

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Аксайского района

В.И. Борзенко \_\_\_\_\_

«31» марта 2020 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА.**

| № п/п   | Наименование мероприятий   | Срок исполнения       | Исполнитель  | Контроль за исполнением | Форма отчета         |
|---|--|-----------------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1   | 2  | 3                     | 4  | 5                       | 6                    |
| <b>1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.</b> |  |                       |  |                         |                      |
| 1.1.  | Подготовка проектов Администрации Аксайского района.   | по мере необходимости | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г.            | проект постановления |
| 1.2.  | Подготовка проектов Администрации Аксайского района.   | по мере необходимости | Андреева Ю.В.<br>Надеина А.А.                          | Морозов А.Г.            | проект постановления |
| 1.3.  | Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.  | по мере необходимости | Кудряшова М.Ю.<br>Шифрина Е.В.<br>Свириденко А.В.      | Ремизов А.В.            | проект постановления |
| 1.4.  | Согласование проектов постановлений.   | по мере обращения     | Кудряшова М.Ю.<br>Свириденко А.В.<br>Шифрина Е.В.      | Ремизов А.В.            | проект постановления |
| 1.5.  | Отчет о реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 2019 год.                    | апрель                | Шифрина Е. В.<br>Бадугутдинова Л.Р.<br>Свириденко А.В. | Ремизов А.В.            | проект постановления |
| 1.6.  | Отчет о реализации прогноза социально-экономического развития за 2019 год.   | апрель                | Шифрина Е. В.  | Ремизов А. В.           | проект постановления |
| 1.7.  | Отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Аксайского района за 2019 год. | апрель                | Шифрина Е. В.  | Ремизов А.В.            | проект постановления |
| 1.8.  | Подготовка разрешений на право установки рекламных конструкций.  | по мере обращения     | Свириденко А.В.<br>Ковалева О.Н.                       | Ремизов А.В.            | разрешение           |

|       |   |  |                                  |                                    |  |
|-------|---|--|----------------------------------|------------------------------------|--|
| 1.9.  | Подготовка договоров на право установки рекламных конструкций.  | по мере обращения  | Ковалева О.Н.                    | Ремизов А.В.                       | договор  |
| 1.10. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.   | по мере необходимости                                    | Кудряшова М.Ю.                   | Ремизов А.В.                       | проект решения                                 |
| 1.11. | Отчет об исполнении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами поселений» за 2019 год.  | апрель   | Кудряшова М.Ю.                   | Ремизов А.В.                       | проект постановления                           |
| 1.12. | Разработка локальных нормативных актов.   | постоянно  | Безроднова Е.Е.                  | Ремизов А.В.<br>Кудряшова М.Ю.     | приказ   |
| 1.13. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.   | постоянно  | Соцкий В.К.                      | Доморовский К.С.                   | проекты постановлений, распоряжений            |
| 1.14. | Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.   | ежедневно  | Мякинченко М.В.<br>Пахомова Л.В. | Доморовский К.С.                   | проекты постановлений, распоряжений            |
| 1.15. | Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.  | по мере поступления проектов                             | Мякинченко М.В.                  | Черноусов Ю.И.                     | проекты правовых актов                         |
| 1.16. | Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.                                     | по мере поступления договоров и муниципальных контрактов | Мякинченко М.В.<br>Рыбалко И.А.  | Доморовский К.С.                   | журнал учета                                   |
| 1.17. | Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района. | в течение квартала                                       | Мякинченко М.В.<br>Пахомова Л.В. | Доморовский К.С.<br>Черноусов Ю.И. | проекты правовых актов                         |
| 1.18. | Подготовка проекта решения Собрания депутатов «Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества Аксайского района за 2019 год».  | апрель   | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С.                   | подготовка проектов решений Собрания депутатов |
| 1.19. | Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов.  | по мере обращения  | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С.                   | проект постановления                           |
| 1.20. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Ростовской области в муниципальную собственность.                                      | по мере обращения  | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С.                   | проект решения                                 |

|       |  |                              |  |                                  |  |
|-------|--|------------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1.21. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность.                          | по мере обращения            | Агрызков А.А.                                  | Доморовский К.С.                 | проект решения                               |
| 1.22. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области. | по мере обращения            | Агрызков А.А.                                  | Доморовский К.С.                 | проект решения                               |
| 1.23. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации.   | по мере обращения            | Агрызков А.А.                                  | Доморовский К.С.                 | проект решения                               |
| 1.24. | Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование.  | по мере обращения            | Агрызков А.А.                                  | Доморовский К.С.                 | проект постановления                         |
| 1.25. | Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района.  | по мере необходимости        | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В.               | Доморовский К.С.<br>Бондарь С.П. | проект решения,<br>решение                   |
| 1.26. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района.  | по мере необходимости        | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В.               | Доморовский К.С.<br>Бондарь С.П. | проект постановления и распоряжения          |
| 1.27. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.  | по мере необходимости        | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В.               | Доморовский К.С.<br>Бондарь С.П. | проект постановления и распоряжения          |
| 1.28. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.  | по мере необходимости        | Кикоть А.И.                                    | Доморовский К.С.                 | проекты постановлений, распоряжений, решений |
| 1.29. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.  | постоянно                    | Бесалян Н.А.<br>Кириченко И.С.<br>Реброва А.А. | Горохов М.А.                     | проект постановлений, распоряжений, решений  |
| 1.30. | Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.   | постоянно                    | Бесалян Н.А.                                   | Горохов М.А.                     | проекты постановлений, распоряжений          |
| 1.31. | Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.  | по мере поступления проектов | Бесалян Н.А.                                   | Горохов М.А.                     | проекты правовых актов                       |

|   |   |                            |                                |                 |   |
|---|---|----------------------------|--------------------------------|-----------------|---|
| 1.32.   | Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения.   | по мере поступления заявок | Кириченко И.С.<br>Реброва А.А. | Горохов М.А.    | постановление   |
| 1.33.   | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.                      | по мере поступления заявок | Кириченко И.С.<br>Реброва А.А. | Горохов М.А.    | разрешение или мотивированный отказ   |
| 1.34.   | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.    | по мере поступления заявок | Кириченко И.С.<br>Реброва А.А. | Горохов М.А.    | разрешение или мотивированный отказ   |
| 1.35.   | Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района.  | по мере необходимости      | Гадиян А.А.<br>Анисимова Н.А.  | Пономарева И.Н. | постановления,<br>распоряжения  |
| 1.36.   | Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам.  | в течение квартала         | Пономарева И.Н.                | Пономарева И.Н. | распоряжения  |
| <b>2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ,<br/>СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.</b> |   |                            |                                |                 |   |
| 2.1.  | Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО.  | по мере необходимости      | Зонтов Д.Л.                    | Морозов А.Г.    | информация,<br>отчеты   |
| 2.2.  | Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.  | полугодовая                | Зонтов Д.Л.                    | Морозов А.Г.    | статистический отчёт  |
| 2.3.  | Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.  | ежеквартально              | Зонтов Д.Л.                    | Морозов А.Г.    | информация  |
| 2.4.  | Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.  | полугодовая                | Зонтов Д.Л.                    | Морозов А.Г.    | информация  |
| 2.5.  | Информация о способе управления многоквартирными домами /отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО.  | ежемесячно                 | Зонтов Д.Л.                    | Морозов А.Г.    | информация  |
| 2.6.  | Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и других направлений расходования средств. | постоянно                  | Зонтов Д.Л.                    | Морозов А.Г.    | документы на финансирование,<br>соглашения,<br>договора, заявки,<br>реестры |

|       |  |  |              |              |   |
|-------|--|--|--------------|--------------|---|
| 2.7.  | Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.   | ежеквартально  | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | отчёт                                   |
| 2.8.  | Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, финансовый результат деятельности организаций коммунального комплекса от реализации коммунальных услуг.   | ежеквартально, до 25 числа                             | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | отчёт                                   |
| 2.9.  | Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энергоэффективности в жилищном фонде.   | до 05 числа ежемесячно                                 | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | отчёт                                   |
| 2.10. | Отчет о фактическом потреблении лимитов топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета.  | ежеквартально  | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | информация согласно, утвержденной форме |
| 2.11. | Представление отчётности по форме ЖКХ - 3 (зима) в министерство ЖКХ.   | ежемесячно (до 1 числа), до конца отопительного сезона | Надеина А.А. | Морозов А.Г. | информация                              |
| 2.12. | Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).  | ежемесячно   | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | отчёт                                   |
| 2.13. | <p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах».</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот» .</p> <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта».</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов».</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам».</p> <p>- Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий».</p> <p>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта».</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на</p> | в течение квартала                                     | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | отчёты                                  |

|       |  |                           |                              |              |            |
|-------|--|---------------------------|------------------------------|--------------|------------|
|       | автотранспортных предприятиях».<br>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет».<br>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта.<br>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта».<br>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа». |                           |                              |              |            |
| 2.14. | – Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам».<br>- Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».  | ежеквартально             | Зонтов Д.Л.                  | Морозов А.Г. | отчёт      |
| 2.15. | форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».   | ежемесячная               | Зонтов Д.Л.                  | Морозов А.Г. | отчёт      |
| 2.16. | Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.   | по мере поступления       | Зонтов Д.Л.                  | Морозов А.Г. | документы  |
| 2.17. | Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.   | по мере необходимости     | Зонтов Д.Л.<br>Андреева Ю.В. | Морозов А.Г. | информация |
| 2.18. | Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах.  | еженедельно               | Зонтов Д.Л.                  | Морозов А.Г. | отчет      |
| 2.19. | Ежегодный отчет Форма № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и сооружениях на них».  | ежегодно                  | Зонтов Д.Л.                  | Морозов А.Г. | отчет      |
| 2.20. | Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.  | ежемесячно до 15 числа    | Воропаева Д.А.               | Морозов А.Г. | отчет      |
| 2.21. | Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.   | ежемесячно до 15 числа    | Воропаева Д.А.               | Морозов А.Г. | отчет      |
| 2.22. | Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.   | ежемесячно, ежеквартально | Воропаева Д.А.               | Морозов А.Г. | отчет      |
| 2.23. | Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.   | ежемесячно до 10 числа    | Воропаева Д.А.               | Морозов А.Г. | отчет      |

|       |  |                          |                                       |               |                     |
|-------|--|--------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------------|
| 2.24. | Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области». | ежеквартально            | Зонтов Д.Л.                           | Морозов А.Г.  | отчет               |
| 2.25. | Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в 2020 году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».   | еженедельно              | Андреева Ю.В.                         | Морозов А.Г.  | отчет               |
| 2.26. | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Аксайского района за 1 квартал 2020 года.  | апрель                   | Шифрина Е.В.                          | Ремизов А.В.  | справка, таблицы    |
| 2.27. | Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере Аксайского района за 1 квартал 2020 год.  | апрель                   | Кудряшова М.Ю.<br>Шифрина Е.В.        | Ремизов А. В. | таблица             |
| 2.28. | Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.  | апрель                   | Бадугутдинова Л.Р.<br>Лащевская И. Г. | Ремизов А.В.  | справка,<br>таблицы |
| 2.29. | Подготовка Сводной информации об осуществлении закупок за 1 квартал 2020 год.  | апрель                   | Бадугутдинова Л.Р.<br>Лащевская И.Г.  | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.30. | Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса.  | апрель                   | Слепченко Е. С.                       | Ремизов А.В.  | справка,<br>таблицы |
| 2.31. | Согласование закупки у единственного поставщика (по конкурсам).  | по мере<br>необходимости | Бадугутдинова Л.Р.                    | Ремизов А.В.  | письмо              |
| 2.32. | Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий.   | апрель                   | Слепченко Е.С.                        | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.33. | Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса.  | апрель 2020 года         | Слепченко Е.С.                        | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.34. | Информация о судебных спорах по исполнению контрактов.   | апрель                   | Бадугутдинова Л.Р.                    | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.35. | Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 квартал 2020 года.                        | апрель                   | Бадугутдинова Л.Р.                    | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.36. | Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования реестра инвестиционных проектов.  | апрель                   | Бадугутдинова Л.Р.                    | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.37. | Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района.  | апрель                   | Шифрина Е.В.                          | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.38. | Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района.  | апрель                   | Бадугутдинова Л.Р.                    | Ремизов А.В.  | таблицы             |

|       |   |                          |   |               |                     |
|-------|---|--------------------------|---|---------------|---------------------|
| 2.39. | Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.  | апрель                   | Бадугутдинова Л.Р.                                | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.40. | Мониторинг реализации национальных проектов на территории Аксайского района.  | ежемесячно               | Шифрина Е. В.                                     | Ремизов А. В. | таблица             |
| 2.41. | Подготовка федерального статистического наблюдения Приложение к форме № 1-МО.   | апрель                   | Овчаренко С.В.                                    | Ремизов А. В. | таблица             |
| 2.42. | Подготовка федерального статистического наблюдения 1-МО (сводный отчет по району).  | май                      | Овчаренко С.В.                                    | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.43. | Мониторинг инвестиционной деятельности за I квартал 2020 года.  | май                      | Овчаренко С.В.                                    | Ремизов А.В.  | справка,<br>таблицы |
| 2.44. | Разработка прогноза социально-экономического развития Аксайского района на 2021-2023 годы.  | июнь                     | Шифрина Е.В.<br>Бадугутдинова Л.Р.                | Ремизов А.В.  | таблицы,<br>справки |
| 2.45. | Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Аксайского района по итогам 2019 года.   | апрель                   | Шифрина Е. В.                                     | Ремизов А.В.  | доклад              |
| 2.46. | Мониторинг плановых и внеплановых проверок субъектов малого и среднего предпринимательства.   | ежемесячно               | Федулова О.А.                                     | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.47. | Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.  | ежемесячно               | Чумаков А.А.                                      | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.48. | Сдача квартальных отчетов в департамент потребительского рынка и отдел статистики.  | апрель                   | Свириденко А.В.<br>Ковалева О.Н.<br>Чумаков А.А.  | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.49. | Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.04.2020 г.  | апрель                   | Кудряшова М.Ю.                                    | Ремизов А.В.  | таблицы             |
| 2.50. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.  | по мере<br>необходимости | Кудряшова М.Ю.<br>Шифрина Е.В.<br>Свириденко А.В. | Ремизов А.В.  | информация          |
| 2.51. | Формирование реестра расходных обязательств Аксайского района на 2020-2022 годы.  | апрель                   | Кудряшова М.Ю.                                    | Ремизов А.В.  | материалы           |
| 2.52. | Мониторинг начислений в ГИС о государственных и муниципальных платежах главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений. | постоянно                | Кудряшова М.Ю.                                    | Ремизов А.В.  | таблицы             |



|       |  |  |                |                  |                           |
|-------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|
| 2.53. | Подготовка и проведение контрольных мероприятий, в соответствии с планом в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района. | в соответствии с планом, по мере необходимости | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В.     | таблицы                   |
| 2.54. | Подготовка материалов о результатах работы за 1 квартал 2020 г. в сельхозпредприятиях района.  | апрель   | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | справка                   |
| 2.55. | Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога на счет Федерального казначейства.                     | постоянно                                      | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | информация                |
| 2.56. | Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.   | ежемесячно                                     | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | информация                |
| 2.57. | Проверка правильности использования бюджетных средств.   | в течение квартала                             | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | справка                   |
| 2.58. | Прием, проверка и обработка в программе 1С квартальных балансов от сельхозпредприятий района за 1 квартал 2020 г.                              | Апрель   | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | отчет                     |
| 2.59. | Сдача квартального отчета в ИФНС № 11.   | до 30 апреля                                   | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | отчет                     |
| 2.60. | Сдача квартальных отчетов в Финансовое управление Администрации Аксайского района, расчетов во внебюджетные фонды.                             | до 1 мая                                       | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | отчет                     |
| 2.61. | Сдача сводного квартального баланса АПК по району за 1 квартал 2020 года.  | 27 апреля                                      | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | отчет установленной формы |
| 2.62. | Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.   | постоянно                                      | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | справка                   |
| 2.63. | Разработка прогноза социально-экономического развития АПК района на 2019 -2021 г.  | май-июнь                                       | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | информация                |
| 2.64. | Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2019 год.                     | апрель   | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | информация                |
| 2.65. | Разработка плана производственно-финансовой деятельности Аксайского района на 2020 год.  | апрель   | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | профинплан                |
| 2.66. | Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе.   | апрель   | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | отчет и информация        |
| 2.67. | Проверка документации по приобретенным элитным семенам и несвязанной поддержки.  | в течение квартала                             | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | информация                |
| 2.68. | Сдача квартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области.   | апрель   | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | отчет                     |

|       |  |                            |                                  |                  |  |
|-------|--|----------------------------|----------------------------------|------------------|--|
| 2.69. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности МУПов.   | ежеквартально              | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | справки, балансы, аналитические записки    |
| 2.70. | Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.   | ежемесячно, ежеквартально  | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | отчет                                      |
| 2.71. | Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.   | ежеквартально              | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | отчет                                      |
| 2.72. | Предоставление информации по вопросу оформления в упрощённом порядке прав граждан в Минимущество РО.   | ежеквартально              | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | отчет                                      |
| 2.73. | Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.   | ежемесячно                 | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | отчет                                      |
| 2.74. | Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области.   | ежемесячно                 | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | отчет                                      |
| 2.75. | Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества.  | по итогам полугодия        | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | отчет                                      |
| 2.76. | Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.   | ежеквартально              | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | отчет                                      |
| 2.77. | Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ. | в течение квартала         | Мякинченко М.В.                  | Доморовский К.С. | постановления, распоряжения, проекты исков |
| 2.78. | Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу, о признании незаконными действия и решения глав местных администраций и глав муниципальных образований.   | до 10 числа каждого месяца | Мякинченко М.В.<br>Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | информация                                 |
| 2.79. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия.  | постоянно                  | Кикоть А.И.                      | Доморовский К.С. | информация                                 |
| 2.80. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений.  | постоянно                  | Кикоть А.И.                      | Доморовский К.С. | информация                                 |

|       |  |                              |                                |                  |                                   |
|-------|--|------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 2.81. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества.   | постоянно                    | Кикоть А.И.                    | Доморовский К.С. | информация                        |
| 2.82. | Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок.  | по мере необходимости        | Бондарь С.П.                   | Доморовский К.С. | справка, отчет, служебная записка |
| 2.83. | Проведение мероприятий по увеличению собираемости налога на имущество физических лиц.  | постоянно                    | Бесалян Н.А.                   | Горохов М.А.     | информация                        |
| 2.84. | Подготовка отчета по аварийному жилью и внесения данных в АИФ «Реформа ЖКХ».   | ежемесячно                   | Бесалян Н.А.                   | Горохов М.А.     | отчеты                            |
| 2.85. | Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного жилищного строительства в 2013-2017 гг.». | ежемесячно                   | Бесалян Н.А.                   | Горохов М.А.     | отчет                             |
| 2.86. | Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства.   | ежемесячно                   | Бесалян Н.А.                   | Горохов М.А.     | отчет                             |
| 2.87. | Подготовка отчета в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.  | ежемесячно                   | Бесалян Н.А.<br>Корчагина А.С. | Горохов М.А.     | отчет                             |
| 2.88. | Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья.   | ежемесячно,<br>ежеквартально | Бесалян Н.А.<br>Корчагина А.С. | Горохов М.А.     | отчет                             |
| 2.89. | Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда.  | ежеквартально                | Бесалян Н.А.<br>Корчагина А.С. | Горохов М.А.     | отчет                             |
| 2.90. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства.  | постоянно                    | Бесалян Н.А.<br>Корчагина А.С. | Горохов М.А.     | информация                        |
| 2.91. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей.   | ежемесячно                   | Кириченко И.С.                 | Горохов М.А.     | отчет                             |
| 2.92. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса.                          | ежеквартально                | Кириченко И.С.                 | Горохов М.А.     | отчет                             |

|        |   |                              |                                  |                                |                                |
|--------|---|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 2.93.  | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов. | ежемесячно                   | Кириченко И.С.                   | Горохов М.А.                   | отчет                          |
| 2.94.  | Подготовка документов по установлению публичных сервитутов.   | по мере поступления          | Кириченко И.С.<br>Гевало И.А.    | Горохов М.А.                   | комплект документов            |
| 2.95.  | Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан.   | постоянно                    | Кириченко И.С.<br>Реброва А.А.   | Горохов М.А.                   | информация                     |
| 2.96.  | Подготовка информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений в Правительство Ростовской области за 1 квартал 2020 года.   | апрель                       | Алексеев В.В.                    | Пономарева И.Н.                | отчет                          |
| 2.97.  | Анализ работы с обращениями граждан.  | еженедельно                  | Алексеев В.В.                    | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | информационная справка         |
| 2.98.  | Анализ рассмотрения контрольных писем.  | еженедельно                  | Зацепилина Е.А.                  | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | информационная справка         |
| 2.99.  | Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений граждан и писем.  | на всех аппаратных планерках | Алексеев В.В.<br>Зацепилина Е.А. | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | информация                     |
| 2.100. | Разработка документов, регламентирующих работу Администрации Аксайского района.   | по мере необходимости        | Гадиян А.А.                      | Пономарева И.Н.                | управленческие документы       |
| 2.101. | Предоставление сведений о численности избирателей.  | в соответствии с запросом    | Зацепилина Е.А.                  | Пономарева И.Н.                | отчет                          |
| 2.102. | Изучение порядка и сроков предоставления муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.   | апрель                       | Гадиян А.А.                      | Пономарева И.Н.                | протокол аппаратного совещания |
| 2.103. | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на сайте Администрации.   | май                          | Анисимова Н.А.<br>Гнедин С.Ю.    | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | информация на сайте ААР        |
| 2.104. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений.  | май                          | Анисимова Н.А.<br>Гнедин С.Ю.    | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | информация на сайте ААР        |
| 2.105. | Анализ исполнения Администрацией Аксайского района требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (размещение информации на сайте ААР).                                   | в течение квартала           | Гнедин С.Ю.                      | Пономарева И.Н.                | аналитическая справка          |

|        |  |                       |               |              |                                      |
|--------|--|-----------------------|---------------|--------------|--------------------------------------|
| 2.106. | Анализ социально-демографического состава кадров МБУ АР «ЦСОГПВиИ»; получателей социальных услуг, зачисленных на социальное обслуживание.  | по итогам квартала    | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | справки                              |
| 2.107. | Подготовка и составление статистического, аналитического отчета за II квартал 2020 года.   | до 25 июня            | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | справки, статистические отчеты       |
| 2.108. | Подготовка, обработка и сдача документов в архив.  | по мере необходимости | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | ведомости о сдаче документов в архив |
| 2.109. | Подготовка и сдача отчетов в Министерство труда и социального развития Ростовской области (организация нестационарных и полустационарных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Аксайского района за II квартал 2020 года).   | до 25 июня            | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | отчеты                               |
| 2.110. | Работа с письмами, обращениями получателей социальных услуг.   | в течение периода     | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | справка                              |
| 2.111. | Исполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 гг.».   | в течение периода     | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация                           |
| 2.112. | Выполнение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ АР «ЦСОГПВиИ» на 2020 год, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в течение периода     | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | контракты                            |
| 2.113. | Выполнение плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд МБУ АР «ЦСОГПВиИ» на 2020 год, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  | в течение периода     | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | контракты                            |
| 2.114. | О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 28.12.2018 № 867 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»»  | май                   | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | проект постановления                 |
| 2.115. | О реализации муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма» в 2019 году.  | май                   | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | проект постановления                 |

|        |  |               |                |              |                           |
|--------|--|---------------|----------------|--------------|---------------------------|
| 2.116. | Подготовка аналитической справки о состоянии военно-мемориальных объектов, расположенных на территории поселений Аксайского района.  | май           | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация                |
| 2.117. | Разработка методических рекомендаций в помощь клубным и библиотечным работникам села для культурно-массовой работы с различными категориями граждан.   | май           | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | методические рекомендации |
| 2.118. | Разработать графики предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования. | апрель        | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация                |
| 2.119. | Формирование РИС на прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками по средним и основным образовательным программам.   | до 20.05.2020 | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация                |
| 2.120. | Подготовить и направить в школы пакет документов по проведению государственной итоговой аттестации инвалидов и детей, обучающихся на дому.   | апрель-май    | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация                |
| 2.121. | Подготовить пакет документов на присуждение премии Главы Аксайского района учащимся-стипендиатам.  | июнь          | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация                |
| 2.122. | Подготовить пакет документов на получение Губернаторской премии одаренными детьми.   | май-июнь      | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация                |
| 2.123. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников средней и основной школы.   | июнь-июль     | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация                |
| 2.124. | Анализ документирования мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования.                                   | апрель        | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация                |
| 2.125. | Анализ деятельности «Большелогского центра помощи детям» по соблюдению законных прав и интересов воспитанников.  | апрель        | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация                |
| 2.126. | Анализ повышения квалификационных категорий педагогическими кадрами района за 2019 – 2020.   | июнь          | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация                |
| 2.127. | Анализ результативности организации сетевой модели муниципальной методической службы в образовательных учреждениях в соответствии с показателями качества образования.   | май           | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация                |

|  |   |                                |                                      |                              |            |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------|
| 2.128.   | Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ за 1-е полугодие.   | июнь                           | Кучеренко А.К.                       | Пушкина О.Н.                 | информация |
| 2.129.   | Мониторинг деятельности методических служб образовательных учреждений района.   | июнь                           | Кучеренко А.К.                       | Пушкина О.Н.                 | информация |
| 2.130.   | Подготовить изменения к нормативно-правовым актам и их приложениям с целью приведения их в соответствие с законодательной базой.  | 2 квартал                      | Кучеренко А.К.                       | Пушкина О.Н.                 | информация |
| 2.131.   | Подготовка аналитических справок по результатам мониторинга показателей, определенных майскими Указами Президента РФ, по итогам 1 квартала 2020.  | в течение периода              | Аулова О.В.                          | Пушкина О.Н.<br>Ушакова Т.А. | справка    |
| 2.132.   | Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга показателей, определенных национальными проектами, по итогам 1 квартала 2020.   | в течение периода              | Аулова О.В.                          | Пушкина О.Н.<br>Ушакова Т.А. | справка    |
| 2.133.   | Подготовка отчета о состоянии охраны труда и производственного травматизма в организациях Аксайского района по итогам за 1 квартала 2020.   | в течение периода              | Ихненко М.В.                         | Пушкина О.Н.<br>Ушакова Т.А. | информация |
| 2.134.   | Совместно с Сектором по труду отдела по координации работы социальной сферы администрации Аксайского района, Аксайским районным отделом государственной статистики, Военным комиссариатом Аксайского района, Паспортно – визовой службой подготовить 2-х вариантный уточненный прогноз рынка труда за 2019 год. | апрель                         | Панфилова Е.В.                       | Пушкина О.Н.                 | отчет      |
| 2.135.   | Подготовка и сдача в Управление ГСЗН РО статистические отчеты по итогам 1 кв. 2020 года.  | май                            | Панфилова Е.В.                       | Пушкина О.Н.                 | отчет      |
| <b>3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.</b> |   |                                |                                      |                              |            |
| 3.1.   | Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.   | постоянно                      | Зонтов Д.Л.                          | Морозов А.Г.                 | информация |
| 3.2.   | Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.   | постоянно                      | Андреева Ю.В.<br>Надеина А.А.        | Морозов А.Г.                 | информация |
| 3.3.   | Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.   | апрель                         | Бадугутдинова Л.Р.                   | Ремизов А.В.                 | справка    |
| 3.4.   | Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.   | согласно утвержденному графику | Бадугутдинова Л.Р.<br>Лащевская И.Г. | Ремизов А.В.                 | акт        |

|       |  |                               |   |                  |                      |
|-------|--|-------------------------------|---|------------------|----------------------|
| 3.5.  | Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДСЛ.  | апрель                        | Слепченко Е. С.                                   | Ремизов А.В.     | справка, таблицы     |
| 3.6.  | Работа по соблюдению законодательства по правилам торговли.  | постоянно                     | Свириденко А.В.                                   | Ремизов А.В.     | справки, протоколы   |
| 3.7.  | Контроль за соблюдением правил установки и эксплуатации рекламных конструкций.   | ежемесячно                    | Свириденко А.В.<br>Ковалева О.Н.                  | Ремизов А.В.     | предписания          |
| 3.8.  | Проведение рейдов по ликвидации несанкционированной торговли вдоль автодорог на территории района и по г. Аксаю согласно графику.  | среда,<br>пятница,<br>суббота | Свириденко А.В.<br>Чумаков А.А.                   | Ремизов А.В.     | протоколы            |
| 3.9.  | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС.   | в течение квартала            | Свириденко А.В.<br>Чумаков А.А.                   | Ремизов А.В.     | протоколы            |
| 3.10. | Мониторинг санитарного состояния сельскохозяйственных ярмарок вдоль автодорог.   | ежемесячно                    | Свириденко А.В.                                   | Ремизов А.В.     | протоколы            |
| 3.11. | Мониторинг санитарного состояния торговых комплексов.  | еженедельно                   | Свириденко А.В.                                   | Ремизов А.В.     | протоколы            |
| 3.12. | Выполнение решений Собрании депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.   | постоянно                     | Кудряшова М.Ю.<br>Шифрина Е.В.<br>Свириденко А.В. | Ремизов А.В.     | информация           |
| 3.13. | Контроль за реализацией требований ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.  | постоянно                     | Кудряшова М.Ю.                                    | Ремизов А.В.     | информация           |
| 3.14. | Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.   | постоянно                     | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | информация           |
| 3.15. | Проверка правильности использования бюджетных средств.   | постоянно                     | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | справка              |
| 3.16. | О выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства за 1 кв. 2020 года.   | апрель                        | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | информация           |
| 3.17. | Выполнение постановления Правительства Ростовской области от 23.12.2019 г. № 970 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности и подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий». | постоянно                     | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | информация           |
| 3.18. | Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности.   | постоянно                     | Агрызков А.А.                                     | Доморовский К.С. | акты приема-передачи |
| 3.19. | Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности.   | постоянно                     | Агрызков А.А.                                     | Доморовский К.С. | акты обследования    |



|       |  |                               |                                  |                                |   |
|-------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|
| 3.20. | Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР. | постоянно                     | Кикоть А.И.                      | Доморовский К.С.               | информация  |
| 3.21. | Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района.        | по мере поступления обращений | Мякинченко М.В.<br>Пахомова Л.В. | Доморовский К.С.               | постановления,<br>распоряжения,<br>договоры         |
| 3.22. | Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.                           | постоянно                     | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В. | Доморовский К.С.               | информация,<br>отчет, письмо                        |
| 3.23. | Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства.   | постоянно                     | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | информация  |
| 3.24. | Контроль строительства жилья приобретаемого для детей-сирот.   | 2 раза в месяц                | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | информация  |
| 3.25. | Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.   | постоянно                     | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | информация  |
| 3.26. | Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района.                                    | 2 раза в месяц                | Кириченко И.С.                   | Горохов М.А.                   | протокол  |
| 3.27. | Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений.   | по необходимости              | Кириченко И.С.                   | Горохов М.А.                   | градостроительные<br>документы                      |
| 3.28. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения.                         | по мере поступления заявок    | Кириченко И.С.                   | Горохов М.А.                   | решение комиссии,<br>протокол заседания<br>комиссии |
| 3.29. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.     | по мере поступления заявок    | Кириченко И.С.                   | Горохов М.А.                   | решение комиссии,<br>протокол заседания<br>комиссии |
| 3.30. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий.                   | по мере поступления заявок    | Кириченко И.С.                   | Горохов М.А.                   | решение комиссии,<br>протокол заседания<br>комиссии |
| 3.31. | Контроль исполнения писем.   | постоянно                     | Зацепилина Е.А.                  | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | докладная   |
| 3.32. | Контроль исполнения обращений граждан.   | постоянно                     | Алексеев В.В..                   | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | докладная   |
| 3.33. | Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области.   | еженедельно                   | Зацепилина Е.А.                  | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | информационная<br>справка                           |

|       |  |                   |                                  |                                |                             |
|-------|--|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 3.34. | Напоминания о несвоевременном рассмотрении писем и обращений граждан, предупредительный контроль.  | постоянно         | Алексеев В.В.<br>Зацепилина Е.А. | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | напоминания                 |
| 3.35. | Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации Аксайского района.   | постоянно         | Гнедин С.Ю.                      | Пономарева И.Н.                | информационная справка      |
| 3.36. | Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения.  | постоянно         | Косивцова Л.М.                   | Пономарева И.Н.                | Письма - напоминания        |
| 3.37. | Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 05.12.2016 № 537 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».  | в течение периода | Троицкая Т.И.                    | Пушкина О.Н.                   | отчеты, информации          |
| 3.38. | Реализация постановления Администрации Аксайского района от 24.10.2013 № 1011 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан».  | в течение периода | Троицкая Т.И.                    | Пушкина О.Н.                   | отчеты, справки, информации |
| 3.39. | Реализация постановления Администрации Аксайского района от 26.07.2019 № 455 «О мероприятиях, направленных на обеспечение лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Аксайского района, в медицинские организации».   | в течение периода | Троицкая Т.И.                    | Пушкина О.Н.                   | отчеты, информации          |
| 3.40. | Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 08.05.2019 № 209 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Аксайского района, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Аксайского района». | в течение периода | Троицкая Т.И.                    | Пушкина О.Н.                   | информации                  |
| 3.41. | Постановление Администрации Аксайского района от 06.02.2020 № 92 «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2020 год».  | весь период       | Чернышев Я.Л.                    | Пушкина О.Н.                   | информация                  |
| 3.42. | Постановление Администрации Аксайского района от 28.12.2018 № 867 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».   | весь период       | Чернышев Я.Л.                    | Пушкина О.Н.                   | информация                  |
| 3.43. | Продолжить работу по выезду специалистов Службы занятости для проведения профориентационных мероприятий с использованием мобильного профориентационного центра на базе а/м «ФИАТ «Дукато».   | апрель-июнь       | Панфилова Е.В.                   | Пушкина О.Н.                   | апрель-июнь                 |

|  |  |                       |                   |              |                        |
|--|--|-----------------------|-------------------|--------------|------------------------|
| 3.44.  | Проведение ярмарки вакансий:<br>- для граждан предпенсионного и пенсионного возраста;<br>- для женщин, воспитывающих детей до 3-х лет, желающих пройти обучением, для продолжения трудовой деятельности;<br>- для инвалидов;<br>- и других категорий с целью заполнения имеющихся вакансий и трудоустройства безработных граждан и незанятого населения;<br>- участие в областной ярмарке вакансий для молодежи «Ваша работа — забота государства!». | апрель-июнь           | Панфилова Е.В.    | Пушкина О.Н. | методические материалы |
| 3.45.  | Проведение встреч «Час с профессионалом» в целях ознакомления обучающихся школ с содержанием профессии через диалог с работниками предприятий, ветеранов труда, организация экскурсий на предприятия.  | апрель                | Луценко Т.А.      | Пушкина О.Н. | отчет                  |
| 3.46.  | Проведение классных часов в общеобразовательных организациях района для обучающихся 5-8 классов на темы: «Кем я хочу стать?», «Я выбираю профессию».   | апрель                | Луценко Т.А.      | Пушкина О.Н. | отчет                  |
| 3.47.  | Организация для старшеклассников встреч с представителями учреждений среднего профессионального образования «Профессии, которые мы выбираем».  | апрель                | Луценко Т.А.      | Пушкина О.Н. | методические материалы |
| 3.48.  | Заседание координационного комитета с повесткой дня: «О выделении органами местного самоуправления Аксайского района на 2020 год финансовых средств для реализации активных программ занятости населения».   | по графику            | Панфилова Е.В.    | Пушкина О.Н. | решение комитета       |
| 3.49.  | Организовать проведение комплекса мероприятий по содействию занятости выпускников профессиональных образовательных организаций, с участием представителей работодателей, образовательных организаций, службы занятости.  | июнь                  | Александрова А.Г. | Пушкина О.Н. | отчет                  |
| <b>4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.</b> |  |                       |                   |              |                        |
| 4.1.   | Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.   | постоянно             | Зонтов Д.Л.       | Морозов А.Г. | консультации           |
| 4.2.   | Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402).  | еженедельно           | Зонтов Д.Л.       | Морозов А.Г. | протокол               |
| 4.3.   | Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района.   | по мере необходимости | Зонтов Д.Л.       | Морозов А.Г. | протокол               |

|       |   |                       |                    |              |                               |
|-------|---|-----------------------|--------------------|--------------|-------------------------------|
| 4.4.  | Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период в городском и сельских поселениях Аксайского района.  | в течение квартала    | Надеина А.А.       | Морозов А.Г. | протоколы выездных совещаний. |
| 4.5.  | Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.   | по мере необходимости | Зонтов Д.Л.        | Морозов А.Г. | протокол                      |
| 4.6.  | В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:<br>- подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района.<br>- объявляет и контролирует заявки поступившие на торги.<br>- составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов.<br>- готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.<br>- готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.<br>- составляет прогноз на последующие годы по торгам. | постоянно             | Зонтов Д.Л.        | Морозов А.Г. | протоколы                     |
| 4.7.  | Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.  | ежеквартально         | Зонтов Д.Л.        | Морозов А.Г. | форма отчетности              |
| 4.8.  | Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.  | ежеквартально         | Зонтов Д.Л.        | Морозов А.Г. | форма отчетности              |
| 4.9.  | Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.   | ежеквартально         | Зонтов Д.Л.        | Морозов А.Г. | протокол                      |
| 4.10. | Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.  | еженедельно           | Воропаева Д.А.     | Морозов А.Г. | протокол                      |
| 4.11. | Заседание Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.  | ежеквартально         | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | протокол                      |
| 4.12. | Заседание межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при главе Администрации Аксайского района.  | ежеквартально         | Шифрина Е. В.      | Ремизов А.В. | протокол                      |
| 4.13. | Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при главе Администрации Аксайского района.  | ежеквартально         | Шифрина Е. В.      | Ремизов А.В. | протокол                      |
| 4.14. | Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет Аксайского района и внебюджетные фонды.   | 2 раза в месяц        | Слепченко Е. С.    | Ремизов А.В. | протокол                      |

|       |   |                       |                                  |                  |                            |
|-------|---|-----------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------|
| 4.15. | Заседания районной тарифной комиссии Администрации Аксайского района.   | по мере необходимости | Федулова О.А.                    | Ремизов А.В.     | протокол                   |
| 4.16. | Заседания экспертной группы.  | по мере необходимости | Федулова О.А.                    | Ремизов А.В.     | протокол                   |
| 4.17. | Заседания единой комиссии по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.  | по мере необходимости | Лашевская И.Г.                   | Ремизов А.В.     | протоколы                  |
| 4.18. | Заседание Совета по развитию конкуренции при главе Администрации Аксайского района.   | май 2020 года         | Шифрина Е. В.                    | Ремизов А. В.    | протокол                   |
| 4.19. | Заседания Комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020 на территории Аксайского района.   | ежемесячно            | Шифрина Е.В.                     | Ремизов А. В.    | протокол                   |
| 4.20. | Заседания рабочей группы по мониторингу реализации национальных проектов на территории Аксайского района.   | ежеквартально         | Шифрина Е. В.                    | Ремизов А. В.    | протокол                   |
| 4.21. | Заседания межведомственной комиссии по защите прав потребителей.  | по отдельному плану   | Свириденко А.В                   | Ремизов А.В.     | протокол заседания         |
| 4.22. | Организация и участие в работе комиссии по проведению открытых аукционных торгов на право размещения наружной рекламы.                              | по мере необходимости | Свириденко А.В.<br>Ковалева О.Н. | Ремизов А.В.     | итоговый протокол аукциона |
| 4.23. | Заседания межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.  | по отдельному плану   | Свириденко А.В                   | Ремизова А.В.    | протокол заседания         |
| 4.24. | Заседания Административной комиссии.  | понедельник,<br>среда | Свириденко А.В.<br>Ковалева О.Н. | Ремизов А.В.     | протоколы                  |
| 4.25. | Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района. | по мере необходимости | Кудряшова М.Ю.                   | Ремизов А.В.     | протокол                   |
| 4.26. | Общественный совет при Финансовом управлении Администрации Аксайского района.   | апрель<br>2020 года   | Кудряшова М.Ю.                   | Ремизов А.В.     | протокол                   |
| 4.27. | Участие в работе аукционной комиссии.   | по мере необходимости | Кудряшова М.Ю.                   | Ремизов А.В.     | протокол                   |
| 4.28. | Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.  | постоянно             | Соцкий В.К.                      | Доморовский К.С. | информация                 |
| 4.29. | Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных культур.   | постоянно             | Соцкий В.К.                      | Доморовский К.С. | информация                 |
| 4.30. | Оказание методической и практической помощи по охране окружающей среды.   | постоянно             | Соцкий В.К.                      | Доморовский К.С. | информация                 |

|       |   |                                      |                                  |                  |                         |
|-------|---|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------------------|
| 4.31. | Оказание методической и практической помощи по переходу на летний пастбищный период в животноводстве.   | в течение квартала                   | Соцкий В.К.                      | Доморовский К.С. | информация              |
| 4.32. | Личный прием и консультирование граждан по вопросам участия в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» и льготное кредитование на приобретение и строительство жилья.  | еженедельно (вторник, четверг)       | Соцкий В.К.                      | Доморовский К.С. | прием                   |
| 4.33. | Оказание методической и практической помощи начинающим фермерам Аксайского района.  | постоянно                            | Соцкий В.К.                      | Доморовский К.С. | информация              |
| 4.34. | Проведение семинаров и совещаний со специалистами поселений, осуществляющими проведение муниципального земельного контроля, с привлечением специалистов Управления Росреестра и Россельхознадзора по вопросу проведения муниципального земельного контроля на территории Аксайского района. | один раз в квартал                   | Соцкий В.К.                      | Доморовский К.С. | протокол                |
| 4.35. | Участие в заседаниях комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.  | еженедельно                          | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | учеба                   |
| 4.36. | Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.   | по графику                           | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | акты                    |
| 4.37. | Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории.  | ежемесячно                           | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | протокол заседания      |
| 4.38. | Проведение планового заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксайском районе.  | июнь                                 | Гуськов И.Ю.                     | Доморовский К.С. | протокол заседания      |
| 4.39. | Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.  | июнь                                 | Гуськов И.Ю.                     | Доморовский К.С. | протокол заседания      |
| 4.40. | Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.   | май                                  | Гуськов И.Ю.                     | Доморовский К.С. | протокол заседания      |
| 4.41. | Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.   | июнь                                 | Гуськов И.Ю.                     | Доморовский К.С. | протокол заседания      |
| 4.42. | Призывная комиссия.   | апрель-июнь                          | Гуськов И.Ю.                     | Доморовский К.С. | протокол заседания      |
| 4.43. | Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.  | в течение квартала                   | Мякинченко М.В.<br>Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | протоколы комиссий      |
| 4.44. | Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.  | в течение квартала                   | Мякинченко М.В.                  | Доморовский К.С. | материалы лекций, бесед |
| 4.45. | Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации района.  | еженедельно по вторникам и четвергам | Мякинченко М.В.<br>Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | материалы лекций, бесед |

|       |  |                                      |                                  |                                  |                                  |
|-------|--|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 4.46. | Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района.                           | еженедельно по вторникам и четвергам | Кикоть А.И.                      | Доморовский К.С.                 | информация                       |
| 4.47. | Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР.   | апрель-июнь                          | Кикоть А.И.                      | Доморовский К.С.                 | протоколы комиссий               |
| 4.48. | Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.  | июнь                                 | Немировский А.В.                 | Доморовский К.С.<br>Бондарь С.П. | протокол                         |
| 4.49. | Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района.            | по мере необходимости                | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В. | Доморовский К.С.                 | протокол,<br>материал            |
| 4.50. | Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением.  | постоянно                            | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В. | Доморовский К.С.                 | консультация,<br>материал        |
| 4.51. | Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района.  | постоянно                            | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В. | Доморовский К.С.                 | консультация,<br>материал, выезд |
| 4.52. | Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития.   | по необходимости                     | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                     | протоколы, акты комиссий         |
| 4.53. | Работа в составе информационной группы.  | постоянно                            | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                     | информация                       |
| 4.54. | Производственное совещание работников аппарата управления центра.  | каждая среда месяца                  | Троицкая Т.И.                    | Пушкина О.Н.                     | протоколы                        |
| 4.55. | Учеба работников аппарата управления Центра, заведующих отделениями.   | каждая третья среда месяца           | Троицкая Т.И.                    | Пушкина О.Н.                     | протоколы                        |
| 4.56. | Учеба социальных работников.   | третий вторник месяца                | Троицкая Т.И.                    | Пушкина О.Н.                     | протоколы                        |
| 4.57. | Индивидуальная работа с работниками аппарата управления.   | по особому плану                     | Троицкая Т.И.                    | Пушкина О.Н.                     | протоколы                        |
| 4.58. | Работа заведующих отделениями в программе «Учет клиентов центра», «Учет социальных услуг», «Аналитика», «Отраслевой Региональный социальный регистр населения Ростовской области». | еженедельно                          | Троицкая Т.И.                    | Пушкина О.Н.                     | отчеты                           |
| 4.59. | Заседания комиссий:<br><br>- Тарификационной.  | по особому плану                     | Троицкая Т.И.                    | Пушкина О.Н.                     | протоколы комиссии               |

|       |   |   |               |              |   |
|-------|---|---|---------------|--------------|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- По установлению должностных окладов (тарифных ставок) заработной платы, размера повышающего коэффициента за выслугу лет работникам учреждения.</li> <li>- По премированию работников учреждения.</li> <li>- По оказанию материальной помощи сотрудникам учреждения.</li> <li>- По осуществлению контроля качества оказываемых социальных услуг.</li> <li>- По внутреннему финансовому контролю.</li> <li>- Постоянно действующая комиссия по внезапным проверкам кассы.</li> <li>- По списанию материальных ценностей.</li> <li>- Единая комиссия по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</li> <li>- Комиссия по охране труда.</li> <li>- Комиссия по проверке знаний работников МБУ АР «ЦСОГПВиИ» по охране труда.</li> <li>- Комиссия по установлению работникам МБУ АР «ЦСОГПВиИ» выплат за качество выполняемых работ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>по особому плану</li> <li>по итогам квартала</li> <li>по мере необходимости</li> <li>по особому плану</li> <li>согласно утверждённому графику</li> <li>согласно утвержденному графику</li> <li>по мере необходимости</li> <li>по мере необходимости</li> <li>по мере необходимости</li> <li>по мере необходимости</li> <li>ежемесячно</li> </ul> |               |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>протоколы комиссии</li> <li>приказы о премировании</li> <li>протоколы комиссии, приказы о материальной помощи</li> <li>акты проверок</li> <li>акты проверок</li> <li>акты проверок</li> <li>акты проверок</li> <li>протоколы комиссии</li> <li>акты проверок</li> <li>акты проверок</li> <li>протоколы комиссии</li> </ul> |
| 4.60. | Консультации граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам принятия на социальное обслуживание.   | в течение квартала  | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | информация  |
| 4.61. | Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.   | еженедельно   | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | протокол  |



|       |  |                            |                |              |                                       |
|-------|--|----------------------------|----------------|--------------|---------------------------------------|
| 4.62. | Совещания с руководителями учреждений культуры городского и сельских поселений района.   | 1,3 вторник каждого месяца | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | протокол                              |
| 4.63. | Семинары для клубных и библиотечных работников.  | ежемесячно                 | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | программа                             |
| 4.64. | Выезды в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи.  | по отдельному графику      | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информационные справки                |
| 4.65. | Подготовка банка (базы) данных инновационного опыта педагогов района по итогам ежегодного фестиваля методических разработок педагогов.   | май                        | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | банк данных                           |
| 4.66. | Проведение Совета управления образования по теме: «Обновление содержания деятельности методических служб района и ОО в свете реализации национального проекта «Образование».                                   | апрель                     | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | решение Совета управления образования |
| 4.67. | Подготовить банки (базы) данных Выпускников 9-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию с участием территориальных предметных комиссий.  | апрель                     | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | база данных                           |
| 4.68. | Подготовить банки (базы) данных всех участников участвующих в государственной итоговой аттестации (в проведении экзаменов).  | апрель                     | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | база данных                           |
| 4.69. | Организовать и провести серию организационно-методических семинаров по ГИА – 2020.   | апрель                     | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | документы по ГИА                      |
| 4.70. | Провести заседание районной рабочей группы по организации ГИА – 2020.  | май                        | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | план заседания ГИА                    |
| 4.71. | Провести районное родительское собрание по ЕГЭ – 2020.   | апрель                     | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | повестка собрания                     |
| 4.72. | Разработка и реализация графика ремонта образовательных учреждений и подготовки их к работе в осенне-зимний период.  | май-июнь                   | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | график                                |
| 4.73. | Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, в районный список.   | постоянно                  | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | прогностические данные                |
| 4.74. | Осуществить прогноз определения количества выпускников основной и средней школы 2020.  | апрель                     | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | база данных                           |
| 4.75. | Работа с базами данных по мониторингу получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в Аксайском районе, начального общего, основного общего, среднего общего образования. | в течение квартала         | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | базы данных                           |

|       |   |                                       |                |              |   |
|-------|---|---------------------------------------|----------------|--------------|---|
| 4.76. | Организовать летний отдых и оздоровление детей школ и детских садов, обратив особое внимание на детей из социально опасных семей, а также на детей, состоящих на профилактическом учете.            | апрель                                | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | комплект документов по организации летнего отдыха детей |
| 4.77. | Сформировать списки подопечных и воспитанников приемных семей для получения путевок в лагерь и санаторий. Организовать доставку подопечных и воспитанников приемных семей к месту отдыха и обратно. | май – июнь                            | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | заявка на курсы   |
| 4.78. | Провести диагностику методических затруднений педагогов района, определить содержание повышения квалификации и сформировать заказ на курсовую подготовку на 2020/2021.                              | май-июнь                              | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | анализ результатов                                      |
| 4.79. | Обобщить результаты педагогической диагностики освоения детьми ООП ДОО.   | апрель, май                           | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | распространение положительного опыта воспитания детей   |
| 4.80. | Организовать и провести районный конкурс замещающих семей «Семья-основа державы».   | май-июнь                              | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | методические продукты, разработки                       |
| 4.81. | Провести муниципальный фестиваль презентаций «Инновационный педагогический продукт».  | апрель                                | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация  |
| 4.82. | Подготовить материалы для участия педагогов в конкурсе лучших учителей.   | по плану муниципального образования   | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы                               |
| 4.83. | Организовать научно-практическую конференцию «Мир и мы».  | май                                   | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | приказы   |
| 4.84. | Организовать на территории Аксайского района ВПР.   | апрель, май                           | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | результаты контрольных работ                            |
| 4.85. | Провести согласование документов на прохождение государственной итоговой аттестации детей с ОВЗ.  | по графику МО и ПО Ростовской области | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | Документы на прохождение ГИА                            |
| 4.86. | Провести районный страноведческий фестиваль «Развлекательный английский».   | апрель                                | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | стимулирование одаренных детей                          |
| 4.87. | Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.  | май-сентябрь                          | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | стимулирование одаренных детей                          |
| 4.88. | Онлайн конкурс чтецов российской и зарубежной классики, посвященный юбилеям деятелей художественного искусства.   | апрель                                | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | стимулирование одаренных детей                          |
| 4.89. | Районный шашечный турнир для детей старшего дошкольного возраста.   | Май                                   | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | протоколы и материалы РМО                               |

|        |  |                                |                |              |                                      |
|--------|--|--------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------------|
| 4.90.  | Районное методическое объединение учителей-предметников.   | 2 квартал                      | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | протоколы и материалы РМО            |
| 4.91.  | Районное методическое объединение педагогов дошкольных образовательных организаций.                                      | 2 квартал                      | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | протоколы и материалы РМО            |
| 4.92.  | Семинары председателей ТПК с членами ТПК по предметам.   | апрель                         | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | выявление одаренных детей            |
| 4.93.  | Проведение муниципального этапа олимпиады младших школьников по предметам: математика, русский язык, окружающий мир.     | апрель                         | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | выявление одаренных детей            |
| 4.94.  | Муниципальный конкурс проектов по технологии для учащихся 5-11 классов.  | апрель                         | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы            |
| 4.95.  | «Фестиваль математических проектов для педагогов ДОО в рамках реализации концепции математического образования.          | май - июнь                     | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы            |
| 4.96.  | Муниципальный конкурс «Музыкальная капель» для ДООУ.   | май                            | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы            |
| 4.97.  | Районный праздник «Слет выпускников -2020».  | июнь                           | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | информация                           |
| 4.98.  | Различные формы оценки качества и реализации внеурочной деятельности учащихся начального образовательного уровня.        | апрель                         | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | стимулирование одаренных детей.      |
| 4.99.  | Особенности выбора учебников и УМК в соответствии с требованиями ФГОС ООО и нового законодательства в сфере образования. | апрель-июнь                    | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы            |
| 4.100. | Авторский семинар «Музыкальное развитие детей в рамках реализации ФГОС ДО и профстандарта педагога» А. И.Буренина.       | по плану ГБУ ДПО РО ИПК и ППРО | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы            |
| 4.101. | Авторский семинар «Художественно-эстетическое развитие детей в рамках реализации ФГОС ДО и профстандарта педагога».      | по плану ГБУ ДПО РО ИПК и ППРО | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы            |
| 4.102. | Проведение ежегодного мониторинга по реализации курса ОРКСЭ, курсов духовно-нравственного содержания в 2019 - 2020.      | май                            | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | диссеминация опыта работы            |
| 4.103. | Организация и проведение IX районных образовательных Сретенских чтений.  | апрель                         | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | аналитическая справка для МО и ПО РО |
| 4.104. | Организация районной летней школы для молодых педагогов на базе ДО «Пухляковский».                                       | июнь                           | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | стимулирование одаренных детей       |
| 4.105. | Проведение районной химической викторины «Юный химик».   | апрель                         | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | отчёт об итогах                      |

|        |   |                    |                |                              |                                 |
|--------|---|--------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------|
| 4.106. | Проведение районной биологической викторины «Микромир».   | апрель             | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.                 | диссеминация опыта работы       |
| 4.107. | Проведение игровых состязаний «Лапта – возрождение русского спорта».  | май                | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.                 | стимулирование одаренных детей  |
| 4.108. | Проведение мониторинга заполняемости программы «Навигатор.дети» в 2019-2020 г.  | апрель             | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.                 | стимулирование одаренных детей. |
| 4.109. | Проведение районного методического совета «Обновление содержания деятельности методических служб района и образовательных организаций в свете реализации национального проекта «Образование». | апрель             | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.                 | информация                      |
| 4.110. | Обновление базы данных инновационных площадок ОО района.  | апрель             | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.                 | стимулирование одаренных детей. |
| 4.111. | Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.   | июнь               | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.                 | диссеминация опыта работы       |
| 4.112. | Проведение районной межведомственной комиссии по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства.  | один раз в квартал | Аулова О.В.    | Пушкина О.Н.<br>Ушакова Т.А. | протокол,<br>рекомендации       |
| 4.113. | Проведение заседания районной межведомственной комиссии по охране труда.  | один раз в квартал | Ихненко М.В.   | Пушкина О.Н.<br>Аулова О.В.  | протокол,<br>рекомендации       |
| 4.114. | Проведение заседания районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам.  | один раз в квартал | Ихненко М.В.   | Пушкина О.Н.<br>Аулова О.В.  | протокол,<br>рекомендации       |

#### 5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.

|      |   |                          |             |              |  |
|------|---|--------------------------|-------------|--------------|--|
| 5.1. | Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.                                      | постоянно                | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | личные дела,<br>трудовые книжки,<br>кадровые приказы |
| 5.2. | Работа с военным комиссариатом Аксайского района.   | постоянно                | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | отчет, сверки личных карточек Т-2.                   |
| 5.3. | Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.                                   | постоянно                | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | ответы   |
| 5.4. | Материально-техническое обеспечение работы Управления.  | постоянно                | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | закупка товаров,<br>услуг                            |
| 5.5. | Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях. | по мере<br>необходимости | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | исковые заявления,<br>отзывы, ходатайства<br>и др.   |

|       |   |                            |             |              |                                 |
|-------|---|----------------------------|-------------|--------------|---------------------------------|
| 5.6.  | Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.  | по мере необходимости      | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | документы                       |
| 5.7.  | Разработка локальных нормативных документов.  | по мере необходимости      | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | документы                       |
| 5.8.  | Работа с контрагентами Управления КДХ.  | постоянно                  | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | переговоры                      |
| 5.9.  | Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.   | по мере необходимости      | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | контракты, соглашения           |
| 5.10. | Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.   | в течение квартала         | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | ответы на запросы               |
| 5.11. | Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ.  | ежемесячно                 | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | план работы                     |
| 5.12. | Объезд обслуживаемой сети автомобильных дорог и определение перечня дорог, подлежащих ремонту в текущем месяце. Определение видов, объемов и стоимости работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог.   | ежемесячно                 | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | акты обследований дорог         |
| 5.13. | Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.   | по мере поступления        | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | разрешения, технические условия |
| 5.14. | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа». | постоянно                  | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | протокол                        |
| 5.15. | Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.  | по мере необходимости      | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. |                                 |
| 5.16. | Выделение автотранспортных средств.   | по мере поступления заявок | Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | автотранспорт                   |

|       |   |   |                                  |              |                  |
|-------|---|---|----------------------------------|--------------|------------------|
| 5.17. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.  | постоянно                               | Надеина А.А.                     | Морозов А.Г. | ответы           |
| 5.18. | Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района.                                       | по мере заключения соглашений           | Зонтов Д.Л.                      | Морозов А.Г. | информация       |
| 5.19. | Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.  | постоянно                               | Зонтов Д.Л.                      | Морозов А.Г. | информация       |
| 5.20. | Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.  | ежемесячно                              | Бадугутдинова Л.Р.               | Ремизов А.В. | таблица          |
| 5.21. | Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.                                  | ежемесячно                              | Федулова О.А.                    | Ремизов А.В. | таблицы          |
| 5.22. | Посещение предприятий.  | 1 раз в неделю                          | Бадугутдинова Л.Р.               | Ремизов А.В. | справка          |
| 5.23. | Формирование электронных документов для внесения изменений в бюджет в информационной системе «АЦК - Планирование».  | по мере необходимости                   | Шифрина Е.В.                     | Ремизов А.В. | таблица          |
| 5.24. | Внесение сведений в ГАС «Управление».   | по мере необходимости                   | Кудряшова М.Ю.<br>Шифрина Е. В.  | Ремизов А.В. | таблица          |
| 5.25. | Мониторинг социально-экономического положения гостиниц и туристических фирм.  | ежемесячно                              | Лащевская И. Г.                  | Ремизов А.В. | таблица          |
| 5.26. | Вопросы подготовки переписи населения 2020 года.  | по мере необходимости                   | Овчаренко С. В.                  | Ремизов А.В. | справка, таблицы |
| 5.27. | Мониторинг реализации национальных проектов, относящихся к компетенции отдела.  | по мере необходимости                   | Шифрина Е. В.                    | Ремизов А.В. | справка, таблицы |
| 5.28. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей.  | постоянно                               | Свириденко А.В.<br>Ковалева О.Н. | Ремизов А.В. | информация       |
| 5.29. | Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания, правил организации торговли и общепита, установке и размещении рекламных конструкций. | вторник, четверг                        | Свириденко А.В.<br>Ковалева О.Н. | Ремизов А.В. | информация       |
| 5.30. | Представление интересов администрации Аксайского района по рекламе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.  | по мере поступления материалов из судов | Ковалева О.Н.                    | Ремизов А.В. | судебные акты    |
| 5.31. | Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК - Планирование» и «АЦК - Финансы».  | постоянно                               | Кудряшова М.Ю.                   | Ремизов А.В. | документы        |

|       |  |                       |                |              |                                 |
|-------|--|-----------------------|----------------|--------------|---------------------------------|
| 5.32. | Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района.  | ежемесячно            | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | таблицы                         |
| 5.33. | Ведение муниципальной долговой книги.  | постоянно             | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | документы                       |
| 5.34. | Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района.  | ежемесячно            | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | документы                       |
| 5.35. | Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района.   | по мере необходимости | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | заключения                      |
| 5.36. | Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района от 26.12.2019 г. № 452 «О бюджете Аксайского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов». | апрель,<br>июнь       | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | проект решения                  |
| 5.37. | Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета.   | ежемесячно            | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | таблицы                         |
| 5.38. | Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.   | по мере необходимости | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | таблицы                         |
| 5.39. | Составление и представление отчетов в отдел статистики, Пенсионный фонд, МИФНС России №11.   | ежемесячно            | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | таблицы                         |
| 5.40. | Разработка текущих документов по Финансовому управлению Администрации Аксайского района.   | ежедневно             | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | документы                       |
| 5.41. | Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС.  | ежемесячно            | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | информация                      |
| 5.42. | Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ.   | постоянно             | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | информация                      |
| 5.43. | Внесение информации в ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет».  | по мере необходимости | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | информация                      |
| 5.44. | Проведение анализа недоимки по налогам в бюджет Аксайского района, в том числе в разрезе муниципальных образований.  | ежемесячно            | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | информация                      |
| 5.45. | Подготовка документации и проведение электронных аукционов.  | по мере необходимости | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | документы                       |
| 5.46. | Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты).   | постоянно             | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | личные дела,<br>трудовые книжки |

|       |  |                         |   |                  |  |
|-------|--|-------------------------|---|------------------|--|
| 5.47. | Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».  | постоянно               | Кудряшова М.Ю.                                    | Ремизов А.В.     | документы                                      |
| 5.48. | Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем.  | постоянно               | Кудряшова М.Ю.                                    | Ремизов А.В.     | документы                                      |
| 5.49. | Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц.  | постоянно               | Кудряшова М.Ю.<br>Шифрина Е.В.<br>Свириденко А.В. | Ремизов А.В.     | информация                                     |
| 5.50. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.   | постоянно               | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | ответы   |
| 5.51. | Сбор информации о ходе весенне-полевых работ.  | постоянно               | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | сводка   |
| 5.52. | Сбор информации по форме П. 1 СХ.  | постоянно               | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | сводка   |
| 5.53. | Сбор информации по форме 6-МЕХ.  | ежемесячно              | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | форма 6-МЕХ                                    |
| 5.54. | Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц) и исходящей документации.   | постоянно               | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | АС «Дело»                                      |
| 5.55. | Работа с хозяйствами по оформлению и проверке пакетов документов по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на содержание овец и коз, несвязанной поддержки.  | в течение квартала      | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | информация                                     |
| 5.56. | Подготовка наградных материалов.   | в течение квартала      | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | информация                                     |
| 5.57. | Проверка документов по целевому использованию для сдачи пакетов документов для оформления в МСХ РО субсидий из средств Федерального бюджета. Прием и проверка ежемесячных справок-расчетов в потребности на субсидии. Составление сводных справок-расчетов и сдача в МСХ РО. | согласно графику МСХ РО | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | отчеты на типовых бланках                      |
| 5.58. | Работа с хозяйствами по оформлению пакета документов для получения субсидии из федерального и областного бюджетов разницы процентных ставок по привлеченным инвестиционным кредитам.   | в течение квартала      | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | информация                                     |
| 5.59. | Повышение квалификации работников УСХ и сельскохозяйственных предприятий.  | в течение квартала      | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | информация                                     |
| 5.60. | Представление интересов Администрации Аксайского района в судах.   | постоянно               | Соцкий В.К.                                       | Доморовский К.С. | отзывы на исковые заявления, исковые заявления |



|       |   |            |               |                  |                                    |
|-------|---|------------|---------------|------------------|------------------------------------|
| 5.61. | Проверка, консультирование, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников, проживающих на селе.  | постоянно  | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                         |
| 5.62. | Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению муниципального земельного контроля и проведение совместных семинаров специалистов поселений с Россельхознадзором и Росреестром. | постоянно  | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                         |
| 5.63. | Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.   | постоянно  | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                         |
| 5.64. | Проведение работы по оформлению невостребованных земельных долей на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению работы по данному направлению.   | ежемесячно | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                         |
| 5.65. | Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР.   | постоянно  | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | заключение                         |
| 5.66. | Сбор информации по форме ГП-24.   | ежемесячно | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | форма ГП-24                        |
| 5.67. | Координация деятельности администраций поселений по проведению работы по надлежащему оформлению прав на земельные участки, находящиеся в общей долевой собственности.   | постоянно  | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                         |
| 5.68. | Выдача разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова.   | постоянно  | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | разрешение                         |
| 5.69. | Проверка использования объектов муниципальной собственности.  | по графику | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | акты обследования                  |
| 5.70. | Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.   | постоянно  | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | реестр муниципальной собственности |
| 5.71. | Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.  | постоянно  | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | договоры, доп. соглашения          |
| 5.72. | Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.  | постоянно  | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | пакет документов                   |
| 5.73. | Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.  | постоянно  | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | письма, справки, расчеты           |

|       |   |                       |               |                  |  |
|-------|---|-----------------------|---------------|------------------|--|
| 5.74. | Оформление документов по списанию муниципального имущества.   | постоянно             | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | акты на списание   |
| 5.75. | Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества.                              | постоянно             | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | акты-приема-передачи   |
| 5.76. | Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.                                 | постоянно             | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению                      |
| 5.77. | Претензионно-исковая работа.  | постоянно             | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда |
| 5.78. | Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений.  | постоянно             | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | справки  |
| 5.79. | Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений.            | постоянно             | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | оформление договоров   |
| 5.80. | Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства.                | постоянно             | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | оформление договоров   |
| 5.81. | Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков.                                      | постоянно             | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | проект соглашения  |
| 5.82. | Участие в работе аукционной комиссии.   | постоянно             | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | договора, аукционная документация  |
| 5.83. | Продажа с аукциона муниципального имущества, в т. ч. движимого имущества.                                   | постоянно             | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | договора, аукционная документация  |
| 5.84. | Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков. | постоянно             | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | справки  |
| 5.85. | Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП.  | по мере необходимости | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | решение, акт   |
| 5.86. | Подготовка проектов договоров аренды земельных участков по мере необходимости.                              | по мере обращения     | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | оформление договоров организаций, граждан  |
| 5.87. | Работа с должниками.  | по мере необходимости | Агрызков А.А. | Доморовский К.С. | предупреждения, акты сверок  |

|        |   |   |                                  |                  |                           |
|--------|---|---|----------------------------------|------------------|---------------------------|
| 5.88.  | Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.  | постоянно                               | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | оформление договоров      |
| 5.89.  | Контроль за своевременным поступлением средств.   | постоянно                               | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | сверка платежей           |
| 5.90.  | Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков.   | постоянно                               | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | справки                   |
| 5.91.  | Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений.  | постоянно                               | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | справки                   |
| 5.92.  | Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.  | постоянно                               | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | справки                   |
| 5.93.  | Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.   | ежемесячно                              | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | письменные уведомления    |
| 5.94.  | Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.                                | ежемесячно                              | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | реестр                    |
| 5.95.  | Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра.   | постоянно                               | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | заявление на бланке       |
| 5.96.  | Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района.  | постоянно                               | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | справки, письма           |
| 5.97.  | Работа по уточнению невыясненных платежей.  | постоянно                               | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | уведомления о переброске  |
| 5.98.  | Корректировка плановых показателей.   | при перевыполнении плановых назначений  | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | письмо                    |
| 5.99.  | Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями.      | постоянно                               | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | служебная записка, письма |
| 5.100. | Подготовка проектов договоров аренды, безвозмездного пользования земельным участком.                                      | постоянно                               | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | проект договора           |
| 5.101. | Работа по исполнению соглашения о взаимодействии между Администрацией Аксайского района и Аксайским городским поселением. | постоянно                               | Агрызков А.А.                    | Доморовский К.С. | проект договора           |
| 5.102. | Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.                     | по мере поступления материалов из судов | Мякинченко М.В.<br>Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | судебные акты             |
| 5.103. | Работа с обращениями граждан и юридических лиц.   | по мере поступления обращений           | Мякинченко М.В.<br>Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | ответы на обращения       |

|        |  |                          |                                  |                                  |                                |
|--------|--|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 5.104. | Работа с документами, стоящими на контроле.  | в течение квартала       | Мякинченко М.В.<br>Пахомова Л.В. | Доморовский К.С.                 | информация                     |
| 5.105. | Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района.  | 2 раза в месяц           | Мякинченко М.В.                  | Доморовский К.С.                 | информация                     |
| 5.106. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.   | постоянно                | Кикоть А.И.                      | Доморовский К.С.                 | ответы                         |
| 5.107. | Работа по реализации 210-ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.                           | по мере необходимости    | Кикоть А.И.                      | Доморовский К.С.                 | информация                     |
| 5.108. | Работа с документами, стоящими на контроле.  | в течение квартала       | Кикоть А.И.                      | Доморовский К.С.                 | информация                     |
| 5.109. | Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление».   | апрель                   | Санарова Ю.И.                    | Доморовский К.С.                 | отчет                          |
| 5.110. | Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АС «Реестр государственных и муниципальных услуг».   | апрель-июнь              | Санарова Ю.И.                    | Доморовский К.С.                 | информация                     |
| 5.111. | Ведение делопроизводства Собрании депутатов Аксайского района.   | постоянно                | Немировский А.В.                 | Доморовский К.С.<br>Бондарь С.П. | дела согласно номенклатуре дел |
| 5.112. | Ведение делопроизводства службы.   | постоянно                | Немировский А.В.                 | Доморовский К.С.<br>Бондарь С.П. | дела согласно номенклатуре дел |
| 5.113. | Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы.  | по мере необходимости    | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В. | Доморовский К.С.                 | письмо                         |
| 5.114. | Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района. | по мере необходимости    | Немировский А.В.                 | Доморовский К.С.<br>Бондарь С.П. | письмо                         |
| 5.115. | Контроль за сдачей ежемесячных отчетов депутатами Собрании депутатов Аксайского района, входящими во фракцию «Единая Россия».  | ежемесячно до 18 числа   | Немировский А.В.                 | Доморовский К.С.<br>Бондарь С.П. | отчет                          |
| 5.116. | Сдача ежеквартального отчета о заседаниях Собрании депутатов Аксайского района.  | ежеквартально до 5 числа | Немировский А.В.                 | Доморовский К.С.<br>Бондарь С.П. | отчет                          |
| 5.117. | Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений.  | по мере необходимости    | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В. | Доморовский К.С.                 | информация,<br>решение         |
| 5.118. | Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.   | по мере необходимости    | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В. | Доморовский К.С.                 | перечень,<br>решение           |

|        |   |   |                                  |                                |   |
|--------|---|---|----------------------------------|--------------------------------|---|
| 5.119. | Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел.  | по мере необходимости   | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В. | Доморовский К.С.               | решение,<br>проект решения,<br>протокол,<br>опись, шшив<br>архивных дел |
| 5.120. | Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района. | по мере поступления   | Бондарь С.П.                     | Доморовский К.С.               | служебная<br>(докладная) записка,<br>письмо                             |
| 5.121. | Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения.   | постоянно   | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | сводка  |
| 5.122. | Работа по проблемным объектам.  | по мере необходимости   | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | дорожные карты,<br>совещания  |
| 5.123. | Контроль за строительством объектов районного значения.   | постоянно   | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | сверка по графику<br>производства работ                                 |
| 5.124. | Проведение выездных проверок по курируемым поселениям.  | еженедельно   | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | служебная записка,<br>письма  |
| 5.125. | Постановка на учет граждан.   | по необходимости  | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | проект<br>постановления   |
| 5.126. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.  | постоянно   | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | ответы  |
| 5.127. | Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 600.   | по мере необходимости   | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | информация  |
| 5.128. | Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района».  | постоянно   | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | постановления,<br>информация, отчеты                                    |
| 5.129. | Работа с документами, стоящими на контроле.   | в течение квартала  | Бесалян Н.А.                     | Горохов М.А.                   | информация  |
| 5.130. | Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.                         | в течение 14<br>(календарных) дней с<br>момента поступления   | Гевало И.А.                      | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | градостроительные<br>сведения   |
| 5.131. | Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района.  | в течение 14 календарных<br>дней с момента поступления<br>заявки, в случае<br>межведомственного запроса<br>– 5 рабочих дней | Реброва А.А.                     | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | сведения  |

|        |  |                                     |                               |                                |  |
|--------|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 5.132. | Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.   | по мере поступления заявок КИЗО ААР | Гевало И.А.<br>Леонов В.С.    | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | заключение                                       |
| 5.133. | Предоставление градостроительного плана земельного участка в границах сельского поселения Аксайского района.   | по мере поступления заявок          | Реброва А.А.<br>Васильев М.Ю. | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | градостроительный план                           |
| 5.134. | Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению.  | по мере поступления заявок          | Реброва А.А.                  | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | справка  |
| 5.135. | Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.   | по мере поступления заявок          | Реброва А.А.                  | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | разрешение на строительство                      |
| 5.136. | Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района. | по мере поступления заявок          | Реброва А.А.                  | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | продление разрешения на строительство            |
| 5.137. | Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.     | по мере поступления заявок          | Реброва А.А.                  | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | внесение изменений в разрешение на строительство |
| 5.138. | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.   | по мере поступления заявок          | Реброва А.А.                  | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | разрешение на ввод объекта в эксплуатацию        |
| 5.139. | Предоставление градостроительного плана земельного участка для строительства (реконструкции) объекта на территории двух и более поселений Аксайского района.   | по мере поступления заявок          | Реброва А.А.<br>Васильев М.Ю. | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | градостроительный план                           |
| 5.140. | Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесенных изменений в схему территориального планирования района.  | 10 дней со дня утверждения          | Кириченко И.С.                | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | изменения в схемы территориального планирования  |
| 5.141. | Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесенных изменений в генеральные планы сельских поселений.  | 10 дней со дня утверждения          | Гевало И.А.                   | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | изменения в генеральные планы                    |
| 5.142. | Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесенных изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений.   | 10 дней со дня утверждения          | Гевало И.А.                   | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | изменения в ПЗЗ                                  |

|        |  |  |                                   |                                |   |
|--------|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| 5.143. | Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию.  | по мере поступления заявок минимущества РО | Кириченко И.С.<br>Реброва А.А.    | Горохов М.А.                   | заклучения                                    |
| 5.144. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.  | по мере поступления заявок КИЗО ААР        | Гевало И.А.<br>Леонов В.С.        | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | заклучения                                    |
| 5.145. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.  | по мере поступления заявок КИЗО ААР        | Гевало И.А.<br>Леонов В.С.        | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | заклучения                                    |
| 5.146. | Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка. | по мере поступления заявок КИЗО ААР        | Гевало И.А.<br>Леонов В.С.        | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | заклучения                                    |
| 5.147. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.  | по мере поступления заявок КИЗО ААР        | Гевало И.А.<br>Леонов В.С.        | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | заклучения                                    |
| 5.148. | Материально - техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района.   | постоянно                                  | Головацкая Л.В.                   | Пономарева И.Н.                | документы на закупку товаров и услуг          |
| 5.149. | Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов.  | в течение квартала                         | Гнедин С.Ю.<br>Головацкая Л.В.    | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | документы на закупку товаров и услуг          |
| 5.150. | Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области.  | по мере необходимости                      | Гадиян А.А.                       | Пономарева И.Н.                | наградные материалы                           |
| 5.151. | Подготовка наградных материалов (награды Аксайского района, поощрения главы Администрации Аксайского района).  | постоянно                                  | Анисимова Н.А.                    | Пономарева И.Н.                | наградные материалы                           |
| 5.152. | Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые договора, проверка достоверности представленных сведений).  | постоянно                                  | Пономарева И.Н.<br>Анисимова Н.А. | Пономарева И.Н.                | ведение личных дел, записи в трудовых книжках |
| 5.153. | Ведение реестра муниципальных служащих Администрации Аксайского района.  | постоянно                                  | Анисимова Н.А.                    | Пономарева И.Н.                | реестр  |

|        |   |                          |                                  |                                |  |
|--------|---|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|
| 5.154. | Печать постановлений, распоряжений, решений коллегии, писем.  | постоянно                | Багаевская Т.С.                  | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | постановления,<br>распоряжения,<br>решения коллегии,<br>письма |
| 5.155. | Копировально-множительные работы.   | постоянно                | Багаевская Т.С.                  | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | копии документов   |
| 5.156. | Регистрация проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района.                                       | постоянно                | Багаевская Т.С.                  | Пономарева И.Н.                | журнал регистрации   |
| 5.157. | Регистрация постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района.  | постоянно                | Багаевская Т.С.                  | Пономарева И.Н.                | журнал регистрации   |
| 5.158. | Ведение электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района.                   | постоянно                | Багаевская Т.С.                  | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | СЭД «Дело»   |
| 5.159. | Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».   | постоянно                | Зацепилина Е.А.<br>Алексеев В.В. | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | регистрация<br>документов                                      |
| 5.160. | Корректировка телефонных справочников.  | по мере<br>необходимости | Гнедин С.Ю.                      | Пономарева И.Н.                | информация о<br>корректировке                                  |
| 5.161. | Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта. | постоянно                | Гнедин С.Ю.                      | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | материалы сайта  |
| 5.162. | Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.                                | 2 раза в месяц           | Анисимова Н.А.                   | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | информация и<br>нормативно-<br>правовые акты                   |
| 5.163. | Подготовка документов по нормативно-правовым актам Администрации Аксайского района в прокуратуру Аксайского района.                       | ежемесячно               | Анисимова Н.А.                   | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | информация и<br>нормативно-<br>правовые акты                   |
| 5.164. | Оформление, учет и выдача служебных удостоверений.  | по мере<br>необходимости | Гнедин С.Ю.<br>Анисимова Н.А.    | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | журнал регистрации<br>служебных<br>удостоверений               |
| 5.165. | Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива Аксайского района.  | постоянно                | Косивцова Л.М.                   | Пономарева И.Н.                | дела постоянного<br>хранения                                   |
| 5.166. | Выдача архивных справок, выписок и копий.   | постоянно                | Косивцова Л.М.                   | Пономарева И.Н.                | архивные справки,<br>выписки, копии                            |
| 5.167. | Составление описи дел постоянного хранения.   | постоянно                | Косивцова Л.М.                   | Пономарева И.Н.                | описи дел  |



|        |   |                                |                                |                                |  |
|--------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 5.168. | Информационное и организационное сопровождение личного приема граждан главой Администрации Аксайского района.   | постоянно                      | Пономарева И.Н.                | Пономарева И.Н.                | список граждан, запросы, письма            |
| 5.169. | Работа с гражданами по личному приему главы Администрации Аксайского района.  | постоянно                      | Пономарева И.Н.                | Пономарева И.Н.                | список граждан                             |
| 5.170. | Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах.          | ежедневно                      | Алексеев В.В.                  | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | электронный отчет на портале               |
| 5.171. | Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского района в сфере противодействия коррупции.  | по мере необходимости          | Гадиян А.А.                    | Пономарева И.Н.                | нормативно-правовые акты                   |
| 5.172. | Декларационная кампания 2020 года.  | апрель                         | Гадиян А.А.<br>Анисимова Н.А.  | Пономарева И.Н.                | справки о доходах, расходах и об имуществе |
| 5.173. | Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района.   | апрель                         | Анисимова Н.А.                 | Пономарева И.Н.                | информация                                 |
| 5.174. | Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского района.  | по мере необходимости          | Гадиян А.А.                    | Пономарева И.Н.                | протоколы                                  |
| 5.175. | Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района.   | по мере необходимости          | Гадиян А.А.                    | Пономарева И.Н.                | протоколы                                  |
| 5.176. | Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 2-й квартал 2020 года (рейтинг).  | июнь                           | Зацепилина Е.А.                | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | аналитическая справка                      |
| 5.177. | Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело».  | постоянно                      | Гнедин С.Ю.<br>Зацепилина Е.А. | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | СЭД «Дело», заявки, письма                 |
| 5.178. | Организация приема граждан к главе Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.  | 2 раза в месяц, в приемные дни | Алексеев В.В.                  | Пономарева И.Н.                | карточка личного приема, ответы            |
| 5.179. | Прием граждан по личным вопросам.   | приемные дни                   | Гадиян А.А.                    | Пономарева И.Н.                | ответы на обращения                        |
| 5.180. | Выполнение подпункта г пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 27.11.2010г. № ПР-3464ГС «О внедрении системы обучения пожилых людей навыкам пользования персональным компьютером и сетью интернет». | в течение периода              | Цветкова И.Л.<br>Путылина Л.С. | Пушкина О.Н.<br>Троицкая Т.И.  | информация                                 |

|        |  |  |   |                               |                                      |
|--------|--|--|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 5.181. | Контроль за качеством обслуживания получателей социальных услуг в отделениях учреждения.   | в течение всего периода (по особому плану) | Цветкова И.Л., специалисты по социальной работе | Пушкина О.Н.<br>Троицкая Т.И. | акты проверок                        |
| 5.182. | Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся получателям социальных услуг.   | в течение квартала                         | Цветкова И.Л.<br>Бондарчук Е.А.                 | Пушкина О.Н.<br>Троицкая Т.И. | отчеты главного бухгалтера           |
| 5.183. | Итоги результативности работы заведующих отделений, социальных и медицинских работников.   | по итогам квартала                         | Цветкова И.Л.<br>Бондарчук Е.А.                 | Пушкина О.Н.<br>Троицкая Т.И. | справки, приказы                     |
| 5.184. | Организация культурного и оздоровительного отдыха граждан пожилого возраста и инвалидов без обеспечения проживания (клуб «Хорошее настроение»).  | по плану                                   | Бондарчук Е.А.<br>Троицкая Н.В.                 | Пушкина О.Н.<br>Троицкая Т.И. | документы, согласно номенклатуре дел |
| 5.185. | Организация работы по оказанию разовой или кратковременной помощи гражданам, не состоящим на социальном обслуживании в рамках выполнения планов подготовки и проведения Христианских праздников, Дня пожилых людей, Декады инвалидов вне рабочего времени.                       | в течение всего периода (по особому плану) | Цветкова И.Л., заведующие отделениями           | Пушкина О.Н.<br>Троицкая Т.И. | отчеты                               |
| 5.186. | Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности.   | по итогам квартала                         | Климкина Ю.В.                                   | Пушкина О.Н.<br>Троицкая Т.И. | отчеты                               |
| 5.187. | Предоставление информации о наиболее значимых событиях МБУ АР «ЦСОГПВиИ», на сайт Администрации Аксайского района, официальный сайт МБУ АР «ЦСОГПВиИ», Министерства труда и социального развития Ростовской области, общественно-политическую газету Аксайского района «Победа». | ежемесячно                                 | Цветкова И.Л.                                   | Пушкина О.Н.<br>Троицкая Т.И. | информация                           |
| 5.188. | Организация работы Пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации при МБУ АР «ЦСОГПВиИ».   | постоянно                                  | Цветкова И.Л.<br>Носенко О.М.                   | Пушкина О.Н.<br>Троицкая Т.И. | отчеты, информации                   |
| 5.189. | Организация работы Школы по уходу за маломобильными группами населения на территориях Грушевского, Мишкинского сельских и Аксайского городского поселений».  | постоянно                                  | Цветкова И.Л.<br>Матвеева О.А.                  | Пушкина О.Н.<br>Троицкая Т.И. | отчеты, информации                   |
| 5.190. | Мониторинг деятельности учреждений культуры.   | весь период                                | Чернышев Я.Л.                                   | Пушкина О.Н.                  | отчет                                |
| 5.191. | Организационные мероприятия по подготовке учреждений культуры к осенне-зимнему сезону 2020-2021.   | май - июнь                                 | Чернышев Я.Л.                                   | Пушкина О.Н.                  | информация                           |

|  |   |                                |                |              |   |
|--|---|--------------------------------|----------------|--------------|---|
| 5.192.                                 | Подготовка отчетов, информации и др. материалов в соответствии с запросами и определенными сроками.   | весь период                    | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информационные материалы  |
| 5.193.                                 | Разработка и утверждение приказов отдела культуры по основной деятельности.   | весь период                    | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | приказы   |
| 5.194.                                 | Предоставление сведений о доходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных бюджетных учреждений за период 2019 года.   | апрель                         | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | заполненные декларации  |
| 5.195.                                 | Подготовка информации о проведенных и планируемых к проведению мероприятиях на интернет-сайт Администрации Аксайского района.   | по мере необходимости          | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 5.196.                                 | Подготовка необходимой документации на присуждение стипендии главы Администрации Аксайского района учащимся ДШИ, ДМШ.   | июнь                           | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</b> |   |                                |                |              |   |
| 6.1.                                   | Организация выезда информационной группы № 4.   | ежемесячно                     | Воропаева Д.А. | Морозов А.Г. | отчет, протокол   |
| 6.2.                                   | Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, выполнение поручений по итогам приема.  | 2 раза в месяц, в приемные дни | Надеина А.А.   | Морозов А.Г. | карточка личного приема, ответы гражданам                       |
| 6.3.                                   | Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района.  | еженедельно                    | Надеина А.А.   | Морозов А.Г. | план работы   |
| 6.4.                                   | Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий. | по мере необходимости          | Надеина А.А.   | Морозов А.Г. | информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения |
| 6.5.                                   | Контроль за исполнением:<br>- поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы ААР;<br>- поручений заместителя главы ААР, в адрес руководителей курируемых структур и подразделений.   | по мере необходимости          | Надеина А.А.   | Морозов А.Г. | информация  |

|       |   |                                    |  |                  |   |
|-------|---|------------------------------------|--|------------------|---|
| 6.6.  | Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции. | постоянно                          | Надеина А.А.                                       | Морозов А.Г.     | систематизированная корреспонденция с проектами резолюции |
| 6.7.  | Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района.   | постоянно                          | Надеина А.А.                                       | Морозов А.Г.     |   |
| 6.8.  | Работа в составе информационной группы.   | по графику                         | Кудряшова М.Ю.<br>Шифрина Е. В.<br>Свириденко А.В. | Ремизов А.В.     | справка   |
| 6.9.  | Личный прием граждан.   | первый и третий вторник месяца     | Шифрина Е. В.<br>Свириденко А.В.                   | Ремизов А.В.     | карточка личного приема                                   |
| 6.10. | Организация выезда информационной группы № 2.   | ежеквартально                      | Кикоть А.И.  | Доморовский К.С. | отчет, протокол   |
| 6.11. | Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.  | 2 раза в месяц, в приемные дни     | Кикоть А.И.  | Доморовский К.С. | карточка личного приема, ответы гражданам                 |
| 6.12. | Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района.   | в течение квартала                 | Кикоть А.И.  | Доморовский К.С. | протокол  |
| 6.13. | Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района.   | апрель, июнь                       | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В.                   | Доморовский К.С. | протокол  |
| 6.14. | Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.   | апрель, июнь                       | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В.                   | Доморовский К.С. | протокол, решение   |
| 6.15. | Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.  | по мере необходимости              | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В.                   | Доморовский К.С. | протокол, решение   |
| 6.16. | Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района.   | апрель, июнь                       | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В.                   | Доморовский К.С. | протокол  |
| 6.17. | Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов.   | после заседания Собрания депутатов | Бондарь С.П.<br>Немировский А.В.                   | Доморовский К.С. | решение   |
| 6.18. | Выезд в сельхозпредприятия с целью мониторинга сева яровых, зернобобовых и зерновых культур при проведении весенне-полевых работ.   | апрель, июнь                       | Соцкий В.К.  | Доморовский К.С. | информация  |
| 6.19. | Организация выставок, ярмарок.  | постоянно                          | Соцкий В.К.  | Доморовский К.С. | информация  |
| 6.20. | Выезд в сельхозпредприятия с целью организации наведения санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения.  | постоянно                          | Соцкий В.К.  | Доморовский К.С. | информация  |

|       |   |                                |                                |                                |   |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| 6.21. | Организация вручения Свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.   | апрель<br>май                  | Соцкий В.К.                    | Доморовский К.С.               | размещение информации в СМИ                 |
| 6.22. | Организация предприятий Аксайского района для участия в городских, районных, международных выставках.   | в течение квартала             | Соцкий В.К.                    | Доморовский К.С.               | информация                                  |
| 6.23. | Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.   | в течение квартала             | Соцкий В.К.                    | Доморовский К.С.               | конкурсная документация                     |
| 6.24. | Организация проведения заседаний комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района Ростовской области. | ежемесячно                     | Соцкий В.К.                    | Доморовский К.С.               | протокол                                    |
| 6.25. | Учет дел граждан-участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».              | по мере поступления заявок     | Бесалян Н.А.                   | Горохов М.А.                   | информация                                  |
| 6.26. | Организация выезда информационной группы № 6.   | ежеквартально                  | Бесалян Н.А.                   | Горохов М.А.                   | отчет, протокол                             |
| 6.27. | Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.  | 2 раза в месяц, в приемные дни | Бесалян Н.А.                   | Горохов М.А.                   | карточка личного приема, ответы гражданам   |
| 6.28. | Организация совещаний.  | постоянно                      | Бесалян Н.А.                   | Горохов М.А.                   | протокол                                    |
| 6.29. | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений.   | по мере поступления заявок     | Реброва А.А.                   | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | заключение о результатах публичных слушаний |
| 6.30. | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений.  | по мере поступления заявок     | Реброва А.А.                   | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | заключение о результатах публичных слушаний |
| 6.31. | Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений.   | по мере поступления заявок     | Реброва А.А.                   | Горохов М.А.<br>Кириченко И.С. | заключение о результатах публичных слушаний |
| 6.32. | Организационные мероприятия.  | по графику проведения          | Кириченко И.С.<br>Реброва А.А. | Горохов М.А.                   | протокол                                    |
| 6.33. | Организация работы клуба «Хорошее настроение».  | по особому плану               | Бондарчук Е.А.                 | Пушкина О.Н.<br>Цветкова И.Л.  | информация                                  |
| 6.34. | Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарного плана.                            | в течение всего квартала       | Клёсов Е.А.                    | Пушкина О.Н.                   | информация                                  |

|       |  |   |               |              |                              |
|-------|--|---|---------------|--------------|------------------------------|
| 6.35. | Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта.   | согласно вызова и положений о соревнованиях | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.36. | Участие команд городского и сельских поселений Аксайского района в областном этапе «Спартакиада Дона 2020» по видам спорта.              | май   | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.37. | Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований.   | апрель - июнь                               | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.38. | Проверка работы спортивных секций по видам спорта.   | в течение квартала                          | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.39. | Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2019 г.                         | в течение квартала                          | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.40. | Спартакиада школьников Аксайского района.  | апрель-май                                  | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.41. | Проведение мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ (проведение соревнований, фестивалей, встреч с ветеранами). | апрель – май                                | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.42. | Проведение месячника антинаркотической пропаганды в рамках областной акции.  | май – июнь                                  | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.43. | Проведение цикла мероприятий, посвященных Всероссийскому дню молодежи.   | июнь  | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.44. | Общероссийская сетевая акция: «Библионочь 2020!» «Библиосумерки 2020!».  | апрель                                      | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.45. | Районная литературная акция «Зона действия – Аксайский район» - «Читаем о подвиге солдата».  | май   | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | программа                    |
| 6.46. | Районный смотр-конкурс памятников и воинских захоронений, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.        | апрель-май                                  | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.47. | Цикл мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.  | май   | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | информация                   |
| 6.48. | Открытие районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном».  | май   | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | сценарий/программа фестиваля |
| 6.49. | Праздничный концерт «Храни огонь родного очага», посвященный Международному дню семьи.   | май   | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | протокол                     |

|   |  |                    |                                |                                |  |
|---|--|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 6.50.   | Районный праздник «Гордость и слава Дона», посвященный дню рождения М.А. Шолохова.   | май                | Чернышев Я.Л.                  | Пушкина О.Н.                   | сценарий   |
| 6.51.   | Праздник, посвященный дню славянской письменности и культуры «Наследие Кирилла и Мефодия».   | май                | Чернышев Я.Л.                  | Пушкина О.Н.                   | сценарий/программа праздника                       |
| 6.52.   | Творческо-познавательная акция по профилактике асоциальных явлений «Здоровая молодежь – богатство России!», посвященная Дню молодежи России. | июнь               | Чернышев Я.Л.                  | Пушкина О.Н.                   | сценарий   |
| 6.53.   | Акция «Мы – за жизнь!», посвященная Всемирному дню памяти умерших от СПИДа.  | май                | Чернышев Я.Л.                  | Пушкина О.Н.                   | программа  |
| 6.54.   | Районный фестиваль-конкурс детского творчества «Восходящая звезда Аксайского района», посвященный Международному дню защиты детей.           | июнь               | Чернышев Я.Л.                  | Пушкина О.Н.                   | сценарий   |
| 6.55.   | Праздник, посвященный Дню России «Россия – Родина моя!».   | июнь               | Чернышев Я.Л.                  | Пушкина О.Н.                   | сценарий   |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.</b> |  |                    |                                |                                |  |
| 7.1.  | Материально - техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района.   | постоянно          | Головацкая Л.В.                | Пономарева И.Н.                | обеспечение (документы на закупку товаров и услуг) |
| 7.2.  | Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов.                                  | в течение квартала | Гнедин С.Ю.<br>Головацкая Л.В. | Пономарева И.Н.<br>Гадиян А.А. | обеспечение (документы на закупку товаров и услуг) |

Начальник организационно-протокольного отдела

О.А. Лобаченко