



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13. 03. 2024

№ 15

г. Аксай

О закреплении заместителей главы Администрации Аксайского района за территориями и об информационных группах Администрации Аксайского района

В целях совершенствования взаимодействия Администрации Аксайского района с органами местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального образования «Аксайский район» и организациями, доведения до сведения жителей Аксайского района информации о деятельности органов местного самоуправления Аксайского района,

1. Утвердить:

1.1. Закрепление заместителей главы Администрации Аксайского района за территориями согласно приложению № 1 и состав информационных групп Администрации Аксайского района согласно приложению № 2.

1.2. Положение о работе заместителей главы Администрации Аксайского района в территориях и об информационных группах Администрации Аксайского района согласно приложению № 3.

2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Аксайского района:

2.1. В течение 7 дней со дня подписания настоящего распоряжения представить в организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района перечень должностных лиц, ответственных за взаимодействие с информационными группами Администрации Аксайского района.

2.2. В случае изменения должностного лица, ответственного за взаимодействие с информационными группами Администрации Аксайского района, незамедлительно информировать организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Аксайского района:

от 05.08.2019 № 78 «О закреплении заместителей главы Администрации Аксайского района за территориями и об информационных группах Администрации Аксайского района»;

от 20.04.2022 № 20 «О внесении изменений в распоряжение от 05.08.2019 № 78».

4. Распоряжение опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Аксайского района Чайникова А.А.

Глава Администрации
Аксайского района



К.С. Доморовский

Распоряжение вносит
организационно-протокольный отдел
Администрации Аксайского района

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации Аксайского района
от 13.03. 2024 № 15

**Закрепление заместителей главы Администрации Аксайского района
за территориями городского и сельских поселений**

№ п/п	Номер информационной группы	Ф.И.О. руководителя информационной группы	Курируемая территория
1.	Информационная группа № 1	Доморовский К.С.	Аксайский район
2.	Информационная группа № 2	Чайников А.А.	Аксайское городское поселение, Щепкинское сельское поселение
3.	Информационная группа № 3	Бессонов В.В.	Мишкинское сельское поселение, Старочеркасское сельское поселение
4.	Информационная группа № 4	Морозов А.Г.	Рассветовское сельское поселение, Грушевское сельское поселение
5.	Информационная группа № 5	Пушкина О.Н.	Большелогское сельское поселение, Истоминское сельское поселение
6.	Информационная группа № 6	Агрызков А.А.	Верхнеподпольненское сельское поселение, Ленинское сельское поселение, Ольгинское сельское поселение

Управляющий делами



И.Н. Пономарева

СОСТАВ
информационных групп Администрации Аксайского района

Информационная группа № 1

1. Доморовский Константин Сергеевич — глава Администрации Аксайского района, руководитель информационной группы № 1
2. Чайников Александр Анатольевич — первый заместитель главы Администрации Аксайского района, заместитель руководителя информационной группы № 1
3. Кикоть Анастасия Ивановна — начальник службы контроля исполнения поручений главы Администрации Аксайского района, секретарь информационной группы № 1

Члены информационной группы № 1

4. Бессонов Вячеслав Владимирович — заместитель главы Администрации Аксайского района — начальник финансового управления
5. Пушкина Ольга Николаевна — заместитель главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам
6. Морозов Артем Геннадьевич — заместитель главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства
7. Агрызков Алексей Александрович — заместитель главы Администрации Аксайского района по вопросам строительства, архитектуры и территориального развития

- | | |
|--|---|
| 8. Пономарева
Ирина Николаевна | – управляющий делами Администрации Аксайского района |
| 9. Кириченко
Игорь Сергеевич | – главный архитектор Аксайского района. |
| 10. Манацков
Илья Васильевич | – председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района |
| 11. Зонтов
Дмитрий Львович | – начальник управления коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района |
| 12. Семикова
Юлия Николаевна | – начальник управления социальной защиты населения Администрации Аксайского района |
| 13. Кучеренко
Андрей Константинович | – начальник управления образования Администрации Аксайского района |
| 14. Чернышев
Ярослав Леонидович | – заведующий отделом культуры Администрации Аксайского района |
| 15. Клёсов
Егор Анатольевич | – начальник отдела по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Аксайского района |
| 16. Ягольник
Елена Александровна | – начальник отдела записи актов гражданского состояния Администрации Аксайского района |
| 17. Соцкий
Владимир Кириллович | – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района |
| 18. Лобаченко
Олег Александрович | – начальник организационно-протокольного отдела Администрации Аксайского района |

Информационная группа № 2

1. Чайников Александр Анатольевич – первый заместитель главы Администрации Аксайского района, руководитель информационной группы № 2
2. Сергиенко Наталья Николаевна – начальник отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района, секретарь информационной группы № 2

Члены информационной группы № 2

3. Гадиян Аида Аркадиевна – начальник общего отдела Администрации Аксайского района
4. Старых Ольга Александровна – начальник отдела по использованию земельных ресурсов комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района
5. Семикова Юлия Николаевна – начальник управления социальной защиты населения Администрации Аксайского района
6. Зонтов Дмитрий Львович – начальник управления коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района
7. Соцкий Владимир Кириллович – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района

Информационная группа № 3

1. Бессонов Вячеслав Владимирович – заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления, руководитель информационной группы № 3

2. Шифрина
Елена Валерьевна — начальник отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района, секретарь информационной группы № 3

Члены информационной группы № 3

3. Щедрина
Евгения Александровна — заведующий сектором контроля отдела автомобильных дорог, транспорта и связи управления коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района
4. Ушакова
Татьяна Александровна — начальник отдела социального развития Администрации Аксайского района
5. Суворова
Анжела Михайловна — заместитель начальника управления социальной защиты населения Администрации Аксайского района
6. Золотарева
Ольга Викторовна — начальник отдела реестров, учёта и управления муниципальной собственностью комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района

Информационная группа № 4

1. Морозов
Артем Геннадьевич — заместитель главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, руководитель информационной группы № 4
2. Яковенко
Татьяна Юрьевна — инспектор сектора контроля отдела автомобильных дорог, транспорта и связи управления коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района, секретарь информационной группы № 4

Члены информационной группы № 4

3. Клейменова
Светлана
Александровна — начальник отдела организации назначения социальных пособий и компенсаций управления социальной защиты населения Администрации Аксайского района
4. Ловчев
Илья Николаевич — начальник сектора жилищного контроля управления коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района
5. Леонов
Владислав Сергеевич — начальник службы главного архитектора Аксайского района

Информационная группа № 5

1. Пушкина
Ольга Николаевна — заместитель главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам, руководитель информационной группы № 5
2. Аулова
Ольга Викторовна — начальник сектора по труду отдела социального развития Администрации Аксайского района, секретарь информационной группы № 5

Члены информационной группы № 5

3. Пастухова
Наталья Анатольевна — заместитель начальника управления образования Администрации Аксайского района
4. Семикова
Юлия Николаевна — начальник управления социальной защиты населения Администрации Аксайского района
5. Лебедев
Николай Валериевич — заместитель начальника управления коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района

6. Шевцова
Ольга Петровна — заместитель главного врача по
медицинскому обслуживанию населения
ГБУ РО «ЦРБ» по Аксайскому району
(по согласованию)

Информационная группа № 6

1. Агрызков
Алексей Александрович — заместитель главы Администрации
Аксайского района по вопросам
строительства, архитектуры и
территориального развития,
руководитель информационной группы
№ 6
2. Бесалян
Наталья Александровна — начальник сектора координации
строительства и перспективного развития
Администрации Аксайского района,
секретарь информационной группы № 6

Члены информационной группы № 6

3. Кучеренко
Андрей Константинович — начальник управления образования
Администрации Аксайского района
4. Всеволожский
Денис Юрьевич — начальник отдела автомобильных дорог,
транспорта и связи управления
коммунального и дорожного хозяйства
Администрации Аксайского района
5. Попова
Анна Викторовна — начальник приватизационного отдела
комитета по имущественным и
земельным отношениям Администрации
Аксайского района
6. Бадугутдинова
Лилия Ренатовна — начальник отдела муниципальных
закупок Администрации Аксайского
района
7. Суворова
Анжела Михайловна — заместитель начальника управления
социальной защиты населения
Администрации Аксайского района

Управляющий делами



И.Н. Пономарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе заместителей главы Администрации Аксайского района
в территориях и об информационных группах
Администрации Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Закрепление заместителей главы Администрации Аксайского района осуществляется в целях совершенствования взаимодействия Администрации Аксайского района с органами местного самоуправления и организациями, доведения до сведения жителей района информации о деятельности органов местного самоуправления Аксайского района и информирования главы Администрации Аксайского района о состоянии дел в территориях.

1.2. Заместитель главы Администрации Аксайского района – руководитель информационной группы Администрации Аксайского района (далее – руководитель информационной группы) обязан не реже одного раза в месяц выезжать в территорию, за которой он закреплен.

1.3. Руководитель информационной группы не позднее чем через 3 календарных дня после выезда направляет письменную информацию о результатах выезда в организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района.

1.4. В случае необходимости координации выездов в территории, начальник организационно-протокольного отдела Администрации Аксайского района представляет на утверждение главе Администрации Аксайского района сводный график выездов в территории.

1.5. Заместители главы Администрации Аксайского района при выезде в территории, за которыми они закреплены, осуществляют прием граждан в порядке, установленном действующим законодательством, проводят встречи с руководителями органов местного самоуправления, других органов и организаций, осуществляют контроль за исполнением правовых актов, подписанных главой Администрации Аксайского района, его поручений, принимают участие в праздничных и иных торжественных мероприятиях и осуществляют решение иных вопросов в соответствии с их компетенцией.

1.6. В период отсутствия заместителя главы Администрации Аксайского района работу с территориями, за которыми он закреплен, осуществляет должностное лицо, замещающее его в соответствии с правовым актом Администрации Аксайского района о распределении обязанностей между главой Администрации Аксайского района и заместителями главы Администрации Аксайского района.

2. Информационные группы Администрации Аксайского района

2.1. Информационная группа не реже одного раза в квартал выезжает в одну из территорий, за которой закреплен соответствующий руководитель информационной группы.

Руководители информационных групп не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу нового квартала, направляют графики выездов информационных групп, согласованные с главами администраций поселений курируемых ими территорий, в организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района.

2.2. Должностное лицо администрации поселения не позднее чем за 1 неделю до планового выезда информационной группы направляет руководителю информационной группы Администрации Аксайского района информацию о существующих проблемах социально-экономического развития территории и мерах, принимаемых органами местного самоуправления района и поселения по их решению.

2.3. Внеплановые выезды информационных групп проводятся по поручению главы Администрации Аксайского района.

2.4. Деятельность информационных групп в территориях осуществляется путем встреч с населением, представителями организаций, а также в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству.

Порядок деятельности информационной группы в территории определяется ее руководителем.

2.5. На встречи информационных групп с населением приглашаются депутаты представительных органов района и поселений, главы соответствующих муниципальных образований.

2.6. Руководитель информационной группы направляет в организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района:

2.6.1. Не позднее чем через 2 календарных дня после выезда отчет (приложение 1 к настоящему Положению) руководителя информационной группы и протокол (приложение 2 к настоящему Положению) о проведенной встрече.

2.6.2. Не позднее чем через 7 календарных дней после выезда письменную информацию о результатах рассмотрения каждого вопроса, поступившего руководителю информационной группы во время выезда в территорию.

2.7. Секретари информационных групп Администрации Аксайского района организуют освещение деятельности информационных групп в территории на официальном сайте Администрации Аксайского района www.aksayland.ru.

Управляющий делами



И.Н. Пономарева

Приложение 1

к положению о работе заместителей главы
Администрации Аксайского района в
территориях и об информационных группах
Администрации Аксайского района

ОТЧЁТ **информационной группы о проведённой встрече**

1. Общие сведения:
дата, время и место проведения встречи;
территория выезда;
руководитель группы, присутствующий состав группы;
количество участников встречи;
количество граждан, принятых членами информационной группы по
личным вопросам.

2. Общее количество вопросов, поставленных перед информационной
группой:

Всего поступило	Даны ответы и разъяснения в ходе встречи	Адресовано для решения администрации района/поселения
-----------------	---	---

3. Перечень вопросов, поставленных на контроль, с указанием адреса
заявителя, номеров контактных телефонов, сроков исполнения поручения и
ответственных за исполнение.

Приложение 2
к положению о работе заместителей главы
Администрации Аксайского района в
территориях и об информационных группах
Администрации Аксайского района

ПРОТОКОЛ

«_____» _____ 20__ г. _____ № _____
(наименование населенного пункта)

встречи информационной группы №__ с жителями _____
(наименование населённого пункта)

Председательствующий: фамилия, инициалы руководителя группы

Секретарь: фамилия, инициалы, контактный телефон

Присутствовало: __ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Слушали:

фамилия, инициалы – текст доклада прилагается.

2. Выступили:

фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

3. Постановили:

Председательствующий	(подпись)	(инициалы фамилия)
----------------------	-----------	--------------------

Секретарь	(подпись)	(инициалы фамилия)
-----------	-----------	--------------------