

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 09 2014 г.

№ 946

г. Аксай

О внесении изменений в постановление
Администрации Аксайского района от
20.03.2012 № 237

В целях совершенствования механизма оказания муниципальной поддержки и порядка ее предоставления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В преамбуле постановления Администрации Аксайского района от 20.03.2012 № 237 «О порядке использования средств бюджета Аксайского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела» слова «Муниципальной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Аксайском районе на 2009-2014 годы, утвержденной постановлением Главы Аксайского района от 04.03.2009 № 201 «О переходных положениях при реализации муниципальных программ в Аксайском районе» заменить словами «муниципальной программой Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 25.10.2013 № 1015».

2. Положение о порядке использования средств бюджета Аксайского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. В приложении № 2 к постановлению «Состав рабочей группы по отбору претендентов на получение субсидий для организации собственного дела начинающим предпринимателям» наименование должности Зацепиной Е.А. изложить в редакции «старший инспектор отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района, секретарь рабочей группы».

4. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «Администрации Аксайского района (отдел экономического анализа и прогноза) обеспечить целевое использование средств бюджета Аксайского района, выделенных на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела».

5. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Аксайского района от 17.12.2013 № 1227
«О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от
20.03.2012 № 237»;

постановление Администрации Аксайского района от 17.04.2013 № 292
«О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от
20.03.2012 № 237»;

постановление Администрации Аксайского района от 28.08.2012 № 830
«О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от
20.03.2012 № 237».

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования в
информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский
район официальный».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя
Главы Администрации Аксайского района по вопросам экономики, финансов,
инвестиций и промышленности Ремизова А.В.

Глава Аксайского района

В.И. Борзенко

Постановление вносит
отдел экономического анализа и прогноза
Администрации Аксайского района

Приложение
к постановлению
Администрации Аксайского района
от 01.09. 2014 г. № 946

«Приложение
к постановлению
Администрации Аксайского района
от 20.03. 2012 г. № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств бюджета Аксайского района
на предоставление субсидий начинающим предпринимателям
в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета Аксайского района, направляемых на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства при условии осуществления предпринимательской деятельности не более 1 года со дня государственной регистрации, осуществляющему свою деятельность на территории Аксайского района (далее – начинающий предприниматель).

1.3. Средства бюджета Аксайского района, предусмотренные на предоставление субсидий, выделяются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя, произведенных с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты регистрации заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 200 тыс. рублей.

1.4. Средства бюджета Аксайского района, предусмотренные на предоставление субсидий, направляются на возмещение следующих затрат:

части арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; земельных участков;

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств, а именно: объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений), рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной

техники, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства реализуемой продукции, предоставления услуг, в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя;

стоимости приобретенной методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

стоимости обучения сотрудников для целей ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенного программного обеспечения и услуг по его обновлению;

стоимости услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

стоимости приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления видов деятельности, указанных в бизнес-плане (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле), предусматривающего приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие, предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), действующие в текущем финансовом году и в течение финансового года, следующего за годом оказания поддержки;

стоимости услуг по получению патентов и/или свидетельств о регистрации авторских прав;

стоимости услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации (в том числе объявления в печатных средствах массовой информации, передачи по радио и телевидению); изготовление и/или размещение световой и иной наружной рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

1.5. Субсидии предоставляются начинающим предпринимателям:

1.5.1. При отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. При наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Аксайского района.

1.5.3. При отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в

бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.5.4. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате.

1.5.5. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Аксайского района.

1.5.6. При фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6. Субсидия не предоставляется начинающим предпринимателям:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

занимающимся производством и/или реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Аксайского района, направляемых на предоставление субсидии начинающим предпринимателям, является Администрация Аксайского района (далее - Администрация).

2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий предприниматель представляет секретарю рабочей группы по отбору претендентов на получение субсидии (далее – рабочая группа) или в муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее-МФЦ) заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копию паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала;

бизнес-план начинающего предпринимателя согласно приложению № 2 к настоящему Положению в двух экземплярах, один из которых – оригинал, второй – копия;

копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенные кредитной организацией, с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающие расходование собственных средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

копии счетов, накладных, актов, договора коммерческой концессии на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос), заверенные субъектом малого предпринимательства;

справку о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенную начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенную начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справку о суммарном объеме выручки (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, заверенную начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справку о средней численности работников (в случае наличия работников), заверенную начинающим предпринимателем (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом);

выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенные начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии). Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – перечень производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, ремесленничества и/или народных художественных промыслов, заверенный начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов);

справку об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции, продукции народных художественных промыслов в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки, заверенную

начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере народных художественных промыслов);

копии договоров на поставку продукции на экспорт (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции) с предъявлением оригиналов;

копию выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов);

справку о видах и объемах производства продукции ремесленничества по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества);

копию договора с образовательным учреждением об оказании услуг общественного питания и/или копию договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг общественного питания в учреждениях образования) с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, указанных в подпунктах 2.9.6, 2.9.7 пункта 2.9 настоящего раздела (если начинающий предприниматель относится к одной из указанных категорий), с предъявлением оригинала.

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего предпринимателя.

2.2. Администрация или МФЦ в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – сведения);

справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (если деятельность ведется не менее отчетного периода);

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

копий документов, подтверждающих право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности);

сведений о наличии лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

сведений о государственной регистрации права на результат интеллектуальной деятельности в случаях, если такая регистрация необходима.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3. Начинаящий предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверенные органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы Администрацией или МФЦ не направляются.

2.4. Заявка на предоставление субсидии представляется в 1 экземпляре.

Заявка на предоставление субсидии, содержащая документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 3 (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.5. Информация о сроке приема заявок размещается Администрацией не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Аксайского района www.aksayland.ru, а также распространяется с использованием информационных возможностей органов службы занятости.

2.6. Секретарь рабочей группы передает заявки на рассмотрение членам рабочей группы. Рассмотрение заявок проводится на предмет соответствия критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего раздела рабочей группой в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.8. Секретарь рабочей группы распределяет бизнес-планы по отраслевому признаку между членами рабочей группы для подготовки заключений о возможности предоставления субсидии (далее – заключения), которые оформляются в течение 10 рабочих дней.

2.9. При оценке начинающих предпринимателей рабочая группа использует следующие критерии (балльная шкала оценок):

2.9.1. Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя:

срок окупаемости до 18 месяцев – 3 балла;

срок окупаемости от 19 месяцев до 2 лет – 2 балла;

срок окупаемости свыше 2, но не более 3 лет – 1 балл;

срок окупаемости свыше 3 лет – 0 баллов.

2.9.2. Деятельность начинающего предпринимателя является приоритетной в части оказания поддержки – 2 балла.

Деятельность начинающих предпринимателей признается приоритетной в следующих случаях:

осуществляется в сфере промышленного производства – вид экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе I приложения № 5 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере инновации – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе X приложения № 5 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере ремесленничества:

доля товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, приведенным в графе 2 справки о видах и объемах производства продукции ремесленничества (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению), составляет не менее 50 процентов в общем объеме произведенных товаров, работ, услуг;

доля производства товаров, работ, услуг, указанных в абзаце шестом подпункта 2.9.2 настоящего пункта, кустарным способом составляет не менее 50 процентов от общего объема производства товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности. В настоящем Положении под кустарным способом производства понимается индивидуальное и мелкосерийное производство с использованием ручного труда;

осуществляется в сфере народных художественных промыслов – доля объема продукции народных художественных промыслов, содержащихся в выписке из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области, в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки составляет не менее 50 процентов;

осуществляется в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции – доля объема импортозамещающей и экспортной продукции в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки составляет не менее 50 процентов, а также производимые товары, работы, услуги соответствуют товарам, работам, услугам, приведенным в ежеквартальном бюллетене «Таможенная статистика внешней торговли»;

осуществляется в сфере производства и переработки сельхозпродукции – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе II приложения № 5 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе III приложения № 5 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере здравоохранения на территории муниципальных районов Ростовской области, платных социальных услуг – вид экономической

деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе IV приложения № 5 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере бытового обслуживания населения на территории муниципальных районов Ростовской области – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе V приложения № 5 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере защиты окружающей среды – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе VI приложения № 5 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе VII приложения № 5 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере общественного питания в учреждениях образования – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе VIII приложения № 5 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере микрофинансирования – если организация создана в форме потребительского кооператива в соответствии с действующим законодательством и осуществляет один или несколько видов экономической деятельности, указанных в разделе IX приложения № 5 к настоящему Положению.

2.9.3. Создание дополнительных рабочих мест с периодом их сохранения не менее 6 месяцев в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено или срок их сохранения менее 6 месяцев – 0 баллов;

бизнес-планом предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест– 1 балл;

бизнес-планом предусмотрено создание 3 – 5 рабочих мест– 2 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 6 – 10 рабочих мест– 3 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 11 рабочих мест и более– 4 балла.

2.9.4. Установление размера заработной платы работникам в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ростовской области на дату подачи заявления, – 0 баллов;

равен величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ростовской области на дату подачи заявления, – 1 балл;

выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ростовской области на дату подачи заявления, (от 1 до 10 процентов включительно) – 2 балла;

выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ростовской области на дату подачи заявления (от 11 до 30 процентов включительно) – 3 балла;

выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ростовской области на дату подачи заявления (от 31 до 50 процентов включительно) – 4 балла;

выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ростовской области на дату подачи заявления (более 50 процентов), – 5 баллов.

2.9.5. Степень проработки бизнес-плана начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 2 балла;

бизнес-план содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки – 1 балл;

бизнес-план содержит половину или менее половины разделов, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов.

2.9.6. Начинаящий предприниматель до государственной регистрации относился к одной из следующих категорий граждан – 2 балла:

безработные граждане;

военнослужащие, уволенные в запас;

граждане, испытывающие трудности в поисках работы;

граждане, находящиеся под угрозой увольнения;

граждане в возрасте до 30 лет.

2.9.7. Начинаящий предприниматель относится к одной из следующих категорий граждан – 2 балла:

инвалиды;

женщины, совмещающие обязанности по воспитанию детей до достижения ими возраста 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.10. Претендентами на получение субсидии являются заявители, набравшие 7 и более баллов. Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и представленных заключений.

Рабочая группа принимает решение путем открытого голосования членов рабочей группы и если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, финансируются путем распределения остатка бюджетных средств пропорционально расчетной сумме субсидии с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, остаются без удовлетворения, равно как и заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

2.11. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.12. В течение 5 дней со дня подписания протокола рабочей группой секретарь рабочей группы направляет заявителям в письменном виде информацию о принятом решении, а также размещает информацию на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. В течение 20 рабочих дней с даты принятия решения рабочей группой Администрация заключает с начинающими предпринимателями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договоры о предоставлении субсидии (далее – договор) согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Право подписи договоров имеет заместитель Главы Администрации Аксайского района по вопросам экономики, финансов, инвестиций и промышленности.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидий;

основания и условия одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата субсидий, в случае установления по итогам проверок проведенных департаментом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля факта представления недостоверных сведений или нарушения условий ее предоставления, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

Обязательными условиями договора для получателей субсидии являются:

создание в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя рабочих мест (при наличии), обеспечение заявленного уровня заработной платы и сохранение этих показателей на срок действия договора;

организация собственного дела на территории, заявленной в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия договора;

уведомление Администрации в письменной форме за 10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации или реорганизации либо уведомление о прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.2. Сведения о получателях субсидии секретарь рабочей группы вносит в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей

поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. Для осуществления перечисления субсидии:

секретарь рабочей группы после заключения договора готовит и передает в отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района документы в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета Аксайского района;

отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района на основании договоров и реестра получателей субсидии готовит и передает в Финансовое управление Администрации Аксайского района документы в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета Аксайского района;

Финансовое управление Администрации Аксайского района в порядке, установленном для исполнения бюджета Аксайского района, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет Администрации.

3.5. Отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района в течение 2 рабочих дней с даты доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет средства получателям субсидий.

3.6. Администрация (отдел экономического анализа и прогноза) осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями, определенными при их предоставлении.

3.7. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений или нарушения условий договора Администрация (отдел экономического анализа и прогноза) в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. В течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет Аксайского района.

3.9. Возврат полученной субсидии в бюджет Аксайского района осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.10. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.»

Управляющий делами

Е. И. Лазарева

Приложение № 1
к Положению о порядке использования средств
бюджета Аксайского района на предоставление
субсидий начинающим предпринимателям в целях
возмещения части затрат по организации
собственного дела

Рег. № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председателю рабочей группы по отбору
претендентов на предоставление субсидии
начинающим предпринимателям в целях
возмещения части затрат по организации
собственного дела

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии начинающим предпринимателям
в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий начинающим
предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела,
начинающий предприниматель _____

согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Начинающий предприниматель подтверждает, что вся информация,
содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является достоверной и
не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации _____

Адрес местонахождения _____

Телефон (факс) _____

e-mail _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей) _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Регистрационный номер в ПФР _____

ОГРН _____

Расчетный счет № _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Сумма затрат, подлежащих возмещению _____

Отсканированный образ заявки соответствует оригиналу заявки.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке использования средств
бюджета Аксайского района на предоставление
субсидий начинающим предпринимателям в целях
возмещения части затрат по организации
собственного дела

Форма составления бизнес-плана

1. Общие положения

Название проекта _____

Дата регистрации и организационно-правовая форма _____

Адрес _____

Учредители (если есть) _____

Основные виды деятельности _____

Общая стоимость проекта _____

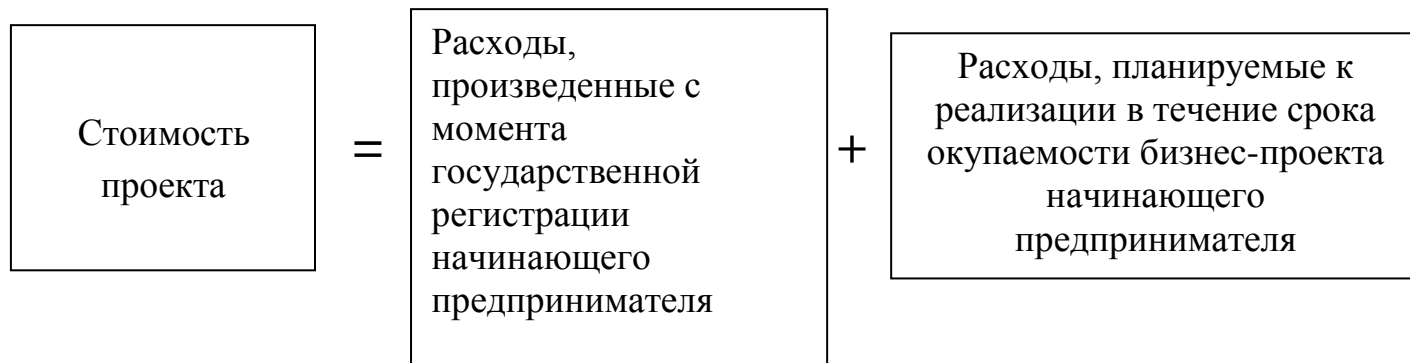
2. Описание продукции

Виды продукции (товары, работы, услуги), предлагаемые потребителям:

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Себестоимость	Отпускная цена
1			
2			
3			
4			
5			

Качественная характеристика продукции.

3. Расчет стоимости проекта



Расходы, произведенные с момента государственной регистрации начинающего предпринимателя до момента регистрации заявки на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование расходов	Цена	Количество	Стоимость, руб.
1				
2				
3				
	ИТОГО			

Расходы, планируемые к реализации в течение срока окупаемости бизнес-проекта начинающего предпринимателя

№ п/п	Наименование расходов	Цена	Количество	Стоимость, руб.
1				
2				
3				
	ИТОГО			

4. Производственный план

Планируемые сроки и объемы производства продукции (оказания услуг). Расчет себестоимости.

5. План по маркетингу и объему продаж

Анализ потребностей и проблем рынка (потребители, посредники, конкуренты, поставщики). Место организации /ИП/ на рынке. Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т.д.

Способы продвижения продукции. Целевые рынки сбыта. Информация об уже заключенных договорах поставки (с приложением договоров) или предварительных договоренностях, если таковые имеются.

6. Ценовая политика

Обоснованность данной ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например, сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и пр.)

7. Анализ рисков

Анализ слабых сторон проекта. Трудности и возможные «подводные камни», которые могут помешать успешной реализации проекта.

8. Расчет потребности в персонале

№	Должность	Заработная плата в месяц	Дата (месяц) ввода рабочего места
<i>На постоянной основе</i>			
1			
2			
<i>На условиях вторичной занятости (по совместительству)</i>			
3			
4			
<i>На условиях временной (сезонной) занятости¹</i>			
5			
6			

Помещение, используемое в целях ведения предпринимательской деятельности.

Реквизиты документа, подтверждающего право пользования помещением (договор купли-продажи / свидетельство государственной регистрации права собственности / договор аренды помещения / документ, подтверждающий иное право пользования помещением). Адрес. Общая площадь.

В случае заключения договора аренды: размер арендной платы, срок действия договора.

¹ Указать, на какой период создаются рабочие места

9. Финансовый план²

(руб.)

	<i>Месяцы</i>												Ито го за год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Выручка от реализации													
2. Себестоимость продукции (п.2.1+2.2)													
2.1. Переменные расходы ³ (п.2.1.1+...+п.2.1.3)													
2.1.1 Сырье и материалы													
2.1.2 Топливо и энергия													
2.1.3 Прочие													
2.2. Постоянные расходы ⁴ (п.2.2.1+...+п.2.2.6)													
2.2.1 Амортизация (если начисляется)													
2.2.2 Фонд оплаты труда													
2.2.3 Начисления на ФОТ													
2.2.4 Арендная плата (если есть)													
2.2.5 Коммунальные расходы													

² Рассчитывается на весь период срока окупаемости проекта.

³ Переменные расходы – это расходы, величина которых изменяется в течение года под воздействием различных факторов (экономических, политических, климатических и т.д.).

⁴ Постоянные расходы – это расходы, величина которых в течение года не меняется (либо эти изменения могут носить единоразовый характер).

2.2.6 Прочие													
3. Налоги: (отразить все налоги уплачиваемые предпринимателем) -													
4. Чистая прибыль (п.1-п.2-п.3)													

Срок окупаемости бизнес-проекта.

Приложение № 4

к Положению о порядке использования средств бюджета Аксайского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

СПРАВКА

о видах и объемах производства продукции ремесленничества

№ п/п	Вид экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)	Виды производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Доля объема производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в общем объеме производства (процентов)	Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг кустарным способом (да/нет)
1	2	3	4	5
	Итого		100	—

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке использования средств бюджета Аксайского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов экономической деятельности

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
17	текстильное производство
18	производство одежды; выделка и крашение меха
19	производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
21	производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	химическое производство
25	производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 25.24.9)
26	производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	металлургическое производство
28	производство готовых металлических изделий (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)
29	производство машин и оборудования (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)
30	производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением кода 30.01.09)
31	производство электрических машин и электрооборудования (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)
32	производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением кодов 32.20.9, 32.30.9)
33	производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (за исключением кодов 33.10.9, 33.20.9, 30.40.9, 30.50.9)
34	производство автомобилей, прицепов и полуприцепов

1	2
35	производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (за исключением кодов 01.5, 01.50)
05	рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
15	производство пищевых продуктов, включая напитки (за исключением кодов 15.9, 15.91, 15.92, 15.94, 15.95, 15.96, 15.97, 15.98, 15.98.1, 15.98.2)
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
40.10.5	деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей
40.30.4	деятельность по обеспечению работоспособности котельных
40.30.5	деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
41	сбор, очистка и распределение воды
45.33	производство санитарно-технических работ
Раздел IV. Здравоохранение на территории муниципальных районов Ростовской области, платные социальные услуги	
85	здравоохранение и предоставление социальных услуг (за исключением кодов 85.14.4, 85.14.5, 85.14.6)
Раздел V. Бытовое обслуживание населения на территории муниципальных районов Ростовской области	
52.7	ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
52.71	ремонт обуви и прочих изделий из кожи
52.72	ремонт бытовых электрических изделий
52.72.1	ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры
52.72.2	ремонт прочих бытовых электрических изделий
52.73	ремонт часов и ювелирных изделий
52.74	ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки
93	предоставление персональных услуг
Раздел VI. Защита окружающей среды	
37	обработка вторичного сырья
90	удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
Раздел VII. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55.1	деятельность гостиниц
55.11	деятельность гостиниц с ресторанами
55.12	деятельность гостиниц без ресторанов

1	2
55.2	деятельность прочих мест для временного проживания
55.21	деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22	деятельность кемпингов
55.23	деятельность прочих мест для проживания
55.23.1	деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2	деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3	сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
55.23.4	предоставление мест для временного проживания в железнодорожных спальнях вагонов и прочих транспортных средствах
63.3	деятельность туристических агентств
63.30	деятельность туристических агентств
63.30.1	организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2	обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
63.30.3	предоставление туристических информационных услуг
63.30.4	предоставление туристических экскурсионных услуг
Раздел VIII. Общественное питание в учреждениях образования	
55.5	деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
55.51	деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
55.52	поставка продукции общественного питания
Раздел IX. Микрофинансирование	
65.22	предоставление кредита
65.22.1	предоставление потребительского кредита
Раздел X. Инновационная деятельность	
73.1	научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
73.10	научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Приложение № 6
к Положению о порядке использования средств
бюджета Аксайского района на предоставление
субсидий начинающим предпринимателям в целях
возмещения части затрат по организации
собственного дела

Договор N
на предоставление субсидий начинающим предпринимателям
в целях возмещения части затрат по организации
собственного дела

" ____ 20__ г.

г. Аксай

Администрация Аксайского района (далее - Администрация), в лице заместителя Главы Администрации Аксайского района по вопросам экономики, финансов, инвестиций и промышленности Ремизова А.В., действующего на основании Положения об Администрации Аксайского района с одной стороны, и _____, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации № _____ от _____, именуемый в дальнейшем - Получатель субсидии, с другой стороны, именуемые в дальнейшем - Стороны, в соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от 20.03.2012 г. № 237 "О порядке использования средств бюджета Аксайского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела" и протоколом заседания рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела от _____. № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Администрацией Получателю субсидии в целях возмещения затрат по организации собственного дела в порядке и сроки, предусмотренные постановлением и условиями настоящего Договора.

1.2. Сумма субсидии по договору составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

Статья 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Сторон являются существенными условиями Договора.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Организовать собственное дело на территории Аксайского района.

2.2.2. Принять бюджетные средства, направленные на возмещение части затрат по организации собственного дела на общую сумму _____ (сумма

прописью) рублей _____ копеек.

2.2.3. Создать в соответствии с бизнес планом одно рабочее место со среднемесячной оплатой труда _____ (сумма прописью) рублей.

2.2.4. Обеспечить сохранение созданных рабочих мест и размер среднемесячной оплаты труда на период действия Договора.

2.2.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора.

2.2.6. Использовать материальные и нематериальные активы, часть затрат на приобретение которых была возмещена из средств бюджета на цели предпринимательской деятельности.

2.2.7. Уведомить Администрацию в письменной форме за 10 рабочих дней до начала прекращения Получателем субсидии деятельности или начала процедуры банкротства.

2.2.8. Представлять по запросу Администрации необходимую информацию.

2.3. Администрация обязуется осуществлять субсидирование в размере и порядке, установленных постановлением Администрации Аксайского района от 20.03.2012 г. № 237 и Договора.

2.4. Администрация имеет право осуществлять проверку исполнения условий Договора.

Статья 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктом 2.2. Договора, установления факта представления недостоверных сведений получателем субсидии, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных постановлением и заключенным Договором, Администрация принимает решение о возврате субсидии в бюджет в полном объеме и в одностороннем порядке отказывается от исполнения Договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Администрация в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомляет Получателя субсидии о принятом решении и о расторжении в одностороннем порядке Договора.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме.

Возврат полученной субсидии в бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае не перечисления Получателем субсидии полученной субсидии в бюджет в указанный выше срок, Администрация обращается в суд.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств, введении запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.3. При наступлении обстоятельств, обозначенных в пункте 3.2 Договора,

Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

3.4. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности исполнения Администрацией обязательств по настоящему Договору в установленные сроки Администрация освобождается от ответственности, при этом исполнение обязательств производится Администрацией после поступления средств из бюджета Аксайского района на расчетный счет Администрации. При отсутствии бюджетного финансирования неустойка (штраф, пеня) не начисляется.

Статья 4. Особые условия

4.1. Изменение и расторжение Договора осуществляются в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в досудебном порядке.

При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

4.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, текст которых имеет равную юридическую силу. По одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

Статья 5. Сроки действия Договора

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до _____ года.

Статья 6. Реквизиты Сторон

Администрация Аксайского района	Получатель субсидии:
Юридический адрес:	Полное наименование _____
Банковские реквизиты:	Юридический адрес:
Подпись _____ /Ф.И.О./	Банковские реквизиты:
(подпись)	Подпись лица - получателя субсидии,
М.П.	_____ /Ф.И.О./
	(подпись)
	М. П.