

ПЛАН
работы Администрации Аксайского района на 2 квартал 2018 года.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Контроль за исполнением | Форма отчета |
|---|--|---------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. Подготовка проектов решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района. | | | | | |
| 1.1. | Подготовка отдельных проектов правовых актов Собрании депутатов Аксайского района, администрации Аксайского района. | В течение квартала. | Мякинченко М.В. | Доморовский К.С. | Правовые акты. |
| 1.2. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений Собрании депутатов Аксайского района. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Постановления, распоряжения, решения. |
| 1.3. | Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов. | По мере обращения. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Постановления. |
| 1.4. | Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности, федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района. | По мере обращения. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Решения. |
| 1.5. | Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области, федеральную собственность Российской Федерации. | По мере обращения. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Решения. |
| 1.6. | Подготовка проекта решения Собрании депутатов об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования «Аксайский район» за 2017 год. | Апрель. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Решения. |
| 1.7. | Подготовка проекта решения Собрании депутатов о внесении изменений в положение о Комитете по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района. | Апрель. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Решения. |
| 1.8. | Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в безвозмездное пользование. | По мере обращения. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Постановления. |
| 1.9. | Подготовка проектов постановлений о предоставлении юридическим и физическим лицам земельных участков. | По мере обращения. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Постановления. |
| 1.10. | Подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков. | По мере обращения. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Дополнительные соглашения. |
| 1.11. | Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков. | По мере обращения. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Постановления. |

| | | | | | |
|-------|--|------------------------|--|------------------|---------------------------------------|
| 1.12. | Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Проект постановления. |
| 1.13. | Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Соглашения. |
| 1.14. | Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность садовых, дачных, огородных участков. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Постановления. |
| 1.15. | Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков льготной категории граждан. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Постановления. |
| 1.16. | Подготовка проектов соглашения об установлении сервитута. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Соглашения. |
| 1.17. | Подготовка проектов постановлений о разрешении использования земель или земельного участка. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Постановления. |
| 1.18. | Подготовка проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Договора. |
| 1.19. | Подготовка проектов постановления о предоставлении участка в постоянное (бессрочное) пользование. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Постановления. |
| 1.20. | Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района об установлении категории земельного участка. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Постановления. |
| 1.21. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений Собрания депутатов Аксайского района. | По мере необходимости. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Постановления, распоряжения, решения. |
| 1.22. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района. | По мере необходимости. | Бадгутдинов Х.Ф. Морозов А.Г. | Агрызков А.М. | Постановления, распоряжения. |
| 1.23. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений Собрания депутатов Аксайского района. | По мере необходимости. | Специалисты отдела по закрепленным направлениям. Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Постановления, распоряжения. |
| 1.24. | Подготовка отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы за 2016 год «Экономическое развитие и инвестиции». | Апрель. | Шифрина Е.В. Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Проект постановления. |
| 1.25. | Подготовка отчета об исполнении плана реализации подпрограммы «Туризм» муниципальной программы за 2017 год «Культура и туризм». | Апрель. | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Проект постановления. |
| 1.26. | Согласование проектов постановлений. | По мере обращения. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Постановления. |
| 1.27. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района. | По мере необходимости. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Постановления. |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|--|------------------|---|
| 1.28. | Подготовка разрешений и договоров на право размещения рекламных конструкций. | По мере обращения. | Свириденко А.В. Сергеев А.Е. | Ремизов А.В. | Разрешение, договора |
| 1.29. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии, Собрания депутатов. | По мере необходимости. | Отделы и функциональные органы | Пушкина О.Н. | Постановления, распоряжения, решения. |
| 1.30. | Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о защите прав несовершеннолетних. | По мере необходимости. | Черноусов В. И. | Пушкина О.Н. | Постановления. |
| 1.31. | Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности. | По мере необходимости. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Решения и постановления. |
| 1.32. | Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. | По мере обращений. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Постановления. |
| 1.33. | Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными. | По мере необходимости. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Постановления. |
| 1.34. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии, Собрания депутатов. | По мере необходимости. | Долиненко Л.А. Кириченко И.С. Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Постановления, распоряжения, решения. |
| 1.35. | Подготовка постановления об утверждении рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в муниципальном образовании «Аксайский район» на 2 квартал 2017 г. | В течение квартала. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Постановление. |
| 1.36. | Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района. | По мере необходимости. | Гадиян А.А. Анисимова Н.А. | Лазарева Е.И. | Постановления, распоряжения. |
| 1.37. | Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам. | В течение квартала. | Гадиян А.А. | Лазарева Е.И. | Распоряжения. |
| 1.38. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района. | В течение квартала. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Проект решения. |
| 2. Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок. | | | | | |
| 2.1. | Подготовка материалов о результатах работы за 1 квартал 2018 год в сельхозпредприятиях района. | Апрель. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Справка. |
| 2.2. | Проверка правильности использования бюджетных средств. | В течение квартала. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Справка. |

| | | | | | |
|-------|--|---------------------|-------------|------------------|------------------------|
| 2.3. | Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 2.4. | Оказание методической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 2.5. | Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозкультур. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 2.6. | Оказание методической помощи по охране окружающей среды. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 2.7. | Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий. | Ежемесячно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 2.8. | Прием, проверка и обработка в программе 1С квартальных балансов от сельхозпредприятий района за 1 квартал 2018 г. | Апрель. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 2.9. | Сдача квартального отчета в ИФНС № 11. | До 30 апреля. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 2.10. | Сдача квартальных отчетов в Администрацию района, расчетов во внебюджетные фонды. | До 1 мая. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Отчеты. |
| 2.11. | Сдача сводного квартального баланса АПК по району за 1 квартал 2018 года. | 27 апреля. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Отчеты. |
| 2.12. | Разработка прогноза социально-экономического развития АПК района на 2019 - 2021 г. | Май-июнь. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 2.13. | Анализ закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Справка. |
| 2.14. | Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2017 год. | Апрель. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 2.15. | Оказание методической и практической помощи по переходу на летний пастбищный период в животноводстве. | В течение квартала. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 2.16. | Проверка документации по приобретенным элитным семенам и несвязанной поддержке. | В течение квартала. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 2.17. | Сдача квартальных отчетов в комитет по охране окружающей среды. | Апрель. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 2.18. | Подготовка и сдача в МСХ РО квартальных отчетов по полученным субсидиям по кредитам ЛПХ. | Апрель. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 2.19. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. | Ежеквартально. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Аналитическая записка. |
| 2.20. | Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы. | Ежеквартально. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Отчет. |

| | | | | | |
|-------|--|----------------------|------------------|------------------|-------------|
| 2.21. | Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области. | Ежеквартально. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 2.22. | Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах. | Ежемесячно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 2.23. | Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности. | Ежемесячно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 2.24. | Предоставление сведений о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества. | По итогам полугодия. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 2.25. | Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества. | Ежеквартально. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 2.26. | Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан. | Ежеквартально. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 2.27. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия. | Постоянно. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 2.28. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений. | Постоянно. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 2.29. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества. | Постоянно. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 2.30. | Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная). | Ежемесячно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчёт. |
| 2.31. | <p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»;</p> <p>- Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>- Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> | В течение квартала. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчёты. |

| | | | | | |
|-------|---|-----------------------------|------------------|---------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»; - Форма 11 - (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа». | | | | |
| 2.32. | <ul style="list-style-type: none"> - Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей». | Ежеквартально. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчёт. |
| 2.33. | Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области». | Ежемесячно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.34. | Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов. | По мере поступления. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Документы. |
| 2.35. | Подготовка отчета о выполняемых работах по ликвидации образовавшихся выбоин и других дефектов проезжих частей. | Еженедельно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.36. | Подготовка статистического отчета 3-ДГ. | Ежегодно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.37. | Информация о способе управления многоквартирными домами (отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО). | Ежемесячно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.38. | Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 2-МС, № 1-МС). | Единовременная. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.39. | Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности организаций коммунального комплекса от реализации коммунальных услуг. | Ежеквартально, до 25 числа. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчёт. |
| 2.40. | Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета в 1 квартале 2018 года. | Ежеквартально. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчёт. |

| | | | | | |
|-------|--|---|------------------|---------------|---------------------|
| 2.41. | Представление отчётности по форме ЖКХ - 3 (зима) в министерство ЖКХ. | Ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчёт. |
| 2.42. | Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов. | Ежеквартально. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.43. | Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энергоэффективности в жилищном фонде. | До 05 числа ежемесячно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.44. | Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги. | Ежеквартально. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Информация. |
| 2.45. | Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства. | Полугодовая, годовая. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.46. | Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета. | Постоянно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Уведомления. |
| 2.47. | Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств. | Постоянно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Пакет документов. |
| 2.48. | Сведения о движении рабочих мест (форма № П-4). | Единовременная. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.49. | Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, министерство промышленности и энергетики РО. | По мере необходимости. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Информация, отчеты. |
| 2.50. | Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. | Ежеквартально. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Форма отчетности. |
| 2.51. | Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района. | По мере необходимости. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Информация. |
| 2.52. | Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения. | Ежемесячно до 15 числа. | Морозов А.Г. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.53. | Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы. | Ежемесячно до 15 числа. | Морозов А.Г. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.54. | Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы. | Ежемесячно, ежеквартально. | Морозов А.Г. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.55. | Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги. | Ежемесячно до 10 числа. | Морозов А.Г. | Агрызков А.М. | Отчет. |

| | | | | | |
|-------|--|------------------------|---|---------------|-----------------------|
| 2.56. | Отчет о ходе реализации программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры. | Ежемесячно. | Личковаха Д.В. | Агрызков А.М. | Отчет. |
| 2.57. | Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района. | Ежемесячно. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Письменный отчет. |
| 2.58. | Предоставление квартальных отчетов в департамент потребительского рынка. | Ежеквартально. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Отчеты. |
| 2.59. | Подготовка информации о социально-экономическом развитии Аксайского района за 1 квартал 2018 года. | Апрель. | Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О.А. | Ремизов А.В. | Таблицы, справки. |
| 2.60. | Согласование закупки у единственного поставщика. | По мере необходимости. | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Письмо. |
| 2.61. | Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 квартал 2018 года. | Апрель. | Бадугутдинова Л.Р. Лащевская И.Г. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 2.62. | Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса. | Апрель. | Шифрина Е.В. | Ремизов А.В. | Таблицы, справки. |
| 2.63. | Подготовка информации о состоянии и развитии туризма. | Апрель. | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 2.64. | Мониторинг инвестиционной деятельности района за 1 квартал 2018 года. | Май. | Бадугутдинова Л.Р. Овчаренко С.В. | Ремизов А.В. | Проект постановления. |
| 2.65. | Подготовка сводной информации об осуществлении закупок за 1 квартал 2018 года. | Апрель. | Бадугутдинова Л.Р. Лащевская И.Г. | Ремизов А.В. | Таблица. |
| 2.66. | Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства. | Апрель. | Бадугутдинова Л.Р. Лащевская И.Г. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 2.67. | Подготовка отчета о показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов за 2017 год. | Апрель. | Овчаренко С.В. | Ремизов А.В. | Справка, таблицы. |
| 2.68. | Мониторинг ситуации на предприятиях, на которых отмечается сокращение численности работников и использование режимов неполного рабочего времени. | Апрель. | Шифрина Е.В. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 2.69. | Подготовка сводной информации об эффективности реализации муниципальных программ Аксайского района. | Апрель. | Шифрина Е.В. | Ремизов А.В. | Таблица. |
| 2.70. | Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района. | Апрель. | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Справка, таблица. |
| 2.71. | Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий. | Апрель. | Шифрина Е.В. | Ремизов А.В. | Таблица. |
| 2.72. | Подготовка статистического отчета № 1-МО. | Май. | Овчаренко С.В. | Ремизов А.В. | Таблица. |
| 2.73. | Информация о судебных спорах по исполнению контрактов. | Апрель. | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Таблица. |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|--------------|----------------------|
| 2.74. | Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. | Апрель. | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 2.75. | Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса. | Апрель. | Шифрина Е.В. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 2.76. | Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов». | Апрель. | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 2.77. | Проведение отбора на получение финансовой поддержки начинающими предпринимателями. | Апрель. | Шифрина Е.В. | Ремизов А.В. | Договоры. |
| 2.78. | Информация о внешнеэкономической деятельности. | Апрель. | Шифрина Е.В. | Ремизов А.В. | Справка. |
| 2.79. | Разработка прогноза социально-экономического развития Аксайского района на 2019-2021 годы. | Июнь. | Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О.А. | Ремизов А.В. | Таблицы, справки. |
| 2.80. | Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.04.2018 г. | Апрель. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 2.81. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района. | По мере необходимости. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Материалы. |
| 2.82. | Формирование реестра расходных обязательств Аксайского района на 2018-2020 годы. | Апрель. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 2.83. | Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений. | Постоянно. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 2.84. | Участие в работе аукционной комиссии. | По мере необходимости. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 2.85. | Подготовка и предоставление ежемесячной информации о количестве поступивших и рассмотренных административной комиссией протоколов по ст. 4.5 ОЗ от 25.10.2002 г. № 273-зс «Об административных правонарушениях в РО». | Ежемесячно до 5 числа. | Ковалёва О.Н. | Ремизов А.В. | Информация. |
| 2.86. | Справочные материалы по итогам проверок работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении в ОУ района, городском и сельских поселениях. | В течение квартала. | Кучеренко Е.П. | Пушкина О.Н. | Справка. |
| 2.87. | Подготовка статистических отчётов. | По мере необходимости. | Руководители учреждений. | Пушкина О.Н. | Отчет. |
| 2.88. | Анализ численности работающих и средней заработной платы по отраслям экономики района. | Ежемесячно по представлению данных РОГС. | Широкий В.А. | Пушкина О.Н. | Таблица. |

| | | | | | |
|--------|--|---------------------------|--|---------------|--------------------------|
| 2.89. | Подготовка прогноза социально-экономического развития района по разделу «Труд». | По графику. | Широкий В.А. | Пушкина О.Н. | Таблицы. |
| 2.90. | Анализ выполнения мероприятий по содействию занятости населения. | По графику. | Панфилова Е.В. | Пушкина О.Н. | Отчет. |
| 2.91. | Подготовка методических материалов для организации работы выездных консультационных пунктов. | В течение всего квартала. | Панфилова Е.В. | Пушкина О.Н. | Методические материалы. |
| 2.92. | Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий». | Весь период. | Панфилова Е.В. | Пушкина О.Н. | Методические материалы. |
| 2.93. | Подготовка справочного материала «Социальный портрет Аксайского района». | В течение квартала. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Справка. |
| 2.94. | Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. | В течение квартала. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Справка. |
| 2.95. | Подготовка информации по исполнению майских Указов Президента РФ. | Ежеквартально. | Ушакова Т.А. Функциональные органы. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 2.96. | Анализ социально-демографического состава кадров ЦСО, пенсионеров, качественный состав кадров, анализ передвижения кадров. | Ежеквартально. | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | Справки. |
| 2.97. | Анализ выполнения муниципального задания. | По графику. | Руководители учреждений. | Пушкина О.Н. | Аналитические материалы. |
| 2.98. | Разработка графиков предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. | Апрель. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 2.99. | Подготовка и направление в школы пакета документов по проведению государственной итоговой аттестации инвалидов и детей, обучающихся на дому. | Апрель. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 2.100. | Подготовка пакета документов на присуждение премии главы Администрации Аксайского района учащимся-стипендиатам. | Июнь. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 2.101. | Подготовка пакета документов на получение Губернаторской премии одаренными детьми. | Май-июнь. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 2.102. | Подготовка ежемесячных отчетов в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию. | Ежемесячно. | Бесалян Н.А. | Горохов. М. А | Отчет. |
| 2.103. | Подготовка ежемесячных отчетов в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области. | Ежемесячно. | Бесалян Н.А. | Горохов М. А. | Отчет. |

| | | | | | |
|--------|---|-----------------------|----------------------------------|---------------|--------|
| 2.104. | Подготовка отчетов в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов, об объемах ввода жилья. | Ежемесячно, ежегодно. | Бесалян Н.А. | Горохов. М.А. | Отчет. |
| 2.105. | Ежеквартальный отчет по стоимости 1 м ² жилья на первичном и вторичном рынках Аксайского района. | Ежеквартально. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.106. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о пилотном проекте по сокращению прохождения разрешительных процедур в сфере строительства и земельных отношений. | Ежеквартально. | Долиненко Л.А. Кириченко И.С. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.107. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета об обозначении паводковых территорий в правилах землепользования и застройках поселений Аксайского района. | Ежемесячно. | Долиненко Л.А. Кириченко И.С. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.108. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о гражданах, нуждающихся в арендном жилье. | Ежемесячно. | Долиненко Л.А. Кириченко И.С. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.109. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о земельных участках для многодетных семей. | Ежемесячно. | Долиненко Л.А. Кириченко И.С. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.110. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса. | Ежемесячно. | Долиненко Л.А. Кириченко И.С. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.111. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схем территориального планирования, генеральных планов поселений и их проектов. | Ежемесячно. | Долиненко Л.А. Кириченко И.С. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.112. | Подготовка отчета в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах по предоставлению земельных участков для жилищного строительства. | Ежемесячно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.113. | Подготовка ежемесячного отчета по реализации мероприятий в рамках исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 600. | Ежемесячно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.114. | Подготовка отчета по мониторингу реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилого фонда. | Ежемесячно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.115. | Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного строительства в 2013-2017 гг.» (этап 2014-2015 годов). | Ежемесячно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |

| | | | | | |
|--------|---|-----------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| 2.116. | Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного строительства в 2013-2017 гг.» (этап 2015-2016 годов). | Ежемесячно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.117. | Подготовка отчета об имеющемся индивидуальном и многоквартирном аварийном фонде. | Ежемесячно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.118. | Подготовка отчета о предоставлении информации по строящимся многоквартирным домам для переселения граждан из аварийного жилищного фонда. | Ежемесячно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.119. | Подготовка отчета по аварийному жилью. | Ежеквартально. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.120. | Подготовка отчета о потребности в средствах на выполнение работ по сносу расселенных и запланированных к расселению в 2014 году домов. | Ежеквартально. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.121. | Подготовка отчета по информированию населения по переселению граждан. | Ежеквартально. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.122. | Подготовка отчета по выполнению установленных значений показателей. | Ежеквартально. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.123. | Подготовка отчета в прокуратуру Аксайского района по аварийному жилищному фонду. | Ежемесячно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.124. | Подготовка отчета по внесению изменений по АИФ «Реформа ЖКХ». | Еженедельно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.125. | Подготовка информации о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий. | Ежеквартально. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.126. | Учет дел граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством». | По мере поступления заявок. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 2.127. | Подготовки информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений в ПРО за 1 квартал 2018 года. | Апрель. | Гадиян А. А. | Лазарева Е. И. | Отчет. |
| 2.128. | Подготовка государственных статистических отчетов. | Апрель-май. | Анисимова Н.А. | Гадиян А.А. | Установленная форма госстатистики. |
| 2.129. | Анализ работы с обращениями граждан, рассмотрения контрольных писем. | Еженедельно. | Гадиян А.А. | Лазарева Е.И. | Информационная справка. |
| 2.130. | Подготовка материалов о работе с обращениями граждан в СМИ и для размещения на официальном Интернет-сайте администрации. | Апрель-июнь. | Гадиян А.А. | Лазарева Е.И. | Аналитическая справка. |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|----------------------------------|------------------|--|
| 2.131. | Разработка документов, регламентирующих работу администрации. | По мере необходимости. | Гадиян А.А. | Лазарева Е.И. | Управленческие документы. |
| 2.132. | Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений и писем. | На всех аппаратных планерках. | Бондарь С.П. Зацепилина Е.А. | Гадиян А.А. | Информация. |
| 2.133. | Предоставление сведений о численности избирателей. | В соответствии с запросом. | Лазарева Е.И. | Лазарева Е.И. | Отчет. |
| 2.134. | Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района. | Постоянно. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Информация. |
| 2.135. | Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением. | Постоянно. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Консультация, материал. |
| 2.136. | Подготовка графиков: заседаний коллегии Администрации Аксайского района на квартал, выездов информационных групп Администрации Аксайского района, квартального плана, еженедельного плана работы Администрации района. | Ежеквартально. | Шерстяных С.Ю. | Лобаченко О. А. | Графики. |
| 3. Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов. | | | | | |
| 3.1. | Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 3.2. | Проверка правильности использования бюджетных средств. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Справка. |
| 3.3. | Выполнение программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2014-2018 годы. | Апрель, июнь. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 3.4. | Выполнение постановления Правительства РО от 18.03.2015 № 196 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшения условий граждан, проживающих в сельской местности ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий с 2014 по 2017 годы и на период до 2020 года по обеспечению жильем работников на селе». | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 3.5. | Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Акты приема-передачи. |
| 3.6. | Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Акты обследования. |
| 3.7. | Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района. | Постоянно. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 3.8. | Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготовленных юридическим отделом администрации Аксайского района. | По мере поступления обращений. | Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | Постановления, распоряжения, договоры. |
| 3.9. | Контроль над выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов. | Постоянно. | Морозов А.Г. | Агрызков А.М. | Информация. |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|------------------|-------------------------|
| 3.10. | Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района. | Апрель. | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Справка. |
| 3.11. | Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. | Согласно графику. | Бадугутдинова Л.Р. Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Акты. |
| 3.12. | Контроль за применением регулируемых цен и тарифов. | Согласно графику. | Федулова О.А. | Ремизов А.В. | Справка. |
| 3.13. | Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДСЛ. | Апрель. | Шифрина Е.В. | Ремизов А.В. | Таблица. |
| 3.14. | Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 1 квартал 2018 года. | Май. | Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О.А. | Ремизов А.В. | Справка. |
| 3.15. | Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района. | Постоянно. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Информация. |
| 3.16. | Выполнение программы по защите прав потребителей на 2018 – 2021 гг. | Постоянно. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Информация. |
| 3.17. | Работа по соблюдению законодательства по Правилам торговли. | Согласно плану. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Акты проверок. |
| 3.18. | Контроль и проверка процессуальных документов, поступающих в административную комиссию Администрации Аксайского района. | По мере поступления документов. | Ковалёва О.Н. | Ремизов А.В. | Информация. |
| 3.19. | Контроль исполнения нормативно-правовых актов. | Не реже 1 раза в квартал. | Функциональные органы, отделы. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 3.20. | Контроль над выполнением решений Собрании депутатов, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района. | Постоянно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Информация. |
| 3.21. | Контроль над выполнением федеральных, областных и местных программ в области строительства. | Постоянно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Информация. |
| 3.22. | Контроль над выполнением решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района. | Постоянно. | Долиненко Л.А. | Горохов М.А. | Отчет. |
| 3.23. | Контроль исполнения писем, обращений граждан. | Постоянно. | Зацепилина Е.А. Бондарь С.П. | Гадиян А.А. | Докладная. |
| 3.24. | Контроль исполнения постановлений, распоряжений Правительства (Губернатора) Ростовской области. | Еженедельно. | Петрова Е.О. | Гадиян А.А. | Информационная справка. |
| 3.25. | Контроль за исполнением принятых Собранием депутатов Аксайского района нормативных правовых актов. | Постоянно. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Отчет. |
| 4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций. | | | | | |
| 4.1. | Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы. | По графику. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Акты. |
| 4.2. | Участие в заседаниях комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю. | Еженедельно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Протоколы заседаний. |

| | | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|--|------------------|---------------------|
| 4.3. | Проведение планового заседания комиссии координации работы по противодействию коррупции в Аксайском районе. | Июнь. | Гуськов И.Ю. | Доморовский К.С. | Протокол заседания. |
| 4.4. | Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе. | Июнь. | Гуськов И.Ю. | Доморовский К.С. | Протокол заседания. |
| 4.5. | Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района. | Май. | Гуськов И.Ю. | Доморовский К.С. | Протокол заседания. |
| 4.6. | Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений. | Июнь. | Гуськов И.Ю. | Доморовский К.С. | Протокол заседания. |
| 4.7. | Призывная комиссия. | Апрель-июнь. | Гуськов И.Ю. | Доморовский К.С. | Протокол заседания. |
| 4.8. | Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района. | В течение квартала. | Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А. | Доморовский К.С. | Протоколы комиссий. |
| 4.9. | Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства. | В течение квартала. | Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 4.10. | Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Аксайского района. | Еженедельно по вторникам и четвергам. | Мякинченко М.В. Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 4.11. | Проведение плановых заседаний комиссий отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя. | Апрель-июнь. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Протоколы комиссий. |
| 4.12. | Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах. | По мере необходимости. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Протокол. |
| 4.13. | Работа с администрациями городского и сельских поселений по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района. | Постоянно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Консультации. |
| 4.14. | Участие в работе экспертной группе по тарифам при Администрации Аксайского района. | По мере необходимости. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Протокол. |
| 4.15. | Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района. | Еженедельно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Протокол. |
| 4.16. | Подготовка конкурсной (аукционной) документации для объявления торгов, контроль за проведением торгов на выполнение работ, оказание услуг на объектах Аксайского района. | Постоянно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Протоколы. |
| 4.17. | Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения. | Ежеквартально. | Морозов А.Г. | Агрызков А.М. | Протокол. |
| 4.18. | Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги. | Еженедельно. | Морозов А.Г. | Агрызков А.М. | Протокол. |

| | | | | | |
|-------|---|------------------------|--------------------|--------------|-------------|
| 4.19. | Проведение заседаний Совета по инвестициям. | 1 раз в квартал. | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.20 | Заседания МВК по устранению барьеров на пути развития предпринимательства. | 1 раз в квартал. | Шифрина Е.В. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.21. | Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет. | 2 раза в месяц. | Шифрина Е.В. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.22. | Заседания тарифной комиссии. | По мере необходимости. | Федулова О.А. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.23. | Заседание единой комиссии по размещению муниципального заказа. | По мере необходимости. | Лащевская И.Г. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.24. | Заседание рабочей группы по реализации Указа Президента РФ от 12.05.2012 № 596. | 1 раз в квартал. | Шифрина Е.В. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.25. | Заседание совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района. | 1 раз в квартал. | Федулова О.А. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.26. | Проведение заседания МВК по защите прав потребителей. | Июнь. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.27. | Организация и участие в комиссии по проведению открытых аукционных торгов на право размещения наружной рекламы. | По мере необходимости. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.28. | Проведение заседания МВК по незаконному обороту промышленной продукции. | Июнь. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.29. | Проведение совещаний-пропусков с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района. | По мере необходимости. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.30. | Заседание Общественного совета при Финансовом управлении Администрации Аксайского района. | Апрель - май. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 4.31. | Заседания районной межведомственной комиссии по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства. | 2 раза в месяц. | Широкий В.А. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.32. | Заседания районной межведомственной комиссии по охране труда. | 1 раз в квартал. | Широкий В.А. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.33. | Заседания районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам. | 1 раз в квартал. | Широкий В.А. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.34. | Заседание районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. | 1 раз в квартал. | Широкий В.А. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.35. | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | 2 раза в месяц. | Кучеренко Е.П. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.36. | Участие в проведении Дней профилактики в образовательных учреждениях района. | По графику. | Кучеренко Е.П. | Пушкина О.Н. | Информация. |

| | | | | | |
|-------|---|------------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| 4.37. | Контрольное собеседование с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ПДН с исправительным сроком по приговору суда. | 1 раз в месяц. | Кучеренко Е.П. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.38. | Заседание антинаркотической комиссии Аксайского района. | По графику. | Клесов Е.А. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.39. | Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи. | В течение периода. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Решение комиссии. |
| 4.40. | Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству. | По мере необходимости. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.41. | Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные оздоровительные и летние лагеря. | Май – июнь. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.42. | Заседания МСЭК. | По графику. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.43. | Заседание ПДК по контролю за использованием медикаментов. | Ежемесячно. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.44. | Педиатрическая конференция. | 1 и 3-я среда. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.45. | День фельдшера и акушерки. | Ежемесячно. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.46. | Планерные совещания. | По графику. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.47. | Планерные совещания руководителей учреждений социальной сферы. | Еженедельно. | Службы, отделы. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.48. | Заседание координационного комитета содействия занятости населению. | Июнь. | Панфилова Е.В. | Пушкина О.Н. | Отчет. |
| 4.49. | Работа выездных пунктов Службы занятости с участием Мобильного профцентра, проведение профориентаций, урока занятости, консультаций. | Весь период. | Панфилова Е.В. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.50. | Предоставление государственных услуг по организации профессиональной ориентации, психологической поддержке, социальной адаптации безработных граждан. | Весь период. | Панфилова Е.В. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.51. | Проведение Ярмарки вакансий с целью заполнения имеющихся вакансий и трудоустройства безработных граждан и не занятого населения. | Весь период. | Панфилова Е.В. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.52. | Заседание координационного совета. | По графику. | Черноусов В. И. | Пушкина О.Н. | Протокол заседания. |
| 4.53. | Подготовка банков (баз) данных дошкольных образовательных учреждений района. | По мере необходимости. | Черноусов В. И. | Пушкина О.Н. | Банк данных. |
| 4.54. | Работа комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан. | По мере необходимости. | Степанковский Д.С. | Пушкина О.Н. | Протокол. |

| | | | | | |
|-------|---|----------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------|
| 4.55. | Информационно-разъяснительная работа со страхователями и населением Аксайского района по вопросам обязательного пенсионного страхования, пенсионного обеспечения, государственной социальной помощи, по вопросам начисления и своевременной уплаты страховых взносов в ПФР и ФОМС. | Согласно отдельному плану. | Степанковский Д.С. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.56. | Организация работы рабочей группы по взысканию задолженности по страховым взносам в ПФ. | Еженедельно. | Степанковский Д.С. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.57. | Заседание районной комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга. | Ежеквартально. | Степанова А.В. | Пушкина О.Н. | Протокол, решение. |
| 4.58. | Планерные совещания с руководителями учреждений культуры. | Еженедельно. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 4.59. | Выезд в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи. | По отдельному графику. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.60. | Семинары для клубных и библиотечных работников. | Ежемесячно. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Программа. |
| 4.61. | Заседания комиссий: тарификационной; по установлению окладов, коэффициентов; по принятию и снятию пенсионеров с обслуживания; премированию сотрудников; по проверке кассы; по списанию материальных ценностей; по социальному страхованию; по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. | По мере необходимости. | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | Протоколы. |
| 4.62. | Подготовка материалов в редакцию общественно-политической газеты Аксайского района «Победа». | По мере необходимости. | Отделы и службы социальной сферы. | Пушкина О.Н. | Статьи. |
| 4.63. | Анализ деятельности образовательных учреждений по профилактике социального сиротства. | Апрель. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.64. | Анализ результативности организации сетевой модели муниципальной методической службы в образовательных учреждениях в соответствии с показателями качества образования. | Май. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.65. | Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ за 1-е полугодие и за год. | Июнь. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.66. | Осуществление тематических проверок подготовки школ района к проведению государственной итоговой аттестации. | Май. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.67. | Осуществление мониторинга удовлетворенности населения в дошкольных образовательных услугах. | В течение квартала. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.68. | Осуществление анализа деятельности школ района по профилактике правонарушений, наркомании и правовому воспитанию. | Май. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.69. | Осуществление анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников средней и основной школы. | Июнь. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |

| | | | | | |
|-------|--|--|----------------|----------------|-------------|
| 4.70. | Подготовка банка (базы) данных инновационного опыта педагогов района по итогам ежегодного фестиваля методических разработок педагогов. | Май. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.71. | Подготовка банка (базы) данных выпускников 9-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию с участием территориальных предметных комиссий. | Апрель. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.72. | Подготовка банка (базы) данных всех участников, участвующих в государственной итоговой аттестации (в проведении экзаменов). | Апрель. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.73. | Разработка и реализация графика ремонта ОУ и подготовки их к работе в осенне-зимний период. | Май – август. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.74. | Постановка на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет. | Постоянно. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.75. | Проведение «круглого стола» с выпускниками детского дома, школы-интерната: «Ты – выпускник!». | Май. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.76. | Подготовка приема начальником УО ААР победителей конкурсов духовно-нравственного содержания. | Май. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.77. | Организация летнего отдыха и оздоровление детей школ и детских садов, особенно детей из социально опасных семей, а также детей, состоящих на профилактическом учете. | Май – июнь. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.78. | Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников школ района (заместители директоров по учебно-воспитательной работе). | Апрель - июнь. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.79. | Организация и проведение конкурсных мероприятий по выявлению и сопровождению одаренных детей. | В течение квартала. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.80. | Проведение фестиваля педагогических идей и образовательных продуктов педагогов Аксайского района. | Апрель. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.81. | Подготовка материалов для участия педагогов в региональном этапе конкурса лучших учителей. | Апрель. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.82. | Организация и проведение в ОУ Аксайского района национального исследования качества образования. | Апрель. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.83. | Проведение согласования документов на прохождение государственной итоговой аттестации детей с ОВЗ. | По графику МО и ПО Ростовской области. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 4.84. | Проведение комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства. | 2 раза в месяц. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Протокол. |

| | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------------|------------------|--------------------|
| 4.85. | Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов: внесения изменений в генеральный план поселения; внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения; подготовки проектов планировки и межевания территорий; предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Информация. |
| 4.86. | Участие в проведении инвентаризации объектов капитального строительства. | По мере необходимости. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Протокол. |
| 4.87. | Контроль над строительством жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда. | Постоянно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Протокол. |
| 4.88. | Контроль над строительством детских дошкольных образовательных учреждений. | Постоянно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Протокол. |
| 4.89. | Контроль над строительством жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда. | Постоянно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Протокол. |
| 4.90. | Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий и очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района. | В течение квартала. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Протокол, решения. |
| 4.91. | Подготовка и проведение заседаний депутатской группы «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района. | В течение квартала. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Протокол. |
| 4.92. | Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района. | В течение квартала. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Протокол. |
| 4.93. | Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе Собрания депутатов Аксайского района. | По мере необходимости. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Протокол. |
| 5. Текущие вопросы | | | | | |
| 5.1. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Ответы. |
| 5.2. | Сбор информации о ходе весенне-полевых работ. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Сводка. |
| 5.3. | Сбор информации по форме 6-МЕХ. | Ежемесячно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Форма 6-МЕХ. |
| 5.4. | Работа с хозяйствами по оформлению и проверке пакетов документов по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях. | В течение квартала. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.5. | Сбор информации по форме П. 1 СХ. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.6. | Сводка по молоку. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.7. | Подготовка наградных материалов. | В течение квартала. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |

| | | | | | |
|-------|--|---------------------------------|-------------|------------------|-------------|
| 5.8. | Организация выставок, ярмарок. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.9. | Проверка документов по целевому использованию кредитов с/х производителями района, по приобретенным мин. удобрениям, элитным семенам. Сдача пакетов документов для оформления в МСХ РО субсидий из средств Федерального бюджета. Прием и проверка ежемесячных справок-расчетов в потребности на субсидии. Составление сводных справок-расчетов и сдача в МСХ РО. | Согласно графику МСХ РО. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.10. | Повышение квалификации работников УСХ и сельхозпредприятий. | В течение квартала. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.11. | Выезд в сельхозпредприятия с целью контроля за ходом весенне-полевых работ. | Апрель, июнь. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.12. | Сдача пакета документов в МСХ на субсидирование кредитов ЛПХ. | Ежемесячно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.13. | Проверка, консультирование, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 года и на период до 2020 года» по обеспечению жильем работников на селе. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.14. | Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению муниципального земельного контроля и проведение совместных семинаров специалистов поселений с Россельхознадзором и Росреестром. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.15. | Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.16. | Личный прием и консультирование граждан по вопросам участия в программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2015-2018 годы и на период до 2020 года". | Еженедельно (вторник, четверг). | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Прием. |
| 5.17. | Выезд в сельхозпредприятия с целью контроля за наведением санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.18. | Проведение объезда приобретенных в 2017 году домов, по программе государственной поддержке граждан, проживающих в сельской местности. | Апрель. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Объезд. |
| 5.19. | Работа с хозяйствами по оформлению пакета документов для получения субсидии из федерального и областного бюджетов разницы % ставок по привлеченным кредитам. | В течение квартала. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |

| | | | | | |
|-------|---|---|-------------|------------------|---------------------------|
| 5.20. | Подготовка информации о проведении работы по неостребованным земельным долям на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению работы по данному направлению. | Ежемесячно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.21. | Работа по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения. | Постоянно. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.22. | Проверка использования муниципальной собственности. | Постоянно (по графику). | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Акты проверок. |
| 5.23. | Работа с муниципальной собственностью: пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Реестр. |
| 5.24. | Заключение договоров аренды, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Договоры. |
| 5.25. | Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Письма, справки, расчеты. |
| 5.26. | Оформление документов по списанию муниципального имущества. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Акты на списание. |
| 5.27. | Работа с документами по передаче с баланса на баланс имущества. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Акты приема-передачи. |
| 5.28. | Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.29. | Претензионно-исковая работа. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Претензии, иски. |
| 5.30. | Проведение аукционов по продаже муниципального имущества. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Договоры купли-продажи. |
| 5.31. | Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП. | По мере необходимости. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Решение, акт. |
| 5.32. | Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Договоры. |
| 5.33. | Контроль за своевременным поступлением средств. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Платежи. |
| 5.34. | Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц. | Ежемесячно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Реестр. |
| 5.35. | Работа по уточнению невыясненных платежей. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Уведомления. |
| 5.36. | Корректировка плановых показателей. | При перевыполнении плановых показателей. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Письмо. |
| 5.37. | Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Информация. |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|------------------|---|
| 5.38. | Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Заявление на бланке. |
| 5.39. | Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями и находящихся в аренде. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Служебная записка, письма. |
| 5.40. | Участие в работе аукционной комиссии. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Договоры, организация и проведение аукционов. |
| 5.41. | Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате. | Ежемесячно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Письменные уведомления. |
| 5.42. | Консультирование физических и юридических лиц по вопросам: предоставления в собственность земельных участков; аренды земельных участков и нежилых помещений; деятельности КИЗО. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.43. | Постановка на учет многодетных граждан. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Проект распоряжения. |
| 5.44. | Подготовка ответов за запросы отделов Администрации Аксайского района. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Справки, письма. |
| 5.45. | Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Справки. |
| 5.46. | Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений, а также земель для с/х производства. | Постоянно. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Договоры. |
| 5.47. | Подготовка проектов договоров аренды земельных участков. | По мере обращения. | Дзюба С.Н. | Доморовский К.С. | Договоры. |
| 5.48. | Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. | По мере поступления материалов из судов. | Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Ковалёва О.Н. Рыбалко И.А. | Доморовский К.С. | Судебные акты. |
| 5.49. | Работа с обращениями граждан и юридических лиц. | По мере поступления обращений. | Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Ковалева О.Н. Рыбалко И.А. | Доморовский К.С. | Журнал учета входящей документации. |
| 5.50. | Работа с документами, стоящими на контроле. | В течение квартала. | Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Малинникова А.А. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.51. | Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района. | 2 раза в месяц. | Мякинченко М.В. | Доморовский К.С. | Информация. |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|------------------|--------------------------------------|
| 5.52. | Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района. | Ежедневно. | Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | Проекты постановлений, распоряжений. |
| 5.53. | Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района. | По мере поступления проектов. | Мякинченко М.В. | Черноусов Ю.И. | Проекты правовых актов. |
| 5.54. | Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами. | По мере поступления договоров и муниципальных контрактов. | Мякинченко М.В. Рыбалко И.А. | Доморовский К.С. | Журнал учета. |
| 5.55. | Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений и органов Администрации Аксайского района по вопросам подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ. | В течение квартала. | Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А. | Доморовский К.С. | Постановления, распоряжения. |
| 5.56. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц; документами стоящими на контроле. | Постоянно. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Ответы. |
| 5.57. | Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 в части касающейся предоставления государственных и муниципальных услуг. | По мере необходимости. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.58. | Работа по реализации федерального закона от 07.07.2010 года № 210-ФЗ в части касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов. | По мере необходимости. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.59. | Внесение отчетов 1-МУ в автоматизированную систему ГАС «Управление». | Апрель. | Кикоть А.И. | Доморовский К.С. | Отчет. |
| 5.60. | Внесение информации по муниципальным услугам в автоматизированной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг». | Апрель-июнь. | Кикоть А.И. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 5.61. | Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверка выполнения работ. | Ежемесячно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | План работы. |
| 5.62. | Объезды обслуживаемой сети дорог и определение перечня дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце. | Ежемесячно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Информация. |

| | | | | | |
|-------|---|-----------------------------|------------------|---------------|--|
| 5.63. | Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, рекламы, проезд крупногабаритного транспорта. | По мере поступления. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Информация. |
| 5.64. | Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района. | По мере необходимости. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Информация. |
| 5.65. | Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств. | В течение квартала. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Ответы на запросы. |
| 5.66. | Подготовка документов для представления интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях. | По мере необходимости. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Исковые заявления. |
| 5.67. | Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований. | По мере необходимости. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Документы. |
| 5.68. | Разработка локальных нормативных документов. | По мере необходимости. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Документы. |
| 5.69. | Работа с контрагентами Управления КДХ. | Постоянно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Переговоры. |
| 5.70. | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района. | Постоянно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Протокол. |
| 5.71. | Выделение автотранспортных средств. | По мере поступления заявок. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Автотранспорт. |
| 5.72. | Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним. | По мере необходимости. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Контракты, соглашения. |
| 5.73. | Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района. | Постоянно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Личные дела, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др. |
| 5.74. | Работа с ВК Аксайского района. | Постоянно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Отчет, сверки личных карточек Т-2. |
| 5.75. | Материально-техническое обеспечение работы Управления. | Постоянно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Закупка товаров, услуг. |
| 5.76. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц. | Постоянно. | Бадгутдинов Х.Ф. | Агрызков А.М. | Ответы. |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|---------------|------------------|
| 5.77. | Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения. | Постоянно. | Морозов А.Г. | Агрызков А.М. | Информация. |
| 5.78. | Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района | По мере заключения соглашений. | Морозов А.Г. | Агрызков А.М. | Информация. |
| 5.79. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц. | Постоянно. | Шифрина Е.В. Свириденко А.В. Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Ответы. |
| 5.80. | Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания. Правил организации торговли и общепита. | Постоянно. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Журнал учёта. |
| 5.81. | Проведение рейдов по соблюдению правил торговли и общественного питания. | Еженедельно. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Протоколы, акты. |
| 5.82. | Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе. | По мере поступления материалов из судов. | Белицкая И.К. | Ремизов А.В. | Судебные акты. |
| 5.83. | Работа с документами стоящими на контроле. | По мере поступления материалов. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Информация. |
| 5.84. | Выдача свидетельств участника розничной торговли и сферы услуг. | Вторник, четверг. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Свидетельства. |
| 5.85. | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС в соответствии с подведомственностью. | В течение квартала. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Протокол. |
| 5.86. | Мониторинг санитарного состояния сельскохозяйственных ярмарок вдоль автодорог. | Ежемесячно. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Протоколы, акты. |
| 5.87. | Мониторинг санитарного состояния оптового сельскохозяйственного рынка. | Еженедельно. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Протоколы, акты. |
| 5.88. | Мониторинг предприятий торговли и общественного питания в рамках подготовки в ЧМ-2018. | Еженедельно. | Свириденко А.В. | Ремизов А.В. | Протоколы, акты. |
| 5.89. | Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде. | 1 раз в месяц. | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Таблица. |
| 5.90. | Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства. | 1 раз в месяц. | Федулова О.А. | Ремизов А.В. | Таблица. |

| | | | | | |
|--------|--|------------------------|--------------------|--------------|--|
| 5.91. | Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений. | 1 раз в месяц. | Федулова О.А. | Ремизов А.В. | Таблица. |
| 5.92. | Подготовка информации о стоимости 1 куб.м горячей воды. | 1 раз в месяц. | Федулова О.А. | Ремизов А.В. | Таблица. |
| 5.93. | Посещение предприятий. | 1 раз в неделю. | Бадугутдинова Л.Р. | Ремизов А.В. | Справка. |
| 5.94. | Организация работы административной комиссии при Администрации Аксайского района. | Еженедельно. | Малинникова А.А. | Ремизов А.В. | Информация. |
| 5.95. | Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК – Планирование» и «АЦК-Финансы». | Постоянно. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Документы. |
| 5.96. | Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района. | Ежемесячно. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 5.97. | Ведение муниципальной долговой книги. | Постоянно. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Документы. |
| 5.98. | Составление и представление в Министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета. | Ежемесячно. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 5.99. | Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района. | По мере необходимости. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 5.100. | Составление и представление отчетов в отдел госстатистики. | Ежемесячно. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Таблицы. |
| 5.101. | Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС. | Ежемесячно. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Информация. |
| 5.102. | Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ. | Постоянно. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Информация. |
| 5.103. | Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП. | По мере необходимости. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Информация. |
| 5.104. | Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты). | Постоянно. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Ведение личных дел, записи в трудовых книжках. |
| 5.105. | Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем. | Постоянно. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Документы. |
| 5.106. | Подготовка документов для архивного хранения. | Апрель. | Кудряшова М.Ю. | Ремизов А.В. | Документы. |
| 5.107. | Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении. | По мере необходимости. | Кучеренко Е.П. | Пушкина О.Н. | Акт. |
| 5.108. | Уведомительная регистрация коллективных договоров. | Постоянно. | Широкий В.А. | Пушкина О.Н. | Журнал |

| | | | | | |
|--------|--|--------------------------|--------------------|--------------|--|
| | | | | | регистрации. |
| 5.109. | Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказания методической помощи предприятиям района в заключение коллективных договоров. | Весь период. | Широкий В.А. | Пушкина О.Н. | Журнал регистрации, макет, консультации. |
| 5.110. | Контроль за соблюдением требований охраны труда. | Постоянно. | Широкий В.А. | Пушкина О.Н. | Журнал регистрации. |
| 5.111. | Проведение вводного инструктажа по охране труда с принимаемыми на работу в Администрацию Аксайского района. | Весь период. | Широкий В.А. | Пушкина О.Н. | Журнал регистрации. |
| 5.112. | Регистрация, прием граждан, выдача справок, ведение баз данных, назначение, перерасчет пенсий, участие в заседаниях комиссий. | Весь период. | Степанковский Д.С. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 5.113. | Проведение выездных проверок плательщиков страховых взносов. | По графику. | Степанковский Д.С. | Пушкина О.Н. | Отчеты. |
| 5.114. | Контроль за полнотой и своевременностью выплат пенсионных средств. | Ежемесячно. | Степанковский Д.С. | Пушкина О.Н. | Отчёт, информация. |
| 5.115. | Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Календарным планом. | По графику. | Клесов Е.А. | Пушкина О.Н. | Технический отчет. |
| 5.116. | Проверка работы спортивных секций по видам спорта. | Постоянно. | Клесов Е.А. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 5.117. | Выявление нуждающихся граждан, ИОВ, УОВ, вдов, инвалидов в надомном обслуживании, социально-медицинском, в отделении дневного пребывания, получения срочной помощи. | Постоянно. | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | Карточки постановки на очередь. |
| 5.118. | Организация контроля за качеством обслуживания пенсионеров. Проверка качества работы отделений. | В течение всего периода. | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | Журналы, дневники, протоколы. |
| 5.119. | Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся пенсионерам, организации питания в ОДП. | Постоянно. | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | Справки, отчёты. |
| 5.120. | Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района. | Постоянно. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 5.121. | Мероприятия по вакцинации населения. | По графику. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Журнал. |
| 5.122. | Санитарно-противоэпидемические мероприятия. | Постоянно. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 5.123. | Контроль соблюдения планов, графиков работы, выездов специалистов, качества лечебно-диагностической работы. | К ежемесячно к 1 числу. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Акты, докладные. |
| 5.124. | Диспансеризация населения и работников бюджетной сферы. | По графику. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 5.125. | Работа по экономическому анализу, учету медицинских услуг, финансовым расходам. | Постоянно. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 5.126. | Проведение «Дней донора». | По графику. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Информация. |

| | | | | | |
|--------|---|---------------------|----------------|--------------|---------------|
| 5.127. | Реализация всех направлений приоритетного национального проекта «Здоровье» на территории района. | Весь квартал. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 5.128. | Обеспечение обследования и лечения призывников. | По графику. | Галеев И.В. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 5.129. | Реализация «дорожной карты» в сфере культуры Аксайского района. | Весь период. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Протокол. |
| 5.130. | Заключение договоров на организацию общественных работ для временного трудоустройства безработных граждан и ищущих работу граждан. | Весь период. | Панфилова Е.В. | Пушкина О.Н. | Договор. |
| 5.131. | Заключение договоров на организацию временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы. | Ежеквартально. | Панфилова Е.В. | Пушкина О.Н. | Договор. |
| 5.132. | Работа с предприятиями по квотированию рабочих мест для инвалидов. | Ежеквартально. | Панфилова Е.В. | Пушкина О.Н. | Отчет. |
| 5.133. | Выпуск информационного бюллетеня «Вестник социальной жизни». | Ежеквартально. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Вестник. |
| 5.134. | Подготовка представлений на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда РО». | Весь период. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Список. |
| 5.135. | Прием граждан, выдача справок, ведение базы данных, назначение и выплата пособий, субсидий. | Весь период. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Отчет в МТСП. |
| 5.136. | Организация работы по вопросам оформления документов на региональный материнский капитал. | Весь период. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Отчет в МТСП. |
| 5.137. | Прием заявлений и документов на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим. | Весь период. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Отчет. |
| 5.138. | Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически представленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности. | Весь период. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Отчет. |
| 5.139. | Заключение с работодателями соглашений о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей. | В течение квартала. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Отчет. |
| 5.140. | Заключение договоров на приобретение путевок на летний период в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные оздоровительные лагеря. | Апрель. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Отчет. |
| 5.141. | Заключение дополнительных соглашений с транспортными организациями, стоматологией и аптекой на возмещение расходов за предоставленные меры социальной поддержки. | В течение квартала. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Отчет. |
| 5.142. | Подготовка списков участников и инвалидов ВОВ для выплаты единовременной материальной помощи ко Дню Победы в ВОВ. | Апрель. | Петрикина В.В. | Пушкина О.Н. | Списки. |

| | | | | | |
|--------|---|--|--|----------------|-------------|
| 5.143. | Участие в судебных заседаниях. | По мере необходимости. | Отдел социального развития, функциональные органы. | Пушкина О.Н. | Решение. |
| 5.144. | Ведение списка молодых семей, расчет выплат. | В течение квартала. | Ушакова Т.А. | Пушкина О.Н. | Решение. |
| 5.145. | Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений. | По мере необходимости. | Долиненко Л.А. | Горохов М.А. | Информация. |
| 5.146. | Предоставление разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Информация. |
| 5.147. | Продление срока действия и внесение изменений в разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Информация. |
| 5.148. | Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию. | По мере поступления заявок. | Долиненко Л.А. | Горохов М.А. | Заключение. |
| 5.149. | Предоставление градостроительного плана земельного участка для строительства (реконструкции) объекта на территории двух и более поселений Аксайского района. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Заключение. |
| 5.150. | Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. | В течение 14 дней с момента поступления. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Информация. |
| 5.151. | Выдача сведений, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. | В течение 14 дней с момента поступления заявок, в случае межведомственного запроса – 5 (рабочих) дней. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Заключения. |
| 5.152. | Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Заключение. |

| | | | | | |
|--------|---|-----------------------------|----------------|----------------|--|
| 5.153. | Подготовка документов по установлению публичных сервитутов. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Информация. |
| 5.154. | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений; в правила землепользования и застройки сельских поселений. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Информация. |
| 5.155. | Проведение публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории сельских поселений. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Информация. |
| 5.156. | Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района; генеральные планы сельских поселений; правила землепользования и застройки сельских поселений. | 10 дней со дня утверждения. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Информация. |
| 5.157. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Предоставление разрешения или мотивированного отказа. |
| 5.158. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Предоставление разрешения или мотивированного отказа. |
| 5.159. | Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории. |
| 5.160. | Предоставление градостроительного плана земельного участка в границах сельского поселения Аксайского района. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Градостроительный план. |
| 5.161. | Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Справка. |

| | | | | | |
|--------|--|-----------------------------|--|----------------|---|
| 5.162. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Заключения. |
| 5.163. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Заключения. |
| 5.164. | Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Заключения. |
| 5.165. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка. | По мере поступления заявок. | Кириченко И.С. | Долиненко Л.А. | Заключения. |
| 5.166. | Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты, проверка достоверности представленных сведений). | Постоянно. | Лазарева Е.И. Анисимова Н.А. | Лазарева Е.И. | Личные дела, записи в трудовых книжках. |
| 5.167. | Печать постановлений, распоряжений, писем. | Постоянно. | Машбюро. | Гадиян А.А. | Постановления, распоряжения, письма. |
| 5.168. | Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района. | Постоянно. | Машбюро. | Лазарева Е.И. | Журнал регистрации. |
| 5.169. | Напоминания о несвоевременном рассмотрении писем, жалоб и обращений граждан, предупредительный контроль. | По мере необходимости. | Зацепилина Е.А. Бондарь С.П. | Гадиян А.А. | Напоминания. |
| 5.170. | Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем, находящихся в подразделениях администрации. | Постоянно. | Гнедин С.Ю. | Гадиян А.А. | Информационная справка. |
| 5171. | Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения. | Постоянно. | Косивцова Л.М. | Лазарева Е.И. | Письма-напоминания. |
| 5172. | Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело». | Постоянно. | Зацепилина Е.А. Бондарь С.П. Гадиян А.А. | Гадиян А.А. | Регистрация документов. |

| | | | | | |
|--------|---|--------------------------------------|--------------------------------|---------------|--|
| 5.173. | Корректировка телефонных справочников. | По мере необходимости. | Гнедин С.Ю. | Гадиян А.А. | Информация о корректировке. |
| 5.174. | Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта. | Постоянно. | Гнедин С.Ю. | Гадиян А.А. | Материалы сайта. |
| 5.175. | Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру. | Ежемесячно. | Анисимова Н.А. | Гадиян А.А. | Информация и НПА. |
| 5.176. | Оформление, учет и выдача служебных удостоверений. | Постоянно. | Гнедин С.Ю. Анисимова Н.А. | Гадиян А.А. | Книга регистрации служебных удостоверений. |
| 5.177. | Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района. | Постоянно. | Косивцова Л.М. | Лазарева Е.И. | Дела постоянного хранения. |
| 5.178. | Выдача архивных справок, выписок и копий. | Постоянно. | Косивцова Л.М. | Лазарева Е.И. | Архивные справки, выписки, копии. |
| 5.179. | Составление описи дел постоянного хранения. | Постоянно. | Косивцова Л.М. | Лазарева Е.И. | Описи дел. |
| 5.180. | Работа с гражданами по личному приему главы Администрации Аксайского района. | Постоянно. | Лазарева Е.И. | Лазарева Е.И. | Список граждан. |
| 5.181. | Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации и принятых по ним мер. | Ежедневно. | Бондарь С.П. | Гадиян А.А. | Электронный отчет на портале ССТУ.РФ |
| 5.182. | Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело». | По мере необходимости. | Гнедин С.Ю. Зацепилина Е.А. | Гадиян А.А. | СЭД «Дело», заявки, письма. |
| 5.183. | Прием граждан по личным вопросам. | Приемные дни. | Лазарева Е.И. Гадиян А.А. | Лазарева Е.И. | Рассмотрение обращений, консультации. |
| 5.184. | Подготовка, обеспечение подписания, рассылка правовых актов Собрания депутатов Аксайского района. | После проведения Собрания депутатов. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Решения. |
| 5.185. | Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района. | По мере необходимости. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Ответы, информация. |
| 5.186. | Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области. | По мере необходимости. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Перечень решений. |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|------------------|--|
| 5.187. | Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел. | По мере необходимости. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Решение, протокол решения, протокол. |
| 5.188. | Подготовка и подписание отчетов, справок, служебных записок, писем и иных документов. | По мере необходимости. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Отчет, справка, информация. |
| 5.189. | Исполнение поручений Председателя Собрания - главы Аксайского района, главы Администрации Аксайского района. | По мере необходимости. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Служебная (докладная) записка, письмо. |
| 5.190. | Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информация о Собрании депутатов Аксайского района. | По мере необходимости. | Немировский А.В. | Боровых Н.А. | Информация. |
| 6. Организационные мероприятия | | | | | |
| 6.1. | Организация выезда информационной группы № 1. | Ежемесячно. | Ягольник А.Г. Лобаченко О.А. | Борзенко В.И. | Отчет, протокол. |
| 6.2. | Организация выезда информационной группы № 2. | Ежемесячно. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Отчет, протокол. |
| 6.3. | Организация выезда информационной группы № 3. | Ежемесячно. | Шифрина Е.В. | Ремизов А. В. | Отчет, протокол. |
| 6.4. | Организация выезда информационной группы № 4. | Ежемесячно. | Личковаха Д.В. | Агрызков А.М. | Отчет, протокол. |
| 6.5. | Организация выезда информационной группы № 5. | Ежемесячно. | Ткалина Д.А. | Пушкина О.Н. | Отчет, протокол. |
| 6.6. | Организация выезда информационной группы № 6. | Ежемесячно. | Бесалян Н.А. | Горохов М.А. | Отчет, протокол. |
| 6.7. | Организация приема граждан к главе Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема. | 2 раза в месяц, в приемные дни. | Лазарева Е.И. | Лазарева Е.И. | Карточка личного приема, ответы. |
| 6.8. | Подготовка заседаний коллегии Администрации Аксайского района. | Ежемесячно. | Лобаченко О. А. | Борзенко В.И. | Отчет, протокол. |
| 6.9. | Организация приема граждан к первому заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема. | 2 раза в месяц, в приемные дни. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Карточка личного приема, ответы. |
| 6.10. | Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках. | В течение квартала. | Соцкий В.К. | Доморовский К.С. | Информация. |
| 6.11. | Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района. | В течение квартала. | Пономарева И.Н. | Доморовский К.С. | Протокол. |
| 6.12. | Личный прием граждан. | Вторник, четверг. | Федулова О.А. | Ремизов А.В. | Карточка личного приема. |
| 6.13. | Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема. | 2 раза в месяц, в приемные дни. | Морозов А.Г. | Агрызков А.М. | Карточка личного приема, ответы гражданам. |

| | | | | | |
|-------|---|------------------------|--------------------|--------------|---------------------------|
| 6.14. | Организация активного культурно-трудового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП. | Весь период. | Троицкая Т.И. | Пушкина О.Н. | Отчет. |
| 6.15. | Вручение юбилярам поздравлений Президента РФ с 90- и 95-летием. | Постоянно. | Ягольник Е.А. | Пушкина О.Н. | Отчет. |
| 6.16. | Организация работы по поздравлению граждан Аксайского района с юбилейными датами – 90-, 95- и 100-летием. | По мере необходимости. | Степанковский Д.С. | Пушкина О.Н. | Поздравительные открытки. |
| 6.17. | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. | Май. | Ушакова Т.А. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.18. | Районный фестиваль самодеятельного народного творчества, посвященный Году добровольца и волонтера в России «Доброта спасет мир». | Апрель. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.19. | Общероссийская сетевая акция «Библионочь 2018!» «Библиосумерки 2018!», «Библиофары 2018!». | Апрель. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.20. | Выставка «Дороги войны – дороги Победы», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. | Апрель – май. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.21. | Районный смотр-конкурс памятников и воинских захоронений, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. | Апрель – май. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.22. | Цикл мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | Май. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.23. | Праздничный концерт «Храни огонь родного очага, посвященный Международному дню семьи. | Май. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.24. | Открытие районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном». | Май. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.25. | Районный праздник «Гордость и слава Дона», посвященный дню рождения М.А. Шолохова. | Май. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.26. | Праздник, посвященный дню славянской письменности и культуры «Наследие Кирилла и Мефодия». | Май. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.27. | Районный конкурс среди библиотечных специалистов Аксайского района «Лучший библиотекарь – ЭКО – КНИГИня-2018». | Май. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.28. | Акция «Мы – за жизнь!» посвященная Всемирному дню памяти умерших от СПИДа. | Май. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.29. | Конкурс профессионального мастерства клубных работников Аксайского района. | Май. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.30. | Праздник, посвященный Дню отца в России «И чувствовать папы мужское плечо». | Июнь. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |

| | | | | | |
|-------|--|----------------|----------------|--------------|-------------|
| 6.31. | Районный праздник «Лето под книжным зонтиком!», посвященный Дню защиты детей | Июнь. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.32. | Реализация проекта, посвященного дню памяти и скорби «Мы – помним!». | Июнь. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.33. | Акция, посвященная дню памяти и скорби «Бессмертный книжный полк». | Июнь. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.34. | Участие в Межрегиональном фестивале казачьего фольклора «Нет вольнее Дона Тихого...» в ст. Старочеркасской. | Июнь. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.35. | Творческо-познавательные акции по профилактике асоциальных явлений «Здоровая молодежь – богатство России!» и «Тихий Дон-здоровье в каждый дом!». | Июнь. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.36. | Районный день экологии «Настало время природу беречь». | Июнь. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.37. | Участие в областной встрече ветеранов и молодежи «Наследники Победы». | Май. | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.38. | Районные акции «Георгиевская ленточка», «Память поколений». | Май. | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.39. | Участие в молодежном форуме «Молодая волна». | Май. | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.40. | Районный этап областного конкурса «Лидер года». | Апрель – июнь. | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.41. | Проведение цикла мероприятий, посвященных Всероссийскому дню молодежи. | Июнь. | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.42. | Проведение месячника антинаркотической пропаганды в рамках областной акции. | Май – июнь. | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.43. | Проведение районного проекта «Молодежная команда Губернатора» в рамках регионального проекта. | Апрель. | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.44. | Участие команд городского и сельских поселений Аксайского района в областном этапе «Спартакиада Дона 2018» по видам спорта. | Май. | Клёсов Е.А. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.45. | День памяти трагедии на Чернобыльской АЭС. | Апрель. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.46. | Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей. | Июнь. | Чернышев Я.Л. | Пушкина О.Н. | Информация. |
| 6.47. | Подготовка и проведение слета выпускников района, завершивших среднее (полное) общее образование. | Июнь. | Черноусов В.И. | Пушкина О.Н. | Информация. |

Главный специалист организационно – протокольного отдела

С.Ю. Шерстяных

Светлана Юрьевна Шерстяных
8(86350) 5 07 06