

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18. 02. 2019

№ 105

г. Аксай

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

(в редакции постановления от 14.10.2021 № 715)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту документации по планировке территории согласно приложению № 2.
3. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского района по вопросам строительства, архитектуры и территориального развития Горохова М.А.

Глава Администрации
Аксайского района

С.Н. Бодряков

Постановление вносит
служба главного архитектора
Аксайского района

Порядок
подготовки документации по планировке территории и принятия решения
об утверждении документации по планировке территории
Аксайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок подготовки документации по планировке территории и порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, подготовленной в том числе лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ в случае, если подготовка документации осуществляется в границах сельского поселения Аксайского района или на территории двух и более поселений Аксайского района.

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.3. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в случаях, установленных частью 3 статьи 41 Градостроительного кодекса РФ.

1.4. Видами документации по планировке территории являются:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории.

1.5. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса РФ.

1.6. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

1.7. Требования Порядка обязательны для субъектов градостроительной деятельности, которые намерены осуществить строительство, реконструкцию объектов на территории сельского поселения, двух и более поселений Аксайского района, в том числе объектов, предусмотренных генеральным планом сельского поселения и схемой территориального планирования Аксайского района.

1.8. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в случаях предусмотренных постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации планировки территории, и о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20».

2. Порядок принятия решения о подготовке проекта документации по планировке территории

2.1. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории физическое или юридическое лицо (далее – инициатор) обращается в службу главного архитектора Аксайского района (далее – служба главного архитектора) с заявлением о разрешении подготовки документации по планировке территории (приложение № 1) с приложением следующих документов:

2.1.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- проект задания на разработку документации по планировке территории;
- проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для выполнения документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление направлено представителем физического или юридического лица;
- правоустанавливающий документ на земельный участок (если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- технические условия (в случае подготовки документации по планировке территории в отношении линейного объекта и объектов жилищного строительства);
- обоснование перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (в случае подготовки документации по планировке

территории в целях перераспределения земель и (или) земельных участков);

- ситуационный план земельного участка.

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридического лица (в случае обращения юридического лица);

- правоустанавливающий документ на земельный участок (если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.2. В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 3 к Порядку.

В случае принятия Администрацией Аксайского района (далее – администрация района) решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе, администрацией района издается постановление, предусмотренное пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

2.4. Служба главного архитектора в течение 30 календарных дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий), технических условий (в случае подготовки документации по планировке территории в отношении линейного объекта), ситуационного плана земельного участка осуществляет проверку их соответствия положениям, установленным Градостроительным кодексом РФ и настоящего Порядка, и по ее результатам готовит проект постановления администрации района о подготовке такой документации либо ответ об отказе в ее подготовке с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет

инициатора.

К проекту постановления администрации района кроме документов, предоставленных инициатором, служба главного архитектора прилагает выкопировку из генерального плана поселения, выписку из правил землепользования и застройки поселения, ситуационный план земельного участка, в отношении которого предполагается подготовка проекта.

2.5. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается постановлением администрации района, кроме случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ. Задание на разработку документации по планировке территории и задание на выполнение инженерных изысканий (в случае их необходимости) согласовывается главным архитектором Аксайского района и утверждается заместителем главы Администрации Аксайского района по вопросам строительства, архитектуры и территориального развития в течение 7 календарных дней после принятия решения о подготовке документации.

2.6. Основаниями для отказа в подготовке документации по планировке территории являются:

1) несоответствие цели подготовки документации по планировке территории, вида разрешенного использования земельных участков документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

2) отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

3) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к случаям, предусмотренным в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;

4) заявление и (или) проект задания на разработку документации не соответствуют положениям, предусмотренным настоящим Порядком;

5) полное или частичное совпадения территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

6) имеется ранее поступившее заявление о разработке документации по планировке данной территории;

7) размещение объектов, предусмотренных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

2.7. Постановление администрации района о подготовке документации по планировке территории, задание на подготовку документации (задание на выполнение инженерных изысканий) выдается инициатору службой главного архитектора. Служба главного архитектора в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о подготовке

документации по планировке территории направляет уведомление о принятом решении главе администрации сельского поселения, применительно к территории которого подготавливается такая документация, с приложением копии постановления и задания на разработку документации по планировке территории.

2.8. Постановление администрации района о подготовке документации по планировке территории публикуется в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и размещается на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, принятие администрацией района решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

3. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории

3.1. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в службу главного архитектора свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.

3.2. Подготовка проекта документации по планировке территории осуществляется в соответствии с заданием, земельным, водным, лесным и иным законодательством, на основании схемы территориального планирования Аксайского района, генерального плана и правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) сельского поселения, лесохозяйственного регламента, программами комплексного развития транспортной, социальной инфраструктур в общем порядке, установленном статьями 45, 46 Градостроительного кодекса РФ.

3.3. Состав и содержание документации по планировке территории определены статьями 42, 43 Градостроительного кодекса РФ.

3.4. Если подготовка проекта документации по планировке территории осуществляется за счет финансовых средств физических или юридических лиц, определение разработчика проекта осуществляется данными физическими или юридическими лицами.

3.5. В случае, если подготовка проекта документации по планировке территории планируется за счет бюджетных средств, определение разработчика осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». С

разработчиком заключается муниципальный контракт на подготовку проекта.

3.6. Проект документации по планировке территории подготавливается на бумажном и электронном носителях на топографической основе. Для подготовки проекта в электронном виде используется программное и техническое обеспечение, позволяющее разместить проекты в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района.

3.7. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством РФ, указанная документация после завершения ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса, в электронном виде на согласование:

а) в органы государственной власти, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если документация по планировке территории подготовлена в отношении земель лесного фонда;

б) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории);

в) главе администрации поселения в отношении территории которого разработана документация по планировке территории;

г) в иные организации, физическим или юридическим лицам, согласование с которыми предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, глава администрации поселения, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка (далее – согласующие органы), обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 30 календарных дней со дня ее получения.

Предметом согласования документации по планировке территории с главой администрации поселения являются обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

В случае отказа согласующего органа в согласовании документации по планировке территории инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе,

и повторно направляет ее в соответствующие согласующие органы, представившие отказ.

Согласующие органы рассматривают представленную на повторное согласование документацию по планировке территории в течение 30 календарных дней со дня ее получения.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

3.9. В случае, если согласующими органами (за исключением органа, указанного в подпункте «а» пункта 3.7 настоящего Порядка) по истечении тридцати дней с момента поступления документации не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.

3.10. Согласованная документация по планировке территории направляется заявителем или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ в службу главного архитектора для ее проверки с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством РФ не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ в службу главного архитектора для ее проверки.

Документация по планировке территории направляется на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 4-х экземплярах, а также на электронном носителе в количестве экземпляров, равном количеству поселений, в отношении территорий которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории и одного экземпляра для хранения в службе главного архитектора. Документация по планировке территории направляется в формате DWG, PDF, позволяющем осуществить ее размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.11. К направляемой документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

3.12. Служба главного архитектора в течение 30 календарных дней со дня поступления такой документации осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, и задания на разработку документации. По результатам проверки не позднее 30 календарных дней:

- 1) готовит письмо за подписью главного архитектора о соответствии проекта документации по планировке территории установленным требованиям и направлении документации по планировке территории для рассмотрения на публичных слушаниях или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку;

2) в случае соответствия документации установленным требованиям обеспечивает подготовку проекта постановления о назначении публичных слушаний.

3.13. Проект документации по планировке территории до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса, и по правилам, установленным частями 11 и 12 статьи 46 Градостроительного кодекса, положением о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным Решением Собрания депутатов Аксайского района.

3.14. Публичные слушания по проекту документации по планировке территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3.15. В случае, если рассмотрение проекта документации по планировке территории на публичных слушаниях является обязательным в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, служба главного архитектора обеспечивает их организацию и проведение в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и утвержденным Собранием депутатов Аксайского района положением об их проведении, своевременную подготовку комиссией по проведению публичных слушаний заключения, а также обеспечивает публикацию заключения о результатах публичных слушаний в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и размещение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В публичных слушаниях по согласованию принимает участие сотрудник администрации городского или сельского поселения, в границах которого подготовлена документация по планировке территории.

3.16. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3.17. Служба главного архитектора не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня проведения публичных слушаний направляет главе администрации района подготовленную документацию по

планировке территории, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.18. Глава администрации района с учетом протокола публичных слушаний по проекту документации по планировке территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

3.19. Решение об утверждении документации по планировке территории принимается постановлением администрации района не позднее тридцати рабочих дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.20. Проект постановления администрации района об утверждении проекта документации по планировке территории готовит служба главного архитектора.

К проекту постановления Администрации Аксайского района, кроме документов, предоставленных заказчиком, служба главного архитектора Аксайского района прилагает проект планировки территории и (или) проект межевания территории, заключение главного архитектора о соответствии данной документации установленным требованиям, копию решения о подготовке документации и копию публикации данного решения, копию решения о назначении публичных слушаний и копию публикации данного решения, протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний и копию публикации данного заключения.

3.21. Постановление об утверждении проекта документации по планировке территории и утвержденная документация по планировке территории публикуются в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и размещаются на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.22. Служба главного архитектора в течение 7 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории: выдает инициатору или лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ оригинал постановления администрации района об утверждении документации по планировке территории и один экземпляр документации по планировке территории; направляет главе администрации сельского поселения, применительно к территории которого осуществлялась подготовка такой документации, копию постановления администрации района и один экземпляр документации по планировке территории.

3.23. Публикация постановления о подготовке проекта документации по планировке территории, постановления о назначении публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, постановления об утверждении проекта документации по планировке территории, утвержденной документации по планировке территории осуществляется за счет финансовых средств физических или юридических лиц, на основании

заявления которых осуществлена подготовка и утверждение документации по планировке территории.

3.24. Порядок подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области.

3.25. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством, и в соответствии с настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Управляющий делами

И.Н. Пономарева

СОСТАВ КОМИССИИ
по проведению публичных слушаний по проекту
документации по планировке территории

1. Кириченко Игорь Сергеевич – главный архитектор Аксайского района, председатель комиссии.
2. Леонов Владислав Сергеевич – начальник службы главного архитектора Аксайского района, секретарь комиссии.
3. Васильев Максим Юрьевич – главный специалист службы главного архитектора Аксайского района.
4. Гевало Иван Александрович – старший инспектор службы главного архитектора Аксайского района.
5. Придворова Анна Вячеславовна – ведущий специалист службы главного архитектора Аксайского района.
6. Деренченко Людмила Георгиевна – главный специалист Администрации Большелогского сельского поселения (по согласованию).
7. Зотова Марина Николаевна – главный специалист Администрации Ольгинского сельского поселения (по согласованию).
8. Лапаева Анна Юрьевна - ведущий специалист Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения (по согласованию).
9. Ословская Татьяна Владимировна – специалист 1 категории сектора по градостроительным, имущественным вопросам Администрации Мишкинского сельского поселения (по согласованию).
10. Павлухина Светлана Геннадьевна – ведущий специалист Администрации Старочеркасского сельского поселения (по согласованию).
11. Пен Виктория Геннадьевна – начальник сектора архитектуры и строительства Администрации Ленинского сельского поселения (по согласованию).
12. Переверзева Юлия Вячеславовна – начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Рассветовского сельского поселения (по согласованию).
13. Скворцова Анна Николаевна – начальник сектора градостроительства отдела архитектуры и градостроительства Администрации Аксайского городского поселения (по согласованию).
14. Шицина Светлана Александровна – старший инспектор сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского поселения (по согласованию).

15. Шуткина Аксана Юрьевна – начальник отдела земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений Администрации Щепкинского сельского поселения (по согласованию).

16. Ющенко Наталья Сергеевна – ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения (по согласованию).

Управляющий делами

И.Н. Пономарева

Приложение № 1
к Порядку подготовки документации
по планировке территории и принятия
решений об утверждении документации
по планировке территории

Главному архитектору
Аксайского района

от _____

(Ф.И.О. заявителя; наименование организации,
Ф.И.О., должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: _____

Телефон: _____

Электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке документации
по планировке территории

Прошу принять решение о разработке документации по планировке
территории:

проекта планировки территории	
проекта планировки с проектом межевания	
проекта межевания территории	

(отметить один из пунктов знаком «х»)

в состав которой входит земельный участок (земельные участки) с
кадастровым номером: _____

(указываются кадастровые номера земельных участков)

по адресу (при наличии) _____

с целью _____

(указывается цель подготовки документации по планировке территории, вид и

наименование объекта капитального строительства, основные характеристики

планируемого к размещению объекта)

Работа по подготовке документации по планировке территории
финансируется за счет _____

Способ предоставления результатов муниципальной услуги:
в форме бумажного документа по адресу: Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, пер. Спортивный, 1, кабинет 303 в приемные дни

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. физического лица или
должность, Ф.И.О. руководителя
юридического лица

подпись

Приложение № 2
к Порядку подготовки документации
по планировке территории и принятия
решений об утверждении документации
по планировке территории

УТВЕРЖДАЮ

Главный архитектор

Аксайского района

(фамилия, инициалы.)

(подпись)

(дата)

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства,
для размещения которого (которых) подготавливается документация по

планировке территории)

Наименование позиции

Содержание

- | Наименование позиции | Содержание |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Вид разрабатываемой документации по планировке территории |
| 2. | Инициатор подготовки документации по планировке территории |
| 3. | Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории |
| 4. | Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики |
| 5. | Населенные пункты, поселения, в |

отношении территорий которых
осуществляется подготовка
документации по планировке
территории

6. Состав документации по планировке территории
7. Сроки подготовки

Управляющий делами

И.Н. Пономарева

Правила
заполнения формы задания на разработку документации
по планировке территории

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в) полное наименование органа местного самоуправления;
- г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;
- д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например: «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В позиции «Населенные пункты, поселения, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

7. В позиции «Сроки подготовки» в графе «Содержание» указывается срок подготовки документации по планировке территории.