

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Глава администрации  
Аксайского района  
**В.И. Борзенко**  
«    »                    2004г.

**П Л А Н**  
**работы администрации Аксайского района**  
**на II квартал 2004 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Главы администрации района.				
1.1.	Правовая оценка и визирование проектов решений районного Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Главы администрации.	ежедневно	Иванов В.И.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Проекты постановлений, распоряжений, решений.
1.2.	Подготовка проектов решений, постановлений и распоряжений районного Собрания депутатов, Главы администрации Аксайского района.	в течение квартала	Иванов В.И.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Проекты постановлений, распоряжений, решений.
1.3.	Правовая экспертиза проектов договоров.	в течение квартала	Иванов В.И.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Журнал учёта.
1.4.	О мерах по предотвращению террористической деятельности в Аксайском районе.	июнь	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Донесение.
1.5.	Правовая оценка районных программ.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Программы.
1.6.	Об утверждении плана мероприятий по энергоресурсосбережению на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы Аксайского района.	апрель	Биштов Ю.Р. Косивцова Г.П.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения, мероприятия.
1.7.	О продлении временного разрешения на работу оптового сельскохозяйственного рынка ООО «Аксай».	апрель	Зимин Н.Н.	Кузьменко А.И.	Проект решения коллегии.
1.8.	Об организации библиотечного обслуживания на территории Аксайского района.	апрель	Косивцова Г.П.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения, справка.
1.9.	Рассмотрение в порядке контроля на коллегии администрации района постановления от 16.10.2003 г. № 12 «О работе Аксайского РайПО и перспективах его развития».	апрель	Зимин Н.Н.	Кузьменко А.И.	Проект постановления.
1.10.	Об утверждении программы улучшения водоснабжения населённых пунктов Аксайского района на период до 2006 года.	июнь	Биштов Ю.Р.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения, программа.
1.11.	Подготовка проектов постановлений Главы администрации района по материалам суженного заседания.	в течение квартала	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Проект постановления.
1.12.	Подготовка проекта постановления Главы администрации Аксайского района «Об утверждении положения о порядке оформления разрешений на переоборудование и перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории Аксайского района».	май	Гарань В.М.	Биштов Ю.Р.	Постановление.
1.13.	Подготовка проектов постановлений по наградам «Ветеран труда».	по мере поступления	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проект постановления.
1.14.	Подготовка проектов постановлений о награждении почетными грамотами, благодарственными письмами и премиями.	по мере поступления списков	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты постановлений.
1.15.	Подготовка проектов распоряжений Главы администрации по кадровым вопросам.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты распоряжений.
1.16.	Подготовка проектов распоряжений Главы администрации об отпусках и командировках.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты распоряжений.
1.17.	Подготовка проектов постановлений о работе с письмами, жалобами, обращениями.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты постановлений.
1.18.	Проекты распоряжений Главы администрации района о выдаче лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции.	в течение квартала	Антонова Е.В.	Зимин Н.Н.	Проекты распоряжений.

1.19.	Учёт полноты поступлений и собираемости арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения.	постоянно	Пасичник Н.Е.	Рачаловский К.Н.	Информация.
1.20.	Подготовка проектов постановлений о продлении, внесении изменений, заключении и расторжении договоров аренды земли из фонда перераспределения района.	постоянно	Макарова Ю.Е. Пасичник Н.Е.	Рачаловский К.Н.	Проекты постановлений.
1.21.	Подготовка постановлений по решениям судов.	постоянно	Макарова Ю.Е.	Рачаловский К.Н.	Проекты постановлений.
1.22.	Подготовка проектов постановлений об изъятии земельных участков.	постоянно	Макарова Ю.Е. Пасичник Н.Е.	Рачаловский К.Н.	Проекты постановлений.
1.23.	Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Аксайского района в летний период 2004 года.	апрель	Литвинов Ю.М.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.24.	О проведении военно-полевых сборов допризывной и призывной молодежи Аксайского района в июне 2004 года.	апрель	Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.25.	Об утверждении штатных расписаний учреждений культуры района.	апрель	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.26.	Об утверждении плана мероприятий по неотложным мерам борьбы с туберкулезом.	май	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.27.	О выделении бесплатного автомобильного транспорта инвалидам.	по мере обращения	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.28.	О защите прав несовершеннолетних.	в течение периода	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.29.	Об утверждении плана мероприятий по подготовке к празднованию 59-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	апрель	Литвинов Ю.М.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.30.	О работе МУЗ Аксайской ЦРБ.	апрель	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Проект решения.
1.31.	Подготовка проектов постановлений Главы администрации о принятии в муниципальную собственность.	по мере обращения предприятий	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.32.	Подготовка постановлений Главы администрации об утверждении перечня по передаче из государственной собственности в муниципальную собственность.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.33.	Подготовка проекта решения районного Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, передаваемого из федеральной в муниципальную собственность.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Проект решения.
1.34.	Согласование проектов постановлений.	по мере обращения	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.35.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков.	по мере необходимости	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Дополнительные соглашения.
1.36.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в аренду земельных участков юридическим и физическим лицам.	по мере обращения	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.37.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность, бесплатно, земельных участков.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
<b>2.</b>	<b>Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
2.1.	Разработка и уточнение показателей прогноза социально-экономического развития района до 2007 года и представление его в Администрацию области.	апрель-май	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Прогноз, таблицы, пояснительная записка.
2.2.	Подготовка материалов о результатах работы Аксайского района за I квартал 2004 года и сдача отчёта в Администрацию области.	апрель	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы.
2.3.	Подготовка и сдача отчётов в Администрацию Ростовской области.	апрель	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы, пояснительные записки.
2.4.	Разработка показателей инвестиционной деятельности в Аксайском районе.	май	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Аналитическая записка.
2.5.	Анализ состояния сельскохозяйственного комплекса Аксайского района.	май	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Аналитическая записка.
2.6.	Анализ работы муниципальных административных комиссий за I-й квартал 2004 год.	апрель	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Докладная записка.
2.7.	Анализ работы отдела по вопросу участия в судебных процессах за I-й квартал 2004 года.	апрель	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Аналитическая справка.

2.8.	Анализ показателей по рассмотрению обращений граждан.	еженедельно, ежеквартально	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.
2.9.	Анализ рассмотрения контрольных писем.	ежеквартально	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.
2.10.	Предоставление сведений о численности избирателей.	в соответствии с запросом	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.
2.11.	Предоставление информации об итогах работы с обращениями граждан в Администрацию Ростовской области.	полугодовой	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.
2.12.	Разработать документы группы контроля, сбора и обобщения информации.	май	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Донесение.
2.13.	Подготовка материалов для проведения инструктивно-методического занятия с руководителями и должностными лицами организаций, отвечающих за воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ.	апрель	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Справка.
2.14.	Отчет по вводу жилья в эксплуатацию.	ежемесячно	Гарань В.М.	Биштов Ю.Р.	Отчёт.
2.15.	Отчет в статистическое управление по форме 1-автотранс (срочная), о работе пассажирского транспорта.	ежемесячно	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Заполненная форма 1-автотранс.
2.16.	Информация в министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Ростовской области о недоимке по налогу на имущество и мерах по ее снижению в бюджетную систему области.	ежемесячно	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
2.17.	Информация в министерство промышленности, энергетики и природных ресурсов Ростовской области.	ежеквартально	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
2.18.	Информация в министерство автомобильных дорог, транспорта и связи Ростовской области о финансировании предприятий пассажирского транспорта в соответствии с законом об областном бюджете и постановлением Главы Администрации (Губернатора) области от 21.02.2002 г. № 61 «О новой редакции постановления Главы Администрации (Губернатора) от 10.05.2001 года № 156».	ежеквартально	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация, согласно утвержденной форме.
2.19.	Информирование руководителей сельскохозяйственных предприятий о принятых решениях по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.	по мере поступления документов	Гончарова Г.В.	Рачаловский К.Н.	Справка, телефонограмма.
2.20.	Подготовка материалов о результатах работы сельхозпредприятий за II квартал 2004 года (в том числе реформирование АПК).	июнь	Макарова Ю.Е. Милева О.С.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.21.	Организация работ, оказание практической и методической помощи агрослужбам хозяйств и КФХ в приобретении и хранении семян, удобрений, пестицидов, техники и ГСМ и проведении сева яровых культур позднего срока сева.	апрель-июнь	Пиуков В.И. Землянский Ю.Н. Пасичник Н.Е.	Рачаловский К.Н.	Информация, справки.
2.22.	Подготовка к проведению уборочных работ в сельскохозяйственных предприятиях района.	апрель-июнь	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.23.	Оформление пакета документов для заключения договоров залога с Министерством финансов.	апрель-июнь	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.24.	Организация технического обслуживания вновь полученных сельхозпредприятиями зерноуборочных комбайнов на базе «Донагроремтехсервис».	апрель-июнь	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.25.	Работа над расчётами по производству и реализации мясомолочной продукции, осеменению и получению приплода КРС и свиней на II квартал и 1-ое полугодие 2004 года.	апрель-июнь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.26.	Проверка документации, согласно актам выполненных работ для оформления финансирования из бюджетов всех уровней.	апрель-июнь	Калинникова Н.В. Руденко Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.27.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий района.	июнь	Милева О.С.	Рачаловский К.Н.	Информация, справки, таблицы.
2.28.	Подготовка информации о передаче объектов социальной и инженерной инфраструктуры сельскохозяйственных производителей в муниципальную собственность.	июнь	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.29.	Заключение договоров на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных района с Госплемобъединением.	постоянно	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.30.	Контроль за рациональным использованием земель.	постоянно	Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.31.	Подготовка информации для руководителей сельскохозяйственных предприятий о закупочных ценах на сельхозпродукцию.	постоянно	Пальчиков С.А.	Рачаловский К.Н.	Справочные материалы.
2.32.	Выдача справок сельхозпроизводителям, подготовка справочных материалов.	постоянно	Пальчиков С.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.33.	Проверка правильности оформления сметной документации для финансирования хозяйств из местного бюджета.	в течение квартала	Калинникова Н.В. Руденко Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Справка.

2.34.	Работа с хозяйствами по оформлению денежных кредитов под субсидированную ставку.	в течение квартала	Калинникова Н.В. Руденко Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.35.	Подготовка отчета по животноводческой отрасли Аксайского района.	ежемесячно	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Отчёт, информация.
2.36.	Проверка организаций бюджетной сферы и муниципальных предприятий по вопросу применения действующих нормативных актов по оплате труда руководителей.	по графику	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.37.	Анализ численности работающих и средней заработной платы по отраслям экономики района.	ежемесячно, после предоставления данных в РОГС	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Таблица.
2.38.	Сбор данных и подготовка отчета об оплате труда руководителей предприятий муниципальной собственности.	до 25 апреля	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Отчёт в форме таблицы.
2.39.	Проверка соблюдения трудового законодательства в организациях района.	по согласованию с Рострудинспекцией	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.40.	Справочные материалы по итогам проверок работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении в ОУ района, городской и сельских администрациях.	в течение периода	Реуцкая М.Н. Терехова Т.А.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.41.	Двухвариантный прогноз рынка труда Аксайского района на II квартал 2004 года.	апрель	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Проект.
2.42.	Информация об итогах работы службы занятости населения района за I квартал 2004 года.	апрель	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Аналитическая записка.
2.43.	Анализ работы управления социальной защиты населения Аксайского района за I квартал 2004 года.	апрель	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Аналитическая записка.
2.44.	Об итогах работы учреждений культуры за I квартал 2004 года.	апрель	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Отчёт.
2.45.	Об оказании адресной социальной помощи.	в течение периода	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Методические рекомендации.
2.46.	Об итогах 2003-2004 учебного года.	июнь	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Отчёт.
2.47.	Подготовка информации о мерах, предпринимаемых по ликвидации задолженности по выплате заработной платы во внебюджетном секторе экономики в областную межведомственную комиссию по погашению задолженности.	ежеквартально	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Информационная записка.
2.48.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков и поступлении арендной платы за землю, ведении претензионно-исковой работы.	ежемесячно ежеквартально	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Отчёт.
2.49.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах, поступивших в бюджет Комитета по управлению государственным имуществом Ростовской области.	ежеквартально	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Отчёт.
2.50.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	ежеквартально	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Справки от предприятий, балансы, аналитические записки.
<b>3.</b>	<b>Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Главы администрации района и других документов.</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
3.1.	Оказание правовой помощи главам городской и сельских администраций по вопросам подготовки распоряжений и приказов, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Постановления, распоряжения, договоры.
3.2.	Контроль за ходом организации призывной кампании весной 2004 года.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Донесение.
3.3.	Контроль за постановлением Главы администрации района «О состоянии воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Аксайском районе».	в течение квартала	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Донесение.
3.4.	Контроль за выполнением решения суженного заседания администрации района.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Донесение.
3.5.	Контроль за выполнением решения заседания районной комиссии по бронированию граждан.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Донесение.
3.6.	Контроль за выполнением решения межведомственной антитеррористической комиссии Аксайского района.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Донесение.
3.7.	Контроль за исполнением постановлений Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
3.8.	Контроль за исполнением писем.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.

3.9.	Контроль за исполнением обращений граждан.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
3.10.	О выполнении решения районного Собрания депутатов от 16.04.2003г. № 13 «Об утверждении инвестиционной программы Аксайского района на 2003 – 2004 годы».	апрель	Кузьменко А.И.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения, информация.
3.11.	О ходе выполнения решения коллегии администрации Аксайского района от 16.10.2003г. № 12 «О работе Аксайского РайПО и перспективах его развития».	апрель	Кузьменко А.И.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения, информация.
3.12.	Об исполнении бюджета Аксайского района за I-й квартал 2004 года.	июнь	Ремизов А.В.	Кузьменко А.И.	Проект решения, информация.
3.13.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации района от 27.02.2002г. № 243 «О принятии мер по развитию пассажирского транспорта по Аксайскому району до 2005 года».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
3.14.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации района от 03.08.2001г. № 959 «О распределении обязанностей между заместителями Главы администрации по контролю за исполнением доходов, расходов и источников финансирования бюджета Аксайского района».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация, протокол.
3.15.	Контроль за выполнением постановления Главы Администрации области от 24.01.2002г. № 24 «О продлении действия постановления Главы Администрации области от 15.02.2001г. № 74 и от 20.06.2001г. № 284 и внесении изменений в постановление Главы Администрации области от 15.02.2001г. № 74».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Акт, согласно утвержденной форме, информация, протокол.
3.16.	Контроль за выполнением постановления Главы Администрации области от 21.03.2001г. № 96 «О выделении средств муниципальным образованиям».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
3.17.	Контроль за выполнением решения коллегии Администрации Ростовской области от 18.02.2002г. № 9 «Об основных мероприятиях по стабилизации работы промышленных предприятий области на 2002 год».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация, согласно утвержденной форме.
3.18.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации Аксайского района от 06.09.2000г. № 917 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Аксайском районе».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
3.19.	Ведение регистра строящихся жилых домов на территории Аксайского района.	в течение квартала	Гарань В.М. Кириченко И.С.	Биштов Ю.Р.	Карточки в электронном виде.
3.20.	Контроль за исполнением постановлений и распоряжений Главы Администрации области и Главы администрации района.	апрель-июнь	Калинникова Н.В. Пальчиков С.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.21.	О ходе выполнения постановления Главы администрации района от 31.10.2000г. № 1089 «Об утверждении мероприятий по стабилизации и развитию животноводства в Аксайском районе на период до 2002 года».	июнь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.22.	О ходе выполнения постановления Главы администрации района от 17.03.2000г. № 218 «О лицензировании ветеринарной деятельности».	июнь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.23.	«Об утверждении программы производства овощей на сельхозпредприятиях Аксайского района на 2000-2003 годы» от 20.04.2000г. № 358.	июнь	Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.24.	О ходе выполнения постановления Главы администрации района от 31.05.2001г. № 714 «Об использовании и охране земель сельскохозяйственного назначения».	июнь	Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.25.	Проверка хозяйств по вопросам материально-технического обеспечения сельхозработ, разработка структуры посевных площадей.	в течение квартала	Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
3.26.	Осуществление контроля и проверки за использованием бюджетных средств по назначению.	в течение квартала	Калинникова Н.В.	Рачаловский К.Н.	Справка.
3.27.	Проверка соблюдения норм охраны труда на сельскохозяйственных предприятиях района.	постоянно	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.28.	Осуществление контроля за погашением задолженности по заработной плате на сельскохозяйственных предприятиях района.	согласно графику	Калинникова Н.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.29.	Контроль за выполнением постановления администрации района от 18.12.2003г. «Об утверждении плана комплексных межведомственных мероприятий по развитию физической культуры, спорта и туризма на период 2003-2005 гг.».	апрель	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.30.	Контроль за выполнением решения коллегии администрации района от 18.12.2003г. 317 «О подвозе учащихся к общеобразовательным школам».	апрель	Литвинов Ю.М. Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.31.	Об исполнении решения районного Собрания депутатов от 18.02.2004г. № 03 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению эпидемиологической безопасности по природно-очаговым и особо опасным заболеваниям в Аксайском районе в 2004 году».	апрель	Цырятьев И.Г. Литвинов Ю.М.	Косивцова Г.П.	Информация.

3.32.	Анализ выполнения распоряжения администрации района от 17.02.2004 г. № 30 «О проведении инвентаризации спортивных сооружений, расположенных на территории Аксайского района».	май	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.33.	Контроль за исполнением постановления Главы администрации «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту».	май	Клесов Е.А. Члены комиссии.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.34.	Контроль за выполнением решения Собрания депутатов от 22.09.2000г. № 38 «О программе стабилизации и развития муниципальной системы образования в Аксайском районе на 2000-2005 годы».	июнь	Литвинов Ю.М. Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.35.	Передача на баланс муниципальных предприятий ЖКХ, сельских администраций, принятых в муниципальную собственность объектов.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты приема-передачи авизо.
3.36.	Проведение комиссий по обследованию объектов, принимаемых в муниципальную собственность.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты обследования.
3.37.	Передача на баланс соответствующих организаций имущества, передаваемого Арбитражными управляющими в соответствии со ст. 104 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Решения, акты, авизо.
3.38.	Координация деятельности по обеспечению взаимодействия органов и организаций, осуществляющих обращение взыскания на имущество предприятий, имеющих задолженность бюджету района.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Акты проверок.
3.39.	Проверка исполнения условий договоров земельных участков.	постоянно	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Акты обследования.
<b>4.</b>	<b>Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
4.1.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при администрации района.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Протоколы комиссий.
4.2.	Правовое обучение депутатов районного Собрания, сотрудников администраций по вопросам текущего законодательства.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Материалы лекций, бесед.
4.3.	Консультации сотрудников администраций, руководителей районных структур, граждан района.	два раза в неделю	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Журнал учета.
4.4.	Лекции, беседы с членами муниципальных административных комиссий и должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно тематике, утвержденной постановлением Главы администрации района от 11.09.2003г. № 1096.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Материалы лекций, бесед.
4.5.	Заседание межведомственной комиссии Аксайского района «О мерах по проведению организационных мероприятий антитеррористической направленности на объектах жизнеобеспечения населения, здравоохранения и в образовательных учреждениях района».	в течение квартала	Кузьменко А.И. Языков В.М.	Борзенко В.И.	Протокол.
4.6.	Проведение инструктивно-методического занятия с руководителями и должностными лицами организаций, отвечающих за воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ.	в течение квартала	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	План проведения занятия.
4.7.	Заседание коллегии администрации Аксайского района.	апрель	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Протокол.
4.8.	Заседание районного Собрания депутатов.	апрель-июнь	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Протокол.
4.9.	Проведение учёбы с депутатами районного Собрания депутатов, работниками отдела.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Протокол.
4.10.	Заседания коллегии по координации деятельности контролирующих органов, действующих на потребительском рынке.	еженедельно	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Протоколы об административной ответственности.
4.11.	Заседание комиссии по вопросам поступления средств в бюджет и внебюджетные фонды.	по мере необходимости	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы.
4.12.	Заседание экономического совета.	один раз в квартал	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы.
4.13.	Проведение выездов на предприятия с целью изучения экономической ситуации на предприятиях района, независимо от форм собственности.	весь период	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Справки.
4.14.	Заседания тарифной комиссии.	один раз в месяц	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы, постановления.
4.15.	Организация и проведение заседания координационного совета по реализации проекта МЕРИТ-II на территории Аксайского района.	согласно графику	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протокол.

4.16.	Заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	в течение квартала	Ратобильский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Протокол.
4.17.	Работа комиссии градостроительно-инженерного совета района.	два раза в месяц	Долиненко Л.А.	Биштов Ю.Р.	Протокол.
4.18.	Проведение заседаний градостроительно-инженерного совета.	два раза в месяц	Долиненко Л.А.	Биштов Ю.Р.	Протокол.
4.19.	Проведение семинаров «Новое в законодательстве».	постоянно	Макарова Ю.Е.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.20.	Подготовка к проведению выездного заседания областной межведомственной комиссии по охране труда.	апрель-май	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.21.	Консультации специалистов сельхозпредприятий по вопросам маркетинга.	один раз в квартал	Пальчиков С.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
4.22.	Заседание комиссии по организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд на территории района.	один раз в квартал	Пальчиков С.А.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.23.	Заседание координационного совета по делам молодежи.	апрель	Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.24.	Заседание координационного совета по вопросам страхования при Главе администрации по вопросам: защиты интересов граждан в рамках проекта закона «Об обеспечении страхования жилья»; страхования урожая сельскохозяйственных культур.	апрель	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.25.	Проведение совещания о подготовке и проведении мероприятий, посвященных 59-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	апрель	Литвинов Ю.М. Завадин В.Д.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.26.	Заседание коллегии районного комитета по физической культуре, спорту и туризму.	май	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.27.	Заседание координационного совета по военно-патриотическому воспитанию молодежи и подготовке юношей к военной службе.	май	Клесов Е.А. Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.28.	Заседание комиссии по социально-демографическим вопросам.	май	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.29.	Проведение круглого стола с руководителями кадровых служб предприятий района по теме: «Закон РФ от 10.01.2003г. № 8-ФЗ «О занятости населения в РФ».	май	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Программа, протокол.
4.30.	Заседание трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	июнь	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.31.	Заседание районной комиссии по охране труда.	июнь	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.32.	Заседание совета районного отдела образования.	апрель-июнь	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Решение совета.
4.33.	Заседание координационного комитета по содействию занятости населения.	апрель-июнь	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.34.	Проведение совещания о подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2004 года.	апрель-май	Клесов Е.А. Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.35.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи.	еженедельно	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.36.	Планерные совещания.	еженедельно	Косивцова Г.П.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.37.	Проведение семинаров работников клубов и библиотек Аксайского района.	ежемесячно	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.38.	Постоянно действующий семинар по профилактике наркомании.	ежемесячно	Реуцкая М.Н. Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	Протокол, программа.
4.39.	Заседания совета отдела культуры.	ежемесячно	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.40.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.	два раза в месяц	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.41.	Заседание районной межведомственной комиссии по погашению задолженности по выплате заработной платы во внебюджетном секторе экономики.	по мере необходимости	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.42.	Межведомственная комиссия по назначению адресной социальной помощи, выделяемой из бюджета Пенсионного фонда РФ.	по мере необходимости	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.43.	Районная комиссия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга.	по мере необходимости	Цырятьев И.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол, решение.
4.44.	Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.	по мере поступления заявлений	Литвинов Ю.М.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.45.	Проведение заседаний комиссии по неплатежам.	еженедельно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Отчёты.
4.46.	Участие в заседаниях градостроительно-инженерного совета.	еженедельно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Протокол заседания.
4.47.	Проведение заседаний комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	постоянно	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Протокол заседания.
4.48.	Проведение заседаний комиссии по инвентаризации земель г. Аксая.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Протокол заседания.
4.49.	Проведение заседаний комиссии по государственной кадастровой оценке земель г. Аксая.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Протокол заседания.
4.50.	Проведение заседаний комиссий по переводу помещений из нежилых в жилые.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты обследования.
4.51.	Проведение выездных инвентаризационных проверок.	по плану	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Отчёты.

4.52.	Подготовка специалистов ГО, РЗ ОП РСЧС на Кировских курсах.	апрель	Омельянец В.А.	Кузьменко А.И.	Донесение.
4.53.	Подготовка специалистов ГО, ОП РСЧС в 937 УМЦ ГО и ЧС Ростовской области.	апрель-июнь	Омельянец В.А.	Кузьменко А.И.	Донесение.
4.54.	Ежеквартальные ежемесячные комплексные проверки АСЦО населения Аксайского района.	в течение квартала	Омельянец В.А.	Кузьменко А.И.	Донесение.
5.	<b>Текущие вопросы.</b>				
1	2	3	4	5	6
5.1.	Представление интересов администрации Аксайского района и районного Собрания депутатов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	в течение квартала	Иванов В.И.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Постановления, определения, решения судов.
5.2.	Работа с письмами, жалобами и заявлениями граждан и юридических лиц.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Журнал учета.
5.3.	Работа с документами, стоящими на контроле.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.4.	Проверка исполнения писем, жалоб и обращений.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Контроль.
5.5.	Работа с кадровой документацией сотрудников аппарата администрации.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
5.6.	Принятие мер, в связи с несвоевременным рассмотрением писем, жалоб и обращений граждан.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Напоминания.
5.7.	Оформление постановлений, распоряжений, писем.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Постановления, распоряжения, письма.
5.8.	Комплексная проверка работы сельских администраций.	согласно графику	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Выездные мероприятия.
5.9.	Прием граждан по личным вопросам.	еженедельно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Работа с документами.
5.10.	Работа с входящей корреспонденцией.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Работа с документами.
5.11.	Оказание помощи и контроль за деятельностью предприятий и организаций, по вопросам готовности к выполнению мобилизационного задания и содержанию мобилизационного резерва.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Запись в журнале.
5.12.	Оказание помощи и контроль за деятельностью предприятий и организаций по вопросам воинского учета и бронирования граждан.	в течение квартала	Языков В.М. Коваленко Ю.Н. Срабионян О.Л.	Кузьменко А.И.	Запись в журнале.
5.13.	Выполнение плана основных мероприятий по мобилизационной подготовке района на 2004 год.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Запись в журнале.
5.14.	Анализ деятельности рабочей группы по борьбе с терроризмом на объектах промышленности, строительства, жизнеобеспечения, транспорта и связи.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Донесение.
5.15.	Анализ работы глав сельских администраций по проведению организационных мероприятий антитеррористической направленности на подведомственных территориях.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Донесение.
5.16.	Индивидуальная работа с депутатами районного Собрания депутатов.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.17.	Подготовка материалов к заседаниям коллегии администрации Аксайского района, районного Собрания депутатов.	в течение квартала	Бочарникова С.Д. Охременко Т.А.	Кузьменко А.И.	Подготовительные материалы.
5.18.	Оказание помощи депутатам в их работе в избирательных округах.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.19.	Прием избирателей депутатами по месту жительства.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.20.	Координация работы постоянных депутатских комиссий районного Собрания депутатов, оказание им всесторонней помощи.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.21.	Работа с документами, стоящими на контроле.	в течение квартала	Бочарникова С.Д. Охременко Т.А.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.22.	Проверка соблюдения правил торговли предприятиями и организациями, предпринимателями на территории района.	еженедельно	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Акты, протоколы об административной ответственности.
5.23.	Проведение вечерних проверок объектов торговли и общественного питания.	в течение квартала	Зимин Н.Н. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Протоколы, акты проверок.



5.24.	Совместные проверки рынков с участием РОВД, ИМНС, ЦГСЭН, ветеринарной службы.	в течение квартала	Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Протоколы об административной ответственности.
5.25.	Участие в заседании административной комиссии Аксайского района.	два раза в месяц	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Зимин Н.Н.	Протоколы заседаний.
5.26.	Регистрация, выдача «Свидетельств участника розничной торговли, общественного питания и сферы услуг» ПБОУЛам, предприятиям, организациям торговли и сферы услуг.	еженедельно (вторник-четверг)	Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Зимин Н.Н.	Журнал регистрации.
5.27.	Подготовка материалов к заседанию коллегии администрации района по РайПО.	апрель	Зимин Н.Н.	Кузьменко А.И.	Материалы, предоставленные РайПО.
5.28.	Подготовка к сдаче отчёта в Департамент потребительского рынка товаров и услуг.	20 апреля	Зимин Н.Н. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И. Зимин Н.Н.	Материалы отчёта.
5.29.	Работа по оформлению лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции.	еженедельно (понедельник-пятница)	Антонова Е.В.	Зимин Н.Н.	Материалы лицензиатов.
5.30.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами населения района.	постоянно	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.31.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами населения района.	постоянно	Долиненко Л.А. Гарань В.М. Кириченко И.С.	Биштов Ю.Р.	Информация.
5.32.	Осуществление приемки объектов в эксплуатацию.	по мере окончания строительства объектов	Долиненко Л.А. Гарань В.М.	Биштов Ю.Р.	Информация.
5.33.	Контроль за ходом строительства объектов недвижимости на территории района.	в течение квартала	Долиненко Л.А. Гарань В.М. Кириченко И.С.	Биштов Ю.Р.	Протоколы, постановления.
5.34.	Подготовка материалов на получение гражданами ссуды для строительства жилья по программе «СВОИ ДОМ».	в течение квартала	Мирошник Т.Г.	Биштов Ю.Р.	Подготовительные материалы.
5.35.	Подготовка материалов для проведения конкурсов на реализацию права застройки земельных участков.	в течение квартала	Ратобильский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Подготовительные материалы.
5.36.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц, стоящими на контроле.	постоянно	Пасичник Н.Е. Пиуков В.И. Макарова Ю.Е. Васильев С.В. Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.37.	Работа с ВК Аксайского района.	постоянно	Гончарова Г.В.	Рачаловский К.Н.	Журнал сверок с ВК.
5.38.	Подготовка материалов к судебным слушаниям.	апрель-июнь	Макарова Ю.Е.	Рачаловский К.Н.	Судебные документы.
5.39.	Сбор информации о ходе основных работ на сельскохозяйственных предприятиях и в КФХ района.	постоянно	Пиуков В.И. Пасичник Н.Е.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.40.	Сбор информации по форме 1-ПСХ.	постоянно	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.41.	Сводная информация по молочной продукции.	еженедельно	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.42.	Организация выездов на фермы для оказания помощи зоотехникам и техникам-осеменаторам в организации производственно-зоотехнической и племенной работы.	апрель-июнь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Справка.
5.43.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений граждан, писем) и исходящей документации.	постоянно	Гончарова Г.В.	Рачаловский К.Н.	Журнал регистрации.
5.44.	Посещение собраний кредиторов на предприятиях банкротах.	в течение квартала	Макарова Ю.Е.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.45.	Осуществление взаимодействия с органами милиции и прокуратурой.	в течение квартала	Макарова Ю.Е.	Рачаловский К.Н.	Справка.
5.46.	Осуществление сбора информации по форме 6-МЕХ.	один раз в месяц	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Форма 6-МЕХ.

5.47.	Оформление справок-расчётов сельхозтоваропроизводителям для получения компенсации за приобретенные минеральные удобрения и средства химической защиты.	в течение квартала	Калинникова Н.В. Руденко Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.48.	Проверка первичных документов о приобретенных минеральных удобрениях и средствах химической защиты.	в течение квартала	Калинникова Н.В. Руденко Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Справка.
5.49.	Работа с хозяйствами по оформлению пакета документов для получения субсидии из федерального и областного бюджетов, разницы процентной ставки по кредитам привлеченных кредитных организаций.	апрель-июнь	Руденко Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.50.	Работа с хозяйствами и выпускниками школ по целевой контрактной подготовке.	в течение квартала	Гончарова Г.В.	Рачаловский К.Н.	Ходатайства хозяйств.
5.51.	Обучение главных специалистов и специалистов среднего звена в РИПКИА и РИ-АМиА.	апрель-июнь	Гончарова Г.В.	Рачаловский К.Н.	Согласно графику.
5.52.	Уведомительная регистрация коллективных договоров.	постоянно	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.53.	Работа с обращениями граждан по вопросам социальной сферы.	постоянно	Литвинов Ю.М.	Косивцова Г.П.	Копии ответов, журналы регистрации.
5.54.	Координация работы отделов и служб социальной сферы.	весь период	Литвинов Ю.М.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.55.	Подготовка справочных материалов по итогам проверок соблюдения трудового законодательства.	по итогам проверки	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Справки о проверке.
5.56.	Работа с несовершеннолетними по месту жительства.	весь период	КДН.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.57.	Работа с молодежью и молодежными объединениями, советом ветеранов и общественными организациями.	весь период	Завадин В.Д. Клесов Е.А. Чернышёв Я.Л.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.58.	Прием граждан по личным вопросам.	вторая и четвертая среда месяца	Косивцова Г.П.	Косивцова Г.П.	Журнал учета.
5.59.	Работа по назначению и выплате детских пособий, по предоставлению льгот населению и назначению субсидий по оплате ЖКХ.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.60.	Организация рабочих мест и трудоустройство безработных граждан.	весь период	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.61.	Работа по обслуживанию престарелых граждан.	весь период	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.62.	Выявление малообеспеченных граждан района с целью оказания им адресной помощи.	весь период	УСЗН, отдел социальной сферы.	Косивцова Г.П.	Списки, акты.
5.63.	Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в районе, иммунопрофилактика детского и взрослого населения.	весь период	АЦРБ, ЦГСЭН.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.64.	Проведение «Дней большой профилактики» в образовательных учреждениях района.	два раза в месяц	Реуцкая М.Н. Чернышёв Я.Л. Клесов Е.А. Представители прокуратуры, ОВД.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.65.	Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказание методической помощи предприятиям района в заключении коллективных договоров.	весь период	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации, макет, консультации.
5.66.	Внедрение в практику медицинского обслуживания населения района добровольного медицинского страхования.	весь период	Ильин Б.А. Воронцов П.М.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.67.	Выпуск пресс-бюллетеня Аксайского района.	еженедельно	Завадин В.Д.	Косивцова Г.П.	Пресс-бюллетень.
5.68.	Контрольное собеседование с подростками, состоящими на учете в КДН и ПДН с исправительным сроком по приговору суда.	один раз в квартал	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.69.	Иммунопрофилактика детского и взрослого населения.	согласно календарю прививок	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Отчет.
5.70.	Назначение и выплата субсидий по оплате жилищно-коммунальных услуг малообеспеченным гражданам.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Акт сверки.
5.71.	Регистрация трудовых договоров.	постоянно	Мякинченко М.В.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.

5.72.	Рейды по проверке работы и состояния материально-технической базы учреждений культуры района.	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Аналитический отчет.
5.73.	Проверка использования нежилого муниципального фонда.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты проверок.
5.74.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Перечень муниципальной собственности.
5.75.	Заключение договоров аренды.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Договоры аренды.
5.76.	Работа по принятию в муниципальную собственность.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Пакет финансовых и технических документов.
5.77.	Работа с задолжниками, подготовка к искам.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Письма, справки, расчеты.
5.78.	Проведение заседаний комиссий по списанию муниципальной собственности.	постоянно	Чекмезова Г.Е.	Николова Л.И.	Акты на списание.
5.79.	Работа с документами по передаче имущества с баланса на баланс.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты приема-передачи авизо.
5.80.	Работа с обманутыми вкладчиками.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Оформление документов.
5.81.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Организационная работа и подготовка исков в суд.
5.82.	Работа с сельскими администрациями по приватизации жилья.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Контроль, постановления.
5.83.	Арбитражно-исковая работа.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Иски, процессы, исполнение.
5.84.	Приватизация объектов нежилого муниципального фонда.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Оформление договоров, организация и проведение аукционов.
5.85.	Проведение аукциона по продаже земельных участков под индивидуальное жилищное строительство.	апрель-июнь	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Оформление договоров, организация.
5.86.	Продажа муниципального имущества с аукциона.	апрель-июнь	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Оформление договоров, организация.
5.87.	Подготовка документов о включении имущества в уставный фонд МУП.	по мере необходимости	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Решение, акт.
5.88.	Заключение договоров аренды земли.	по мере обращения	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Оформление договоров организаций, граждан.
5.89.	Работа с задолжниками.	по мере необходимости	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Предупреждения, акты сверок.
5.90.	Проведение еженедельных консультаций-приемов по вопросам аренды земельных участков.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Справки.
5.91.	Выдача арендаторам справок о задолженности по арендной плате.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Справки.
5.92.	Уведомление арендаторов о задолженности по арендной плате.	ежемесячно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Письменные уведомления.
5.93.	Выдача заявлений для регистрации договоров аренды в юстиции.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Справки.
5.94.	Подготовка ответов на запросы отделов и служб администрации Аксайского района.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Справки, письма.
5.95.	Заполнение реестра текущих платежей арендаторов физических и юридических лиц.	ежемесячно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Реестр.
5.96.	Ведение претензионно-исковой работы с задолжниками по арендной плате за землю.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Исковые заявления.
5.97.	Продажа земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Договоры.

6.	Организационные мероприятия.				
1	2	3	4	5	6
6.1.	Провести заседание коллегии по координации деятельности контролирующих органов, действующих на потребительском рынке Аксайского района.	апрель	Зимин Н.Н.	Кузьменко А.И.	Протокол заседания.
6.2.	Проведение заседаний межведомственных комиссий.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Биштов Ю.Р.	Акты.
6.3.	Организация и проведение отчётно-выборного собрания крестьянско-фермерского союза.	апрель	Пасичник Н.Е.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
6.4.	Проведение митинга памяти «Чернобыль – горькая трава».	апрель	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Сценарий.
6.5.	Проведение встречи ветеранов Великой Отечественной войны с молодёжью Аксайского района.	апрель-май	Завадин В.Д. Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	График.
6.6.	Проведение праздничных мероприятий, посвящённых 59-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	Заместители Главы района Колесников Г.Н. Бобкова А.С. главы с/администраций	Косивцова Г.П.	Программа.
6.7.	Проведение фольклорного праздника в станице Старочеркасской.	май	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Программа.
6.8.	Проведение учебно-полевых сборов допризывной и призывной молодёжи.	июнь	Клёсов Е.А. Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	План, программа.
6.9.	Проведение летней оздоровительной кампании.	июнь	Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	Отчёт.
6.10.	Проведение праздничных мероприятий, посвящённых дню защиты детей.	июнь	Клёсов Е.А. Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Программа.
6.11.	Проведение праздничных мероприятий, посвящённых дню рождения А.С. Пушкина.	июнь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Программа.
6.12.	Организация и проведение лекций по пропаганде здорового образа жизни среди учащейся и студенческой молодёжи.	весь период	Клёсов Е.А. Ильин Б.А. Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	План.
6.13.	Организация и проведение районных спортивных соревнований, турниров и других мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни.	весь период	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Технический отчет, информация.
6.14.	Проведение проверки потенциально-опасных объектов на территории Аксайского района (фруктохранилище ТНВ «Янтарное»).	май	Омельянец В.А.	Кузьменко А.И.	Акт проверки.

Начальник службы  
по организационной работе

С.Н. Дзюба