

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Аксайского района

\_\_\_\_\_ **В.И. Борзенко**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПЛАН**  
**работы Администрации Аксайского района на 1 квартал 2013 года.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Контроль за исполнением</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>1. Подготовка проектов решений Собраний депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.</b>					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, решений и программ Собраний депутатов Аксайского района.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Постановления, распоряжения.
1.2.	Подготовка проектов постановлений, Главы Аксайского района о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.	по мере обращения	Зимин Н.Н. Антонова Е.В.	Ремизов А.В.	Постановления.
1.3.	Согласование проектов постановлений.	по мере обращения	Зимин Н.Н.	Ремизов А.В.	Постановления.
1.4.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Зимин Н.Н.	Ремизов А.В.	Постановления.
1.5.	Подготовка разрешений на право размещения рекламных конструкций.	по мере обращения	Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Разрешение.
1.6.	Подготовка договоров на право размещения рекламных конструкций.	по мере обращения	Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Договоры.
1.7.	Подготовка проектов постановлений, Главы Аксайского района о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Постановления.
1.8.	Подготовка проектов решений Собраний депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности, федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Решения.

1.9.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области, федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Решения.
1.10.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Решения.
1.11.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Решения.
1.12.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в аренду земельных участков юридическим и физическим лицам.	По мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Постановления.
1.13.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Постановления.
1.14.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Дополнительные соглашения.
1.15.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Постановления.
1.16.	Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане соответствующей территории.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Постановления.
1.17.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность дополнительных земельных участков, садовых, дачных, огородных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Постановления.
1.18.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков льготной категории граждан.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Постановления.
1.19.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Постановления, распоряжения, решения.
1.20.	Внесение изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.07.2010 г. № 617 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 08.02.2010 № 78».	1 квартал 2013 г.	Бадгутдиной Х. Ф.	Ушаков С.Я.	Постановление.

1.21.	Распоряжение Администрации Аксайского района «О наведении санитарного порядка и благоустройства населенных пунктов Аксайского района».	1 квартал 2013 г.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	распоряжение.
1.22.	Подготовка проекта постановления Аксайского района «Об утверждении плана реформирования жилищно-коммунального комплекса Аксайского района на 2012-2013 годы».	Февраль - март 2013 г.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Постановление.
1.23.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 г. № 1073» и др.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Постановления.
1.24.	Подготовка проектов решений: Собрания депутатов, целевых программ, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Решения, программы, постановления.
1.25.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Федулова О. А.	Ремизов А. В.	Постановление.
1.26.	Подготовка решения (письма) Администрации Аксайского района об утверждении трудовых арбитров и координаторов работы по разрешению КТС на 2012 год.	До 20 января	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Письмо в управление по труду.
1.27.	Об изменении платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях.	По мере необходимости.	Черноусов В. И.	Косивцова Г.П.	Постановление.
1.28.	О защите прав несовершеннолетних.	По мере необходимости.	Черноусов В. И.	Косивцова Г.П.	Постановление.
1.29.	Об утверждении Положения о семейной группе детского сада.	Февраль	Черноусов В. И.	Косивцова Г.П.	Постановление.
1.30.	Подготовка проектов решений и постановлений по вопросам предоставления мер социальной поддержки граждан в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Решения и постановления.
1.31.	Подготовка проектов постановлений о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	По мере обращений.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Постановления.
1.32.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Постановления.
1.33.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 г. № 1071 «О долгосрочной	Январь.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Постановление.

	целевой программе «Сохранение и развитие учреждений культуры и искусства Аксайского района на 2010 – 2014 годы».				
1.34.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 № 1071 «О долгосрочной целевой программе «Сохранение и развитие учреждений культуры и искусства Аксайского района на 2010 – 2014 годы».	Январь.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Постановление.
1.35.	Об итогах реализации долгосрочной целевой программы «Сохранение и развитие учреждений культуры и искусства Аксайского района на 2010 – 2014 годы» в 2011 году.	Март.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Постановление.
<b>2. Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.</b>					
2.1.	Подготовка материалов о результатах работы за 2012 год в сельхозпредприятиях района.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.2.	Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.3.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.4.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных культур.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.5.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.6.	Сдача квартального отчета по форме О-ВХ, О-ОТ, О-ВД2 в комитет по охране окружающей среды.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчеты установленной формы.
2.7.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.8.	Оформление справок-расчетов для получения субсидий из федерального бюджета на возмещение части затрат по уплате процентов по полученным кредитам сельхозтоваропроизводителей района.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.9.	Прием и проверка годовых балансов, специализированных форм отчетов за 2012 год от сельхозтоваропроизводителей района, сдача в Минсельхозпрод Ростовской области.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчеты.
2.10.	Подготовка и сдача годового баланса об исполнении бюджета по управлению сельского хозяйства и продовольствия за 2012 год в Администрацию Аксайского района.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчеты.

2.11.	Сдача годовых отчетов по взносам во внебюджетные фонды за 2012 год, персонифицированного учета в ПФ РФ по Аксайскому району, годовой декларации по транспортному налогу.	Январь-март.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчеты.
2.12.	Анализ закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.13.	Разработка прогноза социально-экономического развития АПК района на 2013 год.	Январь-март.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.14.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2012 год.	Январь-февраль.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.15.	Разработка плана производственно-финансовой деятельности Аксайского района на 2013 год.	Январь-февраль.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	План.
2.16.	Оказание методической и практической помощи по проведению зимовки в животноводстве.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.17.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет и информация.
2.18.	Сдача персонифицированных сведений в Пенсионный фонд.	Январь-февраль.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет и информация.
2.19.	Подготовка материалов о готовности к проведению весеннее-полевых работ в сельхозпредприятиях Аксайского района.	Январь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.20.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Аналитическая записка.
2.21.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.22.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.23.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан Минимущество Ростовской области.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.24.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального и жилищного строительства на аукционных торгах.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.25.	Предоставление информации по администрированию земельного налога.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.

2.26.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.27.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.28.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.	Ежемесячно.	Зимин Н.Н.	Ремизов А. В.	Письменный отчет.
2.29.	Предоставление квартальных отчетов в департамент потребительского рынка.	Январь.	Зимин Н.Н.	Ремизов А. В.	Отчеты.
2.30.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно до 3 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.31.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»;</p> <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</p> <p>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p>	Ежемесячно до 20 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчеты.

	- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта); - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».				
2.32.	– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».	До 30.01.2013 г.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.33.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	Ежемесячно до 15 числа	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.34.	Ежеквартальный отчет по стоимости 1 м <sup>2</sup> жилья на первичном и вторичном рынках Аксайского района.	До 11.01.2013 г.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.35.	Подготовка ежеквартального отчета по программе «Доступное и комфортное жилье».	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.36.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Документы.
2.37.	Подготовка ежемесячного отчета в целях мониторинга квартирного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Ежемесячно, до 15 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.38.	Подготовка ежемесячного отчета с целью уточнения потребности в обеспечении жильем категорий граждан, уволенных с военной службы (службы), состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Ежемесячно, до 3 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.39.	Подготовка ежемесячного отчета о выполняемых работах по ликвидации образовавшихся выбоин и других дефектов проезжих частей.	До 1 и 15 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.40.	Подготовка статистического отчета 3-ДГ.	15.02.2013 г.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.41.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.42.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.43.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	Ежеквартально, до 05 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.

2.44.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета в 2013 году.	До 20.01.13 г. за 4 квартал 2012 г.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.45.	Представление отчётности по форме ЖКХ - 3 (зима) в министерство ЖКХ.	Ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.46.	Предоставление информации о достигнутых показателях по установке коллективных приборов учёта на территории Аксайского района.	Ежемесячно, до 5 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.47.	Сведения о наличии резервных источников электроснабжения на объектах жизнеобеспечения населения.	Ежемесячно, до 20 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.48.	Сведения по похоронному обслуживанию.	Ежегодно до 01.03.2013 г.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.49.	Отчёт по производственной программе ПМК в сфере водоснабжения.	Ежемесячно, до 05 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.50.	Информация о среднем уровне заработной платы работников организаций ЖКХ в разрезе предприятий Аксайского района.	Ежемесячно, до 20 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.51.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, РОГС.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.52.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.53.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Полугодовая, годовая.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.54.	Отчет о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ.	Ежеквартальная.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.55.	Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Уведомления



2.56.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Пакет документов.
2.57.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.58.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, министерство промышленности и энергетики РО.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация, отчеты
2.59.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	Ежемесячно до 24 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.60.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно до 15 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.61.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.62.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно до 10 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.63.	Разработка уровня социально-экономического развития района за 2012 год.	Февраль 2013 года.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.64.	Подготовка материалов о результатах работы экономического комплекса района за 2012 г.	Январь-февраль 2013 г.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Справка, таблицы.
2.65.	Подготовка материалов к заседанию коллегии об итогах социально-экономического развития района за 2012 год.	Январь-февраль 2013 года.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.66.	Мониторинг инвестиционного развития района.	Январь-февраль 2013 года.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.67.	Анализ выполнения прогнозных показателей предприятиями района в разрезе отраслей за 2012 год.	Январь-февраль 2013 года.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.68.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по налогу на прибыль НДСЛ предприятиями Аксайского района.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.69.	Подготовка информации по выполнению муниципальными учреждениями Аксайского района муниципальных заданий 2012 года.	Февраль 2013 г.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблиц.
2.70.	Подготовка сводной информации об эффективности	Март	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.

	реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за истекший отчетный год.	2013 г.			
2.71.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого предпринимательства в районе	Март 2013 г.	Федулова О.А.	Ремизов А. В.	Справка, таблицы.
2.72.	Подготовка информации об экономическом состоянии предприятий района.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А. В.	Таблицы.
2.73.	Информация о развитии социального партнерства в трудовых отношениях на территории Аксайского района за 2012 год.	До 20 января.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Аналитическая информация, таблица.
2.74.	Информация о проделанной работе, направленной на развитие кадрового потенциала предприятий за 2012 год.	До 31 января.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Таблицы.
2.75.	Сведения о профессиональной подготовке работников предприятий, учреждений Аксайского района за 2012 год.	До 31 января.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Таблицы.
2.76.	Информация о ходе выполнения областных и территориальных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	До 01 февраля.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Отчет об исполнении.
2.77.	Информация о принятых в 2012 году мерах по улучшению демографической ситуации, в том числе в рамках плана реализации Концепции демографической политики РО до 2025 года. Оценка эффективности принятых мер.	До 15 февраля.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Отчет.
2.78.	Территориальный банк данных минимального размера оплаты труда.	Ежемесячно до 15 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Таблица.
2.79.	Информация о принятых мерах по погашению задолженности по выплате заработной платы.	Ежемесячно до 20 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Аналитическая записка.
2.80.	Информация о внутриведомственном контроле муниципальных учреждений по вопросам исполнения муниципальных нормативных правовых актов в сфере оплаты труда.	Ежемесячно до 25 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Аналитическая записка.
2.81.	Информация о наличии, содержании и порядке разрешения коллективных трудовых споров, акциях протеста на предприятиях Аксайского района.	Ежемесячно до 10 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Отчет.
2.82.	Информация о выполнении постановления Главы Администрации РО от 27.09.1999 г. № 350 «О развитии социального партнерства в трудовых отношениях в РО».	Ежеквартально до 10 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Отчет.
2.83.	Сведения о количестве руководителей и специалистов предприятий (организаций) прошедших обучение и проверку знаний по охране труда.	Ежеквартально до 10 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Таблица.
2.84.	Подготовка справочного материала «Социальный портрет	Январь.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Справка.

	Аксайского района за 12 месяцев 2012 года».				
2.85.	Анализ работы с письмами, жалобами, обращениями граждан, поступившими в 2012 году.	Январь.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.86.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
2.87.	Сбор отчетов и анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВиИ».	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
2.88.	Технологическое сопровождение банка данных получателей адресной социальной помощи и автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области».	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Контроль базы данных АСП.
2.89.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по работе с детьми и молодежью.	Весь период.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Методическая литература.
2.90.	Подготовка итогового годового отчета о работе в сфере культуры за 2012 год.	Январь.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Отчет.
2.91.	Подготовка информации о деятельности учреждений культуры Аксайского района в сфере предупреждения употребления наркотических средств.	Февраль.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
2.92.	Анализ социально-демографического состава кадров ЦСО, пенсионеров, качественный состав кадров, анализ текучести кадров	Ежеквартально.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Справки.
2.93.	Подготовка и составление статистическо-аналитической записки. Цифровой анализ работы.	Ежеквартально до 25 числа.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Статистический отчет.
2.94.	Анализ поступивших обращений физических и юридических лиц.	Ежемесячно.	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Отчёт.
2.95.	Анализ хода реализации долгосрочной целевой программы «Основные направления развития доступности образования и повышение качества услуг в образовательных учреждениях Аксайского района на 2010-2013 годы».	Январь.	Черноусов В. И.	Косивцова Г.П.	Аналитические материалы.
2.96.	Подготовки информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений.	Январь.	Гадиян А. А.	Лазарева Е. И.	Справка.
2.97.	Подготовка графиков: заседаний коллегии Администрации Аксайского района на квартал, выездов информационных групп Администрации Аксайского района, квартального плана, еженедельного плана работы Администрации района.	Ежеквартально.	Лобаченко О. А.	Лобаченко О. А.	Графики.

**3. Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.**

3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
3.3.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты приема-передачи.
3.4.	Проверка исполнения условий договоров земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты обследования.
3.5.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.6.	Выполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.7.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	Постоянно.	Зимин Н.Н.	Ремизов А. В.	Информация.
3.8.	О выполнении программы по защите прав потребителей на 2010-2014 годы.	Постоянно.	Зимин Н.Н.	Ремизов А. В.	Информация.
3.9.	Работа по соблюдению законодательства по Правилам торговли алкогольной продукции.	Согласно плану.	Зимин Н.Н.	Ремизов А. В.	Акты проверок.
3.10.	Контроль за выполнением распоряжения Администрации Ростовской области от 22.09.2006 г. № 426 «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья», от 13.09.2006 г. № 376 № «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.11.	Контроль за выполнением постановления «Об утверждении плана работы рабочей группы по реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе на 2013 год».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.12.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 07.09.2006 г. «О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.

	области от 18.02.2003 г. и от 01.12.2003 г. № 549».				
3.13.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 17.08.2006 г. № 327 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.14.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 31.12.2010 г. № 11089 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Аксайском районе на 2011-2013 годы».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.15.	Контроль за исполнением муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Аксайского района» на 2011-2014 г.».	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт о проверке исполнения.
3.16.	Контроль за исполнением муниципальной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и энергетической эффективности Аксайского района на 2010-2020 г.	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт о проверке исполнения.
3.17.	Контроль за исполнением муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского- района на 2010-2013 годы».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
3.18.	Контроль над выполнением решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	Постоянно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.19.	Контроль фактического изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и показателей доступности для граждан за коммунальные услуги по поселениям.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А. В.	Таблица.
3.20.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.	Согласно графику.	Федулова О.А.	Ремизов А. В.	Акты.
3.21.	Работа по контролю регулируемых цен и тарифов с выходом на предприятия, в учреждения.	Согласно графику.	Федулова О.А.	Ремизов А. В.	Справка.
3.22.	Контроль за принимаемыми нормативно правовыми актами органов местного самоуправления по установлению (изменению) условий и размеров оплаты труда работников муниципальных учреждений.	Ежемесячно до 25 числа.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Отчет, копии актов.

3.23.	«Обеспечение безопасности образовательного процесса в образовательных учреждениях Аксайского района».	В течение квартала.	Черноусов В. И.	Косивцова Г.П.	Решение.
3.24.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О мерах социальной поддержки населения Аксайского района на 2010-2014 годы».	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.25.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Доступная среда на 2011-2014 годы».	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.26.	Постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 г. № 1071 «О долгосрочной целевой программе «Сохранение и развитие учреждений культуры и искусства Аксайского района на 2010-2014 годы».	Весь период.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.27.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2013 год».	Весь период.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.28.	Контроль исполнения нормативно-правовых актов.	Не реже 1 раза в квартал.	Шестопалова Е. А.	Косивцова Г.П.	Информация.

#### 4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.

4.1.	Совещание с экономистами хозяйств по вопросам разработки прогноза социально-экономического развития АПК района на 2013 год.	Февраль.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.2.	Совещание с руководителями сельхозпредприятий о запрете выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.	Март.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.3.	Проведение совещаний по организованному проведению весенне-полевых работ в 2013 году.	Февраль, март.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
4.4.	Проведение заседаний комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	протокол заседания.
4.5.	Участие в заседаниях градостроительно-инженерного совета Аксайского района.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	
4.6.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	По графику.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты.
4.7.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе.	Март.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Протокол заседания.
4.8.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Протокол.
4.9.	Организация и участие в комиссии по проведению	По мере	Зимин Н. Н.	Ремизов А.В.	Итоговый

	открытых аукционных торгов на право размещения наружной рекламы.	поступления.			протокол аукциона.
4.10.	Заседание рабочей группы по реализации проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.11.	Работа с администрациями городского и сельских поселений по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Консультации.
4.12.	Участие в работе экспертной группе по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Корнилова С.В.	Бадгутдинов Х. Ф.	Протокол.
4.13.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.14.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	Ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.15.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	Еженедельно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.16.	Проведение заседаний Совета по инвестициям.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.17.	Заседания МВК по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.	1 раз в квартал.	Федулова О.А., Дьяченко Т.Н.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.18.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	По мере необходимости.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.19.	Заседания тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.20.	Заседания районной межведомственной комиссии по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства.	1 раз в месяц.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.21.	Заседания районной межведомственной комиссии по охране труда.	1 раз в квартал.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.22.	Заседания районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам.	1 раз в квартал.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.

4.23.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц.	Жигалина М.Ю.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.24.	Участие в проведении Дней профилактики в образовательных учреждениях района.	По графику.	Жигалина М.Ю.	Косивцова Г.П.	Информация.
4.25.	Контрольное собеседование с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ПДН с исправительным сроком по приговору суда.	1 раз в месяц.	Жигалина М.Ю.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.26.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Решение комиссии.
4.27.	Собрание сотрудников управления по вопросу ознакомления с тематикой и анализом письменных обращений граждан, поступивших в 2012 году в УСЗН.	Январь.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.28.	Заседание рабочей группы по вопросам предоставления государственных услуг в электронном виде, о порядке предоставления мер социальной поддержки на ЖКУ региональным и федеральным льготникам в условиях изменения действующего законодательства.	Февраль.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
4.29.	Заседания медицинского совета.	По графику.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.30.	Врачебные конференции.	2-й вторник.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.31.	Сестринская конференция.	3-й вторник.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.32.	День фельдшера и акушерки.	3-й вторник.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.33.	Клинико-анатомические конференции.	По графику.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.34.	Заседания комиссии по изучению летальных исходов.	По графику.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.35.	Планерные совещания.	Каждый понедельник.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.36.	Заседания МСЭК.	Согласно графику.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.37.	Педиатрическая планерка.	3 среда 14-00 ч.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.38.	Заседания ПДК.	Ежемесячно.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.39.	Планерные совещания руководителей учреждений социальной сферы.	Еженедельно.	Службы, отделы.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.40.	Заседание координационного комитета содействия занятости населению.	По графику.	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
4.41.	Продолжить работу выездных пунктов Службы занятости с участием Мобильного профцентра, проведение профориентаций, урока занятости, консультаций.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.42.	Работа специалистов Службы занятости по выходам на	Весь период.	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	Информация.



	предприятия Аксайского района.				
4.43.	Проведение Ярмарки вакансий с целью заполнения имеющихся вакансий и трудоустройства безработных граждан и не занятого населения.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
4.44.	Заседание Совета управления образования «О ходе реализации Долгосрочной целевой программы развития образования Аксайского района на 2011-2013 г.г.».	Январь.	Черноусов В. И.	Косивцова Г.П.	Решение Совета.
4.45.	Заседания районной межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием средств, направленных ПФ РФ на оказание адресной социальной помощи малоимущим пенсионерам и инвалидам.	По мере необходимости.	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.46.	Информационно-разъяснительная работа со страхователями и населением Аксайского района по вопросам обязательного пенсионного страхования, пенсионного обеспечения, государственной социальной помощи (ЕДВ, ДЕМО, материнский капитал).	Согласно отдельному плану.	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Информация.
4.47.	Заседание районной комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга.	2 раза в квартал.	Сорокобаткин В. В.	Косивцова Г.П.	Протокол, решение.
4.48.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.	Каждый вторник.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.49.	Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников.	1 раз в месяц.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация, методические материалы.
4.50.	Проведение совещания с руководителями муниципальных учреждений культуры, должностными лицами, имеющими непосредственное отношение к распоряжению финансовыми средствами по вопросу противодействия коррупции и проведению в данном направлении профилактических мероприятий.	Март.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Протокол, решение.
4.51.	Заседания аттестационной комиссии по установлению надбавок за непрерывный стаж работы и разрядов оплаты труда сотрудников центра социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам.	По мере необходимости.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Протоколы.
4.52.	Подготовка материалов в редакцию общественно-политической газеты Аксайского района «Победа».	По мере необходимости.	Отделы и службы социальной сферы.	Косивцова Г.П.	Статьи.
<b>5. Текущие вопросы</b>					
5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Ответы.

	граждан и юридических лиц.				
5.2.	Сбор информации о ходе подготовки к весенне-полевым работам.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.3.	Сбор информации по форме П. 1 СХ.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.4.	Сбор сведений по производству молока.	Еженедельно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.5.	Сбор информации по форме 6-МЕХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Форма 6-МЕХ.
5.6.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц,) и исходящей документации.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Книга регистрации.
5.7.	Повышение квалификации работников УСХ и сельхозпредприятий.	В течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.8.	Выезд в сельхозпредприятия с целью контроля за ходом подготовки к весенне-полевым работам.	Март.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.9.	Работа с заявлениями, жалобами, обращениями, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.10.	Организация выставок, ярмарок.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.11.	Сдача пакета документов в МСХ на субсидирование кредитов ЛПХ.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.12.	Проверка, формирование пакета документов на участников программы «Социальное развитие села до 2013 года» по обеспечению жильем граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на селе.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.13.	Проверка использования муниципального нежилого фонда.	Постоянно (по графику).	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты проверок.
5.14.	Работа с муниципальной собственностью: пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Реестр..
5.15.	Заключение договоров аренды, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Договоры.
5.16.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Пакет документов.
5.17.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письма, справки, расчеты.

5.18.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты на списание.
5.19.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты приема-передачи.
5.20.	Работа с обманутыми вкладчиками.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление документов.
5.21.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.22.	Претензионно-исковая работа.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Претензии, иски.
5.23.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений. Продажа земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров.
5.24.	Продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров.
5.25.	Проведение аукционов по продаже земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Договоры купли-продажи.
5.26.	Продажа с аукциона муниципального имущества, в т.ч. движимого имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Договоры купли-продажи.
5.27.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Журнал приема.
5.28.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Решение, акт.
5.29.	Заключение договоров аренды земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Договоры.
5.30.	Работа с задолжниками.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Предупреждения акты сверок.
5.31.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров.
5.32.	Контроль за своевременным поступлением средств	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Сверка платежей.
5.33.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки.
5.34.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки.
5.35.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письменные уведомления.

5.36.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Реестр.
5.37.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам деятельности КИЗО.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письма, консультации.
5.38.	Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Заявление на бланке.
5.39.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки, письма.
5.40.	Работа с Казначейством по переброске невыясненных платежей.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Уведомления о переброске.
5.41.	Корректировка плановых показателей.	При перевыполнении плановых показателей.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письмо.
5.42.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.43.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района.	Ежеквартально.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.44.	Работа по реализации федерального закона от 07.07.2010 года № 210-ФЗ в части касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.	По мере необходимости.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.45.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц.	постоянно	Зимин Н.Н.	Ремизов А.В.	Ответы.
5.46.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания. Правил организации торговли и общепита.	постоянно	Зимин Н.Н.	Ремизов А.В.	Журнал учёта.
5.47.	Проведение рейдов по соблюдению правил торговли и общественного питания.	среда пятница	Зимин Н.Н.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.48.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе.	по мере поступления материалов из судов	Зимин Н.Н.	Ремизов А.В.	Судебные акты.

5.49.	Работа с документами стоящими на контроле.	по мере поступления материалов	Зимин Н.Н.	Ремизов А.В.	Информация.
5.50.	Выдача свидетельств участника розничной торговли и сферы услуг.	вторник, четверг	Зимин Н.Н.	Ремизов А.В.	Свидетельства.
5.51.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС в соответствии с подведомственностью.	в течение квартала	Зимин Н.Н.	Ремизов А.В.	Протокол.
5.52.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверка выполнения работ.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	План работы.
5.53.	Обезды обслуживаемой сети дорог и определение перечня дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Информация.
5.54.	Работа с письмами, жалобами и обращениями.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Информация.
5.55.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, рекламы, проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Информация.
5.56.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Информация.
5.57.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Ответы на запросы.
5.58.	Подготовка документов для представления интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Исковые заявления.
5.59.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Документы.
5.60.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Документы.
5.61.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Переговоры.
5.62.	Подготовка проектов распоряжений, постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Проекты постановлений,

					распоряжений.
5.63.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
5.64.	Выделение автотранспортных средств.	По мере поступления заявок.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Автотранспорт.
5.65.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Ответы.
5.66.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.67.	Работа по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Дьяченко Т.Н.	Ремизов А. В.	Протоколы.
5.68.	Обработка экономических показателей работы убыточных предприятий.	Ежеквартально.	Федулова О.А.	Ремизов А. В.	Таблицы.
5.69.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	По мере необходимости.	Жигалина М.Ю.	Косивцова Г.П.	Акт МБУ.
5.70.	Регистрация, прием граждан, выдача справок, ведение баз данных, назначение, перерасчет пенсий, участие в заседаниях комиссий.	Весь период.	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.71.	Работа с организациями по уплате страховых взносов.	Весь период.	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.72.	Контроль за полной выплатой пенсии и остаткам пенсионных средств.	Ежемесячно.	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Отчёт, информация.
5.73.	Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Календарным планом.	по графику.	Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	Технический отчет.
5.74.	Выявление нуждающихся граждан, ИОВ, УОВ, вдов, инвалидов в надомном обслуживании, социально-медицинском, в отделении дневного пребывания, получения срочной помощи.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Карточки постановки на очередь.
5.75.	Организация контроля за качеством обслуживания пенсионеров. Проверка качества работы отделений.	В течение всего периода.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Журналы, дневники, протоколы.
5.76.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся пенсионерам, организации питания в ОДП.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Справки, отчёты.

5.77.	Организация активного культурно-трудового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.78.	Подготовка к аккредитационной экспертизе образовательных учреждений.	Февраль-март.	Черноусов В. И.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.79.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района.	Постоянно.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
5.80.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	Постоянно.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
5.81.	Контроль соблюдения планов, графиков работы, выездов специалистов, качества лечебно-диагностической работы.	К ежемесячно к 1 числу.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Акты, докладные.
5.82.	Формирование счетов за оказанные медицинские услуги.	к 5 числу каждого месяца.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.83.	Работа по экономическому анализу, учету медицинских услуг, финансовым расходам.	Постоянно.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.84.	Проведение «Дней донора».	По графику.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.85.	Реализация всех направлений приоритетного проекта «Здоровье» на территории района.	Весь квартал.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.86.	Реализация всех направлений Мероприятий по модернизации здравоохранения на территории Аксайского района.	Постоянно.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.87.	Реализация Плана по повышению удовлетворенности населения района качеством медицинской помощи.	Весь квартал.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.88.	Формирование отчётной формы по безопасности дорожного движения.	Ежемесячно к 3 числу.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.89.	Сдача годового отчёта.	Январь.	Приз Е. В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.90.	Организация рейдов по координации работы сельских учреждений культуры: противопожарное и материально техническое состояния учреждений; работа с населением; состоянию методической работы в СДК, СК, сельских библиотеках и ДШИ, ДМШ.	Ежемесячно.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Аналитические справки.
5.91.	Подготовка типовых форм приказов, информационных материалов для учреждений культуры городского и сельских поселений.	Весь период.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.92.	Организация рейдов по координации работы сельских учреждений культуры: противопожарное и материально техническое состояния учреждений; работа с населением;	Ежемесячно.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Аналитические справки.

	состоянию методической работы в СДК, СК, сельских библиотеках и ДШИ, ДМШ.				
5.93.	Подготовка типовых форм приказов, информационных материалов для учреждений культуры городского и сельских поселений.	Весь период.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.94.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; назначение ежемесячной денежной выплаты на детей 1-2 года жизни из малоимущих семей, для приобретения молочных продуктов детского питания; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 16 лет.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.95.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет неработающим гражданам.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.96.	Организация работы по вопросам назначения ЕДВ на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до 3 лет из малоимущих семей.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.97.	Организация работы по вопросам оформления документов на региональный материнский капитал.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.98.	Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.99.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Реестры.
5.100.	Прием заявок от работодателей и заявлений от граждан в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные стационарные оздоровительные лагеря.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Список.
5.101.	Прием заявлений от граждан и проверка документов на предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный и оздоровительный лагерь.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.



5.102.	Организация заезда детей в санаторные оздоровительные учреждения круглогодичного действия.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.103.	Выдача справок, подтверждающих право на льготы по оплате в дошкольные образовательные учреждения.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
5.104.	Выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.105.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.).	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет по форме №2.
5.106.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.107.	Прием и проверка документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.108.	Прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, выдача справок на льготное зубопротезирование и медикаменты.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.109.	Выдача региональным льготникам единых проездных талонов на бесплатный проезд в транспорте.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.110.	Учет выданных проездных талонов на бесплатный проезд региональным льготникам.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.111.	Прием документов от членов семей погибших военнослужащих на получение средств на ремонт индивидуальных жилых домов.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.112.	Расчет сумм ЕДВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по установленным региональным стандартам.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
5.113.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты).	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
5.114.	Обмен информацией с поставщиками жилищно-коммунальных услуг об имеющейся у льготных категорий граждан задолженности по оплате коммунальных услуг.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Списки.
5.115.	Заккрытие ежемесячных денежных выплат на оплату ЖКУ льготным категориям граждан, имеющим задолженность.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
5.116.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.117.	Подготовка выплатных документов на ежемесячную	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Реестры, описи,

	компенсацию расходов за жилищно-коммунальные услуги льготным категориям граждан и пользование услугами связи ветеранам труда.				ведомости.
5.118.	Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.119.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.120.	Прием заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и Ветеран труда Ростовской области», проверка документов.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.121.	Подготовка представлений на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представлений в министерство труда и социального развития области.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Список.
5.122.	Передача организациям, доставляющим пенсию и ЕДВ, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам.	Ежемесячно (по мере необходимости).	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Акт приема передачи.
5.123.	Учет проданных социальных проездных билетов.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.124.	Прием граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.125.	Расчет субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.126.	Контроль за своевременной оплатой жилищно-коммунальных платежей получателями субсидии.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Список.
5.127.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.128.	Прием заявлений и документов на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
5.129.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
5.130.	Прием заявлений, документов на выплату ежемесячной компенсации возмещения вреда ЧАЭС, ежемесячной компенсации на приобретение продовольственных товаров.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.131.	Прием заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.

	недееспособными или ограничено дееспособными.				
5.132.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Акт.
5.133.	Сбор и обработка отчетов опекунов о распоряжении денежными средствами недееспособных.	Январь-Февраль.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
5.134.	Подготовка и выдача опекунам разрешений на использовании денежных средств.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет.
5.135.	Составление заявок в МТСР на выделение средств и отчетов о фактически произведенных затратах.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Заявка.
5.136.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Акт сверки.
<b>6. Организационные мероприятия</b>					
6.1.	Организация выезда информационной группы № 2.	Ежемесячно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Отчет, протокол.
6.2.	Организация выезда информационной группы № 3.	Ежемесячно.	Федулова О. А.	Ремизов А. В.	Отчет, протокол.
6.3.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежемесячно.	Лебедев Н. В.	Ушаков С. Я.	Отчет, протокол.
6.4.	Организация выезда информационной группы № 5.	Ежемесячно.	Жигалина М. М.	Косивцова Г. П.	Отчет, протокол.
6.5.	Организация выезда информационной группы № 6.	Ежемесячно.	Золотарева О. В.	Дзюба С. Н.	Отчет, протокол.
6.6.	Организация выезда информационной группы № 7.	Ежемесячно.	Кириченко И. С.	Долиненко Л. А.	Отчет, протокол.
6.7.	Организация приема граждан к первому заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Карточка личного приема, ответы.
6.8.	Организация проведения рейдов по проверке соблюдения Правил торговли.	в течение квартала	Зимин Н.Н.	Ремизов А. В.	Информация.
6.9.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.10.	Организация выезда в муниципальные учреждения Аксайского района по вопросу проверки исполнения нормативных правовых актов в сфере оплаты труда.	1 раз в месяц.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Справки.
6.11.	Организация активного культурно-трудового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	Весь период.	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Отчет.
6.12.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий».	Весь период.	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	Методические материалы.

6.13.	Подготовка организационных вопросов к проведению Координационного комитета.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	Методические материалы.
6.14.	Информационно-разъяснительная работа через газету «Победа» по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.	В течение периода по отдельному плану.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.15.	Обновление информации о мерах социальной поддержки на сайте Администрации района.	Весь период.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.16.	Мероприятия для школьников в дни каникул.	Январь.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация, планы, сценарии.
6.17.	Тематический кинопоказ «Война – история. Подвиг – вечность» к 200-летию Победы в войне 1812 года.	Январь.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.18.	Проведение культурно-массовых праздничных мероприятий на площади Ленина, посвященных встрече Нового 2013 года.	01.01.2013 г., 13.01.2013 г.	Черноусова Н. Б.	Головин А. В.	Информация, сценарий.
6.19.	Проведение благотворительных праздников, посвященных встрече Нового года для социально-незащищенной категории детей.	02.01.2013 г., 07.01.2013 г.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Сценарий, информация.
6.20.	Прием Главой Аксайского района победителей районного и областного этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Февраль.	Черноусов В. И.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.21.	«Празднуем веселую Масленицу!» театрализованное представление.	26.02.2013 г.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Сценарий, информация.
6.22.	Торжественный прием «Нам силу дает наша верность Отчизне», посвященный Дню защитника Отечества.	Февраль.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Ход ведения, сценарий.
6.23.	«Земля Аксайская помнит», выставка, посвященная освобождению Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков.	Февраль.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.24.	Конкурс сценариев клубных мероприятий «Ваш выбор».	Февраль.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Протокол, информация.
6.25.	Открытие районного фестиваля самодеятельного народного творчества, посвященного 75-летию образования Ростовской области «В творчестве – душа народа».	Март.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.26.	Районный фестиваль патриотической песни «Гвоздики Отечества»	Март.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.27.	Районный фестиваль «Скажи наркотикам твердое: нет!».	Март.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.

6.28.	Районный фестиваль-конкурс «Виртуозы Аксяя» (народные инструменты).	Март.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.29.	Торжественный прием Главы Аксайского района, посвященный Международному женскому Дню.	Март.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Ход ведения, информация
6.30.	«Открываешь книгу – открываешь мир», посвященная неделе детской книги и музыки.	Март.	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.31.	Составление и выпуск информационного бюллетеня «Вестник социальной жизни».	Март.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Вестник социальной жизни.
6.32.	Финал районного конкурса «Учитель года – 2012 ».	Март.	Черноусов В. И.	Косивцова Г.П.	Информация.

Начальник организационного отдела

О.А. Лобаченко