



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2023

№ _____

г. Аксай

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, сырья и продовольствия» в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областного закона Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», постановлением министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства» муниципальной программы Аксайского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 29.12.2018 № 877.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства согласно приложению.

2. Определить управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района органом, уполномоченным по приёму документов и подписанию соглашений с сельхозтоваропроизводителями на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства согласно приложению.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Аксайского района от 22.06.2022 № 565 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства».

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С.

И.о. главы Администрации
Аксайского района

К.С. Доморовский

Постановление вносит
Управление сельского хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

Приложение
к постановлению
Администрации Аксайского района
от 2023 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Положение регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Аксайского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 29.12.2018 № 877, в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии по указанному направлению

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) на 1 гектар посевной площади, планируемой к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур (далее – элитные семена) по перечню, утвержденному министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области за исключением посевной площади, планируемой к засеву оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, в текущем году.

Направление целевого использования субсидии – приобретение элитных семян у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, (без учета налога на добавленную стоимость), а также при условии действия документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, в период приобретения и сева элитных семян, с обязательным высевом приобретенных элитных семян за счет субсидии в текущем году.

сельскохозяйственным культурам, и по состоянию на 15 ноября текущего года по озимым сельскохозяйственным культурам.

сельскохозяйственным культурам, и по состоянию на 15 ноября текущего года по озимым сельскохозяйственным культурам.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение элитных семян, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Срок использования субсидии на поддержку элитного семеноводства:

на приобретение элитных семян для проведения ярового сева- до 1 мая текущего года;

на приобретение элитных семян для проведения осеннего сева – до 1 сентября текущего года.

Неиспользованная субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Аксайского не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется Управлением сельского хозяйства, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Управлением сельского хозяйства в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Аксайского о бюджете Аксайского района, решения Собрания депутатов Аксайского района о внесении изменений в бюджет Аксайского района.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Управление сельского хозяйства в день, предшествующий дню начала отбора, размещает объявление о его проведении на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:»;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Аксайского района www.aksayland.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Участник отбора - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

2.2.3. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Аксайского района Ростовской области;

2.2.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ростовской области и (или) бюджет Аксайского района субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью и (или) Аксайским районом.

2.2.6. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.7. Участник отбора не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Аксайского района, на основании иных нормативных правовых актов Администрации Аксайского района на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка за один и тот же период по одним и тем же объемам затрат;

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

2.2.9. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Аксайского района Ростовской области.

2.2.10. Участником отбора должны быть соблюдены также условия: представление информации о землях сельскохозяйственного назначения, используемых в сельскохозяйственном производстве;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Управление сельского хозяйства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее - заявка):

2.3.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению или утвержденной постановлением министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства» (далее – Регламент минсельхозпрода области)

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. В случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, по форме, утвержденной Регламентом минсельхозпрода области.

2.3.4. Реестр земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению (или утвержденной Регламентом минсельхозпрода области).

2.3.5. План расходов на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (или утвержденной Регламентом минсельхозпрода области).

2.3.6. Извещение о реквизитах расчетного счета для зачисления субсидии по форме согласно приложению. № 9 к настоящему Положению (или утвержденной Регламентом минсельхозпрода области).

2.3.7. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению (или утвержденной Регламентом минсельхозпрода области).

2.3.8. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.9. Справка о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, на 1-е число месяца предоставления заявки по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

2.3.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в Управление сельского хозяйства заявление об отзыве заявки или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по форме согласно приложению № 17 к настоящему Положению.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Управление сельского хозяйства или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку по форме согласно приложению № 18 к настоящему Положению.

В случае замены документов администрация в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Управление сельского хозяйства с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Управление сельского хозяйства направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Управление сельского хозяйства:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

2.9.2. С момента регистрации заявки, но не позднее 10 рабочих дней после окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (или) его территориальный орган на территории Ростовской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом администрация или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Управление сельского хозяйства или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, выданные уполномоченным органом, в том числе через МФЦ.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.11. Управление сельского хозяйства в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 19 к настоящему Положению.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела;

недоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Управление сельского хозяйства в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению (или утвержденной Регламентом минсельхозпрода области);

об отказе в предоставлении субсидии – письмом с указанием причин отказа.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, Управление сельского хозяйства размещает на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по участникам отбора по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению, содержащую следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее министерство), на 1 гектар посевной площади, на которой планируется высеивать элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году, по перечню, утвержденному правовым актом министерства.

2.16. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C \text{ элит} = S \text{ элит} \times St \text{ элит},$$

где $C \text{ элит}$ - размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

S элит – заявленная посевная площадь, на которой планируется сев в текущем году элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, по перечню, утвержденному министерством (гектаров);

Ст элит - ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, утвержденная министерством (рублей).

2.17. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. Управление сельского хозяйства в течении 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой согласно приложению № 5 к настоящему Положению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, являются: согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

запрет на приобретение получателями субсидий средств иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Управлению сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.21. Планируемым результатом предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства является площадь (гектаров), засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, в году предоставления субсидии. Точные даты завершения и конечные значения результата (конкретные количественные характеристики итога) указываются в соглашениях о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3. Порядок предоставления и расходования субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения, указанного в пункте 2.20 раздела 2 настоящего порядка, с обеспечением целевого использования субсидии.

3.2. За счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещено:

приобретение получателями субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

приобретение товаров, работ (услуг), не связанных с приобретением элитных семян.

3.3. Срок использования субсидии на поддержку элитного семеноводства осуществляется в сроки, установленные в абзацах пятом и шестом пункта 1.3 раздел 1 настоящего Положения.

3.4. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за датами, установленными в абзацах пятом и шестом пункта 1.3 раздел 1 настоящего Положения, получатель

субсидии представляет в Управление сельского хозяйства отчет о целевом расходовании средств субсидии, по форме утвержденной Регламентом минсельхозпрода области;

с приложением следующих документов:

опись документов по форме, утвержденной Регламентом минсельхозпрода области;

копий платежных поручений, копий выписок из расчетного счета (копий выписок с расчетного счета за период с момента зачисления субсидии на расчетный счет до даты её перечисления поставщику элитных семян), за приобретенные элитные семена за счет средств субсидии, заверенные получателем субсидии;

копий договоров на приобретение элитных семян, заверенных получателем субсидии;

при условии приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре) – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян;

копий счетов, в случае указания последних в назначении платежа, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, заверенных получателем субсидии.

3.5. Отчет о высеве элитных семян представляется получателями субсидии в Управление сельского хозяйства по состоянию на 1 июня текущего года по яровым сельскохозяйственным культурам, и по состоянию на 15 ноября текущего года по озимым сельскохозяйственным культурам по форме утвержденной Регламентом минсельхозпрода области.

Отчет о высеве элитных семян представляется получателями субсидии не позднее пяти рабочих дней, следующих за датами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, с приложением следующих документов:

Опись, по форме утвержденной Регламентом минсельхозпрода области;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, заверенных получателем субсидии;

копий документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеванных семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период сева элитных семян, заверенных получателем субсидии;

копий актов расхода семян и посадочного материала, заверенных получателем субсидии;

сведений о приобретенных и высеванных элитных семенах в муниципальных районах в Ростовской области по форме, утвержденной по форме утвержденной Регламентом минсельхозпрода области.

реестр земельных участков, засеянных элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году по форме утвержденной Регламентом минсельхозпрода области.

3.6. В случае наличия у получателя субсидии остатка субсидии на поддержку элитного семеноводства, средства в обязательном порядке возвращаются в бюджет муниципального образования, из которого предоставлялась субсидия.

3.8. Управление сельского хозяйства вправе объявить новый отбор на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства.

Предоставления отчетов о целевом расходовании средств субсидии и высева элитных семян устанавливается в следующие сроки:

для яровых сельскохозяйственных культур – 1 июня текущего года;

для озимых сельскохозяйственных культур – 15 ноября текущего года.

В случае отсутствия потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства, средства возвращаются в бюджет Ростовской области.

3.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам администрации муниципального района заведомо ложной информации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Управление сельского хозяйства не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.21 раздела 2](#) настоящего Положения, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Управление сельского хозяйства вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Управлением сельского хозяйства.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по представленным отчетам в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, по фактам проверок, проведенных администрацией и уполномоченным органом государственного

финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со [статьей 450.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в местный бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

уполномоченным органом государственного финансового контроля - в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

администрацией - в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

5.3. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет в полном объеме по основаниям и в сроки, установленные [пунктом 5.2](#) настоящего раздела, указанные средства взыскиваются администрацией в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

представляет на рассмотрение в орган местного самоуправления следующие документы для получения в 20__году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
Документы сдал Руководитель М. П. (при наличии) _____ 20__ г.		_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	
Документы принял _____ _____ (должность) « ____ » _____ 20__ г.		_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	

условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

Начальнику Управления сельского
хозяйства и продовольствия Администрации
Аксйского района

_____ (наименование)

_____ (Ф.И.О. главы администрации муниципального образования)

1.

2.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

_____ (полное наименование заявителя, название муниципального образования)

3. ОГРН _____ дата присвоения _____ ОГРН _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
дата рождения _____.

(для индивидуальных предпринимателей)

4. ИНН _____ КПП _____ (при наличии)

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

а. Место осуществления производственной деятельности

_____ (регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (_____) _____ Факс _____

Е-mail (в обязательном порядке) _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию на поддержку элитного семеноводства
в соответствии _____ с _____ постановлением

от _____ № _____

(заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции управления в сфере сельского хозяйства)

(наименование НПА)

(далее – Порядок предоставления субсидии) в размере _____ рублей _____ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____ является
(наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, **не является:**

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории соответствующего муниципального образования Ростовской области;

получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на поддержку элитного семеноводства в части за один и тот же период по одним и тем же объемам затрат;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что _____ не является
(наименование заявителя)

лицом, привлекавшимся в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

Настоящим сообщаю, что _____
(наименование заявителя)

_____ плательщиком налога на добавленную стоимость
(указать является/не является)

согласно приложению № 2 к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах отбора,

на включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Опись документов прилагаю на _____ л. в 1 экз.

В случае включения _____

(наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидии обязуюсь в течение 2 рабочих дней подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Неподписание _____

(наименование заявителя)

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных федеральным и (или) областными бюджетами _____ претензий не имеет/имеет.

(полное наименование заявителя)

(нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

выдачу уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком V)

в структурном подразделении органа местного самоуправления, ответственном за предоставление услуги

в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)

посредством ЕПГУ (возможно только при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ)

_____/_____/_____
 (должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

5.

2. ИНФОРМАЦИЯ

3. о руководителе, членах коллегиального исполнительного
 4. органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного
 5. органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,
 об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора
 6.

_____ (наименование организации)
 должность руководителя или
 индивидуальный предприниматель

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ и _____
 (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Главный бухгалтер* _____
 (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ и _____
 (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Члены коллегиального исполнительного органа* _____
 (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ и _____
 (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа* _____
 (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ и _____
 (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

7. * в случае отсутствия – указать «отсутствует».

8.

9. Информация представлена для подтверждения отсутствия сведений в реестре дисквалифицированных лиц.
 10. Информация заполняется в случае непредставления по собственной инициативе участником отбора информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

11.

12. _____ / _____ / _____

13. (должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

14. М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года.

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении субсидии

Сведения
о режиме налогообложения

(наименование заявителя, наименование муниципального образования), ИНН
Настоящим подтверждаю, что в 20__ году применяется:

- Общий режим налогообложения с «__» _____ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Общий режим налогообложения применяется с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «__» _____ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Упрощенная система налогообложения с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Патентная система налогообложения с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Иное _____

Приложение:

№	Наименование документа об освобождении получателя субсидий от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	Дата уведомления, заявления, иного основания / в случае если не представляется ставится прочерк).
1.	Копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	

Руководитель _____

(подпись)

_____ Ф.И.О.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____ Ф.И.О.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

(при наличии)

Дата

*Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги иное расположение вышеуказанных сведений, наличие иной дополнительной информации.

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению сельского хозяйств Администрации _____ района,

(наименование района)

(наименование МФЦ, в случае если документы подаются в МФЦ)

на смешанную обработку моих персональных данных включающих:

фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон в целях запроса сведений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0».

С применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, содержащимися в заявлении о предоставлении субсидии на поддержку элитного семеноводства, в том числе и на передачу персональных данных в орган предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в Приложении к заявлению о предоставлении субсидии (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).

Приложение № 4
к Положению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных _____

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии на поддержку элитного семеноводства в 20____ году
Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя* у _____
_____ имеется

(должность)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства

г. [Место заключения]

[Дата заключения документа]

№ [Номер документа]

[Наименование Предоставителя], именуемый в дальнейшем «[Сокращение Предоставителя по тексту]» в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], и [Наименование Получателя], именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации _____ района от _____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 202__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с поддержкой элитного семеноводства (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы _____ района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации _____ района от ____ № ____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

2.1.1. [Размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками)]

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

1. при представлении Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, подтверждающих планируемые Получателем затраты, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. одновременно на счет Получателя, открытый в **[Наименование банка Получателя в предложном падеже]**, не позднее 50 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Код БК _____ КЦ _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** обязуется:

1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня окончания отбора;

3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии, или **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 пункта 4.3 настоящего раздела;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета(ов) о высева элитных семян Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

1. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем (при внесении изменений в ранее поданную заявку – в период проведения отбора) по разъяснению условий проведения отбора в течение 7 дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

2. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** вправе:

1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.2.1. согласовывать новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. открыть в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии расчетный счет в **[Наименование Финансового органа счета Получателя в предложном падеже]**;

4.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой элитного семеноводства;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

i. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]**:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным: 1 мая (на приобретение элитных семян для проведения ярового сева), 1 сентября (на приобретение элитных семян для проведения озимого сева);

4.3.6.2. отчет о высевах элитных семян Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным: 1 июня (для проведения ярового сева), 15 ноября (для проведения озимого сева);

4.3.6.3. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.3.6.4. промежуточные (I квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сформированный в электронном виде, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]**.

Вышеуказанные отчеты представляются за отчетные периоды года (I квартал, полугодие, девять месяцев, год), в котором получена субсидия, при этом промежуточный (квартальный) отчет представляется, начиная с соответствующего квартала года, в котором получена субсидия в администрации муниципальных районов по месту регистрации;

4.3.4. направлять по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2. возвращать **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

1. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в соответствии с настоящим Соглашением;

2. подтверждать свое согласие на осуществление **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3. предоставлять возможность доступа **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** и органам государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

4. представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений;

1. сообщать о начале реорганизации ликвидации, процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры;

2. подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением;

3. при расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4 настоящего Соглашения, обеспечить возврат в местный бюджет полученной субсидии.

4. Получатель вправе:

4.1. обращаться к [**Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже**] в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии;

V. Ответственность Сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

1. [**Сокращение Предоставителя по тексту в именительном падеже**] не несет ответственности за невыплату или неполную выплату Субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований;

2. в случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения [**Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже**] обязательств по настоящему Соглашению [**Сокращение Предоставителя по тексту в именительном падеже**] освобождается от ответственности;

3. получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации;

4. в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных [**Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже**] и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, представления Получателем недостоверных сведений [**Сокращение Предоставителя по тексту в именительном падеже**] в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

VI. Заключительные положения

6.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
[Наименование Предоставителя]	[Наименование Получателя]
[ОГРН]	[ОГРН]
[ОКТМО]	[ОКТМО]
Место нахождения: [Место нахождения]	Место нахождения: [Место нахождения]
[ИНН]	[ИНН]
[КПП]	[КПП]
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный (корреспондентский)

Расчетный счет	счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
Лицевой счет]
	-

VIII. Подписи Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
_____ /	_____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 1
к Соглашению

Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в структурное подразделение органа местного самоуправления для получения государственной услуги заявку, содержащую следующие документы:

1. Опись документов, входящих в заявку.
2. Заявление о предоставлении субсидии.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Реестр земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году.
5. План расходов на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур.
6. При наличии, копии договоров на приобретение элитных семян, заверенные участником отбора.
7. Справка-расчет на предоставление субсидии.
8. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, по форме № 6-

АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2020 № 119, – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

9. Справка о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, на 1-е число месяца предоставления заявки.

10. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

11. информация (справка) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенная участником отбора). Данная информация (справка) представляется при наличии неисполненной обязанности и в случае наличия соответствующих требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492).

Приложение № 2
к Соглашению

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____		по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация _____ района		ИНН
Вид документа	_____		по Сводному реестру
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Направление расходов		Планируемый результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		на 31.12.20__	
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства	R508 6				0200		
		Засеянная элитными семенами площадь (гектаров) в году предоставления субсидии	га	059		x	

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

	КОДЫ
по состоянию на " __ " _____ 20__ г.	Дата
	по Сводному реестру
Наименование Получателя _____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета Администрация _____ района	по Сводному реестру
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: годовая	
Единица измерения: га	по ОКЕИ 059

Направление расходов		Планируемый результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				
			наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения
наименование	Код								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8- гр. 11)	в процентах (гр. 12/ гр. 8 x 100%)	наименование

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидия сельхоз зяйственны м товаропроиз водителям в рамках поддержки сельскохозяй ственной производст ва на поддержку элитного семеноводс тва	R50 86				0 020 0								
		Засеянная элитными семенами площадь (гектаров) в году предоставления субсидии	га	059		x		x					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) (фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Зерновые колосовые культуры, включая овес, в	x	x	x	x	x							
ярового сева, из них по культурам:	x	x	x	x	x							
озимого сева, из них по	x	x	x	x	x							

* Для получателей субсидии на поддержку элитного семеноводства, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М. П. (при наличии)

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Предоставляется не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным

Приложение № 5
к
Соглашению

от _____ 20__ № _____

ОТЧЕТ

о высеве элитных семян по состоянию на:

01.06. 20__ (для проведения ярового сева)

15.11. 20__ (для проведения озимого сева)

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, наименование муниципального образования)

Группа сельскохозяйственных культур/	Номер и дата акта расхода	Наименование сорта	Категория семян	Количество высеянных семян	Площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственны	Всего понесенных затрат на	в том числе по источникам финансирования:
--------------------------------------	---------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------	--	----------------------------	---

сельскохозяйственная культура	семян и посадочного материала				х культур, (га) *	приобретенные и высеянные элитные семена (рублей) **	средства субсидии (рублей)	собственные средства (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Зерновые колосовые культуры, включая овес, в том числе для проведения:	х	х	х	х				
ярового сева, из них по культурам:	х	х	х	х				
озимого сева, из них по культурам:	х	х	х	х				

* Площадь указывается отдельно в зависимости от стоимости высеянных элитных семян.

** Стоимость высеянных элитных семян без учета налога на добавленную стоимость (при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость высеянных элитных семян включает сумму налога на добавленную стоимость) при условии высева семян в году предоставления субсидии.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М. П. (при наличии)

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 6
к Положению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

ПЛАН РАСХОДОВ,
предлагаемых к софинансированию средств субсидии на поддержку элитного
семеноводства

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, наименование муниципального образования)

Наименование группы сельскохозяйственных культур	Планируемый высеv элитных семян на площади, га	Сумма затрат всего на приобретение элитных семян* (рублей)	в том числе по источникам финансирования:	
			средства субсидии (рублей)	собственные средства (рублей)
1	2	3	4	5
Зерновые колосовые культуры, включая овес, в том числе для ярового сева				
озимого сева				

*) Для сельскохозяйственного товаропроизводителя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)
 Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Дата
 М. П. (при наличии)

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
 (подпись)

Приложение № 7
 к Положению о порядке и
 условиях предоставления
 субсидии на поддержку
 сельскохозяйственного
 производства по отдельным
 подотраслям растениеводства и
 животноводства на поддержку
 элитного семеноводства

ЖУРНАЛ
 учета заявок участников отбора на получение субсидии
 на поддержку элитного семеноводства
 в 202__ году

№ п/п	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель структурного подразделения
 органа местного самоуправления,
 осуществляющего функции
 управления в сфере сельского хозяйства _____

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Подпись)

* Указывается информация о внесении изменений в заявку.

Приложение № 8
к Положению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управление сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

(Ф.И.О.)

«___» _____ г.

РЕЕСТР № ___

на финансирование получателей субсидии на поддержку элитного семеноводства
с объемами государственной поддержки
20___ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Сумма субсидии (руб.)
1.	2	3	4

Заместитель главы администрации,
курирующий структурное подразделение,
осуществляющие функции управления в сфере
сельского хозяйства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы администрации,
курирующий вопросы финансирования

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Положению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

Дата,
исходящий
номер

Начальнику Управления
сельского хозяйства и
продовольствия
Администрации
Аксайского района

(наименование)_____
(Ф.И.О. главы администрации
муниципального образования)

ИЗВЕЩЕНИЕ

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование муниципального образования)
включенный (ое) в реестр получателей субсидии на поддержку элитного
семеноводства, сообщает:

об открытии расчетного счета № _____

в _____;

(наименование кредитного учреждения, БИК)

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата
 М. П. (при наличии)
 (полное название по регистрации)

(подпись)
 М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 10
 к Положению о порядке и
 условиях предоставления
 субсидии на поддержку
 сельскохозяйственного
 производства по отдельным
 подотраслям растениеводства и
 животноводства на поддержку
 элитного семеноводства

РЕЕСТР

земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами, под
 сельскохозяйственными культурами в текущем году,
 в _____ районе
 (наименование муниципального района)

 (наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, планируемого к засеву элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году	Площадь земельного участка, га		
		всего	из них	
			площадь пашни	площадь земельного участка, планируемого к засеву элитными семенами, на которую предоставляется субсидия
1	2	3	4	

Итого				

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____
(подпись) (ФИО)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 11
к Положению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства
за счет средств федерального и областного бюджетов в 20__ году

_____ (полное наименование сельхозтоваропроизводителя, наименование муниципального образования)

Группа сельскохозяйственных культур	Площадь, планируемая к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур, (га)	Ставка субсидии на 1 га (рублей)	Сумма субсидии (рублей) (графа 2 x графу3)	Сумма субсидии к перечислению (рублей) *
1	2	3	4	5
Итого к финансированию	x	x	x	

* Заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления в случае расходования суммы субсидии, причитающейся к выплате, от суммы, причитающейся к перечислению. Если документы представлены через МФЦ, то графа 5 не заполняется.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М. П. (при наличии)

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____

(подпись)

Приложение № 12
к Положению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

ВЫПИСКА

из бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК Ростовской области за 20__ год

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель), ИНН/КПП,
муниципальный район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, отраженным в бухгалтерской (финансовой) отчетности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),** что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) приложение к настоящей выписке;

**) нужное – подчеркнуть.

Руководитель

(должность) (подпись)
Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии

Ф.И.О.

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«_» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

Приложение
к выписке из бухгалтерской (финансовой)
отчётности
товаропроизводителя АПК
Ростовской области за 20__ год
от _____ 20__ г.

РАСШИФРОВКА дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)

за прошедший 20__ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности (ОК 034-2014), иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерского учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (%)
1	2	3	4	5
По основному коду экономической деятельности*:				X
				X
По дополнительным кодам*:				X
				X
ИТОГО:				X
По иным источникам доходов**:		X	X	X
		X	X	X

		X	X	X
ИТОГО:		X	X	X
ВСЕГО:				

*) – согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

**) - субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, проценты банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)
«_» _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Положению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

Начальнику Управления сельского хозяйства и
продовольствия Администрации Аксайского
района

(Ф.И.О.)

СПРАВКА*

о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения
в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном
производстве
по состоянию на _____

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (наименование муниципального образования)

Информация о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве (площадь земельного участка, согласно отчетным данным (га), вид сельскохозяйственных угодий, сельскохозяйственная культура, наименование пользователя, ИНН пользователя), представлена в агрохимическую службу Ростовской области в полном объеме.

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

Дата

Согласовано:Специалист государственного центра
(станции) агрохимической службы_____
района_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата

* Данные должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах, бухгалтерской и статистической отчетности заявителя.

Приложение № 14

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства

ИНФОРМАЦИЯ

об участниках отбора на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства

Период проведения отбора заявок с _____
по _____

Рассмотрение заявок осуществлялось по адресу:

(наименование населенного пункта, улица, номер дома)

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Дата и время рассмотрения заявок	Информация о принятии решения по результатам отбора (положительное решение/заявка отклонена)	Причина отклонения заявки	Размер предоставляемой субсидии (рублей) получателю, с которым заключается соглашение
1	2	3	4	6	7	8

Заместитель главы администрации,

курирующий структурное подразделение,
осуществляющие функции управления в сфере
сельского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель структурного подразделения
органа местного самоуправления,
осуществляющего функции
управления в сфере сельского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 15
к Положению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

с __.__.____ по __.__.____

для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в
рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного
семеноводства

Объявляется проведение отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов) для предоставления субсидии из
федерального и областного бюджетов в рамках поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного семеноводства.

1. Срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки
сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства с
__ . __ . ____ по __ . __ . ____ **включительно** с __ - __ часов по __ - __ часов (суббота
и воскресенье – выходные дни).

2. Администрация _____ района (далее – Администрация) как
главный распорядитель бюджетных средств, предоставляемых
сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки

сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства в соответствии с постановлением Администрации _____ района от ____ . ____ . ____ № ____ « _____ » (далее – _____ Порядок), _____ находится _____ по _____ адресу:

(индекс, муниципальный район, населенный пункт, улица, номер дома, электронная почта)

3. Планируемым результатом предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства является засеянная элитными семенами площадь (гектаров) в году предоставления субсидии. Точные даты завершения и конечные значения результата (конкретные количественные характеристики итога) указываются в соглашениях о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

4. Информация о проведении отбора размещена в информационной системе «Интернет» на официальном сайте Администрации: _____.

(название официального сайта)

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), **соответствующие следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:**

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, **в размере, превышающем 300 тысяч рублей;**

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на поддержку элитного семеноводства за один и тот же период по одним и тем же объемам затрат;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, в случае установления указанного условия постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории _____ района Ростовской области.

(наименование района)

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

представление информации о землях сельскохозяйственного назначения, используемых в сельскохозяйственном производстве;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

6. Порядок подачи заявки и состав заявки.

Участники отбора вправе представить документы в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления в Администрацию _____ (наименование района) _____ или через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Взаимодействие между Администрацией и многофункциональным центром осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) **регистрирует** ее в журнале регистрации заявок.

В целях получения **субсидии** сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства согласно описи документов по форме, утвержденной Администрацией, представляются:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией;

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Администрацией;

реестр земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году по форме, утвержденной Администрацией;

план расходов на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной Администрацией;

при наличии, копии договоров на приобретение элитных семян, заверенные участником отбора;

справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Администрацией;

копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2020 № 119, – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной Администрацией. Указанные документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

справка о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, на 1-е число месяца предоставления заявки по форме, утвержденной Администрацией;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление

действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

информация (справка) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенная участником отбора). Данная информация (справка) представляется при наличии неисполненной обязанности и в случае наличия соответствующих требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492).

7. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

8. Рассмотрение заявок и принятие решения.

Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе Администрация:

направляет **межведомственные запросы**, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, также Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

рассматривает документы, входящие в состав заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям на соответствие документов перечню, установленному в пункте 6 настоящего объявления, на наличие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии); отсутствие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении государственной услуги, Администрация формирует информацию об участниках отбора (результаты рассмотрения заявок).

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация уведомляет участника отбора с указанием причины отказа путем размещения информации на официальном сайте Администрации.

9. В течение 3– 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем **соглашение о предоставлении субсидии** в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 9 объявления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, Администрация размещает **информацию о принятом решении о предоставлении субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Приложение № 16
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства

ПОРЯДОК

определения плановых значений результата предоставления субсидии
в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного
семеноводства

1. Плановое значение результата предоставления субсидии в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства устанавливается на уровне размера площади, планируемой к засеву элитными семенами, подлежащей субсидированию, на основании плана расходов, предлагаемых к софинансированию средств субсидии на поддержку элитного семеноводства, в году предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения».

Приложение № 17
к Положению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

ЗАЯВЛЕНИЕ

Начальнику Управления сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского
района

№ _____ от _____ (Ф.И.О.)
В соответствии с постановлением Администрации _____ района
от _____ № _____ « _____ »
ИНН _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

представлена « _____ » _____ 2022 г. в Управление сельского хозяйства и
продовольствия Администрации Аксайского района заявка на получение субсидии в
рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного
семеноводства.

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер
«Дело № _____». (указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства прошу вернуть указанную заявку в
связи с моим отказом в получении указанной государственной услуги.

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 18
к Положению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

ЗАЯВЛЕНИЕ

Начальнику Управления сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского

№ _____ от _____

района

(Ф.И.О.)

В соответствии с постановлением Администрации _____ района
от _____ № _____ « _____ »

ИНН _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

представлена « _____ » _____ 2022 г. в Управление сельского хозяйства и
продовольствия Администрации Аксайского района заявка на получение субсидии в
рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного
семеноводства.

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер
«Дело № _____». (указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства, регламентирующего право
на замену и (или) дополнение документов в ранее поданную заявку, в период
проведения отбора, прошу:

1. Дополнить вышеуказанную заявку документами:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Заменить следующие документы:

2.1.

2.2.

2.3.

Приложение: в 1 экз. на _____ л.

(руководитель)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 19

к Положению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства на поддержку
элитного семеноводства

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления сельского хозяйства
и продовольствия Администрации
Аксайского района

подпись

(Ф.И.О.)

«___» _____ г.

РЕЕСТР № ___
получателей субсидии на поддержку элитного семеноводства
в _____ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Заместитель главы администрации,
 курирующий структурное подразделение,
 осуществляющие функции управления в сфере
 сельского хозяйства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 20
 к Положению о порядке и
 условиях предоставления
 субсидии на поддержку
 сельскохозяйственного
 производства по отдельным
 подотраслям растениеводства и
 животноводства на поддержку
 элитного семеноводства

СВЕДЕНИЯ

ПО _____
 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

**о приобретенных и высеянных элитных семенах в муниципальных районах
в Ростовской области**

Наименование		Количество приобретенных семян		Площадь, подлежащая субсидированию		Наименование муниципального района
культуры	сорта	из них высеянных, кг	из них планируемых к высеву, кг	из них засеянная, га	из них планируемая к засеву, га	

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____
(подпись) (ФИО)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 21
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства

РЕЕСТР

земельных участков, засеянных элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году
в _____ районе

(наименование муниципального района)

(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, засеянного элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году	Номер поля (участка)	Площадь земельного участка, засеянного элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году, на которую предоставляется субсидия, га
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____
(подпись) (ФИО)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 22
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления сельского хозяйства
и продовольствия Администрации
Аксайского района

Ф.И.О.

ИНФОРМАЦИЯ

по отказам участникам отбора – сельскохозяйственным товаропроизводителям
в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на
приобретение элитных семян
в _____ году

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Причина отказа в предоставлении субсидии
1	2	3	4

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального образования)

представляет на рассмотрение в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района следующие документы для получения в 20__ году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства:

№ п/п	Наименование, реквизиты Документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

