

Информация **о муниципальной услуге**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется структурными подразделениями МБУ АР «ЦСОГПВиИ»: отделениями социального обслуживания на дому, специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому.

Отделение социального обслуживания на дому

Отделение социального обслуживания на дому (далее ОСО) создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в домашних условиях. Деятельность ОСО направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления гражданам, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в перечень гарантированных социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг согласно утвержденному перечню.

ОСО создается для обслуживания 240 граждан, проживающих в городской местности и 120 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате.

Заведующий ОСО устанавливает для социального работника зону обслуживания, периодичность (не реже 3 раз в неделю) и график посещения каждого обслуживаемого с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Заведующий отделением посещает каждого обслуживаемого по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому

Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому (далее СОСМО) предназначается для временного (до 6 месяцев) или постоянного социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в надомных условиях гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и страдающим тяжелыми заболеваниями, в т.ч. онкологическими в поздних стадиях течения, являющимися противопоказанием к принятию в отделение социального обслуживания на дому.

СОСМО выполняет следующие задачи:

- оказание гражданам квалифицированного общего ухода, социально-бытовой и доврачебной медицинской помощи на дому;
- наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений имеющихся у них хронических заболеваний;
- оказание морально-психологической поддержки обслуживаемым гражданам и членам их семей;
- обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

СОСМО должно осуществлять свою работу во взаимодействии с учреждениями здравоохранения.

СОСМО создается для обслуживания 60 граждан, проживающих в городской местности, и 30 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Оказание социально-бытовых и доврачебных медицинских услуг гражданам на дому осуществляется социальными работниками и медицинскими сестрами, состоящими в штате СОСМО.

Зона обслуживания и график работы социальных работников и медицинских сестер устанавливается заведующим СОСМО с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

Периодичность посещения обслуживаемых граждан на дому социальными работниками и медицинскими сестрами устанавливается заведующим СОСМО, но не реже 4-х раз в неделю для социального работника, 3-х раз в неделю - для медсестры.

Заведующий отделением посещает каждого обслуживаемого по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в порядке, установленном законодательством федерального и областного значения.

В недельный срок с момента получения заявления, директор Центра организует обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт материально-бытового обследования и принимается решение о зачислении гражданина на обслуживание и условиях оказания гарантированных социальных услуг (бесплатно, с оплатой), либо о мотивированном отказе.

Зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора.

Между поставщиком муниципальной услуги и получателем заключается договор на оказание данной услуги временно (сроком до 6 месяцев) или постоянно (сроком на 3 года). Договор имеет два приложения: областной перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам муниципальным бюджетным учреждением Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» с тарифами на услуги; правила поведения граждан при оказании им социальных услуг. Оказание услуг производится в объемах и сроки, согласованные Сторонами, скрепляется подписями Учреждения и Получателя.

Поставщик и Заказчик муниципальной услуги несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по Договору, заключенному сторонами.

**Муниципальное бюджетное
учреждение Аксайского района
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста
и инвалидов»**

**346720, Ростовская область, Аксайский район,
город Аксай, улица Советская, 30.**

График работы учреждения:

<u>Ежедневно:</u>	<i>с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00</i>
<u>Выходные дни:</u>	<i>суббота, воскресенье</i>
<u>Факс:</u>	<i>(8-250) -5-88-09; 5-24-88</i>
<u>Телефоны:</u>	
<u>Директор:</u>	<i>(8-250) 5-56-13; 5-88-09</i>
<u>Бухгалтерия:</u>	<i>(8-250) 5-24-88</i>
<u>Отдел кадров:</u>	<i>(8-250) 5-56-13</i>
<u>Адрес электронной почты:</u>	<i>cso-aksay@mail.ru</i>

Адреса предоставления муниципальной услуги

Сведения о документах, необходимых для получения муниципальной услуги, их формах и образцах предоставляются специалистами по социальной работе, заведующими отделений социального обслуживания на дому, специализированного отделения социально-медицинского обслуживания.

Получить сведения о документах, необходимых для получения муниципальной услуги, их формах и образцах можно в телефонном режиме или при личном контакте с представителями учреждения.

Информацию по процедуре оказания муниципальной услуги, информирование о муниципальной услуге можно получить по адресам:

-Ростовская область, Аксайский район, город Аксай, улица Советская, 30

Тел.: (8-250) 5-56-13

**с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье
Специалист по социальной работе Бондарчук Елизавета Андреевна**

-Ростовская область, Аксайский район, станица Грушевская, здание Администрации Грушевского сельского поселения, улица Советская, 267 а

Тел.: (8-250) 3-56-47

Вторник с 8.00 до 16.12; перерыв с 12.00 до 13.00 – заведующая отделением социального обслуживания на дому Бондаревич Ольга Николаевна;

Четверг с 13.00 до 16.12 – заведующая специализированным отделением социально-медицинского обслуживания Бутенкова Елена Александровна;

Четверг с 8.00 до 16.12; перерыв: с 12.00 до 13.00 –заведующая отделением социального обслуживания на дому Матвеева Надежда Васильевна;

с 8.0 до 12.00 – заведующая отделением социального обслуживания на дому Бондарчук Елизавета Андреевна

-Ростовская область, Аксайский район, хутор Большой Лог, здание Администрации Большелоговского сельского поселения, улица Советская, 67

Тел.: (8-250) 3-40-35; 3-41-47

Четверг с 8-00 до 16.12; перерыв: с 12.00 до 13.00- заведующая отделением социального обслуживания на дому Сочинская Анна Сергеевна

-Ростовская область, Аксайский район, станица Мишкинская, здание сельского Дома культуры, улица Просвещения, 58

Вторник с 8.00 до 14.00; перерыв с 12.00 до 13.00 - заведующая специализированным отделением социально-медицинского обслуживания

Бутенкова Елена Александровна,

Четверг с 8.00 до 12.00 –заведующая отделением социального обслуживания на дому Скрябина Ирина Викторовна

-Ростовская область, Аксайский район, станица Старочеркасская, речной вокзал, улица Береговая, 4

Тел.: (8-250) 2-97-36

Четверг с 8.00 до 16.12; перерыв с 12.00 до 13.00 –заведующая отделением социального обслуживания на дому Абмашкина Ольга Вениаминовна

-Ростовская область, Аксайский район, поселок Щепкин, здание Центральной конторы ООО «Аграрное», улица Строителей, 36 а

Тел.: (8-250) 3-64-04

Четверг с 8.00 до 16.12; перерыв с 12.00 до 13.00- заведующая отделением социального обслуживания на дому Кравченко Любовь Николаевна

-Ростовская область, Аксайский район, поселок Октябрьский, здание Дома культуры, улица Советская, 36

Четверг с 8.00 до 16.12; перерыв с 12.00 до 13.00- заведующая отделением социального обслуживания на дому Котова Людмила Анатольевна

-Ростовская область, Аксайский район, поселок Рассвет, здание сельского Дома культуры, улица Комсомольская, 47

Четверг с 8.00 до 14.24; перерыв с 12.00 до 13.00- заведующая отделением социального обслуживания на дому Сагалович Татьяна Викторовна

-Ростовская область, Аксайский район, станица Ольгинская, здание совхоза «Пригородный», улица Ленина, 154

Тел.: (8-250)3-83-06

Вторник, четверг с 8.00 до 16.12; перерыв с 12.00 до 13.00- заведующая отделениями социального обслуживания на дому Назарова Валентина Васильевна

-Ростовская область, Аксайский район, поселок Верхне-Подпольный, здание Администрации Верхне-Подпольненского сельского поселения, улица Школьная, 1

Тел.: (8-250) 2-88-51

Четверг с 8.00 до 14.24; перерыв с 12.00 до 13.00- заведующая отделением социального обслуживания на дому Боганцова Валентина Васильевна

-Ростовская область, Аксайский район, поселок Дивный, здание бывшей Дивненской сельской администрации, улица Советская, 15

Тел.: (8-250) 2-81-98

Четверг с 8.00 до 16.12; перерыв с 12.00 до 13.00- заведующая отделением социального обслуживания на дому Слюсаренко Ольга Валерьевна

-Ростовская область, Аксайский район, хутор Истомино, здание сельского Дома культуры, улица Истомина, 63

Четверг с 8.00 до 14.30; перерыв с 12.00 до 13.00-заведующая отделением социального обслуживания на дому Егорова Марина Александровна

-Ростовская область, Аксайский район, хутор Ленина, здание Ленинской сельской библиотеки, улица Онучкина, 39

Вторник с 8.00 до 12.00- заведующая отделением социального обслуживания на дому Егорова Марина Александровна

-Ростовская область, Аксайский район, поселок Красный, здание сельского Дома культуры, улица Толстого, 15

Вторник с 8.00 до 12.00-заведующая отделением социального обслуживания на дому Котова Людмила Анатольевна

Перечень документов для предоставления муниципальной услуги

Зачисление на социальное обслуживание осуществляется на основании письменного заявления гражданина, к которому прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- акт материально-бытового обследования условий проживания;
- справка о размере пенсии;
- удостоверение установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством.

Граждане, проживающие в семьях, предоставляют также:

- справку о составе семьи с указанием даты рождения и родственных отношений;
- документы, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи;
- справку о доходах каждого члена семьи.