

УТВЕРЖДАЮ

Глава Аксайского района

В.И. Борзенко

« _____ » _____ 2012 г.

**ПЛАН
работы Администрации Аксайского района на 3 квартал 2012 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. Подготовка проектов решений Собраний депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.					
1.1.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Ежедневно	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	Нормативный правовой акт.
1.2.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собраний депутатов Аксайского района.	По мере поступления проектов	Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И.	Нормативный правовой акт.
1.3.	Проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией Аксайского района с гражданами и юридическими лицами.	По мере поступления	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	Журнал учета.
1.4.	Подготовка, по поручению Главы Аксайского района и председателя Собраний депутатов Аксайского района, отдельных проектов правовых актов Собраний депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района.	В течение квартала	Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И. Рачаловский К.Н.	Нормативный правовой акт.
1.5.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Федулова О.А.	Головин А.В.	Нормативный правовой акт.
1.6.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	По мере необходимости	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Нормативный правовой акт.
1.7.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	По мере необходимости	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Нормативный правовой акт.

1.8.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	По мере необходимости	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Нормативный правовой акт.
1.9.	О защите прав несовершеннолетних.	По мере необходимости	Черноусов В. И.	Косивцова Г.П.	Нормативный правовой акт.
1.10.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 № 1073» и др.	По мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Нормативный правовой акт.
1.11.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Нормативный правовой акт.
2. Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.					
2.1.	Организации работы административной комиссии при Администрации Аксайского района.	еженедельно по средам	Мякинченко М.В.	Головин А.В.	План работы.
2.2.	Контроль и проверка процессуальных документов, поступающих в административную комиссию при Администрации Аксайского района.	По мере поступления документов	Мякинченко М.В.	Головин А.В.	Процессуальные документы.
2.3.	Анализ работы административной комиссии при Администрации Аксайского района.	до 15 июля	Мякинченко М.В.	Головин А.В.	Отчет в табличной форме.
2.4.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 1 полугодие 2012 года.	Август	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблицы, справки.
2.5.	Анализ выполнения прогнозных показателей за 1 полугодие 2012 год.	Сентябрь	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблицы.
2.6.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого предпринимательства.	Июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка, таблицы.
2.7.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	Июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка, таблицы.
2.8.	Подготовка сводной информации по району о муниципальном контроле.	Июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.9.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка.
2.10.	Подготовка информации о согласовании цены контракта свыше 1 млн. руб.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка.
2.11.	Подготовка сводной информации о размещении заказов.	Июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.

2.12.	Подготовка информации о размещении муниципальных заказов у субъектов малого предпринимательства.	Июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.13.	Подготовка отчета о расходовании средств Фонда софинансирования расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.	Июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.14.	Подготовка информации о предоставлении приоритетов отечественным производителям.	Июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.15.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.16.	Подготовка реестра инвестиционных проектов.	Июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.17.	Подготовка информации о расходовании средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий муниципальной Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.18.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.19.	Подготовка информации об исполнении Прогноза социально-экономического развития за 2011 год.	Июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка таблица.
2.20.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по налогу на прибыль и НДСЛ предприятиями Аксайского района.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка, таблицы.
2.21.	Результаты деятельности муниципальной системы образования в 2011/2012 учебном году.	весь период	Черноусов В. И.	Косивцова Г. П.	Аналитические материалы.
2.22.	Разработка методических рекомендаций в помощь клубным и библиотечным работникам села для культурно-массовой работы с различными категориями граждан.	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г. П.	Методические рекомендации.
2.23.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими во 2 квартале 2012 года.	Июль	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Справка.
2.24.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам.	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет.
2.25.	Технологическое сопровождение банка данных получателей адресной социальной помощи и автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области».	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Контроль базы данных АСП.

2.26.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и подготовка информации в Администрацию района.	Июль	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Информация.
2.27.	Сбор отчетов и анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВиИ».	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Информация.
2.28.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления.	В течение периода	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Договоры.
2.29.	Заключение дополнительных соглашений с транспортными организациями, стоматологией и аптекой на возмещение расходов за предоставленные меры социальной поддержки.	В течение периода	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Договоры.
2.30.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, РОГС.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация, Отчеты.
2.31.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.32.	Информация о способе управления многоквартирными домами /отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО/.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.33.	Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Уведомления.
2.34.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Сбор и подготовка документов на финансирование.
2.35.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	Ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.36.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	ежеквартально, до 25 числа	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.37.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета в 2012 году.	Ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.38.	Отчёт об оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов объектов жилищного фонда.	Ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.

2.39.	Представление отчётности по форме ЖКХ -1 (зима).	Ежемесячно с 1 июня до начала отопительного сезона	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.40.	Контроль подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов.	В течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	
2.41.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.42.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»</p> <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>-Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</p> <p>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</p> <p>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».</p>	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёты.

2.43.	– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.44.	форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	Ежемесячная	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчет
2.45.	Ежеквартальный отчет по цене 1 м ² жилья на первичном и вторичном рынке Аксайского района.	до 09.07.2012 г.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.46.	подготовка ежеквартального отчета по программе «Доступное и комфортное жилье».	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.47.	Отчет о уволенных с военной службы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Список.
2.48.	Подготовка ежеквартального отчета о ходе выполнения плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Аксайского района на 2010-2012 годы.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.49.	Подготовка ежемесячного отчета в целях мониторинга квартирного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.50.	Формирование списка участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на 2012 год.	Ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Список.
2.51.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	по мере поступления	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Документы.
2.52.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.53.	Подготовка еженедельного отчета о выполняемых работах по ликвидации образовавшихся выбоин.	Ежемесячно 1 и 15 числа	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.54.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	Ежемесячно до 24 числа	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.55.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно до 15 числа	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.

2.56.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.57.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно до 10 числа	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.58.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области на 2007-2012 годы».	Ежеквартально	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
3. Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.					
3.1.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района.	По мере поступления обращений	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	Постановления, распоряжения, договоры.
3.2.	Подготовка сводной информации об эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за 1 полугодие 2012 года.	Июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
3.3.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.	Согласно графику	Федулова О.А.	Головин А.В.	Акт.
3.4.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов.	Согласно графику	Федулова О.А.	Головин А.В.	Акт.
3.5.	Постановление Администрации Аксайского района № 20 от 19.01.2012 «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2012 год».	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.6.	Постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 № 1071 «О долгосрочной целевой программе «Сохранение и развитие учреждений культуры и искусства Аксайского района на 2010-2014 годы».	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.7.	Постановление Администрации Аксайского района от 28.02.2012 № 166 «Об определении получателя межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета на комплектование книжных фондов библиотек в 2012 году».	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Договора, отчеты.
3.8.	Постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 года № 1074 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О мерах социальной поддержки населения Аксайского района».	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.9.	Решение коллегии Администрации Аксайского района от 26.10.2011 года «О показателях количества и качества по муниципальным услугам, предоставляемым в области социального обслуживания на 2012 год».	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.

3.10.	Постановление Администрации Аксайского района от 30.06.2011 года № 416 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Доступная среда на 2011-2013 годы».	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.11.	Осуществление контроля за исполнением долгосрочной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района на 2010-2013 годы».	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт о проверке исполнения.
3.12.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Аксайского района» на 2011-2014 годы.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт о проверке исполнения.
3.13.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной программы по энергосбережению и энергетической эффективности Аксайского района на 2010-2020 годы.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт о проверке исполнения.
3.14.	Контроль за выполнением распоряжения Администрации Ростовской области от 22.09.2006 г. № 426 «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья», от 13.09.2006 г. № 376 № «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.15.	Контроль за выполнением распоряжением от 12.03.2008 г. № 18 «О наведении санитарного порядка и благоустройства населенных пунктов Аксайского района».	еженедельно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.16.	Контроль за выполнением постановления «Об утверждении плана работы рабочей группы по реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе на 2012 год».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.17.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области № 193 от 12.04.2011г. «О подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры городских округов и муниципальных районов Ростовской области к эксплуатации в осенне-зимний период».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.18.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 07.09.2006 г. «О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской области от 18.02.2003 г. и от 01.12.2003 г. № 549».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.

3.19.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 17.08.2006 г. № 327 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.20.	Контроль за выполнением распоряжения «Об утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании «Аксайский район» на 3 квартал 2011 года».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.21.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 15.10.2009г. №1073 «О долгосрочной целевой программе «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района на 2010-2012 годы».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.22.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 31.12.2010г. №11089 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Аксайском районе на 2011-2013 годы».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.23.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.
4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.					
4.1.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	В течение квартала	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	Протоколы комиссий.
4.2.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	В течение квартала	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	Материалы лекций, бесед.
4.3.	Консультации граждан по личным вопросам.	Еженедельно по вторникам и четвергам.	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
4.4.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований.	Июль-сентябрь	Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
4.5.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2012 г.	Июль-сентябрь	Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
4.6.	Проведение мероприятий, встреч, бесед с молодежью района по вопросу антинаркотической пропаганды и пропаганды здорового образа жизни.	Июль - сентябрь	Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
4.7.	Заседания Совета по инвестициям.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Протокол.

4.8.	Заседания МВК по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.	1 раз в квартал	Федулова О.А.	Головин А.В.	Протокол.
4.9.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	По мере необходимости	Федулова О.А.	Головин А.В.	Протокол.
4.10.	Заседания тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Протокол.
4.11.	Заседание Совета отдела культуры	ежемесячно	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Протокол.
4.12.	Планерные совещания руководителей учреждений культуры района	еженедельно	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Протокол.
4.13.	Семинары для клубных и библиотечных работников.	Ежемесячно	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Программа.
4.14.	Выезды в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи	По отдельному графику	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Информационные справки.
4.15.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.	Еженедельно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Протокол.
4.16.	Собрание сотрудников управления по вопросу ознакомления с тематикой и итогами письменных обращений граждан, поступивших в 1 полугодии 2012 года в УСЗН.	Июль	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Протокол.
4.17.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные оздоровительные и летние лагеря.	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Протокол.
4.18.	Подготовка материалов к заседанию комиссии по рассмотрению документов на награждение многодетных семей.	Август	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Протокол.
4.19.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Консультации.

4.20.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402).	еженедельно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.21.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.22.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2012-2013 г. в городском и сельских поселениях Аксайского района.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протоколы выездных совещаний.
4.23.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.24.	Заседание рабочей группы по реализации проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе.	Ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.25.	Подготовка к выездным совещаниям по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2012-2013 г. в городском и сельских поселениях Аксайского района.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.26.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по торгам.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протоколы.
4.27.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Форма отчетности.

4.28.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Форма отчетности.
4.29.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	Ежеквартально	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.30.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	Еженедельно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Протокол.
5. Текущие вопросы					
5.1.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	По мере поступления материалов из судов	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	Судебные акты.
5.2.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	По мере поступления обращений	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	Журнал учета входящей документации.
5.3.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.4.	Участие в личном приеме граждан, проводимом Главой Аксайского района.	2 раза в месяц	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	
5.5.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений и органов Администрации Аксайского района по вопросам подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	В течение квартала	Мякинченко М.В.	Мякинченко М.В.	Постановления, распоряжения.
5.6.	Проверка работы спортивных секций по видам спорта.	Сентябрь	Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	
5.7.	Разработка прогноза социально-экономического развития района на 2013-2015 годы.	Июнь	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка, таблицы.
5.8.	Мониторинг инвестиционного развития района за 1 полугодие 2012 года.	Сентябрь	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблицы.
5.9.	Мониторинг деятельности муниципальных предприятий.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка.
5.10.	Подготовка прогноза муниципальных закупок на 2013-2015 годы.	Август	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблицы.
5.11.	Мониторинг деятельности начинающих предпринимателей из числа бывших безработных.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.

5.12.	Обработка экономических показателей работы убыточных предприятий.	Июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблицы.
5.13.	Контроль фактического изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и показателей. доступности для граждан за коммунальные услуги по поселениям.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
5.14.	Работа по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.	Постоянно	Федулова О.А.	Головин А.В.	Протоколы.
5.15.	Проведение отбора претендентов на получение субсидий.	Сентябрь	Федулова О.А.	Головин А.В.	Протоколы.
5.16.	Проверка расчетных материалов по обоснованию стоимости проезда по г. Аксаю и Аксайскому району.	По мере необходимости	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка.
5.17.	Подготовка печатных материалов к районной педагогической конференции	Июль-август	Черноусов В. И.	Косивцова Г. П.	Печатные материалы.
5.18.	Подготовка к проведению районного мероприятия, посвященного Международному дню учителя	Сентябрь	Черноусов В. И.	Косивцова Г. П.	Полный пакет документов.
5.19.	Организация рейдов с целью анализа работы сельских учреждений культуры, оценки состояния материально-технической базы.	Весь период	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Справки.
5.20.	Организационные мероприятия по подготовке учреждений культуры к осенне-зимнему сезону 2012-2013 г.	Весь период	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Информация.
5.21.	Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области.	Весь период	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Информация.
5.22.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 16 лет.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.23.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет неработающим гражданам.	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.24.	Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.25.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм.	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Реестры.

5.26.	Прием заявок от работодателей и заявлений от граждан в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные стационарные оздоровительные лагеря.	В течение периода	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Списки.
5.27.	Прием заявлений и проверка документов на предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный и оздоровительный лагерь.	В течение периода	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Список.
5.28.	Организация заезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагеря.	Июль-август	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Информация.
5.29.	Оформление документов и выдача регионального материнского капитала многодетным семьям.	В течение периода	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.30.	Выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.31.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.).	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет по форме № 2.
5.32.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.33.	Прием и проверка документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.34.	Прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, выдача справок на льготное зубопротезирование и медикаменты.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Информация.
5.35.	Выдача региональным льготникам единых проездных талонов на бесплатный проезд в транспорте.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.36.	Учет выданных проездных талонов на бесплатный проезд.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.37.	Прием заявлений и определение права на получение дорогостоящих видов медицинской помощи. Выдача гражданам справок для получения дорогостоящих видов медицинской помощи.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.38.	Прием документов от членов семей погибших военнослужащих на получение средств на ремонт индивидуальных жилых домов.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.39.	Расчет сумм ЕДВ льготным категориям граждан на оплату жи-	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Информация (акт проверки).

	лого помещения и коммунальных услуг по установленным региональным стандартам.				
5.40.	Прием заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет.
5.41.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Акт Обследования.
5.42.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты).	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Реестры.
5.43.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства.	В течение периода	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Информация.
5.44.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Реестры.
5.45.	Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Информация.
5.46.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.47.	Прием заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и Ветеран труда Ростовской области», проверка документов.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.48.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представления в министерство труда и социального развития области.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Список.
5.49.	Передача организациям, доставляющим пенсию и ЕДВ, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам.	В течение периода	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Акт приема передачи.
5.50.	Учет проданных социальных проездных билетов.	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.51.	Прием граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Информация.
5.52.	Расчет субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.

5.53.	Контроль за своевременной оплатой жилищно-коммунальных платежей получателями субсидии	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Список.
5.54.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет в МТСП.
5.55.	Прием заявлений и документов на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет.
5.56.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет.
5.57.	Прием заявлений, документов на выплату ежемесячной компенсации возмещения вреда ЧАЭС, ежемесячной компенсации на приобретение продовольственных товаров.	Весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Информация.
5.58.	Составление заявок в МТСП на выделение средств и отчетности.	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Заявки и отчеты.
5.59.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг.	Ежемесячно	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Акт сверки.
5.60.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	В течение периода	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет.
5.61.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности.	Ежемесячно и ежеквартально	Петрикина В.В.	Косивцова Г. П.	Отчет.
5.62.	Информационно-разъяснительная работа с населением через районную газету "Победа" по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.	В течение периода по отдельному плану	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Информация.
5.63.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления.	Ежемесячно по отдельному графику	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Информация.
5.64.	Составление и выпуск информационного бюллетеня «Вестник социальной жизни».	Сентябрь	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Вестник.
5.65.	Информационное наполнение и обновление информации, размещенной на сайте Администрации Аксайского района.	Весь период	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Информация.

5.66.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ведение личных дел.
5.67.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ответы.
5.68.	Материально-техническое обеспечение работы Управления	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Закупка товаров, Услуг.
5.69.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Исковые заявления, отзывы, ходатайства.
5.70.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Документы.
5.71.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Переговоры.
5.72.	Подготовка проектов распоряжений, постановлений Администрации Аксайского района	По мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Проекты постановлений, распоряжений.
5.73.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	По мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Контракты, соглашения.
5.74.	Проверка сметной документации (ГУП ДРСУ).	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Акт проверки.
5.75.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан Аксайского района.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ответы на обращения, составление актов.
5.76.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ответы на запросы.
5.77.	подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ.	Ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	План работы.
5.78.	Производить объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.79.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.

5.80.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1., 5.4., 5.5., 5.7., 7.1., 7.2. Областного закона от 25.10.2002 г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».	Постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
5.81.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.82.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами населения района.	Постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.83.	Работа с судебными материалами граждан участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных государственным законодательством», представление интересов Администрации Аксайского района в судебных слушаниях судов разной инстанции.	по мере поступления исковых заявлений	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Решение судов, информация.
5.84.	Выделение автотранспортных средств.	по мере поступления заявок	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Автотранспорт.
5.85.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Ответы.
5.86.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.
6. Организационные мероприятия.					
6.1.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, соревнований по видам спорта, согласно, календарного плана на 2012 год.	В течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	
6.2.	Обеспечение участия команд района в областных и всероссийских физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта.	В течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	
6.3.	Проведение цикла спортивных мероприятий, посвященных Дню Физкультурника.	Август	Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	
6.4.	Работа в составе информационных групп.	По отдельному графику	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справки.
6.5.	Подготовка фестиваля родного неба «Салютуем России».	Август	Федулова О.А.	Головин А.В.	Праздничные мероприятия.

6.6.	Участие в подготовке и проведению XII международного бизнес-форума на Дону.	Август	Федулова О.А.	Головин А.В.	Мероприятия форума.
6.7.	Участие в подготовке выставки к 75-летию Ростовской области.	Сентябрь	Федулова О.А.	Головин А.В.	Стенд.
6.8.	Проведение выездных мероприятий по погашению недоимки в консолидированный бюджет Аксайского района и внебюджетные фонды.	июль	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка.
6.9.	Семинар с руководителями образовательных учреждений района «О ходе подготовки к проведению районной педагогической конференции».	июль	Черноусов В.И.	Косивцова Г. П.	Готовность к педагогической конференции
6.10.	Проведение районной педагогической конференции «Стратегия инновационного развития муниципального образования по достижению его нового качества».	27-28 августа	Черноусов В.И.	Косивцова Г. П.	Рекомендации конференции
6.11.	Организация приема межведомственной комиссией образовательных учреждений района на предмет их готовности к началу нового учебного года и к работе в осеннее – зимних условиях.	июль - август	Черноусов В.И.	Косивцова Г. П.	Акт готовности школ к началу нового учебного года
6.12.	Участие в межрегиональном фестивале казачьего фольклора «Нет вольнее Дона Тихого».	Июль, август	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	план проведения, информация
6.13.	Конкурс рисунков «И мужество как знамя пронесли!» посв. 200-летию Победы России в Отечественной войне 1812 года.	сентябрь	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	план, программа, информация
6.14.	Конкурс гармонистов и частушечников «Играй гармонь, звени Аксайская частушка!».	сентябрь	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	план, сценарий, информация
6.15.	Районный конкурс-праздник «И память вечная 1812 года!» посвящённый 200-летию победы России в Отечественной войне 1812 года.	сентябрь	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	план, информация
6.16.	Праздник-прием делегации «Рады гостю на Дону» в рамках международного фестиваля «Содружество».	сентябрь	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Программа, план-сценарий.
6.17.	Театральная постановка народного театра «Данко» эпизода из романа ЛН Толстого «Война и мир».	сентябрь	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Программа, план-сценарий.
6.18.	Закрытие районного фестиваля «Играет песня над Доном».	сентябрь	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Программа, Информация.
6.19.	Творческо-познавательные акции по профилактике асоциальных явлений «Здоровая молодежь – богатство России!», «Тихий Дон – здоровье в каждый дом!»	июль, август, сентябрь	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Программа, План.

6.20.	Открытие районной выставки «Год 1812-й, грозный и славный!».	сентябрь	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	План, сценарий, информация.
6.21.	Районный праздник «Надеюсь, верю и люблю» посвященный всероссийскому дню семьи, любви и верности.	июль	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	Информация план, сценарий.
6.22.	Областной фестиваль семейного творчества «Моя семья».	июль	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	План, сценарий.
6.23.	Областная фото-выставка «Семья в объективе».	июль	Бобкова А. С.	Косивцова Г. П.	План, сценарий, информация.
6.24.	День пожилого человека (декада открытых дверей).	Сентябрь	Петрикина В. В.	Косивцова Г. П.	Информация.
6.25.	Организация выезда информационной группы № 4.	ежемесячно	Щербаков С.М.	Ушаков С.Я.	Отчет, протокол.
6.26.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Щербаков С.М.	Ушаков С.Я.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.27.	Проведение заседаний коллегии Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Лобаченко О. А.	Рачаловский К. Н.	Решения коллегии, протоколы.

Начальник организационного отдела
Администрации Аксайского района

О. А. Лобаченко