

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28. 04. 2015

№ 366

г. Аксай

О видах поощрений главы
Администрации Аксайского
района

С целью совершенствования системы поощрений главы Администрации Аксайского района коллективов организаций и граждан, установления единого порядка представления к поощрению и более объективной оценки заслуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить:
Почетную грамоту главы Администрации Аксайского района;
Благодарность главы Администрации Аксайского района;
Благодарственное письмо главы Администрации Аксайского района;
Приветственный адрес главы Администрации Аксайского района;
Ценный подарок главы Администрации Аксайского района.
2. Утвердить Положение о видах поощрений главы Администрации Аксайского района и размер денежных вознаграждений (приложения №№ 1, 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Аксайского района от 31.03.2011 № 51 «Об утверждении Положения о видах поощрений Главы Аксайского района».
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.aksayland.ru.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Аксайского района Лазареву Е.И.

Глава Администрации
Аксайского района

В.И. Борзенко

Постановление вносит
общий отдел
Администрации Аксайского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрений главы Администрации Аксайского района

1. Почетная грамота главы Администрации Аксайского района, Благодарность главы Администрации Аксайского района, Благодарственное письмо главы Администрации Аксайского района, Приветственный адрес главы Администрации Аксайского района, ценный подарок главы Администрации Аксайского района (далее – поощрения) являются видами поощрений главы Администрации Аксайского района.

2. Трудовые коллективы организаций независимо от формы собственности могут поощряться за большой вклад в социально-экономическое развитие Аксайского района, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентоспособной продукции, способствующих росту авторитета Аксайского района в Ростовской области, трудовые коллективы бюджетных организаций – за конкретный вклад в развитие своей сферы деятельности, общественные объединения – за активное участие в общественной жизни Аксайского района, укрепление межнациональной дружбы и международного сотрудничества.

Поощрение граждан производится за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в экономику, науку, культуру, искусство, образование, охрану здоровья, спорт, развитие межмуниципальных связей, благотворительную деятельность и иную деятельность, получившую общественное признание.

3. Поощрение производится, как правило, в следующей последовательности: Приветственный адрес главы Администрации Аксайского района, Благодарственное письмо главы Администрации Аксайского района, Благодарность главы Администрации Аксайского района, Почетная грамота главы Администрации Аксайского района. Ценный подарок вручается независимо от иных поощрений.

4. В соответствии с настоящим Положением юбилейными датами считаются:

для трудовых коллективов организаций – 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания организации;

для граждан – 50, 55, 60 и каждые последующие 10 лет со дня рождения гражданина.

5. Повторное поощрение возможно не ранее чем через 3 года, за исключением поощрения за совершение героического поступка, проявленные при этом мужество, смелость и отвагу, а также при условии принятия такого решения главой Администрации Аксайского района.

Повторное поощрение ценным подарком одного вида не производится.

6. Инициаторами ходатайства о поощрении являются заместители главы Администрации Аксайского района, курирующие соответствующие

направления деятельности, на основании обращений руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Аксайского района, общественных объединений граждан.

7. Поощрение по личным заявлениям граждан не производится.

8. Вид, количество и стоимость ценных подарков определяются главой Администрации Аксайского района по предложению управляющего делами Администрации Аксайского района в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации Аксайского района.

9. В ходатайстве о поощрении на имя главы Администрации Аксайского района указываются фамилия, имя, отчество представляемого гражданина; замещаемая должность (либо ранее замещаемая должность), полное наименование организации, учреждения; вид поощрения; обоснование представления.

10. При внесении ходатайства о поощрении к нему прилагаются следующие документы:

10.1. При поощрении трудовых коллективов организаций:

справка о вкладе организации в социально-экономическое развитие Аксайского района;

справка об основных финансово-экономических показателях организации за последние 3 года, в том числе: о численности работающих, размере среднемесячной заработной платы, рентабельности производства;

историческая справка (при представлении в связи с юбилейными датами);

текст поощрения (кроме ценного подарка).

При поощрении трудовых коллективов бюджетных организаций представляется информация о конкретном вкладе в развитие социальной сферы или отрасли.

10.2. При поощрении граждан:

обращение руководителя организации;

характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных заслуг, позволяющая объективно оценить его вклад в социальное, экономическое, культурное развитие Аксайского района, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

справка-объективка, заверенная подписью руководителя кадрового подразделения организации и печатью организации;

информация об имеющихся наградах (поощрениях) кандидата;

текст поощрения (кроме ценного подарка).

11. Текст поощрения и Приветственного адреса главы Администрации Аксайского района готовят инициаторы ходатайства о поощрении, которые несут персональную ответственность за качество текста.

12. Материалы к поощрению представляются не позже 30 дней до даты события.

13. Решение о поощрении принимается главой Администрации Аксайского района.

14. Поощрение Почетной грамотой главы Администрации Аксайского района, объявление Благодарности главы Администрации Аксайского района, поощрение Благодарственным письмом главы Администрации Аксайского района, поощрение ценным подарком главы Администрации Аксайского района граждан, коллективов организаций оформляются распоряжением Администрации Аксайского района.

15. Общий отдел Администрации Аксайского района организует подготовку и согласование проекта распоряжения Администрации Аксайского района о поощрении.

16. Поощрение в виде Почетной грамоты главы Администрации Аксайского района, Благодарности главы Администрации Аксайского района, Благодарственного письма главы Администрации Аксайского района может производиться с выплатой денежного вознаграждения за счет средств бюджета муниципального образования «Аксайский район» для трудовых коллективов и работников организаций бюджетной сферы, муниципальных служащих, депутатов представительных органов поселений Аксайского района.

Поощрение Приветственным адресом главы Администрации Аксайского района производится без выплаты денежного вознаграждения.

17. Вручение поощрений производится в торжественной обстановке главой Администрации Аксайского района или по его поручению заместителями главы Администрации Аксайского района по курируемым направлениям.

18. Заместители главы Администрации Аксайского района, инициировавшие ходатайства о поощрении, осуществляют организационное обеспечение подготовки и проведения торжественной церемонии вручения поощрений главы Аксайского района.

19. Поощрения подписываются главой Администрации Аксайского района и заверяются гербовой печатью Администрации Аксайского района. Приветственный адрес главы Администрации Аксайского района подписывается главой Администрации Аксайского района и печатью не заверяется.

20. Ответственность за формулировку мотива представления к поощрению, правильность указанных сведений о лице, представленном к поощрению (фамилия, имя, отчество, должность, место работы), возлагается на инициаторов ходатайства.

21. Почетная грамота главы Администрации Аксайского района, Благодарность главы Администрации Аксайского района, Благодарственное письмо главы Администрации Аксайского района подготавливаются машинописным бюро Администрации Аксайского района, Приветственный адрес главы Администрации Аксайского района – сектором электронно-информационных технологий общего отдела Администрации Аксайского района.

22. Проверку подготовленных поощрений организывают заместители главы Администрации Аксайского района, инициировавшие поощрение.

23. Учет коллективов и граждан, поощренных главой Аксайского района, осуществляет общий отдел Администрации Аксайского района.

24. Финансовое управление Администрации Аксайского района, как главный распорядитель средств бюджета муниципального района по средствам,

предусмотренным в бюджете района на соответствующий финансовый год на расходы по выдаче денежных вознаграждений при награждении поощрениями главы Администрации Аксайского района, обеспечивает доведение финансирования указанных расходов до соответствующих главных распорядителей средств бюджета района.

Основанием для выделения средств являются распоряжения Администрации Аксайского района о поощрении главы Администрации Аксайского района и выделении средств на выдачу денежных вознаграждений, в которых указывается получатель средств, размер ассигнований и их целевое назначение.

Проекты распоряжений, содержащие поручения выплаты денежного вознаграждения, подлежат обязательному согласованию с Финансовым управлением Администрации Аксайского района.

Управляющий делами

Е. И. Лазарева

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Аксайского района
от 28.04. 2015 № 366

Размер денежного вознаграждения к поощрениям
главы Администрации Аксайского района

При поощрении

ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИЙ 10 тыс. руб.;

ГРАЖДАН:

Почетной грамотой главы Администрации Аксайского района 3 тыс. руб.;

Благодарностью главы Администрации Аксайского района 2 тыс. руб.;

Благодарственным письмом главы Администрации Аксайского района 1 тыс. руб.

Управляющий делами

Е. И. Лазарева