

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

Приказ № 46

10.08. 2022 г.

О внесении изменений в
Приказ Финансового управления
Администрации Аксайского района
от 22.12.2021 г. № 97

В целях обеспечения исполнения бюджета Аксайского района
п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в приказ Финансового управления Администрации Аксайского района от 22.12.2021 № 97 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изложив в новой редакции приложение согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника - начальнику бюджетного отдела направить настоящий приказ главным распорядителям средств бюджета Аксайского района, Управлению Федерального казначейства по Ростовской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.В. Бессонов

Приложение
к приказу Финансового
управления Администрации
Аксайского района
от 10.08.2022 № 46

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ), приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания), от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее - Правила обеспечения наличными денежными средствами).

Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются следующие целевые средства, предоставленные указанным учреждениям из местного бюджета:

1) субсидии на иные цели, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели);

2) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений).

2. В части осуществления операций муниципальных автономных учреждений со средствами, полученными в виде субсидий на иные цели, настоящий Порядок применяется в случае осуществления операций с

указанными средствами на лицевых счетах, открытых муниципальным автономным учреждениям в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

3. Отраслевой (функциональный) орган Администрации Аксайского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Собрания депутатов Аксайского района о бюджете района представляет в финансовый управление Администрации Аксайского района (далее - финансовый управление) Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее - коды субсидии), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды субсидии в соответствии с приказом Финансового управления Администрации Аксайского района.

4. Бюджетный отдел финансового управления Администрации Аксайского района (далее - бюджетный отдел) не позднее 2 рабочих дней с момента поступления осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского района бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств бюджета Аксайского района, по кодам классификации расходов бюджета Аксайского района, указанным учредителем в Перечне;

в случае указания в Перечне кода субсидии - на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на текущий финансовый год, утвержденному приказом финансового управления Администрации Аксайского района.

5. Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, возвращаются Финансовым управлением учредителю с уведомлением о причине отказа.

Перечень, прошедший проверку, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента его поступления включается бюджетным отделом в Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на соответствующий финансовый год (далее - Сводный перечень) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в срок не позднее 2 рабочих дней согласовывает Сводный перечень и:

осуществляет присвоение целевым средствам кодов субсидии;
подготавливает проект приказа финансового управления об утверждении Сводного перечня и направляет его на согласование и подписание начальнику Финансового управления.

Утвержденный сводный перечень бюджетный отдел направляет главным распорядителям бюджетных средств по системе «Дело» и в Управление Федерального казначейства по Ростовской области в электронном виде в соответствии с утвержденным регламентом.

6. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решение о бюджете района изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от государственных (муниципальных) организаций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете района;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учредитель представляет в бюджетный отдел мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений в Перечень, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Бюджетный отдел в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления документов:

осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

направляет Перечень на согласование начальнику финансового управления.

После проверки и согласования изменений в Перечень бюджетный отдел осуществляет подготовку проекта приказа о внесении изменений в Сводный перечень, организует согласование и направление проекта приказа на подписание начальнику финансового управления и уведомляет органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, и Управление Федерального казначейства по Ростовской области о внесении изменений в Сводный перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление Федерального казначейства по Ростовской области вместе с платежным документом:

копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов-оснований, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным

приказом Финансового управления Администрации Аксайского района от 16.06.2022 № 34 (далее - документ-основание);

копии соглашения (дополнительного соглашения) о порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Аксайского района субсидий на иные цели муниципальных бюджетным (автономным) учреждениям Аксайского района, подписанное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, являющееся основанием получения учреждением субсидии на иные цели.

Копии договора (контракта), соглашения (дополнительного соглашения) о порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Аксайского района субсидий на иные цели муниципальных бюджетным (автономным) учреждениям Аксайского района, документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица Учреждения.

8. При санкционировании целевых расходов Управление Федерального казначейства по Ростовской области проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие предмета договора (контракта), дополнительного соглашения к ним, заключенным Учреждением за счет средств субсидии на иные цели, содержанию операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований (счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры);

2) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

3) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, указанным в Сводном перечне по соответствующему коду субсидии;

4) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

5) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

6) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение предельных размеров авансовых платежей,

определенных постановлением Администрации Аксайского района о мерах по обеспечению исполнения бюджета района.

9) непревышение размера авансового платежа, указанного в заявке над размером авансового платежа, предусмотренного контрактом (договором), дополнительным соглашением к ним, с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

10) наличие номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или контракта (изменения к контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

- при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Аксайского района.

Положения подпункта 9 настоящего пункта не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

8.1. При санкционировании целевых расходов в части проведения работ по текущему, капитальному ремонту, работ по устройству перегородок в помещениях Управление Федерального казначейства по Ростовской области проверяет соответствие цели (направления использования) субсидии, указанной в соглашении (дополнительном соглашении) о порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Аксайского района субсидий на иные цели муниципальных бюджетным (автономным) учреждениям Аксайского района, предмету договора (контракта), дополнительного соглашения к договору (контракту), заключенным Учреждением за счет средств субсидии на иные цели.

9. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по договору (контракта), указывает в платежном документе в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 8 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего договора (контракта), а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в платежном

документе указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями договора в платежном документе указываются номер, дата и предмет договора, а также номер и дата счета.

10. Требования, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, бюджетными, автономными и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами, денежными компенсациями физическим лицам; оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

11. Управление Федерального казначейства по Ростовской области при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 7-8 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Учреждением в Управление Федерального казначейства по Ростовской области платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 7-8 настоящего Порядка Управление Федерального казначейства по Ростовской области в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся Учреждением в электронном виде, или возвращает Учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

12. Положения подпункта 7 пункта 8 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

13. Управление Федерального казначейства по Ростовской области осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных Учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных Учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета Учреждения, открытого ему в Управление Федерального казначейства по Ростовской области для учета операций со средствами, получаемыми в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов Учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Ростовской области заявление, подписанное руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном Учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов Учреждения осуществляется на основании представленной Учреждением в Управление Федерального казначейства по Ростовской области Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого Учреждению в Управление Федерального казначейства по Ростовской области, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от "___" _____ г. № ___»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется в Управление Федерального казначейства по Ростовской области при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном Учреждением заявлении.

Начальнику Финансового управления
Администрации Аксайского района

ПЕРЕЧЕНЬ № _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА 20__ год

от «__» _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Целевые средства		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
глава	наименование	наименование	код*		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Перечень целевых субсидий							
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность							

Примечание: *) Коды целевых средств присваиваются Финансовым управлением Администрации Аксайского района

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления
Администрации Аксайского района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА 20__ год

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Целевые средства		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
глава	наименование	наименование	код*	5	наименование	дата	номер
1	2	3	4		6	7	8
Раздел 1. Перечень целевых субсидий							
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность							

Примечание: *) Коды целевых средств присваиваются Финансовым управлением Администрации Аксайского района

Начальник бюджетного отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист бюджетного отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

от _____
" _____ 20__ г.

Откуда:

Федеральное казначейство,
орган Федерального
казначейства

Куда:

Федеральное казначейство,
орган Федерального
казначейства

Наименование документа

Наименование клиента

Наименование бюджета
Финансовый орган

Указание

Примечание

Ответственный
исполнитель

" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Коды	Форма по КФД
	Дата
	по КОФК
	по КОФК
	Номер документа
	Дата документа
	по Сводному реестру
	Номер лицевого
	Дата

(документ клиента принимается/аннулируется)

