

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25. 02. 2016

№ 78

г. Аксай

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского района от 11.07.2012 № 644 «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Аксайского района о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С. и управляющего делами Администрации Аксайского района Лазареву Е.И.

Глава Администрации  
Аксайского района

В.И. Борзенко

Постановление вносит  
общий отдел  
Администрации Аксайского района

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу (далее – муниципальный служащий) в аппарате Администрации Аксайского района и ее отраслевых (функциональных) органах, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Правила, устанавливаемые настоящим Порядком, применяются также при оформлении уведомлений руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Аксайского района (далее – органы Администрации).

2. Уведомление составляется на имя главы Администрации Аксайского района или руководителя органа Администрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в общий отдел Администрации Аксайского района (далее – общий отдел) и специалисту, ответственному за организацию кадровой работы органа Администрации, соответственно.

Форма уведомления размещается на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется общим отделом или специалистом, ответственным за организацию кадровой работы органа Администрации, в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно

сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется:

общим отделом, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Администрации Аксайского района,

специалистом, ответственным за организацию кадровой работы органа Администрации –

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки общим отделом или специалистом, ответственным за организацию кадровой работы органа Администрации, готовится мотивированное заключение, которое представляется главе Администрации Аксайского района и руководителю органа Администрации соответственно для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

Управляющий делами

Е.И. Лазарева

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Главе Администрации  
Аксайского района

(Руководителю отраслевого  
(функционального) органа  
Администрации Аксайского района)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего Администрации Аксайского района)

\_\_\_\_\_  
с указанием структурного подразделения или  
отраслевого (функционального) органа  
Администрации Аксайского района)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего Администрации Аксайского района и ее отраслевых  
(функциональных) органов к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражено склонение

\_\_\_\_\_  
к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

\_\_\_\_\_  
лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему

\_\_\_\_\_  
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

\_\_\_\_\_  
юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

\_\_\_\_\_  
к муниципальному служащему в целях склонения

\_\_\_\_\_  
его к коррупционным правонарушениям)

---

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

---

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

---

(обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения

---

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

---

располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_  
(описать характер действий

---

муниципального служащего в сложившей ситуации)

---

---

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. муниципального  
служащего)

---

(дата уведомления  
(число, месяц, год)

Приложение № 2  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Дата регистра- ции уведом- ления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, составившего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения и отраслевого (функционального) органа Администрации Аксайского района	Подпись составив- шего уведом- ление	Ф.И.О. лица, зарегистри- ровавшего уведомление	Подпись лица, зарегист- ровавшего уведом-ление
1	2	3	4	5	6	7	8

## ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение аппарата Администрации Аксайского района, наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Аксайского района.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, оформившего уведомление.

Управляющий делами

Е.И. Лазарева