

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02. 02. 2024

№ 47

г. Аксай

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района

*(в редакции постановлений Администрации Аксайского района от 18.04.2024 № 231 и от 01.04.2025 № 145)*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Собрании депутатов Аксайского района от 13.12.2018 № 363 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Аксайского района до 2030 года», Уставом муниципального образования «Аксайский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный», применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского района – начальника финансового управления Бессонова В.В.

Глава Администрации  
Аксайского района

К.С. Доморовский

Постановление вносит отдел  
экономического анализа и прогноза  
Администрации Аксайского района

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией**  
**товаров на территории сельских населенных пунктов**  
**Аксайского района (далее – субсидия)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и повышению территориальной доступности потребительских товаров для населения Аксайского района.

1.2. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего раздела в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и повышению территориальной доступности потребительских товаров для населения Аксайского района, в соответствии с муниципальной программой Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 13.12.2018 № 813, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов Стратегии социально-экономического развития Аксайского района до 2030 года.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения Администрацией Аксайского района получателей субсидии;

нестационарный торговый объект (далее также – НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

сельские населенные пункты Аксайского района, не имеющие зарегистрированных НТО – населенные пункты Аксайского района, в которых по состоянию на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса отсутствуют зарегистрированные НТО согласно данным отдела потребительского рынка Администрации Аксайского района;

получатели субсидии – участники конкурса, прошедшие процедуру конкурса, в отношении которых Комиссией по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района (далее – Комиссия) принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

проект по организации розничной торговли (далее также – проект) – предложение участника отбора по реализации мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего раздела.

Площадь НТО в соответствии с проектом по организации розничной торговли должна составлять не менее 10 м<sup>2</sup>.

НТО должен быть оборудован в соответствии с действующим законодательством для целей реализации продовольственных и непродовольственных товаров.

Срок реализации мероприятий (проекта) по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего раздела, не должен превышать 3 месяцев.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются постановлением Администрации Аксайского района.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета – Администрацией Аксайского района (далее также – главный распорядитель бюджетных средств, Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам отбора получателей субсидий, в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

1.5. Субсидия из средств бюджета Аксайского района выделяется получателю на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в размере 70 процентов от их объема, но не более 590,1 тыс. рублей.

1.6. В состав фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению, могут быть включены следующие направления:

1.6.1. Приобретение НТО.

1.6.2. Приобретение сырья и материалов, используемых в целях строительства (возведения) НТО.

1.6.3. Оплата работ по строительству (возведению) НТО.

1.6.4. Приобретение оборудования, используемого в ходе розничной торговли.

1.6.5. Приобретение контрольно-кассовой техники в соответствии с требованиями федерального законодательства.

1.7. Категория получателей субсидии – индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), осуществляющие деятельность на территории Аксайского района, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.8. Критериями отбора являются:

1.8.1. Участник конкурса имеет государственную регистрацию на территории Аксайского района.

1.8.2. Основной и (или) дополнительный вид деятельности участника конкурса относятся к торговой сфере в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД.

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

С момента обеспечения технической возможности проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.10. Сведения (информация) о субсидии с момента обеспечения технической возможности размещаются финансовым управлением Администрации Аксайского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Администрации (<http://aksayland.ru>) в сети Интернет.

## **2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Аксайский район».

2.2. Организатором конкурса является Администрация в лице отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района (далее – организатор конкурса).

2.3. В целях проведения конкурса организатор конкурса не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и официальном сайте Администрации Аксайского района (<http://aksayland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении

субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

перечня сельских населенных пунктов Аксайского района, в которых по состоянию на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса отсутствуют зарегистрированные НТО согласно данным отдела потребительского рынка Администрации Аксайского района;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой участником конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

порядков отзыва и возврата заявок, определяющих, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.13-2.19 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и показатели критериев оценки в соответствии с Приложением к настоящему Порядку, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Администрации Аксайского района (<http://aksayland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям

по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки на предоставление субсидий:

2.4.1. Участник конкурса – юридическое лицо является субъектом малого и среднего предпринимательства и не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.4.3. У участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.4. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.4.5. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Аксайского района субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Аксайским районом.

2.4.6. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.7. Участник конкурса не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Аксайский район» и других уровней бюджетной системы на цели, установленные настоящим правовым актом.

2.4.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим

лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.4.9. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.10. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.11. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Для участия в конкурсе участник конкурса подает в Администрацию следующие документы на получение субсидии (далее – заявка) в одном экземпляре на бумажном носителе:

заявление об участии в конкурсе по предоставлению субсидии на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристики проекта по организации розничной торговли на территории Аксайского района по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет-обоснование затрат, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

выписка из расчетного счета, открытого в кредитной организации по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую наличие собственных средств у участника конкурса на реализацию проекта;

справка по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2.4.4-2.4.7 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

согласие участника конкурса на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.6. Заявка может быть отозвана участником конкурса в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем участника конкурса либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению для участия в

конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Участник конкурса вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.8. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии) и заверены подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного участником конкурса лица без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного участником конкурса лица.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом в правом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан руководителем участника конкурса или уполномоченного участником конкурса лицом.

2.9. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

2.10. Участник конкурса несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

2.11. Организатор конкурса:

2.11.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок (приложение № 6 к настоящему Порядку) с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.11.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет участника конкурса в налоговом органе на территории Аксайского района;

сведений о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете участника конкурса задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника конкурса (при наличии);

информации, содержащейся в реестре иностранных агентов об отсутствии статуса иностранного агента у руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника конкурса (при наличии);

информации об отсутствии сведений, содержащихся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника конкурса (при наличии);

информации об отсутствии сведений, содержащихся в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника конкурса (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.12. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 настоящего раздела, заверенные участником конкурса. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

В случае представления участником конкурса в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.13. Организатор конкурса в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

передает заявку в Комиссию в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела;

отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом участника конкурса с указанием причин отклонения заявки в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.15. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссия рассматривает заявки, принимает решение о допуске к оценке заявок с учетом пункта 2.14 настоящего раздела и проводит оценку заявок об участии в конкурсе по бальной шкале (от 0 до 5), исходя из критериев оценки заявок, приведенных в приложении № 8 к настоящему Порядку.

В случае, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию оценки путем внесения баллов в оценочный лист по форме, утвержденной постановлением Администрации.

2.16. Баллы, выставленные Комиссией участнику конкурса по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.17. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список участников конкурса (далее – рейтинговый список).

Рейтинговые номера участников конкурса (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными участникам конкурса (высший рейтинговый номер получает участник конкурса, который получил наибольший итоговый балл).

В случае равенства итоговых баллов, присвоенных участникам конкурса, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидий по которым не превышает предельного объема средств бюджета муниципального образования «Аксайский район», доведенных до Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.18. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями конкурса Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

2.19. Итоги конкурса подводятся Комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, и оформляются протоколом Комиссии (далее – протокол), в котором содержится информация о победителях конкурса, а также информация об участниках конкурса, не прошедших конкурсный отбор.

2.20. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение в виде распоряжения Администрации о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – распоряжение). Проект распоряжения готовит организатор конкурса.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, организатор конкурса размещает на официальном сайте (<http://aksayland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об участниках конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа в предоставлении субсидии;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения распоряжения Администрация и победитель конкурса заключают Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Администрации Аксайского района в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

При наличии технической возможности Соглашение подготавливается (формируется) и заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение также должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной финансовым управлением Администрации Аксайского района, в порядке и на условиях, определенных Соглашением:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Аксайского района;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Аксайского района о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект по организации розничной торговли на территории сельского населенного пункта Аксайского района, не имеющего НТО.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) являются:

площадь приобретенного (возведенного) НТО на территории сельского населенного пункта Аксайского района указанного в заявке;

количество приобретенного оборудования для целей организации розничной торговли в соответствии с действующим законодательством;

количество приобретенной контрольно-кассовой техники для целей организации розничной торговли в соответствии с требованиями федерального законодательства;

начало осуществления деятельности в сроки, установленные проектом.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его завершения, значение характеристики результата предоставления субсидии, условия отчуждения НТО, перечень документов подтверждающих фактически произведенные расходы получателя в целях получения субсидии (чеки, акты, накладные) устанавливаются Администрацией в Соглашении.

3.6. В течение 10 рабочих дней с момента получения от заявителя уведомления о готовности объекта Комиссия принимает решение о соответствии НТО характеристикам, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие на дату получения субсидии требованиям, установленным в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие реализованного проекта характеристикам, заявленным в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение положений Соглашения.

Решение об отказе оформляется протоколом Комиссии и в течение 10 рабочих дней доводится до заявителя.

В течение 10 рабочих дней с даты уведомления заявителя об отказе в предоставлении субсидии Администрация готовит Соглашение о расторжении Соглашения.

3.8. При определении Комиссией размера субсидии к расчету принимаются фактически произведенные затраты, в соответствии с пунктом 1.6

раздела 1 настоящего Порядка, условиями Соглашения.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (в том числе копии договоров и платежных документов (счет, счет-фактура, товарная накладная), акты приема-передачи выполненных работ и др.), устанавливается Соглашением исходя из направлений затрат в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов, подтверждающих факт произведенных затрат, Комиссия оформляет протокол, в котором определяется размер субсидии, подлежащей выплате победителю конкурса.

Окончательный размер субсидии, рассчитанный Комиссией и подлежащий выплате победителю конкурса, не может превышать размер субсидии, определенный в Соглашении и установленный пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

При уменьшении размера субсидии, подлежащей выплате победителю конкурса, на основании протокола Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней готовит дополнительное соглашение о внесении изменений и уточнении размера субсидии, определенного в Соглашении.

3.9. Для перечисления субсидии Администрация в лице отдела учета и отчетности Администрации Аксайского района в течение 6 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о соответствии НТО характеристикам, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, формирует и представляет в финансовое управление Администрации Аксайского района заявку на оплату расходов.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о соответствии НТО характеристикам, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком.

## **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, представляет на рассмотрение организатору конкурса отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики –

ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчета, указанного в настоящем пункте, устанавливается Соглашением.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

## **5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Органы муниципального финансового контроля Аксайского района осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, Администрация в лице отдела экономического анализа и прогноза в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Аксайского района полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить в бюджет Аксайского района полученную субсидию в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в бюджет Аксайского района субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить полученную субсидию в полном объеме.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Аксайского района осуществляется на основании платежных документов, оформленных получателем субсидии.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет по основаниям и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

## **6. Особенности обеспечения проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».**

6.1. Порядок взаимодействия (при наличии технической возможности обеспечения проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»).

6.1.1. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.1.2. Осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также Комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.1.3. Организатор конкурса не в праве требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию организатору конкурса по собственной инициативе.

6.1.4. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.4.1-2.4.11 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

6.1.5. Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в подпунктах 2.4.1-2.4.11 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.2. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок

участников конкурса получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников конкурса получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники конкурса получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

### 6.3. Порядок формирования и подачи участниками конкурса заявок.

6.3.1. Формирование участниками конкурса заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

6.3.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

6.3.3. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2.4.1-2.4.11 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

6.3.4. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.3.5. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.4.1-2.4.11 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки заявок, приведенных в приложении № 8 к настоящему Порядку, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки.

6.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора.

6.4.1. Главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.4.2. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Порядок ранжирования поступивших заявок.

6.5.1. Ранжирование поступивших заявок проводится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

6.5.2. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5.3. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Управляющий делами

И.Н. Пономарева

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат в связи с реализацией товаров  
на территории сельских населенных  
пунктах Аксайского района

**(Оформляется на бланке организации)**

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

В Администрацию  
Аксайского района

Заявление  
об участии в конкурсе по предоставлению субсидии  
на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории  
сельских населенных пунктов Аксайского района

**1. Сведения о юридическом лице**

Полное (и сокращенное) наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	фамилия	
имя		
отчество (при наличии)		
должность		

абонентский номер телефонной связи		
Банковские реквизиты	наименование банка	
реквизиты расчетного счета		
реквизиты корреспондентского счета		
банковский идентификационный код ( <a href="#">БИК</a> )		

## 2. Сведения об индивидуальном предпринимателе

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальным предпринимателем)		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Сведения об индивидуальном предпринимателе	фамилия	
имя		
отчество (при наличии)		
абонентский номер телефонной связи		
Банковские реквизиты	наименование банка	
реквизиты расчетного счета		
реквизиты корреспондентского счета		
банковский идентификационный код ( <a href="#">БИК</a> )		

## 3. Информация о проекте

Наименование проекта	
Направление проекта	
Срок реализации проекта	
Наименование населенного пункта Аксайского района, на территории которого будет реализован	

проект	
Объем планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объем собственных средств, используемых на реализацию проекта по организации розничной торговли в сельских населенных пунктах	
Объем запрашиваемой субсидии	
Наличие материально – технической базы, используемой для реализации проекта по организации розничной торговли на территории сельских населенных пунктов	
Основной вид экономической деятельности	
Планируемое время работы торгового объекта	

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района, утвержденного постановлением Администрации Аксайского района от 02.02.2024 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района»;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки;

отсутствие в представленном проекте мероприятий и информации, осуществление которых нарушает требования законодательства;

обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процента от объема запрашиваемой субсидии.

К заявлению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса уполномочен:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица,

\_\_\_\_\_,  
включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Уведомление о результатах рассмотрения заявки, а также  
принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
субсидии прошу направить на адрес электронной  
почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

---

Руководитель  
юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

---

(подпись)

фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат в связи с реализацией товаров  
на территории сельских населенных  
пунктах Аксайского района»

**Характеристики  
проекта по организации розничной торговли на территории  
Аксайского района**

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального

\_\_\_\_\_  
предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),  
почтовый адрес, адрес электронной

\_\_\_\_\_  
почты, номер контактного телефона)

Дата \_\_\_\_\_

Полное (и сокращенное) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, юридический и фактический адрес участника конкурса	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района (далее – Порядок), и наименование реализуемого проекта	
Виды деятельности участника конкурса согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, в том числе:	
основной	
дополнительный (-ые)	
Объем средств, запрашиваемых в форме субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.
  - 1.1. Цели проекта (не более 1 200 символов).
  - 1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план» (не более 2 500 символов).
  - 1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).
  - 1.4. Краткое описание проекта с указанием (не более 2 500 символов):
    - 1.4.1. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Порядка и вид реализуемого проекта в виде процентного соотношения объема собственных средств, используемых участником конкурса, к объему запрашиваемой субсидии.
    - 1.4.2. Местоположение торгового объекта.
    - 1.4.3. Площадь торгового объекта.
    - 1.4.4. оснащение торгового объекта оборудованием в соответствии с действующим законодательством предназначенным для реализации продовольственных и непродовольственных товаров.
  - 1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации (не более 2 500 символов).
  - 1.6. Проект сметы затрат, связанных с реализацией проекта:

1.	Наименование проекта (в соответствии с направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Порядка предоставления субсидии)					
1.1.	Наименование расходов	Стоимость единицы, тыс. рублей	Количество единиц	Общая стоимость, тыс. рублей	Софинансирование, тыс. рублей	Запрашиваемая сумма, тыс. рублей
	Итого					

Обоснование затрат, планируемых за счет средств субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сумма стоимости всех наименований затрат должны быть равна сумме субсидии и объема собственных средств участника конкурса.

- 1.7. Место реализации проекта (фотографии).

## 2. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.				
2.				
...				

3. Раскрытие конфликта интересов: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурса, его подведомственных учреждений, членами комиссии по оценке заявок и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

4. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация (не более 1 000 символов).

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса в случае, если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат в связи с реализацией товаров  
на территории сельских населенных  
пунктах Аксайского района»

**Справка**  
**о соответствии участника конкурсу требованиям Порядка**

В соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района, утвержденного постановлением Администрации Аксайского района от 02.02.2024 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района» (далее – Порядок),

---

(наименование юридического лица или фамилия имя, отчество (при наличии) индивидуального

---

предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),  
почтовый адрес, адрес электронной

---

почты, номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя или лица,

---

исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется  
юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_

(на дату не ранее 10 дней до даты подачи заявки)

- 1) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;
- 2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Аксайского района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Аксайским районом;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

4) не получал средства из бюджета Аксайского района и бюджетов других уровней бюджетной системы на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка предоставления субсидии.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

Руководитель  
юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности  
руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат в связи с реализацией товаров  
на территории сельских населенных  
пунктах Аксайского района»

**Согласие**  
**участника конкурса на публикацию в сети «Интернет» информации**  
**об участнике конкурса; на обработку персональных данных**

В соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района, утвержденного постановлением Администрации Аксайского района от 02.02.2024 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия имя, отчество (при  
наличии) индивидуального

\_\_\_\_\_,  
предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),  
почтовый адрес, адрес электронной

\_\_\_\_\_  
почты, номер контактного телефона)

В лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,

\_\_\_\_\_  
исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, о заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица, в случае, если он не является получателем государственной услуги).

Руководитель  
юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности  
руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат в связи с реализацией товаров  
на территории сельских населенных  
пунктах Аксайского района»

**Согласие  
участника конкурса на уменьшение размера субсидии**

В соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района, утвержденного постановлением Администрации Аксайского района от 02.02.2024 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия имя, отчество (при  
наличии) индивидуального

\_\_\_\_\_,  
предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),  
почтовый адрес, адрес электронной

\_\_\_\_\_  
почты, номер контактного телефона)

В лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,

\_\_\_\_\_  
исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Аксайского района.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

Руководитель  
юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности  
руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат в связи с реализацией товаров  
на территории сельских населенных  
пунктах Аксайского района»

**Журнал регистрации заявок**

N п/п	Дата подачи заявки	Наименование организации	Лицо, подавшее заявку (ФИО, должность)	Паспорт, доверенность	Результат рассмотрения заявки	Примечание
1.						
2.						
...						

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктах Аксайского района»

Соглашение о предоставлении из бюджета Аксайского района субсидии на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Администрация Аксайского района, которой, как главному распорядителю средств бюджета Аксайского района, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района, именуемый в дальнейшем Администрация,

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя бюджетных средств Аксайского района или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения), удостоверяющего полномочия органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств Аксайского района)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией

товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района утвержденным постановлением Администрации Аксайского района от 02.02.2024 № 47 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Аксайского района субсидии на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и повышению территориальной доступности потребительских товаров для населения Аксайского района, в соответствии с муниципальной программой Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 13.12.2018 № 813, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов Стратегии социально-экономического развития Аксайского района до 2030 года.

## **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета Аксайского района, по кодам классификации расходов бюджета Аксайского района (далее – коды БК), в следующем размере:  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

## **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с реализацией товаров на территории сельских населенных пунктов Аксайского района, утвержденным постановлением Администрации Аксайского района от 02.02.2024 № 47 на возмещение затрат в связи с реализацией проекта по организации розничной торговли на территории сельских населенных пунктов Аксайского района документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных,

платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие факт произведённых затрат предоставляются Получателем на всю сумму реализации проекта в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Порядка предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый

---

—

---

— (наименование кредитной организации/органа, осуществляющей (его) открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Аксайского района) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о признании реализованного проекта соответствующим характеристикам, установленным конкурсной документацией.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

## **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.5. В случае установления Администрацией факта неисполнения

Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения.

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Аксайского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций.

4.1.8. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за

исключением операций осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела, и соблюдение сроков их достижения.

4.3.4. Ежемесячно представлять в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

4.3.5. Уплатить в бюджет Аксайского района штрафные санкции, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, в срок, установленный Администрацией в требовании об уплате штрафных санкций.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих

обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Администрации.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего раздела, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. признания реализованного проекта несоответствующим характеристикам, указанным в конкурсной документации;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путём вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

( двух, трех)

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование  _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
(органа местного самоуправления, отраслевого	

(функционального) органа Администрации Аксайского района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств Аксайского района)	
Наименование _____ (органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации Аксайского района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств Аксайского района)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

## 8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование  _____ (орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации Аксайского района, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств Аксайского района)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(при наличии))	(при наличии))
----------------	----------------

Приложение № 1  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя		по Сводному реестру	КОДЫ
			ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета Аксайского района		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта)	(орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации Аксайского района, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя бюджетных средств Аксайского района)	по БК	
Вид документа			
			(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Соглашению  
от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 1\_\_\_\_20\_\_ г.

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Аксайского района		по Сводному реестру	
	(орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации Аксайского района, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя бюджетных средств Аксайского района)		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта)		по БК	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат в связи с реализацией товаров  
на территории сельских населенных  
пунктах Аксайского района

**КРИТЕРИИ**

оценки заявок на получение субсидии юридическим лицам  
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям  
в целях содействия повышению уровня территориальной доступности  
потребительских товаров для населения Аксайского района

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия, %	Значение критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Начало торговой деятельности	35	в течение 3 месяцев	20
			в течение 2 месяцев	50
			в течение 1 месяца	100
2.	Объем собственных средств участника конкурса на реализацию проекта по организации розничной торговли в сельских населенных пунктах (процент от общей суммы стоимости его реализации)	40	30	10
			31-40	30
			41-50	50
			более 50	100
3.	Площадь объекта	25	от 10 м <sup>2</sup> до 15 м <sup>2</sup>	30
			от 15 м <sup>2</sup> до 20 м <sup>2</sup>	50
			более 20 м <sup>2</sup>	100