



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2017 № 281

г. Ростов-на-Дону

В редакции постановлений Правительства Ростовской области от 24.08.2017 № 589, от 14.03.2018 № 142, от 30.05.2018 № 358, от 01.02.2019 № 43

О порядке предоставления субсидий организациям потребительской кооперации (их союзам) и сельскохозяйственным потребительским кооперативам

В целях осуществления государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации и реализации государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям потребительской кооперации (их союзам) и сельскохозяйственным потребительским кооперативам согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить

на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
Рачаловского К.Н.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области

И.А. Гуськов

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий организациям
потребительской кооперации (их союзам) и сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий организациям потребительской кооперации (их союзам) и сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату авансовых и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств в части технологического, торгового и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для закупки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется организациям потребительской кооперации (их союзам), зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», и сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением кредитных), зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооператив), на возмещение части затрат на уплату авансовых и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств в части технологического, торгового и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для закупки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии.

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Для участия в отборе кооперативов, претендующих на получение субсидии (далее – отбор), кооперативы представляют в министерство либо подают через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области с указанием банковских реквизитов для получения субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения лизинговых платежей (без учета НДС и транспортных расходов), заверенную лизингодателем.

2.2.3. Копию акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенную лизингодателем.

2.2.4. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату авансового платежа и текущих лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные кредитной организацией.

2.2.5. Расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.6. Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату авансовых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.7. Плановый расчет суммы субсидии на возмещение части затрат текущих лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.8. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников кооператива (в расчете на одного работника) с указанием среднесписочной численности работников, в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии по формам, утвержденным министерством, и заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя кооператива.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности кооператива.

2.2.9. Справку о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ на месяц подачи заявки,

подписанную руководителем ревизионного союза.

2.2.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени кооператива, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем кооператива.

2.2.11. Копию документа, удостоверяющего личность представителя кооператива.

2.2.12. Для проведения отбора кооперативов одновременно с заявкой вправе представить договоры на поставку сельскохозяйственной продукции, заключенные с главами крестьянских (фермерских) хозяйств, признанными победителями в конкурсном отборе на получение грантов на поддержку начинающих фермеров, на развитие семейных животноводческих ферм.

2.3. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.4. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

информацию об отсутствии у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.5. Кооператив вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, по собственной инициативе.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя кооператива.

Документы, указанные в пункте 2.4, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.6. Кооперативы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.8.1. Принимает решение об участии кооператива в отборе в случае отсутствия оснований для отказа в участии в отборе и проводит отбор в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.20 настоящего раздела, не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.8.2. Отказывает в участии в отборе, о чем уведомляет кооператив путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки заявки.

Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

абзац 3 утратил силу – постановление от 30.05.2018 № 358;

несоответствие кооператива требованиям пункта 2.19 настоящего раздела;

несоответствие представленных кооперативом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность представленной кооперативом информации (документов);

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.9. Кооператив вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.10. Министерство при наличии бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, принимает решение о предоставлении субсидий кооперативам, прошедшим отбор и набравшим 2 и более баллов по результатам отбора (далее – победители отбора), либо об отказе в предоставлении субсидий кооперативам, не прошедшим отбор и набравшим менее 2 баллов по результатам отбора.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения отбора включает победителей отбора в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату авансовых платежей и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств в части технологического, торгового и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для закупки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции (далее – Реестр), и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru.

Форма Реестра утверждается министерством.

В случае отказа в предоставлении субсидии кооперативу в течение 5 рабочих дней после окончания отбора направляется письменное извещение об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. При включении кооператива в Реестр либо отказе в предоставлении субсидии министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.13. Субсидии предоставляются в размере 2/3 фактических затрат на уплату авансового платежа (без учета НДС и транспортных расходов) по договору финансовой аренды (лизинга) и 2/3 фактических затрат – на уплату текущих лизинговых платежей (без учета НДС и транспортных расходов) в период с даты заключения договора финансовой аренды (лизинга) и уплаты первоначального взноса до даты окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более 36 месяцев.

Основанием для расчета и выплаты субсидии являются фактически произведенные и оплаченные затраты предыдущего года и текущего финансового года, подтвержденные соответствующими документами.

2.14. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{л} = Z_{л} \times 2 / 3,$$

где:

$C_{л}$ – размер субсидии на возмещение части затрат на уплату авансовых и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств в части технологического, торгового и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для закупки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции (рублей);

$Z_{л}$ – фактические затраты на уплату авансового платежа (без учета НДС и транспортных расходов) по договору финансовой аренды (лизинга) и фактические затраты на уплату текущих лизинговых платежей (без учета НДС и транспортных расходов) в период с даты заключения договора финансовой аренды (лизинга) и уплаты первоначального взноса до даты окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более 36 месяцев (рублей).

2.15. Распределение субсидий между кооперативами осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

2.16. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия кооператива, финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.17. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.18. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня включения кооператива в Реестр заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии сроком действия не менее 3 лет по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение), путем направления 2 экземпляров Соглашения.

Непредставление кооперативом подписанного экземпляра Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.19. Субсидия предоставляется кооперативу при условии, если по состоянию:

на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

кооператив не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у кооператива имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

кооператив не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

кооператив осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

на 1-е число месяца подачи заявки:

у кооператива отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников кооператива (в расчете на одного работника) – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

Кроме того, кооперативом должны быть соблюдены следующие условия:
кооперативом приобретены основные средства, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем субсидии;

неотчуждение в течение 3 лет приобретенных основных средств;

включение в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного с участием средств государственной поддержки;

выполнение показателей эффективности, установленных Соглашением.

2.19¹. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.20. Для определения победителей отбора министерство руководствуется следующими критериями отбора:

2.20.1. Среднемесячная заработная плата работников кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

на уровне 1,2 величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, – 0 баллов;

выше 1,2 величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, – 1 балл.

2.20.2. Создание дополнительных рабочих мест согласно расчету-обоснованию:

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 0 баллов;

предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 1 балл.

2.20.3. Наличие договоров на поставку сельскохозяйственной продукции, заключенных с главами крестьянских (фермерских) хозяйств, признанными победителями в конкурсном отборе на получение грантов на поддержку начинающих фермеров, на развитие семейных животноводческих ферм согласно расчету-обоснованию:

не представлены договоры – 0 баллов;

представлены договоры – 1 балл.

2.21. После подписания Соглашения кооперативы для получения субсидии на возмещение части затрат на уплату текущих лизинговых платежей представляют министерству ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату авансового платежа и текущих лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные лизингодателем и кредитной организацией, подтверждающие факт уплаты лизингополучателем лизинговых платежей за очередной период;

заверенный лизингодателем расчет суммы субсидии на возмещение части

затрат по текущим лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга) с учетом начисленных и фактически уплаченных лизингополучателем платежей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

После представления документов, указанных в настоящем пункте, министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы (или информацию) об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций по состоянию на месяц подачи документов.

Кооператив вправе представить министерству указанные документы по собственной инициативе.

Министерство осуществляет проверку документов, указанных в настоящем пункте, в течение 10 рабочих дней, с 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.22. Копии документов, указанных в пунктах 2.2, 2.21 настоящего раздела, представляются в 1 экземпляре, заверяются подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии). На копии указывается дата ее составления и делается отметка о том, что подлинный документ находится в кооперативе.

2.23. Для перечисления субсидий министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения с кооперативами Соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета кооперативов, открытые в кредитных организациях.

2.24. Пункт утратил силу – постановление от 14.03.2018 № 142.

2.25. Пункт утратил силу – постановление от 14.03.2018 № 142.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Пункт утратил силу – постановление от 30.05.2018 № 358.

3.3. Пункт утратил силу – постановление от 30.05.2018 № 358.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий кооперативам.

4.2. В случае нарушения кооперативом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет кооператив об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Кооператив обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

4.4. В случае неперечисления кооперативом полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленными пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий организациям
потребительской кооперации
(их союзам) и сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидии в целях возмещения части затрат на

(указать вид затрат)

(полное наименование организации, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Предшествующий текущему году (базовый)	Оценка текущего года	Оценка второго года	Оценка третьего года	Средний показатель за три года (графа 5 + графа 6 + графа 7) / 3	Отклонение (графа 8 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), в том числе:	тыс. рублей						
	от закупки сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей						
2.	Объем закупки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	тонн						
	мясо							
	молоко							

	овоци							
	прочее (указать)							
3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника	рублей						
4.	Среднесписочная численность работающих в организации	человек						
5.	Создание дополнительных рабочих мест	человек						
6.	Количество договоров на поставку сельхозпродукции с главами крестьянских (фермерских) хозяйств, признанных победителями в конкурсном отборе на получение грантов на поддержку начинающих фермеров, на развитие семейных животноводческих ферм	единиц						
7.	Платежи в	рублей						

бюджетную систему Российской Федерации, всего								
в том числе платежи в консолидированный бюджет Ростовской области	рублей							

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий организациям
потребительской кооперации
(их союзам) и сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат
на уплату авансовых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)

_____ (полное наименование организации, муниципального образования)

Реквизиты организации:

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____,

_____ (наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Цель приобретения имущества в лизинг _____
по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,
заключенному с _____.

(наименование лизингодателя)

За период с _____ по _____.
(дата) (дата)

Дата предоставления основных средств в лизинг _____.

№ п/п	Наименование основных средств	Дата предоставления основных средств в лизинг (число, месяц, год)	Количество единиц основных средств	Сумма затрат по договору финансовой аренды (лизинга) без НДС и транспортных расходов		Размер авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) без НДС и транспортных расходов (рублей)	Размер субсидии (рублей) графа 7 x x 2/3
				одной единицы основных средств (рублей)	всего (рублей) (графа 4 x x графу 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления
субсидий организациям
потребительской кооперации
(их союзам) и сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат текущих
лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)

_____ (полное наименование организации, муниципальное образование)

ИНН _____, КПП _____,
расчетный счет _____,

_____ (наименование банка)
БИК _____, корреспондентский счет _____.

Цель приобретения имущества в лизинг _____.

По договору финансовой аренды (лизинга) от _____
№ _____, заключенному с _____
(наименование лизингодателя)

За период с _____ по _____.
(дата) (дата)

Дата предоставления основных средств в лизинг _____.

Остаток платежа по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом
погашенной ее части за предыдущие периоды (тыс. рублей) _____.

Годы	Расчетный период лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) (указываются даты последних лизинговых платежей)	Размер лизингового платежа (рублей)	Размер субсидии, графа 3 x 2/3 (рублей)
1	2	3	4

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Положению
о порядке предоставления
субсидий организациям
потребительской кооперации
(их союзам) и сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат по текущим
лизинговым платежам по договору финансовой аренды
(лизинга) с учетом начисленных и фактически уплаченных
лизингополучателем платежей

_____ (полное наименование организации, муниципальное образование)

ИНН _____, КПП _____,
расчетный счет _____,

_____ (наименование банка)
БИК _____, корреспондентский счет _____.

Цель приобретения имущества в лизинг _____.

По договору финансовой аренды (лизинга) от _____
№ _____, заключенному с _____
(наименование лизингодателя)

За период с _____ по _____.
(дата) (дата)

1. Дата предоставления основных средств в лизинг _____.
2. Остаток платежа по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом погашенной ее части за предыдущие периоды (тыс. рублей) _____.
3. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей (рублей) _____.

Годы	Расчетный период лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) (указываются даты последних лизинговых платежей)	Размер уплаченного лизингового платежа за указанный период (рублей)	Размер субсидии графа 3 x 2/3 (рублей)
1	2	3	4

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается:
лизинговые платежи в соответствии с заключенным договором финансовой аренды (лизинга) и предусмотренная к уплате часть основного долга уплачены своевременно и в полном объеме. Просроченная задолженность отсутствует.

Руководитель
организации-лизингодателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
организации-лизингодателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии).

ПЕРЕЧЕНЬ

правовых актов Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 39 «О финансовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации».
2. Постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 624 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 39».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 786 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 39».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 20.12.2012 № 1106 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 39».
5. Постановление Правительства Ростовской области от 22.08.2013 № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 39».
6. Постановление Правительства Ростовской области от 14.03.2014 № 176 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 39».
7. Постановление Правительства Ростовской области от 07.08.2014 № 554 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 39».
8. Постановление Правительства Ростовской области от 12.03.2015 № 168 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 39».
9. Пункт 4 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 07.10.2015 № 25 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
10. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 15.02.2016 № 78 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
11. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 25.05.2016 № 372 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко