

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности главы
Администрации Аксайского района

Чайников А.А. _____

«___» 2025 г.

ПЛАН
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 4 КВАРТАЛ 2025 ГОДА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	проекты постановлений, распоряжений, решений
1.2.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	ежедневно	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.3.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты правовых актов
1.4.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Манацкова А.И.	Чайников А.А.	журнал учета
1.5.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района и председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты правовых актов
1.6.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.7.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения

1.8.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.9.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.10.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.11.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в безвозмездное пользование	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.12.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	проект постановления, распоряжения, решения
1.13.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект решения, решение
1.14.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений и постановлений, распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект постановления и распоряжения, постановление и распоряжение
1.15.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект постановления и распоряжения
1.16.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект постановления, распоряжения
1.17.	Об исполнении бюджета Аксайского района за 9 месяцев 2025 года	октябрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект постановления
1.18.	Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Аксайского района на 2026-2028 годы	ноябрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект постановления
1.19.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 26.12.2024 № 302 «О бюджете Аксайского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	ноябрь, декабрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения
1.20.	О проекте решения собрания депутатов Аксайского района «О бюджете Аксайского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	ноябрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения
1.21.	О бюджете Аксайского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	декабрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения
1.22.	Разработка локальных нормативных актов	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	приказы

1.23.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	проект постановления
1.24.	Отчет о ходе реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 9 месяцев 2023 года	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	Проект решения коллегии
1.25.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проект постановлений, распоряжений, решений
1.26.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.27.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты правовых актов
1.28.	Проекты постановлений Администрации Аксайского района	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	постановления Администрации Аксайского района
1.29.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.30.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.31.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
1.32.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения
1.33.	Подготовка распоряжений по кадрам	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.34.	Подготовка распоряжений по отпускам и командировкам	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.35.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района о внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Аксайского района	октябрь-декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	проекты распоряжений, постановлений
1.36.	Регистрация проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
1.37.	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
1.38.	Ведение электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	электронный журнал СЭД «Дело»
1.39.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проекты постановлений, решений

1.40.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	в течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проекты постановлений
1.41.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проекты постановлений
1.42.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	октябрь, декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.43.	Подготовка проектов постановлений главы Администрации района по защите прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	постановление Администрации Аксайского района
1.44.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	проект постановления

**2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ,
СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.**

2.1.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	постановления распоряжения, иски
2.2.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области: - о судебных решениях, вступивших в законную силу, о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований, а так же иной информации по судебным решениям; - по нотариальным действиям; - по исполнению требований исполнительных документов и принятию мер	ежемесячно	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
2.3.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости земельного налога за 2025 год	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.4.	Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.5.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельхозживотных сельхозтоваропроизводителям	декабрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.6.	Подготовка агрономического отчета по итогам работы в 2025 году	декабрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.7.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой	декабрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация

	поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области				
2.8.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.9.	Мониторинг заработка платы и численности работников сельхозпредприятий	ежемесячно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.10.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.11.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 9 месяцев 2025 по авансовым платежам	октябрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.12.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий за 9 месяцев 2025 и сдача сводного баланса в Минсельхоз области	ежеквартально	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет установленной формы
2.13.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	справка
2.14.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 3 квартал 2025	октябрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.15.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.16.	Подготовка и сдача в Министерство природных ресурсов и экологии РО по охране окружающей среды квартальных отчетов	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчеты
2.17.	Сбор информации о производстве и реализации продукции животноводства. Отчет по животноводству за 2025 год. Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2025 году	декабрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.18.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.19.	Подготовка отчета по форме № 24-СХ	1 раз в квартал	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.20.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.21.	Подготовка и сдача в Министерство сельского хозяйства Ростовской области квартальных отчетов	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.22.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.23.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области	Ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.24.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан в Минимущество РО	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.25.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет

2.26.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.27.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества	по итогам полугодия	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.28.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.29.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.30.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам международных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.31.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.32.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	справка, информация, отчет, служебная записка
2.33.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.10.2025	октябрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.34.	Подготовка информации об освоении средств федерального и областного бюджетов	октябрь, ноябрь, декабрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.35.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	материалы
2.36.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.37.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 9 месяцев 2025 года	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	таблицы, справка
2.38.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	справка, таблицы
2.39.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	таблицы
2.40.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	таблицы
2.41.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов»	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	таблицы
2.42.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	таблицы

2.43.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	таблицы
2.44.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	таблицы
2.45.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.46.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья	ежемесячно, ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.47.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.48.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
2.49.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, отчеты
2.50.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	статистический отчёт по форме №22-ЖКХ (реформа).
2.51.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.52.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.53.	Информация о способе управления многоквартирными домами /отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.54.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам
2.55.	Формирование кассовых-планов по объектам реализуемым Управлением КДХ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.56.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.57.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет

	предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг				
2.58.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.59.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.60.	Отчет по мониторингу запасов топлива	ежемесячно		Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.61.	Представление отчётности по форме ЖКХ -3 (зим) в министерство ЖКХ	ежемесячно, с 1 декабря до 1 числа конца отопительного сезона	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.62.	Получение паспорта готовности к отопительному периоду «Аксайский район»	до 15 ноября текущего года	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов
2.63.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная)	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.64.	Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»; - Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот» Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»; - Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»; - Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»; -Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»; Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»; - Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»; - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастом до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчеты

	- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа»				
2.65.	– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам»; - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей»	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.66.	форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области»	ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.67.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.68.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
2.69.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.70.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.71.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы	ежемесячно, ежеквартально	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.72.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в 2020 году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.73.	Предоставление информации по объектам благоустройства в рамках «Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.74.	Анализ работы с обращениями граждан	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.75.	Анализ рассмотрения контрольных писем	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.76.	Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений и писем	на всех аппаратных планерках	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.77.	Направление в СМИ и для размещения на официальном сайте Администрации района информации о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений за 3-й квартал т.г.	15 октября	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.78.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации по линии компетенции	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы
2.79.	Предоставление сведений о численности избирателей в ТИК Аксайского района	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.80.	Анализ работы архива Аксайского района за 2025 год	ноябрь	Косицкова Л.М.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка

2.81.	План работы архива Аксайского района на 2026 год	ноябрь	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	план
2.82.	Статистический отчет 1-МУ по «ГАС-управление» по муниципальным услугам	октябрь	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	отчет
2.83.	Анализ исполнения Администрацией требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности ОМС (размещение информации на сайте Администрации)	декабрь	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.84.	Подготовка отчётов и аналитических справок по работе с сообщениями граждан в социальных сетях, поступающими через систему «Инцидент-менеджмент»	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.85.	Подготовка отчётов по работе с сообщениями граждан, поступающими через Платформу обратной связи (ПОС)	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.86.	Формирование контент-плана опубликования новостей и информации о деятельности администрации на официальных каналах/страницах/аккаунтах Администрации Аксайского района в социальных сетях	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	план
2.87.	Подготовка отчёта по вовлечённости жителей Аксайского района в официальные каналы/страницы/аккаунты Администрации Аксайского района в социальных сетях	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информация
2.88.	Подготовка сводного отчёта об итогах работы отдела по вопросам муниципального центра управления Администрации Аксайского района по итогам 2025 года	декабрь	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	сводный отчёт
2.89.	Оказание «муниципальным уполномоченным» методической помощи в проведении опросов, голосований, обсуждений и публичных слушаний через ПОС	по мере необходимости	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	инструкции
2.90.	Выполнение рекомендаций Центра управления регионом по организации и совершенствованию работы проектного офиса «Муниципальный центр управления Аксайским районом»	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении рекомендаций
2.91.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими в 3 квартале 2025 года	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.92.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
2.93.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	контроль базы данных АСП
2.94.	Подготовка аналитической справки о работе управления за 9 месяцев 2025 года	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.95.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и подготовка информации в Администрацию района	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация

2.96.	Сбор отчетов и анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВиИ»	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.97.	Анализ исполнения бюджета	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.98.	Составление сводного графика отпусков работников управления на 2026 год	декабрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	график отпусков
2.99.	Мониторинг выполнения целевых показателей, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 «о мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в сфере культуры Аксайского района ежемесячно	октябрь, ноябрь, декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.100.	Разработка «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА -2026	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
2.101.	Подготовка информации управления образования Администрации Аксайского района о состоянии и мерах по совершенствованию физического воспитания детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
2.102.	Подготовка аналитической справки «О деятельности Управления образования Администрации Аксайского района по выполнению ст. 14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
2.103.	Подготовка и проведение ежегодного мониторинга системы образования Аксайского района за 2024 год	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
2.104.	Подготовка школами района аналитического отчета ОО-1	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
2.105.	Подготовка квартального отчета по реализации Национального проекта «Образование»	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
2.106.	Проведение выездных проверок по вопросу организации горячего питания в общеобразовательных школах района	октябрь-ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
2.107.	Проведение выездных проверок по вопросу организации антитеррористической защищенности в общеобразовательных школах района	октябрь-ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
2.108.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма	ежемесячно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	справка, таблицы
2.109.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок	ежемесячно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.110.	Согласование закупки у единственного поставщика	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	письмо
2.111.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.112.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.113.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок (законтрактованность)	ежемесячно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы

**3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА,
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.**

3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	справка
3.3.	Подготовка информации о выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2019-2030 годы	декабрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
3.4.	Проверка, консультирование, формирование пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	постоянно (личный прием, вторник, четверг)	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
3.5.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений имущества, включенного в реестр муниципальной собственности	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты приема-передачи
3.6.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования
3.7.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
3.8.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	постановления, распоряжения
3.9.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	информация, отчет, письмо
3.10.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
3.11.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	справка
3.12.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 9 месяцев 2025 года	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	справка
3.13.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов	согласно утвержденному графику	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	акт
3.14.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
3.15.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
3.16.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация

3.17.	Контроль исполнения писем	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.18.	Контроль исполнения обращений граждан	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.19.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.20.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.21.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения организациями-источниками комплектования архива района	постоянно	Косицкова Л.М.	Пономарева И.Н.	письма-напоминания
3.22.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района № 710 от 29.07.2022 «Об утверждении Положения об организации работы органов местного самоуправления Аксайского района по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.23.	Мониторинг выполнения плановых значений показателей, установленных постановлением Правительства РФ от 16.11.2022 № 1844	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.24.	Контроль за соблюдением сроков отработки сообщений граждан, поступающих через платформу обратной связи. Контроль качества подготавливаемых ответов гражданам	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	анализ ответов на обращения граждан
3.25.	Постановление Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.26.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.27.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.28.	Проведение осеннего этапа мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет образования в 2023-2024 учебном году в соответствии с постановлением ААР № 217 от 25.03.2013	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	статистический отчёт 1-НД, обновление форм приложения постановления
3.29.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от	согласно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	акт

	05.04.2013г. № 44-ФЗ	утвержденному графику			
4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.					
4.1.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
4.2.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
4.3.	Консультации и личный прием граждан по участию в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	постоянно, личный прием по вторникам и четвергам	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
4.4.	Заседание комиссии по установлению стажа	по мере необходимости	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	протокол комиссии
4.5.	Заседание экспертной комиссии	по мере необходимости	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	протокол комиссии
4.6.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы	еженедельно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.7.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе	октябрь-ноябрь	Светов И.О.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.8.	Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе	октябрь-ноябрь	Светов И.О.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.9.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района	октябрь-ноябрь	Светов И.О.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.10.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	протоколы комиссий
4.11.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	материалы лекций, бесед
4.12.	Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Администрации района	еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	материалы лекций, бесед
4.13.	Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции отдела по координации работы службы первого заместителя главы Администрации Аксайского района	еженедельно по вторникам и четвергам	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
4.14.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы службы первого заместителя главы ААР	октябрь-декабрь	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протоколы комиссий
4.15.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Санарова Ю.И.	Чайников А.А.	информация

4.16.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района	ноябрь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
4.17.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости.	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, материал
4.18.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал
4.19.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал, выезд
4.20.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	материалы
4.21.	Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	1 раз в квартал	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	протокол
4.22.	Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	протокол
4.23.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	протокол
4.24.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет	1 раза в квартал	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	протокол
4.25.	Заседания тарифной комиссии	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	протокол
4.26.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития	по необходимости	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	протоколы, акты комиссий
4.27.	Работа в составе информационной группы	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
4.28.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	по мере поступления актов о самовольном строительстве	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.29.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.30.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах сельского поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение

	Аксайского района				
4.31.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.32.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.33.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.34.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.35.	<p>В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по тортам 	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы
4.36.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.37.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности.
4.38.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.39.	Проведение заседаний штаба по благоустройству территорий поселений района	по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.40.	Проведение совещаний по подготовке к отопительному периоду	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	протокол
4.41.	Заседание комиссии по вопросам оказания государственной помощи	еженедельно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.42.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол

	попечительству, патронажу.				
4.43.	Собрание сотрудников управления по вопросу ознакомления с тематикой и анализом письменных обращений граждан, поступивших в 3 квартале 2025 года в УСЗН	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.44.	Информационно-разъяснительная работа с населением через районную газету “Победа” по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
4.45.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления	ежемесячно по отдельному графику	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
4.46.	Информационное наполнение и обновление информации, размещенной на сайте Администрации Аксайского района	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
4.47.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры	еженедельно (2,4 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.48.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района	ежемесячно (1,3 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.49.	Семинары для клубных и библиотечных работников	ежемесячно	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.50.	Выезды в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи	по отдельному графику	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информационные справки
4.51.	Совет Управления образования ААР	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	сессия совета управления образования
4.52.	Подготовка участников муниципального конкурса на получение денежного поощрения лучшим учителям.	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Рекомендации
4.53.	Проведение конференции научно-методических разработок работников дошкольных образовательных организаций «Моя педагогическая находка»	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.54.	Выявление и развитие творческого потенциала учителя в условиях конкурсного движения. Организационно – методическое сопровождение участников профессионального конкурса педагогов «Учитель года – 2026»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.55.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ результатов

4.56.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ результатов
4.57.	Фестиваль видеороликов дошкольных образовательных организаций	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.58.	Заседания районных методических объединений согласно годовому плану работы	октябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.59.	Ежегодный практический семинар «Итоговое сочинение как форма допуска к государственной итоговой аттестации»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.60.	Муниципальный конкурс открытых уроков (занятий) для молодых педагогов и наставников	ноябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	поддержка молодых педагогов, наставников, приказ
4.61.	Стимулирование работы руководителей негосударственных детских организаций для получения лицензии на ведение образовательной деятельности	в течение всего периода	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	прохождение процедуры лицензирования
4.62.	Семинар с социальными педагогами и общественными инспекторами ОУ на тему: «Организация межведомственного взаимодействия в рамках сопровождения замещающих семей»	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.63.	Совещание по вопросам развития системы воспитания в Аксайском районе	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	план работы
4.64.	Заседание тренерского состава по вопросам проведения районных соревнований	октябрь-ноябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.65.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта	в течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
4.66.	Совещание с судейским составом по выполнению норм ГТО взрослым населением Аксайского района	ноябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
4.67.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2025	в течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол, положение
4.68.	Заседания комиссии Администрации Аксайского района по осуществлению закупок	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол
4.69.	Заседания комиссии уполномоченного органа по осуществлению закупок	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол

4.70.	Заседания комиссии Администрации Аксайского района по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол
5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.					
5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	ответы
5.2.	Сбор информации о ходе уборки поздних культур, сева озимых и обработке почвы	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	сводка
5.3.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отзывы, возражения
5.4.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение субсидий по наращиванию маточного поголовья овец и коз и элитному семеноводству	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.5.	Подготовка наградных материалов	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.6.	Повышение квалификации работников Аксайрайсельхозуправления и сельхозпредприятий	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.7.	Организация выставок, ярмарок в районе и других городах области	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.8.	Работа по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.9.	Работа по признанию права собственности на невостребованные земельные доли сельскохозяйственного назначения	ежемесячно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.10.	Работа по проверке освоения грантовой поддержки КФХ, исполнения бизнес-планов грантовиков	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.11.	Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	заключение
5.12.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	разрешение
5.13.	Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.14.	Работа с поселениями по оформлению документов на участие в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» по благоустройству сельских территорий	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информации
5.15.	Проверка использования объектов муниципальной собственности	по графику	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования
5.16.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр муниципальной

	объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных				собственности
5.17.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	договоры аренды, доп. соглашения
5.18.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	пакет документов
5.19.	Работа с должниками, подготовка материалов к исковым заявлениям	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письма, справки, расчеты
5.20.	Оформление документов по списанию муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты на списание
5.21.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты приема-передачи
5.22.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению
5.23.	Претензионно-исковая работа	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда
5.24.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	информация
5.25.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.26.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.27.	Организация работы аукционной комиссии	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров, организация и проведение аукционов
5.28.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект соглашения
5.29.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справка
5.30.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров организаций, граждан
5.31.	Работа с должниками	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	предупреждения, акты сверок

5.32.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.33.	Контроль за своевременным поступлением средств	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сверка платежей
5.34.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.35.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.36.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.37.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письменные уведомления
5.38.	Ежемесячная разоска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр
5.39.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки, письма
5.40.	Работа по уточнению невыясненных платежей	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	уведомления о переброске
5.41.	Корректировка плановых показателей	при перевыполнении плановых назначений	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письмо
5.42.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	служебная записка, письма
5.43.	Постановка на учет многодетных граждан	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект распоряжения
5.44.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района	ежеквартально	Светов И.О.	Чайников А.А.	информация
5.45.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	ответы
5.46.	Работа по реализации 210-ФЗ от 07.07.2010 в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.47.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе	по мере	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация

		необходимости			
5.48.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.49.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе»	Постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	постановления, информация, отчеты
5.50.	Реализация и оценка эффективности муниципальной подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в Аксайском районе»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	постановления, информация, отчеты
5.51.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление»	ежемесячно.	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет
5.52.	Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	октябрь-декабрь	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.53.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	по мере поступления материалов из судов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	судебные акты
5.54.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	журнал учета входящей документации
5.55.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
5.56.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
5.57.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	дела согласно номенклатуре дел
5.58.	Ведение делопроизводства службы	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	дела согласно номенклатуре дел
5.59.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	письмо
5.60.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	письмо
5.61.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	информация, решение
5.62.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	перечень, печение
5.63.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	решение, проект решения, протокол, опись, сшив архивных дел
5.64.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского	по мере поступления	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	служебная (докладная)

	района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района				записка, письмо
5.65.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК – Планирование» и «АЦК-Финансы»	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.66.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.67.	Подготовка свода заявок на финансирование в пределах средств на счете бюджета района	ежедневно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.68.	Ведение муниципальной долговой книги	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.69.	Осуществление мониторинга рынка цен и подготовка контрактов по закупкам для нужд финансового управления Администрации Аксайского района	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.70.	Прием ежемесячных отчетов главных распорядителей средств бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.71.	Прием ежемесячных отчетов городского (сельского) поселений Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.72.	Прием и камеральная проверка квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных распорядителей средств, финансовых органов муниципальных образований Аксайского района	ежеквартально	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.73.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.74.	Составление и представление в министерство финансов квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности консолидированного бюджета Аксайского района	ежеквартально	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.75.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.76.	Осуществление оперативного учета доходов, поступивших в бюджет Аксайского района, по мере поступления информации от Управления Федерального казначейства по Ростовской области	ежедневно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.77.	Учет и уточнение невыясненных поступлений по счету 03234 по бюджетным и автономным учреждениям	ежедневно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.78.	Формирование заявок на включение (внесение изменений) в реестр участников и неучастников бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет»	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	заявка на включение (внесение изменений) в реестр

5.79.	Разработка параметров, формирование бюджета района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	октябрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект, документы, таблицы
5.80.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения о бюджете Аксайского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	до 01 ноября	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект, документы, таблицы
5.81.	Подготовка и предоставление на рассмотрение постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Аксайского района проекта решения о бюджете Аксайского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, документов	до 15 ноября	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект, документы, таблицы
5.82.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района от 26.12.2024 №302 «О бюджете Аксайского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	октябрь, ноябрь, декабрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект, документы, таблицы
5.83.	Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.84.	Проведение выездных проверок в рамках полномочий, закрепленных за контрольным сектором финансового управления Администрации Аксайского района	октябрь, ноябрь, декабрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	акты
5.85.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.86.	Составление и представление отчетов в налоговый орган, СФР	ежемесячно, ежеквартально	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.87.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.88.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет»	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.89.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты)	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.90.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело»	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.91.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.92.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.93.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	таблица

5.94.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	таблица
5.95.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	таблица
5.96.	Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	таблица
5.97.	Посещение предприятий	1 раз в неделю	Шифрина Е.В.	Латушкин А. М.	справка
5.98.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	сводка
5.99.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	ответы
5.100.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района»	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	постановления, информация, отчеты
5.101.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
5.102.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района	В течение квартала	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.103.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.104.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий линейных объектов	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.105.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта индивидуального жилищного строительства, садовых домов	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.106.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.107.	Размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	в течении 10 рабочих дней с момента поступления	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.108.	Предоставление сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района	в течении 10 рабочих дней с момента	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	сведения

		поступления заявки, в случае межведомственного запроса – 5 рабочих дней			
5.109.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервисутов	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение
5.110.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.111.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.112.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории с целью размещения линейного объекта	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории
5.113.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	справка
5.114.	Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	разрешение на строительство
5.115.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	продление разрешения на строительство
5.116.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	внесение изменений в разрешение на строительство
5.117.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции линейных объектов,	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

	объектов инженерной инфраструктуры на территории двух и более поселений Аксайского района				
5.118.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.119.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.120.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.121.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.122.	Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	2 раза в месяц	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол
5.123.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию	по мере поступления заявок минимущества РО	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.124.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.125.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.126.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.127.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.128.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей	ежемесячно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	отчет
5.129.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и	еженедельно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	отчет

	территориального развития Ростовской области отчета о количестве заявлений по вопросам внесения в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов, территориальных зон со сроками их отправления				
5.130.	Подготовка документов по установлению публичных сервисов	по мере поступления	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.131.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.132.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.133.	Работа с военным комиссариатом Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.134.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	ответы
5.135.	Материально-техническое обеспечение работы Управления	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	закупка товаров, услуг
5.136.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.137.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.138.	Разработка локальных нормативных документов	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.139.	Работа с контрагентами Управления КДХ	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.140.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения
5.141.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы на запросы
5.142.	подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.143.	Объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.144.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы

5.145.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа»	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5.146.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.147.	Выделение автотранспортных средств	по мере поступления заявок	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	автотранспорт
5.148.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.149.	Работа по выявлению и оформлению бесхозяйных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.150.	Контроль исполнения писем и обращений	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.151.	Работа с обращениями поступившими в системе инцидент менеджмент	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.152.	Работа в системе ПОС	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.153.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.154.	Работа с кадрами Администрации (личные дела, трудовые книжки, трудовые договоры и их регистрация и т.д.)	постоянно	Гадиан А.А.	Пономарева И.Н.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, трудовые договоры
5.155.	Печать постановлений, распоряжений, писем, подготовка списков, копий документов	постоянно	Гадиан А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения, письма
5.156.	Копировально-множительные работы	постоянно	Гадиан А.А.	Пономарева И.Н.	копии документов
5.157.	Прием граждан по личным вопросам по линии компетенции	приемные дни	Гадиан А.А.	Пономарева И.Н.	рассмотрение обращений, консультации
5.158.	Подготовка сводной номенклатуры дел Администрации Аксайского района на 2026 год	декабрь	Гадиан А.А.	Пономарева И.Н.	сводная номенклатура

5.159.	Корректировка телефонных справочников	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке
5.160.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации; внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	материалы сайта
5.161.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация и НПА
5.162.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	книга регистрации служебных удостоверений
5.163.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района	постоянно	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	дела постоянного хранения
5.164.	Выдача архивных справок, выписок и копий	постоянно	Косицова Л.М.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки, копии
5.165.	Составление описи дел постоянного хранения за 2022 год	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	описи дел
5.166.	Подготовка отчетов по обращениям граждан (ежеквартальные)	1 октября, 10 октября, 20 октября,	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчеты
5.167.	Подготовка отчетов по личному приему граждан главой Администрации Аксайского района, в т.ч. в Общественной приемной Губернатора Ростовской области	1 октября	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчеты
5.168.	Анализ хода рассмотрения обращений, поступивших в ходе «Прямой линии с Владимиром Путиным» и «Прямой линии с Василием Голубевым»	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
5.169.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело»	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
5.170.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в НПА АА в сфере противодействия коррупции	октябрь-декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	НПА
5.171.	Подготовка управленческих документов в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ	октябрь-декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты
5.172.	Проверка и согласование проектов правовых актов, регистрация правовых актов	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты
5.173.	Анализ работы пользователей ААР и администраций поселений в СЭД «Дело» за 4-й квартал (рейтинг)	октябрь-ноябрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
5.174.	Заседания комиссии по вопросам стажа муниципальной службы	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.175.	Подготовка графика отпусков на 2026 год	декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	график

5.176.	Подготовка графика дежурства ответственных должностных лиц Администрации	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	график
5.177.	Заседания экспертной комиссии	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.178.	Организация проведения мероприятий с участием главы Администрации Аксайского района в части их информационного сопровождения и освещения СМИ. Подготовка текстов официальных выступлений, поздравлений главы Администрации Аксайского района в ходе торжественных и праздничных мероприятий	в соответствии с планом проведения мероприятий	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	порядок проведения/сценарий мероприятий, тексты поздравлений и выступлений
5.179.	Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент»	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.180.	Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.181.	Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информация
5.182.	Формирование инфоповодов на предстоящую неделю	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	инфоповод
5.183.	Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	публикация, текст ответа
5.184.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	октябрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	заключения по результатам диспансеризации
5.185.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.186.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление регионального материнского капитала. Оформление и выдача сертификата на региональный материнский капитал	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.187.	Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.188.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующих детей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.189.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры

5.190.	Назначение и выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку для ребенка в санаторные и оздоровительные лагеря круглогодичного действия	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.191.	Организация заезда и выезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагеря	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.192.	Оформление и выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.193.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.)	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет по форме №2
5.194.	Назначение государственного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям, в том числе на основе социального контракта	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.195.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.196.	Рассмотрение заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.197.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт
5.198.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.199.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и другие органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.200.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (жилищно-коммунальные услуги, зубопротезирование, медикаменты)	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация (акт проверки)
5.201.	Расчет сумм ЕДВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании информации, предоставленной поставщиками жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.202.	Информационный обмен с предприятиями об имеющейся задолженности у граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры в электронном виде
5.203.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменными обращениям с выездом по месту жительства	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.204.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры

	связи				
5.205.	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.206.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.207.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда" и Ветеран труда Ростовской области»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.208.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление в министерство труда и социального развития области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.209.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление выплаты детям-сиротам	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.210.	Назначение субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.211.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.212.	Рассмотрение заявлений и документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.213.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.214.	Составление заявок в МТСР на выделение средств и отчетности	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявки и отчеты
5.215.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт сверки
5.216.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.217.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.218.	Составление и сдача месячной и квартальной бухгалтерской отчетности	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчеты
5.219.	Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.220.	Участие в создании сводного краеведческого каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.221.	Подготовка отчетов по реализации муниципальных программ Аксайского района	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет

5.222.	Проведение контрольных мероприятий по проверке муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг подведомственных учреждений	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	акты
5.223.	Подготовка сводного отчета отдела культуры Администрации Аксайского района о работе учреждений культуры	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
5.224.	Обновление базы данных педагогических работников ОО района	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	банк
5.225.	Организация и проведение дополнительного периода ГИА	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.226.	Анализ кадрового и методического обеспечения реализации курса ОДНКНР ОО района	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.227.	Анализ обеспечения учебной литературой	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.228.	Разработка и согласование документа «Комплексный план работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся Аксайского района»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	план
5.229.	Согласование выездных поездок и экскурсий ОУ района	весь период	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы
5.230.	Продолжить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе»	в течение года, поквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение эффективности образования
5.231.	Подготовить банки (базы) данных детских садов	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	банк данных
5.232.	Проверка организации образовательной деятельности в соответствии ФГОС, ФОП ДО, требованиям СанПиН	октябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	адресные рекомендации по улучшению качества дошкольного образования
5.233.	База данных (РИС ГИА) по выпускникам 11-х классов 2025-2026 уч. года	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	База данных
5.234.	Практико-ориентированный семинар для школ с низкими образовательными результатами	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
5.235.	Провести согласование годовых календарных учебных графиков и планов образовательных организаций	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	исполнение функций учредителя
5.236.	Организовать и провести школьный и муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	выявление интеллектуально-даренных детей

5.237.	Организовать и провести конкурсные мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей	весь год	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	реализация программы «Одаренные дети»
5.238.	Провести прием Главы Администрации Аксайского района одаренных детей (стипендиаты)	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование одаренных детей
5.239.	Создать условия для проведения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитический материал к районной педагогической конференции
5.240.	Подготовить предложения по финансированию программы «Поддержка одаренных детей Аксайского района. Усиление воспитательного и методического потенциала», а также летнего отдыха, оздоровления и учебно-полевых сборов в 2026 году	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовить предложения по финансированию программы «Поддержка одаренных детей Аксайского района. Усиление воспитательного и методического потенциала», а также летнего отдыха, оздоровления и учебно-полевых сборов в 2026 году.
5.241.	По организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	по мере необходимости	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	обновление нормативно-правовой базы получения доступного качественного общего образования
5.242.	Организовать и провести районное торжественное мероприятие «День учителя»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ, план проведения
5.243.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ООП ДО в новом учебном году	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ результатов
5.244.	Мониторинг социально-экономического положения гостиниц и тур.фирм	ежемесячно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблица
5.245.	Осуществление процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	информация

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

6.1.	Проведение совещания об итогах уборки зерновых культур и проведению осенней посевной кампании	ноябрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
6.2.	Привлечение предприятий, находящихся на территории Аксайского района, в участии городских, районных, международных ярмарках, выставках	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация

6.3.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	конкурсная документация
6.4.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке	октябрь-декабрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	документация
6.5.	Подготовка кадровых отчетов за 2025	октябрь-декабрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	документация
6.6.	Подготовка отчета в военкомат за 2025	октябрь-ноябрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	документация
6.7.	Подготовка к празднованию дня сельхоз работника	октябрь-ноябрь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	документация, информация
6.8.	Организация выезда информационной группы № 2	ежемесячно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет, протокол
6.9.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.10.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протокол
6.11.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района	ноябрь, декабрь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
6.12.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	ноябрь, декабрь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, решение
6.13.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости.	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, решение
6.14.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района	ноябрь, декабрь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
6.15.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов	после заседания Собрания депутатов	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	решение
6.16.	Работа в составе информационной группы	по графику	Шифрина Е. В.	Латушкин А. М.	протокол
6.17.	Организация выезда информационной группы № 6	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет, протокол
6.18.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.19.	Организация совещаний	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	протокол
6.20.	Организационные мероприятия	в течение квартала	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
6.21.	Организация выезда информационной группы № 4	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет, протокол
6.22.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства	2 раза в месяц, в приемные дни	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.23.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	план работы

	района				
6.24.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения
6.25.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, от данных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.26.	День матери	ноябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.27.	Новый год	декабрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.28.	Праздник-встреча «Золото жизни моей», посвященный Дню пожилых людей	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.29.	Цикл мероприятий, посвященный Дню отца в России «И чувствовать папы мужское плечо»	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.30.	Районный фестиваль самодеятельного народного творчества	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.31.	VI Открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Кибер-АРТ»	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.32.	Спектакль народного театра «Данко» по мотивам Донских писателей	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.33.	Районные фестивали национальных культур, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.34.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному дню матери	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.35.	Встреча с одаренными детьми Аксайского района, их родителями и педагогами «Гордость земли Аксайской»	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.36.	Районный фестиваль «Преодоление», посвященный Международному дню инвалидов	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.37.	Выставка «Согреем душу теплом», посвященная Международному дню инвалидов	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.38.	Районный конкурс профессионального мастерства библиотечных работников Аксайского района «КНИГИня-2025»	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.39.	Районный день правовых знаний «Закон для всех один», посвященный Дню Конституции	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация

6.40.	Цикл мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья «Шаги навстречу»	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.41.	Цикл мероприятий в рамках проекта «В детстве весь мир принадлежит ребенку», посвященных Десятилетию детства в России	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.42.	Цикл мероприятий «Всем вам, защитники России, поклон и слава на века», в рамках Года защитника Отечества	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.43.	Новогодняя Ёлка главы Администрации Аксайского района	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.44.	Проведение мероприятий, посвященных встрече Нового 2026 года по отдельному графику	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.45.	Выпуск каталога «Аксайские звездочки 2025» (одаренные дети, лауреаты, дипломанты, участники международных, всероссийских, региональных и областных конкурсов, фестивалей, смотров)	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	каталог
6.46.	Проведение районного конкурса «Учитель года»	ноябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ, план проведения
6.47.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарного плана на 2026 год	в течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.48.	Проведение мероприятий в рамках пропаганды ВФСК ГТО на территории Аксайского района	весь квартал	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
6.49.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта	в течении всего квартала, согласно вызову и положениях о соревнованиях	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.50.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району	в течении всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.51.	Декада пожилого человека, мероприятия при участии граждан пожилого возраста	октябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.52.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Мы-граждане России»	декабрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.53.	Торжественная церемония награждения спортсменов Аксайского района по итогам года	декабрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

7.1.	Материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района	октябрь-декабрь	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.2.	Приобретение необходимых товаров исходя из расчета потребности с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов	октябрь-ноябрь	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	приобретение (документы на закупку товаров и услуг)

7.3.	Подготовительная работа по заключению контрактов со СМИ на 2026 календарный год	декабрь	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку услуг)
7.4.	Закупка услуги проведения диспансеризации муниципальных служащих	октябрь-ноябрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку услуг)
7.5.	Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно требованиям, установленным в Законе N 44-ФЗ	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.6.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.7.	Заключение дополнительных соглашений с транспортными организациями, стоматологией и аптекой на возмещение расходов за предоставленные меры социальной поддержки	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры

Исполняющий обязанности начальника
организационно-протокольного отдела
Администрации Аксайского района

А.А. Бондаренко

исп. Бондаренко А.А.
тел. 8(86350) 4-39-52.