

## **Субсидия на поддержку выращивания масличных культур**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 13.04.2020 № 315 (в редакции от 05-06-2020) «О порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» в 2020 году предусмотрено субсидирование части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства на **поддержку выращивания подсолнечника.**

Субсидия предоставляется по ставке, на 1 гектар **посевной площади** подсолнечника текущего года засеянной семенами иностранной селекции по 200 рублей на 1 га; засеянной семенами отечественной селекции по 800 рублей на 1 га, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость).

Установлен срок приема заявок на возмещение части фактических расходов, связанных с выращиванием масличных культур, за счет средств федерального и областного бюджетов с 06.07.2020 г.

### **Субсидия представляется при соблюдении следующих условий:**

– В общей посевной площади подсолнечника **наличие посевов, засеянных семенами отечественной селекции.**

– Внесение удобрений, используемых при выращивании масличных культур.

– Использование семян, сортов или гибридов, которые внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Ростовской области, а также при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

Кроме того, при предоставлении субсидии заключается Соглашение, в котором предусматривается: пункт 4.1.3 Устанавливать **показатель предоставления Субсидии** согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. **Т.е. Плановое значение показателя объема собственного производства подсолнечника в первоначально оприходованном весе в 2020 году должен быть выше уровня 2019 года на 3%.**

### **Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:**

(выписка из проекта административного регламента)

6.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6–АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций

агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

6.1.3. Справку-расчет о размере субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту.

6.1.4. Справку о размерах посевных площадей, урожайности и валовом сборе масличных культур в первоначально оприходованном весе в предыдущем году и размере посевной площади под подсолнечником в текущем году по форме, утвержденной министерством согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту.

6.1.5. Сведения об итогах сева под урожай текущего года (соответствующие данным формы 4-СХ, утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 № 412), заверенные начальником отдела (управления) сельского хозяйства соответствующей администрации муниципального района Ростовской области.

6.1.6. Копии договоров поставки и (или) копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающие приобретение семян, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.7. Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, заверенные кредитной организацией, и сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающих оплату приобретенных семян подсолнечника.

6.1.8. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества высеянных семян подсолнечника, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.9. Копии актов расхода семян масличных культур, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.10. Копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.11. Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, подтверждающих оплату приобретенных минеральных удобрений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.12. Копии актов расхода минеральных удобрений, внесенных под масличные культуры, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.13. Расшифровку фактически понесенных затрат на выращивание масличных культур, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Регламенту.

6.1.14. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (например, доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

6.2. На копиях документов, указанных в подпунктах 6.1.2, 6.1.6 – 6.1.12 пункта 6.1 настоящего подраздела, проставляются: заверительная надпись «Верно» или «Копия верна»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения и печать (при наличии); отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

6.3. В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

6.4. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее чем за 3 дня до даты начала приема заявок.

7.1.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7.1.2. Информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.1.3. Сведения о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем в году получения субсидии.

**Подробный перечень документов для предоставления вышеуказанной субсидии представлен в регламенте поданной поддержке, который размещен на сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.**

**Информацию о данной поддержке прошу довести до сельскохозяйственных производителей занятых выращивание подсолнечника.**

**При представлении пакета документов «шапки», например Приложение 1 распечатывать не нужно**

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования в целях  
возмещения части затрат, направленных  
на обеспечение прироста сельскохозяйственной  
продукции собственного производства в рамках  
приоритетных подотраслей агропромышленного  
комплекса на поддержку выращивания  
масличных культур»

Министру сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области  
Рачаловскому К.Н.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности

\_\_\_\_\_  
(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Контактное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_ телефон)

Прошу предоставить субсидию на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на поддержку выращивания масличных культур в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 13.04.2020 № 315 «О порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее – Положение о порядке предоставления субсидии) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Настоящим сообщая, что \_\_\_\_\_ находится на  
(наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_ и использует/ не использует право на  
(режим налогообложения) (ненужное зачеркнуть)  
освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ является  
(полное наименование заявителя)  
сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, **не является:**  
иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, и не планирую получать субсидию на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на поддержку выращивания масличных культур;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Ростовской области;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии, прилагаю на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

В случае включения \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в министерство или в МФЦ.

Непредставление \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных федеральным и (или) областными бюджетами \_\_\_\_\_ претензий не имеет/имеет.  
(полное наименование заявителя)

**Обязательно отметить:**

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- структурное подразделение министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственное за предоставление услуги
- МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- посредством ЕПГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись руководителя) (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что

(полное наименование заявителя на получение субсидии, муниципальное образование)

представляет на рассмотрение в Министерство следующие документы для получения в 2020 году субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
...			

Документы сдал

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 2020 г.

Документы принял \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ 2020 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

документов, предоставленных \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур» в 2020 году.

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя \*у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ имеется

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись специалиста) (Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения Министерства	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)
1. Отдел плодородия почв мелиорации и развития отраслей растениеводства			
2. Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей			
3. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования			

\* Отдел предоставления государственных услуг и финансирования – согласовывает в случае отсутствия заявителя в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).



## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

г. Ростов-на-Дону

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как главному распорядителю средств областного бюджета и уполномоченному органу по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Репка Дмитрия Анатольевича, действующего на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 05.02.2019 № 14-К «О распределении обязанностей между заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или

уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуем \_\_ в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии), листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии), листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 13.04.2020 № 315 (далее – Положение о порядке предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 2020 году субсидии Получателю в целях возмещения понесенных затрат Получателя, связанных со стимулированием развития

приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур (далее – Субсидия).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью) ) рублей \_\_ копеек, в том числе в пределах лимитов

бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2020 году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью) ) рублей \_\_\_\_\_ копеек

по коду БК 809 04 05 17E 00R 5023 811 КЦ 20-55020-00000-00000.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Министерство документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения путем ее перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Положению о порядке предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя согласно установленному порядку предоставления субсидии.

4.1.3. Устанавливать показатель предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем в Министерство в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значения показателя предоставления Субсидии, установленного Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела на основании отчета(ов) о достижении значения показателя предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.6. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также в случае если Получателем не достигнут установленный показатель предоставления Субсидии, установленный Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов требование о возврате Субсидии в областной бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок, установленный действующим законодательством.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы, предусмотренные Положением о порядке предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечить достижение значения показателя предоставления Субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.3. Представлять в Министерство отчет о достижении значения показателя предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4.3.4. Представлять в Министерство промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством:

для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 24 февраля года, следующего за отчетным;

4.3.5. В случае получения от Министерства требования в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела возвратить в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Подтверждать свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.8. Представлять возможность доступа представителям Министерства и органов государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.9. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.3.10. Сообщать в Министерство о начале реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.3.11. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4.4. Получатель вправе обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю субсидии в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Министерством обязательств по настоящему Соглашению в установленные сроки Министерство освобождается от ответственности.

5.4. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной Министерством.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:  
реорганизации юридического лица, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем значения показателя предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

по средствам почтовой связи.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Министерства, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в Министерство – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. В течение срока действия настоящего Соглашения в него по взаимной договоренности Сторон могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами или уполномоченными надлежащим образом представителями Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <b>минсельхозпрод области</b> (органа государственной власти Ростовской области)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <b>Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области</b>	Наименование
ОГРН <b>1026103159378</b> ОКТМО <b>60701000</b>	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: <b>344000, г. Ростов-на- Дону, ул. Красноармейская, 33</b>	Место нахождения:
<b>ИНН 6163049444</b> <b>КПП 616501001</b>	<b>ИНН</b> <b>КПП</b>
Платежные реквизиты: УФК по Ростовской области (минсельхозпрод области, лицевой счет 03582004560) р/с 40201810800000000017 в отделении Ростов-на-Дону г. Ростов –на-Дону БИК 046015001	Платежные реквизиты:

## 8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <b>Министерство</b>	Сокращенное наименование Получателя _____
_____ (подпись) М.П. Репка Д.А. (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.(при наличии)

**ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
(целевые показатели)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя*	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
	Количество собранного подсолнечника собственного производства в первоначально оприходованном весе 2020 году	тонн		30.12.2020

СОГЛАСОВАНО:

Заявитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**\*Плановое значение показателя объем собственного производства подсолнечника в первоначально оприходованном весе в году предоставления субсидии должен быть выше уровня предшествующего года на 3%.**



**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей предоставления субсидии  
(целевых показателей)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 1 к Соглашению.

**СПРАВКА**  
о размерах площадей, урожайности и валовом сборе подсолнечника  
в первоначально оприходованном весе

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

	площадь подсолнечника (гектар)		Валовой сбор подсолнечника в первоначально оприходованном весе (тонн)	Урожайность подсолнечника ц/га (гр. 4 / гр. 3) x 10
	Посевная	Уборочная		
1	2	3	4	5
год, предшествующий году предоставления субсидии (2019)				
год предоставления субсидии (2020)		X	X	X

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)(при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся в 2020 году субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур за счет средств федерального и областного бюджетов

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Посевная площадь подсолнечника, в текущем году (гектаров)		Ставка субсидии за счет средств ФБ и ОБ на 1 гектар посевной площади подсолнечника, (рублей)			Сумма субсидии по ставке (рублей)			Сумма субсидий к выплате (рублей)
Семенами отечественной селекции	Семенами иностранной селекции	Для семян отечественной селекции	Для семян иностранной селекции	Общая ставка субсидии за счет средств ФБ и ОБ	Для семян отечественной селекции	Для семян иностранной селекции	Общая сумма субсидии за счет средств ФБ и ОБ	

Принятые сокращения: ФБ - федеральный бюджет, ОБ - областной бюджет

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
 (при наличии)

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на стимулирование  
развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования в целях  
возмещения части затрат, направленных на  
обеспечение прироста сельскохозяйственной  
продукции собственного производства в рамках  
приоритетных подотраслей агропромышленного  
комплекса на поддержку выращивания  
масличных культур»

**Выписка**  
**из бухгалтерской (финансовой) отчётности товаропроизводителя АПК**  
**Ростовской области за 20\_\_ год**

---

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель), ИНН/КПП,  
муниципальный район)

---

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20\_\_ календарный год, составил \_\_\_\_\_ рублей,\*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - \_\_\_\_\_ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации - \_\_\_\_\_ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила \_\_\_\_\_ %, которая подтверждает (не подтверждает),\*\* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

\*) приложение к настоящей выписке;

\*\*\*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель

(должность)	(подпись)	Ф.И.О.
Главный бухгалтер (Бухгалтер)		

(должность)	(подпись)	Ф.И.О.
-------------	-----------	--------

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.**

**РАСШИФРОВКА**  
дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)

за прошедший 20\_\_ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности (ОК 034-2014), иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерского учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (%)
1	2	3	4	5
<b>По основному коду экономической деятельности*:</b>				X
				X
<b>По дополнительным кодам*:</b>				X
				X
				X
<b>ИТОГО:</b>				X
<b>По иным источникам доходов**:</b>		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
<b>ИТОГО:</b>		X	X	X
<b>ВСЕГО:</b>				

\* – согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

\*\* - субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, проценты банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер (Бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАСШИФРОВКА

фактически понесенных затрат на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур, произведенных в 2020 году,  
\_\_\_\_\_ района

(полное наименование сельскохозяйственного  
товаропроизводителя, муниципального образования)

№ п/п	Площадь, всего (га)	Наименование статей расходов (рублей)									
		Оплата труда без отчислений на социальные нужды	Семена и посадочный материал	Удобрения	Средства защиты растений	Горюче-смазочные материалы	Стоимость услуг сторонних организаций	<*>	<*>	Всего затрат без учета налога на добавленную стоимость <***>	Всего затрат на 1 га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<\*> Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

<\*> Указать статью расходов.

<\*\*\*> Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата  
М.П. (при наличии)

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования в целях  
возмещения части затрат направленных на  
обеспечение прироста сельскохозяйственной  
продукции собственного производства в рамках  
приоритетных подотраслей агропромышленного  
комплекса на поддержку рисоводства»

**Сведения**  
о режиме налогообложения

—

(наименование заявителя, наименование муниципального образования), ИНН

Настоящим подтверждаю, что в 20\_\_ году применяется:

- Общий режим налогообложения с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Общий режим налогообложения применяется с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Упрощенная система налогообложения с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Патентная система налогообложения с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Иное \_\_\_\_\_

Приложение:



№	Наименование документа об освобождении получателя субсидий от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	Дата уведомления, заявления, иного основания / в случае если не представляется ставится прочерк).
1.	Копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер Бухгалтер) (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М. П.

(при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

\*Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги иное расположение вышеуказанных сведений, наличие иной информации.

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования в  
целях возмещения части затрат,  
направленных на обеспечение прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства в рамках  
приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса на поддержку  
выращивания масличных культур»

**СПРАВКА**  
Сведения об итогах сева под урожай текущего года  
(соответствующие данным формы 4-СХ)

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Наименование показателей	гектаров
подсолнечник на зерно	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер, Бухгалтер) (при наличии) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.  
(при наличии)

Дата

Начальник отдела (управления)  
сельского хозяйства \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата

Вопросы для справок по данному виду поддержки  
Бондаренко Сергей Николаевич  
[bsn111@yandex.ru](mailto:bsn111@yandex.ru)  
928 191 67 08  
232-22-66