



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14. 09. 2021

№ 625

г. Аксай

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения муниципальным образованиям» и с целью своевременного доведения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз согласно приложению.

2. Определить управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района органом, уполномоченным по приёму документов и подписанию соглашений с сельхозтоваропроизводителями на предоставление субсидии в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского района от 28.10.2020 № 671 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз».

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С.

Глава Администрации
Аксайского района



С.Н. Бодряков

Постановление вносит управление
сельского хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

Приложение
к постановлению
Администрации Аксайского района
от 14.09. 2021 № 625

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках поддержки
сельскохозяйственного производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз из областного бюджета, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Аксайском районе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Аксайском районе», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 29.12.2018 № 877, государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в целях возмещения части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз (далее – субсидия на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного

направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий в текущем году маточное поголовье овец и коз, включающее поголовье овцематок, ярок старше одного года и козоматок (маточное товарное поголовье овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше), за исключением племенных животных, не снизивший маточное поголовье овец и коз на начало текущего года по отношению к началу отчетного года на территории Аксайского района и подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии формируемый управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района (далее – Управление сельского хозяйства) по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства по указанному направлению.

1.2.4. Маточное поголовье овец и коз – поголовье овцематок, ярок старше одного года и козоматок (маточное товарное поголовье овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше), за исключением племенных животных.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения затрат на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз исходя из численности маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше) по ставке, утвержденной правовым актом министерства на 1 голову, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем по данному направлению (без учета налога на добавленную стоимость). Финансовая поддержка оказывается при условии сохранения численности маточного поголовья овец и коз на начало текущего года по отношению к численности поголовья на начало отчетного года.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

За счет средств субсидии на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз подлежат возмещению затраты, отнесенные на содержание маточного поголовья овец: оплата труда наемных работников с начислениями на выплаты по оплате труда, приобретение кормов, средств защиты животных, приобретение горюче-смазочных материалов, расходы на электроэнергию и подачу воды, амортизация, приобретение прочих расходных материалов и услуг, необходимых для осуществления производственной деятельности.

1.4. Субсидии предоставляются Управлением сельского хозяйства (далее – главный распорядитель или Управление сельского хозяйства), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора,

проводимого Управлением сельского хозяйства, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Управление сельского хозяйства не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.aksayland.ru объявление о проведении отбора по форме согласно приложению № 15 к настоящему Положению с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления сельского хозяйства, проводящего в соответствии с настоящим Положением отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.aksayland.ru, которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в

пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью и Аксайским районом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Аксайского района Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

осуществляет деятельность в сфере овцеводства (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов

экономической деятельности (ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.45, 01.45.1) на территории Ростовской области, осуществляющий сельскохозяйственное производство на территории Аксайского района;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Управление сельского хозяйства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом и десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.3.4. Справка-расчет о причитающихся субсидиях по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

2.3.5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.6. Справка о наличии поголовья, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

2.3.7. Расшифровка затрат, произведенных на содержание маточного

поголовья овец и коз, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

2.3.8. В случае приобретения материально-товарных ценностей и услуг у сторонних организаций в текущем году, включенных в затраты по наращиванию маточного поголовья овец и коз, предоставляются:

копии договоров и (или) копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающие оплату, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии актов выполненных работ и (или) товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи.

Копии документов, указанные во втором и четвертом абзацах настоящего подпункта, должны быть заверены участником отбора.

На копиях документов проставляются: заверительная надпись «Копия верна» или «Верно», должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения и печать (при наличии); отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

2.3.9. При оплате в текущем году товаров и услуг за наличный расчет предоставляются копии чеков контрольно-кассовой техники и (или) товарных чеков и (или) приходные кассовые ордера, заверенные участником отбора.

2.3.10. При использовании кормов собственного производства, произведенных в отчетном и (или) текущем годах и списанных в производство в период с 1 января текущего года по 1-е число месяца подачи заявки, предоставляется копия Ведомости учета кормов (форма № СП-20, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68), заверенная участником отбора.

2.3.11. Информация об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

2.3.12. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению. В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.3.13. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в Управление сельского хозяйства или в МФЦ

(в случае подачи заявки через МФЦ) заявление об отзыве заявки по форме согласно приложению № 17 к настоящему Положению.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Управление сельского хозяйства или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку по форме согласно приложению № 18 к настоящему Положению.

В случае замены документов Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Управление сельского хозяйства с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Управление сельского хозяйства направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7-и дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Управление сельского хозяйства:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10-и рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом Управление сельского хозяйства или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе представить в Управление сельского хозяйства или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

Документы (информация), полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены сельскохозйственным товаропроизводителем в установленной форме: заверительная надпись «Верно», должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения и печать (при наличии).

В указанном случае Управлением сельского хозяйства или МФЦ межведомственные запросы не направляются.

При этом документы (информация), указанные в абзацах 3 и 4 подпункта 2.9.2 пункта 2.9. настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.11. Управление сельского хозяйства в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии), заполняется лист согласования, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Управление сельского хозяйства в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, Управление сельского хозяйства размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по участникам отбора по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению, содержащую следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, в соответствии с уровнем софинансирования установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на 1 голову, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем по данному направлению на содержание маточного поголовья овец и коз, нарастающим итогом с 1 января текущего года по 1 число месяца подачи заявки на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз.

2.16. Размер субсидии определяется по формуле

$$C_{\text{ов}} = П \times C_{\text{т ов}},$$

где $C_{\text{ов}}$ - размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$П$ - поголовье овец и коз (в том числе ярки и козочки от года и старше) по состоянию на 1-е января года предоставления субсидии;

$C_{\text{т ов}}$ - ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 голову овцы, козы, ярки и козочки от года и старше, утвержденная министерством (рублей).

2.17. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Аксайского района на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственными товаропроизводителями финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Управление сельского хозяйства заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением сельского хозяйства и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Управлению сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз является численность поголовья овцематок, ярок старше одного года и козоматок (численность маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является поголовье овцематок, ярок старше одного года и козоматок (маточное товарное поголовье овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в году предоставления субсидии. Порядок расчета показателя результативности

предоставления субсидии по наращиванию маточного поголовья овец и коз определяется в соответствии с приложение № 16 к настоящему Положению.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.22. Главный распорядитель (Управление сельского хозяйства) представляет в министерство сводные реестры получателей субсидии на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, с января по ноябрь не позднее 25-го числа месяца предоставления субсидии, в декабре – не позднее 15-го числа текущего месяца, в случае выделения (перераспределения) дополнительных бюджетных ассигнований – до 28 декабря текущего года по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37.

2.23. Расходование главным распорядителем средств бюджета Аксайского района субвенции осуществляется не позднее следующего рабочего дня после получения ими выписки из лицевого счета получателя.

В случае образования остатков субвенции на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета Аксайского района по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, управление сельского хозяйства уведомляет об этом министерство с объяснением причин. Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

Остатки средств, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, используются в соответствии с областным законодательством.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.25. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством за представление Управлению сельского хозяйства и (или) должностным лицам заведомо ложной информации.

2.26. Взаимодействие между управлением сельского хозяйства и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Управление сельского хозяйства не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Положения, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Управление сельского хозяйства вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление сельского хозяйства и уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных Управлением сельского хозяйства и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Управление сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Аксайского района полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Аксайского района в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в бюджет Аксайского района осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Аксайского района в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Управлением сельского хозяйства в судебном порядке.

Управляющий делами



И.Н. Пономарева

Приложение № 1
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального образования)

представляет на рассмотрение в орган местного самоуправления следующие
документы для получения в 20__ году субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку наращивания маточного поголовья овец
и коз:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Документы сдал

Руководитель _____
(должность)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)

_____ 20__ г.

Документы принял _____
(должность)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

Начальнику управления сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района
(наименование)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
_____ дата рождения _____.

(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности _____

(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (_____) _____ Факс _____

E-mail (в обязательном порядке) _____

Контактное _____ лицо _____ (Ф.И.О., _____ должность, _____ телефон)

Прошу предоставить субсидию на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз в соответствии с постановлением Администрации Аксайского района _____ от _____ № _____
(заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции управления в сфере сельского хозяйства)

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз» (далее - Положение о предоставлении субсидии) в размере _____ рублей _____ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____ является
(полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, **не является:**

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной и (или) бюджет Аксайского района субсидий и иную просроченную задолженность перед областным и (или) бюджетом Аксайского района;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Аксайского района Ростовской области;

получателем средств из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз в части представленных затрат, не получал субсидий по возмещению части затрат на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных и полутонкорунных пород овец;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах отбора, на включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии, прилагаю на _____ л. в 1 экз.

В случае включения _____
(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидии и получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии обязуюсь в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Неподписание _____
(полное наименование заявителя)

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных федеральным и (или) областными бюджетами _____
(полное наименование заявителя)
претензий не имеет/имеет.
(нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

выдачу уведомления о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии осуществить:

(выбранное отметить знаком: √)

- в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района
- в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- посредством ЕПГУ

(должность)

(подпись руководителя)

(инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение к заявлению
о предоставлении субсидии

ИНФОРМАЦИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора

должность руководителя или
индивидуальный предприниматель

(наименование организации)

(инициалы, фамилия)

_____ и _____
 (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Главный бухгалтер* _____
 (наименование организации)

_____ (инициалы, фамилия полностью)

_____ и _____
 (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Члены коллегиального исполнительного органа* _____
 (наименование организации)

_____ (инициалы, фамилия полностью)

_____ и _____
 (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа* _____
 (наименование организации)

_____ (инициалы, фамилия полностью)

_____ и _____
 (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

* в случае отсутствия – указать «отсутствует».

Информация представлена для подтверждения отсутствия сведений в реестре дисквалифицированных лиц.

Информация заполняется в случае непредставления по собственной инициативе участником отбора информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

_____ (должность)

_____ (подпись руководителя)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года.

Приложение № 3
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района,
(наименование района)

(Наименование МФЦ, в случае если документы подаются в МФЦ)

на смешанную обработку моих персональных данных включающих:

фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон в целях запроса сведений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0».

С применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, содержащимися в заявлении о предоставлении субсидии на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз, в том числе и на передачу персональных данных в орган предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в Приложении к заявлению о предоставлении субсидии (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).

Приложение № 4
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер документов, _____

_____ (полное наименование заявителя, муниципальное образование)

предоставленных для получения субсидии на поддержку наращивания маточного
поголовья овец и коз в 20__ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя* у _____

_____ имеется

_____ (должность)

_____ (подпись специалиста)

_____ (инициалы, фамилия)

Наименование структурного подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 5
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

Соглашение о предоставлении субсидии
на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз

г. [Место заключения]

[Дата заключения документа]

№ [Номер документа]

[Наименование Предоставителя], именуемый в дальнейшем «[Сокращение Предоставителя по тексту]» в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], и [Наименование Получателя], именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Аксайского района от ____ . ____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2021 году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с наращиванием маточного поголовья овец и коз (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Аксайского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

[Размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками)].

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в **[Наименование банка Получателя в предложном падеже]**, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.2.1. Код БК 903040518200R5082811, КЦ 21-55080-00000-00002.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок для проведения отбора;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № [(APP_2)] к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. результат предоставления субсидии в приложении № 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной в приложении № [(APP_3)] к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктами 4.3.3.1 и 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем (при внесении изменений в ранее поданную заявку - в период проведения отбора; по разъяснению условий проведения отбора), в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.2.1. согласовывать новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Управлению сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значения результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных Правилами предоставления субсидии или **[Сокращение Предоставителя по тексту в предложном падеже]** в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]**:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным 2021 годом;

4.3.3.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным 2021 годом;

4.3.3.3. представлять Предоставителю промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Предоставителем.

4.3.4. направлять по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. подтверждать свое согласие на осуществление Предоставителю и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

4.3.8. предоставлять возможность доступа Предоставителю и органам государственного (муниципального) финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

4.3.9. представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений;

4.3.10. сообщать о начале реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры;

4.3.11. подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением;

4.3.12. при расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Соглашения, обеспечить возврат в бюджет Аксайского района полученной субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Предоставитель не несет ответственности за невыплату или неполную выплату Субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований;

5.2.2. в случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Предоставителем обязательств по настоящему Соглашению Предоставитель освобождается от ответственности.

5.2.3. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление Предоставителю и (или) должностным лицам заведомо ложной информации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
<i>[Наименование Предоставителя]</i>	<i>[Наименование Получателя]</i>
[ОГРН] [ОКТМО]	[ОГРН] [ОКТМО]

Место нахождения: [Место нахождения]	Место нахождения: [Место нахождения]
[ИНН] [КПП]	[ИНН] [КПП]
Платежные реквизиты: [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Лицевой счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]	Платежные реквизиты: [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения(договора) будет открыт лицевой счет]

VIII. Подписи Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Управление сельского хозяйства для получения субсидии заявку, содержащую следующие документы:

1. Опись документов, входящих в заявку;
2. Заявление о предоставлении субсидии.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Справка-расчет на предоставление субсидии.
5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru, а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

6. В случае приобретения товаров и услуг у сторонних организаций в текущем году предоставляются:

копии договоров и (или) копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающие оплату, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии актов выполненных работ и (или) товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи.

7. При оплате в текущем году товаров и услуг за наличный расчет предоставляются копии чека(ов) контрольно-кассовой техники и товарного(ых) чека(ов), заверенные участником отбора.

8. При использовании кормов собственного производства, произведенных в отчетном и (или) текущем годах и списанных в производство в период с 1 января текущего года по 1-е число месяца подачи заявки, предоставляется копия Ведомости учета кормов (форма № СП-20, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68), заверенная участником отбора.

9. Информация об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

10. Сведения (информацию) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем. В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем.

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (например, доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района _____	ИНН по Сводному реестру
Наименование федерального проекта	_____	по БК
	(указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта)	
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии	
			наименование	код по ОКЕИ		на 31.12.2021	
код по БК	с даты заключения Соглашения					из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз	R5082				0200		
		Результат предоставления субсидии: численность поголовья овцематок, ярок старше одного года и козоматок (маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	гол	836			
	R5082	Показатель результативности: поголовье овцематок, ярок старше одного года и козоматок (маточное товарное поголовье овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в году предоставления субсидии	гол	836			

Приложение № 3
к соглашению

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии**

		КОДЫ
	по состоянию на " __ " _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района _____	по Сводному реестру
Наименование федерального проекта	_____	по БК
	(указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта)	
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: гол		по ОКЕИ 836

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии	
			наименование	код по ОКЕИ		на 31.12.2021	
код по БК	с даты заключения Соглашения					из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз	R5082				0200		
		Результат предоставления субсидии: численность поголовья овцематок, ярок старше одного года и козوماتок (маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	гол	836			
	R5082	Показатель результативности: поголовье овцематок, ярок старше одного года и козوماتок (маточное товарное поголовье овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в году предоставления субсидии	гол	836			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке и условиях предоставления
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках поддержки
сельскохозяйственного производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

ЖУРНАЛ
учета заявок участников отбора на получение субсидии
по наращиванию маточного поголовья овец и коз
в 20____ году

№ п/п	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

Начальник управления сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

Исполнитель

* При отказе в предоставлении субсидии (в случае поступления заявки через МФЦ) указывается регистрационный номер и дата заявки в системе «Дело» или регистрационный номер и дата письма об отказе в предоставлении субсидии – в случае поступления заявки в Управление сельского хозяйства, так же указывается информация о внесении изменений в заявку.

Приложение № 7
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель главы
Администрации Аксайского района

(инициалы, фамилия)

«___» _____ г.

РЕЕСТР № _____

получателей субсидии по наращиванию маточного поголовья овец и коз
с объемами государственной поддержки
20____ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1.	2	3	4

Начальник управления сельского
Хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на развитие
мясного животноводства в рамках поддержки
сельскохозяйственного производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз
за 20__ год

по _____
(наименование получателя, муниципального района)

Наличие маточного поголовья овец и коз, включая овцематок, ярок старше одного года и козоматок (маточное товарное поголовье овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше) на 1 января 20__ г. (голов)	Сумма затрат на 1 голову маточного поголовья овец и коз, включая овцематок, ярок старше одного года и козоматок (маточное товарное поголовье овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше) (рублей)	Ставка субсидии на 1 голову маточного поголовья овец и коз, включая овцематок, ярок старше одного года и козоматок (маточное товарное поголовье овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше) (рублей)	Размер причитающейся субсидии:			Размер субсидии к перечислению (рублей) *
			по ставке на 1 голову (графа 1 x графу 3) (рублей)	Фактические затраты, предоставляемые на субсидирование (графа 1 x графу 2) (рублей)	минимальное значение из графы 4 и графы 5 (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7

* Заполняется управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района в случае расхождения размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году и размером субсидии к выплате.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____ М.П.

Исполнитель _____
(подпись)

_____,
(инициалы, фамилия)

Телефон _____

Приложение № 9
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

**Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности товаропроизводителя АПК
Ростовской области за 20__ год**

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель), ИНН/КПП,
муниципальный район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, отраженным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),** что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

* приложение к настоящей выписке;

** нужное – подчеркнуть.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер) (при наличии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

РАСШИФРОВКА
дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)

за прошедший 20__ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности (ОК 034-2014), иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерского учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (%)
1	2	3	4	5
По основному коду экономической деятельности*:				X
				X
По дополнительным кодам*:				X
				X
				X
ИТОГО:				X
По иным источникам доходов**:		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
ИТОГО:		X	X	X
ВСЕГО:				

*согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

** субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, проценты банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____
(подпись) инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) _____ 20__г.

Приложение № 10
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

СПРАВКА

о наличии маточного поголовья овец и коз на территории
Ростовской области по состоянию на 01 января текущего года
и аналогичную дату предшествующего года

(наименование получателя, муниципального района)
за 20__ год

Маточное поголовье овец и коз	на 01.01.____ г. (на 01 января текущего года)	на 01.01.____ г. (на 01 января предшествующего года)	Изменение численности маточного поголовья овец и коз	
			гр. 4 = гр.2 – гр.3, гол.	гр.5 = гр.2 / гр.3, %
1	2	3	4	5
овцематки, ярки старше одного года (маточное поголовье овец, в том числе ярки от года и старше), гол.				
козوماتки (маточное поголовье коз, в том числе козочки от года и старше), гол.				
Всего:				

Руководитель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г

Приложение № 11
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

Информация
об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии,
случаев привлечения к ответственности участника отбора
за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой
растительности, стерни, пожнивных остатков
(за исключением рисовой соломы)
на землях сельскохозяйственного назначения

Настоящим сообщая, что по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в _____ году отсутствуют случаи привлечения к ответственности
за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни,
пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях
сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением
Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении
Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)
при наличии _____
подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____

М.П. (при наличии)

поголовье овец)													
ярки старше года (ярки от года и старше)		0,1											
молодняк до 1 года		0,07											
остальное поголовье		0,1											
Всего коз		0,1											
в том числе козوماتок (маточное поголовье коз, в том числе козочек от года и старше)		0,1											
Итого		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Примечание:

X данная ячейка не заполняется;

<*> Данные, указанные в информации, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

<***> Указать статью расходов.

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____ МП (при наличии)

Приложение № 13
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

Сведения
о режиме налогообложения

(наименование заявителя, наименование муниципального образования), ИНН

Настоящим подтверждаю, что в 20__ году применяется:

- Общий режим налогообложения с «__» _____ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Общий режим налогообложения применяется с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «__» _____ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Упрощенная система налогообложения с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Патентная система налогообложения с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Иное _____

Приложение:

№	Наименование документа об освобождении получателя субсидий от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	Дата уведомления, заявления, иного основания / в случае если не представляется (ставится прочерк).
1.	Копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(Бухгалтер)

(при наличии) _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

(при наличии)

Дата _____

*Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги иное расположение вышеуказанных сведений, наличие иной дополнительной информации.

Приложение № 14
к Положению о порядке и условиях предоставления
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по
наращиванию маточного поголовья овец и коз

ИНФОРМАЦИЯ

по участникам отбора на предоставление субсидии
наращиванию маточного поголовья овец и коз

Период проведения отбора заявок с _____ по _____

Рассмотрение заявок осуществлялось по адресу:

_____ (наименование населенного пункта, улица, номер дома)

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Дата и время рассмотрения заявок	Информация о принятии решения по результатам отбора (положительное решение/заявка отклонена)	Причина отклонения заявки	Размер предоставляемой субсидии (рублей) получателю, с которым заключается соглашение
	2	3	4	6	7	8

Начальник управления сельского хозяйства
и продовольствия Администрации
Аксайского района

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 15
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

Объявление о проведении отбора

с __.__.____ по __.__.____

для предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие мясного животноводства
в рамках поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

1. Срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз с __.__.____ по __.__.____ **включительно** с __-__ часов по __-__ часов (суббота и воскресенье – выходные дни).

2. Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района (далее – Управление сельского хозяйства) как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз в соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от __.__.____ № __ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз» (далее – Положение), находится по адресу:

(индекс, муниципальный район, населенный пункт, улица, номер дома, электронная почта)

3. Результатом предоставления субсидии является достижение **показателя результативности предоставления субсидии** – по состоянию 31 декабря года предоставления субсидии. Значение показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается **Управлением сельского хозяйства в Соглашении.**

4. Информация о проведении отбора размещена в информационной системе «Интернет» на официальном сайте Администрации Аксайского района:

(название официального сайта)

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью и Аксайским районом;

(наименование района)

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, не получал субсидий по возмещению части затрат на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных и полутонкорунных пород овец;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Аксайского района Ростовской области.

(наименование района)

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

недопущение снижения численности маточного поголовья овец и коз по состоянию на 01 января текущего года по отношению к численности маточного поголовья овец и коз на 01 января предыдущего года;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

6. Порядок подачи заявки и состав заявки.

Участники отбора вправе представить документы в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления в Управление сельского хозяйства _____ или через многофункциональный центр

(наименование района)

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Взаимодействие между Управлением сельского хозяйства и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Управление сельского хозяйства в день подачи заявки (уточненной заявки) **регистрирует** ее в журнале регистрации заявок.

В целях получения **субсидии** сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз представляются:

опись документов по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства;

заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства;

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства;

справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства;

копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные

участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства;

документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

справка о наличии поголовья по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства;

расшифровка затрат, произведенных на содержание маточного поголовья овец и коз, по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства;

в случае приобретения товаров и услуг у сторонних организаций в текущем году, включенных в затраты по наращиванию маточного поголовья овец и коз, предоставляются:

копии договоров и (или) копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающие оплату, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии актов выполненных работ и (или) товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора;

при оплате в текущем году товаров и услуг за наличный расчет предоставляются копии чека(ов) контрольно-кассовой техники и товарного(ых) чека(ов), заверенные участником отбора;

при использовании кормов собственного производства, произведенных в отчетном и (или) текущем годах и списанных в производство в период с 1 января текущего года по 1-е число месяца подачи заявки, предоставляется копия Ведомости учета кормов (форма № СП-20, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68), заверенная участником отбора;

информация об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства;

сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства;

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности

по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

7. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в Управление сельского хозяйства заявление об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Управление сельского хозяйства или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Управление сельского хозяйства с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Управление сельского хозяйства направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7-и дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

8. Рассмотрение заявок и принятие решения.

Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе Управление сельского хозяйства:

направляет **межведомственные запросы**, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, также Управление сельского хозяйства в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

рассматривает документы, входящие в состав заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям на соответствие документов перечню, установленному в пункте 6 настоящего объявления, на наличие в представленных документах дат, подписей, печатей

(при наличии); отсутствие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, Управление сельского хозяйства формирует Информацию по участникам отбора (результаты рассмотрения заявок).

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление сельского хозяйства письменно уведомляет участника отбора с указанием причины отказа.

9. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Управление сельского хозяйства заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 9 объявления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, Управление сельского хозяйства размещает информацию о принятом решении о предоставлении субсидии на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 16
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

Порядок расчета показателя результативности
предоставления субсидии по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

Плановое значение показателя предоставления субсидии «численность поголовья овцематок, ярок старше одного года и козоматок (маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных», устанавливается не ниже фактического значения численности маточного поголовья овец и коз по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

Данные о численности маточного поголовья овец и коз, предоставляемые как показатель результативности должны в полном объеме соответствовать информации, предоставляемой в органы государственного статистического учета в отчетные периоды, по количеству поголовья и его структуре, используемые при предоставлении субсидии.

Приложение № 17
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

Начальнику управления сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского
района

№ _____ от _____

(инициалы, фамилия)

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз»

ИНН _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

представлена «_____» _____ 2021 г. в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района заявка на получение субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер «Дело № _____».
(указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства прошу вернуть указанную заявку в связи с моим отказом в получении указанной государственной услуги.

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 18
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

Начальнику управления сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского
района

№ _____ от _____

(фамилия, инициалы)

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз»

ИНН _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

представлена «___» _____ 2021 г. в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района заявка на получение субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер «Дело № _____».
(указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства, регламентирующего право на замену и (или) дополнение документов в ранее поданную заявку, в период проведения отбора, прошу:

1. Дополнить вышеуказанную заявку документами:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Заменить следующие документы:

2.1.

2.2.

2.3.

Приложение: в 1 экз. на _____ л.

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)