

# УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Аксайского района

Доморовский К.С. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 1 КВАРТАЛ 2026 ГОДА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
<b>1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.</b>					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ Собрания депутатов Аксайского района	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	проекты постановлений, распоряжений, решений
1.2.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект решения, решение
1.3.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений и постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проекты постановления и распоряжения, постановление и распоряжение
1.4.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проекты постановления и распоряжения
1.5.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.6.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.7.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.8.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.9.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения

	муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации				
1.10.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в безвозмездное пользование	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.11.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	проект постановления, распоряжения, решения
1.12.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района по утверждению отчетов о реализации в 2026 году муниципальных программ «Социальная поддержка граждан», «Доступная среда»	январь-март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проекты постановлений
1.13.	Подготовка проектов постановлений о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	в течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проекты постановлений
1.14.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также помощников по патронажу над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проекты правовых актов
1.15.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	январь, март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.16.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проект постановлений, распоряжений, решений
1.17.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.18.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты правовых актов
1.19.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	проект постановления
1.20.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проекты решений, постановлений, распоряжений
1.21.	О проекте Решения Собрания депутатов Аксайского района «Об исполнении бюджета Аксайского района за 2025 год»	март	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект постановления
1.22.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов Аксайского района «О бюджете Аксайского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	февраль	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения

1.23.	Разработка локальных нормативных актов	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения
1.24.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	проект постановления
1.25.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 2025 год	март	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	проект решения коллегии, проект постановления
1.26.	Отчет об исполнении плана реализации комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития туризма муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» за 2025 год	январь	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	проект решения коллегии, проект постановления
1.27.	Внесение изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие и инвестиции»	январь	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	проект постановления
1.28.	Внесение изменений в комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития туризма муниципальной программы «Развитие культуры и туризма»	январь	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	проект постановления
1.29.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
1.30.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты
1.31.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.32.	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
1.33.	Составление электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	ЭД
1.34.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.35.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.А.	Морозов А.Г.	проект постановления
<b>2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ, СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.</b>					
2.1.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	справка, информация, отчет, служебная записка
2.2.	Подготовка мероприятий по увеличению собираемости земельного налога за 2025 год	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.3.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация

2.4.	Оказание методической поддержки по технологии выращивания сельскохозяйственных животных	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.5.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2025 году	январь-февраль	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.6.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.7.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий	ежемесячно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.8.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.9.	Сдача отчетов в ИФНС и ФСС, внебюджетные фонды за 2025 год по авансовым платежам	январь, февраль	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.10.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий за 2025 год и сдача сводного баланса в Минсельхоз области	ежеквартально	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет установленной формы
2.11.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	справка
2.12.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2025 год	январь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.13.	Подготовка и сдача ежеквартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии РО	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчеты
2.14.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района	1 раз в квартал	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.15.	Подготовка отчета по форме № 1-АПК-цены, №2-АПК - цены	2 раза в месяц	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.16.	Подготовка годового отчета по программе «Комплексное развитие сельских территорий» (жилье)	январь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.17.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию всех форм собственности по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.18.	Подготовка и сдача отчета по выполнению трехсторонних договоров получателями субсидии на жилье	январь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.19.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области	1 раз в квартал	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
2.20.	Сбор информации о производстве и реализации продукции животноводства. Отчет по животноводству. Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы	1 раз в квартал	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.21.	Ежеквартальная информация о вводе жилья с предоставлением правоустанавливающих документов и фото приобретенных (построенных) домов	ежеквартально до 5 числа	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет, документы

2.22.	Сдача ежегодного отчета о выполнении обязательства, получателями субсидии на жилье, о продолжении работы на селе в течение 5 лет	январь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отчет
2.23.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы	ежемесячно, ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.24.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.25.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан в Минимущество Ростовской области	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.26.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.27.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.28.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества	по итогам полугодия	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.29.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.30.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.31.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.32.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.33.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам правоохранительной направленности	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.34.	Мониторинг достижения показателей уровня готовности органов местного самоуправления к цифровой трансформации	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.35.	Ведение реестра муниципальных услуг муниципального образования «Аксайский район»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	проект постановления
2.36.	Подготовка информации по муниципальной программе «Многодетная семья» за 12 месяцев 2025 года	январь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.37.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими в 2025 году	январь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.38.	Анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВиИ»	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация

2.39.	Анализ исполнения бюджета	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.40.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	контроль базы данных
2.41.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по организации работы в рамках Года единства народов России	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	методическая литература
2.42.	Подготовка итогового годового отчета о работе в сфере культуры за 2025 год	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.43.	Подготовка годового отчета о реализации в 2025 году муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.44.	Подготовка годового отчета о реализации в 2025 году муниципальной программы Аксайского района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» в учреждениях культуры	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.45.	Подготовка годового отчета о реализации в 2025 году муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда» в учреждениях культуры	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.46.	Подготовка информации о достижениях, значимых событиях и мероприятиях, расходах на ремонты и приобретение основных средств в сфере культуры за период 2025 года	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
2.47.	Утверждение муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования Аксайского района на 2026 год и плановый период 2027-2028 годы	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	локальные правовые акты отдела культуры
2.48.	Сдача годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования Аксайского района за 2025 год	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.49.	Совет УОААР по теме: «Реализация Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»	февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	решение Совета управления образования
2.50.	Организовать и провести конкурсные мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей	весь год	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы
2.51.	Цикл районных мероприятий, направленных на отработку навыков безопасного поведения детей в быту и в случаях чрезвычайных ситуаций (месячник пожарной безопасности, неделя безопасности дорожного движения, смотр агитбригад ДЮОП, учебно- тренировочные эвакуации и др.)	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
2.52.	Проанализировать результаты регионального этапа ВсОШ	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.53.	Мониторинг сайтов ОО	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	сводный мониторинг

2.54.	Мониторинг состояния аттестационной переподготовки педагогических кадров образовательных организаций Аксайского района	ежеквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.55.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическим работниками района	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.56.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	ежеквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.57.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта	ежеквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг
2.58.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	ежеквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	прогностические данные
2.59.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	ежеквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.60.	Анализ обеспечения учебной литературой	ежеквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг
2.61.	Федеральный мониторинг проведения недели русского языка	ежеквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
2.62.	Организация и проведение аттестации для руководителей ОО района	по графику	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
2.63.	Методика оценки антикоррупционной деятельности образовательных учреждений	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	отчет
2.64.	Обеспечение условий доступности для инвалидов	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
2.65.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.66.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья	ежемесячно, ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.67.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.68.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
2.69.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок	ежемесячно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.70.	Согласование закупки у единственного поставщика	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	письмо
2.71.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.72.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы

2.73.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок (законтрактованность)	ежемесячно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.74.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.01.2026	январь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.75.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	материалы
2.76.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.77.	Подготовка результатов проверок за 2025 год соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Аксайского района	январь-февраль	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	отчет
2.78.	Освещение деятельности контрольного сектора за 2025 год на официальном сайте финансового управления Администрации Аксайского района в сети «Интернет»	до 1 апреля	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	отчет, пояснительная записка
2.79.	Подготовка информации об итогах социально- экономического развития района за 2025 год	февраль	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	доклад, таблицы
2.80.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере Аксайского района за 2025 год	февраль	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	справка, таблицы
2.81.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса	январь	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	справка, таблицы
2.82.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий	январь	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	таблицы
2.83.	Мониторинг реализации национальных проектов на территории Аксайского района	ежемесячно до 5 числа	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	таблицы
2.84.	Подготовка доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Аксайского района в 2025 году	март	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	доклад
2.85.	Подготовка информации в сфере муниципального контроля на территории Аксайского района	ежемесячно	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	справка, таблицы
2.86.	Анализ работы с обращениями граждан	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.87.	Анализ рассмотрения контрольных писем	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.88.	Предоставление информации об итогах работы с обращениями граждан в Правительство РО за 2025 год	январь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.89.	Подготовка материалов о работе с обращениями граждан для размещения на официальном сайте Администрации	в течение квартала	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка



2.90.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации по линии компетенции	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы
2.91.	Учебный семинар на аппаратной планерке по порядку представления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера	февраль-март	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протокол ведения семинара
2.92.	Анализ работы архива Аксайского района	ежеквартально	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.93.	Информация о деятельности архива по обеспечению сохранности архивных документов	ежеквартально	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	информация
2.94.	Заполнение отчета в программе ГАС «Управление»	январь	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	отчет
2.95.	Предоставление сведений о численности избирателей в ГАС «Выборы»	12 января	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	письмо
2.96.	Подготовка отчётов и аналитических справок по поступающим инцидентам	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.97.	Подготовка отчётов о нарушениях сроков подготовки ответов на сообщения, поступающие через платформу обратной связи	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.98.	Анализ тематики и территориальной принадлежности обращений граждан поступающих, по средствам цифровых платформ обратной связи	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	Аналитическая справка
2.99.	Формирование контент-плана опубликования в соцсетях постов на официальных каналах/страницах Администрации Аксайского района	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	план
2.100.	Мониторинг востребованности у жителей Аксайского района официальных каналов/страниц Администрации Аксайского района в соцсетях. Повышение показателя вовлеченности граждан в официальные паблики органов местного самоуправления Аксайского района	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информация
2.101.	Формирование аналитических справок по наиболее актуальным проблемам жителей Аксайского района	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информация
2.102.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ Ростовской области, министерство транспорта Ростовской области	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, отчеты
2.103.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	статистический отчёт по форме №22-ЖКХ (реформа).
2.104.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.105.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.106.	Информация о способе управления многоквартирными домами/отчет по установленной форме министерства ЖКХ Ростовской области	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация

2.107.	Работа с министерствами Ростовской области по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам
2.108.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.109.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг	ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.110.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде	до 05 числа ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.111.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.112.	Представление отчётности по форме ЖКХ -3 (зим) в министерство ЖКХ	ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.113.	Отчет оценки состояния объектов теплоэнергетики в системе АИС реформа ЖКХ	ежегодно до 1 февраля	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.114.	Утверждение плана мероприятий подготовки к отопительному периоду объектов социальной сферы	ежегодно до 1 апреля	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	план

2.115.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная)	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.116.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»</p> <p>- Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>- Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>- Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</p> <p>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</p> <p>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа»</p>	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.117.	<p>– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам».</p> <p>- Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей»</p>	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.118.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области»	ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.119.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.120.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
2.121.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.122.	Ежегодный отчет Форма № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и сооружениях на них»	ежегодно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет

2.123.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.124.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.125.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы	ежемесячно, ежеквартально	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.126.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно до 10 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.127.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в текущем году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.128.	Предоставление информации по объектам благоустройства в рамках «Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.</b>					
3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	справка
3.3.	О выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2025-2027 годы	январь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
3.4.	Проверка, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	1 квартал	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
3.5.	Контроль за выполнением решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	информация, отчет, письмо
3.6.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты приема-передачи
3.7.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования
3.8.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
3.9.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация

3.10.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
3.11.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
3.12.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	согласно утвержденному плану проверок	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	акт
3.13.	Выполнение решений Собрании депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
3.14.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов	согласно утвержденному графику	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	акт
3.15.	Контроль исполнения обращений граждан	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.16.	Контроль исполнения писем	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.17.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, протоколов совещаний Правительства Ростовской области, распоряжений, указов, протоколов совещаний Губернатора Ростовской области	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.18.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.19.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	письма напоминания
3.20.	Контроль за обработкой сообщений, запросов граждан, поступающих посредством системы «Инцидент-менеджмент»	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.21.	Контроль за обработкой сообщений и запросов, поступающих посредством платформы обратной связи	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.22.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
<b>4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.</b>					
4.1.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
4.2.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация

4.3.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, консультации граждан, желающих принять участие в программе «Комплексное развитие сельских территорий»	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	ответы
4.4.	Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих и технического стажа работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности	по мере необходимости	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	протокол
4.5.	Заседание постоянно действующей экспертной комиссии	по мере необходимости	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	протокол
4.6.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района	февраль	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
4.7.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, материал
4.8.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал
4.9.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал, выезд
4.10.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы	еженедельно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты
4.11.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе	февраль-март	Светов И.О.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.12.	Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе	февраль-март	Светов И.О.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.13.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района	февраль-март	Светов И.О.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.14.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	март	Светов И.О.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.15.	Проведение планового заседания совета по межнациональным отношениям при Администрации Аксайского района	февраль-март	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.16.	Проведение планового заседания комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.17.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района	еженедельно по вторникам и четвергам	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
4.18.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	январь-март	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протоколы комиссий

4.19.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
4.20.	Заседание комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи и оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	решение комиссии
4.21.	Заседание комиссии по вопросам распределения квот по услуге обеспечения отдыха детей и их оздоровления в санаторные и оздоровительные учреждения с последующей выплатой компенсации	февраль-март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.22.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов, попечителей и помощников на заседаниях Совета по опеке и попечительству	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.23.	Совещание по проведению муниципального этапа Спартакиады Дона 2026 года по видам спорта на территории Аксайского района	январь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.24.	Совещание по проведению муниципального этапа Спартакиады учащихся образовательных учреждений по видам спорта	январь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.25.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований	январь-март	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.26.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта	в течение квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
4.27.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу в 2026 году	март	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.28.	Планерные совещания с руководителями подведомственных учреждений культуры	2,4 вторник каждого месяца	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.29.	Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников	1 раз в месяц	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.30.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района	1,3 вторник каждого месяца	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.31.	Совещания для руководителей ОУ района «Организация и проведение ГИА в 2026 году»	январь-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
4.32.	Прием начальника УО АРР победителей олимпиад	февраль-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование олимпийского и инновационного движения, социальная защита участников образовательного процесса
4.33.	Муниципальный фестиваль презентаций «Инновационный педагогический продукт»	февраль-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации

4.34.	Нормативно-правовое обеспечение формирования и использования библиотечного фонда. Библиотечная деятельность: принципы обновления (актуальность, оптимизации и трансформирования библиотечной деятельности)	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.35.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы, акты
4.36.	Подготовка школ района к проведению государственной итоговой аттестации	февраль-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы, акты
4.37.	Районные образовательные «Сретенские чтения»	февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
4.38.	Первенство Ростовской области по тэг-регби (муниципальный этап)	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
4.39.	Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов (муниципальный этап)	январь-февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
4.40.	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
4.41.	Районная предметная олимпиада для младших школьников	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
4.42.	Конкурс компьютерных рисунков	март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по управлению образования
4.43.	Проверки школ Аксайского района по вопросу подготовки и организации ГИА в 2026 году	февраль-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	акты проверки
4.44.	Районный конкурс «Учитель года 2026»	январь-февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	обобщение опыта
4.45.	Муниципальный конкурс открытых уроков (занятий) для молодых педагогов и наставников	февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта, повышение профессионального мастерства
4.46.	Совещание с представителями Большелогского центра помощи детям на тему: «Результативность сопровождения замещающих семей»	февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.47.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития	по необходимости	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	протоколы, акты комиссий
4.48.	Работа в составе информационной группы	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
4.49.	Заседания комиссии Администрации Аксайского района по осуществлению закупок	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол
4.50.	Заседания комиссии уполномоченного органа по осуществлению закупок	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол



4.51.	Заседания комиссии Администрации Аксайского района по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол
4.52.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Лаушкин А.М.	протокол
4.53.	Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района	1 раз в год	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	протокол
4.54.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района	1 раз в год	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	протокол
4.55.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет	март	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	протокол
4.56.	Заседания тарифной комиссии	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	протокол
4.57.	Заседание Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	не реже чем 1 раз в квартал	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	протокол
4.58.	Заседание Совета по развитию конкуренции при главе Администрации Аксайского района	февраль	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	протокол
4.59.	Заседание рабочей группы по мониторингу реализации национальных проектов на территории Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	протокол
4.60.	Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Аксайского района	март	Шифрина Е.В.	Сляднев Л. В.	протокол
4.61.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.62.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402)	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.63.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.64.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.65.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов.</li> <li>- готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.</li> <li>- готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.</li> <li>- составляет прогноз на последующие годы по торгам</li> </ul>				
4.66.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.67.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности.
4.68.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.69.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	протокол
<b>5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.</b>					
5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	ответы
5.2.	Сбор информации о состоянии озимых культур и подкормка озимых	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	сводка
5.3.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	отзывы, возражения
5.4.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на государственную поддержку (по инвестиционным кредитам под субсидированную процентную ставку, несвязанная поддержка, элитные семена, техника)	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.5.	Подготовка наградных материалов	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.6.	Повышение квалификации работников Аксайрайсельхозуправления и сельхозпредприятий	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.7.	Организация выставок, ярмарок в районе и других городах области	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.8.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	документация
5.9.	Сбор информации и проведение работы по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в общей долевой собственности	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.10.	Подготовка кадрового отчета по сельскохозяйственным организациям по состоянию на 01.01.2026	январь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	документация
5.11.	Подготовка отчета в военкомат за 2025 год	январь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	документация

5.12.	Подготовка документов для сдачи в архив	январь	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	документация
5.13.	Подготовка внутренних приказов	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	приказы
5.14.	Сбор информации и проведение работы по невостребованным земельным долям	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.15.	Заполнение форм отчетности в оперативной системе сбора информации «Агророст»	ежедневно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.16.	Работа по проверке освоения грантовой поддержки КФХ, исполнения бизнес-планов грантовиков	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.17.	Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
5.18.	Проверка использования объектов муниципальной собственности	по графику	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования
5.19.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка данных	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр муниципальной собственности
5.20.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	договоры аренды, доп. соглашения
5.21.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	пакет документов
5.22.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письма, справки, расчеты
5.23.	Оформление документов по списанию муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты на списание
5.24.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты приема-передачи
5.25.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению
5.26.	Претензионно-исковая работа	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда

5.27.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	информация
5.28.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.29.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.30.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект соглашения
5.31.	Организация работы аукционной комиссии	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров, организация и проведение аукционов
5.32.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.33.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров организаций, граждан
5.34.	Работа с должниками	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	предупреждения, акты сверок
5.35.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.36.	Контроль за своевременным поступлением средств	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сверка платежей
5.37.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.38.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.39.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.40.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письменные уведомления
5.41.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр

5.42.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки, письма
5.43.	Работа по уточнению невыясненных платежей	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	уведомления о переброске
5.44.	Корректировка плановых показателей	при перевыполнении плановых назначений	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письмо
5.45.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	служебная записка, письма
5.46.	Постановка на учет многодетных граждан	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект распоряжения
5.47.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района	постоянно	Немировский А.В.	Чайников А.А.	дела согласно номенклатуре дел
5.48.	Ведение делопроизводства службы	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	дела согласно номенклатуре дел
5.49.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	письмо
5.50.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	письмо
5.51.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	информация, решение
5.52.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	перечень, решение
5.53.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	решение, проект решения, протокол, опись, шшив архивных дел
5.54.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере поступления	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	служебная (докладная) записка, письмо
5.55.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района	ежеквартально	Светов И.О.	Чайников А.А.	информация
5.56.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	ответы

5.57.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.58.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.59.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	постановления, информация, отчеты
5.60.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление»	январь - март	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет
5.61.	Сбор информации о выполнении планов по вопросам межнациональных отношений	март	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.62.	Работа в системе мониторинга межнациональных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.63.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.64.	Подготовка наградных материалов	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.65.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; назначение ежемесячной денежной выплаты на детей 1-2 года жизни из малоимущих семей, для приобретения молочных продуктов детского питания; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.66.	Назначения и выплата ежемесячной денежной выплаты на приобретение низкобелковых и безбелковых продуктов питания	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.67.	Назначения и выплата ЕДВ на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до 3 лет из малоимущих семей	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.68.	Оформление документов и выдача сертификата на региональный материнский капитал	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.69.	Рассмотрение заявлений об использовании средств регионального материнского капитала и принятие решений	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.70.	Предоставление молодым семьям единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего или последующего ребенка в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 44 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации региональной программы по повышению рождаемости на условиях софинансирования из федерального бюджета и порядке расходования субвенций на их предоставление»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.71.	Прием и рассмотрение документов граждан, постоянно проживавших на территории Украины, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Ростовская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году, для оказания единовременной и ежемесячной материальной помощи	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

5.72.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.73.	Прием заявлений от граждан и проверка документов на предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный и оздоровительный лагерь	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.74.	Работа с семьями, состоящими на учете в Едином районном банке семей Аксайского района, находящихся в социально опасном положении	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.75.	Работа с семьями, находящимися на социальном сопровождении	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.76.	Осуществление мониторинга лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в отношении которых установлен административный надзор	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.77.	Назначение и выплата ЕДВ на детей из многодетных семей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры, ведомости
5.78.	Ведение базы данных многодетных семей и выдача удостоверений многодетным семьям	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры, отчет в МТСП
5.79.	Учет и хранение личных дел получателей пособий на детей и государственной социальной помощи	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.80.	Сбор и анализ информации о дополнительной социальной поддержке, предоставляемой ветеранам (шефская помощь, ремонт жилья и т.д.)	март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.81.	Выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.82.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.)	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет по форме №2
5.83.	Назначение государственной социальной помощи в виде социального пособия в денежном выражении, в том числе на основании социального контракта	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.84.	Прием и проверка документов по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.85.	Выдача региональным льготникам социальных проездных карт на бесплатный проезд в транспорте.	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.86.	Учет выданных проездных карт на бесплатный проезд региональным льготникам	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

5.87.	Выдача электронного социального проездного билета для льготного проезда (федеральных льготников) на общественном транспорте по городским и внутрирайонным маршрутам на территории Ростовской области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.88.	Учет выданных электронных социальных проездных билетов для льготного проезда (федеральных льготников) на общественном транспорте по городским и внутрирайонным маршрутам на территории Ростовской области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.89.	Назначение и выплата льготным категориям граждан компенсации расходов на оплату ЖКУ	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.90.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.91.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и другие органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.92.	Информационный обмен с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты, компенсация абонентской платы за использование услуг связи (телефон), АСВ)	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.93.	Расчет льготным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на основании информации предоставленной поставщиками услуг; расчет льготным категориям граждан ежемесячной денежной выплаты региональным льготникам	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.94.	Информационный обмен с поставщиками услуг о начислениях к оплате за жилищно-коммунальные услуги льготным категориям граждан, и имеющейся задолженности	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки в электронном виде, акты приема передачи
5.95.	Работа с обращениями, поступивших через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)	ежедневно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	запросы
5.96.	Контроль за поступившими заявлениями через Единый портал государственных услуг	ежедневно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.97.	Сверка протокола сведений о поездках региональным льготникам социальных проездных карт на бесплатный проезд в транспорте	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протоколы
5.98.	Загрузка списков содержащих сведения об умерших проживавших на территории Аксайского района	ежедневно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.99.	Выгрузка данных из социального регистра и загрузка информации на портал содержащий сведения о многодетных семьях.	ежедневно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки в электронном виде
5.100.	Работа в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).	ежедневно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки в электронном виде



5.101.	Выгрузка файлов на единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)	ежедневно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки в электронном виде
5.102.	Отправка файлов в кредитные организации для проведения денежных операций	ежедневно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки в электронном виде
5.103.	Прием, обработка и формирование списков для назначения выплат гражданам ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей, Украины согласно Постановлению Правительства Ростовской области от 19.02.2022 № 75 "О порядке расходования средств областного бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Ростовской области на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно проживавших на территории Украины, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Ростовская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году"	ежедневно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки; списки в электронном виде
5.104.	Работа с системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	ежедневно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация, отчеты, списки в электронном виде
5.105.	Контроль по не назначенным заявлениям ежемесячных детских пособий	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.106.	Контроль граждан с несколькими адресами регистрации, действующие в один период	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.107.	Контроль по дубликатам документов	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.108.	Контроль направлений выплат	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.109.	Контроль граждан имеющих совпадение в 3-4-х реквизитах (ФИО) с информацией других граждан	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.110.	Сверка с пенсионной базой по выбывшим гражданам за пределы Аксайского района	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.111.	Контроль (телефон, лекарства) федеральных льготников	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.112.	Проведение контроля по совпадению данных СНИЛС в ОРСРН РО с базой СФР	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.113.	Сравнение ФИО и даты рождения по СНИЛС с СФР	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.114.	Размещение информации в официальных источниках УСЗН в сети Интернет (Телеграмм, ВК, официальный сайт)	ежедневно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.115.	Приостановление компенсационных выплат на оплату ЖКУ льготным категориям граждан, имеющим задолженность	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки

5.116.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.117.	Подготовка выплатных документов на ежемесячную компенсацию расходов за жилищно-коммунальные услуги льготным категориям граждан и пользование услугами связи ветеранам труда	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры, описи, ведомости
5.118.	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.119.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.120.	Прием и рассмотрение заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания “Ветеран труда” и Ветеран труда Ростовской области» и пр., проверка документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.121.	Подготовка представлений на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представлений в министерство труда и социального развития области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	представление
5.122.	Учет бланков строгой отчетности для выдачи удостоверений, выдача удостоверений, дающих право на предоставление мер социальной поддержки, «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и пр.	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки, реестры
5.123.	Внесение информации в базу данных (Регистр Юг) о выданных удостоверениях, дающих право на меры социальной поддержки. Ведение реестра выданных удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет, список
5.124.	Рассмотрение заявлений и расчет субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.125.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан, не являющимся пенсионерами, не подлежащих социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.126.	Формирование и направление запросов, необходимых для принятия решения о назначении и выплате социального пособия на погребение, вынесение решения о назначении, формирование списков на выплату, формирование дел, ведение базы данных получателей	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет, списки

5.127.	Рассмотрение заявлений, документов, направление запросов и расчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. Формирование заявок, прогнозов и отчетов	весь период (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.128.	Формирование и ведение дел, базы данных получателей пенсии за выслугу лет, перерасчет и контроль размеров выплачиваемой пенсии, прекращение, возобновление выплаты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки, ведомости
5.129.	Прием и рассмотрение заявлений от реабилитированных граждан и расчет компенсации стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах не имеющих ж/д сообщения водным, воздушным или автомобильным со скидкой 50%	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.130.	Формирование запросов, заявок, прогнозов, ведение дел и базы данных, формирование выплатных документов на выплату компенсации за проезд реабилитированным гражданам	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявка, отчет, списки
5.131.	Прием заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.132.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями), помощниками прав и законных интересов подопечных лиц, находящихся под патронажем	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт
5.133.	Сбор и обработка отчетов опекунов о распоряжении денежными средствами недееспособных	январь-февраль	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.134.	Подготовка и выдача опекунам разрешений на использование денежных средств и сделок с имуществом недееспособного	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	разрешение
5.135.	Обучение предполагаемых опекунов по программе, выдача заключений, справок	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заключение, справка
5.136.	Составление заявок в МТСП на выделение средств и отчетов о фактически произведенных затратах	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявка
5.137.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт сверки
5.138.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.139.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.140.	Прием и рассмотрение документов членам семей погибших(умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

	Народной Республики и Украины, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины				
5.141.	Прием и рассмотрение документов военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.142.	Прием и рассмотрение заявлений и документов для выделения инвалидам ТСР, формирование и ведение личных дел, внесение и ведение базы данных получателей ТСР, получение ТСР в МТСР РО и выдача ТСР инвалидам. Сверка списков получателей ТСР	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки, акты
5.143.	Формирование и направление в поселения списков инвалидов, проживающих на территории муниципального образования для работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.144.	Направление запросов, обобщение информации и направление отчетов, информации мониторинга доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчеты, списки
5.145.	Прием заявление, направление запросов, рассмотрение документов для признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	решение
5.146.	Выезд на акт обследования с заполнением анкеты-опросника для определения нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и вынесения решения о форме и объеме нуждаемости в социальных услугах	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	анкета-опросник, решение
5.147.	Разработка ИППСУ, формирование личного дела, ведение базы данных «Дома-интернаты»	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	ИППСУ
5.148.	Подготовка и направление в МТСР РО заявлений и документов граждан для комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее. Участие в заседании комиссии	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	решение комиссии
5.149.	Направление запросов (УСЗН, СФР, ИФНС, военкомат, и пр.). Подготовка и направление ответов на запросы организаций, заявлений граждан	в течение периода по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.150.	Прием и рассмотрение документов, подготовка проекта договора, осуществление выезда на место захоронения Героя	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договор, акт

	социалистического труда, СССР, и пр. составление акта выполненных работ по установке надгробия на могиле, направление в МТСП РО документов, проекта, заявок, отчетов				
5.151.	Прием и рассмотрение документов, направление заявок и списков в МТСП РО для выплаты компенсации по захоронению Героя СССР, компенсации на автомобильное топливо	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявки, списки
5.152.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Выдача сертификата на региональный материнский капитал»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.153.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Выдача сертификата на региональный материнский капитал»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.154.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Выплата компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон и радио) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области »	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.155.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Выплата компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон и радио) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области »	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.156.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.157.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.158.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.159.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.160.	Прием заявлений и документов на выдачу электронного социального проездного билета для льготного проезда (федеральных льготников) на общественном транспорте по городским и внутрирайонным маршрутам на территории Ростовской области.	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

5.161.	Консультирование граждан по выдаче электронного социального проездного билета для льготного проезда (федеральных льготников) на общественном транспорте по городским и внутрирайонным маршрутам на территории Ростовской области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.162.	Прием заявлений и документов на выдачу региональным льготникам социальных проездных карт на бесплатный проезд в транспорте	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.163.	Консультирование граждан по выдаче региональным льготникам социальных проездных карт на бесплатный проезд в транспорте	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.164.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Прием заявлений и предоставление гражданам ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.165.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Прием заявлений и предоставление гражданам ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.166.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.167.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.168.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.169.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей »	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.170.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей »	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.171.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей »	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.172.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.173.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

5.174.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.175.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.176.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона)»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.177.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона)»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.178.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия)»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.179.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия)»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.180.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Социальная поддержка отдельных категорий региональных льготников "Бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)"	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.181.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка)»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.182.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка)»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.183.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка)»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.184.	Консультирование граждан на государственную услугу: «Использование средств регионального материнского капитала»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.185.	Прием заявлений и документов на государственную услугу: «Использование средств регионального материнского капитала»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

5.186.	Информирование членов семей участников СВО о порядке предоставления мер социальной поддержки	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.187.	Информирование членов семей погибших (умерших) участников СВО о порядке предоставления мер социальной поддержки	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.188.	Прием документов и назначение адресной социальной выплаты на холодное водоснабжение и отведение сточных вод, в которых тарифы за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и водоотведению установлены выше критериев доступности платы за Отчет в МТСП холодную воду и отведение сточных вод	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.189.	Прием документов и назначение компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.190.	Прием документов, назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, членам семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.191.	Составление, утверждение Акта обследования и категорирования здания УСЗН и паспорта безопасности	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	паспорт безопасности УСЗН
5.192.	Организация выездов в библиотечные и клубные учреждения района с целью координации их деятельности: <input type="checkbox"/> противопожарное и материально техническое состояния учреждений; <input type="checkbox"/> работа с населением; <input type="checkbox"/> состоянию методической работы в СДК, СК, сельских библиотеках, ДШИ и ДМШ; <input type="checkbox"/> благоустройство; <input type="checkbox"/> реализация законодательства РФ и Ростовской области	по отдельному графику	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	справочный материал
5.193.	Подготовка документации (приказов) по кадровой работе, утверждению статистических отчетных данных, бухгалтерии	январь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	локальные правовые акты отдела культуры
5.194.	Деятельность по организации развития информационных ресурсов библиотек района и использованием новых информационных технологий	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.195.	Ведение банка данных мастеров декоративно-прикладного искусства и самодеятельных художников	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.196.	Участие в обновлении единого сводного электронного каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.197.	Внести коррективы в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовить и направить списки в службы системы



					профилактики безнадзорных детей
5.198.	Рейды по неблагополучным семьям со специалистами служб системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних	согласно графику	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	акты обследования
5.199.	Постановка на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет	постоянно	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	включение детей-сирот в общеобластной список нуждающихся в обеспечении жильем
5.200.	Своевременное выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
5.201.	Районный праздник «Рождественские встречи»	январь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	развитие духовно-нравственного воспитания обучающихся
5.202.	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями	по плану МО и ПО РО	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
5.203.	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций Аксайского района на 2025-2026 учебный год	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг
5.204.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
5.205.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
5.206.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	сводка
5.207.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	ответы
5.208.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района»	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	постановления, информация, отчеты
5.209.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
5.210.	Осуществление процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	информация
5.211.	Выезды информационной группы № 3	согласно утвержденному графику	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол
5.212.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК – Планирование» и «АЦК-Финансы»	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы

5.213.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.214.	Ведение муниципальной долговой книги	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.215.	Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.216.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Аксайского района за 2025 год	февраль	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.217.	Предоставление на внешнюю проверку в Контрольно-счетную палату отчета об исполнении бюджета Аксайского района за 2025 год	март	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.218.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.219.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района «О бюджете Аксайского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	токументы, таблицы, расчеты
5.220.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.221.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики, Пенсионный фонд, МИФНС России № 11	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.222.	Формирование Реестра источников по доходам бюджета Аксайского района в системе «АЦК-Планирование» за 2025 год	январь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.223.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.224.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.225.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет»	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.226.	Подготовка контрольных мероприятий, в соответствии с планом работы контрольного сектора, в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района	январь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	приказ, уведомление, таблицы
5.227.	Проведение выездных проверок в соответствии с утвержденным планом осуществления контрольным сектором внутреннего муниципального финансового контроля на 2026 год	февраль - март	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	акт, представление, предписание
5.228.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты)	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.229.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело»	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы

5.230.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.231.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.232.	Подготовка информации по вопросам развития малого и среднего бизнеса на территории района	по мере необходимости	Шифрина Е. В.	Сляднев Л. В.	справка, таблицы
5.233.	Подготовка информации об инвестиционном развитии района	по мере необходимости	Шифрина Е. В.	Сляднев Л. В.	справка, таблицы
5.234.	Подготовка информации о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов»	ежемесячно	Шифрина Е. В.	Сляднев Л. В.	таблица
5.235.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма	по мере необходимости	Шифрина Е. В.	Сляднев Л. В.	справка, таблицы
5.236.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Шифрина Е. В.	Сляднев Л. В.	таблица
5.237.	Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района	1 раз в месяц	Шифрина Е. В.	Сляднев Л. В.	таблица
5.238.	Внесение сведений в ГАС «Управление»	по мере необходимости	Шифрина Е. В.	Сляднев Л. В.	таблица
5.239.	Внесение информации о инвестиционных проектах в информационную систему «Фактор-Инвест»	январь 2026 года	Шифрина Е. В.	Сляднев Л. В.	таблица
5.240.	Мониторинг реализации национальных проектов, относящихся к компетенции отдела	по мере необходимости	Шифрина Е. В.	Сляднев Л. В.	справка, таблицы
5.241.	Работа с кадрами Администрации (личные дела, трудовые книжки и т.д.)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.242.	Печать правовых актов, писем, заполнение базы награжденных жителей Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты решения коллегии письма
5.243.	Копировально-множительные работы	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	копии документов
5.244.	Прием граждан по личным вопросам	приемные дни	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	рассмотрение обращений, консультации
5.245.	Работа с корреспонденцией	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	регистрация документов
5.246.	Корректировка телефонных справочников	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке

5.247.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации; внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	материалы сайта
5.248.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация в ПРО и прокуратуру
5.249.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	книга регистрации служебных удостоверений
5.250.	Выдача архивных справок, выписок и копий	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки, копии
5.251.	Составление описи дел постоянного хранения за 2023 год	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	описи дел
5.252.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	дела постоянного хранения
5.253.	Контроль исполнения поручений, данных в ходе личного приема граждан главой Администрации района (карточки личного приема)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация об исполнении поручения
5.254.	Формирование отчета Администрации района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах	ежедневно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	электронный отчет на портале ССТУ.РФ
5.255.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района	январь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.256.	Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.257.	Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.258.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 1-й квартал 2026 года (рейтинг)	март	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
5.259.	Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции за 2025 год	15 января	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.260.	Направление для опубликования и размещения на сайте Администрации сведений о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений за 2025 год	январь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	сайт ААР, газета «Победа»
5.261.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело»	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма

5.262.	Организация проведения мероприятий с участием главы Администрации Аксайского района в части их информационного сопровождения и освещения в СМИ. Подготовка текстов официальных выступлений, поздравлений главы Администрации Аксайского района в ходе торжественных и праздничных мероприятий	в соответствии с планом проведения мероприятий	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	порядок проведения/сценарий мероприятий, тексты поздравлений и выступлений
5.263	Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент»	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.264.	Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.265.	Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информация
5.266.	Формирование инфоповодов на предстоящую неделю	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	инфоповод
5.267.	Мониторинг ведения ОМС Аксайского района и подведомственными учреждениями официальных пабликов в соц. Сетях	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о работе
5.268.	Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	публикация, текст ответа
5.269.	Проведение опросов, прямых линий, публичных слушаний и общественных обсуждений через ПОС	по мере необходимости	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о проведении
5.270.	Формирование положительной информационной повестки в средствах массовой информации, а также на районных информационных площадках	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	новостные публикации
5.271.	Подготовка текстов поздравлений с профессиональными праздниками	по мере необходимости	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	тексты поздравлений
5.272.	Выполнение функций администрирования в Платформе обратной связи	по мере необходимости	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	функционал ПОС
5.273.	Работа с обращениями граждан через функционал ССТУ	ежемесячно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ССТУ
5.274.	Подведение итогов рассмотрения обращений граждан, поступивших на Прямую линию Губернатора	15 января	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
5.275.	Актуализация разделов официального сайта Администрации по линии компетенции	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация на сайте
5.276.	Работа с кадрами управления КДХ Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.277.	Работа с ВК Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, сверки личных карточек Т-2.

5.278.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы
5.279.	Материально-техническое обеспечение работы Управления	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	закупка товаров, услуг
5.280.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.281.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.282.	Разработка локальных нормативных документов	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.283.	Работа с контрагентами Управления КДХ	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.284.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения
5.285.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы на запросы
5.286.	подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.287.	Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.288.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.289.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа»	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5.290.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация

5.291.	Выделение автотранспортных средств	по мере поступления заявок	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	автотранспорт
5.292.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Андреева А.А.	Морозов А.Г.	ответы
5.293.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.294.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.295.	Работа в системе ПОС	постоянно	Андреева А.А.	Морозов А.Г.	информация
5.296.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Андреева А.А.	Морозов А.Г.	отчет
<b>6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</b>					
6.1.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, в участии городских, районных, международных ярмарках, выставках	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	информация
6.2.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд	в течение квартала	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	конкурсная документация
6.3.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке	январь-март	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	документация
6.4.	Подготовка и выдача заключений по вопросу предоставления земельных участков в аренду и собственность	постоянно	Сиваков А.В.	Чайников А.А.	заключения
6.5.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района	Февраль	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
6.6.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	февраль	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, решение
6.7.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, решение
6.8.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района	февраль	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
6.9.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов	после заседания Собрания депутатов	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	решение
6.10.	Организация выезда информационной группы № 2	ежеквартально	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет, протокол
6.11.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.12.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протокол

6.13.	Информационно-разъяснительная работа через газету “Победа” по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.14.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления	ежемесячно по отдельному графику	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.15.	Обновление информации о мерах социальной поддержки на сайте Администрации района, УСЗН ААР, Телеграмм, VK	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.16.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарному плану на 2026 год	в течении всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.17.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта	в течении всего квартала, согласно вызову и положениям о соревнованиях	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.18.	Проведение акции «Блокадный хлеб»	январь	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.19.	Проведение акции «Крымская весна»	март	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.20.	Проведение патриотических мероприятий в рамках знаменательных дней: День освобождения г. Аксая от немецко-фашистских захватчиков, День защитника Отечества	в течении всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.21.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району	в течении всего квартала	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.22.	День патриотизма «Память нашу не стереть годами»	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.23.	Цикл мероприятий «Аксай. Зима. Февраль. Год 43-й», посвященный 83-ой годовщине освобождения Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.24.	Мероприятия, посвященные освобождению Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.25.	Торжественное собрание и праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.26.	Районный праздник «Празднуем веселую Масленицу»	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.27.	Праздник, посвященный Международному женскому Дню	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.28.	Районный молодежный фестиваль патриотической песни «Музыка сердца»	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.29.	Праздник, посвященный неделе книги и музыки «С книгой мир добрей и ярче»	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.30.	Районный праздник, посвященный Дню работника культуры "Делать праздники для людей!"	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.31.	XVI Районный конкурс «Виртуозы Аксая»	март	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация



6.32.	Формирование базы выпускников 11 классов, проходящих государственную итоговую аттестацию в 2026 году	январь-февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база данных для участников государственной итоговой аттестации
6.33.	Проверка школ района по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	февраль-март	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
6.34.	Подготовка к праздничным мероприятиям в честь празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки отдельных категорий граждан
6.35.	Организация выезда информационной группы № 6	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет, протокол
6.36.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.37.	Организация совещаний	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	протоколы
6.38.	Работа в составе информационной группы	по графику	Шифрина Е. В.	Сляднев Л. В.	протокол
6.39.	Выезд на предприятия и инвестиционные площадки Аксайского района	по графику	Шифрина Е. В.	Сляднев Л. В.	справка
6.40.	Организация выезда информационной группы № 4	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Отчет, протокол
6.41.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства	2 раза в месяц, в приемные дни	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.42.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	план работы
6.43.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения
6.44.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.45.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.46.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА					
7.1.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.2.	Заключение с работодателями соглашений о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей	январь–март	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	соглашения
7.3.	Материально–техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района	постоянно	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.4.	Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющихся оргтехники и расходных материалов	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.5.	Заключение контракта со СМИ на 2026 календарный год	январь	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку услуг)
7.6.	Материально-техническое оснащение архива	в течение квартала	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	оснащение (документы на закупку)

Начальника организационно-протокольного отдела  
Администрации Аксайского района

О.А. Лобаченко

исп. Бондаренко А.А.  
тел. 8(86350) 4-39-52.