

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2011

479

О порядке предоставления субсидий за счет бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей

(в редакции постановления Администрации Аксайского района 07.04.2017 № 143)

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 25.10.2013 № 1015,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей согласно приложению 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в целях возмещения части арендных платежей согласно приложению 2.

3. Администрации Аксайского района (отдел экономического анализа и прогноза) обеспечить целевое использование средств бюджета Аксайского района, выделенных на предоставление субсидий в целях возмещения части арендных платежей».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского района по вопросам экономики, финансов, инвестиций и промышленности Ремизова А.В.

Глава Администрации  
Аксайского района

В.И. Борзенко

Постановление вносит  
отдел экономического анализа и прогноза  
Администрации Аксайского района

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в целях возмещения части арендных платежей (далее – субсидия). Субсидии предоставляются субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Аксайского района.

1.2. Субсидия предоставляется:

- субъектам МСП, осуществляющим деятельность в приоритетных сферах: промышленное производство; инновационная деятельность; производство импортозамещающей и экспортной продукции; производство и переработка сельскохозяйственной продукции; жилищно-коммунальное хозяйство; здравоохранение; аптечная деятельность в сельских поселениях; защита окружающей среды; въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс;

- предпринимателям из числа молодежи;

- организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

1.3. Деятельность субъектов МСП признается приоритетной, если вид экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в приложении № 1 к настоящему Положению;

- для осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции доля объема импортозамещающей и (или) экспортной продукции в общем объеме производства товаров, работ, услуг за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее 50 процентов;

- для осуществляющих инновационную деятельность – если деятельность субъекта МСП признается инновационной рабочей группой Администрации Аксайского района;

- для предпринимателей из числа молодежи в возрасте до 30 лет (включительно).

1.4. К организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предъявляются следующие требования:

организация поддержки малого и среднего бизнеса – юридическое лицо, оказывающее поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающими организовать собственное дело, имеющее в штате квалифицированных консультантов в области права, бухгалтерского и налогового учета.

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки МСП:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки субъектам МСП прошло менее чем три года;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения части арендных платежей по договору (договорам) аренды:

объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений (киосков, навесов и других подобных объектов);

земельных участков.

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности в период со дня заключения договора (договоров) аренды, но не ранее 1 января текущего года, до дня окончания его действия, но не позднее 31 декабря текущего года.

1.8. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от суммы фактически уплаченной по договору (договорам) аренды, но не более 50 тыс. рублей одному субъекту МСП или одной организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

1.9. Информация о сроке приема заявок размещается Администрацией не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Аксайского района [www.aksayland.ru](http://www.aksayland.ru).

Срок приема документов на предоставление субсидии продлевается в случае, если на момент окончания срока приема документов сумма субсидий в заявках субъектов малого предпринимательства не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

Срок приема документов на предоставление субсидий продлевается в соответствии с решением рабочей группы, которое оформляется протоколом заседания рабочей группы. Информация о продлении срока приема документов на предоставление субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Аксайского района [www.aksayland.ru](http://www.aksayland.ru) в день окончания приема документов на предоставление субсидии.

## 2.2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для участия в отборе субъекты МСП подают секретарю рабочей группы по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в целях возмещения части арендных платежей (далее – рабочая группа) или в муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных муниципальных услуг» (далее – МФЦ) заявку на участие в отборе на получение субсидии в целях возмещения части арендных платежей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением следующих документов:

справки об отсутствии задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников и средней заработной платы за предшествующий год и по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, заверенной субъектом МСП;

расчета-обоснования для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части арендных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – расчет-обоснование);

копии договора (договоров) аренды, заверенного (заверенных) субъектом МСП, часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копий выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком, подтверждающих перечисление арендной платы по договору (договорам) в текущем году.

2.2. Субъекты МСП, осуществляющие инновационную деятельность, кроме документов, указанных в пункте 2.1., представляют:

справку с описанием основных направлений осуществления инновационной деятельности, а также с указанием долей инновационной продукции (работ, услуг) в общем объеме реализации за предшествующий год о наличии патентов, о наличии сотрудников с учеными степенями, заверенную субъектом МСП;

копии патентов и документов, подтверждающих ученую степень сотрудников (с приложением копий дипломов, заверенных субъектом МСП), с предъявлением оригиналов.

2.3. Помимо документов, указанных в пункте 2.1., субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сферах производства импортозамещающей и экспортной продукции, представляют секретарю рабочей группы:

выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенные субъектом МСП. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, - перечень производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, заверенный субъектом МСП;

справку об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки, заверенную субъектом МСП;

копию (копии) договора (договоров) на поставку продукции на экспорт (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции) с предъявлением оригинала.

2.4. Помимо документов, указанных в пункте 2.1., субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса, представляют секретарю рабочей группы справку об объеме оказанных услуг въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса за два предшествующих текущему года, заверенную субъектом МСП.

2.5. Администрация Аксайского района (далее – Администрация) или МФЦ в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по медицинскому и социальному страхованию;

копии лицензии на осуществляемый вид деятельности, в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справки, выданной соответствующим органом по управлению имуществом, об отсутствии задолженности по арендным платежам (в случае аренды государственного либо муниципального имущества).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.6. настоящего раздела, при этом документы должны быть по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверены органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы Администрацией или МФЦ не направляются.

2.7. Заявка считается принятой с даты предоставления всех документов, указанных в пунктах 2.1. - 2.4., секретарю рабочей группы и ее регистрации с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок. Ведение журнала регистрации заявок осуществляется секретарем рабочей группы.

2.8. Рабочая группа по отбору претендентов на получение субсидии рассматривает заявки на соответствие критериям отбора получателей субсидий не позднее 30 дней с даты окончания приема заявок на получение субсидии.

2.9. Рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидии субъектам МСП в соответствии с критериями отбора получателей субсидий. Каждый член рабочей группы обладает одним голосом. Рабочая группа принимает решения, если на заседании присутствуют не менее половины списочного состава. Каждый член рабочей группы голосует один раз.

2.10. Для участия в отборе организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, подают секретарю рабочей группы заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

копий учредительных документов, заверенных руководителем организации;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате за предыдущий год и по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, заверенной руководителем организации;

обязательства организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, об обеспечении сохранения общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора;

копии договора (договоров) аренды, заверенной (заверенных) руководителем организации, и копий платежных поручений, заверенных банком, подтверждающих перечисление арендной платы по договору (договорам) в текущем году;

справки, выданной соответствующим органом по управлению имуществом, об отсутствии задолженности по арендным платежам (в случае аренды государственного или муниципального имущества);

копии перечня оказываемых услуг или прайс-листа, заверенной руководителем организации.

2.11. Помимо документов, указанных в пункте 2.10. настоящего раздела, организации поддержки малого и среднего предпринимательства представляют секретарю рабочей группы следующие документы:

копию журнала учета консультаций за предшествующий год, заверенную руководителем организации, с предъявлением оригинала;

справку с указанием численности квалифицированных работников, подписанную руководителем организации, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка (с приложением копий дипломов о среднем специальном или высшем экономическом и (или) юридическом образовании, заверенных руководителем организации (с предъявлением оригинала)).

2.12. Помимо документов, указанных в пункте 2.10. настоящего раздела, консалтинговые агентства представляют секретарю рабочей группы копию журнала учета консультаций за предшествующий год, заверенную руководителем организации, с предъявлением оригинала.

2.13. Администрация или МФЦ в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам с Фондом социального страхования Российской Федерации (в случае наличия работников).

2.14. Заявка считается принятой с даты представления всех документов, указанных в пунктах 2.10. - 2.12. настоящего раздела, секретарю рабочей группы и ее регистрации с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале. Ведение журнала регистрации осуществляется секретарем рабочей группы.

### 3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Рабочая группа принимает решения, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава членов рабочей группы, простым большинством голосов. Каждый член рабочей группы обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

3.2. В случае превышения заявленных к возмещению победителями отбора сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидия распределяется между победителями пропорционально расчетной сумме субсидии.

3.3. Решение о предоставлении субсидий оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается членами рабочей группы.

В течение 5 дней со дня подписания протокола рабочей группой Администрация Аксайского района информирует получателей субсидий путем

направления письменных уведомлений о принятом решении, а также размещает информацию на официальном сайте Аксайского района.

3.4. На основании протокола заседания рабочей группы секретарь рабочей группы в течение 20 рабочих дней обеспечивает работу по заключению между Администрацией и предпринимателями, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части арендных платежей (далее – Договор) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и формирует реестры получателей субсидии в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей (далее – реестр) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с целью предоставления субсидии, а также вносит запись в Реестр получателей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в установленном порядке.

Право подписи договоров имеет заместитель главы Администрации Аксайского района по вопросам экономики, финансов, инвестиций и промышленности.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидий;

основания и условия одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля факта представления недостоверных сведений или нарушения условий ее предоставления, определенных настоящим Положением и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Аксайского района (отдел экономического анализа и прогноза) и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательными условиями договора для получателей субсидии являются:

сохранения общего числа рабочих мест на период не менее 6 месяцев с даты заключения договора;

роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

объема налоговых поступлений и иных обязательных платежей в бюджет Аксайского района и бюджеты поселений Аксайского района за соответствующий год без учета субсидирования выше суммы субсидии;

уведомление Администрации в письменной форме за 10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации или реорганизации либо уведомление о прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

обязанность Администрации Аксайского района (отдел экономического

анализа и прогноза) и органов государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. После заключения договора получатели субсидии до 1 декабря текущего года представляют в отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района платежные поручения, подтверждающие полную оплату по договору (договорам) аренды в текущем году.

3.6. Для осуществления перечисления субсидии:

секретарь рабочей группы после заключения договора готовит и передает в отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района документы в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета Аксайского района;

отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района на основании договоров и реестра получателей субсидии готовит и передает в финансовое управление Администрации Аксайского района документы в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета Аксайского района;

финансовое управление Администрации Аксайского района в порядке, установленном для исполнения бюджета Аксайского района, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет Администрации.

3.7. Отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района перечисляет средства на счет Получателя субсидий в течение 7 рабочих дней с даты получения денежных средств на лицевой счет Администрации Аксайского района.

3.8. Администрация (отдел экономического анализа и прогноза) осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями, определенными при их предоставлении.

3.9. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений или нарушения условий договора Администрация (отдел экономического анализа и прогноза) в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.10. В течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет Аксайского района.

3.11. Возврат полученной субсидии в бюджет Аксайского района осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

#### 4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Администрация Аксайского района (отдел экономического анализа и прогноза) и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Проверка Администрацией Аксайского района (отдел экономического анализа и прогноза) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в установленном порядке.

Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрация Аксайского района (отдел экономического анализа и прогноза) не позднее 10 рабочих дней со дня установления фактов нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии производит возврат субсидии в бюджет Аксайского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

4.4. В случае невозврата получателем субсидий бюджетных средств в срок, установленный пунктом 4.3. настоящего раздела, Администрация Аксайского района (отдел экономического анализа и прогноза) принимает меры по возмещению полученной субсидии в полном размере в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

Е.И. Лазарева

## Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения в части арендных платежей

### Перечень отдельных видов экономической деятельности

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2)	Наименование вида экономической деятельности		
		1	2
<b>Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство</b>			
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (за исключением кода 01.15)		
03	Рыболовство и рыбоводство		
<b>Раздел С. Обрабатывающие производства</b>			
10	Производство пищевых продуктов		
13	Производство текстильных изделий		
14	Производство одежды		
15	Производство кожи и изделий из кожи		
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения		
17	Производство бумаги и бумажных изделий		
20	Производство химических веществ и химических продуктов		
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 22.29.9)		
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции		
24	Производство металлургическое		
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования		
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий		
27	Производство электрического оборудования		

28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования (за исключением кода 30.20.9)
31	Производство мебели
Раздел Е. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
Раздел Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	
47.73	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках). Эта группировка включает: - розничную торговлю лекарственными средствами
Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
55.3	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах
55.9	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
Раздел Л. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	
68.32.1	Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая	
72.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
72.11	Научные исследования и разработки в области биотехнологии
72.19	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
Раздел Н. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	

79.11	Деятельность туристических агентств
79.90.1	Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг
79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	
86	Деятельность в области здравоохранения (за исключением кодов 86.9; 86.90; 86.90.1; 86.90.2; 86.90.3; 86.90.9)

## Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения в части арендных платежей

Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председателю рабочей группы по отбору претендентов на получение субсидии в целях возмещения части арендных платежей

### Заявление

на участие в отборе на получение субсидии в целях возмещения части арендных платежей

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий в целях возмещения части арендных платежей \_\_\_\_\_ согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) не является участником соглашения о разделе продукции; не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом;

не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является достоверной и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части арендных платежей.

Сумма затрат, подлежащих возмещению \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

### Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения в части арендных платежей

#### Расчет-обоснование

для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части арендных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства  
в приоритетных сферах деятельности

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему год	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 - графа 3)
1.	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)			
2.	Размер средней заработной платы (руб.)			
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (чел.)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (чел.)			
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) (тыс. руб.)			
6.	Всего налоговых платежей в консолидированный бюджет Аксайского района*(руб.)			
6.1.	Налог на доходы физических лиц (руб.)			
6.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (руб.)			
6.3.	Единый сельскохозяйственный налог (руб.)			
6.4.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения			
6.5.	Земельный налог, (руб.)			
7.	Планируемая сумма субсидии (руб.)			

8.	Бюджетная эффективность (%): (налоговые платежи в бюджет за год/планируемая сумма субсидии) х 100%			
----	---	--	--	--

\* - объем поступлений в консолидированный бюджет Аксайского района рассчитывается в соответствии с нормативами отчислений, установленными на предшествующий текущему и текущий годы Бюджетным кодексом РФ.

Руководитель организации  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

Дата  
 М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения в части арендных платежей

Договор № \_\_\_\_\_

на предоставление субсидий за счет средств бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части арендных платежей

" " 20\_\_г.

г. Аксай

Администрация Аксайского района (далее – Администрация), в лице заместителя главы Администрации Аксайского района по вопросам экономики, финансов, инвестиций и промышленности \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_ №\_\_\_\_ с одной стороны, и\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава (для индивидуальных предпринимателей - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей серия\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем - Получатель субсидии, с другой стороны, именуемые в дальнейшем - Стороны, в соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от 21.07.2011 № 479 «О порядке предоставления субсидий за счет бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей» и протоколом заседания рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части арендных платежей от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление Администрацией Получателю субсидии в целях возмещения затрат в целях возмещения части арендных платежей в порядке и сроки, предусмотренные постановлением и условиями настоящего Договора.

1.2. Сумма субсидии по Договору составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

1.2.1. \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек за счет средств

бюджета Аксайского района.

1.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии в течение двух дней с даты получения денежных средств на расчетный счет Администрации Аксайского района.

## **Статья 2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Права и обязанности Сторон являются существенными условиями Договора.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Принять бюджетные средства, направленные на возмещение части арендных платежей на общую сумму \_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2.2. Сохранять общее число рабочих мест на период действия договора.

2.2.3. Обеспечить рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

2.2.4. Обеспечить объем налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет за текущий год выше суммы субсидии.

2.2.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия Договора.

2.2.6. Использовать материальные и нематериальные активы, часть затрат на приобретение которых была возмещена из средств бюджета Аксайского района на цели предпринимательской деятельности.

2.2.7. Уведомить Администрацию в письменной форме за десять рабочих дней до начала прекращения Получателем субсидии деятельности или начала процедуры банкротства.

2.2.8. Представлять по запросу Администрации необходимую информацию.

2.2.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации Аксайского района, органов государственного (муниципального) финансового контроля предоставлять информацию и документы, необходимые для подтверждения выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и относящиеся к предмету проверки.

2.2.10. Присутствовать при проведении проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или обеспечить присутствие уполномоченных представителей Получателя субсидии.

2.2.11. Осуществить возврат субсидии в бюджет Аксайского района в течение двадцати рабочих дней со дня получения от Администрации Аксайского района уведомления о возврате субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять субсидирование в размере и порядке, установленных постановлением Администрации Аксайского района от 21.07.2011 № 479 и Договора.

2.3.2. В десятидневный срок со дня установления нарушения Получателем

субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, направить Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет Аксайского района с указанием платежных реквизитов.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. При осуществлении Администрацией Аксайского района, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.4.2. Знакомиться с результатами проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией Аксайского района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Администрация вправе:

2.6.1. Осуществлять проверки Получателя субсидии в период срока действия договора на предмет соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6.2. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для подтверждения выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### **Статья 3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае установления фактов неисполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктом 2.2. Договора, установления факта представления недостоверных сведений получателем субсидии, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного (муниципального) контроля и надзора факта нарушения целей и условий, определенных постановлением и заключенным Договором, Администрация принимает решение о возврате субсидии в бюджет в полном объеме и в одностороннем порядке отказывается от исполнения Договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Администрация в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет Получателя субсидии о принятом решении и о расторжении в одностороннем порядке Договора.

Получатель субсидии обязан в течение двадцати рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет Аксайского района в полном объеме.

Возврат полученной субсидии в бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае не перечисления Получателем субсидии полученной субсидии в бюджет в указанный выше срок, Администрация обращается в суд.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств, введении запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и/или

Ростовской области, имеющих обязательную юридическую силу для Сторон и делающие невозможным исполнение Договора.

3.3. При наступлении обстоятельств, обозначенных в пункте 3.2. Договора, Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

3.4. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности исполнения Администрацией обязательств по настоящему Договору в установленные сроки, Администрация освобождается от ответственности, при этом исполнение обязательств производится Администрацией после поступления средств из бюджета Аксайского района на расчетный счет Администрации. При отсутствии бюджетного финансирования неустойка (штраф, пеня) не начисляется.

## **Статья 4. Особые условия**

4.1. Изменение и расторжение Договора осуществляются в соответствии со статьями 450 - 453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в досудебном порядке.

При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

4.2. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, текст которых имеет равную юридическую силу. Два экземпляра хранятся в Администрации Аксайского района и один - у Получателя субсидии.

## **Статья 5. Сроки действия Договора**

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до года.

## **Статья 6. Реквизиты Сторон**

Администрация Аксайского района	Получатель субсидии: Полное наименование _____
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Подпись _____ /Ф.И.О./ М.П. (подпись)	Подпись лица - получателя субсидии, _____ /Ф.И.О./ (подпись) М. П.

**Приложение № 5**

к Положению о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Аксайского района субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель главы Администрации  
Аксайского района по вопросам экономики,  
финансов, инвестиций и промышленности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Дата  
М.П.

Реестр № \_\_\_\_\_  
получателей субсидий в целях возмещения части арендных платежей

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП/ ОГРН	Номер и дата договора (договоров) аренды	Сумма субсидии (рублей)	Срок оказания поддержки
1	2	3	4	5	6

## СОСТАВ

рабочей группы по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в целях возмещения части арендных платежей

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Ремизов<br>Андрей Викторович       | – заместитель главы Администрации Аксайского района по вопросам экономики, финансов, инвестиций и промышленности, председатель рабочей группы |
| Федулова<br>Ольга Александровна    | – начальник отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района, заместитель председателя рабочей группы                 |
| Зацепилина<br>Екатерина Алексеевна | – старший инспектор отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района, секретарь рабочей группы                        |
| <b>Члены рабочей группы:</b>       |   |
| Безроднова<br>Евгения Евгеньевна   | – заместитель начальника - начальник бюджетного отдела финансового управления Администрации Аксайского района                                 |
| Кузнецова<br>Елена Викторовна      | – начальник экономического сектора отдела учета и отчетности Администрации Аксайского района  |
| Пахомова Людмила<br>Владимировна   | – главный специалист юридического отдела Администрации Аксайского района  |
| Широкий Владимир<br>Александрович  | – начальник сектора по труду отдела социального развития Администрации Аксайского района  |
| Управляющий делами                 | Е.И. Лазарева   |