

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Административная комиссия при Администрации Аксайского района (далее – Административная комиссия) создается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областными законами от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», от 25 октября 2002 года № 274-ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области» и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Статья 2

Административная комиссия образуется по решению Главы Аксайского района и является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, бланк письма. Административная комиссия рассматривает дела, отнесенные к ее компетенции Областным законом от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

Статья 3

Административная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории Аксайского района.

Статья 4

Численный состав Административной комиссии устанавливается в количестве девяти членов.

Статья 5

Административная комиссия формируется в составе председателя Административной комиссии (далее - председатель комиссии), заместителя председателя Административной комиссии (далее - заместитель председателя

комиссии), ответственного секретаря Административной комиссии (далее - ответственный секретарь комиссии) и членов Административной комиссии.

Статья 6

Персональный состав Административной комиссии утверждается Главой Аксайского района на срок его полномочий. Административная комиссия в утвержденном составе действует до утверждения ее нового состава.

Статья 7

В состав Административной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений, действующих на территории Аксайского района.

Статья 8

Ответственный секретарь Административной комиссии работает на постоянной (штатной) основе, является муниципальным служащим и должен иметь высшее юридическое образование.

Статья 9

Административная комиссия в своей деятельности подотчетна Администрации Аксайского района.

Глава 2. Права Административной комиссии

Статья 10

Административная комиссия вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке от должностных лиц органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела об административном правонарушении;
- 2) вызывать на заседания Административной комиссии граждан и должностных лиц для получения сведений по вопросам, рассматриваемым Административной комиссией;
- 3) применять к правонарушителям административные наказания в виде предупреждения и административного штрафа;
- 4) направлять дело прокурору, органу предварительного следствия или дознания в случае, если Административная комиссия при рассмотрении дела об административном правонарушении установит, что правонарушение по своему характеру содержит признаки преступления;
- 5) принимать решения о проведении выездного заседания;
- 6) вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Глава 3. Порядок деятельности Административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях

Статья 11

Административная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Областным законом «Об административных правонарушениях», в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Областным законом «Об административных комиссиях в Ростовской области» и настоящим Положением.

Статья 12

Дела об административных правонарушениях рассматриваются и разрешаются на заседаниях Административной комиссии.

Статья 13

Заседания Административной комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о месте, дате и времени проведения заседания Административной комиссии принимает председатель комиссии, о чем ее члены уведомляются ответственным секретарем комиссии.

Статья 14

На заседаниях Административной комиссии председательствует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии либо любой член Административной комиссии по поручению председателя комиссии.

Статья 15

Председательствующий руководит заседанием и обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом. Председательствующий принимает необходимые меры к обеспечению на заседании Административной комиссии надлежащего порядка.

Статья 16

Заседание Административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от установленного числа членов Административной комиссии.

Статья 17

Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании. Воздержаться от голосования по делу об административном правонарушении не вправе никто из членов Административной комиссии. В случае, если при принятии постановления, определения голоса

разделились поровну, постановление, определение считается принятым в пользу лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

Статья 18

Председательствующий на заседании Административной комиссии голосует последним.

Глава 4. Председатель Административной комиссии

Статья 19

Председатель Административной комиссии:

1) руководит деятельностью Административной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

2) действует от имени Административной комиссии без доверенности и представляет ее во всех органах и организациях независимо от форм собственности и подчиненности;

3) председательствует на заседаниях Административной комиссии;

4) организует работу Административной комиссии;

5) осуществляет общий контроль за исполнением принятых постановлений по делам об административных правонарушениях;

6) от имени Административной комиссии вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

7) представляет Главе Аксайского района, в Администрацию Ростовской области отчеты и иную информацию о деятельности Административной комиссии.

Глава 5. Заместитель председателя Административной комиссии

Статья 20

Заместитель председателя Административной комиссии:

1) выполняет обязанности председателя Административной комиссии в его отсутствие;

2) организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;

3) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, соблюдение законов.

Глава 6. Ответственный секретарь Административной комиссии

Статья 21

Ответственный секретарь Административной комиссии:

1) принимает участие в заседаниях Административной комиссии, ведет протокол заседания, в случае его отсутствия, по поручению председателя комиссии, протокол заседания ведет любой из членов Административной комиссии;

2) осуществляет техническое обслуживание работы Административной комиссии и ведение делопроизводства;

3) проводит предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению Административной комиссией;

4) оформляет результаты заседаний Административной комиссии;

5) ведет контроль за исполнением постановлений и определений Административной комиссии;

6) обобщает и анализирует административную практику;

7) ведет учет и хранение документов Административной комиссии;

8) подготавливает отчеты и иные материалы о деятельности Административной комиссии;

9) ведет систематизированный учет информации о деятельности Административной комиссии;

10) представляет интересы Административной комиссии в судах, иных органах и организациях на основании доверенности.

Глава 7. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Административной комиссии

Статья 22

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из областного бюджета.

Статья 23

В случае необходимости использования при осуществлении деятельности Административной комиссии материальных средств, находящихся в государственной собственности Ростовской области, перечень подлежащих передаче в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность материальных средств, необходимых для материально - технического обеспечения деятельности Административной комиссии, определяется Администрацией Ростовской области в соответствии с Областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ростовской области».

Статья 24

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности Административной комиссии в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Аксайский район».