

УТВЕРЖДАЮ

Глава Аксайского района

_____ **В.И. Борзенко**

«_____» _____ 2011г.

ПЛАН
работы Администрации Аксайского района на 1 квартал 2012 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. Подготовка проектов решений Собраний депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, решений и программ районного Собраний депутатов.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Проекты постановлений, распоряжений, решений.
1.2.	Подготовка проектов постановлений, Главы Аксайского района о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.3.	Подготовка проектов решений Собраний депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности, федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проекты решения.
1.4.	Подготовка проектов решений Собраний депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области, федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проекты решения.
1.5.	Подготовка проектов решений Собраний депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проекты решения.
1.6.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проекты решения.

1.7.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в аренду земельных участков юридическим и физическим лицам.	По мере обращения граждан и предприятий, учреждений.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.8.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.9.	Подготовка доп. соглашений к договорам аренды земельных участков.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Доп. соглашения.
1.10.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.11.	Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане соответствующей территории.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.12.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность дополнительных земельных участков, садовых, дачных, огородных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.13.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков льготной категории граждан.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.14.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления, распоряжений, решений.
1.15.	Внесение изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.07.2010г. № 617 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 08.02.2010 №78».	1 квартал 2012 г.	Блынская И.С.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	
1.16.	Распоряжение Администрации Аксайского района «О наведении санитарного порядка и благоустройства населенных пунктов Аксайского района».	1 квартал 2012 г.	Постарнак Е.М.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	
1.17.	Подготовка проекта постановления Аксайского района «Об утверждении Плана реформирования жилищно-коммунального комплекса Аксайского района на 2012-2013 годы».	Февраль - март 2012г.	Абакумова В.С.	Бадгутдинов Х.Ф.	

1.18.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 №1073» и др.	По мере необходимости.	Корнилова С.В.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Проект постановления.
1.19.	Подготовка проектов решений: Собрания депутатов, целевых программ, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф. Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Проект решения, программы, постановления.
1.20.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Специалисты отдела экономического анализа и прогноза.	Головин А.В.	Проект постановления.
1.21.	Решение Администрации Аксайского района об утверждении трудовых арбитров и координаторов работы по разрешению КТС на 2012 год.	До 20 января.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Соответствующее письмо в Управление по труду.
1.22.	Об изменении платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях.	По мере необходимости.	К.Н. Коваленко	В.И. Черноусов	Постановление Администрации Аксайского района.
1.23.	О защите прав несовершеннолетних.	По мере необходимости.	Т.А. Терехова	В.И. Черноусов	Постановление Администрации Аксайского района.
1.24.	Об утверждении Положения о семейной группе детского сада.	Февраль.	К.Н. Коваленко	В.И. Черноусов	Постановление Администрации Аксайского района.
1.25.	Подготовка проектов решений и постановлений по вопросам предоставления мер социальной поддержки граждан в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	В течение периода (по мере необходимости).	Начальники отделов, ведущие специалисты	Петрикина В.В.	Проект.
1.26.	Подготовка проектов постановлений о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	В течение периода (по мере обращений граждан)	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	Проект.

1.27.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	В течение периода (по мере необходимости).	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	Проект.
1.28.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 № 1071 «О долгосрочной целевой программе «Сохранение и развитие учреждений культуры и искусства Аксайского района на 2010 – 2014 годы».	Январь.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Проект Постановления.
1.29.	Об итогах реализации долгосрочной целевой программы «Сохранение и развитие учреждений культуры и искусства Аксайского района на 2010 – 2014 годы» в 2011 году.	Март.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Проект постановления.
1.30.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 № 1071 «О долгосрочной целевой программе «Сохранение и развитие учреждений культуры и искусства Аксайского района на 2010 – 2014 годы».	Январь.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Проект постановления.
2. Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.					
2.1.	Подготовка материалов о результатах работы за 2011 год в сельхозпредприятиях района.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.2.	Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.3.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.4.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных культур.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.5.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.6.	Сдача квартального отчета по форме О-ВХ, О-ОТ, О-ВД2 в комитет по охране окружающей среды.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчеты установленной формы.
2.7.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.8.	Оформление справок-расчетов для получения субсидий из федерального бюджета на возмещение части затрат по уплате процентов по полученным кредитам сельхозтоваропроизводителей Района.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.

2.9.	Прием и проверка годовых балансов, специализированных форм отчетов за 2011 год от сельхозтоваропроизводителей района, сдача в Минсельхозпрод РО.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчеты на типовых специализированных бланках АПК.
2.10.	Подготовка и сдача годового баланса об исполнении бюджета по Аксайрайсельхозуправлению за 2011 год в Администрацию Аксайского района.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчеты установленной формы.
2.11.	Сдача годовых отчетов по взносам во внебюджетные фонды за 2011 год, персонифицированного учета в ПФ РФ по Аксайскому району, годовой декларации по транспортному налогу.	Январь-март.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет установленной формы.
2.12.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.13.	Разработка прогноза социально-экономического развития АПК района на 2012 год.	Январь-март.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.14.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2011 год.	Январь-февраль.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.15.	Разработка плана производственно-финансовой деятельности Аксайского района на 2012 год.	Январь-февраль.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Промфинплан.
2.16.	Оказание методической и практической помощи по проведению зимовки в животноводстве.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.17.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет и информация.
2.18.	Сдача персонифицированных сведений в Пенсионный фонд.	январь-февраль.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет и информация.
2.19.	Подготовка материалов о готовности к проведению весеннее-полевых работ в сельхозпредприятиях Аксайского района.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.20.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки от предприятий, балансы, аналитическая записка.
2.21.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.

2.22.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.23.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.24.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального и жилищного строительства на аукционных торгах.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.25.	Предоставление информации по администрированию земельного налога.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.26.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.27.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.28.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно до 3 числа.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчёт.
2.29.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»;</p> <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p>	Ежемесячно до 20 числа.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчёты.

	<ul style="list-style-type: none"> - Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»; - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»; - Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа». 				
2.30.	<ul style="list-style-type: none"> – Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей». 	30.01.2012г.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчёт.
2.31.	форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области»	Ежемесячно до 15 числа.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчет.
2.32.	Ежеквартальный отчет по стоимости 1 м ² жилья на первичном и вторичном рынке Аксайского района.	До 11.01.2012 г.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация согласно утвержденной форме.
2.33.	Подготовка ежеквартального отчета по программе «Доступное и комфортное жилье».	Ежеквартально.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация согласно утвержденному плану работ.
2.34.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	По мере поступления.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Документы.
2.35.	Подготовка ежемесячного отчета в целях мониторинга квартирного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Ежемесячно, до 15 числа.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация согласно утвержденной форме.
2.36.	Подготовка ежемесячного отчета с целью уточнения потребности в обеспечении жильем категорий граждан, уволенных с военной службы (службы), состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Ежемесячно, до 3 числа.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация согласно утвержденной форме.

2.37.	Подготовка ежемесячного отчета о выполняемых работах по ликвидации образовавшихся выбоин и других дефектов проезжих частей.	До 1 и 15 числа.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация согласно утвержденной форме.
2.38.	Подготовка ежеквартального отчета о ходе выполнения плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Аксайского района на 2010-2012 годы.	10.01.2012г.	Постарнак Е.М. Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчет.
2.39.	Подготовка статистического отчета 3-ДГ.	15.02.2012г.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчет.
2.40.	Отчет об исполнении Решения коллегии от 27.06.2011 «О реализации муниципальными образованиями области полномочий по организации благоустройства территорий, сбора, вывоза и утилизации твердых бытовых и промышленных отходов».	Ежемесячно до 10 числа.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчет.
2.41.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Постарнак Е.М.	Бадгутдинов Х.Ф.	Форма отчетности.
2.42.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Постарнак Е.М.	Головин А.В. Бадгутдинов Х.Ф.	Форма отчетности.
2.43.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	Ежеквартально, до 05 числа.	Абакумова В.С.	Бадгутдинов Х.Ф.	Отчёт.
2.44.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета в 2012 году.	До 20.01.12 г. за 4 квартал 2011 г.	Палян В.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.45.	Представление отчётности по форме ЖКХ -3 (зима). в министерство ЖКХ.	Ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона.	Мисеврин Ю.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.46.	Предоставление информации о достигнутых показателях по установке коллективных приборов учёта на территории Аксайского района.	Ежемесячно, до 5 числа.	Мисеврин Ю.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация согласно, утвержденной форме.

2.47.	Сведения о наличии резервных источников электроснабжения на объектах жизнеобеспечения населения.	Ежемесячно, до 20 числа.	Мисеврин Ю.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.48.	«Сведения по похоронному обслуживанию».	Ежегодно до 01.03.2012г.	Мисеврин Ю.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.49.	Отчёт по производственной программе ПМК в сфере водоснабжения.	Ежемесячно, до 05 числа.	Палян В.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.50.	Информация о среднем уровне з/платы работников организаций ЖКХ в разрезе предприятий Аксайского района.	Ежемесячно, до 20 числа.	Палян В.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация, согласно приложения.
2.51.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, РОГС.	По мере необходимости.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф. Корнилова С.В.	Информация, Отчеты.
2.52.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежеквартально.	Корнилова С.В.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.
2.53.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Полугодовая, годовая.	Андреева Ю.В.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Отчет.
2.54.	Отчет о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ.	Ежеквартальная.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Отчет.
2.55.	Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета.	Постоянно.	Корнилова С.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Уведомления
2.56.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф. Корнилова С.В.	Пакет документов.
2.57.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф. Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.

2.58.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	Ежемесячно до 24 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.59.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно до 15 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.60.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.61.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно до 10 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.62.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области на 2007-2012 годы».	Ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.63.	Подготовка ежеквартального отчета о ходе выполнения плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Аксайского района на 2010-2012 годы.	Ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.64.	Проведение информационной группы № 4.	Согласно графику.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	
2.65.	Разработка Уровня социально-экономического развития района за 2011 год.	Февраль 2012 года.	Овчаренко С.В.	Федулова О.А.	Таблицы, справки.
2.66.	Подготовка материалов о результатах работы экономического комплекса района за 2011 г.	Январь-февраль 2012 г.	Специалисты отдела экономического анализа и прогноза по закрепленным направлениям.	Головин А.В. Федулова О.А.	Справка, таблицы.
2.67.	Подготовка материалов к совещанию об итогах социально-экономического развития района за 2011 год.	Январь-февраль 2012 года.	Федулова О.А. Овчаренко С.В. Калинина О.А.	Головин А.В.	Таблицы, справки.
2.68.	Мониторинг инвестиционного развития района.	Январь-февраль 2012 г.	Овчаренко С.В. Калинина О.А.	Федулова О.А.	Таблицы.
2.69.	Анализ выполнения прогнозных показателей предприятиями района в разрезе отраслей за 2011 год.	Январь-февраль 2012 г.	Овчаренко С.В. Дьяченко Т.Н.	Федулова О.А.	Таблицы.

2.70.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по налогу на прибыль НДСЛ предприятиями Аксайского района.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.71.	Подготовка информации по выполнению муниципальными учреждениями Аксайского района муниципальных заданий 2011 года.	Февраль 2012 г.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Таблиц.
2.72.	Подготовка сводной информации об эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за истекший отчетный год.	Март 2012 г.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.73.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого предпринимательства в районе	Март 2012 г.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В Федулова О.А.	Справка, таблицы.
2.74.	Подготовка информации об экономическом состоянии предприятий района.	1 раз в месяц.	Овчаренко С.В.	Федулова О.А.	Таблицы.
2.75.	Информация о развитии социального партнерства в трудовых отношениях на территории Аксайского района за 2011 год.	До 20 января.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Аналитическая информация, таблица.
2.76.	Информация о проделанной работе, направленной на развитие кадрового потенциала предприятий за 2011 год.	До 31 января.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Таблицы.
2.77.	Сведения о профессиональной подготовке работников предприятий, учреждений Аксайского района за 2011 год.	До 31 января.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Таблицы.
2.78.	Информация о ходе выполнения областных и территориальных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	До 01 февраля.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Отчет об исполнении.
2.79.	Информация о принятых в 2011 году мерах по улучшению демографической ситуации, в том числе в рамках плана реализации Концепции демографической политики РО до 2025 года. Оценка эффективности принятых мер.	До 15 февраля.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Отчет.
2.80.	Территориальный банк данных минимального размера оплаты труда.	Ежемесячно до 15 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Таблица.
2.81.	Информация о принятых мерах по погашению задолженности по выплате заработной платы.	Ежемесячно до 20 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Аналитическая записка.
2.82.	Информация о внутриведомственном контроле муниципальных учреждений по вопросам исполнения муниципальных нормативных правовых актов в сфере оплаты труда.	Ежемесячно до 25 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Аналитическая записка.
2.83.	Информация о наличии, содержании и порядке разрешения коллективных трудовых споров, акциях протеста на предприятиях Аксайского района.	Ежемесячно до 10 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Отчет.

2.84.	Информация о выполнении постановления Главы Администрации РО от 27.09.1999г. №350 «О развитии социального партнерства в трудовых отношениях в РО».	Ежеквартально до 10 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Отчет.
2.85.	Сведения о количестве руководителей и специалистов предприятий (организаций) прошедших обучение и проверку знаний по охране труда.	Ежеквартально до 10 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Таблица.
2.86.	Подготовка справочного материала “Социальный портрет Аксайского района за 12 месяцев 2011 года”.	Январь.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Справка.
2.87.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими в 2011 году.	Январь.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Справка.
2.88.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам.	Ежемесячно.	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	Отчет.
2.89.	Сбор отчетов и анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВиИ».	Ежемесячно.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	Информация.
2.90.	Технологическое сопровождение банка данных получателей адресной социальной помощи и автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области».	Весь период.	Суворова А. М.	Петрикина В.В.	Контроль базы данных АСП.
2.91.	Анализ выполнения мероприятий по содействию занятости населения Ростовской области по Аксайскому району за 9 месяцев 2011 года.	Октябрь.	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
2.92.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по работе с детьми и молодежью.	Весь период.	Методический кабинет, РДК «Факел», МЦБ им. М.А. Шолохова.	Бобкова А.С.	Метод литература.
2.93.	Подготовка итогового годового отчета о работе в сфере культуры за 2011 год.	Январь.	Отдел культуры, РДК «Факел», МЦБ им. М.А. Шолохова.	Бобкова А.С.	Отчет.
2.94.	Подготовка информации о деятельности учреждений культуры Аксайского района в сфере предупреждения употребления наркотических средств.	Февраль.	Отдел культуры, РДК «Факел», МЦБ им. М.А. Шолохова.	Бобкова А.С.	Информация.
2.95.	Анализ социально-демографического состава кадров ЦСО, пенсионеров, качественный состав кадров, анализ текучести кадров	Ежеквартально.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Справки.

2.96.	Подготовка и составление стат.-аналитич. Цифрового анализа работы.	Ежеквартально до 25 числа.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Статистический отчет.
2.97.	Анализ поступивших обращений.	Ежемесячно.	Татаренко С.В.	Маслова В.Г.	Отчёт.
2.98.	Анализ хода реализации долгосрочной целевой программы «Основные направления развития доступности образования и повышение качества услуг в образовательных учреждениях Аксайского района на 2010-2013 годы».	Январь.	Л.В. Левшова	В.И. Черноусов.	Аналитические материалы к заседанию Совета управления образования.
3. Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.					
3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
3.3.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты приема-передачи.
3.4.	Проверка исполнения условий договоров земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты обследования.
3.5.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.6.	Выполнение требований Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.7.	Контроль за выполнением распоряжения Администрации Ростовской области от 22.09.2006 г. № 426 «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья», от 13.09.2006 г. № 376 № «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья».	Постоянно.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.

3.8.	Контроль за выполнением постановления «Об утверждении плана работы рабочей группы по реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе на 2012 год».	Постоянно.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.
3.9.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 07.09.2006 г. «О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской области от 18.02.2003 г. и от 01.12.2003 г. № 549».	Постоянно.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.
3.10.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 17.08.2006 г. № 327 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан».	Постоянно.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.
3.11.	Контроль за выполнением постановления Главы Администрации Аксайского района от 02.05.2007 г. № 518 «О полномочиях по ведению дел квартального учета граждан попадающих под действие подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан установленных федеральным законодательством « федеральной 14целевой программы «Жилище» на 2002-2012 годы»».	Постоянно.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.
3.12.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 15.10.2009г. №1073 «О долгосрочной целевой программе «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района на 2010-2012 годы».	Постоянно.	Постарнак Е.М.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	
3.13.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 31.12.2010г. №11089 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Аксайском районе на 2011-2013 годы».	Постоянно.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	

3.14.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Аксайского района» на 2011-2014 г.».	В течение квартала.	Абакумова В.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Отчёт о проверке исполнения.
3.15.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и энергетической эффективности Аксайского района на 2010-2020 г.	В течение квартала.	Бобков Д.А. Мисеврин Ю.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Бобков Д.А.	Отчёт о проверке исполнения.
3.16.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог – общего пользования Аксайского района на 2010-2013 годы».	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф. Корнилова С.В.	Отчет.
3.17.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	Постоянно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.18.	Контроль фактического изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и показателей доступности для граждан за коммунальные услуги по поселениям.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
3.19.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.	Согласно утвержденному графику.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Акты.
3.20.	Работа по контролю регулируемых цен и тарифов с выходом на предприятия, в учреждения.	Согласно утвержденному графику.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка.
3.21.	Контроль за принимаемыми нормативно правовыми актами органов местного самоуправления по установлению (изменению) условий и размеров оплаты труда работников муниципальных учреждений.	Ежемесячно до 25 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Отчет, копии актов.
3.22.	«Обеспечение безопасности образовательного процесса а образовательных учреждениях Аксайского района».	1-й квартал.	В.Д. Завадин	В.И. Черноусов	Решение собрания депутатов.
3.23.	Решение коллегии Администрации Аксайского района от 26.10.2011 года «О показателях качества и количества по муниципальным услугам, предоставляемым в области социального обслуживания населения на 2012 год».	Весь период.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	Информация.

3.24.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О мерах социальной поддержки населения Аксайского района на 2010-2014 годы».	Весь период.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Информация.
3.25.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Доступная среда на 2011-2014 годы».	Весь период.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Информация.
3.26.	Постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009г. №1071 «О долгосрочной целевой программе «Сохранение и развитие учреждений культуры и искусства Аксайского района на 2010 – 2014 годы».	Весь период.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Информация.
3.27.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2012 год».	Весь период.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Информация.
3.28.	Контроль исполнения нормативно-правовых актов.	Не реже 1 раза в квартал.	Службы, отделы.	Косивцова Г.П.	Информация.
4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.					
4.1.	Совещание с экономистами хозяйств по вопросам разработки прогноза социально-экономического развития АПК района на 2012 год.	Февраль.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.2.	Совещание с руководителями с/х предприятий о запрете выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.	Март.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.3.	Проведение совещаний по организованному проведению весеннее - полевых работ.	Февраль, март.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
4.4.	Проведение заседаний комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	протокол заседания.
4.5.	Участие в заседаниях Градостроительного- инженерного Совета Аксайского района.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	
4.6.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	По графику.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты.
4.7.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе.	Март.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Протокол заседания.
4.8.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости.	Постарнак Е.М. Блынская И. С.	Рачаловский К.Н. Бадгутдинов Х.Ф.	Протокол.

4.9.	Заседание рабочей группы по реализации проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе.	Ежеквартально.	Базов К.А.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Протокол.
4.10.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по торгам.	Постоянно.	Постарнак Е.М.	Ушаков С.Я. Головин А.В. Бадгутдинов Х.Ф.	Протоколы.
4.11.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Консультации.
4.12.	Участие работе экспертной группе по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Корнилова С.В.	Головин А.В.	Протокол.
4.13.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402).	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.14.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	Ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.15.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	Еженедельно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.16.	Заседания Совета по инвестициям.	1 раз в месяц.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Протокол.

4.17.	Заседания МВК по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.	1 раз в квартал.	Федулова О.А., Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Протокол.
4.18.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	По мере необходимости.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Протокол.
4.19.	Заседания тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Протокол.
4.20.	Заседания районной межведомственной комиссии по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства.	1 раз в месяц.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.21.	Заседания районной межведомственной комиссии по охране труда.	1 раз в квартал.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.22.	Заседания районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам.	1 раз в квартал.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.23.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц.	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.24.	Участие в проведении Дней профилактики в образовательных учреждениях района.	По графику.	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	Информация.
4.25.	Контрольное собеседование с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ПДН с исправительным сроком по приговору суда.	1 раз в месяц.	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.26.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи.	В течение периода.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Решение комиссии.
4.27.	Заседание рабочей группы по вопросу организации работы по приему заявлений и документов от граждан на меры социальной поддержки в задании МФЦ г. Аксая.	Январь – февраль.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Протокол рабочей группы.
4.28.	Собрание сотрудников управления по вопросу ознакомления с тематикой и анализом письменных обращений граждан, поступивших в 2011 году в УСЗН.	Январь.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Протокол.
4.29.	Заседание рабочей группы по вопросам предоставления государственных услуг в электронном виде, о порядке предоставления мер социальной поддержки на ЖКУ региональным и федеральным льготникам в условиях изменения действующего законодательства.	Февраль.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Информация.
4.30.	Заседания медицинского совета.	По графику.	Л.Н. Мельник	Л.Н. Мельник	Протокол.
4.31.	Врачебные конференции.	2-й вторник.	П.А. Бекетов	Л.Н. Мельник	Протокол.
4.32.	Сестринская конференция.	3-й вторник.	С.Н. Морозова	Л.Н. Мельник	Протокол.

4.33.	День фельдшера и акушерки.	3-й вторник.	ОМК.	Л.Н. Мельник	Протокол.
4.34.	Клинико-анатомические конференции.	По графику.	П.А. Бекетов	Л.Н. Мельник	Протокол.
4.35.	Заседания комиссии по изучению летальных исходов.	По графику.	М.Л. Кучкина	Л.Н. Мельник	Протокол.
4.36.	Планерные совещания.	Каждый понедельник.	Л.Н. Мельник	Л.Н. Мельник	Протокол.
4.37.	Заседания МСЭК.	Согласно графику.	М.Л. Кучкина	Л.Н. Мельник	Протокол.
4.38.	Педиатрическая планерка.	3 среда 14-00 ч.	С.А. Скородумова	Л.Н. Мельник	Протокол.
4.39.	Заседания ПДК.	Ежемесячно.	П.А. Бекетов	Л.Н. Мельник	Протокол.
4.40.	Планерные совещания руководителей учреждений.	Еженедельно.	Службы, отделы	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.41.	Заседание координационного комитета содействия занятости населению.	По графику.	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
4.42.	Продолжить работу выездных пунктов Службы занятости с участием Мобильного профцентра, проведение профориентаций, урока занятости, консультаций.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.43.	Работа специалистов Службы занятости по выходам на предприятия Аксайского района.	Весь период.	Специалисты центра	Панфилова Е.В.	Информация.
4.44.	Проведение Ярмарки вакансий с целью заполнения имеющихся вакансий и трудоустройства безработных граждан и не занятого населения.	Весь период.	Специалисты	Панфилова Е.В..	Информация.
4.45.	Заседание Совета управления образования «О ходе реализации Долгосрочной целевой программы развития образования Аксайского района на 2011-2013 г.г.».	Январь.	Л.В. Левшова	В.И. Черноусов	Решение Совета управления образования.
4.46.	Заседания районной межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием средств, направленных ПФ РФ на оказание адресной социальной помощи малоимущим пенсионерам и инвалидам.	По мере необходимости.	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.47.	Информационно-разъяснительная работа со страхователями и населением Аксайского района по вопросам обязательного пенсионного страхования, пенсионного обеспечения, государственной социальной помощи (ЕДВ, ДЕМО, материнский капитал).	Согласно отдельному плану.	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Информация.
4.48.	Заседание районной комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга.	2 раза в квартал.	Цырятьев И.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол, решение.
4.49.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.	Каждый вторник.	Отдел культуры	Бобкова А.С.	Протокол.

4.50.	Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников.	1 раз в месяц.	РДК «Факел», МЦБ им. М.А. Шолохова	Бобкова А.С.	Информация, методические материалы.
4.51.	Проведение совещания с руководителями муниципальных учреждений культуры, должностными лицами, имеющими непосредственное отношение к распоряжению финансовыми средствами по вопросу противодействия коррупции и проведению в данном направлении профилактических мероприятий.	Март.	Отдел культуры, РДК «Факел», МЦБ им. М.А. Шолохова.	Бобкова А.С.	Протокол, решение.
4.52.	Заседания аттестационной комиссии по установлению надбавок за непрерывный стаж работы и разрядов оплаты труда, по принятию и снятию пенсионеров с обслуживания, по премированию сотрудников Центра, по проверке кассы, по списанию материальных ценностей, по соц. Страхованию, по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, по подготовке документов сотрудникам, уходящим на пенсию.	По необходимости.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Протоколы.
4.53.	Подготовка материалов в редакцию газеты «Победа».	По мере необходимости.	Службы.	Косивцова Г.П.	Статьи.

5. Текущие вопросы

5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.2.	Сбор информации о ходе подготовки к весенне-полевым работам.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.3.	Сбор информации по форме П. 1 СХ.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.4.	Сбор сведений по производству молока.	Еженедельно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.5.	Сбор информации по форме 6-МЕХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Форма 6-МЕХ.
5.6.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц,) и исходящей документации.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Книга регистрации.
5.7.	Повышение квалификации работников УСХ и сельскохозпредприятий.	В течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.8.	Выезд в сельхозпредприятия с целью контроля за ходом подготовки к весенне-полевым работам.	Март.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.9.	Работа с заявлениями, жалобами, обращениями, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.10.	Организация выставок, ярмарок.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.

5.11.	Сдача пакета документов в МСХ на субсидирование кредитов ЛПХ.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.12.	Проверка, формирование пакета документов на участников программы «Социальное развитие села до 2013 года» по обеспечению жильем граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на селе.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.13.	Проверка использования муниципального нежилого фонда.	Постоянно (по графику).	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	акты проверок.
5.14.	Работа с муниципальной собственностью пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Реестр муниципальной собственности.
5.15.	Заключение договоров аренды, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Договоры аренды. дополнительные соглашения.
5.16.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Пакет документов.
5.17.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письма, справки, расчеты.
5.18.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты на списание.
5.19.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты приема-передачи.
5.20.	Работа с обманутыми вкладчиками.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление документов.
5.21.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Сбор информации, подготовка искового заявления.
5.22.	Претензионно-исковая работа.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда.

5.23.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений. Продажа земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров.
5.24.	Продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров.
5.25.	Проведение аукционов по продаже земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров, организация и проведение аукционов.
5.26.	Продажа с аукциона муниципального имущества, в т.ч. движимого имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров, организация и проведение аукционов.
5.27.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	
5.28.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Решение, акт.
5.29.	Заключение договоров аренды земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров организаций, граждан.
5.30.	Работа с задолжниками.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Предупреждения акты сверок.
5.31.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров.
5.32.	Контроль за своевременным поступлением средств	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Сверка платежей.
5.33.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки.
5.34.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки.
5.35.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письменные уведомления.
5.36.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Реестр.

5.37.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам деятельности КИЗО.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письма, консультации.
5.38.	Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Заявление на бланке.
5.39.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки, письма.
5.40.	Работа с Казначейством по переброске невыясненных платежей.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Уведомления о переброске.
5.41.	Корректировка плановых показателей.	При перевыполнении плановых показателей.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письмо.
5.42.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.43.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района.	Ежеквартально.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.44.	Работа по реализации 210-ФЗ от 07.07.2010 года в части касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.	По мере необходимости.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.45.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверка выполнения работ.	Ежемесячно.	Постарнак Е.М.	Бадгутдинов Х.Ф.	План работы.
5.46.	Производит обезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно.	Постарнак Е.М.	Бадгутдинов Х.Ф.	
5.47.	Работа с письмами, жалобами и обращениями.	Постоянно.	Постарнак Е.М. Блынская И.С. Базов К.А.	Бадгутдинов Х.Ф.	
5.48.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления.	Постарнак Е.М.	Бадгутдинов Х.Ф.	

5.49.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости.	Постарнак Е.М. Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф.	
5.50.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан Аксайского района.	В течение квартала.	Абакумова В.С. Мисеврин Ю.А. Палян В.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Ответы на обращения, составления актов.
5.51.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	В течение квартала.	Абакумова В.С. Мисеврин Ю.А. Палян В.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Ответы на запросы.
5.52.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ответы.
5.53.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Закупка товаров, услуг.
5.54.	Подготовка документов для представления интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости.	Корнилова С.В., Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.55.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	По мере необходимости.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Документы.
5.56.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Документы.
5.57.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Переговоры.
5.58.	Подготовка проектов распоряжений, постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Проекты постановлений, распоряжений.
5.59.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.	По мере необходимости.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Контракты, соглашения.
5.60.	Производить объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	

5.61.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	
5.62.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
5.63.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	
5.64.	Выделение автотранспортных средств.	По мере поступления заявок.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Автотранспорт.
5.65.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Ответы.
5.66.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.67.	Работа по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.	Постоянно, в течение квартала.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Протоколы.
5.68.	Обработка экономических показателей работы убыточных предприятий.	Ежеквартально.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблицы.
5.69.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	По мере необходимости.	Жигалина М.Ю. РОО, ОВД.	Косивцова Г.П.	Акт МБУ.
5.70.	Регистрация, прием граждан, выдача справок, ведение баз данных, назначение, перерасчет пенсий, участие в заседаниях комиссий.	Весь период.	Сотрудники управления.	Маслова В.Г.	Информация.
5.71.	Работа с организациями по уплате страховых взносов.	Весь период.	Сотрудники управления.	Маслова В.Г.	Информация.
5.72.	Контроль за полной выплатой пенсии и остаткам пенсионных средств.	Ежемесячно.	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Отчёт, информация.
5.73.	Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Календарным планом.	по графику.	Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	Технический отчет о соревнованиях.

5.74.	Выявление нуждающихся граждан, ИОВ, УОВ, вдов, инвалидов в надомном обслуживании, социально-медицинском, в отделении дневного пребывания, получения срочной помощи.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Карточки постановки на очередь.
5.75.	Организация контроля за качеством обслуживания пенсионеров. Проверка качества работы отделений.	В течение всего периода.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Журналы, дневники, протоколы.
5.76.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся пенсионерам, организации питания в ОДП.	Постоянно.	Заведующие отделениями.	Троицкая Т.И.	Справки, отчёты.
5.77.	Организация активного культурно-трудового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	Постоянно.	Заведующие отделениями.	Троицкая Т.И.	Информация.
5.78.	Подготовка к аккредитационной экспертизе образовательных учреждений.	Февраль – март.	Л.А. Пивоварова	В.И. Черноусов	Готовность образовательных учреждений к аккредитационной экспертизе.
5.79.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района.	Постоянно.	Районные специалисты.	Мельник Л.Н.	Протокол.
5.80.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	Постоянно.	Л.Л.Полякова, руководители структурных подразделений.	Мельник Л.Н.	Протокол.
5.81.	Контроль соблюдения планов, графиков работы, выездов специалистов, качества лечебно-диагностической работы.	К ежемесячно к 1 числу.	О.П. Шевцова	Мельник Л.Н.	Акты, докладные.
5.82.	Формирование счетов за оказанные медицинские услуги.	к 5 числу каждого месяца.	С.Ф. Турова Е.Н. Бескровная В.Е. Ганоцкий	Мельник Л.Н.	
5.83.	Работа по экономическому анализу, учету медицинских услуг, финансовым расходам.	Постоянно.	С.Ф. Турова Е.Н. Бескровная.	Мельник Л.Н.	
5.84.	Проведение «Дней донора».	По графику.	Т.И. Банникова.	Мельник Л.Н.	
5.85.	Реализация всех направлений приоритетного проекта «Здоровье» на территории района.	Весь квартал.	Ответственные по приказу главного врача.	Мельник Л.Н.	МЗ РО, Администрация Аксайского района.

5.86.	Реализация всех направлений Мероприятий по модернизации здравоохранения на территории Аксайского района.	Постоянно.	Ответственные по приказу главного врача.	Мельник Л.Н.	МЗ РО, Администрация Аксайского района.
5.87.	Реализация Плана по повышению удовлетворенности населения района качеством медицинской помощи.	Весь квартал.	Ответственные по приказу главного врача.	Мельник Л.Н.	МЗ РО, Администрация Аксайского района.
5.88.	Формирование отчётной формы по безопасности дорожного движения.	Ежемесячно к 3 числу.	С.Ф.Турова ОМК Н.А. Родникова.	Мельник Л.Н.	ГБУ РО МИАЦ.
5.89.	Сдача годового отчёта.	Январь.	Главный врач Заместители главного врача Районные специалисты ОМК.	Мельник Л.Н.	ГБУ РО МИАЦ ОКБ МЗРО.
5.90.	Организация рейдов по координации работы сельских учреждений культуры: противопожарное и материально техническое состояния учреждений; работа с населением; состоянию методической работы в СДК, СК, сельских библиотеках и ДШИ, ДМШ.	Ежемесячно.	Отдел культуры, РДК «Факел», МЦБ им. М.А. Шолохова.	Бобкова А.С.	Аналитические справки.
5.91.	Подготовка типовых форм приказов, информационных материалов для учреждений культуры городского и сельских поселений.	Весь период.	Отдел культуры РДК «Факел» МЦБ им. М.А. Шолохова.	Бобкова А.С.	Информация.
5.92.	Организация рейдов по координации работы сельских учреждений культуры: противопожарное и материально техническое состояния учреждений; работа с населением; состоянию методической работы в СДК, СК, сельских библиотеках и ДШИ, ДМШ.	Ежемесячно.	Отдел культуры, РДК «Факел», МЦБ им. М.А. Шолохова.	Бобкова А.С.	Аналитические справки.

5.93.	Подготовка типовых форм приказов, информационных материалов для учреждений культуры городского и сельских поселений.	Весь период.	Отдел культуры РДК «Факел» МЦБ им. М.А. Шолохова.	Бобкова А.С.	Информация.
5.94.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; назначение ежемесячной денежной выплаты на детей 1-2 года жизни из малоимущих семей, для приобретения молочных продуктов детского питания; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 16 лет.	Весь период.	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.95.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет неработающим гражданам.	Весь период.	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.96.	Организация работы по вопросам назначения ЕДВ на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до 3 лет из малоимущих семей.	Весь период.	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.97.	Организация работы по вопросам оформления документов на региональный материнский капитал.	Весь период.	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.98.	Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.	Весь период.	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.99.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм.	Ежемесячно.	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Реестры.
5.100.	Прием заявок от работодателей и заявлений от граждан в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные стационарные оздоровительные лагеря.	В течение периода.	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Список.
5.101.	Прием заявлений от граждан и проверка документов на предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный и оздоровительный лагерь.	В течение периода.	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.

5.102.	Организация заезда детей в санаторные оздоровительные учреждения круглогодичного действия.	В течение периода (по мере необходимости).	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Информация.
5.103.	Выдача справок, подтверждающих право на льготы по оплате в дошкольные образовательные учреждения.	Весь период.	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Отчет.
5.104.	Выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию.	Весь период.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.105.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.).	Весь период.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Отчет по форме №2.
5.106.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении.	Весь период.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.107.	Прием и проверка документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан.	Весь период.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.108.	Прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, выдача справок на льготное зубопротезирование и медикаменты.	Весь период.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Информация.
5.109.	Выдача региональным льготникам единых проездных талонов на бесплатный проезд в транспорте.	Весь период.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.110.	Учет выданных проездных талонов на бесплатный проезд региональным льготникам.	Весь период.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.111.	Прием документов от членов семей погибших военнослужащих на получение средств на ремонт индивидуальных жилых домов.	Весь период.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.112.	Расчет сумм ЕДВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по установленным региональным стандартам.	Ежемесячно.	Суворова А.М.	Петрикина В.В.	Отчет.
5.113.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты).	Ежемесячно.	Суворова А.М.	Петрикина В.В.	Отчет.
5.114.	Обмен информацией с поставщиками жилищно – коммунальных услуг о имеющейся у льготных категорий граждан задолженности по оплате коммунальных услуг.	Ежемесячно.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Списки.
5.115.	Закрытие ежемесячных денежных выплат на оплату ЖКУ льготным категориям граждан, имеющим задолженность.	Ежемесячно.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Отчет.

5.116.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства.	Весь период.	Специалисты УСЗН.	Петрикина В.В.	Информация.
5.117.	Подготовка выплатных документов на ежемесячную компенсацию расходов за жилищно-коммунальные услуги льготным категориям граждан и пользование услугами связи ветеранам труда.	Ежемесячно.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	Реестры, описи, ведомости.
5.118.	Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости.	Специалисты УСЗН.	Петрикина В.В.	Информация.
5.119.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты.	Весь период.	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.120.	Прием заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и Ветеран труда Ростовской области», проверка документов.	Весь период.	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.121.	Подготовка представлений на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представлений в министерство труда и социального развития области.	Весь период.	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	Список.
5.122.	Передача организациям, доставляющим пенсию и ЕДВ, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам.	Ежемесячно (по мере необходимости).	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	Акт приема передачи.
5.123.	Учет проданных социальных проездных билетов.	Ежемесячно.	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.124.	Прием граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Весь период.	Кошелева О.В.	Петрикина В.В.	Информация.
5.125.	Расчет субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов.	Весь период.	Кошелева О.В.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.126.	Контроль за своевременной оплатой жилищно-коммунальных платежей получателями субсидии.	Ежемесячно.	Кошелева О.В.	Петрикина В.В.	Список.
5.127.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан.	Весь период.	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	Отчет в МТСП.
5.128.	Прием заявлений и документов на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим.	Весь период.	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	Отчет.
5.129.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом.	Весь период.	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	Отчет.

5.130.	Прием заявлений, документов на выплату ежемесячной компенсации возмещения вреда ЧАЭС, ежемесячной компенсации на приобретение продовольственных товаров.	Весь период.	Буняева С.П.	Петрикина В.В.	Информация.
5.131.	Прием заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными.	Весь период.	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	Отчет.
5.132.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных.	Весь период.	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	Акт.
5.133.	Сбор и обработка отчетов опекунов о распоряжении денежными средствами недееспособных.	Январь-Февраль.	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	Отчет.
5.134.	Подготовка и выдача опекунам разрешений на использовании денежных средств.	В течение периода.	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	Отчет.
5.135.	Составление заявок в МТСП на выделение средств и отчетов о фактически произведенных затратах.	Ежемесячно.	Начальник отдела льгот и ведущие специалисты всех секторов.	Петрикина В.В.	Заявка.
5.136.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг.	Ежемесячно.	Хохлова О.Г.	Петрикина В.В.	Акт сверки.

6. Организационные мероприятия

6.1.	Организация выезда информационной группы № 2.	Ежемесячно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Отчет, протокол.
6.2.	Организация приема граждан к первому заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.3.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежемесячно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет, протокол.
6.4.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.5.	Работа в составе информационных групп.	По отдельному графику	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справки.
6.6.	Организация выезда в муниципальные учреждения Аксайского района по вопросу проверки исполнения нормативных правовых актов в сфере оплаты труда.	1 раз в месяц.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Справки.

6.7.	Организация активного культурно-трудоового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	Весь период.	Заведующие отделениями.	Троицкая Т.И.	Отчет.
6.8.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий».	Весь период.	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	Методические материалы.
6.9.	Подготовка организационных вопросов к проведению Координационного комитета.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	Методические материалы.
6.10.	Информационно-разъяснительная работа через газету «Победа» по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.	В течение периода по отдельному плану.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Информация.
6.11.	Составление и выпуск информационного бюллетеня «Вестник социальной жизни».	Март.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Вестник социальной жизни.
6.12.	Обновление информации о мерах социальной поддержки на сайте Администрации района.	Весь период.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Информация.
6.13.	Финал районного конкурса «Учитель года – 2012 ».	Март.	Управление образования, районный методический кабинет.	В.И. Черноусов	
6.14.	Прием Главой Аксайского района победителей районного и областного этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Февраль.	Н.В. Романович Руководители образовательных учреждений.	В.И. Черноусов	
6.15.	Мероприятия для школьников в дни каникул.	Январь.	РДК «Факел», МЦБ им. М.А.Шолохова.	Бобкова А.С.	Информация, планы, сценарии.
6.16.	Проведение культурно-массовых праздничных мероприятий на площади Ленина, посвященных встрече Нового 2012 года.	01.01.2012 г., 13.01.2012 г.	РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Информация, сценарий.
6.17.	Проведение благотворительных праздников, посвященных встрече Нового года для социально-незащищенной категории детей.	02.01.2012 г., 07.01.2012 г.	РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Сценарий, информация.
6.18.	Тематический кинопоказ «Война – история. Подвиг – вечность» к 200-летию Победы в войне 1812 года.	Январь.	РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Информация.
6.19.	«Празднуем веселую Масленицу!» театрализованное представление.	26.02.2012 г.	РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Сценарий, информация.

6.20.	Торжественный прием «Нам силу дает наша верность Отчизне», посвященный Дню защитника Отечества и 1150-летию российской государственности.	Февраль.	РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Ход ведения, сценарий.
6.21.	«Земля Аксайская помнит», выставка, посвященная освобождению Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков.	Февраль.	МЦБ им. М.А. Шолохова.	Бобкова А.С.	Информация.
6.22.	Конкурс сценариев клубных мероприятий «Ваш выбор».	Февраль.	РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Протокол, информация.
6.23.	Открытие районного фестиваля самодеятельного народного творчества, посвященного 75-летию образования Ростовской области «В творчестве – душа народа».	Март.	РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Информация.
6.24.	Районный фестиваль патриотической песни «Гвоздики Отечества»	Март.	РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Информация.
6.25.	Районный фестиваль «Скажи наркотикам твердое: нет!».	Март.	РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Информация.
6.26.	Районный фестиваль-конкурс «Виртуозы Аксяя» (народные инструменты).	Март.	ДШИ г. Аксяя.	Бобкова А.С.	Информация.
6.27.	Торжественный прием Главы Аксайского района, посвященный Международному женскому Дню.	Март.	РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Ход ведения, информация
6.28.	«Открываешь книгу – открываешь мир», посвященная неделе детской книги и музыки.	Март.	МЦБ им. М.А. Шолохова.	Бобкова А.С.	Информация.

Начальник организационного отдела

О.А. Лобаченко