |
| 2.113. | Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах | еженедельно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчет |
| 2.114. | Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения | ежемесячно до 15 числа | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | отчет |
| 2.115. | Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы | ежемесячно до 15 числа | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | отчет |
| 2.116. | Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги | ежемесячно до 10 числа | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | отчет |
| 2.117. | Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области» | ежеквартально | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчет |
| 2.118. | Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» | еженедельно | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | отчет |

| | | | | | |
|--------|---|---------------------|---------------|--------------|---|
| 2.119. | Отчетные формы по голосованию за выбор территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды» на | ежегодно до 1 июня | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | отчет |
| 2.120. | Отчет 1-МО по направлению ЖКХ | годовой | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчет |
| 2.121. | Отчет 1-ЖКХ предварительный по 2- формам | ежегодно до 20 июня | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | информация, согласно, утвержденной форме. |

**3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА,
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.**

| | | | | | |
|-------|--|--------------------------------|--------------------|---------------|-----------------------------|
| 3.1. | Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | согласно утвержденному графику | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | акт |
| 3.2. | Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района | постоянно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | информация |
| 3.3. | Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | постоянно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | информация |
| 3.4. | Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района | апрель | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | справка |
| 3.5. | Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений | 1 раз в месяц | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблица |
| 3.6. | Контроль за применением регулируемых цен и тарифов | согласно утвержденному графику | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | акт |
| 3.7. | Постановление Администрации Аксайского района от 12.12.2018 г. № 811 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан» | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 3.8. | Постановление Администрации Аксайского района от 12.12.2018 № 808 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда» | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | Информация |
| 3.9. | Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма» | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 3.10. | Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 05.12.2016 № 537 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» | в течение периода | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | отчеты, информации |
| 3.11. | Реализация постановления Администрации Аксайского района от 24.10.2013 № 1011 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан» | в течение периода | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | отчеты, справки, информации |

| | | | | | |
|-------|---|-------------------------------|----------------|---------------|---------------------------------------|
| 3.12. | Реализация постановления Администрации Аксайского района от 26.07.2019 № 455 «О мероприятиях, направленных на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Аксайского района, в медицинские организации» | в течение периода | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | отчеты, информации |
| 3.13. | Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 02.03.2023 г. № 122 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» | в течение периода | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | отчеты, информации |
| 3.14. | Реализация постановления Администрации Аксайского района от 17.09.2021 № 634 «Об утверждении Положения об оказании услуги «Социальное такси» в Аксайском районе» | в течение периода | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | отчеты, информации |
| 3.15. | Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 3.16. | Проверка правильности использования бюджетных средств | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | справка |
| 3.17. | О выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства за 1 квартал 2024 года | апрель | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 3.18. | Выполнение постановления Правительства Ростовской области от 23.12.2019 № 970 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях программы РФ «Комплексное развитие сельских территорий» | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 3.19. | Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | акты приема-передачи |
| 3.20. | Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | акты обследования |
| 3.21. | Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР | постоянно | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | информация |
| 3.22. | Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района | по мере поступления обращений | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | постановления, распоряжения, договоры |
| 3.23. | Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов | постоянно | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | информация, отчет, письмо |
| 3.24. | Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства | постоянно | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | информация |
| 3.25. | Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района | постоянно | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | информация |

| | | | | | |
|-------|--|-----------------------|-----------------|-----------------|------------------------|
| 3.26. | Контроль исполнения писем | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | докладная |
| 3.27. | Контроль исполнения обращений граждан | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | докладная |
| 3.28. | Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области | еженедельно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | информационная справка |
| 3.29. | Напоминания о несвоевременном рассмотрении писем и обращений граждан, предупредительный контроль | по мере необходимости | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | напоминания |
| 3.30. | Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации Аксайского района | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | информационная справка |
| 3.31. | Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения | постоянно | Косицова Л.М. | Пономарева И.Н. | письма- напоминания |
| 3.32. | Контроль за отработкой сообщений, запросов граждан, поступающих посредством системы «Инцидент-менеджмент» | постоянно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | информационная справка |
| 3.33. | Контроль за отработкой сообщений (обращений), поступающих через платформу обратной связи (далее - ПОС) | постоянно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | информационная справка |
| 3.34. | Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района № 710 от 29.07.2022 г. «Об утверждении Положения об организации работы органов местного самоуправления Аксайского района по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений» | в течение квартала | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёт о выполнении |
| 3.35. | Мониторинг выполнения плановых значений показателей установленных постановлением Правительства РФ от 16.11.2022 г. № 1844 | в течение квартала | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёт о выполнении |
| 3.36. | Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 14.07.2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёт о выполнении |
| 3.37. | Обеспечение исполнения постановления Правительства РФ от 10.11.2020 г. № 1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и распоряжения Правительства РО от 10.06.2021 г. № 421 «Об обеспечении апробации технологических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портала государственных и муниципальных услуг» | постоянно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёт о выполнении |
| 3.38. | Контроль за выполнением всеми органами и подведомственными | еженедельно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчет по установленной |

| | | | | | |
|-------|---|-----------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| | организациями показателя по размещению в социальных сетях еженедельно не менее трёх постов в неделю | | | | форме |
| 3.39. | Контроль за достижением целевого показателя удовлетворенности граждан ответами в платформе обратной связи | постоянно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчет о достижении показателя |
| 3.40. | Контроль за качеством подготавливаем ответов гражданам на сообщения в социальных сетях | постоянно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | проверка и качество ответов |
| 3.41. | Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района | постоянно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация |
| 3.42. | Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района | постоянно | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | информация |

4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.

| | | | | | |
|-------|--|--------------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| 4.1. | Заседания комиссии Администрации Аксайского района по осуществлению закупок | по мере необходимости | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | протокол |
| 4.2. | Заседания комиссии уполномоченного органа по осуществлению закупок | по мере необходимости | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | протокол |
| 4.3. | Заседания комиссии Администрации Аксайского района по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта | по мере необходимости | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | протокол |
| 4.4. | Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района | по мере необходимости | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | протокол |
| 4.5. | Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района | 1 раз в квартал | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | протокол |
| 4.6. | Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет Аксайского района | 1 раза в квартал | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | протокол |
| 4.7. | Заседания тарифной комиссии | по мере необходимости | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | протокол |
| 4.8. | Заседание рабочей группы по мониторингу реализации национальных проектов на территории Аксайского района | ежеквартально | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | протокол |
| 4.9. | Заседание межведомственной комиссии по защите прав потребителей | май | Куликов А.В. | Бессонов В.В. | протокол |
| 4.10. | Семинары, лекционные занятия по просвещению закона о защите прав потребителей | в течение всего квартала | Куликов А.В. | Бессонов В.В. | отчетная информация |
| 4.11. | Семинары по добровольной сертификации «Сделано на Дону» | в течение всего квартала | Куликов А.В. | Бессонов В.В. | отчетная информация |
| 4.12. | Заседание межведомственной комиссии по противодействию | июнь | Куликов А.В. | Бессонов В.В. | протокол |

| | | | | | |
|-------|---|--|---------------|--------------|---|
| | незаконному обороту промышленной продукции на территории Аксайского района | | | | |
| 4.13. | Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи | еженедельно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | протокол |
| 4.14. | Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству | по мере необходимости | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | протокол |
| 4.15. | Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные оздоровительные и летние лагеря | апрель – июнь | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | протокол |
| 4.16. | Планерные совещания с руководителями учреждений культуры | каждый вторник | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | протокол |
| 4.17. | Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников | 1 раз в месяц | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация, методические материалы |
| 4.18. | Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района | 1,3 вторник каждого месяца | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | протокол |
| 4.19. | Производственное совещание работников аппарата управления Центра | каждая среда месяца | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | протоколы, производственных совещаний |
| 4.20. | Учеба работников аппарата управления Центра, заведующих отделениями | по особому плану | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | протоколы |
| 4.21. | Индивидуальная работа с работниками аппарата управления | по особому плану | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | протоколы |
| 4.22. | Работа заведующих отделениями в программе «Учет клиентов центра», «Учет социальных услуг», «Аналитика», «Отраслевой Региональный социальный регистр населения Ростовской области» | еженедельно, согласно графику рабочей недели | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | отчеты |
| 4.23. | Заседания тарификационной комиссии | по особому плану | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | протоколы комиссии |
| 4.24. | Заседания комиссии по установлению должностных окладов (тарифных ставок) заработной платы, размера повышающего коэффициента за выслугу лет работникам учреждения | по особому плану | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | протоколы комиссии |
| 4.25. | Заседания комиссии по премированию работников учреждения | по итогам квартала | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | приказы о премировании |
| 4.26. | Заседания комиссии по оказанию материальной помощи сотрудникам учреждения | по мере необходимости | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | протоколы комиссии, приказы о материальной помощи |
| 4.27. | Заседания комиссии по осуществлению контроля качества оказываемых социальных услуг | по особому плану | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | акты проверок |

| | | | | | |
|-------|--|--------------------------------|----------------|--------------|--|
| 4.28. | Заседания комиссии по внутреннему финансовому контролю | согласно утвержденному графику | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | акты проверок |
| 4.29. | Заседания комиссии по внезапным проверкам кассы | согласно утвержденному графику | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | акты проверок |
| 4.30. | Заседания комиссии по списанию материальных ценностей | по мере необходимости | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | акты проверок |
| 4.31. | Заседания Единой комиссии по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг МБУ АР «ЦСОГПВиИ» | по мере необходимости | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | протоколы комиссии по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения |
| 4.32. | Заседания комиссии по охране труда | по мере необходимости | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | акты проверок |
| 4.33. | Заседания комиссии по проверке знаний работников МБУ АР «ЦСОГПВиИ» по охране труда | по мере необходимости | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | акты проверок |
| 4.34. | Заседания комиссии по установлению работникам МБУ АР «ЦСОГПВиИ» выплат за качество выполняемых работ | ежемесячно | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | протоколы комиссии |
| 4.35. | Консультации граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам принятия на социальное обслуживание (посредством телефонной связи, индивидуально) | в течение квартала | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |
| 4.36. | Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований | апрель - июнь | Клёсов Е.А | Пушкина О.Н. | протокол |
| 4.37. | Проверка работы спортивных секций по видам спорта | в течение всего квартала | Клёсов Е.А | Пушкина О.Н. | график |
| 4.38. | Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2024 года | апрель-июнь | Клёсов Е.А | Пушкина О.Н. | протокол |
| 4.39 | Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций | июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | анализ работы районного методического объединения за 2023-2024 |
| 4.40. | Продолжить реализацию плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе» | в течение года, поквартально | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | повышение эффективности образования |
| 4.41. | Подготовить региональную информационную систему - 9 для проведения государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | база данных для участников государственной итоговой аттестации |

| | | | | | |
|-------|--|-----------|----------------|--------------|---|
| 4.42. | Семинар для социальных педагогов: «Межведомственное взаимодействие в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении» | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| 4.43. | Подготовить и провести итоговое собеседование для участников, не явившихся на итоговое собеседование по уважительной причине | май | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | сбор данных об участниках, не явившихся на ИС по уважительной причине |
| 4.44. | Организовать и провести организационно-методических семинаров по государственной итоговой аттестации – 9 | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | Подготовка к ГИА - 2024 |
| 4.45. | Организовать и провести государственную итоговую аттестацию по программам основного и среднего общего образования | май-июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | готовность ППЭ, подготовка локальных актов |
| 4.46. | Проведение родительских собраний по ГИА – 2024 | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | подготовка к ГИА - 2024 |
| 4.47. | Проведение муниципального этапа Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | популяризация спорта и здорового образа жизни, выявление одаренных детей, диссеминация опыта работы, выявление лучших практик |
| 4.48. | Осуществление учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного или собственного жилого помещения, в том числе в отношении которых вступили в законную силу и не исполнены решения судов | постоянно | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем |
| 4.49. | Мероприятие по активизации семейного устройства детей-сирот и сопровождению замещающих семей «Ярмарка семейных традиций» | май | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | активизация работы по устройству в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 4.50. | Обновление базы данных инновационных площадок образовательных организаций района | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | база инновационных площадок Аксайского |

| | | | | | района |
|-------|--|---------------------------------------|----------------|--------------|--|
| 4.51. | Осуществить прогноз определения количества выпускников основной и средней школы 2024 года | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | прогностические данные |
| 4.52. | Базы данных по мониторингу получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | база данных |
| 4.53. | Организовать летний отдых и оздоровление детей школ и детских садов, обратив особое внимание на детей из социально опасных семей, а также на детей, состоящих на профилактическом учете | май | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | оздоровление детей |
| 4.54. | Сформировать списки подопечных и воспитанников приемных семей для получения путевок в лагерь и санаторий. Организовать доставку подопечных и воспитанников приемных семей к месту отдыха и обратно | май-июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | оздоровление подопечных и воспитанников приемных семей |
| 4.55. | Провести диагностику методических затруднений педагогов района, определить содержание повышения квалификации и сформировать заказ на курсовую подготовку на 2024/2025 | апрель, май | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | заявка на курсы |
| 4.56. | Обобщить результаты педагогической диагностики освоения детьми ООП ДОО | май-июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | анализ результатов |
| 4.57. | Организовать и провести районный конкурс замещающих семей «Семья-основа державы» | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | распространение положительного опыта воспитания детей |
| 4.58. | Провести муниципальный фестиваль презентаций «Инновационный педагогический продукт» | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | методические продукты, разработки |
| 4.59. | Подготовить материалы для участия педагогов в конкурсе лучших учителей | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы |
| 4.60. | Районные конкурсы, направленные на усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений | в течение года | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | приказы |
| 4.61. | Провести согласование документов на прохождение государственной итоговой аттестации детей с ограниченными возможностями здоровья | по графику МО и ПО Ростовской области | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | соблюдение прав выпускников с ограниченными возможностями здоровья |
| 4.62. | Провести районный страноведческий фестиваль «Развлекательный английский» | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | стимулирование одаренных детей |
| 4.63. | Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений | май-июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | стимулирование одаренных детей |

| | | | | | |
|-------|--|-------------|----------------|--------------|--|
| 4.64. | Районный шашечный турнир для детей старшего дошкольного возраста | май | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | стимулирование и выявление одаренных детей |
| 4.65. | Районное методическое объединение учителей-предметников | 2 квартал | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | протоколы и материалы районного методического объединения |
| 4.66. | Районное методическое объединение педагогов дошкольных образовательных организаций | 2 квартал | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | протоколы и материалы районного методического объединения |
| 4.67. | Семинары председателей ТПК с членами ТПК по предметам: русский язык и математика | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | протоколы и материалы районного методического объединения |
| 4.68. | Проведение муниципального этапа олимпиады младших школьников по предметам: математика, русский язык, окружающий мир | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | выявление одаренных детей |
| 4.69. | Муниципальный конкурс проектов по технологии для учащихся 5-11 классов | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | выявление одаренных детей |
| 4.70. | «Фестиваль математических проектов для педагогов дошкольных образовательных организаций в рамках реализации концепции математического образования | май-июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы |
| 4.71. | Муниципальный конкурс «Музыкальная капель» для дошкольном образовательно учреждении | июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы |
| 4.72. | Особенности выбора учебников и УМК в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общеобразовательного образования и нового законодательства в сфере образования | апрель-июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | своевременный актуализированный заказ учебников |
| 4.73. | Муниципальный этап Первенства Ростовской области по тэг-регби | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | популяризация спорта и здорового образа жизни, выявление одаренных детей |
| 4.74. | Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры» | апрель-май | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | популяризация спорта и здорового образа жизни, выявление одаренных детей |
| 4.75. | Проведение ежегодного мониторинга по реализации курса Основы религиозной культуры и светской этики, курсов духовно-нравственного содержания в 2020 – 2024 годах | май | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | аналитическая справка для МО и ПО РО |
| 4.76. | Организация и проведение XII районных образовательных Сретенских чтений | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | стимулирование одаренных детей |

| | | | | | |
|-------|--|---|----------------|---------------|---|
| 4.77. | Организация районной летней школы для молодых педагогов | июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы |
| 4.78. | Итоговое совещание руководителей районных методических объединений и тьюторов районных сетевых творческих групп | июнь | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | анализ работы за год и определение задач на следующий год |
| 4.79. | Методический совет по теме «Центры «Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций у педагогических работников и обучающихся | апрель | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | обобщение инновационного опыта |
| 4.80. | Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района | по мере поступления актов о самовольном строительстве | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | протокол, заключение |
| 4.81. | Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | протокол, заключение |
| 4.82. | Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | протокол, заключение |
| 4.83. | Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Аксайского района | по мере поступления предложений | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | протокол, заключение |
| 4.84. | Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Аксайского района | по мере поступления предложений | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | протокол, заключение |
| 4.85. | Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозживотных | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 4.86. | Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозкультур | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 4.87. | Оказание методической и практической помощи по охране окружающей среды | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 4.88. | Оказание методической и практической помощи по переходу на летний пастбищный период в животноводстве | в течение квартала | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 4.89. | Личный прием и консультирование граждан по вопросам участия в программе «Комплексное развитие сельских территорий» и льготное кредитование на приобретение и строительство жилья | еженедельно (вторник, четверг) | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | прием |
| 4.90. | Оказание методической и практической помощи начинающим | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |

| | | | | | |
|-------|--|--------------------|--|---------------|--------------------|
| | фермерам Аксайского района | | | | |
| 4.91. | Проведение семинаров и совещаний со специалистами поселений, осуществляющими проведение муниципального земельного контроля, с привлечением специалистов Управления Росреестра и Россельхознадзора по вопросу проведения муниципального земельного контроля на территории Аксайского района | один раз в квартал | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | протокол |
| 4.92. | Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы | по графику | Манацков И.В. | Чайников А.А. | акты |
| 4.93. | Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории | ежемесячно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | протокол заседания |
| 4.94. | Проведение планового заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксайском районе | июнь | Начальник сектора по взаимодействию с правоохранительными органами, вопросам охраны общественного порядка и профилактике коррупционных правонарушений отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР | Чайников А.А. | протокол заседания |
| 4.95. | Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе | июнь | Начальник сектора по взаимодействию с правоохранительными органами, вопросам охраны общественного порядка и профилактике коррупционных правонарушений отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР | Чайников А.А. | протокол заседания |

| | | | | | |
|-------|---|--------------------|--|---------------|--------------------|
| 4.96. | Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района | май | Начальник сектора по взаимодействию с правоохранительными органами, вопросам охраны общественного порядка и профилактике коррупционных правонарушений отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР | Чайников А.А. | протокол заседания |
| 4.97. | Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений | июнь | Начальник сектора по взаимодействию с правоохранительными органами, вопросам охраны общественного порядка и профилактике коррупционных правонарушений отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР | Чайников А.А. | протокол заседания |
| 4.98. | Призывная комиссия | апрель-июнь | Начальник сектора по взаимодействию с правоохранительными органами, вопросам охраны общественного порядка и профилактике коррупционных правонарушений отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР | Чайников А.А. | протокол заседания |
| 4.99. | Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района | в течение квартала | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | протоколы комиссий |

| | | | | | |
|--------|--|--------------------------------------|----------------|---------------|-------------------------------|
| 4.100. | Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства | в течение квартала | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | материалы лекций, бесед |
| 4.101. | Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации района | еженедельно по вторникам и четвергам | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | материалы лекций, бесед |
| 4.102. | Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по координации работы службы первого заместителя главы Администрации Аксайского района | еженедельно по вторникам и четвергам | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | информация |
| 4.103. | Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы службы первого заместителя главы ААР | апрель-июнь | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | протоколы комиссий |
| 4.104 | Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района | июнь | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | протокол |
| 4.105. | Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района | по мере необходимости | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | протокол, материал |
| 4.106. | Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением | постоянно | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | консультация, материал |
| 4.107. | Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района | постоянно | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | консультация, материал, выезд |
| 4.108. | Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития | по необходимости | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | протоколы, акты комиссий |
| 4.109. | Работа в составе информационной группы | постоянно | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | информация |
| 4.110. | Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района | постоянно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | консультации |
| 4.111. | Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района | еженедельно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | протокол |
| 4.112. | Участие работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | протокол |
| 4.113. | Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период в городском и сельских поселениях Аксайского района | в течение квартала | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | протоколы выездных совещаний. |
| 4.114. | Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах | по мере необходимости | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | протокол |

| | | | | | |
|--------|---|---------------|-------------|--------------|-------------------|
| | В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района; - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги; - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов; - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд; - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд; - составляет прогноз на последующие годы по тorgам. | постоянно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | протоколы |
| 4.115. | Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд | ежеквартально | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | форма отчетности |
| 4.117. | Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд | ежеквартально | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | форма отчетности. |
| 4.118. | Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения | ежеквартально | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | протокол |

5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.

| | | | | | |
|------|---|-----------------------|--------------------|---------------|------------|
| 5.1. | Мониторинг социально-экономического положения гостиниц и тур.фирм | 1 раз в месяц | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | таблица |
| 5.2. | Осуществление процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | Бадугутдинова Л.Р. | Бессонов В.В. | информация |
| 5.3. | Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК - Планирование» и «АЦК- Финансы» | постоянно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | документы |
| 5.4. | Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района | ежемесячно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 5.5. | Ведение муниципальной долговой книги | постоянно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | документы |
| 5.6. | Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района | ежемесячно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | документы |
| 5.7. | Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района | по мере необходимости | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | заключения |
| 5.8. | Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в | апрель, июнь | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | документы |

| | | | | | |
|-------|---|-----------------------|----------------|---------------|---|
| | решение Собрания депутатов Аксайского района от 26.12.2023 №215 «О бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | | | | |
| 5.9. | Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета | ежемесячно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 5.10. | Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района | по мере необходимости | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 5.11. | Составление и представление отчетов в отдел госстатистики, СФР, МИФНС России №11 по РО | ежемесячно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | таблицы |
| 5.12. | Разработка текущих документов по финансовому управлению Администрации Аксайского района | ежедневно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | документы |
| 5.13. | Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС | ежемесячно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | информация |
| 5.14. | Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ | по мере необходимости | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | информация |
| 5.15. | Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет» | по мере необходимости | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | информация |
| 5.16. | Проведение анализа недоимки по налогам в бюджет Аксайского района, в том числе в разрезе муниципальных образований Аксайского района | ежемесячно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | информация |
| 5.17. | Подготовка документации и проведение электронных аукционов | по мере необходимости | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | документы |
| 5.18. | Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты) | постоянно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | ведение личных дел, записи в трудовых книжках |
| 5.19. | Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело-Web» | постоянно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | документы |
| 5.20. | Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем | постоянно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | документы |
| 5.21. | Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц | постоянно | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | информация |
| 5.22. | Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде | 1 раз в месяц | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблица |
| 5.23. | Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства | 1 раз в месяц | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблица |
| 5.24. | Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений | 1 раз в месяц | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблица |

| | | | | | |
|-------|--|-----------------------|---------------|---------------|----------------------------|
| 5.25. | Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района | 1 раз в месяц | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблица |
| 5.26. | Посещение предприятий | 1 раз в неделю | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | справка |
| 5.27. | Внесение сведений в ГАС «Управление» | по мере необходимости | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | таблица |
| 5.28. | Мониторинг реализации национальных проектов, относящихся к компетенции отдела | по мере необходимости | Шифрина Е.В. | Бессонов В.В. | справка, таблицы |
| 5.29. | Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР |
| 5.30. | Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление регионального материнского капитала и использование его средств. Оформление и выдача сертификата на региональный материнский капитал. Подготовка решений об использовании средств регионального материнского капитала | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР |
| 5.31. | Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР |
| 5.32. | Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующих детей | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР |
| 5.33. | Анализ реестров сверки назначенного ежемесячного пособия в УСЗН и в Социальном фонде России | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | распоряжение в личное дело |
| 5.34. | Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | реестры |
| 5.35. | Прием заявления и заявок от малообеспеченных граждан для получения детям бесплатных путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные стационарные оздоровительные лагеря | в течение периода | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | списки |
| 5.36. | Организация заезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагери | в течение периода | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.37. | Оформление и выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР |
| 5.38. | Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.) | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет по форме №2 |

| | | | | | |
|-------|---|-----------------------|---------------|--------------|---|
| 5.39. | Назначение адресного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям, в том числе на основе социального контракта | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР |
| 5.40. | Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР |
| 5.41. | Рассмотрение документов на предоставления мер социальной поддержки, льготное зубопротезирование и медикаменты | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.42. | Рассмотрение заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет |
| 5.43. | Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | акт |
| 5.44. | Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.45. | Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования, отдел по вопросам миграции ОМВД и др. ведомства в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.46. | Работа с гражданами по популяризации портала госуслуг и получению услуг в электронном виде | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.47. | Консультирование граждан и прием документов на меры социальной поддержки, социальные выплаты, региональный материнский капитал | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.48. | Расчет сумм компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг льготным категориям граждан | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчеты в МТСР |
| 5.49. | Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты) | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | реестры |
| 5.50. | Информационный обмен с предприятиями ЖКХ о начислениях за жилищно-коммунальные услуги и имеющейся задолженности у граждан | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | реестры в электронном виде, акты сверки |
| 5.51. | Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства | в течение периода | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.52. | Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | реестры |
| 5.53. | Участие в судебных заседаниях | по мере необходимости | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.54. | Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР |

| | | | | | |
|-------|---|----------------------------|---------------|--------------|------------------------|
| | оформление в дома интернаты | | | | |
| 5.55. | Рассмотрение документов и заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания “Ветеран труда” и Ветеран труда Ростовской области», проверка документов | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР |
| 5.56. | Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представления в министерство труда и социального развития области | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | список |
| 5.57. | Назначение субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР |
| 5.58. | Контроль за своевременной оплатой жилищно-коммунальных платежей получателями субсидии | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | Список |
| 5.59. | Прием заявлений и документов на выплату социального пособия на погребения не работающих граждан | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР |
| 5.60. | Прием заявлений и документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет |
| 5.61. | Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет |
| 5.62. | Составление заявок в МТСР на выделение средств и отчетности | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | заявки и отчеты |
| 5.63. | Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг | ежемесячно | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | акт сверки |
| 5.64. | Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности | в течение периода | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет |
| 5.65. | Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности | ежемесячно и ежеквартально | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет |
| 5.66. | Сбор кандидатур на Всероссийский конкурс «Семья года» | апрель-май | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | список |
| 5.67. | Проведение конкурса детских рисунков «Моя семья» | апрель-май | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | награждение участников |
| 5.68. | Правовая помощь по вопросам предоставления мер социальной поддержки | апрель | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.69. | Организация выездов в библиотечные и клубные учреждения района с целью координации их деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • противопожарное и материально техническое состояния учреждений; • работа с населением; • состоянию методической работы в СДК, СК, сельских библиотеках, ДШИ и ДМШ; | по отдельному графику | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | справочный материал |

| | | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|----------------|---------------|------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> благоустройство; реализация законодательства РФ и Ростовской области | | | | |
| 5.70. | Предоставление сведений о доходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных бюджетных учреждений за период 2023 года | апрель | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | заполненные декларации |
| 5.71. | Деятельность по организации развития информационных ресурсов библиотек района и использованием новых информационных технологий | весь период | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.72. | Ведение банка данных мастеров декоративно-прикладного искусства и самодеятельных художников | весь период | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.73. | Участие в обновлении единого сводного электронного каталога библиотек Ростовской области | весь период | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.74. | Подготовка информации о проведенных и планируемых к проведению мероприятиях на интернет-сайт Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.75. | Подготовка необходимой документации на присуждение стипендии главы Администрации Аксайского района учащимся ДШИ, ДМШ | июнь | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.76. | Информационно-разъяснительная работа с населением через районную газету "Победа" по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством | в течение периода по отдельному плану | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.77. | Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления | ежемесячно по отдельному графику | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 5.78. | Обновление информации о мерах социальной поддержки на сайте Администрации района, на сайте УСЗН | весь период | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | заявки на обновление |
| 5.79. | Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района | постоянно | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.80. | Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов | постоянно | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.81. | Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений | по необходимости | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.82. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.83. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |

| | | | | | |
|-------|--|---|----------------|---------------|--|
| 5.84. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.85. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.86. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.87. | Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации | в течении 10 рабочих дней с момента поступления | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.88. | Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района | в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявки, в случае межведомственного запроса – 5 рабочих дней | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | сведения |
| 5.89. | Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов | по мере поступления заявок КИЗО ААР | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключение |
| 5.90. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | предоставление разрешения или мотивированного отказа |
| 5.91. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | предоставление разрешения или мотивированного отказа |
| 5.92. | Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | постановление |
| 5.93. | Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | справка |
| 5.94. | Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | разрешение на строительство |

| | | | | | |
|--------|---|----------------------------|----------------|---------------|--|
| 5.95. | Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | продление разрешения на строительство |
| 5.96. | Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | внесение изменений в разрешение на строительство |
| 5.97. | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| 5.98. | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключение о результатах публичных слушаний |
| 5.99. | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключение о результатах публичных слушаний |
| 5.100. | Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключение о результатах публичных слушаний |
| 5.101. | Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района | 10 дней со дня утверждения | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.102. | Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в генеральные планы сельских поселений | 10 дней со дня утверждения | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.103. | Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений | 10 дней со дня утверждения | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.104. | Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района | 2 раза в месяц | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | протокол |

| | | | | | |
|--------|---|--|----------------|---------------|------------|
| 5.105. | Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию | по мере поступления заявок минимущества РО | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключения |
| 5.106. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка | по мере поступления заявок КИЗО ААР | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключения |
| 5.107. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка | по мере поступления заявок КИЗО ААР | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключения |
| 5.108. | Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка | по мере поступления заявок КИЗО ААР | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключения |
| 5.109. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка | по мере поступления заявок КИЗО ААР | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключения |
| 5.110. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей | ежемесячно | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | отчет |
| 5.111. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса | ежеквартально | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | отчет |
| 5.112. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов | ежемесячно | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | отчет |
| 5.113. | Подготовка документов по установлению публичных сервитутов | по мере поступления | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.114. | Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан | постоянно | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.115. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | ответы |

| | | | | | |
|--------|--|-------------------------|-------------|---------------|--|
| 5.116. | Сбор информации о ходе весенне-полевых работ | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | сводка |
| 5.117. | Сбор информации по форме П. 1 СХ | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | сводка |
| 5.118. | Сбор информации по форме 6-МЕХ | ежемесячно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | Форма 6-МЕХ |
| 5.119. | Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц) и исходящей документации | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | АС «Дело» |
| 5.120. | Работа с хозяйствами по оформлению и проверке пакетов документов по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на содержание овец и коз, несвязанной поддержки | в течение квартала | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 5.121. | Подготовка наградных материалов | в течение квартала | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 5.122. | Проверка документов по целевому использованию для сдачи пакетов документов для оформления в МСХ РО субсидий из средств Федерального бюджета. Прием и проверка ежемесячных справок-расчетов в потребности на субсидии. Составление сводных справок-расчетов и сдача в МСХ РО | согласно графику МСХ РО | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | отчеты на типовых бланках |
| 5.123. | Работа с хозяйствами по оформлению пакета документов для получения субсидии из федерального и областного бюджетов разницы процентных ставок по привлеченным инвестиционным кредитам | в течение квартала | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 5.124. | Повышение квалификации работников УСХ и сельскохозяйственных предприятий | в течение квартала | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 5.125. | Представление интересов Администрации Аксайского района в судах | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | отзывы на исковые заявления, исковые заявления |
| 5.126. | Проверка, консультирование, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников, проживающих на селе | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 5.127. | Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению муниципального земельного контроля и проведение совместных семинаров специалистов поселений с Россельхознадзором и Росреестром | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 5.128. | Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 5.129. | Проведение работы по оформлению невостребованных земельных долей на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению работы по данному направлению | ежемесячно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |

| | | | | | |
|--------|--|------------|---------------|---------------|--|
| 5.130. | Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | заключение |
| 5.131. | Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | разрешение |
| 5.132. | Координация деятельности администраций поселений по проведению работы по надлежащему оформлению прав на земельные участки, находящиеся в общей долевой собственности | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 5.133. | Сбор информации по форме ГП-24 | ежемесячно | Соцкий В.К. | Соцкий В.К. | форма ГП-24 |
| 5.134. | Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность | постоянно | Соцкий В.К. | Соцкий В.К. | информация |
| 5.135. | Проверка использования объектов муниципальной собственности | по графику | Манацков И.В. | Чайников А.А. | акты обследования |
| 5.136. | Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | реестр муниципальной собственности |
| 5.137. | Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | договоры, доп. соглашения |
| 5.138. | Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | пакет документов |
| 5.139. | Работа с должниками, подготовка материалов к исковым заявлениям | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | письма, справки, расчеты |
| 5.140. | Оформление документов по списанию муниципального имущества | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | акты на списание |
| 5.141. | Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | акты-приема-передачи |
| 5.142. | Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению |
| 5.143. | Претензионно-исковая работа | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда |

| | | | | | |
|--------|--|--|---------------|---------------|--|
| 5.144. | Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | справки |
| 5.145. | Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | оформление договоров |
| 5.146. | Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | оформление договоров |
| 5.147. | Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | проект соглашения |
| 5.148. | Участие в работе аукционной комиссии | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | оформление договоров, организация и проведение аукционов |
| 5.149. | Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | справки |
| 5.150. | Подготовка проектов договоров аренды земельных участков по мере необходимости | по мере обращения | Манацков И.В. | Чайников А.А. | оформление договоров организаций, граждан |
| 5.151. | Работа с должниками | по мере необходимости | Манацков И.В. | Чайников А.А. | предупреждения, акты сверок |
| 5.152. | Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | оформление договоров |
| 5.153. | Контроль за своевременным поступлением средств | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | сверка платежей |
| 5.154. | Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | справки |
| 5.155. | Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | справки |
| 5.156. | Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | справки |
| 5.157. | Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате | ежемесячно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | письменные уведомления |
| 5.158. | Ежемесячная разоска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц | ежемесячно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | реестр |
| 5.159. | Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | справки, письма |
| 5.160. | Работа по уточнению невыясненных платежей | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | уведомления о переброске |
| 5.161. | Корректировка плановых показателей | при перевыполнении плановых назначений | Манацков И.В. | Чайников А.А. | письмо |

| | | | | | |
|--------|---|---|------------------|---------------|--------------------------------|
| 5.162. | Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | служебная записка, письма |
| 5.163. | Постановка на учет многодетных граждан | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | проект распоряжения |
| 5.164. | Проведение выездных проверок по обследованию ранее учтенных объектов капитального строительства | постоянно | Манацков И.В. | Чайников А.А. | акт обследования |
| 5.165. | Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах | по мере поступления материалов из судов | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | судебные акты |
| 5.166. | Работа с обращениями граждан и юридических лиц | по мере поступления обращений | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | ЭД |
| 5.167. | Работа с документами, стоящими на контроле | в течение квартала | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | информация |
| 5.168. | Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района | 2 раза в месяц | Пахомова Л.В. | Чайников А.А. | информация |
| 5.169. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц | постоянно | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | ответы |
| 5.170. | Работа по реализации 210- ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов | по мере необходимости | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | информация |
| 5.171. | Работа с документами, стоящими на контроле | в течение квартала | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | информация |
| 5.172. | Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление» | ежемесячно | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | отчет |
| 5.173. | Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АС «Реестр государственных и муниципальных услуг» | апрель-июнь | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | информация |
| 5.174. | Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района | постоянно | Немировский А.В. | Чайников А.А. | дела согласно номенклатуре дел |
| 5.175. | Ведение делопроизводства службы | постоянно | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | дела согласно номенклатуре дел |
| 5.176. | Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы | по мере необходимости | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | письмо |
| 5.177. | Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района | по мере необходимости | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | письмо |
| 5.178. | Контроль за сдачей ежемесячных отчетов депутатами Собрания депутатов Аксайского района, входящими во фракцию «Единая Россия» | ежемесячно до 18 числа | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | отчет |
| 5.179. | Сдача ежеквартального отчета о заседаниях Собрания депутатов Аксайского района | ежеквартально до 5 числа | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | отчет |

| | | | | | |
|--------|--|-----------------------|--------------|-----------------|---|
| 5.180. | Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений | по мере необходимости | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | информация, решение |
| 5.181. | Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области | по мере необходимости | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | перечень, решение |
| 5.182. | Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел | по мере необходимости | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | решение, проект решения, протокол, опись, сшив архивных дел |
| 5.183. | Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района | по мере поступления | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | служебная (докладная) записка, письмо |
| 5.184. | Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения | постоянно | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | сводка |
| 5.185. | Работа по проблемным объектам | по мере необходимости | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | дорожные карты, совещания |
| 5.186. | Контроль за строительством объектов районного значения | постоянно | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | сверка по графику производства работ |
| 5.187. | Проведение выездных проверок по курируемым поселениям | еженедельно | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | служебная записка, письма |
| 5.188. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц | постоянно | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | ответы |
| 5.189. | Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района» | постоянно | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | постановления, информация, отчеты |
| 5.190. | Работа с документами, стоящими на контроле | в течение квартала | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | информация |
| 5.191. | Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области | по мере необходимости | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | наградные материалы |
| 5.192. | Подготовка наградных материалов (награды Аксайского района, поощрения главы Администрации Аксайского района) | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | наградные материалы |
| 5.193. | Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые договоры, проверка достоверности представленных сведений) | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | ведение личных дел, записи в трудовых книжках |
| 5.194. | Ведение реестра муниципальных служащих Администрации Аксайского района | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | реестр |
| 5.195. | Печать постановлений, распоряжений, решений коллегии, писем | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | постановления, распоряжения, решения коллегии, письма |

| | | | | | |
|--------|---|-----------------------|-----------------|-----------------|---|
| 5.196. | Копировально-множительные работы | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | копии документов |
| 5.197. | Отработка сообщений граждан, поступающих в Чат-бот «Мобилизация» | по мере поступления | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | ответы на сообщения |
| 5.198. | Регистрация постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | СЭД «Дело» |
| 5.199. | Ведение электронного реестра регистрации постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | СЭД «Дело» |
| 5.200. | Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело» | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | регистрация документов |
| 5.201. | Корректировка телефонных справочников | по мере необходимости | Гнедин С.Ю. | Пономарева И.Н. | информация о корректировке |
| 5.202. | Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта | постоянно | Гнедин С.Ю. | Пономарева И.Н. | материалы сайта |
| 5.203. | Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области | 2 раза в месяц | Анисимова Н.А. | Гадиян А.А. | информация и нормативно-правовые акты |
| 5.204. | Подготовка документов по нормативно-правовым актам Администрации Аксайского района в прокуратуру Аксайского района | ежемесячно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | информация и нормативно-правовые акты |
| 5.205. | Оформление, учет и выдача служебных удостоверений | по мере необходимости | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | журнал регистрации служебных удостоверений |
| 5.206. | Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива Аксайского района, их картонирование | апрель-июнь | Косицкова Л.М. | Пономарева И.Н. | дела постоянного хранения |
| 5.207. | Выдача архивных справок, выписок и копий | апрель-июнь | Косицкова Л.М. | Пономарева И.Н. | архивные справки, выписки, копии |
| 5.208. | Представление описей дел постоянного хранения за 2021 год от источников комплектования архива для утверждения ЭПК | апрель-июнь | Косицкова Л.М. | Пономарева И.Н. | описи дел |
| 5.209. | Оцифровывание описей, утвержденных ЭПК комитета за 2021 год, по итогам текущего комплектования организаций-источников комплектования | июнь | Косицкова Л.М. | Пономарева И.Н. | база данных |
| 5.210. | Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах | ежемесячно, ежедневно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | электронный отчет, заполнение портале ССТУ.РФ |
| 5.211. | Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского района в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | нормативно-правовые акты |

| | | | | | |
|--------|---|-----------------------|-----------------|-----------------|---|
| 5.212. | Декларационная кампания 2024 года | апрель | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 5.213. | Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района, о противодействии коррупции | апрель | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | информация |
| 5.214. | Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | протоколы |
| 5.215. | Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | протоколы |
| 5.216. | Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 2-й квартал 2024 года (рейтинг) | июнь | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | аналитическая справка |
| 5.217. | Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело» | постоянно | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | СЭД «Дело», заявки, письма |
| 5.218. | Прием граждан по личным вопросам | приемные дни | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | рассмотрение обращений, консультации |
| 5.219. | Подготовка акта о выделении к уничтожению электронных документов в СЭД «Дело», документов на бумажных носителях | апрель-май | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | акт, протокол экспертной комиссии |
| 5.220. | Выгрузка правовых актов за 2018 год Администрации Аксайского района из СЭД «Дело» в систему «Архивное дело» | апрель | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | система «Архивное дело» |
| 5.221. | Участие в областном конкурсе «Лучшая номенклатура дел администраций муниципальных образований Ростовской области» | апрель | Косицкова Л.М | Пономарева И.Н. | итоги конкурса |
| 5.222. | Отчет о работе архива | июнь | Косицкова Л.М | Пономарева И.Н. | отчет |
| 5.223. | Проверка управлеченческих документов (номенклатура дел на 2024 год, положение об ЭК, положение о ведомственном архиве), предоставленных администрациями поселений Аксайского района | апрель-май | Косицкова Л.М. | Пономарева И.Н. | управлеченческие документы |
| 5.224. | Заполнение статотчетности в ГАС «Управление» | в течение квартала | Косицкова Л.М. | Пономарева И.Н. | статотчетность |
| 5.225. | Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент» | в течение квартала | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | ответ заявителю |
| 5.226. | Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи | в течение квартала | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | ответ заявителю |
| 5.227. | Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района | в течение квартала | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | информация |

| | | | | | |
|--------|--|----------------------|-----------------|-----------------|---|
| 5.228. | Взаимодействие со СМИ в части освещения деятельности Администрации Аксайского района | на постоянной основе | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | статьи, публикации, информационные материалы |
| 5.229. | Формирование инфоповодов на предстоящую неделю | еженедельно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | табличная форма |
| 5.230. | Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них | постоянно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | публикация, текст ответа |
| 5.231. | Запись прямых эфиров, интервью, видео поздравлений с участием главы Администрации Аксайского района и иных должностных лиц Администрации Аксайского района по актуальным темам и проблемным вопросам | регулярно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | видеоролик |
| 5.232. | Ведение аккаунта (страницы) в соц. сетях главы Администрации Аксайского района и официальных каналов связи Администрации Аксайского района с населением | постоянно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | аккаунты в соц. сетях |
| 5.233. | Формирование и направление в ЦУР кейсов решенных проблем жителей Аксайского района (в формате «было» - «стало») | еженедельно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | фотоматериалы |
| 5.234. | Отработка сообщений граждан, поступающих в Чат-бот «Мобилизация» | по мере поступления | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | ответы на сообщения |
| 5.235. | Подготовка отчётов о проведении через платформу обратной связи опросов граждан, голосований, обсуждений и публичных слушаний | ежемесячно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | форма отчёта |
| 5.236. | Проведение опросов, голосований, общественных обсуждений и публичных слушаний через платформу обратной связи | ежемесячно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | Размещение на портале госуслуг |
| 5.237. | Подготовка и направление в министерство региональной политики предложений для съёмок региональной программы «Было -стало» | еженедельно | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | фото материалы |
| 5.238. | Перевод сервера администрирования Каперского(KSC) на отечественное программное обеспечение Астра линукс Орел | в течение квартала | Гнедин С.Ю. | Пономарева И.Н. | установка ПО |
| 5.239. | Перевод автоматизированных рабочих мест на новые сертифицированные версии антивирусного программного обеспечения | в течение квартала | Гнедин С.Ю. | Пономарева И.Н. | установка ПО |
| 5.240. | Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района | постоянно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др. |
| 5.241. | Работа с военным комиссариатом Аксайского района | постоянно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчет, сверки личных карточек Т-2. |
| 5.242. | Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц | постоянно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | ответы |
| 5.243. | Материально-техническое обеспечение работы Управления | постоянно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | закупка товаров, услуг |

| | | | | | |
|--------|--|-------------------------------|---------------|--------------|--|
| 5.244. | Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях | по мере необходимости | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | исковые заявления, отзывы, ходатайства и др. |
| 5.245. | Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований | по мере необходимости | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | документы |
| 5.246. | Разработка локальных нормативных документов. | по мере необходимости | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | документы |
| 5.247. | Работа с контрагентами Управления КДХ | постоянно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | переговоры |
| 5.248. | Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним | по мере необходимости | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | контракты, соглашения |
| 5.249. | Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств | в течение квартала | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | ответы на запросы |
| 5.250. | Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ | ежемесячно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | план работы |
| 5.251. | Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце | ежемесячно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация |
| 5.252. | Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам, на проезд крупногабаритного транспорта | по мере поступления | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация |
| 5.253. | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа» | постоянно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | протокол |
| 5.254. | Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района | по мере необходимости | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация |
| 5.255. | Выделение автотранспортных средств | по мере поступления заявок | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | автотранспорт |
| 5.256. | Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом | по мере заключения соглашений | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация |

| | | | | | |
|--------|---|-----------|---------------|--------------|------------|
| | водоснабжения в поселениях Аксайского района | | | | |
| 5.257. | Работа по выявлению и оформлению бесхозяйных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения | постоянно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация |
| 5.258. | Работа с обращениями, поступивших в системе инцидент менеджмент | постоянно | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | информация |
| 5.259. | Работа с обращениями, поступившими в системе ПОС | постоянно | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | информация |
| 5.260. | Регистрация входящей и исходящей корреспонденции | постоянно | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | информация |

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

| | | | | | |
|-------|---|--|----------------|---------------|-------------------------------------|
| 6.1. | Подготовка и проведение контрольных мероприятий, в соответствии с планом в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района | в соответствии с планом, по мере необходимости | Бондарева Т.С. | Бессонов В.В. | уведомление, удостоверение, таблицы |
| 6.2. | Работа в составе информационной группы | по графику | Шифрина Е. В. | Бессонов В.В. | справка |
| 6.3. | Личный прием граждан | первый и третий вторник месяца | Шифрина Е. В. | Бессонов В.В. | карточка личного приема |
| 6.4. | День памяти трагедии на Чернобыльской АЭС: - возложение цветов к памятнику жертв трагедии | апрель | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.5. | Подготовка документов по награждению работников УСЗН ко Дню социального работника | май | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.6. | Участие в мероприятиях посвященных празднованию Дню Победы в Великой Отечественной войне | май | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.7. | Участие в мероприятиях посвященных Международному Дню защиты детей | июнь | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.8. | Районный библиотечный фестиваль творческих работ «К здоровью – с книгой!» | апрель | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.9. | Открытие районной выставки «Дороги войны – дороги Победы», посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов | апрель | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.10. | Районный фестиваль самодеятельного народного творчества «Мой край родной-Аксайская земля», посвященный 100-летию Аксайского района | апрель | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | сценарий, информация |
| 6.11. | IV Районный фестиваль-конкурс искусств «Овация» | май | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | положение, информация |
| 6.12. | Отчетные концерты детских музыкальных школ и школ искусств в рамках празднования 100-летия Аксайского района | апрель | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.13. | Литературно-музыкальная композиция «Сказ о земле Аксайской» | апрель | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.14. | Открытие районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном», посвящённого 100-летию образования Аксайского района | май | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | сценарий, информация |

| | | | | | |
|-------|---|--|---------------|--------------|-----------------------|
| 6.15. | Организация мероприятий, посвященных 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | апрель-май | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | сценарий, информация |
| 6.16. | Акция «Мы – за жизнь!», посвященная Всемирному дню памяти умерших от СПИДа | май | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.17. | Районный праздник «Гордость и слава Дона», посвященный дню рождения М.А. Шолохова | май | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.18. | Праздник, посвященный дню славянской письменности и культуры «Наследие Кирилла и Мефодия» | май | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.19. | Общероссийская сетевая акция: «Библионочь 2024!»; «Библиосумерки 2024!»; «Библиофары 2024!» | май | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.20. | XI Районный конкурс юных художников «Ты наш поэт, ты наша слава!», посвященный 255-летию А.С. Пушкина | май | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | положение, информация |
| 6.21. | Районный фестиваль детского самодеятельного народного творчества «Восходящая звезда Аксайского района» | июнь | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | положение, информация |
| 6.22. | Цикл мероприятий «Аксайское лето под книжным зонтиком!», посвященный Дню защиты детей | июнь | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.23. | Участие в Межрегиональном фестивале казачьего фольклора «Нет вольнее Дона Тихого...» в ст. Старочеркасской | июнь | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.24. | Праздничный концерт, посвященный Дню России «Россия-Родина моя!» | июнь | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.25. | День памяти «Мы – помним!», посвященный Дню памяти и скорби | июнь | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.26. | Акция, посвященная Дню памяти и скорби «Бессмертный книжный полк» | июнь | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.27. | Творческо-познавательная акция по профилактике асоциальных явлений «Здоровая молодежь – богатство России!», посвященная Дню молодежи России | июнь | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | положение, информация |
| 6.28. | Районный день здоровья «Стиль жизни - ЗДОРОВЬЕ» | июнь | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.29. | В рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» доставка лиц пожилого возраста в медицинские организации | согласно заявкам лиц пожилого возраста | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.30. | Доставка граждан, проживающих в пределах муниципального образования «Аксайский район» и имеющих ограниченные возможности в передвижении, к социально значимым объектам инфраструктуры Аксайского района Ростовской области (транспортная услуга «Социальное такси») | согласно заявкам лиц пожилого возраста | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.31. | Работа телефонов «горячей линии» в целях оказания помощи по доставке предметов первой необходимости одиноко проживающим гражданам старше 65 лет | по мере необходимости | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |

| | | | | | |
|-------|---|---|---------------|--------------|------------|
| 6.32. | Социальное сопровождение лиц по доставке продуктов, лекарственных средств, предметов первой необходимости в территориях сельских и городского поселений Аксайского района | по мере необходимости | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.33. | Работа клуба «Хорошее настроение» и факультетов «Университета третьего возраста» | по особому плану | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.34. | Работа по оказанию помощи семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации | постоянно | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.35. | Организация культурного и оздоровительного отдыха граждан пожилого возраста и инвалидов без обеспечения проживания (клуб «Хорошее настроение») | постоянно | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.36. | <u>Год добрых дел:</u> «Дари добро» (приобретение развивающих настольных игр для Центра социальной помощи семье и детям, ст. Ольгинская) | июнь | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.37. | <u>100-летие Аксайскому району:</u> размещение материалов (видеоматериалов) о заслуженных жителях – получателях социальных услуг Аксайского района, которые внесли большой вклад в развитие Аксайского района); вручение открыток с логотипом «100 лет Аксайскому району» получателям социальных услуг, внесших достойный вклад в социально-экономическое развитие Аксайского района; участие в мероприятиях совместно с работниками культуры, Администрациями в территориях сельских и Аксайского городского поселений. | постоянно | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.38. | <u>Год семьи:</u> «Всю жизнь вместе» (чествование семейных пар (работники учреждения), отмечающих юбилеи совместной жизни; размещение материалов о юбилейных семейных парах в социальных сетях учреждения); оказание материальной помощи работникам в связи с юбилеем супружеской жизни (20-, 25-, 30-, 35-м, 40-, 45-летием супружеской жизни); «Папа, мама, я — прекрасная семья» (поздравление многодетных семей - работников учреждения, размещение материалов о них в социальных сетях учреждения) | постоянно | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация |
| 6.39. | Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарного плана на 2024 год | в течение всего квартала | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | положение |
| 6.40. | Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта | в течение всего квартала, согласно вызова и положений о соревнованиях | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | приказ |

| | | | | | |
|-------|--|---|----------------|---------------|---|
| 6.41. | Участие команд городского и сельских поселений Аксайского района в муниципальных, областных и зональных этапах «Спартакиада Дона 2024» по видам спорта | согласно вызова и положений о соревнованиях | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | приказ |
| 6.42. | Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому района | в течении всего квартала | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | отчетная информация |
| 6.43. | Спартакиада школьников Аксайского района | апрель-май | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | положение |
| 6.44. | Районная экологическая акция «Аксайский район-территория чистоты» | апрель | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | приказ |
| 6.45. | Проведение мероприятий, посвященных празднованию 79-й годовщины Победы в ВОВ (проведение соревнований, фестивалей, встреч с ветеранами) | апрель-май | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | приказы |
| 6.46. | Проведение месячника антинаркотической пропаганды в рамках областной акции | май-июнь | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | приказ |
| 6.47. | Проведение праздничного концерта ко Дню молодежи. | июнь | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | приказ |
| 6.48. | Районная акция «Ленточка триколор» | июнь | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | приказ |
| 6.49. | Районная акция «Георгиевская ленточка». | май | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | приказ |
| 6.50. | Участие в молодёжном форуме «Молодая волна» | май | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | отчетная информация |
| 6.51. | Молодёжный форум «Аксай» | май | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н | приказ |
| 6.52. | Организационные мероприятия | постоянно | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация |
| 6.53. | Организация выезда информационной группы № 2 | ежеквартально | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | отчет, протокол |
| 6.54. | Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема | 2 раза в месяц, в приемные дни | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | карточка личного приема, ответы гражданам |
| 6.55. | Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района | в течение квартала | Сергиенко Н.Н. | Чайников А.А. | протокол |
| 6.56. | Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района | апрель, июнь | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | протокол |
| 6.57. | Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района | апрель, июнь | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | протокол, решение |
| 6.58. | Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района | по мере необходимости | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | протокол, решение |
| 6.59. | Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района | апрель, июнь | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | протокол |

| | | | | | |
|-------|--|------------------------------------|---------------|---------------|---|
| 6.60. | Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов | после заседания Собрания депутатов | Боровых Н.А. | Чайников А.А. | решение |
| 6.61. | Выезд в сельхозпредприятия с целью мониторинга сева яровых, зернобобовых и зерновых культур при проведении весенне-полевых работ | апрель, июнь | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 6.62. | Организация выставок, ярмарок | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 6.63. | Выезд в сельхозпредприятия с целью организации наведения санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения | постоянно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 6.64. | Организация вручения Свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (средства ФБ и ОБ), свидетельств за счет средств местного бюджета | апрель, май | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | вручение, размещение информации в СМИ |
| 6.65. | Организация предприятий Аксайского района для участия в городских, районных, международных выставках | в течение квартала | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | информация |
| 6.66. | Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд | в течение квартала | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | конкурсная документация |
| 6.67. | Организация проведения заседаний комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района Ростовской области | ежемесячно | Соцкий В.К. | Чайников А.А. | протокол |
| 6.68. | Организация выезда информационной группы № 6 | ежеквартально | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | отчет, протокол |
| 6.69. | Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема | 2 раза в месяц, в приемные дни | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | карточка личного приема, ответы гражданам |
| 6.70. | Организация совещаний | постоянно | Бесалян Н.А. | Агрызков А.А. | протокол |
| 6.71. | Организация выезда информационной группы № 4 | ежемесячно | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчет, протокол |
| 6.72. | Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, выполнение поручений по итогам приема | 2 раза в месяц, в приемные дни | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | карточка личного приема, ответы гражданам |
| 6.73. | Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района | еженедельно | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | план работы |
| 6.74. | Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых | по мере необходимости | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | Информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | мероприятий | | | | |
| 6.75. | Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, от данных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района | по мере необходимости | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | информация |
| 6.76. | Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции | постоянно | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | информация |
| 6.77. | Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района | постоянно | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | информация |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА | | | | | |
| 7.1. | Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно требованиям, установленным в Законе N 44-ФЗ | в течение периода по отдельному плану | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | договоры |
| 7.2. | Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления | в течение периода | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | договоры |
| 7.3. | Заключение договоров на приобретение путевок на летний период в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные оздоровительные лагеря | апрель-май | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | договоры |
| 7.4. | Материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района | постоянно | Головацкая Л.В. | Пономарева И.Н. | обеспечение (документы на закупку товаров и услуг) |
| 7.5. | Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющихся оргтехники и расходных материалов | в течение квартала | Гнедин С.Ю. | Пономарева И.Н. | обеспечение (документы на закупку товаров и услуг) |
| 7.6. | Материально-техническое оснащение архива | в течение квартала | Косицкова Л.М. | Пономарева И.Н. | оснащение (документы на закупку) |
| 7.7. | Закупка на продления неисключительных прав использования лицензий ранее установленных электронных систем «Госфинансы», «Система Кадры» | апрель | Гадиян А.А. | Пономарева И.Н. | заключение муниципального контракта |
| 7.8. | Закупка видеокамеры с дополнительным оборудованием для нужд сектора информационной политики и взаимодействия со СМИ | апрель | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | заключение муниципального контракта |

Начальник организационно-протокольного отдела
Администрации Аксайского района

О.А. Лобаченко

исп. Бондаренко А.А.
тел. 8(86350) 4-39-52.