

**УТВЕРЖДЕН**  
**решением Общественного Совета**  
**при Администрации Аксайского района**  
**от 21.12. 2023 г. № 1**

## **РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА**

### **1. Порядок участия членов Общественного совета в его деятельности**

1.1. Регламент Общественного Совета при Администрации Аксайского района (далее - Совет) устанавливает общие правила организации деятельности Совета на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, постановления Администрации Аксайского района от 23.01.2014 № 27 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Администрации Аксайского района» (в ред. постановления от 16.02.2017 № 50).

1.2. К органам Совета относятся комиссии Общественного Совета (далее - комиссии Совета) и рабочие группы Общественного Совета (далее - рабочие группы).

1.3. Совет проводит свою работу в форме заседаний Совета и заседаний органов Совета.

1.4. Члены Общественного Совета участвуют в проведение гражданских форумов, общественных слушаний по актуальным вопросам общественной жизни муниципального образования, осуществление иных форм работы и мероприятий Совета.

1.5. Члены Совета принимают личное участие в его работе.

1.6. При исполнении своих полномочий в Совете его члены:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета;
- имеют равное с другими членами Совета право избирать и быть избранными на выборные должности в органы Совета;
- не связаны решениями общественных объединений;
- осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

1.7. Член Совета обязан:

- состоять в комиссиях Совета, быть членом рабочей группы в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- при осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать личное участие в работе заседаний Совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
- до начала заседаний Совета, комиссии Совета, рабочей группы, членом которой он является, проинформировать соответственно председателя Совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Совета, комиссии, рабочей группы;

1.8. Член Совета отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес.

1.9. Член Совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;
- участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое

мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Советом, задавать вопросы, давать пояснения;

- обращаться с запросами в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Аксайский район», иным лицам;

- принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп, членом которых он не является;

- знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Совета.

## **2. Сроки и порядок проведения заседаний общественного Совета**

2.1. Заседания Совета организуются и проводятся в период полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

2.3. В повестку дня первого заседания Совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- о численном и пофамильном составе Совета;

- о назначении председателя Общественного Совета;

- об избрании заместителя председателя Общественного Совета;

- об избрании секретаря Совета;

- о Положении об Общественном Совете при администрации Аксайского района;

- о настоящем Регламенте.

- о Кодексе этики члена Общественного Совета.

Члены Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

2.5. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы, разработанным и заблаговременно разосланным членам Совета. План работы утверждается Советом большинством голосов от общего числа членов Совета.

2.6. План работы Совета составляется на год.

2.7. Предложения о внесении изменений в план работы Совета предварительно представляются в письменной форме комиссиями или отдельными членами Совета. На заседании Совета принимается решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

2.8. Очередное заседание Совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Совета на предыдущем заседании.

Члены Совета уведомляются секретарем Совета о дате и повестке дня очередного заседания Совета, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

2.9. Повестка заседания Совета формируется согласно утвержденному плану, а также из предложений, которые поступили в Совет от членов Совета, не позднее, чем за 20 дней до начала заседания Совета, и утверждается Советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

2.10. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа его членов.

2.11. Заседание Совета открывает и ведет председатель Совета.

2.12. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Совета.

2.13. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

2.14. Во время проведения очередного заседания Совета членам Совета выдаются материалы об основных вопросах, рассматриваемых на заседании Совета. Председатель Совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Совета.

2.15. В случае, если на заседании Совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, её рассмотрение членами Совета осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Регламента.

2.16. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Совета председатель имеет право решающего голоса.

2.17. Совет может привлекать к своей работе общественные объединения и граждан, проживающих на территории муниципального образования, представители которых не вошли в состав Совета.

2.18. Объединения граждан могут быть приглашены для участия в деятельности Совета путём направления своих представителей в состав рабочих групп Совета.

2.19. Решение об участии в заседании Совета представителей общественных объединений и иных граждан, которые не вошли в её состав, принимается решением Совета.

2.20. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Совета и его членов, рассматриваются на заседании Совета.

2.21. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по предложению главы Администрации Аксайского района, Председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района, по инициативе более одной трети от общего числа членов Совета.

Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2.22. Председатель Совета определяет порядок работы внеочередного заседания Совета и назначает его дату.

2.23. Председатель на заседании Совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Совета, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета;

- проводит голосование и оглашает его результаты;

- организует и контролирует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает указанные протоколы.

2.24. Председатель на заседании Совета вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики члена Общественного Совета предупреждать члена Совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

- предупреждать члена Совета, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Совета;

- вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

2.25. По решению Совета на заседания Совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений,

эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Советом вопросам.

2.26. В приглашении на заседание Совета указываются дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Совета направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета, на которое приглашено должностное лицо.

2.27. Представители органов местного самоуправления, иных органов, должностные лица и граждане Российской Федерации могут письменно подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Общественного совета.

Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Совета.

2.28. Член Совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председателем Совета.

2.29. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут.

Для содокладов и выступлений в прениях - до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета, по рассматриваемым Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Совета - не более 1 минуты. По решению Совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председатель Совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

2.30. Каждый член Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Совета не учтено, председатель может прервать выступление члена Совета.

2.31. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить выступления на основании голосования.

2.32. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей рабочих групп настаивает на выступлении, и с одобрения членов Совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

2.33. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председателя. При желании выступить необходимо поднять руку. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

2.34. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью проекты выступлений к протоколу заседаний Совета.

2.35. Заседание Совета ведется на русском языке. Член Совета, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом Совет и обеспечивает такое выступление переводом на русский язык.

### **3. Полномочия и порядок деятельности председателя общественного Совета при Администрации Аксайского района**

3.1. Председатель Совета назначается из числа членов Совета.

3.2. Председатель Совета назначается на срок его полномочий в качестве члена Совета.

3.3. Председатель общественного Совета:

- решает вопросы внутреннего распорядка Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- на основании решений и предложений членов Совета формирует повестки дня заседаний Совета, вносит их на рассмотрение Совета;
- подписывает решения, принятые Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета;
- готовит к рассмотрению на заседании Совета, поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы, направленные на экспертизу;
- направляет поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы в комиссии Совета в соответствии с вопросами их ведения;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, иными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;
- направляет заключения Совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Аксайский район»;
- направляет заключения Совета о нарушении законодательства по противодействию коррупции главе Администрации Аксайский район, председателю Собрания депутатов – главе Аксайского района;
- дает поручения членам и органам Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.4. Председатель Совета представляет Совету доклады о деятельности Совета за истекший период со дня предыдущего заседания Совета и о проекте примерной программы работы Совета на текущий период.

#### **4. Порядок формирования комиссий Совета председателей комиссий и рабочих групп Совета председателей комиссий Общественного Совета. Порядок избрания и полномочия их руководителей**

4.1. Совет на заседании образует комиссии Совета из числа членов Совета и утверждает их персональный состав.

4.2. Комиссии Совета под руководством председателей комиссий:

- формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Совета текущего созыва;
- осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом;
- осуществляют подготовку проектов решений Совета;
- осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства;
- представляют проекты экспертных заключений по муниципальным нормативным актам, направляемым в Совет на экспертизу;
- в соответствии с решением Совета готовят проекты запросов Совета в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Ростовской области и Аксайского района;
- проводят анализ состояния дел в сфере общественной жизни на территории муниципального образования «Аксайский район» в рамках своей компетенции;
- привлекают к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;
- вносят предложения о проведении мероприятий в Совете;
- решают вопросы организации своей деятельности.

4.3. Комиссии Совета создаются на срок, не превышающий срока полномочий Совета очередного созыва. Участие члена Совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

4.4. Численный состав каждой комиссии определяется на заседании Совета.

4.5. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

4.6. Председатель Совета принимает участие с правом решающего голоса в работе всех комиссий Совета.

4.7. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временным рабочим органом Совета. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Совета, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав рабочей группы утверждается на заседании Совета. Руководители рабочих групп утверждаются на заседании Совета.

4.8. Рабочая группа:

- привлекает экспертов;
- запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном настоящим Регламентом;

- привлекает к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;

- вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Совете;

- решает вопросы организации своей деятельности;

- подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, представленных в общественный Совет.

4.9. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных, муниципальных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

4.10. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

## **5. Порядок прекращения полномочий, исключение члена Совета из состава Совета**

5.1. В случае добровольного желания выйти из состава Совета, член Совета подаёт на имя председателя, личное заявление с указанием причины досрочного прекращения своих полномочий. Заявление подлежит рассмотрению в течение 14 дней. До истечения указанного срока лицо, подавшее заявление, в праве его отозвать.

5.2. Исключение члена Совета из состава Совета производится решением Совета с последующим внесением изменений в распоряжение Администрации Аксайского района, которым утверждается состав Совета. Основанием для исключения является: отсутствие представителей общественного объединения на трех плановых заседаниях, непосредственно предшествующих заседанию, на котором рассматривается вопрос об исключении; поступление обращения от общественного объединения о выходе из Совета.

5.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий, исключении члена Совета, из состава Совета вносится в повестку дня очередного заседания Совета.

5.4. Во время обсуждения вопроса о досрочном прекращении полномочий, исключении члена Совета из состава Совета лицо, в отношении которого инициирована указанная процедура, вправе представить свою аргументированную точку зрения по данному вопросу.

5.5. Лицу, в отношении которого впервые инициировано рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий, может быть вынесено лишь предупреждение.

5.6. Вне зависимости от выводов, к которым придут члены Совета, они оформляются решением.

## **6. Формы и порядок принятия решений общественного Совета и контроль их исполнения.**

6.1. По итогам заседаний Совет принимает решения. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета, носят рекомендательный характер, оформляются в протокольной форме. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.2. Контроль исполнения решений Совета, подготовка и предоставление материалов для обсуждения на заседании Совета может быть возложен на заместителя председателя Совета, председателей комиссий Совета, на секретаря Совета, либо осуществляться председателем Совета лично.

6.3. Организация документооборота, учёт, регистрация, систематизация, хранение текущей документации и служебной переписки обеспечивается отделом делопроизводства, кадровой работы, контроля и взаимодействия с населением администрации муниципального района в соответствии с установленными правилами служебного делопроизводства.

6.4. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в адрес Совета, является адрес: 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Мира, 1 с пометкой «Общественный Совет при Администрации Аксайского района».

6.5. Документы, поступившие в адрес Совета, регистрируются, классифицируются и доводятся до сведения членов Совета.

Исходящие документы подписываются председателем Совета, регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата членами Совета

6.6. Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания включает: доклад, содоклад, ответы докладчика на вопросы, прения, голосование по принятию решения.

6.7. Председатель Совета предоставляет слово для выступления в прениях членам Совета в порядке поступления заявок на выступление.

Председатель Совета может предоставить слово для выступления по обсуждаемому вопросу также приглашенным лицам. Однако это не должно ограничивать право членов общественного Совета на первоочередное выступление.

Очередность выступлений устанавливается председателем общественного Совета.

Справки по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения, поступившие в письменном виде от участников заседания, оглашаются председателем Общественного Совета.

Прения прекращаются по решению Общественного Совета, если за это проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Общественного Совета.

6.8. Решения Общественного Совета принимаются в форме письменного документа.

6.9. Заключение, предложения и обращения Общественного Совета носят рекомендательный характер.

6.10. Решения Общественного Совета принимаются открытым голосованием. Голосование проводится путем поднятия рук либо путем устного обозначения каждым своей позиции в ходе поименной переключки.

6.11. Для принятия решения Общественного Совета необходимо простое большинство голосов от числа присутствующих членов Общественного Совета при наличии кворума. Глава Администрации Аксайского района в голосовании участие не принимает.

6.12. На заседаниях Общественного Совета каждый член Совета имеет один голос, председатель Совета имеет право на 2 голоса.

## **7. Порядок привлечения к работе Общественного Совета общественных объединений, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Общественным Советом**

Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, обеспечения защиты прав и свобод граждан, установления общественного согласия и сотрудничества, укрепления социальной стабильности путем:

- привлечения населения, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к активному участию в осуществлении местного самоуправления, в реализации решений органов местного самоуправления «Аксайский район»;
- выдвижения, обсуждения и поддержки гражданских инициатив, имеющих важное значение для муниципального образования «Аксайский район» и его населения и направленных на защиту прав, свобод и законных интересов горожан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- выработки предложений и проектов по решению наиболее важных вопросов экономического, социального, экологического, научного и культурного развития;
- обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, жителями муниципального образования «Аксайский район»;
- осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением;
- разрабатывать и предлагать главе Администрации Аксайского района, председателю Собрании депутатов – главе Аксайского района предложения и рекомендации;
- проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов Администрации Аксайского района и Собрании депутатов Аксайского района;
- направлять членов Общественного Совета на совещания Администрации Аксайского района и заседания Собрании депутатов Аксайского района;
- обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ростовской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Аксайский район», общественные организации;
- создавать из членов Совета и привлеченных специалистов из заинтересованных организаций и учреждений экспертные советы, рабочие группы и комиссии;
- направлять результаты общественных экспертиз главе Администрации Аксайского района, председателю Собрании депутатов – главе Аксайского района с выводами и предложениями;
- организовывать и проводить "круглые столы", встречи общественности с представителями органов местного самоуправления муниципального образования «Аксайский район», заниматься аналитической, просветительской, разъяснительной и консультативной деятельностью;
- приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественного Совета;
- информировать население муниципального образования «Аксайский район» о результатах своей деятельности;
- ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального образования «Аксайский район» о награждении физических и юридических лиц;
- обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в органы местного самоуправления и общественные организации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством для реализации установленных задач Общественного совета.

Органы местного самоуправления, учреждения областного и федерального подчинения, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Аксайский район», а также общественные организации не вправе ущемлять полномочия Совета, препятствовать деятельности его членов.

## **8. Порядок подготовки и проведение мероприятий в общественном Совете**

8.1. Заседания Совета проводятся, как правило, в помещениях здания администрации муниципального района.

8.2. На заседания Совета могут приглашаться представители средств массовой информации, должностные лица органов власти, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Аксайский район».

Деятельность Совета может освещаться в местной печати, по радио и телевидению, в сети Интернет на официальном Администрации Аксайского района.

Лица, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать на его заседаниях только по разрешению Совета.

8.3. Председатель Совета:

- открывает и председательствует на заседаниях Совета;
- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания;
- ставит на обсуждение вопросы повестки дня заседания Совета;
- предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;
- руководит прениями;
- после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;
- объявляет результаты голосования.

## **9. Основные формы деятельности общественного Совета**

9.1. Основными формами деятельности Совета являются: заседания Совета, заседания комиссий и рабочих групп, слушания и "круглые столы" по общественно важным проблемам.

9.2. Регламентом Совета могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

9.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов совета.

9.5. Совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня утверждения правомочного состава Совета.

## **10. Этические нормы для членов общественного Совета при администрации муниципального района**

Этические нормы члена Общественного Совета при Администрации Аксайского района изложены в Кодексе этики члена Общественного Совета (приложение к Регламенту Совета).

