

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Аксай

О Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Аксайском районе

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Аксайском районе согласно приложению № 1.

2. Создать Конкурсную комиссию по проведению Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по проведению Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Аксайского района от 16.07.2021 № 453 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета»;

постановление Администрации Аксайского района от 04.10.2022 № 887 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 16.07.2021 № 453».

5. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам Пушкину О.Н. и заместителя главы Администрации Аксайского района – начальника финансового управления Бессонова В.В.

Глава Администрации
Аксайского района

К.С. Доморовский

Постановление вносит сектор
по труду отдела социального развития
Администрации Аксайского района

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
в Аксайском районе (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета Аксайского района социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений; на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций; на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг; на возмещение затрат на оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Аксайском районе» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Аксайском районе», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 28.11.2018 № 768 (далее – субсидия) в целях содействия развитию институтов и инициатив гражданского общества в Аксайском районе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Аксайском районе, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений; возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций; возмещение затрат на оплату коммунальных услуг; возмещение

затрат на оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1.4.1. На арендную плату за использование нежилых помещений, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе, за текущий год, но не более 5 000 рублей за один календарный месяц.

1.4.2. На подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе, за текущий год, но не более 20 000 рублей из расчета на одного работника или добровольца (волонтера) социально ориентированной некоммерческой организации.

1.4.3. На оплату коммунальных услуг, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе, за текущий год, но не более 3 000 рублей за один календарный месяц.

1.4.4. На оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе, за текущий год.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Аксайского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собраний депутатов Аксайского района о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Администрации Аксайского района.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

1.7. Сведения (информация) о субсидиях с момента обеспечения технической возможности размещаются финансовым управлением Администрации Аксайского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Собраний депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района, решения о внесении изменений в Решение Собраний депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района.

1.8. Организатором конкурса является Администрация Аксайского района в лице сектора по труду отдела социального развития Администрации Аксайского района (далее – организатор конкурса).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Аксайского района в сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок об участии в конкурсе с указанием:

срока приема заявок (дата начала приема заявок и дату окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Администрации Аксайского района в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Участник конкурса по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. У участника конкурса имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Аксайского района.

2.2.3. У участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Аксайского района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Аксайским районом.

2.2.5. Участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.6. Участник конкурса не получал средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Администрации Аксайского района, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом.

2.2.8. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. В целях получения субсидии на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений участник конкурса представляет заявку, содержащую следующие документы и сведения (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов, представляемых на участие в конкурсе, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.3.2. Заявление, согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложениями № 4, № 5 к настоящему Порядку.

2.3.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.3.4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.3.5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.3.6. Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал).

2.3.7. Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации, о деятельности участника конкурса (при наличии).

2.3.8. Копию договора (копии договоров) аренды, часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.3.9. Копии документов, подтверждающих перечисление арендной платы по договору (договорам) аренды, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.4. В целях получения субсидии на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) участник конкурса представляет заявку, содержащую следующие документы и сведения:

2.4.1. Опись документов, представляемых на участие в конкурсе, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.4.2. Заявление, согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложениями № 4, № 5 к настоящему Порядку.

2.4.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.4.4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.4.5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.4.6. Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал).

2.4.7. Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации, о деятельности участника конкурса (при наличии).

2.4.8. Копию договора (копии договоров) с образовательной организацией (образовательными организациями) на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и (или) добровольцев (волонтеров) участника конкурса, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.4.9. Копии документов, подтверждающих перечисление платы по договору (договорам) с образовательной организацией (образовательными организациями) на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и (или) добровольцев (волонтеров) участника конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.5. В целях получения субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг участник конкурса представляет заявку, содержащую следующие документы и сведения:

2.5.1. Опись документов, представляемых на участие в конкурсе, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.5.2. Заявление, согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложениями № 4, № 5 к настоящему Порядку.

2.5.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.5.4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.5.5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.5.6. Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал).

2.5.7. Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации, о деятельности участника конкурса (при наличии).

2.5.8. Копию документа, подтверждающего право собственности на занимаемое помещение, или иного документа, подтверждающего право пользования помещением, заверенную подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.5.9. Копии документов, подтверждающих перечисление платы за оказание коммунальных услуг, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.6. В целях получения субсидии на возмещение затрат на оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации участник конкурса представляет заявку, содержащую следующие документы и сведения:

2.6.1. Опись документов, представляемых на участие в конкурсе, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.6.2. Заявление, согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложениями № 4, № 5 к настоящему Порядку.

2.6.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.6.4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.6.5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.6.6. Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал).

2.6.7. Копия договора (договоров) на оказание услуг по размещению информационных материалов в средствах массовой информации, а также всех изменений к нему (ним), заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.6.8. Копии документов, подтверждающих перечисление платы по договору (договорам) на оказание услуг по размещению информационных материалов в средствах массовой информации (при наличии), в отношении которых запрашивается субсидия, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.6.9. Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.7. Заявка об участии в конкурсе регистрируется организатором конкурса в журнале учета заявок с указанием даты и времени подачи заявки об участии в конкурсе.

2.8. Внесение изменений в заявки не допускается.

2.9. Заявка, поданная после даты окончания приема заявок, отклоняется.

Участник конкурса вправе отозвать заявку до даты принятия решения по результатам проведения конкурса. В этом случае заявка возвращается участнику конкурса.

2.10. В составе заявки участник конкурса предоставляет также следующие документы (сведения):

выписку в отношении участника конкурса из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования, при этом указанный документ может быть получен с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (www.nalog.ru);

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о лицензии (копия лицензии) на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией – в отношении участников конкурса, подавших заявки в целях получения субсидии на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника конкурса;

сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих факт подготовки, дополнительного профессионального образования работников и (или) добровольцев (волонтеров) – в отношении участников конкурса, подавших заявки в целях получения субсидии на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров).

2.11. При этом сведения, указанные в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2.10 настоящего раздела, должны быть представлены на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе. Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией должна быть заверена подписью руководителя и печатью образовательной организации (при наличии).

2.12. Организатор конкурса:

2.12.1. Предоставляет участникам конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

2.12.2. Организует прием, регистрацию заявок об участии в конкурсе.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

несоответствие участника конкурса требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление участником конкурса (представление не в полном объеме) документов, определенных настоящим разделом;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным настоящим разделом;

недостоверность представленной участником конкурса информации в документах, предусмотренных настоящим разделом;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок организатор конкурса организует заседание конкурсной комиссии и представляет на заседании заявки участников конкурса.

2.15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, принимает решение о допуске к оценке заявок на основании пункта 2.13 и проводит оценку заявок об участии в конкурсе по 10-балльной шкале, исходя из критериев, приведенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.16. Рейтинг заявок об участии в конкурсе рассчитывается путем определения для каждой заявки членом конкурсной комиссии среднего балла.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных данной заявке каждым членом конкурсной комиссии, оценивавшим заявку об участии в конкурсе.

2.17. По итогам проведения оценки заявок об участии в конкурсе конкурсная комиссия формирует списки заявок об участии в конкурсе с указанием итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке об участии в конкурсе.

2.18. В случае представления членам конкурсной комиссии организатором конкурса информации о недобросовестном исполнении участником конкурса обязательств по ранее заключенным с Администрацией Аксайского района договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении итогового балла на 20 процентов.

2.19. На основе полученных итоговых сумм баллов оценки по каждой заявке об участии в конкурсе конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурса. Заявка об участии в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

Заявки об участии в конкурсе, набравшие 3 и менее балла согласно критериям оценки, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку, не рассматриваются при определении победителей конкурса.

2.20. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки об участии в конкурсе которых имеют более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке, в пределах установленных объемов и размеров субсидий.

2.21. В случае, если нескольким заявкам об участии в конкурсе присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявке об участии в конкурсе, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.22. В случае наличия нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, после определения победителей конкурса в соответствии с пунктами 2.19, 2.20 настоящего раздела победителями конкурса также признаются участники конкурса, заявки об участии в конкурсе которых занимают последующие позиции в рейтинговом списке.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.23. Решение конкурсной комиссии, содержащее информацию о победителе (победителях) конкурса с указанием суммы субсидии, является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если общий объем средств, запрашиваемый победителями конкурса, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в бюджете Аксайского района в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии, заявка победителя конкурса, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае отказа победителю конкурса, в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2.24. настоящего раздела, исходя из последовательности порядковых номеров победителей конкурса, принимается решение о предоставлении субсидии победителю конкурса, заявке которого присвоен очередной порядковый номер в протоколе конкурсной комиссии.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

поступление от участника конкурса обращения об отзыве заявки;

установление факта недостоверности предоставленной участником конкурса информации.

2.25. Организатор конкурса не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.23 настоящего раздела, размещает на официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Организатор конкурса в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса заключает с участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Администрации Аксайского района (далее – Соглашение).

В случае неподписания Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, как получателем бюджетных средств проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной финансовым управлением Администрации Аксайского района, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

3.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

3.4. Для перечисления субсидии отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района формирует и представляет в финансовое управление заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Аксайского района, установленным финансовым управлением Администрации Аксайского района.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии на 1-е число месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, не менее одного из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итоговой деятельности получателя субсидии), точная дата его завершения (достижения) устанавливаются в Соглашении.

3.8. В случае неиспользования всей суммы субсидии по окончании действия Соглашения получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в бюджет Аксайского района до конца текущего года.

3.9. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня заключения Соглашения представляет организатору конкурса отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в бюджет Аксайского района полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить в бюджет Аксайского района полученную субсидию в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. Возврат в бюджет Аксайского района полученной субсидии осуществляется на основании платежных документов, оформленных получателем субсидии.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Управляющий делами

И.Н. Пономарева

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в Аксайском районе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок об участии в конкурсе

№ п/п	Критерий	Коэффициент значимости	Оценка
1.	Осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ	0,2	до 1 года – 0 баллов; от 1 года до 3 лет – 5 баллов; 3 года и более – 10 баллов
2.	Количество реализованных программ или проектов в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году подачи заявки и текущий год.	0,2	0 – 0 баллов; от 1 до 3 – 3 балла; от 4 до 6 – 6 баллов; 7 и более – 10 баллов
3.	Количество сотрудников и (или) добровольцев организации на момент подачи заявки	0,2	от 1 до 5 – 3 балла; от 6 до 10 – 6 баллов; 11 и более – 10 баллов
4.	Количество благополучателей, охватываемых при осуществлении уставной деятельности, за год, предшествующий году подачи заявки и текущий год	0,2	0 – 0 баллов; от 1 до 50 – 5 баллов; от 51 и более – 10 баллов
5.	Наличие интернет-сайта социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет» с актуальной информацией о деятельности организации	0,2	отсутствует – 0 баллов; имеется – 10 баллов

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в Аксайском районе

Журнал
учета заявок

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Вид деятельности в соответствии со ст. 31.1. ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ	Дата и время подачи заявки	Подпись лица, представившего заявку	Примечание

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в Аксайском районе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых на участие в Конкурсе

Настоящим _____
(наименование организации)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

(должность лица,
представившего заявку)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в Аксайском районе

Заместителю главы Администрации
Аксайского района по социальным
вопросам – председателю комиссии

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Организация _____
(наименование организации)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

сообщает о намерении участвовать в Конкурсе на получение социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии в сумме _____ на _____
(сумма, руб.) (указывается цель предоставления субсидии)

1	Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
2	Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
3	Основной вид деятельности, в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ.	
3.1	Период времени, в течение которого осуществляется основной вид деятельности, указанный в строке 3, (лет, месяцев)	
4	Количество реализованных проектов в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году подачи заявки и текущий год, всего:	
4.1	в том числе: за год, предшествующий году подачи заявки:	
4.2	за текущий год:	
5	Количество сотрудников и (или) добровольцев организации на момент подачи заявки, чел.	
5.	Количество сотрудников и (или) добровольцев	

1	организации на конец года, предшествующего году подачи заявки, чел.	
6	Количество благополучателей, охватываемых при осуществлении уставной деятельности, за год, предшествующий году подачи заявки и текущий год, всего чел.	
6.	в том числе:	
1	за год, предшествующий году подачи заявки, чел	
6.	за текущий год	
2		
7	Адрес официального сайта социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
8	Юридический адрес социально ориентированной некоммерческой организации	
9	Фактический адрес социально ориентированной некоммерческой организации	
10	Фамилия, инициалы руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, контактная информация: телефон рабочий, мобильный, электронная почта	

Подавая заявление на участие в Конкурсе на получение социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии _____ (далее – организация):

(наименование организации – заявителя)

1. Дает согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Подтверждает, что на день подачи заявления:

2.1. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. У организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Аксайского района.

2.3. У организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Аксайского района субсидий, бюджетных инвестиций и иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Аксайским районом.

2.5 Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6. Организация не получала средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Администрации Аксайского района, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющегося юридическим лицом.

2.8. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Банковские реквизиты организации:

ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОГРН	
ОКТМО	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе на получение социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из бюджета Аксайского района, подтверждаю.

(должность руководителя
организации – заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в Аксайском районе

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

руководитель организации _____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, полное наименование места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, иные награды различного уровня, звания, ордена, почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения, контактная информация: место проживания, e-mail, телефон (с кодом города) для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в Аксайском районе

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, подаваемой заявке,
иной информации, связанной с предоставлением
финансовой поддержки в виде субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

(должность руководителя
организации – заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП
(при наличии)

(дата)

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Аксайского района

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по проведению
Конкурса на получение финансовой поддержки
в виде субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям

- | | |
|------------------------------|---|
| Пушкина
Ольга Николаевна | – заместитель главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Аулова
Ольга Викторовна | – начальник сектора по труду отдела социального развития Администрации Аксайского района, заместитель председателя комиссии |
| Ихненко
Марина Викторовна | – ведущий специалист сектора по труду отдела социального развития Администрации Аксайского района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Лобаченко
Олег Александрович | – начальник организационно-протокольного отдела Администрации Аксайского района |
| Жиловникова
Валентина Ивановна | – председатель Общественного Совета при Администрации Аксайского района (по согласованию) |
| Митрохина
Валентина Сергеевна | – главный специалист юридического отдела Администрации Аксайского района |
| Леденева
Сирануш Варгановна | – председатель Общественного Совета по координации деятельности профсоюзных организаций Аксайского района (по согласованию) |
| Сергеева
Галина Яковлевна | – председатель Аксайской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| Ягольник
Елена Александровна | – председатель Совета женщин Аксайского района (по согласованию) |

Управляющий делами

И.Н. Пономарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии по проведению Конкурса
на получение финансовой поддержки в виде субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Конкурсной комиссии по проведению Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом муниципального образования «Аксайский район», постановлением Администрации Аксайского района от 28.11.2018 № 768 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие муниципальной службы в Аксайском районе»» и настоящим Положением.

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации Аксайского района и общественных организаций.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии и распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Конкурсной комиссии.

2.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания Конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3. Организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы Конкурсной комиссии является ее заседание.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего состава Конкурсной комиссии.

3.4. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Решения Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в течение 2 рабочих дней подписывает состав Конкурсной комиссии, присутствующий на заседании Конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия осуществляет Конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Аксайского района.

3.8. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются Конкурсной комиссией в соответствии с установленными критериями оценки.

3.9. Член Конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в Конкурсе.

3.10. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава Конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Конкурсной комиссии.

3.11. Член Конкурсной комиссии в случае несогласия с решением Конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Управляющий делами

И.Н. Пономарева