

**УТВЕРЖДАЮ****и. о. главы Администрации Аксайского района****Доморовский К.С. \_\_\_\_\_****«\_\_» июня 2021 г.****ПЛАН  
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Контроль за исполнением</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.</b>					
1.1.	Проекты решений Собрании депутатов Аксайского района по вопросам утверждения изменений в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений.	По мере подготовки	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Решение Собрании депутатов
1.2.	Проекты постановлений Администрации Аксайского района.	По мере подготовки	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Постановление ААР
1.3.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Проект постановления
1.4.	Отчет об исполнении подпрограммы «Туризм» муниципальной программы за 1 полугодие 2021 года «Развитие культуры и туризма».	Июль	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Проект решения коллегии
1.5.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 1 полугодие 2021 года.	Август	Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Проект решения коллегии
1.6.	Отчет об исполнении прогноза социально-экономического развития Аксайского района за 2021-2024 годы.	Август	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Проект постановления
1.7.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект решения, постановления, распоряжения
1.8.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 25.12.2020 г. № 558 «О бюджете Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».	Сентябрь	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект решения

1.9.	Разработка локальных нормативных актов.	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Нормативные акты.
1.10.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Проект постановления
1.11.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Проект постановления
1.12.	Подготовка разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.	По мере обращения	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Разрешение
1.13.	Подготовка договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.	По мере обращения	Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Договор
1.14.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений, распоряжений, решений
1.15.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Ежедневно	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений распоряжений
1.16.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере поступления проектов	Пахомова Л.В.	Черноусов Ю.И.	Проекты правовых актов
1.17.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.	По мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Пахомова Л.В. Гарбузенко Е.Н.	Доморовский К.С.	Журнал учета
1.18.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района.	В течение квартала	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С. Черноусов Ю.И.	Проекты правовых актов
1.19.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	По мере обращения	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект постановления
1.20.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность.	По мере обращения	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект решения
1.21.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность.	По мере обращения	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект решения

1.22.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность.	По мере обращения	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект решения
1.23.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект решения
1.24.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование.	По мере обращения	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект постановления
1.25.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Проект решения
1.26.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений и постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района.	По мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Проекты постановлений, распоряжений
1.27.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений и распоряжений
1.28.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	По мере необходимости	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений, распоряжений, решений
1.29.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проекты постановлений, распоряжений, решений
1.30.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проекты постановлений, распоряжений
1.31.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проекты правовых актов
1.32.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Зонтов Д.Л. Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Проект постановления
1.33.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы ААР.	Постоянно	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	Постановления, распоряжения

1.34.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам.	Постоянно	Пономарева И.Н.	Пономарева И.Н.	Распоряжения
1.35.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	Сентябрь	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	Проект постановления
1.36.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	В течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н. Заместитель начальника УСЗН, начальники отделов	Пушкина О.Н.	Проект постановления, решения
1.37.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	В течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	Проект постановления
1.38.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	В течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	Проект постановления
<b>2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ, СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.</b>					
2.1.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 1 полугодие 2021 г.	Июль	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О. А.	Ремизов А.В.	Таблицы, справка
2.2.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	Июль	Бадугутдинова Л.Р. Опрышко А. А.	Ремизов А.В.	Справка, таблицы
2.3.	Подготовка Сводной информации об осуществлении закупок за 1 полугодие 2021 год.	Июль	Бадугутдинова Л.Р. Опрышко А. А.	Ремизов А.В.	Таблицы
2.4.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса.	Июль	Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Справка, таблицы
2.5.	Согласование закупки у единственного поставщика (по конкурсам).	По мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Письмо
2.6.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства.	Июль	Бадугутдинова Л.Р. Опрышко А. А.	Ремизов А.В.	Таблица

2.7.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий.	Июль	Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Таблицы
2.8.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса.	Июль	Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Таблицы
2.9.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов.	Июль	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы
2.10.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 полугодие 2021 года.	Июль	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы
2.11.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов».	Июль	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы
2.12.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района.	Июль	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблицы
2.13.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района.	Июль	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы
2.14.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.	Июль	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы
2.15.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.07.2021 г.	Июль	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы
2.16.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Материалы
2.17.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений.	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы
2.18.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.	Ежемесячно	Свириденко А.В. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Письменный отчет
2.19.	Сдача квартальных отчетов в департамент потребительского рынка и отдел статистики.	Апрель	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Отчетность
2.20.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 полугодие 2021 г. в сельхозпредприятиях района.	Июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка

2.21.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости земельного налога на 2021 год.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.22.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.23.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозживотных.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.24.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.25.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозкультур.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.26.	Оказание методической и практической помощи по охране окружающей среды.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.27.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	Ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.28.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам.	В течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет
2.29.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 1 полугодие 2021г. по авансовым платежам.	Июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет
2.30.	Сдача отчетов в Администрацию Аксайского района по формам 0503127, доп. расшифровка к отчету об исполнении консолидированного бюджета, сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177).	Ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет
2.31.	Сдача отчетов по форме П-4 «О численности и начислениях работников аппарата УСХ за 1 полугодие 2021 г.	Июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет
2.32.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий и сдача сводного баланса в Минсельхоз области.	Ежеквартально	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет установленной формы
2.33.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка
2.34.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2 квартал 2021 г.	Июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.35.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области.	Июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация

2.36.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе за 1 полугодие 2021 г.	Июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет и информация
2.37.	Отчет по животноводству за 2 квартал 2021 г.	Июль	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.38.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.39.	Подготовка и сдача в Министерство природных ресурсов и экологии РО квартальных отчетов.	В течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты
2.40.	Подготовка отчета по форме № ГП-24.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет
2.41.	Подготовка информации по прогнозу налоговых отчислений на добычу общераспространенных полезных ископаемых и минеральной воды недропользователями.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.42.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
2.43.	Подготовка отчета по форме № 6-МЭХ.	Ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет
2.44.	Подготовка и сдача в Министерство сельского хозяйства РО квартальных отчетов.	В течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты
2.45.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	Ежеквартально	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	справки, балансы, аналитические записки
2.46.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	Ежемесячно Ежеквартально	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет
2.47.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в мин. имущество Ростовской области.	Ежеквартально	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет
2.48.	Предоставление информации по вопросу оформления прав граждан в упрощенном порядке прав граждан в Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет
2.49.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.	Ежемесячно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет
2.50.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в мин. имущество РО.	Ежемесячно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет
2.51.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества.	По итогам полугодия	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет

2.52.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	Ежеквартально	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет
2.53.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	В течение квартала	Пахомова Л.В. Манацкова А.И. Гарбузенко Е.Н.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, иски
2.54.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований.	До 10 числа каждого месяца	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	Информация
2.55.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок.	По мере необходимости	Бондарь С.П.	Доморовский К.С.	Справка, информация, отчет, служебная записка
2.56.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия.	Постоянно	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация
2.57.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений.	Постоянно	Санарова Ю.И.	Доморовский К.С.	Информация
2.58.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе.	Постоянно	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация
2.59.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости налога на имущество физических лиц.	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	информация
2.60.	Подготовка отчета по аварийному жилью и внесения данных в АИФ «Реформа ЖКХ»	Ежемесячно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчеты
2.61.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного жилищного строительства».	Ежемесячно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет
2.62.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства.	Ежемесячно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет
2.63.	Подготовка отчета в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.	Ежемесячно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет

2.64.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья.	Ежемесячно, ежеквартально	Бесалян Н.А.	Горохов М.А	Отчет
2.65.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда.	Ежеквартально	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет
2.66.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства.	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация
2.67.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО.	По мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация, отчеты
2.68.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Статистический отчет по форме № 22-ЖКХ (реформа)
2.69.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация
2.70.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация
2.71.	Информация о способе управления многоквартирными домами /отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО/.	Ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация
2.72.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и других направлений расходования средств.	Постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы на финансирование, соглашения, договора, заявки, реестры, отчеты
2.73.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.	Ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт
2.74.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, финансовый результат деятельности организаций коммунального комплекса от реализации коммунальных услуг.	Ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт
2.75.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде.	До 05 числа ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт

2.76.	Отчет о фактическом потреблении лимитов топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета.	Ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация по утвержденной форме
2.77.	Представление отчетности по форме ЖКХ-3 (зима) в министерство ЖКХ.	Ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Информация по утвержденной форме
2.78.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт
2.79.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»</p> <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</p> <p>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</p> <p>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».</p>	В течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёты
2.80.	Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам».	Ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт

	- Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».				
2.81.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	Ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчёт
2.82.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	По мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы
2.83.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Зонтов Д.Л. Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Информация
2.84.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах.	Еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчет
2.85.	Ежегодный отчет Форма № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и сооружениях на них».	Ежегодно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчет
2.86.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	Ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Отчет
2.87.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Отчет
2.88.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Отчет
2.89.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Отчет
2.90.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области».	Ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчет
2.91.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».	Еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Отчет
2.92.	Подготовка информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений, в общественной приемной Губернатора РО за 1-е полугодие 2021 года в Правительство Ростовской области.	10 июля 20 июля	Алексеев В.В.	Пономарева И.Н.	Отчеты
2.93.	Анализ работы с обращениями граждан.	Еженедельно	Гадиян А.А. Алексеев В.В.	Пономарева И.Н.	Информационная справка

2.94.	Анализ рассмотрения контрольных писем.	Еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	Справка
2.95.	Анализ об итогах работы с обращениями граждан за 1-е полугодие 2021 года.	Июль	Гадиян А.А. Алексеев В.В.	Пономарева И.Н.	Справочные материалы
2.96.	Подготовка информации о работе с обращениями граждан для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.	Июль-август	Гадиян А.А. Алексеев В.В.	Пономарева И.Н.	Аналитическая справка
2.97.	Анализ работы по рассмотрению обращений граждан и писем за 1-е полугодие 2021 года на аппаратной планерке ААР.	Август	Гадиян А.А. Алексеев В.В.	Пономарева И.Н.	Протокол
2.98.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	Управленческие документы
2.99.	Предоставление сведений о численности избирателей.	По состоянию на 1 июля	Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	Отчет
2.100.	Анализ исполнения Администрацией Аксайского района требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (актуальность размещенной информации на сайте ААР).	Июль-август	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	Аналитическая справка
2.101.	Анализ работы архива Аксайского района за 1-е полугодие 2021 года.	Июль	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	Аналитическая справка
2.102.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по работе с детьми и молодежью.	В течение периода	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И. Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	Методические рекомендации
2.103.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими во 3 квартале 2021 года.	Июль	Суворова А.М. Панчихина И.А.	Пушкина О.Н.	Справка
2.104.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам.	Ежемесячно	Суворова А.М. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	Отчет
2.105.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области».	Весь период	Суворова А.М. Точеный А.Н.	Пушкина О.Н.	Контроль базы данных АСП
2.106.	Подготовка аналитической справки о работе управления за 1 полугодие 2021года.	Июль	Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	Справка
2.107.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и подготовка информации в Администрацию района.	Июль	Суворова А.М. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	Информация

2.108.	Сбор отчетов и анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВ и И».	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	Информация
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.</b>					
3.1.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	Июль	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка
3.2.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 1 полугодие 2021 года.	Июль	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Справка
3.3.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	Согласно утвержденному графику	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Акт
3.4.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов.	Согласно графику	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Акт
3.5.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДС.	Июль	Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Справка, таблицы
3.6.	Выполнение решений Собрании депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация
3.7.	Контроль за реализацией требований ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация
3.8.	Контроль за реализацией требований ч.8 ст.99 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация
3.9.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере во 2 полугодии 2021 года.	Июль	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация
3.10.	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация
3.11.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Информация, справки
3.12.	Выполнение программы по защите прав потребителей.	Постоянно по плану	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Информация, справки
3.13.	Работа по соблюдению законодательства по правилам торговли.	Постоянно	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Справки, протоколы
3.14.	Контроль за соблюдением правил установки и эксплуатации рекламных конструкций.	Ежемесячно	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Предписание

3.15.	Проведение рейдов по ликвидации несанкционированной торговли вдоль автодорог на территории района и по г.Аксаю согласно графику.	Среда, пятница, суббота	Свириденко А.В. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Протоколы
3.16.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 8.2 Областного закона от 25.10.2002 г. № 273-ЗС.	В течение квартала	Свириденко А.В. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Протокол
3.17.	Мониторинг санитарного состояния сельскохозяйственных ярмарок вдоль автодорог.	Ежемесячно	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Отчёт
3.18.	Выполнение Решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
3.19.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка
3.20.	Выполнение целевых показателей муниципальной программы Аксайского района.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
3.21.	Проверка, консультирование, формирование пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
3.22.	Подготовка сводного списка участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по жилью.		Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
3.23.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты обследования
3.24.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты приема-передачи
3.25.	Контроль за выполнением решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	Постоянно	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Доморовский К.С. Черноусов Ю.И.	Информация, отчет, письмо
3.26.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР.	Постоянно	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация
3.27.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района.	По мере поступления обращений	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, договоры
3.28.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства.	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация

3.29.	Контроль строительства жилья приобретаемого для детей-сирот.	2 раза в месяц	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация
3.30.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация
3.31.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно	Зонтов Д.Л. Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Информация
3.32.	Контроль исполнения писем.	Постоянно	Гадиян А.А. Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	Докладная
3.33.	Контроль исполнения обращений граждан.	Постоянно	Гадиян А.А. Алексеев В.В.	Пономарева И.Н.	Докладная
3.34.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области.	Еженедельно	Гадиян А.А. Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	Информационная справка
3.35.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации Аксайского района.	Постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	Информационная справка
3.36.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения.	Постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	Письма - напоминания
3.37.	Постановление Администрации Аксайского района от «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2021 год».	Весь период	Чернышев Я.Л. Салычева Е.И. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	Информация
3.38.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	Весь период	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	Информация
3.39.	Постановление Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан».	Весь период	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	Информация
3.40.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда».	Весь период	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	Информация
<b>4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.</b>					
4.1.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района.	По мере поступления актов о самовольном строительстве	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Протокол, заключение

4.2.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Протокол, заключение
4.3.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Протокол, заключение
4.4.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Протокол, заключение
4.5.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Протокол, заключение
4.6.	Заседания Совета по инвестициям при главе ААР.	1 раз в квартал	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Протокол
4.7.	Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал	Шифрина Е. В.	Ремизов А.В.	Протокол
4.8.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал	Шифрина Е. В.	Ремизов А.В.	Протокол
4.9.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	2 раза в месяц	Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Протокол
4.10.	Заседания тарифной комиссии.	По мере необходимости	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол
4.11.	Заседания единой комиссии по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Опрышко А. А.	Ремизов А.В.	Протокол
4.12.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	По мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол
4.13.	Общественный совет при Финансовом управлении Администрации Аксайского района.	Сентябрь	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол
4.14.	Работа в составе информационных групп.	По графику	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Справки
4.15.	Проведение заседания МВК по защите прав потребителей.	По отдельному плану	Члены комиссии	Ремизов А.В.	Протокол заседания

4.16.	Организация и участие в работе комиссии по проведению открытых аукционных торгов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.	По мере необходимости	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Итоговый протокол аукциона
4.17.	Проведение заседания МВК по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.	По отдельному плану	Члены комиссии	Ремизов А.В.	Протокол заседания
4.18.	Участие в работе Административной комиссии.	Понедельник, среда	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы
4.19.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	По графику	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты обследования
4.20.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории.	Ежемесячно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Протокол заседания
4.21.	Совещание со специалистами сельских и городского поселений, с участием представителей «Росреestra» и «Россельхознадзора» по проведению муниципального земельного контроля в Аксайском районе.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
4.22.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд».	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
4.23.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
4.24.	Консультации и личный прием граждан по участию в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе.	Постоянно, личный прием по вторникам и четвергам	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Консультации
4.25.	Участие в работе заседания специальной комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Протокол
4.26.	Оказание методической помощи начинающим фермерам Аксайского района.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Консультация
4.27.	Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.	Сентябрь	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания
4.28.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.	Август	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания
4.29.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.	Июль	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания

4.30.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	В течение квартала	Пахомова Л.В. Гарбузенко Е.Н.	Доморовский К.С.	Протоколы комиссий
4.31.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	В течение квартала	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Материалы лекций, бесед
4.32.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации района.	Еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В. Манацкова А.И. Гарбузенко Е.Н.	Доморовский К.С.	Материалы лекций, бесед
4.33.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.	Июль	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Протокол
4.34.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Протокол, материалы
4.35.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением.	Постоянно	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Консультативные материалы
4.36.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района.	Постоянно	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Консультативные материалы
4.37.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	Еженедельно по вторникам и четвергам	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация
4.38.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР.	Июль-сентябрь	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Протоколы комиссий
4.39.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг».	Постоянно	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация
4.40.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития.	По необходимости	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протоколы, акты комиссий
4.41.	Работа в составе информационной группы.	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация
4.42.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	Постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Консультации

4.43.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Протокол
4.44.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Протокол
4.45.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период в городском и сельских поселениях Аксайского района.	В течение квартала	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Протоколы выездных совещаний
4.46.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Протокол
4.47.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по торгам.	Постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Протоколы
4.48.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Форма отчетности
4.49.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Форма отчетности
4.50.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	Ежеквартально	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Протокол
4.51.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	Еженедельно	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	Протокол
4.52.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.	Сентябрь (каждый вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.53.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района.	Сентябрь (1,3 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол

4.54.	Семинар для специалистов городских и сельских учреждений культуры на тему: «Работа учреждений культуры со старшим поколением».	Сентябрь	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	Информация, методические материалы
4.55.	Семинар для библиотечных работников городских и сельских библиотек на тему: «Библиотека, как мир национальной литературы».	Сентябрь	Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	Информация, методические материалы
4.56.	Семинар по воспитательной работе «Обновление воспитательной работы ОУ в свете ФГОС».	Сентябрь	Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.57.	Конкурс ИТО-2021 для педагогов ОУ.	Сентябрь	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	Протокол, приказ
4.58.	Семинар для молодых специалистов «Знакомство с нормативно-правовой базой. Аттестация в новой форме».	Сентябрь	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.59.	Заседание тьюторов районных творческих групп.	22-26 сентября	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.60.	Совещание библиотекарей «Обеспеченность учебниками ОУ на 2021-2022 учебный год».	10 сентября	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	Анализ обеспечения
4.61.	РТГ старших воспитателей «Реализация ФГОС ДО в дошкольных учреждениях».	10-12 сентября	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.62.	Совещание руководителей РМО по подготовке к августовской конференции.	21 августа	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	Планы работы секций
4.63.	Семинар для старших воспитателей и педагогов-психологов по изучению удовлетворенности родителей образовательными услугами ДОУ.	26 сентября	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	Презентация
4.64.	Заседание тренерского состава по вопросам проведения районных соревнований.	Август-сентябрь	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.65.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта.	В течение всего квартала	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	График
4.66.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2021 года.	Июль-сентябрь	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	Протокол

4.67.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.	Еженедельно	Семикова Ю.Н. Клейменова С.А. А.И.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.68.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству.	По мере необходимости	Семикова Ю.Н. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.69.	Подготовка материалов к заседанию комиссии по рассмотрению документов на награждение многодетных семей.	Август	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.70.	Заседания медицинского совета.	По графику	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.71.	Врачебные конференции.	По четвергам	Галеев И.В. Дьяконов В.Г.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.72.	Сестринская конференция.	4 среда	Галеев И.В. Морозова С.Н.	Пушкина О.Н.	Программа
4.73.	День фельдшера и акушерки.	3-й вторник	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Программа
4.74.	Клинико-анатомические конференции.	По графику	Галеев И.В. Дьяконов В.Г.	Пушкина О.Н.	Программа
4.75.	Заседания комиссии по изучению летальных исходов.	По графику	Галеев И.В. Дьяконов В.Г.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.76.	Планерные совещания.	Каждый четверг	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.77.	Педиатрическая планерка.	1 и 3 среда	Галеев И.В. Мельник Л.Н.	Пушкина О.Н.	Протокол
4.78.	Заседания ПДК.	Ежемесячно	Галеев И.В. Дьяконов В.Г.	Пушкина О.Н.	Протокол
<b>5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.</b>					
5.1.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Проекты
5.2.	Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений ААР и других документов.	Постоянно	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчёты о выполнении
5.3.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений.	По необходимости	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Градостроительная документация
5.4.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Протокол заседания комиссии

5.5.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Протокол заседания комиссии
5.6.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Протокол заседания комиссии
5.7.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Протокол заседания комиссии
5.8.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Протокол заседания комиссии
5.9.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.	В течение 10 рабочих дней с момента поступления	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Сведения
5.10.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района.	В течение 10 рабочих дней, 5 рабочих дней (при межведомственном запросе)	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Сведения
5.11.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	По мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Заключение
5.12.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Разрешение или мотивированный отказ
5.13.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Разрешение или мотивированный отказ
5.14.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Постановление

5.15.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Справка
5.16.	Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Разрешение на строительство
5.17.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Продление разрешения на строительство
5.18.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Изменения в разрешение на строительство
5.19.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Разрешение на ввод в эксплуатацию
5.20.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Заключение
5.21.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Заключение
5.22.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений.	По мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Заключение
5.23.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесенных изменений в схему территориального планирования района.	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Изменения в схему территориального планирования
5.24.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесенных изменений в генеральные планы сельских поселений.	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Изменения в ген. планы
5.25.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесенных изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений.	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Изменения в ПЗЗ

5.26.	Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района.	2 раза в месяц	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Протокол
5.27.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию.	По мере поступления заявок мин. имущества РО	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Заключения
5.28.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Заключения
5.29.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Заключения
5.30.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Заключения
5.31.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Заключения
5.32.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей	Ежемесячно	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет
5.33.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса.	Ежеквартально	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет
5.34.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов.	Ежемесячно	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет
5.35.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов.	По мере поступления	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Пакет документов

5.36.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан.	Постоянно	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Информация
5.37.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	1 раз в месяц	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица
5.38.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства.	1 раз в месяц	Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Таблица
5.39.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица
5.40.	Контроль за стоимостью 1 куб. м горячей воды по поселениям Аксайского района.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица
5.41.	Посещение предприятий.	1 раз в неделю	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка
5.42.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК - Планирование» и «АЦК - Финансы».	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы
5.43.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района.	Ежемесячно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы
5.44.	Ведение муниципальной долговой книги.	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы
5.45.	Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района.	Ежемесячно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы
5.46.	Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района.	По мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Заключения
5.47.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района от 25.12.2020 г. №558 «О бюджете Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».	Сентябрь	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы
5.48.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета.	Ежемесячно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы
5.49.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	По мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы
5.50.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики, Пенсионный фонд, МИФНС России № 11.	Ежемесячно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы

5.51.	Разработка текущих документов по Финансовому управлению Администрации Аксайского района.	Ежедневно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы
5.52.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС.	Ежемесячно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация
5.53.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ.	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация
5.54.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет».	По мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация
5.55.	Проведение анализа недоимки по налогам в бюджет Аксайского района, в том числе в разрезе муниципальных образований Аксайского района.	Ежемесячно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация
5.56.	Подготовка документации и проведение электронных аукционов.	По мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы
5.57.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты).	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Личные дела, трудовые книжки
5.58.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы
5.59.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем.	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы
5.60.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц.	Постоянно	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация
5.61.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей.	Постоянно	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Ответы
5.62.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания, правил организации торговли и общепита, установке и размещении рекламных конструкций.	Вторник, четверг	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Консультации
5.63.	Представление интересов администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе.	По мере поступления материалов из судов	Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Судебные акты
5.64.	Работа с документами стоящими на контроле.	По мере поступления материалов	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Информация
5.65.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Ответы
5.66.	Сбор информации о ходе уборки.	Июль - сентябрь	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Сводка

5.67.	Подготовка материалов к судебным слушаниям.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отзывы, возражения
5.68.	Работа с отделом военного комиссариата Ростовской области по Аксайскому району.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Журнал сверок
5.69.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц,) и исходящей документации.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Книга регистрации
5.70.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение государственной поддержки по различным видам.	В течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
5.71.	Подготовка наградных материалов.	В течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
5.72.	Повышение квалификации работников УСХ и сельхозпредприятий.	В течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
5.73.	Организация выставок, ярмарок.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
5.74.	Сбор информации по оформлению права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
5.75.	Сбор информации по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
5.76.	Работа по проведению муниципального земельного контроля в городском и сельских поселениях Аксайского района.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
5.77.	Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Заключение
5.78.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершённых работ по рекультивации нарушенных земель.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Разрешение
5.79.	Проверка, консультирование, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников, проживающих на селе.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
5.80.	Проверка использования объектов муниципальной собственности.	По графику	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Протокол заседания
5.81.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Протокол заседания
5.82.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Протокол заседания

5.83.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Оформление договоров
5.84.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Пакет документов
5.85.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты на списание
5.86.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Письма, справки, расчеты
5.87.	Претензионно-исковая работа.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Претензии, иски, представительство в судах
5.88.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты на списание
5.89.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	По мере необходимости	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Протокол заседания
5.90.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Оформление договоров
5.91.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП.	По мере необходимости	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Решение, акт
5.92.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Договора
5.93.	Участие в работе аукционной комиссии.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Договора, аукционная документация
5.94.	Контроль за своевременным поступлением средств.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Сверка платежей
5.95.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Справки
5.96.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Справки
5.97.	Консультации во время приемов по вопросам аренды нежилых помещений.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Справки
5.98.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Справки
5.99.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.	Ежемесячно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Реестр

5.100.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Служебная записка, письма
5.101.	Постановка на учет многодетных граждан.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект распоряжения
5.102.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков по мере необходимости.	По мере обращения	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Договора
5.103.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Справки, письма
5.104.	Работа по уточнению невыясненных платежей.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Уведомления о переброске
5.105.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	Ежемесячно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Письменные уведомления
5.106.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Справки
5.107.	Работа с должниками.	По мере необходимости	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Предупреждения, акты сверок
5.108.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков.	Постоянно	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект соглашения
5.109.	Корректировка плановых показателей.	При перевыполнении плановых назначений	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Письмо
5.110.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	По мере поступления материалов из судов	Пахомова Л.В. Манацкова А.И. Гарбузенко Е.Н.	Доморовский К.С.	Судебные акты
5.111.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	По мере поступления обращений	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	Журнал учета документации
5.112.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	Информация
5.113.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района.	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Информация
5.114.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района.	Постоянно	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Дела согласно номенклатуре дел
5.115.	Ведение делопроизводства службы.	Постоянно	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Дела согласно номенклатуре дел

5.116.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы.	По мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Доморовский К.С.	Письмо
5.117.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района.	По мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Письмо
5.118.	Контроль за сдачей ежемесячных отчетов депутатами Собрания депутатов Аксайского района, входящими во фракцию «Единая Россия».	Ежемесячно до 18 числа	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Отчет
5.119.	Сдача ежеквартального отчета о заседаниях Собрания депутатов Аксайского района.	Ежеквартально до 5 числа	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Отчет
5.120.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений.	По мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Информация, решение.
5.121.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.	По мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Доморовский К.С.	Перечень, решение
5.122.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел.	По мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Проект решения, протокол, описание, сшив архивных дел
5.123.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района.	По мере поступления	Бондарь С.П.	Доморовский К.С. Черноусов Ю.И.	Служебная (докладная) записка, письмо
5.124.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Ответы
5.125.	Работа по реализации 210 - ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.	По мере необходимости	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация
5.126.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе.	По мере необходимости	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация
5.127.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала	Кикоть А.И. Санарова Ю.И.	Доморовский К.С.	Информация
5.128.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе».	Постоянно	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Постановления, информация, отчеты
5.129.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление».	Июль	Санарова Ю.И.	Доморовский К.С.	Отчет

5.130.	Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг».	Июль - Сентябрь	Санарова Ю.И.	Доморовский К.С.	Информация
5.131.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения.	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Сводка
5.132.	Работа по проблемным объектам.	По мере необходимости	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Дорожные карты
5.133.	Контроль за строительством объектов районного значения.	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Сверка по графику
5.134.	Проведение выездных проверок по курируемым поселениям.	Еженедельно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Служебная записка, письма
5.135.	Постановка на учет граждан.	По необходимости	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проект постановления
5.136.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Ответы
5.137.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района».	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Постановления, информация, отчеты
5.138.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация
5.139.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	Постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Личные дела, трудовые книжки
5.140.	Работа с военным комиссариатом Аксайского района.	Постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Отчет, личные карточки
5.141.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Ответы
5.142.	Материально-техническое обеспечение работы Управления КДХ.	Постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Закупка товаров, услуг
5.143.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Исковые заявления, отзывы, ходатайства
5.144.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	По мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы
5.145.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы
5.146.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Переговоры

5.147.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.	По мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Контракты, соглашения
5.148.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	В течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Ответы на запросы
5.149.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверка выполнения работ.	Ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	План работы
5.150.	Объезд обслуживаемой сети дорог и определение перечня дорог, предполагаемых видов, объемов и стоимости работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы
5.151.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы
5.152.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа».	Постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Протокол
5.153.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Акты
5.154.	Выделение автотранспортных средств.	По мере поступления заявок	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Автотранспорт
5.155.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Ответы
5.156.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района.	По мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация

5.157.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Информация
5.158.	Работа в системе «Инцидент-менеджмент».	Постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Информация
5.159.	Работа в системе «ПОС».	Постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	Информация
5.160.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области.	По мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	Наградные материалы
5.161.	Подготовка наградных материалов (награды Аксайского района, поощрения главы Администрации Аксайского района).	Постоянно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	Наградные материалы
5.162.	Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые договора, проверка достоверности представленных сведений).	Постоянно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	Личные дела, трудовые книжки
5.163.	Ведение реестра муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	Постоянно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	Реестр
5.164.	Печать постановлений, распоряжений, решений коллегии, писем	Постоянно	Левашко Н.С.	Пономарева И.Н.	Постановления, распоряжения, письма
5.165.	Копировально-множительные работы.	Постоянно	Левашко Н.С.	Пономарева И.Н.	Копии документов
5.166.	Регистрация проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района.	Постоянно	Левашко Н.С.	Пономарева И.Н.	Журнал регистрации
5.167.	Регистрация постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района (подготовка и печать реестров).	Постоянно	Левашко Н.С.	Пономарева И.Н.	Журнал регистрации, реестры
5.168.	Ведение электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района.	Постоянно	Левашко Н.С.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело»
5.169.	Подготовка документов на закупку товаров, услуг.	В течение квартала	Гнедин С.Ю. Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	Письма, технические задания
5.170.	Корректировка телефонных справочников.	По мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	Информация о корректировке

5.171.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта по линии компетенции.	Постоянно	Анисимова Н.А. Алексеев В.В.	Пономарева И.Н.	Материалы сайта
5.172.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.	2 раза в месяц	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	Информация и нормативно-правовые акты
5.173.	Подготовка документов по нормативно-правовым актам Администрации Аксайского района в прокуратуру Аксайского района.	Ежемесячно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	Информация и нормативно-правовые акты
5.174.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений.	Постоянно	Гнедин С.Ю. Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	Журнал регистрации
5.175.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива Аксайского района.	Постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	Дела постоянного хранения
5.176.	Выдача архивных справок, выписок и копий.	Постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	Справки, выписки
6.177.	Составление описи дел постоянного хранения.	Постоянно	Алексеев В.В.	Пономарева И.Н.	описи дел
5.178.	Информационное и организационное сопровождение личного приема граждан главой Администрации Аксайского района.	Постоянно	Алексеев В.В.	Пономарева И.Н.	Список граждан, запросы, письма
5.179.	Работа с гражданами по личному приему главы Администрации Аксайского района.	Постоянно	Пономарева И.Н.	Пономарева И.Н.	Список граждан
5.180.	Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах.	Ежедневно	Гадиян А.А. Алексеев А.А.	Пономарева И.Н.	Электронный отчет на портале
5.181.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского района в сфере противодействия коррупции, по порядку организации и проведения выборов, референдума.	По мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	Нормативно-правовые акты
5.182.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского района по порядку организации и проведения выборов, референдума.	По мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	Нормативно-правовые акты
5.183.	Проверка текстов постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района на предмет соответствия правилам русского языка и юридической техники, официально-деловому стилю, унификации терминологии.	Постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	Постановления, распоряжения, решения коллегии

5.184.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	Июль	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	Информация
5.185.	Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	Протоколы
5.186.	Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	Протоколы
5.187.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 3-й квартал 2021 года (рейтинг).	Июль	Гадиян А.А. Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	Аналитическая справка
5.188.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело».	Постоянно	Гадиян А.А. Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
5.189.	Организация приема граждан к главе Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Пономарева И.Н.	Пономарева И.Н.	Карточки личного приема, ответы
5.190.	Прием граждан по личным вопросам.	Приемные дни	Пономарева И.Н. Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	Обращения, консультации
5.191.	Формирование и направление в Правительство РО отчета о противодействии коррупции.	15 июля	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	Отчет
5.192.	Организационные мероприятия по подготовке учреждений культуры к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 гг.	весь период	Майлатова Ю.Н., Руководители подведомственных отделу культуры учреждений	Чернышев Я.Л., Пушкина О.Н.	акты проверки готовности, паспорт готовности объекта
5.193.	Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области.	Весь период	Чернышев Я.Л. Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	Информация
5.194.	Участие в создании сводного краеведческого каталога библиотек Ростовской области.	Весь период	Чернышев Я.Л. Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	Информация
5.192.	Составление и сдача месячной и квартальной бухгалтерской отчетности.	Июль	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	Отчет
5.193.	Подготовка отчетов по реализации муниципальных программ Аксайского района.	Июль	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	Отчет
5.194.	Проверка готовности организаций, осуществляющих деятельность к новому учебному году 2021-2022 гг.	Август	Чернышев Я.Л. Майлатова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	Акты

5.195.	Подготовка проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.	Сентябрь	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н	Проект бюджета
5.196.	Тарификация на период 2021 – 2022 учебного года.	Сентябрь	Чернышев Я.Л. Блынская Е.С.	Пушкина О.Н	Приказ отдела культуры
5.197.	Организация и проведение ежегодной августовской конференции.	25-26 августа	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	Планы работы секций
5.198.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 16 лет, назначение ежемесячная выплата на детей в возрасте от трех до семи лет включительно.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	Отчёт в МТСП
5.199.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет неработающим гражданам.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.200.	Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.201.	Назначение и предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.202.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление регионального материнского капитала. Оформление и выдача сертификата на региональный материнский капитал.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.203.	Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.204.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующих детей.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.203.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	Реестры

5.204.	Назначение и выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку для ребенка в санаторные и оздоровительные лагеря круглогодичного действия.	В течение периода	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	Списки
5.205.	Организация заезда и выезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагеря.	В течение периода	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	Информация
5.206.	Оформление и выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.207.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.).	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	Отчет по форме №2
5.208.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям, в том числе на основе социального контракта.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Клейменова С.А. А.И.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.209.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Клейменова С.А. А.И.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.210.	Оформление и выдача региональным льготникам социальных проездных карт для бесплатного проезда в транспорте.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Клейменова С.А. А.И.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.211.	Учет выданных социальных проездных карт для бесплатного проезда в транспорте.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Клейменова С.А. А.И.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.212.	Назначение и расчет компенсационных выплат семьям погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.213.	Рассмотрение документов от членов семей военнослужащих, потерявших кормильца и расчет средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП

5.214.	Рассмотрение заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Винник А.А	Пушкина О.Н.	Отчет
5.215.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	Акт
5.216.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Зацепилина Ю.А.	Пушкина О.Н.	Информация
5.217.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и другие органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Зацепилина Ю.А.	Пушкина О.Н.	Информация
5.218.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (жилищно-коммунальные услуги, зубопротезирование, медикаменты).	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Точеный А.Н.	Пушкина О.Н.	Информация (акт проверки)
5.219.	Расчет сумм ЕДВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании информации, предоставленной поставщиками жилищно-коммунальных услуг.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Точеный А.Н.	Пушкина О.Н.	Реестры
5.220.	Информационный обмен с предприятиями об имеющейся задолженности у граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Точеный А.Н.	Пушкина О.Н.	Реестры в электронном виде
5.221.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства.	В течение периода	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	Информация
5.222.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	Реестры
5.223.	Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	Информация
5.224.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.225.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и Ветеран труда Ростовской области».	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП

5.226.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление в министерство труда и социального развития области.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	Список
5.227.	Передача организациям, доставляющим пенсию и ЕДВ, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам.	В течение периода	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	Акт приема передачи
5.228.	Учет проданных социальных проездных билетов.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.229.	Назначение субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.230.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП
5.231.	Рассмотрение заявлений и документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	Отчет
5.232.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	Отчет
5.233.	Рассмотрение заявлений и документов на выплату ежемесячной компенсации возмещения вреда ЧАЭС, ежемесячной компенсации на приобретение продовольственных товаров.	Весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	Информация
5.234.	Составление заявок в МТСП на выделение средств и отчетности.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Начальники отделов	Пушкина О.Н.	Заявки и отчеты
5.235.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг.	Ежемесячно	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	Акт сверки
5.236.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	В течение периода	Семикова Ю.Н. Суворова А.М. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	Отчет
5.237.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности.	Ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	Отчет

5.238.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района.	Постоянно	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол
5.239.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	Постоянно	Галеев И.В. Полякова Л.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол
5.240.	Контроль соблюдения планов, графиков работы, выездов специалистов, качества лечебно-диагностической работы.	1 число каждого месяца	Галеев И.В. Шевцова О.П.	Пушкина О.Н.	Акты, докладные
5.241.	Формирование счетов за оказанные медицинские услуги.	Первые три рабочих дня каждого месяца	Галеев И.В. Турова С.Ф.	Пушкина О.Н.	Счета
<b>6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</b>					
6.1.	Организационные мероприятия службы главного архитектора АР.	По мере необходимости	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	В зависимости от типа мероприятия
6.2.	Работа в составе информационной группы.	По графику	Шифрина Е. В. Бадугутдинова Л. Р.	Ремизов А.В.	Справка
6.3.	Личный прием граждан.	Первый и третий вторник месяца	Шифрина Е. В.	Ремизов А.В.	Карточка личного приема
6.4.	Участие в работе экспертной группы по тарифам, тарифной комиссии.	По мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол
6.5.	Участие в работе комиссии по отбору на получение финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства.	По мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол
6.6.	Участие в работе аукционной комиссии.	По мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол
6.7.	Подготовка и проведение контрольных мероприятий, в соответствии с планом в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района.	В соответствии с планом,	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Уведомление, удостоверение, таблицы
6.8.	Подведение итогов уборки ранних зерновых.	Август	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Протокол
6.9.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках.	В течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация
6.10.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.	В течение квартала	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Конкурсная документация
6.11.	Выезд в сельхозпредприятия с целью организации наведения санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения.	Постоянно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация

6.12.	Организация проведения заседаний комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района Ростовской области.	Ежемесячно	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Протокол
6.13.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрании депутатов Аксайского района.	Сентябрь	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Протокол
6.14.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрании депутатов Аксайского района.	Сентябрь	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Протокол, решение
6.15.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрании депутатов Аксайского района.	По мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Протокол, решение
6.16.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района.	Сентябрь	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Протокол
6.17.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов.	После заседания Собрании депутатов	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Черноусов Ю.И.	Решение
6.18.	Организация выезда информационной группы № 2.	Ежеквартально	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Отчет, протокол
6.19.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Карточка личного приема, ответы гражданам
6.20.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	В течение квартала	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Протокол
6.21.	Учет дел граждан-участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».	По мере поступления заявок	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация
6.22.	Организация выезда информационной группы № 6.	Ежеквартально	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет, протокол
6.23.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Карточка личного приема, ответы
6.24.	Организация совещаний.	Постоянно	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол
6.25.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежемесячно	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	Отчет, протокол
6.26.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	Карточка личного приема, ответы гражданам
6.27.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района.	Еженедельно	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	План работы

6.28.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий.	По мере необходимости	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	Информационный материал, списки, протоколы
6.29.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	Информация
6.30.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции.	Постоянно	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	Информация
6.31.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района.	Постоянно	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	Информация
6.32.	Праздник, посвященный Дню Государственного флага Российской Федерации «Есть символ у моей России!».	Август	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	Информация
6.33.	Районный день истории «Земли моей минувшая судьба»: акция, посвященная Дню Российского флага «Символ государства - Российский флаг».	Август	Чернышев Я.Л. Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	Информация
6.34.	Заключительный этап районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном».	Сентябрь	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	Информация
6.35.	Участие в XI областном слете работников культуры «Донские зори».	Сентябрь	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	Информация
6.36.	Праздник, посвященный Дню знаний «В мир знаний!».	Сентябрь	Чернышев Я.Л. Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	Информация
6.37.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	Информация
6.38.	Фестиваль казачьей культуры «Дон Православный».	Сентябрь	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	Информация
6.39.	Провести согласование годовых планов работы методических служб ОУ.	Сентябрь	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	Рекомендации

6.40.	Районный методический совет.	Сентябрь	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	Рекомендации
6.41.	Разработать графики предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Сентябрь	Кучеренко А.К. Ноякшева К.А.	Пушкина О.Н.	Графики
6.42.	Анализ трудоустройства выпускников.	Сентябрь	Кучеренко А.К. Ноякшева К.А.	Пушкина О.Н.	Статистические данные
6.43.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарного плана на 2021 год.	В течение всего квартала	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	Положение
6.44.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта.	Согласно вызову и положениям о соревнованиях	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	Приказы
6.45.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району.	В течение всего квартала	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	Отчетная информация
6.46.	Проведение соревнований по видам спорта, посвященных празднованию «Дню физкультурника».	Август	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	Положение
6.47.	Проведение акции по вручению ленточек «Триколор» в рамках празднования Дня флага РФ.	Август	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	Отчетная информация
6.48.	День пожилого человека (декада открытых дверей).	Сентябрь	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	Информация
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.</b>					
7.1.	Материально - техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района.	Постоянно	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	Документы на закупку товаров и услуг
7.2.	Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов.	В течение квартала	Гнедин С.Ю. Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	Документы на закупку товаров и услуг

Начальник организационно-протокольного отдела

О.А. Лобаченко