

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы Администрации Аксайского района

Е.Н. Камфарин

«___» 2023 г.

ПЛАН
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 4 КВАРТАЛ 2023 ГОДА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	проекты постановлений, распоряжений, решений
1.2.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	ежедневно	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	проекты постановлений, распоряжений
1.3.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	проекты правовых актов
1.4.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	журнал учета
1.5.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района и председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	проекты правовых актов
1.6.	Подготовка проектов постановлений о принятии имущества в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект постановления
1.7.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект решения
1.8.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект решения
1.9.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект решения

1.10.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект решения
1.11.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в безвозмездное пользование	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект постановления
1.12.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	проект постановления, распоряжения, решения
1.13.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	проект решения, решение
1.14.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.15.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.16.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проект постановлений, распоряжений, решений
1.17.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.18.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	проекты правовых актов
1.19.	Проекты решений Собрания депутатов Аксайского района по вопросам утверждения изменений в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	решение Собрания депутатов Аксайского района
1.20.	Проекты постановлений Администрации Аксайского района	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	постановление Администрации Аксайского района
1.21.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов и постановлений Главы Администрации района по защите прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	постановление Администрации Аксайского района
1.22.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	проект постановления
1.23.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 9 месяцев 2023 года	ноябрь	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	проект решения коллегии
1.24.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	проект постановления
1.25.	Отчет об исполнении подпрограммы «Туризм» муниципальной программы за 9 месяцев 2023 года «Развитие культуры и туризма»	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	проект решения коллегии

1.26.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект постановления, распоряжения
1.27.	Об исполнении бюджета Аксайского района за 9 месяцев 2023 года	октябрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект постановления
1.28.	Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Аксайского района на 2024-2026 годы	ноябрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект постановления
1.29.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 28.12.2022 № 115 «О бюджете Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	ноябрь, декабрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект решения
1.30.	О проекте решения собрания депутатов Аксайского района «О бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	ноябрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект решения
1.31.	О бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	декабрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект решения
1.32.	Разработка локальных нормативных актов	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	приказы
1.33.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	октябрь, декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.34.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления, решения
1.35.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	в течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.36.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.37.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	октябрь-декабрь	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	постановление
1.38.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
1.39.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения
1.40.	Подготовка распоряжений по кадрам	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.41.	Подготовка распоряжений по отпускам и командировкам	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.42.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района о внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Аксайского района	октябрь	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	проекты распоряжения постановления
1.43.	Регистрация проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
1.44.	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
1.45.	Ведение электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	электронный журнал СЭД «Дело»

**2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ,
СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.**

2.1.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	постановления распоряжения, иски
2.2.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области: - о судебных решениях, вступивших в законную силу, о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований, а так же иной информации по судебным решениям; - по нотариальным действиям	до 10 числа каждого месяца	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	информация
2.3.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области по исполнению требований исполнительных документов и принятию мер	до 10 числа ежеквартально	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	информация
2.4.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости земельного налога за 2023 год	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.5.	Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.6.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельхозживотных сельхозтоваропроизводителям	декабрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.7.	Подготовка агрономического отчета по итогам работы в 2023 году	декабрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.8.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области	декабрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.9.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.10.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий	ежемесячно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.11.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.12.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 9 месяцев 2023 по авансовым платежам	октябрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.13.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий за 9 месяцев 2023 и сдача сводного баланса в Минсельхоз области	ежеквартально	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет установленной формы
2.14.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	справка
2.15.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 3 квартал 2023 года	октябрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.16.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация

2.17.	Подготовка и сдача в Министерство природных ресурсов и экологии РО по охране окружающей среды квартальных отчетов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчеты
2.18.	Сбор информации о производстве и реализации продукции животноводства. Отчет по животноводству за 2023 год. Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2023 году	декабрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.19.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
2.20.	Подготовка отчета по форме № 24-СХ	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.21.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.22.	Подготовка и сдача в Министерство сельского хозяйства Ростовской области квартальных отчетов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.23.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы	ежеквартально	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.24.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области	ежеквартально	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.25.	Предоставление информации о выданных земельных участках многодетным гражданам	еженедельно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.26.	Предоставление информации о реализации преимущественного права покупки земель сельскохозяйственного назначения	ежеквартально	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.27.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки в Ростовской области согласно Федеральному закону от 30.06.2006 №93-ФЗ	ежеквартально	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.28.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах	ежемесячно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.29.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области	ежемесячно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.30.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества	по итогам полугодия	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.31.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	ежеквартально	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	отчет
2.32.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
2.33.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам международных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
2.34.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
2.35.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	справка, информация, отчет, служебная записка

2.36.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, отчеты
2.37.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	статистический отчёт по форме №22-ЖКХ (реформа).
2.38.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.39.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.40.	Информация о способе управления многоквартирными домами /отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.41.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам
2.42.	Формированию кассовых-планов по объектам реализуемым Управлением КДХ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.43.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.44.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг	ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.45.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде	до 5 числа ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.46.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.47.	Отчет по мониторингу запасов топлива	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчёт
2.48.	Представление отчётности по форме ЖКХ - 3 (зима) в министерство ЖКХ	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.49.	Получение паспорта готовности к отопительному периоду «Аксайский район»	до 15 ноября	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов
2.50.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная)	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт

2.51.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот» <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»; - Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»; -Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»; <p>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»; - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастом до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта; - Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа» 	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёты
2.52.	<ul style="list-style-type: none"> - Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей» 	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.53.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области»	ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.54.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.55.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
2.56.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.57.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.58.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы	ежемесячно, ежеквартально	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.59.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.60.	Предоставление информации по объектам благоустройства в рамках «Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет

2.61.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.62.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья	ежемесячно, ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.63.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет
2.64.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
2.65.	Разработка «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА -2024	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	дорожная карта
2.66.	Подготовка информации управления образования Администрации Аксайского района о состоянии и мерах по совершенствованию физического воспитания детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	статистический отчёт 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК
2.67.	Подготовка аналитической справки «О деятельности Управления образования Администрации Аксайского района по выполнению ст. 14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	статистический отчёт 1-НД
2.68.	Подготовка и проведение ежегодного мониторинга системы образования Аксайского района за 2023 год	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	годовой отчет за 2023 год
2.69.	Подготовка школами района аналитического отчета ОО-1	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	отчета
2.70.	Подготовка квартального отчета по реализации Национального проекта «Образование»	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	квартальный отчет
2.71.	Организация и проведение федерального аккредитационного мониторинга ОО района	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
2.72.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 9 месяцев 2023 года	октябрь	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы, справка
2.73.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса	октябрь	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	справка, таблицы
2.74.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий	октябрь	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.75.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса	октябрь	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.76.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района	октябрь	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблицы
2.77.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	справка, таблицы
2.78.	Подготовка Сводной информации об осуществлении закупок за 9 месяцев 2023 год	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.79.	Согласование закупки у единственного поставщика (по конкурсам)	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	письмо
2.80.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблица

2.81.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.82.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 9 месяцев 2023 года	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.83.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов»	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.84.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.85.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблицы
2.86.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.10.2023	октябрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
2.87.	Подготовка информации об освоении средств федерального и областного бюджетов	октябрь-декабрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
2.88.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	материалы
2.89.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений	постоянно	Замшина Н.Н.	Бессонов В.В.	таблицы
2.90.	Мониторинг выполнения целевых показателей, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 «о мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в сфере культуры Аксайского района ежемесячно	октябрь-декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.91.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими в 3 квартале 2023 года	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.92.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
2.93.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	контроль базы данных АСП
2.94.	Подготовка аналитической справки о работе управления за 9 месяцев 2023 года	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.95.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и подготовка информации в Администрацию района	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.96.	Сбор отчетов и анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВиИ»	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация

2.97.	Анализ исполнения бюджета	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.98.	Составление сводного графика отпусков работников управления на 2024 год	декабрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	график отпусков
2.99.	Проведение информационной кампании для экономически активного населения и работодателей с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости	постоянно	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.100.	Мониторинг организаций и предприятий, выплачивающих заработную плату ниже МРОТ	ежеквартально	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.101.	Подготовка отчета о развитии социально-трудовых отношений	ежеквартально	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	отчет
2.102.	Мониторинг просроченной задолженности по заработной плате	еженедельно	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.103.	Мониторинг проведения оплачиваемых общественных работ и трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время	ежеквартально	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.104.	Проведение мониторинга состояния охраны труда в организациях Аксайского района	ежеквартально	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.105.	Проведение информационно-консультационной работы с работодателями Аксайского района по вопросам организации охраны труда в соответствии с требованиями действующего законодательства	ежеквартально	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.106.	Подготовка отчета о состоянии охраны труда и производственного травматизма в организациях Аксайского района	ежеквартально	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.107.	Проведение мониторинга и анализа демографической ситуации в Аксайском районе	ежеквартально	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.108.	Проведение мониторинга реализации мероприятий, направленных на повышение рождаемости в Аксайском районе	ежеквартально	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.109.	Оказание информационно-консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Аксайского района по вопросу оказания мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	постоянно	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
2.110.	Анализ работы с обращениями граждан	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.111.	Анализ рассмотрения контрольных писем	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.112.	Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений и писем	на всех аппаратных планерках	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.113.	Направление в СМИ и для размещения на официальном сайте Администрации района информации о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	15 октября	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.114.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации по линии компетенции	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы
2.115.	Предоставление сведений о численности избирателей в ТИК Аксайского района	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.116.	Анализ работы архива Аксайского района за 2023 год	ноябрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.117.	План работы архива Аксайского района на 2024 год	ноябрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	план

2.118.	Статистический отчет 1-МУ по «ГАС-управление» по муниципальным услугам	октябрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.119.	Учебный семинар «Ведение делопроизводства в системе межведомственного электронного документооборота «Дело»	октябрь-декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	учебный семинар (протокол)
2.120.	Учебный семинар «Порядок подготовки и оформления проектов муниципальных правовых актов. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. Правовая экспертиза нормативных правовых актов»	октябрь-декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	учебный семинар (протокол)
2.121.	Учебный семинар «Организация работы с обращениями граждан, поступившими в ходе Прямой линии Губернатора РО». Подведение итогов, отчет	октябрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н	учебный семинар (протокол)
2.122.	Анализ исполнения Администрацией требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности ОМС (размещение информации на сайте Администрации)	декабрь	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.123.	Подготовка отчётов и аналитических справок по работе с сообщениями граждан в социальных сетях, поступающими через систему «Инцидент-менеджмент»	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.124.	Подготовка отчётов по работе с сообщениями граждан, поступающими через Платформу обратной связи (ПОС)	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.125.	Формирование контент-плана опубликования новостей и информации о деятельности администрации на официальных каналах/страницах/аккаунтах Администрации Аксайского района в социальных сетях	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	план
2.126.	Подготовка отчёта по вовлечённости жителей Аксайского района в официальные каналы/страницы/аккаунты Администрации Аксайского района в социальных сетях	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информация
2.127.	Подготовка сводного отчёта об итогах работы отдела по вопросам муниципального центра управления Администрации Аксайского района по итогам 2023 года	декабрь	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	сводный отчёт
2.128.	Освоение навыков работы с «Тепловой картой»	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	инструкции
2.129.	Оказание «муниципальным уполномоченным» методической помощи в проведении опросов, голосований, обсуждений и публичных слушаний через ПОС	по мере необходимости	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	инструкции
2.130.	Выполнение рекомендаций Центра управления регионом по организации и совершенствованию работы проектного офиса «Муниципальный центр управления Аксайским районом»	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении рекомендаций

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.

3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	справка
3.3.	Подготовка информации о выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2019-2030 годы	декабрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация

3.4.	Проверка, консультирование, формирование пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	постоянно (личный прием, вторник, четверг)	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
3.5.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	акты приема-передачи
3.6.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	акты обследования
3.7.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района отнесенных к компетенции отдела по координации работы службы первого заместителя главы ААР	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
3.8.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	постановления, распоряжения
3.9.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	информация, отчет, письмо
3.10.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
3.11.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.12.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
3.13.	Проведение осеннего этапа мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет образования в 2023-2024 учебном году в соответствии с постановлением ААР № 217 от 25.03.2013	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	статистический отчёт 1-НД, обновление форм приложения, постановления
3.14.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 9 месяцев 2023 года	октябрь	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	справка
3.15.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов	согласно утвержденному графику	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	акт
3.16.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	справка
3.17.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	согласно утвержденному графику	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	акт
3.18.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
3.19.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2024 год»	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.20.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация

3.21.	Постановление Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.22.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.23.	Постановление Администрации Аксайского района от 20.10.2020 № 635 «О прогнозе социально-экономического развития Аксайского района на 2021 - 2023 годы»	в течение периода	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	информация
3.24.	Контроль исполнения писем	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.25.	Контроль исполнения обращений граждан	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.26.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.27.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.28.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения организациями-источниками комплектования архива района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	письма-напоминания
3.29.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района № 710 от 29.07.2022 «Об утверждении Положения об организации работы органов местного самоуправления Аксайского района по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.30.	Мониторинг выполнения плановых значений показателей установленных Постановлением Правительства РФ от 16.11.2022 № 1844	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.31.	Контроль за соблюдением сроков отработки сообщений граждан, поступающих через платформу обратной связи. Контроль качества подготавливаемых ответов гражданам	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	анализ ответов на обращения граждан

4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.

4.1.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
4.2.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
4.3.	Консультации и личный прием граждан по участию в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	постоянно, личный прием по вторникам и четвергам	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
4.4.	Работа с поселениями по оформлению документов на участие в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» по благоустройству сельских территорий	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
4.5.	Проведение заседания комиссии по организации работы с неплательщиками арендной платы	еженедельно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	протокол заседания

4.6.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории	по мере необходимости	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	протокол заседания
4.7.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе	октябрь-ноябрь	Гуськов И.Ю.	Камфарин Е.Н.	протокол заседания
4.8.	Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе	октябрь-ноябрь	Гуськов И.Ю.	Камфарин Е.Н.	протокол заседания
4.9.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района	октябрь-ноябрь	Гуськов И.Ю.	Камфарин Е.Н.	протокол заседания
4.10.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	протоколы комиссий
4.11.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	материалы лекций, бесед
4.12.	Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Администрации района	еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	материалы лекций, бесед
4.13.	Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района	еженедельно по вторникам и четвергам	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
4.14.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	октябрь-декабрь	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	протоколы комиссий
4.15.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Санарова Ю.И.	Камфарин Е.Н.	информация
4.16.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района	ноябрь	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол
4.17.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости.	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол, материал
4.18.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением	постоянно	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	консультация, материал
4.19.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	консультация, материал, выезд
4.20.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.21.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402)	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.22.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.23.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол

	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по тортам	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы
4.24.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.26.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности.
4.27.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.28.	Проведение заседаний штаба по благоустройству территорий поселений района	по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.29.	Проведение совещаний по подготовке к отопительному периоду	по мере необходимости	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	протокол
4.30.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития	по необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протоколы, акты комиссий
4.31.	Работа в составе информационной группы	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
4.32.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	по мере поступления актов о самовольном строительстве	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.33.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.34.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.35.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.36.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол, заключение
4.37.	Заседание тренерского состава по вопросам проведения районных соревнований	октябрь-ноябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол

4.38.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта	в течении всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
4.39	Совещание с судейским составом по выполнению норм ГТО взрослым населением Аксайского района	ноябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
4.40.	Содержание и организация образовательного процесса в общеобразовательных организациях района в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	решение Совета управления образования
4.41.	Подготовка участников муниципального конкурса на получение денежного поощрения лучшим учителям	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.42.	Проведение конференции научно-методических разработок работников дошкольных образовательных организаций «Моя педагогическая находка»	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.43.	Проведение конференции научно-методических разработок работников дошкольных образовательных организаций «Моя педагогическая находка»	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.44.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.45.	Фестиваль видеороликов дошкольных образовательных организаций	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.46.	Заседания районных методических объединений согласно годовому плану работы	октябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.47.	Организация и проведение фестиваля методических разработок, посвященных празднику «Всемирный День Улыбки!» среди педагогов	октябрь-ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.48.	Цикл бесед и мероприятий в рамках года педагога и наставника «Час с наставником»	октябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.49.	Ежегодный практический семинар «Итоговое сочинение как форма допуска к государственной итоговой аттестации»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.50.	Муниципальный конкурс открытых уроков (занятий) для молодых педагогов и наставников	ноябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	поддержка молодых педагогов, наставников, приказ
4.51.	Стимулирование работы руководителей негосударственных детских организаций для получения лицензии на ведение образовательной деятельности	в течение всего периода	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	прохождение процедуры лицензирования

4.52.	Семинар с социальными педагогами и общественными инспекторами ОУ на тему: «Работа с детьми группы риска в рамках образовательного учреждения»	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.53.	Совещание по вопросам развития системы воспитания в Аксайском районе	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	план работы
4.54.	Заседания межведомственной комиссии по устраниению административных барьеров при Администрации Аксайского района	1 раз в год	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.55.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района	1 раз в год	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.56.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет	2 раза в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.57.	Заседания тарифной комиссии	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.58.	Заседание Совета по развитию конкуренции	1 раза в год	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.59.	Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	1 раз в квартал	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	протокол
4.60.	Заседания единой комиссии по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	протоколы
4.61.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	материалы
4.62.	Заседание межведомственной комиссии по защите прав потребителей	декабрь	Куликов А.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.63.	Семинары, лекционные занятия по просвещению закона о защите прав потребителей	в течение всего квартала	Куликов А.В.	Бессонов В.В.	отчетная информация
4.64.	Семинары по добровольной сертификации «Сделано на Дону»	в течение всего квартала	Куликов А.В.	Бессонов В.В.	отчетная информация
4.65.	Заседание межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории Аксайского района	декабрь	Куликов А.В.	Бессонов В.В.	протокол
4.66.	Заседание межведомственной комиссии по изучению работы ярмарочных площадок на территории Аксайского района	в течении всего квартала	Куликов А.В.	Бессонов В.В.	информация
4.67.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры	еженедельно (2,4 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.68.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района	ежемесячно (1,3 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.69.	Семинары для клубных и библиотечных работников	ежемесячно	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.70.	Выезды в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи	по отдельному графику	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информационные справки
4.71.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи	еженедельно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.72.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству, патронажу	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол

4.73.	Собрание сотрудников управления по вопросу ознакомления с тематикой и анализом письменных обращений граждан, поступивших в 3 квартале 2023 года в УСЗН	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.74.	Информационно-разъяснительная работа с населением через районную газету “Победа” по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
4.75.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления	ежемесячно по отдельному графику	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
4.76.	Информационное наполнение и обновление информации, размещенной на сайте Администрации Аксайского района	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
4.77.	Проведение заседания районной межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и координации деятельности по снижению неформальной занятости	октябрь-декабрь	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	протокол, рекомендации
4.78.	Проведение заседания районной рабочей группы по организации работы по трудуоустройству и профессиональному обучению инвалидов и лиц предпенсионного возраста	один раз в квартал	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	протокол, рекомендации
4.79.	Проведение заседания районной межведомственной комиссии по охране труда	один раз в квартал	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	протокол, рекомендации
4.80.	Проведение заседания районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам	один раз в квартал	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	протокол, рекомендации
4.81.	Проведение заседания районной межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Аксайского района	один раз в квартал	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	протокол, рекомендации
4.82.	Участие в составе комиссии в расследовании несчастных случаев на производстве в организациях Аксайского района	по мере происшествия несчастных случаев	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	акт
4.83.	Работа с кадрами Администрации (личные дела, трудовые книжки, трудовые договоры и их регистрация и т.д.)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, трудовые договоры
4.84.	Печать постановлений, распоряжений, писем, подготовка выписок, копий документов	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения, письма
4.85.	Копировально-множительные работы	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	копии документов
4.86.	Прием граждан по личным вопросам по линии компетенции	приемные дни	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	рассмотрение обращений, консультации
4.87.	Подготовка сводной номенклатуры дел Администрации Аксайского	декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	сводная

	района на 2024 год				номенклатура
4.88.	Корректировка телефонных справочников	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке
4.89.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации; внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	материалы сайта
4.90.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация и НПА
4.91.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	книга регистрации служебных удостоверений
4.92.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	дела постоянного хранения
4.93.	Выдача архивных справок, выписок и копий	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки, копии
4.94.	Составление описи дел постоянного хранения	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	описи дел
4.95.	Подготовка отчетов по обращениям граждан (ежеквартально)	10 октября-20 октября	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчеты
4.96.	Подготовка отчетов по личному приему граждан главой Администрации Аксайского района	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчеты
4.97.	Формирование отчета Администрации района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	электронный отчет на портале ССТУ.РФ
4.98.	Отчет о результатах рассмотрения обращений граждан на портале ССТУ	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
4.99.	Анализ хода рассмотрения обращений, поступивших в ходе «Прямой линии с Владимиром Путиным» и «Прямой линии с Василием Голубевым»	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
4.100.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело»	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
4.101.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в НПА АА в сфере противодействия коррупции	октябрь-декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	НПА
4.102.	Подготовка управленческих документов в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ	октябрь-декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты
4.103.	Проверка и согласование проектов правовых актов, регистрация правовых актов, регистрация муниципальных контрактов	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты
4.104.	Анализ работы пользователей ААР и администраций поселений в СЭД «Дело» за 3-й квартал (рейтинг)	октябрь-ноябрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
4.105.	Заседания комиссии по вопросам стажа муниципальной службы	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
4.106.	Подготовка графика отпусков на 2024 год	декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	график

4.107.	Подготовка графика дежурства ответственных должностных лиц Администрации	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	график
4.108.	Заседания экспертной комиссии	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
4.109.	Организация проведения мероприятий с участием главы Администрации Аксайского района в части их информационного сопровождения и освещения СМИ. Подготовка текстов официальных выступлений, поздравлений главы Администрации Аксайского района в ходе торжественных и праздничных мероприятий	в соответствии с планом проведения мероприятий	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	порядок проведения/сценарий мероприятий, тексты поздравлений и выступлений
4.110.	Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент»	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
4.111.	Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
4.112.	Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информация
4.113.	Формирование инфоповодов на предстоящую неделю	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	инфоповод
4.114.	Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	публикация, текст ответа

5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.

5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	ответы
5.2.	Сбор информации о ходе уборки поздних культур, сева озимых и обработке почвы	Постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	сводка
5.3.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	отзывы, возражения
5.4.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение субсидий по наращиванию маточного поголовья овец и коз и элитному семеноводству	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.5.	Подготовка наградных материалов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.6.	Повышение квалификации работников Аксайрайсельхозуправления и сельхозпредприятий	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.7.	Организация выставок, ярмарок в районе и других городах области	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.8.	Работа по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.9.	Работа по признанию права собственности на невостребованные земельные доли сельскохозяйственного назначения	ежемесячно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.10.	Работа по проверке освоения грантовой поддержки КФХ, исполнения бизнес-планов грантовиков	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.11.	Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	заключение
5.12.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	разрешение

5.13.	Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность	постоянно	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
5.14.	Проверка использования объектов муниципальной собственности	постоянно (по графику)	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	акты обследования
5.15.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Реестра муниципального имущества, компьютерная обработка базы данных	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	реестр муниципальной собственности
5.16.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	договоры аренды, доп. соглашения
5.17.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	пакет документов
5.18.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	письма, справки, расчеты
5.19.	Оформление документов по списанию муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	акты на списание
5.20.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	акты приема-передачи
5.21.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты	по мере необходимости	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению
5.22.	Претензионно-исковая работа	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда
5.23.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	информация
5.24.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	оформление договоров
5.25.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	оформление договоров
5.26.	Участие в работе аукционной комиссии	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	оформление договоров, организация и проведение аукционов
5.27.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект соглашения
5.28.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	справка
5.29.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков	по мере обращения	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	оформление договоров организаций, граждан

5.30.	Работа с должниками	по мере необходимости	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	предупреждения, акты сверок
5.31.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	оформление договоров
5.32.	Контроль за своевременным поступлением средств	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	сверка платежей
5.33.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	справки
5.34.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	справки
5.35.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	справки
5.36.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате	ежемесячно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	письменные уведомления
5.37.	Разоска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц	ежемесячно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	реестр
5.38.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	справки, письма
5.39.	Работа по уточнению невыясненных платежей	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	уведомления о переброске
5.40.	Корректировка плановых показателей	при перевыполнении плановых назначений	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	письмо
5.41.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	служебная записка, письма
5.42.	Постановка на учет многодетных граждан	постоянно	Манацков И.В.	Камфарин Е.Н.	проект распоряжения
5.43.	Проведение выездных проверок по обследованию ранее учтенных объектов капитального строительства	постоянно	Манацков И.В	Камфарин Е.Н.	акт обследования
5.44.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района	ежеквартально	Гуськов И.Ю.	Камфарин Е.Н.	информация
5.45.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	ответы
5.46.	Работа по реализации 210 - ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
5.47.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
5.48.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
5.49.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	постановления, информация, отчеты
5.50.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление»	ежемесячно.	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	отчет

5.51.	Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	октябрь - декабрь	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	информация
5.52.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	по мере поступления материалов из судов	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	судебные акты
5.53.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	журнал учета входящей документации
5.54.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	информация
5.55.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Камфарин Е.Н.	-
5.56.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	дела согласно номенклатуре дел
5.57.	Ведение делопроизводства службы	постоянно	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	дела согласно номенклатуре дел
5.58.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	письмо
5.59.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	письмо
5.60.	Контроль за сдачей ежемесячных отчетов депутатами Собрания депутатов Аксайского района, входящими во фракцию «Единая Россия»	ежемесячно до 18 числа	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	отчет
5.61.	Сдача ежеквартального отчета о заседаниях Собрания депутатов Аксайского района	ежеквартально до 5 числа	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	отчет
5.62.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	информация, решение
5.63.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	Перечень, решение
5.64.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	решение, проект решения, протокол, опись, сшив архивных дел
5.65.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере поступления	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	служебная (докладная) записка, письмо
5.66.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.67.	Работа с военным комиссариатом Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, сверки личных карточек Т-2.

5.68.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы
5.69.	Материально-техническое обеспечение работы Управления КДХ	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	закупка товаров, услуг
5.70.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.71.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.72.	Разработка локальных нормативных документов	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.73.	Работа с контрагентами Управления КДХ	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.74.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения
5.75.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы на запросы
5.76.	подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.77.	Объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.78.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.79.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа»	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5.80.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.81.	Выделение автотранспортных средств	по мере поступления заявок	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	автотранспорт
5.82.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация

5.83.	Работа по выявлению и оформлению бесхозяйных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения	постоянно	Зонтов Д.Л..	Морозов А.Г.	информация
5.84.	Контроль исполнения писем и обращений	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.85.	Работа с обращениями поступившими в системе инцидент менеджмент	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.86.	Работа в системе ПОС	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.87.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.88.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	сводка
5.89.	Работа по проблемным объектам	по мере необходимости	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	дорожные карты, совещания
5.90.	Контроль за строительством объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	сверка по графику производства работ
5.91.	Проведение выездных проверок по курируемым поселениям	еженедельно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	служебная записка, письма
5.92.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	ответы
5.93.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района»	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	постановления, информация, отчеты
5.94.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	информация
5.95.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.96.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.97.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территории поселений	по необходимости	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.98.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.99.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.100.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.101.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация

5.102.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.103.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	в течении 10 рабочих дней с момента поступления	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.104.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района	в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявки, в случае межведомственного запроса – 5 рабочих дней	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	сведения
5.105.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервисов	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение
5.106.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.107.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.108.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории
5.109.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	справка
5.110.	Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	разрешение на строительство
5.111.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	продление разрешения на строительство
5.112.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	внесение изменений в разрешение на строительство
5.113.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

5.114.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.115.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.116.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.117.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.118.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в генеральные планы сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.119.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.120.	Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	2 раза в месяц	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	протокол
5.121.	Подготовка заключений для перевода категорий земельных участков в иную категорию	по мере поступления заявок минимущества РО	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.122.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.123.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торги и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.124.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.125.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	заключения
5.126.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей	ежемесячно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет
5.127.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса	ежеквартально	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет

5.128.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов	ежемесячно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	отчет
5.129.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов	по мере поступления	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.130.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан	постоянно	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
5.131.	Обновление базы данных педагогических работников ОО района	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	банк
5.132.	Анализ кадрового и методического обеспечения реализации курса ОДНКНР ОО района	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.133.	Анализ обеспечения учебной литературой	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.134.	Разработка и согласование документа «Комплексный план работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся Аксайского района»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	план
5.135.	Согласование выездных поездок и экскурсий ОУ района	весь период	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы
5.136.	Продолжить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе»	ежеквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение эффективности образования
5.137.	Подготовить банки (базы) данных детских садов	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	банк данных
5.138.	Проведение муниципального этапа Мониторинга качества дошкольного образования	октябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	адресные рекомендации по улучшению качества дошкольного образования в МБДОУ-участниках
5.139.	База данных (РИС ГИА) по выпускникам 11-х классов 2023-2024 уч. года	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база данных
5.140.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
5.141.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
5.142.	Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Бессонов В.В.	таблица
5.143.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде	1 раз в месяц	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	таблица
5.144.	Посещение предприятий	1 раз в неделю	Бадугутдинова Л.Р.	Бессонов В.В.	справка
5.145.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК – Планирование» и «АЦК-Финансы»	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.146.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.147.	Подготовка свода заявок на финансирование в пределах средств на счете бюджета района	ежедневно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.148.	Ведение муниципальной долговой книги	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы

5.149.	Осуществление мониторинга рынка цен и подготовка контрактов по закупкам для нужд финансового управления Администрации Аксайского района	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.150.	Прием ежемесячных отчетов главных распорядителей средств бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.151.	Прием ежемесячных отчетов городского (сельского) поселений Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.152.	Прием и камеральная проверка квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных распорядителей средств, финансовых органов муниципальных образований Аксайского района	ежеквартально	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.153.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.154.	Составление и представление в министерство финансов квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности консолидированного бюджета Аксайского района	ежеквартально	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.155.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.156.	Осуществление оперативного учета доходов, поступивших в бюджет Аксайского района, по мере поступления информации от Управления Федерального казначейства по Ростовской области	ежедневно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.157.	Учет и уточнение невыясненных поступлений по счету 03234 по бюджетным и автономным учреждениям	ежедневно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.158.	Формирование заявок на включение (внесение изменений) в реестр участников и неучастников бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет»	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	заявка на включение (внесение изменений) в реестр
5.159.	Разработка параметров, формирование бюджета района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	октябрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект, документы, таблицы
5.160.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения о бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	до 01 ноября	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект, документы, таблицы
5.161.	Подготовка и предоставление на рассмотрение постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Аксайского района проекта решения о бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, документов	до 15 ноября	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект, документы, таблицы
5.162.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района от 28.12.2022 №115 «О бюджете Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	октябрь-декабрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	проект, документы, таблицы
5.163.	Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы

5.164.	Проведение выездных проверок в рамках полномочий, закрепленных за контрольным сектором финансового управления Администрации Аксайского района	октябрь-декабрь	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	акты
5.165.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	таблицы
5.166.	Составление и представление отчетов в налоговый орган, СФР	ежемесячно, ежеквартально	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.167.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.168.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет»	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.169.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты)	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.170.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело»	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.171.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	документы
5.172.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц	постоянно	Бондарева Т.С.	Бессонов В.В.	информация
5.173.	Составление и сдача месячной и квартальной бухгалтерской отчетности	октябрь	Чернышев Я.Л.,	Пушкина О.Н.	отчеты
5.174.	Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.,	Пушкина О.Н.	информация
5.175.	Участие в создании сводного краеведческого каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.,	Пушкина О.Н.	информация
5.176.	Подготовка отчетов по реализации муниципальных программ Аксайского района	октябрь	Чернышев Я.Л.,	Пушкина О.Н.	отчет
5.177.	Проведение контрольных мероприятий по проверке муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг подведомственных учреждений	ноябрь	Чернышев Я.Л.,	Пушкина О.Н.	акты
5.178.	Подготовка сводного отчета отдела культуры Администрации Аксайского района о работе учреждений культуры	декабрь	Чернышев Я.Л.,	Пушкина О.Н.	отчет
5.179.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.180.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление регионального материнского капитала. Оформление и выдача сертификата на региональный материнский капитал	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.181.	Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.182.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующих детей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР

5.183.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.184.	Назначение и выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку для ребенка в санаторные и оздоровительные лагеря круглогодичного действия	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.185.	Организация заезда и выезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагеря	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.186.	Оформление и выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.187.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.)	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет по форме №2
5.188.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям, в том числе на основе социального контракта	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.189.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.190.	Рассмотрение заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.191.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт
5.192.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.193.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и другие органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.194.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (жилищно-коммунальные услуги, зубопротезирование, медикаменты)	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация (акт проверки)
5.195.	Расчет сумм ЕДВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании информации, предоставленной поставщиками жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.196.	Информационный обмен с предприятиями об имеющейся задолженности у граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры в электронном виде
5.197.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.198.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.199.	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Специалисты УСЗН	Семикова Ю.Н.	информация
5.200.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР

5.201.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания “Ветеран труда” и Ветеран труда Ростовской области»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.202.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление в министерство труда и социального развития области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.203.	Передача организациям, доставляющим пенсию и ЕДВ, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт приема передачи
5.204.	Назначение субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.205.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.206.	Рассмотрение заявлений и документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.207.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.208.	Составление заявок в МТСР на выделение средств и отчетности	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявки и отчеты
5.209.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт сверки
5.210.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.211.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

6.1.	Проведение совещания об итогах уборки зерновых культур и проведению осенней посевной кампании	ноябрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
6.2.	Привлечение предприятий, находящихся на территории Аксайского района, в участии городских, районных, международных ярмарках, выставках	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	информация
6.3.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд	в течение квартала	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	конкурсная документация
6.4.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке	октябрь-декабрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	документация
6.5.	Подготовка кадровых отчетов за 2023 год	сентябрь-декабрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	документация
6.6.	Подготовка отчета в военкомат за 2023 год	сентябрь - ноябрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	документация
6.7.	Подготовка к празднованию дня сельхоз работника	сентябрь-ноябрь	Соцкий В.К.	Камфарин Е.Н.	документация, информация

6.8.	Организация выезда информационной группы № 2	ежемесячно	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	отчет, протокол
6.9.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.10.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Камфарин Е.Н.	протокол
6.11.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района	ноябрь, декабрь	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол
6.12.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	ноябрь, декабрь	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол, решение
6.13.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости.	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол, решение
6.14.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района	ноябрь, декабрь	Боровых Н.А.	Камфарин Е.Н.	протокол
6.15.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов	после заседания Собрания депутатов	Боровых Н.А..	Камфарин Е.Н.	решение
6.16.	Организация выезда информационной группы № 4	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет, протокол
6.17.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства	2 раза в месяц, в приемные дни	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.18.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	план работы
6.19.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения
6.20.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.21.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.22.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.23.	Организация выезда информационной группы № 6	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	отчет, протокол
6.24.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	карточка личного приема, ответы гражданам

6.25.	Организация совещаний	постоянно	Бесалян Н.А.	Агрызков А.А.	протокол
6.26.	Организационные мероприятия	в течение квартала	Кириченко И.С.	Агрызков А.А.	информация
6.27.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарного плана на 2023 год	в течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.28.	Проведение мероприятий в рамках пропаганды ВФСК ГТО на территории Аксайского района	весь квартал	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
6.29.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта	в течении всего квартала, согласно вызову и положениях о соревнованиях	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.30.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району	в течении всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.31.	Декада пожилого человека, мероприятия при участии граждан пожилого возраста	октябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.32.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Мы-граждане России»	декабрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.33.	Провести согласование годовых календарных учебных графиков и планов образовательных организаций	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	исполнение функций учредителя
6.34.	Организовать и провести школьный и муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	выявление интеллектуально-одаренных детей
6.35.	Организовать и провести конкурсные мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей	весь период	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	реализация программы «Одаренные дети»
6.36.	Провести прием Главы Администрации Аксайского района одаренных детей (стипендиаты)	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование одаренных детей
6.37.	Создать условия для проведения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитический материал к районной педагогической конференции
6.38.	Подготовить предложения по финансированию программы «Поддержка одаренных детей Аксайского района. Усиление воспитательного и методического потенциала», а также летнего отдыха, оздоровления и учебно-полевых сборов в 2024 году	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация.
6.39.	По организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	по мере необходимости	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	обновление нормативно-правовой базы получения доступного качественного общего образования
6.40.	Организовать и провести районное торжественное мероприятие «День учителя»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ, план проведения
6.41.	Проведение районного конкурса «Учитель года»	ноябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ, план проведения

6.42.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ООП ДО в новом учебном году	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
6.43.	Мониторинг заполнения ФИС ФРДО (контроль внесения данных)	полугодие	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	отчет
6.44.	Анализ внесения данных в ГИС «Контингент» ОО Аксайского района	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	отчет
6.45.	Мониторинг заполнения регионального сегмента общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	отчет
6.46.	Провести психолого-педагогическое тестирование подопечных и воспитанников приемных семей с целью выявления кризисных ситуаций в замещающих семьях	ноябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
6.47.	Работа в составе информационной группы	по графику	Шифрина Е. В.	Бессонов В.В.	протокол
6.48.	Праздник-встреча, посвященный Дню пожилого человека «Золото жизни моей»	октябрь	Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н	информация
6.49.	Спектакль народного театра «Данко» «С любимыми не расставайтесь»	октябрь	Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н	информация
6.50.	Цикл мероприятий, посвященный Дню отца в России «И чувствовать папы мужское плечо»	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.51.	Присуждение ежегодных разовых выплат мастерам народной культуры, состоящим на учете в муниципальном бюджетном учреждении культуры Аксайского района «Районный дом культуры «Факел»	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.52.	Районные фестивали национальных культур, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.53.	Районный конкурс педагогического мастерства	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.54.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному дню матери	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.55.	Районный конкурс профессионального мастерства библиотечных работников Аксайского района «Лучший библиотекарь-КНИГИя-2023...»	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация
6.56.	Встреча с одаренными детьми Аксайского района, их родителями и педагогами «Гордость земли Аксайской»	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.57.	Районный фестиваль «Преодоление», посвященный Международному дню инвалидов	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.58.	Выставка «Согреем душу теплом», посвященная международному дню инвалидов	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.59.	Районный день правовых знаний «Закон для всех один», посвященный Дню Конституции	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.60.	Цикл мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья «Шаги навстречу»	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.61.	Новогодняя Ёлка главы Администрации Аксайского района	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.62.	Проведение мероприятий, посвященных встречи Нового 2024 года по отдельному графику	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация

6.63.	Выпуск каталога «Аксайские звездочки 2023» (одаренные дети, лауреаты, дипломанты, участники международных, всероссийских, региональных и областных конкурсов, фестивалей, смотров)	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	каталог
6.64.	День матери	ноябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.65.	Новый год	декабрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.66.	Выезд информационной группы № 5	один раз в квартал	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	протокол

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

7.1.	Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно требованиям, установленным в Законе N 44-ФЗ	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.2.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.3.	Заключение дополнительных соглашений с транспортными организациями, стоматологией и аптекой на возмещение расходов за предоставленные меры социальной поддержки	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации	октябрь - декабрь	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.5.	Приобретение необходимых товаров исходя из расчета потребности с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов	октябрь-ноябрь	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.6.	Подготовительная работа по заключению контрактов со СМИ на 2024 календарный год	декабрь	Фролова Ю.А.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку услуг)

И.о. начальника организационно-протокольного отдела
Администрации Аксайского района

А.А. Бондаренко

исп. Бондаренко А.А.
тел. 8(86350) 4-39-52.