

П Л А Н
работы администрации Аксайского района
на III квартал 2004 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Главы администрации района.				
1.1.	Правовая оценка и визирование проектов решений районного Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Главы администрации.	ежедневно	Иванов В.И.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Проекты постановлений, распоряжений, решений.
1.2.	Подготовка отдельных проектов решений, постановлений и распоряжений районного Собрания депутатов, Главы администрации.	в течение квартала	Иванов В.И.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Проекты постановлений, распоряжений, решений.
1.3.	Правовая оценка районных программ.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Программы.
1.4.	Правовая экспертиза проектов договоров.	в течение квартала	Иванов В.И.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Журнал учёта.
1.5.	О работе ЖКХ в ходе реформирования отрасли и реализации основных направлений тарифной политики в районе.	июль	Биштов Ю.Р. Корниенко А.И. Буланая Н.В.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения коллегии.
1.6.	Об утверждении муниципальной программы модернизации системы общего образования Аксайского района на период с 2004 по 2007 годы.	август	Косивцова Г.П. Постоянная комиссия по социальной политике.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения районного Собрания депутатов.
1.7.	О продлении временного разрешения на работу оптового сельскохозяйственного рынка ООО «Аксай».	июль	Антонова Е.В.	Зимин Н.Н.	Проект распоряжения.
1.8.	Проекты распоряжений Главы администрации района о выдаче лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции.	в течение квартала	Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Зимин Н.Н.	Проекты распоряжений.
1.9.	Подготовка проектов постановлений по наградам - «Ветеран труда».	по мере поступления	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты постановлений.
1.10.	Подготовка проектов постановлений о награждении почетными грамотами, благодарственными письмами и премиями.	по мере поступления списков	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты постановлений.
1.11.	Подготовка проектов распоряжений Главы администрации по кадровым вопросам.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты распоряжений.
1.12.	Подготовка проектов распоряжений Главы администрации об отпусках и командировках.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты распоряжений.
1.13.	Подготовка проектов постановлений о работе с письмами, жалобами, обращениями.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты постановлений.
1.14.	Подготовка постановлений Главы администрации района по материалам суженных заседаний.	в течение квартала	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Постановления.
1.15.	О мерах по предотвращению террористической деятельности на территории Аксайского района.	сентябрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Постановления.
1.16.	Подготовка проектов постановлений по аренде муниципальных земель и земель районного фонда перераспределения, по продлению договора аренды.	постоянно	Сильянова Е.Н. Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Проекты постановлений.
1.17.	По признанию земельных участков бесхозными, в связи с отказом собственников.	постоянно	Сильянова Е.Н. Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Проекты постановлений.

1.18.	О создании межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году.	июль	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.19.	О защите прав несовершеннолетних граждан.	по мере необходимости	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.20.	О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных дню города Аксая.	сентябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Проект распоряжения.
1.21.	Подготовка проектов постановлений Главы администрации о принятии в муниципальную собственность.	по мере обращения предприятий	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.22.	Подготовка постановлений Главы администрации об утверждении перечня имущества по передаче из государственной собственности в муниципальную собственность.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.23.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков.	по мере необходимости	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Дополнительные соглашения.
1.24.	Подготовка проекта решения районного Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, передаваемого из федеральной собственности в муниципальную.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Проект решения.
1.25.	Согласование проектов постановлений.	по мере обращений	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.26.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в аренду земельных участков юридическим и физическим лицам.	по мере обращения граждан, предприятий и учреждений постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.27.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность, бесплатно, земельных участков.		Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
2.	Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.				
1	2	3	4	5	6
2.1.	Подготовка материалов о результатах работы экономического комплекса района за 1-ое полугодие 2004 года.	июль	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Справки, таблицы.
2.2.	Разработка и уточнение прогноза социально-экономического развития района на 2004 год и на период до 2006 года.	весь период	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы, расчёты, справки.
2.3.	Разработка показателей деятельности малых предприятий района.	июль-август	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы.
2.4.	Подготовка и предоставление отчетов в Администрацию области.	июль	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы, справки.
2.5.	Обработка ежеквартальных экономических показателей работы сельхозпредприятий района.	июль	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы.
2.6.	Обработка экономических показателей работы промышленных предприятий района.	весь период	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы.
2.7.	Анализ работы отдела по вопросу участия в судебных процессах за II квартал 2004 года.	июль	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Аналитическая справка.
2.8.	Анализ работы муниципальных административных комиссий за II квартал 2004 года.	июль	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Докладная записка.
2.9.	Анализ показателей по рассмотрению обращений граждан.	еженедельно, ежеквартально	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.
2.10.	Анализ рассмотрения контрольных писем.	ежеквартально	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.
2.11.	Предоставление сведений о численности избирателей.	в соответствии с запросом	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.
2.12.	Предоставление информации об итогах работы с обращениями граждан в Администрацию Ростовской области.	каждое полугодие	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.
2.13.	Подготовка и предоставление отчета в Департамент потребительского рынка товаров и услуг.	июль	Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Материалы отчёта.
2.14.	Отчет по вводу жилья в эксплуатацию.	ежемесячно	Гарань В.М.	Биштов Ю.Р.	Отчёт.

2.15.	Отчет в статистическое управление по форме 1-автотранс (срочная), о работе пассажирского транспорта.	ежемесячно	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Заполненная форма 1-автотранс.
2.16.	Информация в Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Ростовской области о недоимке по налогу на имущество и мерах по ее снижению в бюджетную систему области.	ежемесячно	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
2.17.	Информация в Министерство промышленности, энергетики и природных ресурсов Ростовской области.	ежеквартально	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
2.18.	Информация в Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Ростовской области о стоимости 1 м ² жилья на вторичном рынке.	ежеквартально	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
2.19.	Подготовка материалов о результатах работы сельхозпредприятий за I полугодие 2004 года.	июль	Сильянова Е.Н. Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.20.	Заключение договоров аренды муниципальных земель и земель районного фонда перераспределения.	постоянно	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Договор аренды.
2.21.	Перерасчет арендной платы в соответствии с действующими ставками земельного налога на 2004 год.	постоянно	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.22.	Контроль за своевременностью и полнотой поступления средств от аренды за землю на счет Федерального казначейства.	постоянно	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.23.	Контроль за уплатой земельного налога и арендной платы за земли КФХ и КО.	постоянно	Васильев Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.24.	Контроль за рациональным использованием земель.	постоянно	Пиуков В.И. Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.25.	Оказание методической и практической помощи при уборке сельскохозяйственных культур.	июль-август	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.26.	Проверка и анализ квартальных балансов производителей сельскохозяйственной продукции района.	июль	Калинникова Н.В. Руденко Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Договор.
2.27.	Контроль за использованием бюджетных средств по назначению, с выездом в хозяйства.	в течение квартала	Калинникова Н.В. Руденко Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.28.	Проверка документации, согласно актам выполненных работ, на оформление финансирования из бюджетов всех уровней.	в течение квартала	Калинникова Н.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.29.	Оформление справок-счетов на получение компенсации из Федерального бюджета за приобретенные минеральные удобрения, средства химической защиты и элитные семена.	в течение квартала	Калинникова Н.В.	Рачаловский К.Н.	Справки.
2.30.	Оказание практической и методической помощи в организации летнего содержания крупного рогатого скота на пастбищах.	июль-август	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.31.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.	постоянно	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.32.	Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития АПК района на 2004 год.	август-сентябрь	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.33.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за II квартал 2004 года.	июль-август	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.34.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий района.	июль	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.35.	Подготовка и предоставление налоговой декларации по единому земельному налогу за II квартал 2004 года.	июль	Калинникова Н.В.	Рачаловский К.Н.	Отчёт установленной формы.
2.36.	Подготовка и сдача квартального баланса по Аксайскому району за II квартал 2004 год.	июль	Калинникова Н.В.	Рачаловский К.Н.	Отчёт на типовых специализированных бланках АПК.
2.37.	Анализ работы животноводческой отрасли в Аксайском районе.	август	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.38.	Квартальный отчет по животноводческой отрасли Аксайского района за II квартал 2004 года.	июль	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Отчёт.
2.39.	Подготовка и предоставление квартального отчёта и баланса за II квартал 2004 год в районный финансовый отдел и ИМНС.	июль	Калинникова Н.В. Руденко Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчёт установленной формы.

2.40.	Проверка организаций бюджетной сферы и муниципальных предприятий по вопросу применения действующих нормативных актов по оплате труда руководителей.	по графику	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.41.	Анализ численности работающих и средней заработной платы по отраслям экономики района.	ежемесячно, после представления данных в РОГС	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Таблица.
2.42.	Сбор данных и подготовка отчета об оплате труда руководителей предприятий муниципальной собственности.	до 20 июля	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Отчёт в форме таблицы.
2.43.	Проверка соблюдения трудового законодательства в организациях района.	по согласованию с Рострудинспекцией	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.44.	Подготовка прогноза баланса трудовых ресурсов до 2005 года.	август	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Проект.
2.45.	Справочные материалы по итогам проверок работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении в ОУ района: городской и сельских администрациях.	в течение периода	Реуцкая М.Н. Терехова Т.А.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.46.	Двухвариантный прогноз рынка труда района на III квартал 2004 года.	июль	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Проект.
2.47.	Об итогах работы службы занятости населения за 1-ое полугодие 2004 года.	июль	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Аналитическая справка.
2.48.	Анализ выполнения «Программы содействия занятости населения РО на 2004 – 2006 годы» за 1-ое полугодие 2004 года.	июль	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Аналитическая справка.
2.49.	Подготовка проектно-сметной документации для восстановления футбольного поля в станице Старочеркасской.	июль	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Проект.
2.50.	О результатах государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ.	июль	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Справочный материал.
2.51.	Отчет о работе медицинских учреждений района за I полугодие 2004 года.	июль	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Отчёт.
2.52.	Подготовка справочно-аналитических материалов по итогам I полугодия.	июль	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
2.53.	Подготовка информации о мерах, предпринимаемых по ликвидации задолженности по выплате заработной платы во внебюджетном секторе экономики в областную межведомственную комиссию по погашению задолженности.	ежеквартально, после получения данных РОГС	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Информационная записка.
2.54.	Об итогах работы учреждений культуры в I полугодии 2004 года.	июль	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Отчёт.
2.55.	Разработка методических рекомендаций для системы повышения квалификации клубных и библиотечных работников, преподавателей детских музыкальных школ, детских школ искусств, работников киносети.	август	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Методические рекомендации.
2.56.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	ежеквартально	Кривчук Е.Н. Полищук Л.М.	Николова Л.И.	Справки от предприятий, балансы, аналитическая записка.
2.57.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков и поступлении арендной платы за землю, ведении претензионно-исковой работы.	ежемесячно ежеквартально	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Отчёт.
2.58.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах, поступивших в бюджет Комитета по управлению государственным имуществом Ростовской области.	ежеквартально	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Отчёт.
3.	Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Главы администрации района и других документов.				
1	2	3	4	5	6
3.1.	Оказание правовой помощи главам городской и сельских администраций по вопросам подготовки постановлений и распоряжений, при заключении договоров, предусмотренных законодательством РФ.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Постановления, распоряжения, договоры.
3.2.	Контроль за исполнением постановлений Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
3.3.	Контроль за исполнением писем.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
3.4.	Контроль за исполнением обращений граждан.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.

3.5.	О ходе выполнения постановлений Главы администрации района от 22.08.2002 г. № 5 и от 18.09.2003 г. № 11 «Об использовании и охране земель сельскохозяйственного назначения».	июль	Рачаловский К.Н.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения, отчёт.
3.6.	О ходе выполнения решения районного Собрания депутатов «Об утверждении муниципальной программы по развитию малого предпринимательства» от 19.02.2003 г. № 2.	август	Кузьменко А.И. Постоянная комиссия по экономике.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения районного Собрания депутатов.
3.7.	Об исполнении районного бюджета за I полугодие 2004 года.	август	Ремизов А.В. Постоянная комиссия по экономике.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения районного Собрания депутатов.
3.8.	«Об использовании и охране земель сельскохозяйственного назначения» от 22.08.2002 г. № 714.	июль	Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.9.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации района «О состоянии воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе».	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Проект плана.
3.10.	Контроль за выполнением решений суженых заседаний и заседаний районной комиссии по бронированию граждан.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Контроль.
3.11.	Контроль за выполнением решения межведомственной антитеррористической комиссии Аксайского района.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	
3.12.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации района от 06.09.2000 г. № 917 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Аксайском районе».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
3.13.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации района от 27.02.2002 г. № 243 «О принятии мер по развитию пассажирского транспорта по Аксайскому району до 2005 года».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
3.14.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации района от 24.01.2002 г. № 24 «О продлении действия постановлений от 15.02.2001 г. № 74, от 20.06.2001 г. № 284 и внесении изменений в постановление Главы Администрации области от 15.02.2001 г. № 74».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация, протокол.
3.15.	Контроль за выполнением постановления Главы Администрации области от 25.03.2003 г. № 164 «О порядке финансирования в 2003 году, за счет средств областного бюджета, мероприятий по предоставлению жилья гражданам, отселяемым из аварийного жилищного фонда, грозящего обвалом».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Акт, согласно утвержденной форме, информация, протокол.
3.16.	Контроль за выполнением решения Коллегии Администрации Ростовской области от 18.02.2002 г. № 9 «Об основных мероприятиях по стабилизации работы промышленных предприятий области на 2002 год».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
3.17.	Контроль за выполнением решения Коллегии Администрации Ростовской области от 06.11.2002 г. № 90 «О порядке формирования лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для организаций, финансируемых за счет средств областного и местных бюджетов».	ежеквартально	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация, согласно утвержденной форме.
3.18.	Ведение регистра строящихся жилых домов на территории Аксайского района.	в течение квартала	Гарань В.М. Кириченко И.С.	Биштов Ю.Р.	Карточки в компьютерном виде.
3.19.	Проверка хозяйств по вопросам охраны труда, совместно с областной инспекцией по труду.	июль-сентябрь	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
3.20.	Проверка и оказание помощи хозяйствам по заготовке кормов.	июль-август	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.21.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы администрации района.	июль-август	Калинникова Н.В. Пиуков В.И. Сильянова С.В. Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.22.	Проверка использования бюджетных средств по назначению.	постоянно	Калинникова Н.В.	Рачаловский К.Н.	Справка.
3.23.	Анализ выполнения постановлений Главы администрации района, касающихся работы службы занятости населения.	весь период	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.24.	Контроль за выполнением решения районного Собрания депутатов от 26.06.2002 г. № 20 «О целевой Программе «Культура Аксайского района 2002 – 2005 гг.»».	весь период	Литвинов Ю.М.	Косивцова Г.П.	Информация.

3.25.	Контроль за выполнением решения Собрания депутатов от 22.09.2000 г. № 38 «О программе стабилизации и развития муниципальной системы образования в Аксайском районе на 2000-2005 годы».	сентябрь	Литвинов Ю.М. Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.26.	Контроль за исполнением постановления Главы администрации «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту».	июль	Клесов Е.А. Члены комиссии.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.27.	Контроль за исполнением постановления Главы администрации района от 23.01.2002 г. № 60 «Об организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд».	сентябрь	Литвинов Ю.М. Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.28.	Анализ выполнения решения коллегии администрации района от 26.06.2003 г. № 6 «О работе отдела культуры по организации работы клубных учреждений и повышении их роли в культурной жизни района».	сентябрь	Литвинов Ю.М. Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.29.	О выполнении постановления Главы администрации района от 20.05.2004 г. № 659 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период 2004 года и проведении военно-полевых сборов допризывной и призывной молодежи».	июль-август	Литвинов Ю.М. Черноусов В.И. Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.30.	Передача на баланс муниципальных предприятий ЖКХ, сельских администраций, принятых в муниципальную собственность объектов.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты приема-передачи авизо.
3.31.	Проведение комиссий по обследованию объектов, принимаемых в муниципальную собственность.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты обследования.
3.32.	Передача на баланс соответствующих организаций имущества, передаваемого Арбитражными управляющими в соответствии со статьей 104 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Решения, акты, авизо.
3.33.	Координация деятельности по обеспечению взаимодействия органов и организаций, осуществляющих обращение взыскания на имущество предприятий, имеющих задолженность бюджету района.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Акты проверок.
3.34.	Проверка исполнения условий договоров земельных участков.	постоянно	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Акты обследования.
4.	Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.				
1	2	3	4	5	6
4.1.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при администрации района.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Протоколы комиссий.
4.2.	Правовое обучение депутатов районного Собрания, сотрудников администраций по вопросам текущего законодательства.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Материалы лекций, бесед.
4.3.	Консультации сотрудников администраций, руководителей районных структур, граждан района.	два раза в неделю	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Журнал учёта.
4.4.	Суженое заседание по отдельному плану.	в течение квартала	Кузьменко А.И. Языков В.М.	Борзенко В.И.	Протокол.
4.5.	Заседание межведомственной антитеррористической комиссии Аксайского района с отчётами руководителей рабочих групп комиссии.	август	Кузьменко А.И. Языков В.М.	Борзенко В.И.	Протокол.
4.6.	Заседание районного Собрания депутатов.	август	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Протокол.
4.7.	Заседание коллегии администрации района.	июль	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Протокол.
4.8.	Проведение учебы с депутатами районного Собрания, работниками отдела.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Протокол.
4.9.	Заседания коллегии по координации деятельности контролирующих органов, действующих на потребительском рынке.	сентябрь	Зимин Н.Н.	Кузьменко А.И.	Протоколы заседаний.
4.10.	Заседание комиссии по вопросам поступления средств в бюджет и внебюджетные фонды.	один раз в месяц	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы.
4.11.	Заседание экономического совета.	один раз в месяц	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы.
4.12.	Заседание комиссии по вопросу списания безнадежных долгов.	ежемесячно, по мере поступления обращений	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы.
4.13.	Заседания экспертной группы по экономическому обоснованию цен и тарифов.	один раз в месяц	Федулова О.А.	Кузьменко А.И.	Протоколы.

4.14.	Заседания комиссии по рассмотрению тарифов.	по мере поступления материалов	Федулова О.А.	Кузьменко А.И.	Протоколы, постановления.
4.15.	Заседания комиссии по организации тендерных конкурсов (торгов).	по мере необходимости	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы.
4.16.	Заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Протокол.
4.17.	Работа комиссии градостроительно-инженерного совета района.	два раза в месяц	Долиненко Л.А.	Биштов Ю.Р.	Протокол.
4.18.	Проведение заседаний градостроительно-инженерного совета.	два раза в месяц	Долиненко Л.А.	Биштов Ю.Р.	Протокол.
4.19.	Проведение заседаний межведомственных комиссий.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Биштов Ю.Р.	Акты (протоколы).
4.20.	Проведение совещания с экономистами хозяйств по вопросам разработки прогноза социально-экономического развития АПК района на 2004 год.	август	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.21.	Заседание районной комиссии по охране труда.	июль	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.22.	Заседание районной межведомственной комиссии по погашению задолженности по выплате заработной платы во внебюджетном секторе экономики.	по мере необходимости	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Свод в табличной форме.
4.23.	Комиссия по вопросам оказания адресной социальной помощи.	еженедельно	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.24.	Межведомственная комиссия по назначению адресной социальной помощи, выделяемой из бюджета Пенсионного фонда РФ.	по мере необходимости	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.25.	Заседания совета отдела культуры.	ежемесячно	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.26.	Семинары клубных и библиотечных работников района.	ежемесячно	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.27.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.	два раза в месяц	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.28.	Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.	по мере поступления заявлений	Литвинов Ю.М.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.29.	Районная комиссия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга.	по мере необходимости	Цырятьев И.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол, решение.
4.30.	Планерные совещания.	еженедельно	Косивцова Г.П.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.31.	Заседание координационного комитета содействия занятости населения.	август	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.32.	Заседание районного спортивного комитета.	сентябрь	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.33.	Семинары-совещания для руководителей школ района по вопросам подготовки к новому учебному году и районной конференции ОУ.	июль-август	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Рекомендации.
4.34.	Заседание комиссии по социально-демографическим вопросам.	август-сентябрь	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.35.	Заседание комиссии по изучению летальных исходов, обоснованности госпитализации.	согласно графику	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.36.	Заседание аттестационной комиссии по принятию и снятию пенсионеров с обслуживания.	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.37.	Заседание координационного Совета при Главе администрации района по вопросам страхования.	сентябрь	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.38.	Заседание трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	сентябрь	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.39.	Совещание «О готовности муниципальных образовательных учреждений культуры к новому учебному году».	август	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.40.	Постоянно действующий семинар по профилактике наркомании.	ежемесячно	Реуцкая М.Н. Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	Протокол, программа.
4.41.	Совещание районной футбольной федерации.	сентябрь	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.42.	Проведение комиссий по переводу помещений из нежилых в жилые.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты обследования.
4.43.	Проведение заседаний комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	постоянно	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Протокол заседания.
4.44.	Проведение заседаний комиссии по инвентаризации земель г. Аксая.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Протокол заседания.
4.45.	Проведение заседаний комиссии по государственной кадастровой оценке земель г. Аксая.	постоянно	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Протокол заседания.
4.46.	Проведение выездных инвентаризационных проверок.	согласно плану	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Отчёты.

4.47.	Проведение заседаний комиссии по неплатежам.	еженедельно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Отчёты.
4.48.	Участие в заседаниях градостроительно-инженерного Совета.	еженедельно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Протоколы.
5.	Текущие вопросы.				
1	2	3	4	5	6
5.1.	Представление интересов администрации района и районного Собрания депутатов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	в течение квартала	Иванов В.И.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Постановления, определения, решения судов.
5.2.	Работа с письмами, жалобами и заявлениями граждан и юридических лиц.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Журнал учёта.
5.3.	Работа с документами, стоящими на контроле.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.4.	Проверка исполнения писем, жалоб и обращений.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Контроль.
5.5.	Работа с кадровой документацией сотрудников аппарата администрации.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
5.6.	Принятие мер, в связи с несвоевременным рассмотрением писем, жалоб и обращений граждан.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Напоминания.
5.7.	Исполнение постановлений, распоряжений, писем.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Постановления, распоряжения, письма.
5.8.	Комплексная проверка работы сельских администраций.	согласно графику	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Выездные мероприятия.
5.9.	Прием граждан по личным вопросам.	еженедельно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Работа с документами.
5.10.	Работа с входящей корреспонденцией.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Работа с документами.
5.11.	Оказание помощи и контроль за деятельностью предприятий и организаций, по вопросам готовности к выполнению мобилизационного задания и содержанию мобилизационного резерва.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Запись в журнале.
5.12.	Оказание помощи и контроль за деятельностью предприятий и организаций по вопросам воинского учета и бронирования граждан.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Запись в журнале.
5.13.	Выполнение плана основных мероприятий по мобилизационной подготовке района на 2004 год.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Запись в журнале.
5.14.	Анализ работы рабочей группы по защите населения от биологической, химической и радиационной опасности.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Донесение.
5.15.	Анализ работы глав сельских администраций по проведению организационных мероприятий антитеррористической направленности на подведомственных территориях	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Донесение.
5.16.	Работа с документами, письмами, заявлениями, жалобами.	постоянно	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.17.	Подготовка материалов к заседаниям районного Собрания депутатов.	в течение квартала	Бочарникова С.Д. Охременко Т.А.	Кузьменко А.И.	Подготовительные материалы.
5.18.	Подготовка материалов к заседаниям коллегии администрации района.	в течение квартала	Бочарникова С.Д. Охременко Т.А.	Кузьменко А.И.	Подготовительные материалы.
5.19.	Индивидуальная работа с депутатами районного Собрания.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.20.	Оказание помощи депутатам в их работе в избирательных округах.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.21.	Прием избирателей депутатами по месту жительства.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.22.	Координация работы постоянных депутатских комиссий.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.23.	Работа с документами, стоящими на контроле.	в течение квартала	Бочарникова С.Д. Охременко Т.А.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.24.	Работа со специалистами городской и сельских администраций по вопросу развития экономики, привлечения дополнительных финансовых ресурсов и экономии средств бюджета.	весь период	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы, справки.

5.25.	Работа с экономистами предприятий всех форм собственности по изучению экономической ситуации в районе.	весь период	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы, справки.
5.26.	Выборочные проверки соблюдения государственной дисциплины цен.	весь период	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Справки.
5.27.	Проверка соблюдения правил торговли предприятиями и организациями, предпринимателями на территории района.	еженедельно	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Акты, протоколы об административной ответственности.
5.28.	Проведение вечерних проверок объектов торговли и общественного питания.	в течение квартала	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Протоколы, акты проверок.
5.29.	Совместные проверки рынков с участием РОВД, ИМНС, ЦГСЭН, ветеринарной службы.	в течение квартала	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Акты, протоколы об административной ответственности.
5.30.	Участие в заседании административной комиссии района.	два раза в месяц	Зимин Н.Н. Степанковский Д.С.	Зимин Н.Н.	Протоколы заседаний.
5.31.	Регистрация, выдача «Свидетельств участника розничной торговли, общественного питания и сферы услуг» ПБОЮЛам, предприятиям, организациям торговли и сферы услуг.	еженедельно (вторник-четверг)	Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Зимин Н.Н.	Журнал регистрации.
5.32.	Работа по оформлению лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции.	еженедельно (понедельник-пятница)	Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Зимин Н.Н.	Материалы лицензиатов.
5.33.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами населения района.	постоянно	Долиненко Л.А. Гарань В.М. Кириченко И.С.	Биштов Ю.Р.	Информация.
5.34.	Осуществление приемки объектов в эксплуатацию.	по мере окончания строительства объектов	Долиненко Л.А. Гарань В.М.	Биштов Ю.Р.	Информация.
5.35.	Контроль за ходом строительства объектов недвижимости на территории района.	в течение квартала	Долиненко Л.А. Гарань В.М. Кириченко И.С.	Биштов Ю.Р.	Протоколы, постановления.
5.36.	Подготовка материалов на получение гражданами ссуды для строительства жилья по программе «Свой дом».	в течение квартала	Мирошник Т.Г.	Биштов Ю.Р.	Подготовительные материалы.
5.37.	Учет военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку и службы в органах внутренних дел, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства.	в течение квартала	Мирошник Т.Г.	Биштов Ю.Р.	Дела по учёту.
5.38.	Учет граждан-участников федеральной целевой программы «Государственные жилищные сертификаты».	в течение квартала	Мирошник Т.Г.	Биштов Ю.Р.	Дела по учёту.
5.39.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц, стоящими на контроле.	постоянно	Сильянова Е.Н. Васильев С.В. Землянский Ю.Н. Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.40.	Сбор информации о ходе уборки.	июль-сентябрь	Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.41.	Сбор информации по форме 1-ПСХ.	постоянно	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.42.	Сводная информация по молочной продукции.	еженедельно	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.43.	Сбор информации по форме 6-МЕХ.	один раз в месяц	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Форма 6-МЕХ.
5.44.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений граждан, писем) и исходящей документации.	постоянно	Иванова А.А.	Рачаловский К.Н.	Книга регистрации.
5.45.	Работа с заявками по оформлению денежных кредитов под субсидированную ставку.	в течение квартала	Калинникова Н.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.

5.46.	Работа с хозяйствами по оформлению пакета документов для получения субсидии из федерального и областного бюджетов, разницы процентной ставки по кредитам привлеченных кредитных организаций.	в течение квартала	Руденко Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.47.	Обследование посевов сельскохозяйственных культур в КФХ и КО с целью выявления соответствия наличия посевов и предоставленной статистической отчетности.	июль-август	Пасичник Н.Е. Райкомзем Статуправление	Рачаловский К.Н.	Протокол объезда.
5.48.	Подготовка наградных материалов.	в течение квартала	Иванова А.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.49.	Выезд в хозяйства с целью контроля за ходом уборки и правильностью учета.	июль-август	Специалисты УСХ.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.50.	Уведомительная регистрация коллективных договоров.	постоянно	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.51.	Работа с обращениями граждан по вопросам социальной сферы.	постоянно	Литвинов Ю.М.	Косивцова Г.П.	Копии ответов, журналы регистрации.
5.52.	Координация работы отделов и служб социальной сферы.	весь период	Литвинов Ю.М.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.53.	Подготовка справочных материалов по итогам проверок соблюдения трудового законодательства.	по итогам проверки	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Справки о проверке.
5.54.	Работа с несовершеннолетними по месту жительства.	весь период	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.55.	Работа с молодежью и молодежными объединениями, советом ветеранов и общественными организациями.	весь период	Клесов Е.А. Чернышёв Я.Л. Завадин В.Д.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.56.	Прием граждан по личным вопросам.	вторая и четвертая среда месяца	Косивцова Г.П.	Косивцова Г.П.	Журнал учёта.
5.57.	Работа по назначению и выплате детских пособий, по предоставлению льгот населению и назначению субсидий по оплате ЖКХ.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.58.	Организация рабочих мест и трудоустройство безработных граждан.	весь период	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.59.	Работа по обслуживанию престарелых граждан.	весь период	ЦСО, Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.60.	Выявление малообеспеченных граждан района и оказание им адресной помощи.	весь период	УСЗН, отдел социальной сферы.	Косивцова Г.П.	Списки, акты.
5.61.	Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в районе, иммунопрофилактика детского и взрослого населения.	весь период	АЦРБ, ЦГ СЭН.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.62.	Проведение «Дней большой профилактики» в образовательных учреждениях района.	два раза в месяц	Реуцкая М.Н. Чернышёв Я.Л. Клесов Е.А. Представители прокуратуры, ОВД.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.63.	Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказание методической помощи предприятиям района при заключении коллективных договоров.	весь период	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации, макет, консультации.
5.64.	Пропаганда здорового образа жизни: антиреклама табака, алкоголя и наркотиков.	весь период	Клёмов Е.А. Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.65.	Внедрение в практику медицинского обслуживания населения района добровольного медицинского страхования.	весь период	Ильин Б.А. Воронцов П.М.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.66.	Контроль за ходом летней оздоровительной кампании.	июль-август	Литвинов Ю.М. Черноусов В.И. Ильин Б.А. Клёмов Е.А. Чернышев Я.Л.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.67.	Продление лицензий образовательным учреждениям.	июль-сентябрь	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Лицензии.

5.68.	Контрольное собеседование с подростками, состоящими на учете в КДН и ПДН с исправительным сроком по приговору суда.	ежемесячно	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.69.	Подготовка к работе ЛПУ района в осенне-зимний период.	весь период	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.70.	Проверка готовности образовательных учреждений района к новому учебному году.	август	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.71.	Назначение и выплата субсидий по оплате жилищно-коммунальных услуг малообеспеченным гражданам.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Акт сверки.
5.72.	Регистрация трудовых договоров.	постоянно	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.73.	Рейды по проверке работы и состояния материально-технической базы учреждений культуры района.	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Аналитический отчет.
5.74.	Широкое освещение молодежной проблематики и вопросов реализации программ и мероприятий молодежной политики в районных СМИ.	весь период	Лукина Н.А.	Косивцова Г.П.	Проекты, сметы.
5.75.	Проверка использования нежилого муниципального фонда.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты проверок.
5.76.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Перечень муниципальной собственности.
5.77.	Заключение договоров аренды.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Договоры аренды.
5.78.	Работа по принятию в муниципальную собственность.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Пакет финансовых и технических документов.
5.79.	Работа с задолжниками, подготовка к искам.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Письма, справки, расчеты.
5.80.	Проведение комиссий по списанию муниципальной собственности.	постоянно	Полищук Л.М.	Николова Л.И.	Акты на списание.
5.81.	Работа с документами по передаче имущества с баланса на баланс.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты приема-передачи авизо.
5.82.	Работа с обманутыми вкладчиками.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Оформление документов.
5.83.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Организационная работа и подготовка исков в суд.
5.84.	Работа с сельскими администрациями по приватизации жилья.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Контроль, постановления.
5.85.	Арбитражно-исковая работа.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Иски, процессы, исполнение.
5.86.	Консультирование граждан по вопросам аренды земельных участков.	еженедельно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Справки.
5.87.	Направление арендаторам справок и предупреждений о задолженности по арендной плате.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Справки, уведомления.
5.88.	Выдача заявлений для регистрации аренды в юстиции.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Справка.
5.89.	Внесение в реестр юридических и физических арендаторов текущих платежей.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Реестр.
5.90.	Подготовка документов о включении имущества в уставный фонд МУП.	по мере необходимости	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Решение, акт.
5.91.	Заключение договоров аренды земли.	по мере обращения	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Оформление договоров организаций, граждан.
5.92.	Работа с задолжниками.	по мере необходимости	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Предупреждения, акты сверок.
5.93.	Ведение претензионно-исковой работы с задолжниками по арендной палате за землю.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Исковые заявления в Арбитражный суд РО, участие в судебных заседаниях.
5.94.	Продажа земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Оформление договоров организаций, граждан.

6. Организационные мероприятия.					
1	2	3	4	5	6
6.1.	Проведение районного конкурса на лучшее предприятие торговли и общественного питания.	июль	Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Итоговый протокол жюри конкурса.
6.2.	Подведение итогов уборки ранних зерновых.	август	Специалисты управления сельского хозяйства, согласно приказу.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
6.3.	Подготовка к чествованию спортсменов и тренеров района в канун Дня физкультурника и 80-летия образования Аксайского района.	август	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Программа, план подготовки.
6.4.	Участие команд района в областных и всероссийских соревнованиях.	июль-август	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Технический отчёт, информация.
6.5.	Фольклорные праздники в ст. Старочеркасской.	последнее воскресенье месяца, весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Программа.
6.6.	Торжественный приём Главы района лучших работников киноотрасли района, посвящённый Дню Российского кино.	август	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Сценарий, план.
6.7.	Организация и проведение конкурса «Мисс Аксайчанка».	сентябрь	Бобкова А.С. Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	Технический отчёт, информация.
6.8.	Организация активного культурно-трудоового досуга и оздоровления пенсионеров.	постоянно	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Программа.
6.9.	Организация культурно-досуговых мероприятий в дни школьных каникул.	июль-август	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.10.	Праздник, посвященный дню города Акся.	сентябрь	Оргкомитет.	Косивцова Г.П.	План подготовки и проведения, программа.
6.11.	Проведение дней станиц, хуторов, посёлков района в честь 80-летия Аксайского района.	июль-сентябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Сценарий, план.
6.12.	Работа передвижных клубных учреждений в период уборочной страды.	июль-август	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.

Ведущий специалист службы
по организационной работе

С.Я. Ушаков