

**УТВЕРЖДАЮ**  
**глава Администрации**  
**Аксайского района**  
**В.И. Борзенко**  
 «1» июля 2019 г.

**План  
 работы Администрации Аксайского района на 3 квартал 2019 года.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1	2	3	4	5	6
<b>1. Подготовка проектов Решений Собраний депутатов Аксайского района, целевых программ, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.</b>					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собраний депутатов.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений, распоряжений, решений.
1.2.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Ежедневно.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений распоряжений.
1.3.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собраний депутатов Аксайского района.	По мере поступления проектов.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Проекты правовых актов.
1.4.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.	По мере поступления договоров и муниципальных контрактов.	Мякинченко М.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Журнал учета.
1.5.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района, председателя Собраний депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собраний депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Проекты правовых актов.

1.6.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	По мере обращения.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект постановления.
1.7.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче в муниципальную собственность.	По мере обращения.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект решения.
1.8.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности.	По мере обращения.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект решения.
1.9.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование.	По мере обращения.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект постановления.
1.10.	Подготовка проектов договоров аренды безвозмездного пользования земельным участком.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект договора.
1.11.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В. Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Проект решения, решение.
1.12.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений и постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В. Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Проект постановления и распоряжения, постановление и распоряжение.
1.13.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В. Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Проект постановления и распоряжения.
1.14.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Проект постановления, распоряжений, решения.
1.15.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект решения, постановления, распоряжения.
1.16.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 27.12.2018 г. № 368 «О бюджете Аксайского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».	Август, сентябрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект решения.
1.17.	Разработка локальных нормативных актов.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Нормативный акт.
1.18.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений	По мере	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Проект

	Администрации Аксайского района.	необходимости.	Лашевская И. Г. Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О.А. Слепченко Е. С.		постановления.
1.19.	Отчет об исполнении подпрограммы «Туризм» муниципальной программы за 1 полугодие 2019 года «Развитие культуры и туризма».	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Проект решения коллегии.
1.20.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 1 полугодие 2019 года.	Август.	Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Проект решения коллегии.
1.21.	Отчет об исполнении прогноза социально-экономического развития Аксайского района за 2019-2024 годы.	Август.	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.22.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Свириденко А.В. Ковалева О.Н.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.23.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.24.	Подготовка разрешений на право установки рекламных конструкций.	По мере обращения.	Свириденко А.В. Ковалева О.Н.	Ремизов А.В.	Разрешение.
1.25.	Подготовка договоров на право установки рекламных конструкций.	По мере обращения.	Ковалева О.Н.	Ремизов А.В.	Договор.
1.26.	Постановление Администрации Аксайского района «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 28.12.2018 № 867».	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Проект постановления.
1.27.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	В течение периода (по мере необходимости).	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Проект постановления, решения.
1.28.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	В течение периода (по мере обращений граждан).	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Проект постановления.
1.29.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно	В течение периода (по мере необходимости).	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Проект постановления.

	дееспособными.				
1.30.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Проект постановления.
1.31.	Подготовка проектов нормативно-правовых Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Проект постановления.
1.32.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Постановления, распоряжения.
1.33.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Распоряжения.
1.34.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проект постановлений, распоряжений, решений.
1.35.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проекты постановлений, распоряжений.
1.36.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	По мере поступления проектов.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проекты правовых актов.
1.37.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Кириченко И.С. Вуколова Т.В.	Горохов М.А.	Проект решения, решение.
1.38.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В. Реброва А.А. Гевало И.А. Леонов В.С. Васильев М.Ю.	Кириченко И.С.	Постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории.
1.39.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В. Реброва А.А. Гевало И.А. Леонов В.С. Васильев М.Ю.	Кириченко И.С.	Предоставление разрешения или мотивированного отказа.
1.40.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В. Реброва А.А. Гевало И.А. Леонов В.С. Васильев М.Ю.	Кириченко И.С.	Предоставление разрешения или мотивированного отказа.

<b>2. Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.</b>					
2.1.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 полугодие 2019 г. в сельхозпредприятиях района.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
2.2.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости земельного налога на 2019 год.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.3.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.4.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.5.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.6.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных культур.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.7.	Оказание методической и практической помощи по охране окружающей среды.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.8.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.9.	Прием и проверка документов на возмещение части затрат на уплату процентов по полученным инвестиционным кредитам сельхозтоваропроизводителей. Сдача справок-расчетов в Минсельхоз области для получения субсидий.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка-расчет.
2.10.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.11.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 1 полугодие 2019г. по авансовым платежам.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.12.	Сдача отчетов в Администрацию Аксайского района по формам 0503127, доп. расшифровка к отчету об исполнении консолидированного бюджета, сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177).	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.13.	Сдача отчетов по форме П-4 «О численности и начислениях работников аппарата УСХ за 1 полугодие 2019 г.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.14.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий и сдача сводного баланса в Минсельхоз области.	Ежеквартально.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет установленной формы.

2.15.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
2.16.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2 квартал 2019 г.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.17.	Выдача справок сельхозпроизводителям по ценам на с/х продукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.18.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.19.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе за 1 полугодие 2019 г.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет и информация
2.20.	Отчет по животноводству за 2 квартал 2019 г.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.21.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.22.	Подготовка и сдача в Министерство природных ресурсов и экологии РО квартальных отчетов.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты.
2.23.	Подготовка отчета по форме № ГП-24.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.24.	Подготовка информации по прогнозу налоговых отчислений на добычу общераспространенных полезных ископаемых и минеральной воды недропользователями.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.25.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.26.	Подготовка отчета по форме № 6-МЕХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.27.	Подготовка и сдача в Министерство сельского хозяйства РО квартальных отчетов.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты.
2.28.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	Ежеквартально.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Справки от МУПов, балансы, аналитические записки.
2.29.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.30.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.

2.31.	Предоставление информации по вопросу оформления прав граждан в упрощённом порядке.	Ежеквартально.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.32.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.	Ежемесячно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.33.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество РО.	Ежемесячно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.34.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества.	По итогам полугодия.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.35.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	Ежеквартально.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.36.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, иски.
2.37.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований.	До 10 числа каждого месяца.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Информация.
2.38.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Справка, информация, отчет, служебная записка.
2.39.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.40.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.41.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.42.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.07.2019 г.	Июль.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.43.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Материалы.

2.44.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.45.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 1 полугодие 2019 г.	Июль.	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблицы, справка.
2.46.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р. Лащевская И. Г.	Ремизов А.В.	Справка, таблицы.
2.47.	Подготовка Сводной информации об осуществлении закупок за 1 полугодие 2019 год.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р. Лащевская И.Г.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.48.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса.	Июль.	Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Справка, таблицы.
2.49.	Согласование закупки у единственного поставщика (по конкурсам).	По мере необходимости.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Письмо.
2.50.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р. Лащевская И.Г.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.51.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий.	Июль.	Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.52.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса.	Июль.	Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.53.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.54.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 полугодие 2019 года.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.55.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов».	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.56.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района.	Июль.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.57.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.58.	Информация о реализации и финансировании программных	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.



	мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.				
2.59.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.	Ежемесячно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Письменный отчёт.
2.60.	Сдача квартальных отчётов в департамент потребительского рынка и отдел статистики.	Июль.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Отчётность.
2.61.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по работе с детьми и молодежью.	В течение периода.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Методические рекомендации.
2.62.	Анализ социально-демографического состава кадров МБУ АР «ЦСОГПВиИ»; получателей социальных услуг, зачисленных на социальное обслуживание.	По итогам квартала.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Справки.
2.63.	Подготовка и составление статистического, аналитического отчета за III квартал.	До 26 сентября.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Справки, информации, статистические отчеты.
2.64.	Подготовка, обработка и сдача документов в архив.	По мере необходимости.	Троицкая Т.И. Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Ведомости о сдаче документов в архив.
2.65.	Подготовка и сдача отчетов в Министерство труда и социального развития Ростовской области (организация нестационарных и полустационарных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Аксайского района за III квартал 2019 года).	До 26 сентября.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты установленной формы.
2.66.	Работа с письмами, обращениями получателей социальных услуг.	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.67.	Исполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 гг.».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.68.	Выполнение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ АР «ЦСОГПВиИ» на 2019 год, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Контракты.

2.69.	Выполнение плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд МБУ АР «ЦСОГПВиИ» на 2019 год, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Контракты.
2.70.	Подготовить аналитическую записку по выполнению мероприятий по содействию занятости населения Ростовской области Аксайского района на 2019 год за 1 полугодие 2019 г.	Июль.	Черезова Г.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
2.71.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими во 2 квартале 2019 года.	Июль.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.72.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
2.73.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области».	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Контроль базы данных АСП.
2.74.	Подготовка аналитической справки о работе управления за 1 полугодие 2019 года.	Июль.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.75.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и подготовка информации в Администрацию района.	Июль.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация
2.76.	Сбор отчетов и анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВиИ».	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.77.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО.	По мере необходимости.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация, Отчеты.
2.78.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Полугодовая.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Статистический отчет по форме №22-ЖКХ (реформа).
2.79.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежеквартально.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация.
2.80.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Полугодовая, годовая.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация.
2.81.	Информация о способе управления многоквартирными домами /отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО/.	Ежемесячно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация.

2.82.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и других направлений расходования средств.	Постоянно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам.
2.83.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.	Ежеквартально.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт.
2.84.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, финансовый результат деятельности организаций коммунального комплекса от реализации коммунальных услуг.	Ежеквартально, до 25 числа.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт.
2.85.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энергоэффективности в жилищном фонде.	До 05 числа ежемесячно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт.
2.86.	Отчет о фактическом потреблении лимитов топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета.	Ежеквартально.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.87.	Представление отчётности по форме ЖКХ -1 (зима) в министерство ЖКХ.	Ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.88.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт.
2.89.	Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»; - Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот» Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;	В течение квартала.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</li> <li>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</li> <li>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</li> <li>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</li> <li>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</li> <li>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</li> <li>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</li> <li>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</li> <li>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».</li> </ul>				
2.90.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам».</li> <li>- Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».</li> </ul>	Ежеквартально.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт.
2.91.	форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	Ежемесячная.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт.
2.92.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	По мере поступления.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы.
2.93.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Личковаха Д.В. Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация.
2.94.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах.	Еженедельно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчет.
2.95.	Ежегодный отчет Форма № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и сооружениях на них».	Ежегодно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчет.
2.96.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги	Ежемесячно до 15 числа.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Отчет.

	тепло-, водоснабжения и водоотведения.				
2.97.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно до 15 числа.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Отчет.
2.98.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Отчет.
2.99.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно до 10 числа.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Отчет.
2.100.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области на 2007-2012 годы».	Ежеквартально.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчет.
2.101.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в 2018-2019 году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».	Еженедельно.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Отчет.
2.102.	Подготовка информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений, в общественной приемной Губернатора РО за 1-е полугодие 2019 года в Правительство Ростовской области.	10.07.2019 г. 20.07.2019 г.	Алексеев В.В.	Лазарева Е.И.	Отчеты.
2.103.	Анализ работы с обращениями граждан.	Еженедельно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
2.104.	Анализ рассмотрения контрольных писем.	Еженедельно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
2.105.	Анализ об итогах работы с обращениями граждан за 1-е полугодие 2019 года.	Июль.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Справочные материалы структурных подразделений, администраций поселений.
2.106.	Подготовка информации о работе с обращениями граждан для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.	Июль-август.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
2.107.	Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений граждан и писем.	На всех аппаратных планерках.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Информация.
2.108.	Анализ работы по рассмотрению обращений граждан и писем за 1-е полугодие 2019 года на аппаратной планерке Администрации	Август.	Алексеев В.В. Зацепилина Е.А.	Лазарева Е.И.	Протокол аппаратной планерки.

	Аксайского района.		Гадиян А.А.		
2.109.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Управленческие документы (правовые акты, письма).
2.110.	Предоставление сведений о численности избирателей.	В соответствии с запросом, 1 июля.	Зацепилина Е.А.	Лазарева Е.И.	Отчет.
2.111.	Анализ исполнения Администрацией Аксайского района требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (актуальность размещенной информации на сайте ААР).	Июль-август.	Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
2.112.	Анализ работы архива Аксайского района за 1-е полугодие 2019 года.	Июль.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
2.113.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости налога на имущество физических лиц за 2018 год.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
2.114.	Подготовка отчета по аварийному жилью и внесения данных в АИФ «Реформа ЖКХ».	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчеты.
2.115.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.116.	Подготовка отчета в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.117.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья.	Ежемесячно, ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.118.	Участие в инвентаризации объектов капитального строительства.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.119.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.120.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
2.121.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей.	Ежемесячно.	Кириченко И.С. Вуколова Т.В.	Горохов М.А.	Отчет.
2.122.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и	Ежеквартально.	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.

	территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса.		Вуколова Т.В.		
2.123.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов.	Ежемесячно.	Кириченко И.С. Вуколова Т.В.	Горохов М.А.	Отчет.
2.124.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов.	По мере поступления.	Кириченко И.С. Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Документы.
2.125.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан.	Постоянно.	Кириченко И.С. Вуколова Т.В. Реброва А.А. Гевало И.А. Леонов В.С. Васильев М.Ю.	Горохов М.А.	Информация.
<b>3. Контроль за выполнением Решений Собраний депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.</b>					
3.1.	Выполнение Решений Собраний депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
3.3.	Выполнение целевых показателей муниципальной программы развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.4.	Проверка, консультирование, формирование пакетов документов на участников программы «Устойчивое развитие сельских территорий с 2014 по 2017 годы и на период до 2020 года» по обеспечению жильем работников на селе.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.5.	Подготовка сводного списка участников программы «Устойчивое развитие сельских территорий» по жилью.	02.09.2019 г.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.6.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты обследования.
3.7.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты приема-передачи.

	собственности.				
3.8.	Контроль за выполнением решений Собраний депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	Постоянно.	Соловьева Е.И.	Немировский А.В.	Информация, отчет, письмо.
3.9.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
3.10.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, договоры.
3.11.	Выполнение решений Собраний депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
3.12.	Контроль за реализацией требований ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
3.13.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за I квартал 2019 года.	Июль.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
3.14.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
3.15.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 1 полугодие 2019 года.	Июль.	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Справка.
3.16.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	Согласно утвержденному графику.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Акт.
3.17.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов.	Согласно утвержденному Графику.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Акт.
3.18.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДС.	Июль.	Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Справка, таблицы.
3.19.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Информация, справки.
3.20.	Выполнение программы по защите прав потребителей на 2017–2020 гг.	Постоянно по плану.	Свириденко А.В. Ковалева О.Н. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Информация, справки.
3.21.	Работа по соблюдению законодательства по правилам торговли.	Постоянно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Справки, протоколы.



			Ковалева О.Н. Чумаков А.А.		
3.22.	Контроль за соблюдением правил установки и эксплуатации рекламных конструкций.	Ежемесячно.	Свириденко А.В. Ковалева О.Н.	Ремизов А.В.	Предписание.
3.23.	Проведение рейдов по ликвидации несанкционированной торговли вдоль автодорог на территории района и по г. Аксаю согласно графика.	Среда, пятница, суббота.	Свириденко А.В. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Протоколы.
3.24.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС.	В течение квартала.	Свириденко А.В. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
3.25.	Мониторинг санитарного состояния сельскохозяйственных ярмарок вдоль автодорог.	Ежемесячно.	Свириденко А.В. Ремизов А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы.
3.26.	Мониторинг санитарного состояния торговых комплексов.	Ежемесячно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы.
3.27.	Постановление Администрации Аксайского района от 14.01.2019 № 11 «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2019 год».	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
3.28.	Постановление Администрации Аксайского района от 28.12.2018г. №867 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
3.29.	Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 05.12.2016 № 537 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты, информации.
3.30.	Реализация постановления Администрации Аксайского района от 24.10.2013 № 1011 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты, справки, информации.
3.31.	Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 18.02.2019 № 104 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, в том числе дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты, информации.
3.32.	Подготовить анализ выполнения за I полугодие 2019 Постановлений Главы администрации района, касающихся вопросов занятости населения в районе.	Июль.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.

3.33.	Постановление Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан».	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
3.34.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда».	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
3.35.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация.
3.36.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Информация.
3.37.	Контроль исполнения писем.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Докладная.
3.38.	Контроль исполнения обращений граждан.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Докладная.
3.39.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области.	Еженедельно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
3.40.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
3.41.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Письма – напоминания.
3.42.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.43.	Контроль строительства жилья приобретаемого для детей-сирот.	2 раза в месяц.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.44.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
<b>4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.</b>					
4.1.	Участие в заседаниях комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	Еженедельно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.2.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	По графику.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты обследования.
4.3.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории.	Ежемесячно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.

4.4.	Совещание со специалистами сельских и городского поселений, с участием представителей «Росреестра» и «Россельхознадзора» по проведению муниципального земельного контроля в Аксайском районе.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.5.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд».	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.6.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.7.	Консультации и личный прием граждан по участию в подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе.	Постоянно, личный прием по вторникам и четвергам.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Консультации.
4.8.	Участие в работе заседания специальной комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Протокол.
4.9.	Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.	Сентябрь.	Гуськов И.Ю.	Борзенко В.И.	Протокол заседания.
4.10.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.	Август.	Гуськов И.Ю.	Борзенко В.И.	Протокол заседания.
4.11.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.	Июль.	Гуськов И.Ю.	Борзенко В.И.	Протокол заседания.
4.12.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Протоколы комиссий.
4.13.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	В течение квартала.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С.	Материалы лекций, бесед.
4.14.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации района.	Еженедельно по вторникам и четвергам.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Материалы лекций, бесед.
4.15.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.	Июль.	Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Протокол.
4.16.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В. Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Протокол, материал.

4.17.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением.	Постоянно.	Немировский А.В. Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Консультация, материал.
4.18.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района.	Постоянно.	Немировский А.В. Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Консультация, материал, выезд.
4.19.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	Еженедельно по вторникам и четвергам.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
4.20.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР.	Июль-сентябрь.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Протоколы комиссий.
4.21.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг».	Постоянно.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация.
4.22.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.23.	Общественный совет при Финансовом управлении Администрации Аксайского района.	Август, сентябрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.24.	Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.25.	Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал.	Шифрина Е. В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.26.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал.	Шифрина Е. В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.27.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	2 раза в месяц.	Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.28.	Заседания тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.29.	Заседания единой комиссии по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Лащевская И.Г.	Ремизов А.В.	Протоколы.
4.30.	Работа в составе информационных групп.	По отдельному графику.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Справки.
4.31.	Проведение заседания МВК по защите прав потребителей.	По отдельному плану.	Члены комиссии	Ремизов А.В.	Протокол заседания.

4.32.	Организация и участие в работе комиссии по проведению открытых аукционных торгов на право размещения наружной рекламы.	По мере необходимости.	Свириденко А.В. Ковалева О.Н	Ремизов А.В.	Итоговый протокол аукциона.
4.33.	Проведение заседания МВК по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.	По отдельному плану.	Члены комиссии	Ремизов А.В.	Протокол заседания.
4.34.	Участие в работе Административной комиссии.	Понедельник, среда.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы.
4.35.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.	Каждый вторник сентября.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.36.	Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников.	2 семинара в сентябре.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Программа.
4.37.	Выезды в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи, мониторинга работы учреждений по основным направлениям.	По отдельному графику.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Методические материалы, информационные справки.
4.38.	Производственное совещание работников аппарата управления Центра.	Каждая среда месяца.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы производственных совещаний.
4.39.	Учеба работников аппарата управления Центра, заведующих отделениями.	Каждая третья среда месяца.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы.
4.40.	Учеба социальных работников.	Третий вторник месяца.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы.
4.41.	Индивидуальная работа с работниками аппарата управления.	По особому плану.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы.
4.42.	Работа заведующих отделениями в программе «Учет клиентов центра», «Учет социальных услуг», «Аналитика», «Отраслевой Региональный социальный регистр населения Ростовской области».	Еженедельно.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты.
4.43.	Заседания комиссий: -тарификационной;	По особому плану.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы комиссии.
	-по установлению должностных окладов (тарифных ставок) заработной платы, размера повышающего коэффициента за выслугу лет работникам учреждения;	По особому плану.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы комиссии.
	-по премированию работников учреждения;	По итогам квартала.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Приказы о премировании.

<p>-по оказанию материальной помощи сотрудникам учреждения;</p> <p>-по осуществлению контроля качества оказываемых социальных услуг;</p> <p>-по внутреннему финансовому контролю;</p> <p>-постоянно действующая комиссия по внезапным проверкам кассы;</p> <p>-по списанию материальных ценностей;</p> <p>-Единая комиссия по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> <p>- Комиссия по охране труда.</p> <p>- Комиссия по проверке знаний работников МБУ АР «ЦСОГПВиИ» по охране труда.</p> <p>- Комиссия по установлению работникам МБУ АР «ЦСОГПВиИ» выплат за качество выполняемых работ.</p>	<p>По мере необходимости.</p> <p>По особому плану.</p> <p>Согласно утвержденному графику.</p> <p>Согласно утвержденному графику.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>Ежемесячно.</p>	<p>Троицкая Т.И.</p> <p>Троицкая Т.И.</p> <p>Троицкая Т.И.</p> <p>Троицкая Т.И.</p> <p>Троицкая Т.И.</p> <p>Троицкая Т.И.</p> <p>Троицкая Т.И.</p> <p>Троицкая Т.И.</p> <p>Троицкая Т.И.</p>	<p>Пушкина О.Н.</p> <p>Пушкина О.Н.</p> <p>Пушкина О.Н.</p> <p>Пушкина О.Н.</p> <p>Пушкина О.Н.</p> <p>Пушкина О.Н.</p> <p>Пушкина О.Н.</p> <p>Пушкина О.Н.</p> <p>Пушкина О.Н.</p>	<p>Протоколы комиссии, приказы о материальной помощи.</p> <p>Акты проверок.</p> <p>Акты проверок.</p> <p>Акты проверок.</p> <p>Акты проверок.</p> <p>Акты проверок.</p> <p>Протоколы комиссии по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> <p>Акты проверок.</p> <p>Акты проверок.</p> <p>Протоколы комиссии.</p>
--	---	--	---	---

4.44.	Консультации граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам принятия на социальное обслуживание.	В течение квартала.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.45.	Проведение «Дня мобильных технологий» с выездом мобильного центра профориентации Службы занятости.	Сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
4.46.	Провести специализированную Ярмарку вакансий для граждан предпенсионного и пенсионного возраста «С мудростью лет-к новым горизонтам».	Июль.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
4.47.	Участие в Областном «Дне Профессий».	Сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.48.	Заседание Координационного комитета с повесткой дня: - О ходе реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения. - О совместных действиях органов опеки и попечительства Управления образования Администрации Аксайского района, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Сектора по работе с молодежью администрации Аксайского района, ГКУ РО ЦЗН по организации временной занятости трудных подростков в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на учете в РОВД и КДН, в летний период.	Сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.49.	Продолжить проведение групповой консультации для безработных и ищущих работу граждан.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
4.50.	Провести профориентационный курс.	По отдельному графику.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
4.51.	Предоставлять государственные услуги по социальной адаптации для безработных граждан, имеющих перерыв в трудовой деятельности четыре и более 6 месяцев.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
4.52.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.	Еженедельно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.53.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.

4.54.	Подготовка материалов к заседанию комиссии по рассмотрению документов на награждение многодетных семей.	Август.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.55.	Продолжить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе».	В течение года, Поквартально.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Повышение эффективности образования.
4.56.	Обеспечить пропитку огнезащитным составом деревянных перекрытий в ОУ района.	3 квартал.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Безопасность образовательного процесса
4.57.	Разработать и реализовать график ремонта ОУ и подготовки их к работе в осенне-зимний период.	Июль-август.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Готовность ОУ к началу учебного года и к работе в осенне-зимний период.
4.58.	Постановка на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет.	Постоянно.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Включение детей-сирот в общеобластной список, нуждающихся в обеспечении жильем.
4.59.	Организовать и провести ежегодную августовскую педагогическую конференцию работников образования ОО Аксайского района.	Август.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Доклады, аналитические материалы.
4.60.	Провести анализ трудоустройства выпускников 2019 года.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Статистические данные.
4.61.	Базы данных по мониторингу получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	База данных.
4.62.	Организовать летний отдых и оздоровление детей школ и детских садов, обратив особое внимание на детей из социально опасных семей, а также на детей, состоящих на профилактическом учете.	Июль – сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Оздоровление детей.
4.63.	Провести диагностику методических затруднений педагогов района, определить содержание повышения квалификации и сформировать заказ на курсовую подготовку на 2019/2020 гг.	Июль.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Заказ на повышение квалификации.
4.64.	Организовать и провести конкурсные мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей.	Весь квартал.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Реализация программы



					«Одаренные дети».
4.65.	Подготовить к публикации ежегодный методический сборник «Актуальный опыт работы педагогов Аксайского района» – 18 выпуск.	Июль.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Диссеминация опыта работы педагогов.
4.66.	Организация летнего отдыха подопечных.	Июль-август.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Оздоровление детей.
4.67.	Проведение выездной летней школы для принимающих семей.	Июль.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Распространение положительного опыта воспитания детей.
4.68.	Организация районной летней школы для молодых педагогов на базе ДО «Пухляковский».	Июль.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Диссеминация опыта работы педагогов.
4.69.	Обновление банка данных по молодым специалистам. Анкетирование молодых специалистов.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Банк данных.
4.70.	Провести мониторинг ОУ района по обеспеченности учащихся учебниками за счет средств областных субвенций.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Пополнение фонда учебниками.
4.71.	Заседание координационного совета по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на тему: Снятие с учета по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Корректировка банка данных.
4.72.	Семинар для социальных педагогов «Защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.73.	Всероссийский конкурс сочинений в ОУ Аксайского района.	Июль-сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Приказ, направление на областной этап.
4.74.	Районное методическое объединение библиотекарей.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.75.	Районное методическое объединение учителей информатики.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.76.	Районный методический совет.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.77.	Организационно-методическое сопровождение участников ежегодных областных Дмитриевских образовательных Чтений.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Диссеминация опыта работы педагогов.
4.78.	Организационно-методическое сопровождение участников ежегодного конкурса творческих работ «Красота Божьего мира».	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Диссеминация опыта работы.

4.79.	Муниципальный этап областного конкурса «За успехи в воспитании».	Июль – август.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Диссеминация опыта работы.
4.80.	Продолжить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе».	В течение года, поквартально.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Повышение эффективности образования.
4.81.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2019 г.	Июль-сентябрь.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.82.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований.	Август-сентябрь.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.83.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	Постоянно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Консультации.
4.84.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Протокол.
4.85.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Протокол.
4.86.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период в городском и сельских поселениях Аксайского района.	В течение квартала.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Протоколы выездных совещаний.
4.87.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Протокол.
4.88.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по торгам.	Постоянно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Протоколы.
4.89.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению	Ежеквартально.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Форма отчетности.

	заказа для муниципальных нужд.				
4.90.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Форма отчетности.
4.91.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	Ежеквартально.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Протокол.
4.92.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	Еженедельно.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Протокол.
4.93.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области.	По мере необходимости.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Наградные материалы.
4.94.	Подготовка наградных материалов (награды Аксайского района, поощрения главы Администрации Аксайского района).	Постоянно.	Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Наградные материалы.
4.95.	Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые договора, проверка достоверности представленных сведений).	Постоянно.	Лазарева Е.И. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
4.96.	Ведение реестра муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Реестр.
4.97.	Печать постановлений, распоряжений, решений коллегии, писем.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Постановления, распоряжения, письма.
4.98.	Копировально-множительные работы.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Копии документов.
4.99.	Регистрация проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Журнал регистрации.
4.100.	Регистрация постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района (подготовка и печать реестров).	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Журнал регистрации, реестры.
4.101.	Ведение электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	СЭД «Дело».
4.102.	Подготовка документов на закупку товаров, услуг.	В течение всего квартала.	Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Письма техническое задание.
4.103.	Корректировка телефонных справочников.	По мере необходимости.	Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Информация о корректировке.

4.104.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта по линии компетенции.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Материалы сайта.
4.105.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.	2 раза в месяц.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Информация и нормативно-правовые акты.
4.106.	Подготовка документов по нормативно-правовым актам Администрации Аксайского района в прокуратуру Аксайского района.	Ежемесячно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Информация и нормативно-правовые акты.
4.107.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений.	Постоянно	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Журнал регистрации служебных удостоверений.
4.108.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива Аксайского района.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Дела постоянного хранения.
4.109.	Выдача архивных справок, выписок и копий.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Архивные справки, выписки, копии.
4.110.	Составление описи дел постоянного хранения.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Описи дел.
4.111.	Информационное и организационное сопровождение личного приема граждан главой Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Алексеев В.В.	Лазарева Е.И.	Список граждан, запросы, письма.
4.112.	Работа с гражданами по личному приему главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Список граждан.
4.113.	Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах.	Ежедневно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Электронный отчет на портале ССТУ.РФ.
4.114.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского района в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Нормативно-правовые акты.
4.115.	Подготовка управленческих документов в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».	В течение квартала.	Гадиян А.А. Гнедин С.Ю. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Правовые акты.
4.116.	Проверка текстов постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района на предмет соответствия правилам русского языка и юридической техники, официально-деловому стилю, унификации терминологии.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Постановления распоряжения решения коллегии.

4.117.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Информация.
4.118.	Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Протоколы.
4.119.	Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Протоколы.
4.120.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 2-й квартал 2019 года (рейтинг).	Июль.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
4.121.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело».	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	СЭД «Дело», заявки, письма.
4.122.	Организация приема граждан к главе Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Карточки личного приема, ответы.
4.123.	Прием граждан по личным вопросам.	Приемные дни.	Лазарева Е.И. Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Рассмотрение обращений, консультации.
4.124.	Формирование и направление в Правительство РО отчета о противодействии коррупции.	15 июля.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Отчет.
4.125.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития.	По необходимости.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протоколы, акты комиссий.
4.126.	Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района.	2 раза в месяц.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Протокол
4.127.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений.	По необходимости.	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Информация.
4.128.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С. Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Информация.
4.129.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С. Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Информация.

4.130.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С. Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Информация.
4.131.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С. Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Информация.
4.132.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С. Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Информация.
<b>5. Текущие вопросы.</b>					
5.1.	Подведение итогов уборки ранних зерновых.	Август.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Протокол.
5.2.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.3.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Конкурсная документация.
5.4.	Выезд в сельхозпредприятия с целью организации наведения санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.5.	Организация проведения заседаний комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района Ростовской области.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Протокол.
5.6.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрании депутатов Аксайского района.	Сентябрь.	Немировский А.В. Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Протокол.
5.7.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрании депутатов Аксайского района.	Сентябрь.	Немировский А.В. Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Протокол, решение.
5.8.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрании депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В. Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Протокол, решение.
5.9.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района.	Сентябрь.	Немировский А.В. Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Протокол.
5.10.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов.	После заседания Собрании депутатов.	Немировский А.В. Соловьева Е.И.	Доморовский К.С. Немировский А.В.	Решение.

5.11.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
5.12.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Протокол.
5.13.	Участие в работе экспертной группы по тарифам, тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
5.14.	Участие в работе комиссии по отбору на получение финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
5.15.	Участие в работе аукционной комиссии.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
5.16.	Подготовка и проведение контрольных мероприятий, в соответствии с планом в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района.	В соответствии с планом, по мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Уведомление, удостоверение, таблицы.
5.17.	Личный прием граждан.	Первый и третий вторник месяца.	Шифрина Е. В.	Ремизов А.В.	Карточка личного приема.
5.18.	Межрегиональный фестиваль казачьего фольклора «Нет вольнее Дона тихого...».	27.07.2019 г., 24.08.2019 г.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.19.	Праздник, посвященный дню семьи, любви и верности «Всем кто верит, любит и ждет!».	Июль.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.20.	Театрализованный праздник, посвященный 95-летию образования Аксайского района и Году народного творчества «Отечество мое – Аксайская земля».	Август.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.21.	Районный день истории «Земли моей минувшая судьба»: акция, посвященная дню Российского флага «Символ государства-Российский флаг».	Август.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.22.	Участие в IX областном слете работников культуры «Донские зори».	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация, программа.
5.23.	Тематическая программа - День добрых дел в Ростовской области «Добро и милосердие».	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.24.	Заключительный этап районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном».	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Сценарий, Информация.

5.25.	Праздник, посвященный Дню знаний «В мир знаний!».	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.26.	Фестиваль казачьей культуры «Дон Православный», посвященный областному празднику Иконы Божией Матери Донская.	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Сценарий, информация.
5.27.	VI Районный конкурс юных художников «Судьба моя, Аксайская земля!», посвященный 95-летию со дня образования Аксайского района.	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.28.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация, программа.
5.29.	Час Православия: Православные праздники июля, августа, сентября (с привлечением представителей воскресной школы).	Июль-сентябрь.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.30.	Лекция на тему: «Рыболовство на Дону» (с привлечением работников Аксайского военно-исторического музея).	Июль.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.31.	Встреча за чашкой чая: «День семьи, любви и верности».	Июль.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.32.	Информационные часы: Пенсии и льготы: «Повышение пенсий сверх прожиточного минимума», «Надбавка к пенсии сельским жителям в 2019 году».	Июль.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.33.	Забота о своем здоровье: «Активное долголетие как цель формирования здорового образа жизни».	Июль.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.34.	Литературный час: «Творчество В.М. Шукшина» (к 90-летию писателя, с привлечением работников б-ки им. М.А. Шолохова).	Июль.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.35.	Знакомство с историей: «Памятные даты военной истории России в июле».	Июль.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.36.	<u>95 лет Аксайскому району</u> Лекция на тему: «Промышленный потенциал Аксайского района – предприятия и их продукция. Партнер старейшего завода г. Ростова «Ростсельмаш» ОАО «Аксайкардандеталь» (с привлечением экскурсовода –менеджера ООО «Ростов-Тур»).	Июль.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.37.	Лекция на тему: «Донская кухня» (с привлечением работников Аксайского военно-исторического музея).	Июль.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.38.	Час православной культуры «Что Спас припас? Медовый, яблочный и хлебный» (с привлечением работников б-ки им. М.А. Шолохова).	Август.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.



5.39.	<u>95 лет Аксайскому району</u> Лекция на тему: «Народный художник России Ю.В. Жульев» (80 лет со дня рождения) (с привлечением экскурсовода –менеджера ООО «Ростов-Тур»).	Август.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.40.	Забота о своем здоровье: «Память в пожилом возрасте».	Август.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.41.	Час поэзии «Поэтами воспет мой край родной» (с привлечением работников б-ки им. А.С. Пушкина).	Сентябрь.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.42.	Час православной культуры «Донская икона Божьей матери – защитница земли русской» (с привлечением работников б-ки им. М.А. Шолохова).	Сентябрь.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.43.	<u>95 лет Аксайскому району</u> Лекция на тему: Поселок «Рассвет» - страницы истории: - Научное ФГБНУ «ДЗНИИЭСХ»; - Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус; - Семейный дом Сорокиных; - Художник Ю.В. Планидин; (с привлечением экскурсовода –менеджера ООО «Ростов-Тур»).	Сентябрь.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.44.	Забота о своем здоровье: «Артериальная гипертония у пожилых».	Сентябрь.	Цветкова И.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.45.	Праздник урожая «Огороды и сады отдали нам свои плоды».	Сентябрь.	Троицкая Н.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.46.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с пенсионерами-членами клуба «Хорошее настроение».	Июль-сентябрь.	Виндина П.Е.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.47.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий».	Июль-сентябрь.	Лазарева И.А.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
5.48.	Подготовка организационных вопросов к проведению Координационного комитета.	Август.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
5.49.	Подготовка методических материалов для проведения групповой консультации для безработных граждан.	Июль-сентябрь.	Беликова О.И.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
5.50.	Подготовка организационных вопросов и методических материалов для проведения профориентационного курса.	Июль-сентябрь.	Луценко Т.А.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
5.51.	День пожилого человека (декада открытых дверей).	Сентябрь.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.52.	Актуализация данных РИСО «Образование».	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	База педагогов района.

5.53.	Провести согласование годовых планов работы методических служб ОУ.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Циклограмма деятельности РМК и МС ОО.
5.54.	Подготовка плана работы УО ААР на 2019-2020 гг.	Август.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	План работы.
5.55.	Реализация федеральной программы «Русский язык» (Неделя русского языка).	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.56.	Организовать выполнение школами района требований мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего, общего образования.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Аналитическая справка.
5.57.	Разработка и утверждение районной «Дорожной карты по государственной итоговой аттестации на 2019-2020 гг».	Август.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Приказ.
5.58.	Разработать графики предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	График.
5.59.	Подготовить пакет документов на присуждение премии Главы Аксайского района учащимся-стипендиатам.	Июль.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Пакет документов.
5.60.	Осуществить анализ документирования мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	По мере необходимости.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Аналитическая справка.
5.61.	Осуществить анализ повышения квалификационных категорий педагогическими кадрами района за 2019 – 2020 гг.	Июль.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Аналитическая справка.
5.62.	Осуществить анализ результативности организации сетевой модели муниципальной методической службы в образовательных учреждениях в соответствии с показателями качества образования.	Июль.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Аналитическая справка.
5.63.	Осуществить анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ за 1-е полугодие и за год.	Июль.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Аналитическая справка.
5.64.	Осуществить анализ результатов ВПР.	Июль.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Аналитическая справка.

5.65.	Осуществить мониторинг удовлетворенности населения в дошкольных образовательных услугах.	Весь квартал.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Аналитическая справка.
5.66.	Подготовить изменения к нормативно-правовым актам и их приложениям, с целью приведения их в соответствие с законодательной базой.	Весь квартал.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Аналитическая справка.
5.67.	Осуществить анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников средней и основной школы.	Август.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Аналитическая справка.
5.68.	Проведение соревнований по видам спорта, посвященных празднованию «Дня физкультурника».	Август.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.69.	Проведение акции по вручению ленточек триколор, в рамках празднования Дня флага РФ.	Август.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.70.	Участие в областных мероприятиях «Ростов 2019».	Сентябрь.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.71.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Бондарь С.П.	Морозов А.Г.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
5.72.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	План работы.
5.73.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий.	По мере необходимости.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения.
5.74.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бондарь С.П.	Морозов А.Г.	Информация.
5.75.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции.	Постоянно.	Бондарь С.П.	Морозов А.Г.	Информация.

5.76.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Информация.
5.77.	Подготовка документации и проведение электронных аукционов.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.78.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты).	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
5.79.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.80.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.81.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.82.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	1 раз в месяц.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.83.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства.	1 раз в месяц.	Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.84.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.85.	Контроль за стоимостью 1 куб. м горячей воды по поселениям Аксайского района.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.86.	Посещение предприятий.	1 раз в неделю.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
5.87.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей.	Постоянно.	Свириденко А.В. Ковалева О.Н. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Ответы.
5.88.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания, правил организации торговли и общепита, установке и размещении рекламных конструкций.	Вторник, четверг.	Свириденко А.В. Ковалева О.Н. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Консультации.
5.89.	Представление интересов администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе.	По мере поступления материалов из судов.	Ковалева О.Н.	Ремизов А.В.	Судебные акты.
5.90.	Работа с документами стоящими на контроле.	По мере поступления материалов.	Свириденко А.В. Ковалева О.Н. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Информация.

5.91.	Организация рейдов с целью анализа работы сельских учреждений культуры, оценки состояния материально-технической базы.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Справка, акт.
5.92.	Организационные мероприятия по подготовке учреждений культуры к осенне-зимнему периоду 2019 – 2020 гг.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Свидетельства, акты допуска.
5.93.	Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.94.	Участие в создании сводного краеведческого каталога библиотек Ростовской области.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.95.	Составление и сдача месячной и квартальной бухгалтерской отчетности.	Июль.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.96.	Подготовка отчетов по реализации муниципальных программ Аксайского района.	Июль.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.97.	Подготовка проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Проект бюджета.
5.98.	Проведение контрольных мероприятий по проверке целевого использования средств бюджета Аксайского района в подведомственных учреждениях.	Июль.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Акты проверок.
5.99.	Тарификация на период 2019 – 2020 учебного года.	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Приказ отдела культуры.
5.100.	Выполнение подпункта г пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 27.11.2010г. № ПР-3464ГС «О внедрении системы обучения пожилых людей навыкам пользования персональным компьютером и сетью интернет».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.101.	Контроль за качеством обслуживания получателей социальных услуг в отделениях учреждения.	В течение всего периода (по особому плану).	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Акты проверок.
5.102.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся получателям социальных услуг.	В течение квартала.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты главного бухгалтера о поступлении средств, об их использовании.
5.103.	Итоги результативности работы заведующих отделений, социальных и медицинских работников.	По итогам квартала.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Справки, приказы.
5.104.	Организация культурного и оздоровительного отдыха граждан пожилого возраста и инвалидов без обеспечения проживания	По плану.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Документы, согласно номенклатуре дел.

	(клуб «Хорошее настроение).				
5.105.	Организация работы по оказанию разовой или кратковременной помощи гражданам, не состоящим на социальном обслуживании в рамках выполнения планов подготовки и проведения Христианских праздников, Дня Победы вне рабочего времени.	В течение всего периода (по особому плану).	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты.
5.106.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности.	По итогам квартала.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты.
5.107.	Предоставление информации о наиболее значимых событиях МБУ АР «ЦСОГПВиИ», на сайт Администрации Аксайского района, официальный сайт МБУ АР «ЦСОГПВиИ», Министерства труда и социального развития Ростовской области, общественно-политическую газету Аксайского района «Победа».	Ежемесячно.	Троицкая Т.И.		Информация.
5.108.	Выполнение подпункта г пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 27.11.2010г. № ПР-3464ГС «О внедрении системы обучения пожилых людей навыкам пользования персональным компьютером и сетью интернет».	В течение периода.	Троицкая Т.И.		Информация.
5.109.	Контроль за качеством обслуживания получателей социальных услуг в отделениях учреждения.	В течение всего периода (по особому плану).	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Акты проверок.
5.110.	Продолжить заключение договоров на организацию общественных работ для временного трудоустройства безработных граждан и ищущих работу граждан.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.111.	Продолжить заключение договоров на организацию временной занятости подростков.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.112.	Продолжить заключение договоров на организацию временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.113.	Продолжить заключение договоров на организацию временного трудоустройства граждан из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.114.	Продолжить работы по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.115.	Направлять на обучение безработных граждан и незанятое население с целью сбалансированности спроса и предложения рабочей силы на рынке труда.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.

5.116.	Заклучить договора на проведение обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.117.	Продолжить работу с предприятиями по квотированию рабочих мест для инвалидов.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.118.	Размещать на стендах в помещении ЦЗН и в местах наибольшего скопления людей информацию о вакансиях и проводимых мероприятиях.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
5.119.	Размещать на стендах, находящихся на территории сельских поселений информацию о наиболее востребованных вакансиях, а так же о работе вахтовым методом.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
5.120.	Размещать на сайте Управления ГСЗН РО материалы о проводимых мероприятиях.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
5.121.	Подготовить и сдать квартальные статистические отчеты.	Сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.122.	Продолжить работу «Горячей линии» по оказанию консультативных услуг безработным гражданам и работодателям.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.123.	Еженедельно проводить мониторинг рынка труда, на основании поступающей информации о планируемых увольнениях работников.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.124.	Еженедельно проводить мониторинг согласно формам МВ-1, МВ-2, МВ-3.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.125.	Совместно с прокуратурой проводить проверки работодателей района по соблюдению законодательства о занятости населения в части предоставления сведений в ЦЗН о предстоящей ликвидации, реорганизации, сокращении численности или штата.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.126.	Проведение превентивных мероприятий (по необходимости) при планируемых массовых высвобождениях работников из организаций по причине ликвидации, сокращения численности или штата, таких как: -осуществление консультаций, разъяснений правоприменительной практики при расторжении трудовых отношений; -открытие пунктов предувольнительных консультаций непосредственно в организациях, планирующих массовые высвобождения работников.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.127.	Обеспечение своевременных и в полном объеме выплат безработным гражданам пособий по безработице и других	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.

	социальных выплат.				
5.128.	<p>Обеспечение предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения гражданам, обратившимся в органы службы занятости, из числа работников, высвобожденных из организаций, таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-регистрация высвобожденных граждан в целях содействия в поиске подходящей работы;</li> <li>-организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;</li> <li>-проведение профотбора безработных и ищущих работу граждан, желающих пройти обучение, определение степени их профессиональной пригодности к конкретному рабочему месту;</li> <li>-психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан;</li> <li>-осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;</li> <li>-организация проведения оплачиваемых общественных работ;</li> <li>-организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;</li> <li>-социальная адаптация безработных граждан на рынке труда; содействие самозанятости безработных граждан.</li> </ul>	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.129.	Продолжить заключение Соглашений о сотрудничестве с крупными предприятиями Аксайского района, особенно вводимыми по инвестиционным проектам в эксплуатацию в 2019 году.	Июль-сентябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.130.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 16 лет.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.131.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет неработающим гражданам.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.132.	Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.



	призыву и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.				
5.133.	Назначение и предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.134.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление регионального материнского капитала. Оформление и выдача сертификата на региональный материнский капитал.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.135.	Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.136.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующих детей.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.137.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Реестры.
5.138.	Назначение и выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку для ребенка в санаторные и оздоровительные лагеря круглогодичного действия.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Списки.
5.139.	Организация заезда и выезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагеря.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.140.	Оформление и выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.141.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.).	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет по форме № 2.
5.142.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям, в том числе на основе	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.

	социального контракта.				
5.143.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.144.	Оформление и выдача региональным льготникам социальных проездных карт для бесплатного проезда в транспорте.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.145.	Учет выданных социальных проездных карт для бесплатного проезда в транспорте.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.146.	Назначение и расчет компенсационных выплат семьям погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.147.	Рассмотрение документов от членов семей военнослужащих, потерявших кормильца и расчет средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.148.	Рассмотрение заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.149.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Акт.
5.150.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.151.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и другие органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.152.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (жилищно-коммунальные услуги, зубопротезирование, медикаменты).	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация (акт проверки).

5.153.	Расчет сумм ЕДВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании информации, предоставленной поставщиками жилищно-коммунальных услуг.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Реестры.
5.154.	Информационный обмен с предприятиями об имеющейся задолженности у граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Реестры в электронном виде.
5.155.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.156.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Реестры.
5.157.	Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.158.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.159.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и Ветеран труда Ростовской области».	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.160.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление в министерство труда и социального развития области.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Список.
5.161.	Передача организациям, доставляющим пенсию и ЕДВ, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Акт приема передачи.
5.162.	Учет проданных социальных проездных билетов.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.163.	Назначение субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.164.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.

	погребения не работающих граждан.				
5.165.	Рассмотрение заявлений и документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.166.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.167.	Рассмотрение заявлений и документов на выплату ежемесячной компенсации возмещения вреда ЧАЭС, ежемесячной компенсации на приобретение продовольственных товаров.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.168.	Составление заявок в МТСП на выделение средств и отчетности.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Заявки и отчеты.
5.169.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Акт сверки.
5.170.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.171.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности.	Ежемесячно и ежеквартально.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.172.	Совещание для руководителей ОО района.	Июль, август.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Протокол.
5.173.	Совещание для руководителей ОО района по вопросам подготовки к ГИА 2019-2020 уч. г.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Протокол.
5.174.	Формирование районных творческих групп ОО.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Протокол.
5.175.	Мероприятия с подрастающим поколением по вопросам безопасности жизнедеятельности.	Сентябрь.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.176.	Сбор научно-методических разработок педагогов-организаторов ОБЖ.	Ежемесячно.	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.177.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарного плана на	В течение всего квартала.	Клѣсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.

	2019 год.				
5.178.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта.	В течение всего квартала, согласно вызова и положений о соревнованиях.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.179.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта.	В течение всего квартала.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.180.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.181.	Работа с военным комиссариатом Аксайского района.	Постоянно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.182.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Ответы.
5.183.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	Постоянно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Закупка товаров, услуг.
5.184.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.185.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	По мере необходимости.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы.
5.186.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы.
5.187.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Переговоры.
5.188.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.	По мере необходимости.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Контракты, соглашения.
5.189.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	В течение квартала.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Ответы на запросы.
5.190.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ.	Ежемесячно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	План работы.
5.191.	Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять	Ежемесячно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы.

	перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.				
5.192.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы.
5.193.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа».	Постоянно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Протокол.
5.194.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Акты.
5.195.	Выделение автотранспортных средств.	По мере поступления заявок.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Автотранспорт.
5.196.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Бондарь С.П.	Морозов А.Г.	Ответы.
5.197.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района.	По мере заключения соглашений.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация.
5.198.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно.	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация.
5.199.	Материально - техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Головацкая Л.В.	Лазарева Е.И.	Обеспечение (документы на закупку товаров и услуг).

5.200.	Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов.	В течение квартала.	Гнедин С.Ю. Головацкая Л.В.	Лазарева Е.И.	Обеспечение (документы на закупку товаров и услуг).
5.201.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Сводка.
5.202.	Работа по проблемным объектам.	По мере необходимости.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Дорожные карты, совещания.
5.203.	Контроль за строительством объектов районного значения.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Сверка по графику производства работ.
5.204.	Проведение выездных проверок по курируемым поселениям.	Еженедельно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Служебная записка, письма.
5.205.	Постановка на учет граждан.	По необходимости.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проект постановления.
5.206.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Ответы.
5.207.	Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 600.	По мере необходимости.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
5.208.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района».	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Постановления, информация, отчеты.
5.209.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
5.210.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.	В течение 14 (календарных) дней с момента поступления.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Информация.
5.211.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района.	В течение 14 календарных дней с момента поступления заявки, в случае межведомственного запроса – 5 рабочих дней.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Сведения.
5.212.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	По мере поступления заявок КИЗО ААР.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Заключение.

5.213.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Предоставление разрешения или мотивированного отказа.
5.214.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Предоставление разрешения или мотивированного отказа.
5.215.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории.
5.216.	Предоставление градостроительного плана земельного участка в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Реброва А.А.	Кириченко И.С.	Градостроительный план.
5.217.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Справка.
5.218.	Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Разрешение на строительство.
5.219.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Продление разрешения на строительство.
5.220.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Внесение изменений в разрешение на строительство.
5.221.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.



5.222.	Предоставление градостроительного плана земельного участка для строительства (реконструкции) объекта на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Градостроительный план.
5.223.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесенных изменений в схему территориального планирования района.	10 дней со дня утверждения.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Информация.
5.224.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесенных изменений в генеральные планы сельских поселений.	10 дней со дня утверждения.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Информация.
5.225.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесенных изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений.	10 дней со дня утверждения.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Информация.
5.226.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию.	По мере поступления заявок минимущества РО.	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Заключения.
5.227.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок КИЗО ААР.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Заключения.
5.228.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок КИЗО ААР.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Заключения.
5.229.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок КИЗО ААР.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Заключения.
5.230.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок КИЗО ААР.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Заключения.

#### **6. Организационные мероприятия.**

6.1.	Организация выезда информационной группы № 1.	Ежеквартально.	Ягольник А.Г. Лобаченко О.А.	Ягольник А.Г. Лобаченко О.А.	Отчет, протокол.
6.2.	Организация выезда информационной группы № 2.	Ежеквартально.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Отчет, протокол.
6.3.	Организация выезда информационной группы № 3.	Ежеквартально.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Отчет, протокол.

6.4.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежеквартально.	Бондарь С.П.	Морозов А.Г.	Отчет, протокол.
6.5.	Организация выезда информационной группы № 5.	Ежеквартально.	Букина Е.А.	Пушкина О.Н.	Отчет, протокол.
6.6.	Организация выезда информационной группы № 6.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет, протокол.
6.7.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.8.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Протокол.
6.9.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района.	Июль- сентябрь.	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	Протокол.
6.10.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.	Июль- сентябрь.	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	Протокол, решение.
6.11.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	Протокол, решение.
6.12.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района.	Июль- сентябрь.	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	Протокол.
6.13.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов.	После заседания Собрания депутатов.	Немировский А.В.	Доморовский К.С.	Решение.
6.14.	Выезд в сельхозпредприятия с целью мониторинга сева яровых, зернобобовых и зерновых культур при проведении весенне-полевых работ.	Июль- сентябрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.15.	Организация выставок, ярмарок.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.16.	Выезд в сельхозпредприятия с целью организации наведения санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.17.	Проведение объезда приобретенных по программе домов-получателями государственной поддержки 2017 года.	Июль- сентябрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Объезд.
6.18.	Организация вручения Свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (средства ФБ и ОБ), Свидетельств за счет средств местного бюджета.	Июль- сентябрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Вручение.
6.19.	Организация предприятий Аксайского района для участия в городских, районных, международных выставках.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.

6.20.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Конкурсная документация.
6.21.	Проведение объезда приобретенных по программе домов-получателями государственной поддержки 2018 года.	Июль- сентябрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Объезд.
6.22.	Организация проведения заседаний комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района Ростовской области.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Протокол.
6.23.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежемесячно.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Отчет, протокол.
6.24.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.25.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	План работы.
6.26.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий.	По мере необходимости.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения.
6.27.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Информация.
6.28.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции.	Постоянно.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Информация.
6.29.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Личковаха Д.В.	Морозов А.Г.	Информация.
6.30.	Учет дел граждан-участников подпрограммы «Выполнение	По мере поступления	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.

	государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»	заявок.			
6.31.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.32.	Организация совещаний.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
6.33.	Организационные мероприятия.	Постоянно.	Кириченко И.С.	Кириченко И.С.	Информация.
6.34.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Заключение о результатах публичных слушаний.
6.35.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Заключение о результатах публичных слушаний.
6.36.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений.	По мере поступления заявок.	Вуколова Т.В.	Кириченко И.С.	Заключение о результатах публичных слушаний.

Начальник организационно - протокольного отдела

О.А. Лобаченко