



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2018 № 532

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке предоставления субсидий организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат на приобретение оборудования, автотранспорта (автолавки, изотермические и хлебные фургоны), молоковозов и охладителей молока**

В целях реализации государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат на приобретение оборудования, автотранспорта (автолавки, изотермические и хлебные фургоны), молоковозов и охладителей молока согласно приложению.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления субсидий  
организациям потребительской кооперации на возмещение  
части затрат на приобретение оборудования, автотранспорта (автолавки,  
изотермические и хлебные фургоны), молоковозов и охладителей молока

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат на приобретение оборудования, автотранспорта (автолавки, изотермические и хлебные фургоны), молоковозов и охладителей молока в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется организациям потребительской кооперации, зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее – организация, получатель субсидии) в размере 50 процентов затрат на приобретение оборудования (торговое оборудование, холодильное оборудование, технологическое оборудование, упаковочное оборудование, молокоприемный пункт), автотранспорта (автолавки, изотермические и хлебные фургоны), молоковозов и охладителей молока (без НДС и транспортных расходов) (далее – основные средства).

Субсидия предоставляется организациям, осуществившим после 1 октября 2017 г. оплату и приобретение основных средств.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на получение субсидии (далее – заявка) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Организация представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку, содержащую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников организации (в расчете на одного работника) с указанием среднесписочной численности работников, в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии по формам, утвержденным министерством, и заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности организации.

2.2.3. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования, автотранспорта (автолавки, изотермические и хлебные фургоны), молоковозов и охладителей молока по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2.4. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных основных средств, заверенные кредитной организацией и организацией.

2.2.5. Копии договоров на приобретение основных средств, заверенные организацией.

2.2.6. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретенные основные средства, заверенные организацией.

2.2.7. Копии актов приемки-передачи приобретенных основных средств, заверенные организацией.

2.2.8. Копии свидетельств о регистрации транспортного средства в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, заверенные организацией.

2.2.9. Материалы фотофиксации приобретенных основных средств.

Требования к материалам фотофиксации:

количество фотографий – не менее трех по каждому приобретенному основному средству с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отражен объект основного средства;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование организации, муниципальный район, вид основного средства;

фотографии заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии) с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

2.2.10. Обратную ведомость по счету 01 «Основные средства».

2.2.11. Инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме ОС-6.

2.2.12. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени организации, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем организации.

2.2.13. Копию документа, удостоверяющего личность представителя организации.

2.3. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.4. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления в министерство. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Министерство осуществляет рассмотрение заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

2.5. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

информацию об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.6. Организация вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, по собственной инициативе.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.7. Организации несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Министерство не более 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.8.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.8.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и извещает об этом в письменной форме организацию.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие организации требованиям пункта 2.16 настоящего раздела; несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность представленной организацией информации в представленных ею документах;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.9. Организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений.

2.10. Министерство:

2.10.1. В срок не более 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки включает организацию в Реестр получателей субсидий (далее – Реестр) и утверждает Реестр.

2.10.2. В срок не более 5 рабочих дней со дня утверждения Реестра уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

При включении получателя субсидии в Реестр либо отказе в предоставлении субсидии министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.11. Предоставление и распределение субсидий между организациями осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.12. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

При превышении заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия организации, финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.13. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.14. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня утверждения Реестра заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Непредставление получателем субсидии подписанного экземпляра Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.15. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.16. Субсидия предоставляется организации:

2.16.1. При условии, если на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

организация осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия организация должна соответствовать условиям, указанным в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, на дату запроса указанных документов министерством или МФЦ.

2.16.2. При условии, если на 1-е число месяца подачи заявки:

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.16.3. При условии:

приобретения основных средств, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем субсидии;

неотчуждения в течение 3 лет приобретенных основных средств;

включения в неделимый фонд организации имущества, приобретаемого с участием средств субсидии;

выполнения показателей эффективности, установленных Соглашением.

2.17. Для перечисления субсидий министерство в течение 2 рабочих дней после заключения с организациями Соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Организация обязана в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

4.4. В случае неперечисления организацией полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленными пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий организациям  
потребительской кооперации  
на возмещение части затрат  
на приобретение оборудования,  
автотранспорта (автолавки,  
изотермические и хлебные  
фургоны), молоковозов  
и охладителей молока

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
размера субсидии на возмещение  
части затрат на приобретение оборудования, автотранспорта  
(автолавки, изотермические и хлебные фургоны), молоковозов и охладителей молока

(полное наименование организации, муниципальное образование)

Наименование основных средств	Стоимость основных средств (без НДС и транспортных расходов) (рублей)	Фактически оплачено на дату подачи заявки (без НДС и транспортных расходов) (рублей)	Размер субсидии (в процентах от стоимости основных средств)	Потребность в субсидии (рублей) (графу 3 х х графу 4 / 100)
1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)