

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации  
Аксайского района  
В.И. Борзенко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2004 г.

П Л А Н  
работы администрации Аксайского района  
на IV квартал 2004 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Главы администрации района.				
1	2	3	4	5	6
1.1.	Правовая оценка и визирование проектов решений районного Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Главы администрации.	ежедневно	Иванов В.И.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Проекты постановлений, распоряжений, решений.
1.2.	Подготовка проектов решений, постановлений и распоряжений районного Собрания депутатов, Главы администрации.	в течение квартала	Иванов В.И. Мякинченко М.В.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Проекты постановлений, распоряжений, решений.
1.3.	Правовая оценка районных программ.	в течение квартала	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Программы.
1.4.	Правовая экспертиза проектов договоров, заключаемых Главой администрации района с гражданами и юридическими лицами.	в течение квартала	Иванов В.И. Мякинченко М.В.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Журнал учёта.
1.5.	Об утверждении бюджета Аксайского района на 2005 год.	декабрь	Ремизов А.В.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения.
1.6.	О готовности объектов ЖКХ и социальной сферы к осеннее - зимнему периоду 2004 – 2005 гг.	октябрь	Биштов Ю.Р.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Проект решения.
1.7.	Проекты распоряжений Главы администрации района о выдаче лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции.	в течение квартала	Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Зимин Н.Н.	Проекты распоряжений.
1.8.	Подготовка проектов постановлений по наградам - «Ветеран труда».	по мере поступления	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проект постановления.
1.9.	Подготовка проектов постановлений о награждении почетными грамотами, благодарственными письмами и премиями.	по мере поступления списков	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты постановлений.
1.10.	Подготовка проектов распоряжений Главы администрации по кадровым вопросам.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты распоряжений.
1.11.	Подготовка проектов распоряжений Главы администрации об отпусках и командировках.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты распоряжений.
1.12.	Подготовка проектов постановлений о работе с письмами, жалобами, обращениями.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Проекты постановлений.
1.13.	Донесение о выполнении антитеррористических мероприятий на территории района за III квартал 2004 года.	октябрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Донесение.
1.14.	Подготовка проекта постановления Главы администрации района «О проведении первоначальной постановке граждан на воинский учёт».	октябрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Проект постановления.
1.15.	Донесение о результатах очередного призыва граждан на военную службу осенью 2004 года.	декабрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Донесение.
1.16.	Отчёт о состоянии воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ по Аксайскому району.	декабрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Доклад.
1.17.	Отчёт о состоянии мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности за 2004 год.	декабрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Доклад.
1.18.	Подготовка проектов постановлений по внесению изменений в постановления Главы администрации района.	постоянно	Сильянова Е.Н. Пиуков В.И. Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Проекты постановлений.

1.19.	Подготовка проектов постановлений Главы района по результатам инвентаризации земель сельхозпредприятий.	постоянно	Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Проекты постановлений.
1.20.	О проведении инвентаризации садовых участков по фактическому землепользованию, на основании межевых дел.	постоянно	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Проекты постановлений.
1.21.	Подготовка постановлений Главы администрации района о переводе земель в категорию менее ценных угодий.	постоянно	Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Проекты постановлений.
1.22.	Подготовка проекта распоряжения «О правилах содержания домашних животных и птицы в городе Аксае и на территории сельских населенных пунктов».	в течение квартала	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Проект распоряжения.
1.23.	О выделении бесплатного автомобильного транспорта инвалидам.	по мере обращения	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.24.	О защите прав несовершеннолетних.	по мере необходимости	Терехова Т.А.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.25.	Об изменении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	по мере необходимости	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.26.	О приостановке деятельности МОУ Алитубской начальной общеобразовательной школы и филиала средней общеобразовательной школы № 7 п. Реконструктор.	октябрь	Пивоварова Л.А.	Косивцова Г.П.	Проект решения.
1.27.	Об утверждении штатного расписания структурных подразделений отдела культуры на 2005 год.	ноябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Проект постановления.
1.28.	Подготовка проектов постановлений Главы администрации о принятии в муниципальную собственность.	по мере обращения предприятий	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.29.	Подготовка постановлений Главы администрации об утверждении перечня по передаче из государственной собственности в муниципальную собственность.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.30.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в аренду земельных участков юридическим и физическим лицам.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.31.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность, бесплатно, земельных участков.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.32.	Подготовка проекта решения районного Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, передаваемого из федеральной собственности в муниципальную.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Проект решения.
1.33.	Согласование проектов постановлений.	по мере обращения	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Проекты постановлений.
1.34.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков.	по мере необходимости	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Дополнительные соглашения.
<b>2.</b>	<b>Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
2.1.	Подготовка материалов о результатах работы экономического комплекса района за 9 месяцев 2004 года.	октябрь	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Справки, таблицы.
2.2.	Отчёт Главы администрации Аксайского района за 2004 год.	декабрь	Бочарникова С.Д. Ушаков С.Я.	Кузьменко А.И. Бочарникова С.Д.	Отчёт.
2.3.	Об исполнении бюджета района за 9 месяцев 2004 года.	декабрь	Ремизов А.В.	Кузьменко А.И.	Проект решения Собрания депутатов.
2.4.	Уточнение прогнозных данных на перспективу (по отдельному графику).	весь период	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы, расчёты, справки.
2.5.	Разработка мониторинга инвестиционной деятельности предприятий района.	октябрь	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы.
2.6.	Подготовка и предоставление отчетов в Администрацию области.	октябрь	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы, справки.
2.7.	Обработка ежеквартальных экономических показателей работы сельхозпредприятий района.	октябрь	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы.
2.8.	Обработка экономических показателей работы промышленных предприятий района.	ежемесячно	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы.
2.9.	Анализ выполнения прогноза развития района за 9 месяцев 2004 года.	октябрь	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы, справки.
2.10.	Анализ работы отдела по вопросу участия в судебных процессах III квартала 2004 года.	октябрь	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Аналитическая справка.
2.11.	Анализ работы муниципальных административных комиссий за III квартал 2004 года. I	октябрь	Иванов В.И.	Кузьменко А.И.	Докладная записка.
2.12.	Анализ показателей по рассмотрению обращений граждан.	ежеквартально	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.
2.13.	Анализ рассмотрения контрольных писем.	ежеквартально	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.

2.14.	Предоставление сведений о численности избирателей.	в соответствии с запросом	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.
2.15.	Предоставление информации об итогах работы с обращениями граждан в Администрацию Ростовской области.	за III квартал	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Отчёт.
2.16.	Подготовка и предоставление квартального отчета в Департамент потребительского рынка товаров и услуг.	октябрь	Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И. Зимин Н.Н.	Материалы отчета.
2.17.	Подготовка и предоставление квартального отчета по лицензированию алкогольной продукции в Департамент потребительского рынка товаров и услуг.	октябрь	Антонова Е.В.	Кузьменко А.И. Зимин Н.Н.	Материалы отчета.
2.18.	Анализ работы военного комиссариата района и инспекторов ВУС по результатам осеннего призыва граждан на военную службу 2004 года.	октябрь-декабрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Аналитическая записка.
2.19.	Подготовка и доведение решения областной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе до руководителей предприятий, организаций и учреждений.	в течении квартала	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Справка.
2.20.	Отчет по вводу жилья в эксплуатацию.	ежемесячно	Гарань В.М.	Биштов Ю.Р.	Отчет.
2.21.	Отчет в статистическое управление по форме 1-автотранс (срочная), о работе пассажирского транспорта.	ежемесячно	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Заполненная форма 1-автотранс.
2.22.	Информация в Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Ростовской области о недоимке по налогу на имущество и мерах по ее снижению в бюджетную систему области.	ежемесячно	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
2.23.	Информация в Министерство промышленности, энергетики и природных ресурсов Ростовской области.	ежеквартально	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
2.24.	Информация в Министерство автомобильных дорог, транспорта и связи РО о финансировании предприятий пассажирского транспорта, в соответствии с законом об областном бюджете и постановлением Главы Администрации (Губернатора) РО от 21.02.2002 г. № 61 «О новой редакции постановления Главы Администрации (Губернатора) от 10.05.2001 г. № 156».	ежеквартально	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация, согласно утверждённой форме.
2.25.	Подготовка материалов о результатах работы сельхозпредприятий в IV квартале 2004 года.	декабрь	Васильев С.В. Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.26.	Подготовка конкурсной документации, проведение конкурсов.	постоянно	Нестеренко Е.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.27.	Контроль за своевременным поступлением средств от арендной платы за землю, сельскохозяйственного налога, акцизов.	постоянно	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.28.	Контроль за своевременностью и полнотой поступления средств от аренды за землю на счет Федерального казначейства.	постоянно	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.29.	Заключение договоров пожертвования на земли районного фонда перераспределения на 2005 год.	постоянно	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Договор пожертвования.
2.30.	Контроль за уплатой земельного налога и арендной платы за земли КФХ и КО.	постоянно	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.31.	Контроль за рациональным использованием земель на сельхозпредприятиях района всех форм собственности.	постоянно	Васильев С.В. Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.32.	Организация работ и оказание практической и методической помощи агрослужбе и инженерам хозяйств по приобретению и хранению семян, удобрений, пестицидов, техники, ГСМ, запчастей.	октябрь-декабрь	Землянский Ю.Н. Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.33.	Анализ состояния МТПП на сельскохозяйственных предприятиях района и подготовка к зимнему ремонту сельхозтехники.	ноябрь	Землянский Ю.Н. Пономарев Н.Г.	Рачаловский К.Н.	Договор.
2.34.	Проверка правильности оформления сметной документации для финансирования хозяйств из местного бюджета.	в течение квартала	Калинникова Н.В. Нестеренко Е.В.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.35.	Проверка документации, согласно актам выполненных работ, на оформление финансирования из бюджетов всех уровней.	в течение квартала	Нестеренко Е.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.36.	Оформление справок-счетов на получение компенсаций за приобретенные минеральные удобрения, средства химической защиты и элитные семена.	в течение квартала	Калинникова Н.В. Нестеренко Е.В.	Рачаловский К.Н.	Справки.
2.37.	Выдача справок сельхозпроизводителям, подготовка справочных материалов по форме № 3, по перемещению зерновых.	ежеквартально	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.38.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.	постоянно	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.39.	Подготовка заключительного отчета по сбору урожая 29-СХ за 2004 год.	декабрь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Отчет 29-СХ.

			Пиуков В.И.		
2.40.	Квартальный отчет по животноводческой отрасли Аксайского района за III квартал 2004 года.	октябрь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.41.	Подготовка списков плательщиков земельного налога.	постоянно	Пасичник Н.Е.	Рачаловский К.Н.	Списки установленной формы.
2.42.	Подготовка актов по инвентаризации земель предприятий.	октябрь	Пасичник Н.Е.	Рачаловский К.Н.	Акты.
2.43.	Составление актов готовности к проведению зимовки в животноводческой отрасли Аксайского района.	октябрь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Отчёт.
2.44.	Подведение итогов работы по заготовке кормов, составление хлебофуражного баланса, анализ и расчеты потребности кормов до нового урожая.	октябрь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Отчёт.
2.45.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за III квартал 2004 года.	октябрь-декабрь	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.46.	Разработка производственной части бизнес-плана на 2005 год.	октябрь-декабрь	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.47.	Анализ работы животноводческой отрасли Аксайского района в 2004 году.	декабрь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.48.	Проверка организаций бюджетной сферы и муниципальных предприятий по вопросу применения действующих нормативных актов по оплате труда руководителей.	по графику	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.49.	Анализ численности работающей и средней заработной платы по отраслям экономики района.	ежемесячно	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Таблица.
2.50.	Сбор данных и подготовка отчета об оплате труда руководителей предприятий муниципальной собственности.	до 20 октября	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Отчет в форме таблицы.
2.51.	Проверка соблюдения трудового законодательства в организациях района.	по согласованию	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.52.	Подготовка информации о мерах, предпринимаемых для ликвидации задолженности по выплате заработной платы во внебюджетном секторе экономики в областную межведомственную комиссию по погашению задолженности.	ежеквартально	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Информационная записка.
2.53.	Анализ проведения межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории района.	октябрь	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Информационная таблица.
2.54.	Справочные материалы по итогам проверок работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении в ОУ района, городской и сельских администрациях.	в течение периода	Реуцкая М.Н. Терехова Т.А.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.55.	О состоянии работы по управлению качеством образования в образовательных учреждениях района.	октябрь	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Аналитическая справка.
2.56.	Об уровне защищенности учреждений образования района от террористических актов.	ноябрь	Пивоварова Л.А.	Косивцова Г.П.	Аналитическая справка.
2.57.	Подготовка анализа выполнения мероприятий по реализации «Программы содействия занятости населения РО на 2004-2006 годы» за 9 месяцев 2004 года.	октябрь	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Проект.
2.58.	Разработка методических рекомендаций работникам клубных и библиотечных учреждений села для организации культурно-массовой работы с различными категориями граждан.	октябрь-ноябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Методические рекомендации.
2.59.	Разработка календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 2005 год	ноябрь-декабрь	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Таблица-план.
2.60.	Подготовка годового отчёта по форме 1-ФК.	декабрь	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Отчёт.
2.61.	Организация курса лекций по пропаганде здорового образа жизни и правовой культуре среди учащихся и студенческой молодежи.	весь период	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	План.
2.62.	Составление квартального отчёта по ЕСН и предоставление в ИМНС, ФСС.	до 20 октября	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Отчёт.
2.63.	Составление плана работы на I квартал 2005 года.	до 20 октября	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	План.
2.64.	Подготовка квартальных аналитических справок о работе управления социальной защиты.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Аналитическая записка.
2.65.	Разработка методических рекомендаций по вопросам оказания адресной социальной помощи.	в течение периода	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Методические рекомендации.
2.66.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	ежеквартально	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Справки от предприятий, балансы, аналитическая записка.
2.67.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков	ежемесячно	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Отчёт.

	и поступлении арендной платы за землю, ведении претензионно-исковой работы.	ежеквартально			
2.68.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах, поступивших в бюджет Комитета по управлению государственным имуществом Ростовской области.	ежеквартально	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Отчёт.
<b>3.</b>	<b>Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Главы администрации района и других документов.</b>				
<b>1.</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
3.1.	Оказание правовой помощи главам городской и сельских администраций по вопросам подготовки постановлений и распоряжений, при заключении договоров, предусмотренных законодательством РФ.	в течение квартала	Иванов В.И. Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И.	Постановления, распоряжения, договоры.
3.2.	Контроль за исполнением постановлений Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
3.3.	Контроль за исполнением писем.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
3.4.	Контроль за исполнением обращений граждан.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
3.5.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации района от 06.09.2000 г. № 917 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Аксайском районе».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
3.6.	Контроль за исполнением постановления Главы администрации района от 27.02.2002 г. № 243 «О принятии мер по развитию пассажирского транспорта на территории Аксайского района до 2005 года».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
3.7.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации района от 03.08.2001 г. № 959 «О распределении обязанностей между заместителями Главы администрации района по контролю за исполнением доходов, расходов и источников финансирования бюджета Аксайского района».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация, протокол.
3.8.	Контроль за выполнением постановлений Главы Администрации области от 24.01.2002 г. № 24 «О продлении действия постановления Главы Администрации области от 15.02.2001 г. № 74, от 20.06.2001 г. № 248 и внесении изменений в постановление Главы Администрации области от 15.02.2001 г. № 74».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
3.9.	Контроль за выполнением постановлений Главы Администрации области от 21.03.2001 г. № 96 «О выделении средств муниципальным образованиям».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
3.10.	Контроль за выполнением решения коллегии Администрации РО от 18.02.2002 г. № 9 «Об основных мероприятиях по стабилизации работы промышленных предприятий области на 2002 год».	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Информация.
3.11.	Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2004 года.	декабрь	Ремизов А.В.	Кузьменко А.И.	Проект решения. Информация.
3.12.	Отчёт Главы администрации Аксайского района о проделанной работе за 2004 год.	октябрь	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Проект решения коллегии. Информация.
3.13.	Об исполнении документов, принятых на коллегии при Главе администрации Аксайского района.	октябрь	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Проект решения коллегии. Информация.
3.14.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации района «О проведении первоначальной постановки граждан на воинский учёт».	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Постановление.
3.15.	Контроль за выполнением решений суженых заседаний районной комиссии по бронированию граждан.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	Контроль.
3.16.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации района «Об очередном призыве граждан на военную службу 2004 года».	в течение квартала	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Постановление.
3.17.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации Аксайского района «О состоянии воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Аксайском районе».	в течение квартала	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Постановление.
3.18.	Контроль за выполнением решений заседаний межведомственной антитеррористической комиссии.	в течение квартала	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Протокол.
3.19.	Ведение регистра строящихся жилых домов на территории Аксайского района.	в течение квартала	Гарань В.М. Кириченко И.С.	Биштов Ю.Р.	Карточки в компьютерном виде.

3.20.	О ходе выполнения постановления Главы администрации Аксайского района № 09 от 02.07.2003 года «О состоянии животноводческой отрасли в ООО «Аксайагроинвест».	октябрь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.21.	О ходе выполнения постановления администрации Аксайского района № 07 от 24.10.2002 года «О ходе выполнения постановления главы администрации Аксайского района от 31.10.2000 года № 1089 «Об утверждении мероприятий по стабилизации и развитию животноводства в Аксайском районе на период до 2002 года».	октябрь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.22.	О ходе выполнения решения районного Собрания депутатов № 02 от 20.02.2002 г. «Об утверждении системы программных мероприятий развития сельскохозяйственно-го производства на 2002-2004 годы».	октябрь	Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.23.	Проверка и оказание помощи хозяйствам в организации и проведении зимовки скота.	октябрь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.24.	Проверка хозяйств по вопросам охраны труда, совместно с областной инспекцией по труду.	в течение кварта- ла	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
3.25.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы администрации района.	в течение кварта- ла	Специалисты УСХ.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.26.	Контроль за выполнением постановления Главы администрации района от 14.07.1999 г. № 687 «Об адресной социальной помощи малоимущим жителям Аксайского района», № 770 от 28.07.2000 г. «О порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот жителям Аксайского района».	весь период	Литвинов Ю.М. Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.27.	Контроль за исполнением постановлением Главы администрации от 24.08.1998 г. № 653 «Об утверждении Положения о проведения социально-педагогического мониторинга, получения начального общего образования гражданами, проживающими на территории Аксайского района в возрасте от 6 до 15 лет».	октябрь	Реуцкая М.Н. Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.28.	Контроль за выполнением решения районного Собрания депутатов от 05.04.2002 г. № 13 «О комплексных мероприятиях по поддержке одарённых детей Аксайского района на 2002-2004 гг.».	октябрь	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.29.	Подготовка анализа выполнения постановлений Главы администрации района, касающихся вопросов занятости населения за 9 месяцев 2004 года.	октябрь	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.30.	Контроль за исполнением распоряжения Главы администрации района от 13.06.2001 г. № 127 «Об охране памятников истории и культуры Аксайского района».	постоянно	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.31.	Об исполнении постановления Главы администрации района от 25.06.2002 г. № 978 «Об утверждении положения о едином районном банке данных беспризорных и безнадзорных детей» (промежуточный контроль).	декабрь	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.32.	Контроль за исполнением постановления Главы администрации района от 23.01.2002 г. № 60 «Об организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд».	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.33.	Контроль за выполнением решения коллегии администрации района от 26.06.2003 г. «О работе отдела культуры по организации работы клубных учреждений и повышению их роли в культурной жизни района».	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.34.	Об исполнении целевой программы «Культура Аксайского района 2002-2005 годов».	декабрь	Литвинов Ю.М. Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.35.	Усиление контроля за нарушением правил продажи табачных изделий и алкогольных напитков (продажа несовершеннолетним).	весь период	Клёсов Е.А. Степанковский Д.С.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.36.	Контроль за полной уплатой страховых взносов на страховую и накопительную части трудовой пенсии при сверке платежей с данными расчетов за I квартал 2004 года.	ноябрь	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.37.	Передача на баланс муниципальных предприятий ЖКХ, сельских администраций, принятых в муниципальную собственность объектов.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты приема-передачи ави- зо.
3.38.	Проведение комиссий по обследованию объектов, принимаемых в муниципальную собственность.	по мере обраще- ния	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты обследования.
3.39.	Передача на баланс соответствующих организаций имущества, передаваемого Арбитражными управляющими в соответствии со ст. 104 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	по мере обраще- ния	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Решения, акты, ави- зо.
3.40.	Координация деятельности по обеспечению взаимодействия органов и организаций, осуществляющих обращение взыскания на имущество предприятий, имеющих задолженность бюджету района.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Акты проверок.

3.41.	Проверка исполнения условий договоров земельных участков.	постоянно	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Акты обследования.
<b>4.</b>	<b>Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
4.1.	Консультации должностных лиц и граждан по вопросам подготовки и проведения выборов Главы муниципального образования и депутатов представительного органа местного самоуправления.	в течение квартала	Иванов В.И. Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы комиссий.
4.2.	Правовое обучение депутатов районного Собрания, сотрудников администраций по вопросам текущего законодательства.	в течение квартала	Иванов В.И. Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И.	Материалы лекций, бесед.
4.3.	Консультации сотрудников администраций, руководителей районных структур, граждан района.	два раза в неделю	Иванов В.И. Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И.	Журнал учёта.
4.4.	Лекции, беседы с членами муниципальных административных комиссий и должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.	в течение квартала	Иванов В.И. Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И.	Материалы лекций, бесед.
4.5.	Проведение суженых заседаний, согласно плану.	декабрь	Кузьменко А.И. Языков В.М.	Борзенко В.И.	Протокол.
4.6.	Заседание районной комиссии по бронированию граждан Аксайского района, пребывающих в запасе.	в течение квартала	Кузьменко А.И. Языков В.М.	Борзенко В.И.	Протокол.
4.7.	Заседание оперативного штаба Аксайского района по предупреждению террористических актов и диверсий.	в течение квартала	Кузьменко А.И. Языков В.М.	Борзенко В.И.	Протокол.
4.8.	Принятие участия в комплексных проверках, проводимых военным комиссаром в сельских администрациях района.	по плану РВК	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Материалы проверок.
4.9.	Проведение семинара по делопроизводству с аппаратом администрации Аксайского района, главами сельских администраций.	ноябрь-декабрь	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Семинар.
4.10.	Заседание Собрания депутатов Аксайского района.	декабрь	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Протокол.
4.11.	Заседание коллегии администрации района.	октябрь	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Протокол.
4.12.	Проведение учебы с депутатами районного Собрания депутатов, работниками отдела.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Протокол.
4.13.	Семинары-совещания с главами и заместителями глав сельских администраций.	октябрь	Бочарникова С.Д. Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	План проведения семинара.
4.14.	Анализ выполнения прогноза развития района за 9 месяцев 2004 года.	октябрь	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы, справки.
4.15.	Работа с экономистами предприятий всех форм собственности по изучению экономической ситуации в районе.	весь период	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Таблицы, справки.
4.16.	Заседание комиссии по вопросам поступления средств в бюджет и внебюджетные фонды.	один раз в месяц	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы.
4.17.	Заседание экономического совета.	один раз в месяц	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы.
4.18.	Заседание комиссии по вопросу списания безнадежных долгов.	ежемесячно, по мере поступления обращений	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы.
4.19.	Проведение семинаров в сельских администрациях по вопросам организации экономической работы на местах.	ноябрь	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы.
4.20.	Организация работы по программе ТАССИС (реализация проекта МЕРИТ II).	весь период	Буланая Н.В.	Кузьменко А.И.	Протоколы.
4.21.	Контроль за соблюдением государственной дисциплины цен.	по отдельному графику	Федулова О.А.	Кузьменко А.И.	Справки.
4.22.	Заседания коллегии по координации деятельности контролирующих органов, действующих на потребительском рынке.	октябрь	Зимин Н.Н.	Кузьменко А.И.	Протоколы заседаний.
4.23.	Заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	в течение квартала	Ратобыльский В.Д.	Биштов Ю.Р.	Протокол.
4.24.	Работа комиссии градостроительно-инженерного совета района.	два раза в месяц	Долиненко Л.А.	Биштов Ю.Р.	Протокол.
4.25.	Проведение заседаний градостроительно-инженерного совета.	два раза в месяц	Долиненко Л.А.	Биштов Ю.Р.	Протокол.

4.26.	Проведение заседаний межведомственных комиссий.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Биштов Ю.Р.	Акты.
4.27.	Совещание с главными бухгалтерами сельхозпредприятий по вопросу подготовки годового отчёта.	ноябрь	Калинникова Н.Е.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.28.	Проведение совещания по подведению итогов уборочных работ.	ноябрь	Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.29.	Заседание комиссии по организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд.	один раз в квартал	Нестеренко Е.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
4.30.	Консультации специалистов сельхозпредприятий по вопросам маркетинга.	один раз в квартал	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
4.31.	Совещание с экономистами хозяйств по вопросам разработки прогноза.	октябрь	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.32.	Совещание с главными зоотехниками хозяйств.	октябрь	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.33.	Заседание районной комиссии по охране труда.	ноябрь	Горохов М.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.34.	Заседание районной межведомственной комиссии по погашению задолженности по выплате заработной платы во внебюджетном секторе экономики.	по мере необходимости	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Свод в табличной форме.
4.35.	Комиссия по вопросам оказания адресной социальной помощи.	еженедельно	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.36.	Межведомственная комиссия по назначению адресной социальной помощи, выделяемой из бюджета Пенсионного фонда РФ.	по мере необходимости	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.37.	Заседания совета отдела культуры.	ежемесячно	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.38.	Семинары клубных и библиотечных работников района.	ежемесячно	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.39.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.	два раза в месяц	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.40.	Участие в проведении «Дней большой профилактики» в общеобразовательных учреждениях района.	по графику	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.41.	Контрольное собеседование с подростками, состоящими на учёте в КДН и ПДН с исправительным сроком по приговору суда.	1 раз в квартал	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.42.	Планёрные совещания руководителей учреждений культуры.	еженедельно	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.43.	Семинары-совещания с руководителями школ о подготовке материалов к Совету РОО: «Оптимальные модели управления образовательными учреждениями: опыт, проблемы, перспективы», «О подготовке к районному этапу конкурса «Учитель года – 2005».	октябрь-ноябрь	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.44.	Заседание комиссии по социально-демографическим вопросам.	ноябрь	Горохов М.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.45.	Заседание трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	ноябрь	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.46.	Проведение заседания координационного Комитета по вопросам: - анализ выполнения постановления Главы района по реализации мероприятий Аксайского района, согласно областной целевой программе занятости населения на 2004-2006 гг.; - о принятии мер Советом работодателей г. Аксая и Аксайского района по заключению договорённости с работодателями всех форм собственности по созданию новых рабочих мест для особо нуждающихся граждан.	ноябрь	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Отчёт.
4.47.	Заседание медицинского совета.	по графику	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.48.	Планёрные совещания с работниками МУЗ АЦРБ.	по графику	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.49.	Заседание МСЭК.	по графику	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.50.	Клинико-анатомические конференции.	по графику	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.51.	Педиатрические планёрные совещания.	по графику	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.52.	Врачебные конференции.	по графику	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.53.	День фельдшера и акушерки.	по графику	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.54.	Сестринская конференция.	по графику	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.55.	Заседание общественной федерации настольного тенниса.	октябрь	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол.



4.56.	Заседание коллегии районного комитета по физической культуре, спорту и туризму и спортивного актива района.	ноябрь	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.57.	Семинар-совещание со страхователями по разъяснению порядка подготовки и предоставления ИС за 2004 год.	октябрь-ноябрь	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.58.	Проведение единого дня профконсультирования военнослужащих, уволенных в запас и членов их семей.	октябрь	Черезова Г.В.	Косивцова Г.П.	Отчёт.
4.59.	Семинар для членов КДН и защите их прав «Консультация прокурора по административному кодексу».	ноябрь	Реуцкая М.Н. Герасимов С.Д.	Косивцова Г.П.	Программа.
4.60.	Постоянно действующий семинар по профилактике наркомании.	ежемесячно	Реуцкая М.Н. Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Протокол, программа.
4.61.	Проведение семинара «О повышении эффективности работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении».	ноябрь	Реуцкая М.Н. Терехова Т.А.	Косивцова Г.П.	Программа.
4.62.	Проведение заседания комиссий по переводу помещений из нежилых в жилые.	по мере обращения	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты обследования.
4.63.	Проведение заседаний комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	постоянно	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Протокол заседания.
4.64.	Проведение заседаний комиссии по инвентаризации земель г. Аксая.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Протокол заседания.
4.65.	Анализ постановлений о предоставлении в аренду земель сельхозназначения.	ежеквартально	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Отчёты.
4.66.	Проведение выездных инвентаризационных проверок.	согласно плану	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Отчёты.
4.67.	Заседание комиссии по неплатежам.	еженедельно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Отчёты.
4.68.	Участие в заседаниях градостроительно-инженерного совета.	еженедельно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Протоколы.
4.69.	Ежемесячные комплексные проверки автоматической системы центрального оповещения населения.	ежемесячно	Омельянец В.А.	Кузьменко А.И.	Донесение.
4.70.	Совместное учение с коммунально-технической службой ГО согласно теме занятий: «Действия службы ГО при возникновении ЧС техногенного характера на объектах экономики района».	октябрь	Омельянец В.А.	Кузьменко А.И.	Донесение.
4.71.	Тренировка сил и средств по ликвидации последствий террористических актов.	октябрь	Омельянец В.А.	Кузьменко А.И.	Донесение.
4.72.	Совместная тренировка комиссии по чрезвычайным ситуациям и отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно теме: «Организация проведения аварийно-спасательных и других неотложно-восстановительных работ по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера».	ноябрь	Омельянец В.А.	Кузьменко А.И.	Донесение.
<b>5.</b>	<b>Текущие вопросы.</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
5.1.	Представление интересов администрации района и районного Собрания депутатов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	в течение квартала	Иванов В.И. Мякинченко М.В.	Борзенко В.И. Кузьменко А.И.	Постановления, определения, решения судов.
5.2.	Работа с письмами, жалобами и заявлениями граждан и юридических лиц.	в течение квартала	Иванов В.И. Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И.	Журнал учета.
5.3.	Работа с документами, стоящими на контроле.	в течение квартала	Иванов В.И. Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.4.	Проверка исполнения писем, жалоб и обращений.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Контроль.
5.5.	Работа с кадровой документацией сотрудников аппарата администрации.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
5.6.	Принятие мер, в связи с несвоевременным рассмотрением писем, жалоб и обращений граждан.	по мере необходимости	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Напоминания.
5.7.	Оформление постановлений, распоряжений, писем.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Постановления, распоряжения, письма.
5.8.	Комплексная проверка работы сельских администраций.	согласно графику	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Выездные мероприятия.
5.9.	Прием граждан по личным вопросам.	еженедельно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Работа с документами.
5.10.	Работа с входящей корреспонденцией.	постоянно	Управление делами.	Лазарева Е.И.	Работа с документами.

5.11.	Разработка плана мобилизационной подготовки на 2005 год.	декабрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	План.
5.12.	Разработка плана работы суженного заседания администрации района на 2005 год.	декабрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	План.
5.13.	Оформление и доработка новых личных карточек формы № Т-2 ГС на граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления.	декабрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	План.
5.14.	Разработка плана работы районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе в Аксайском районе на 2005 год.	в течение квартала	Языков В.М.	Борзенко В.И.	План.
5.15.	Подготовка информации предприятий района для Главы администрации о выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке, предложения по её совершенствованию для решения возникающих проблем.	в течение квартала	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Доклад.
5.16.	Провести анализ соответствия должностных лиц к допуску установленной формы.	октябрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Форма допуска.
5.17.	Организация зачётных занятий по проверке требований нормативных и ведомственных актов для должностных лиц, ответственных за неразглашение государственной тайны администрации Аксайского района.	ноябрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Ведомость.
5.18.	Привести в соответствие с требованиями нормативных документов и ведомственных актов разработку, учёт, хранение и обращение с мобилизационными документами.	ноябрь	Языков В.М.	Кузьменко А.И.	Журнал учёта.
5.19.	Работа с документами, письмами, заявлениями, жалобами.	постоянно	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.20.	Подготовка материалов к заседаниям коллегии администрации района.	в течение квартала	Бочарникова С.Д. Охременко Т.А.	Кузьменко А.И.	Подготовительные материалы.
5.21.	Индивидуальная работа с депутатами районного Собрания депутатов.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.22.	Оказание помощи депутатам в их работе в избирательных округах.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.23.	Прием избирателей депутатами по месту жительства.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.24.	Координация работы постоянных депутатских комиссий районного Собрания депутатов, оказание им всесторонней помощи.	в течение квартала	Бочарникова С.Д.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.25.	Работа с документами, стоящими на контроле.	в течение квартала	Бочарникова С.Д. Охременко Т.А.	Кузьменко А.И.	Информация.
5.26.	Проверка соблюдения правил торговли предприятиями и организациями, предпринимателями на территории района.	еженедельно	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И. Зимин Н.Н.	Акты, протоколы об административной ответственности.
5.27.	Проведение вечерних проверок объектов торговли и общественного питания.	в течение квартала	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Протоколы, акты проверок.
5.28.	Совместные проверки рынков с участием РОВД, ГНИ, ЦГСЭН, ветеринарной службы.	в течение квартала	Зимин Н.Н. Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Кузьменко А.И.	Акты, протоколы об административной ответственности.
5.29.	Участие в заседании административной комиссии района.	два раза в месяц	Зимин Н.Н. Степанковский Д.С.	Зимин Н.Н.	Протоколы заседаний.
5.30.	Регистрация, выдача «Свидетельств участника розничной торговли, общественного питания и сферы услуг» ПБОЮЛам, предприятиям, организациям торговли и сферы услуг.	еженедельно (вторник-четверг)	Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Зимин Н.Н.	Журнал регистрации.
5.31.	Работа по оформлению лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции.	еженедельно (понедельник-пятница)	Антонова Е.В. Степанковский Д.С.	Зимин Н.Н.	Материалы лицензиатов.
5.32.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами населения района.	постоянно	Долиненко Л.А. Гарань В.М. Кириченко И.С.	Биштов Ю.Р.	Информация.

5.33.	Осуществление приемки объектов в эксплуатацию.	по окончании строительства объектов	Долиненко Л.А. Гарань В.М.	Биштов Ю.Р.	Информация.
5.34.	Контроль за ходом строительства объектов недвижимости на территории района.	в течение квартала	Долиненко Л.А. Гарань В.М. Кириченко И.С.	Биштов Ю.Р.	Протоколы, постановления.
5.35.	Подготовка материалов на получение гражданами ссуды для строительства жилья по программе «Свой дом».	в течение квартала	Мирошник Т.Г.	Биштов Ю.Р.	Подготовительные материалы.
5.36.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц, стоящими на контроле.	постоянно	Сильянова Е.Н. Васильев С.В. Землянский Ю.Н. Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.37.	Сбор информации по форме 1-ПСХ.	постоянно	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.38.	Сводная информация по молочной продукции.	еженедельно	Васильев С.В.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.39.	Сбор информации по форме 6-МЕХ.	постоянно	Землянский Ю.Н.	Рачаловский К.Н.	Форма 6-МЕХ.
5.40.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений граждан, писем) и исходящей документации.	постоянно	Иванченкова Н.А.	Рачаловский К.Н.	Книга регистрации.
5.41.	Работа с хозяйствами по оформлению денежных кредитов под субсидированную ставку.	в течение квартала	Калинникова Н.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.42.	Прием и проверка квартальных балансов от сельскохозяйственных предприятий района.	в течение квартала	Калинникова Н.В.	Рачаловский К.Н.	Отчет на типовых бланках АПК.
5.43.	Предоставление квартальных отчетов, баланса в финансовый отдел, ИМНС.	в течение квартала	Нестеренко Е.В.	Рачаловский К.Н.	Отчет на типовых бланках, информация.
5.44.	Работа с хозяйствами по оформлению пакета документов для получения субсидии из федерального и областного бюджетов, разницы процентной ставки по кредитам привлеченных кредитных организаций.	в течение квартала	Нестеренко Е.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.45.	Оказание помощи в разработке инвестиционных проектов.	постоянно	Сильянова Е.Н.	Рачаловский К.Н.	Типовая форма.
5.46.	Проведение инвентаризации земель закрепленных за землепользователями в границах плана АО «Заречное», АО «Старочеркасское».	в течение квартала	Пасичник Н.Е. Пиуков В.И.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.47.	Подготовка к проведению ярмарок.	октябрь-ноябрь	Пальчиков С.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.48.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Калинникова Н.В.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.49.	Уведомительная регистрация коллективных договоров.	постоянно	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.50.	Подготовка справочных материалов по итогам проверок соблюдения трудового законодательства.	по итогам проверки	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Справки о проверке.
5.51.	Заседание Совета РОО «Оптимальные модели управления образовательным учреждением: опыт, проблемы, перспективы».	ноябрь	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Решение Совета РОО.
5.52.	Районные олимпиады по предметам.	ноябрь	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.53.	Выборочная аттестация образовательных учреждений Грушевской СОШ и Верхнеподпольненской СОШ.	ноябрь-декабрь	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Заключение аттестационной комиссии.
5.54.	Лицензирование образовательных учреждений, срок действия которых истекает в 2004 году.	ноябрь-декабрь	Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Заключение аттестационной комиссии.
5.55.	Выявление малообеспеченных граждан района и оказание им адресной помощи.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Списки, акты.
5.56.	Работа отдела по детским пособиям: новые назначения детских пособий, своевременный ввод всех изменений в базу данных по детским пособиям.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.

5.57.	Подготовка документов для выплаты детских пособий. Ведение учёта выплаченных и невыплаченных сумм пособий.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Ведомости.
5.58.	Работа отдела по льготам: своевременный ввод всех изменений в базу данных по льготам.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Списки.
5.59.	Приём граждан и индивидуальная работа по обращениям с выездом по месту жительства.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Анализ.
5.60.	Выдача справок для оказания адресной социальной помощи.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
5.61.	Выдача удостоверений, санаторно-курортных путёвок, листов талонов.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
5.62.	Работа отдела субсидий: назначение новых и продление уже назначенных субсидированных выплат малообеспеченным семьям.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Протокол.
5.63.	Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в районе, иммунопрофилактика детского и взрослого населения.	весь период	АЦРБ, ЦГСЭН.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.64.	Подготовка отчёта о работе МУЗ Аксайской ЦРБ за 9 месяцев 2004 года.	до 15.10.2004 г.	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.65.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ Аксайского района.	постоянно	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.66.	Подготовка справочно-аналитических материалов по итогам 9 месяцев 2004 года.	до 20.10.2004 г.	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.67.	Капитальный ремонт футбольного поля в станице Старочеркасской.	весь период	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.68.	Организация и проведение подростковых и молодёжных турниров.	весь период	Захаров И.Г. Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
5.69.	Организация рейдов по учреждениям культуры сельских администраций для оценки состояния киноустановок и работы с молодёжью.	два раза в месяц	Чернышёв Я.Л. Клёсов Е.А. Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Аналитический отчёт.
5.70.	Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказание методической помощи предприятиям района при заключении коллективных договоров.	весь период	Суворина Е.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации, макет, консультации.
5.71.	Работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.	по мере необходимости	Реуцкая М.Н. РОО, ОВД, УСЗН.	Косивцова Г.П.	Акт МБУ.
5.72.	Освещение молодёжной проблематики и вопросов реализации программ и мероприятий молодёжной политики в районных СМИ.	весь период	Клёсов Е.А. Лукина Н.А.	Косивцова Г.П.	Номера газет «Победа», «Диалог».
5.73.	Работа по обслуживанию престарелых граждан.	весь период	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.74.	Проведение разъяснительной работы среди населения Аксайского района по вопросам пенсионного страхования и обеспечения.	согласно графику	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Документация.
5.75.	Подготовка материалов для публикации в газете «Победа» статей по проблемам пенсионного обеспечения.	ежемесячно	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Номер газеты «Победа».
5.76.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	по мере необходимости	Реуцкая М.Н.	Косивцова Г.П.	Акт МБУ.
5.77.	Регистрация трудовых договоров.	постоянно	Горохов М.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.78.	Рейды по проверке работы и состояния материально-технической базы учреждений культуры района и библиотечных филиалов.	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Аналитический отчёт.
5.79.	Проверка использования нежилого муниципального фонда.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты проверок.
5.80.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	перечень муниципальной собственности.
5.81.	Заключение договоров аренды.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Договоры аренды.
5.82.	Работа по принятию в муниципальную собственность.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Пакет финансовых и технических документов.
5.83.	Работа с задолжниками, подготовка к искам.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Письма, справки, расчеты.
5.84.	Проведение комиссий по списанию муниципальной собственности.	постоянно	Полищук Л.М.	Николова Л.И.	Акты на списание.

5.85.	Работа с документами по передаче имущества с баланса на баланс.	постоянно	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Акты приема-передачи авизо.
5.86.	Работа с обманутыми вкладчиками.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Оформление документов.
5.87.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Организационная работа и подготовка исков в суд.
5.88.	Работа с сельскими администрациями по приватизации жилья.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Контроль, постановления.
5.89.	Арбитражно-исковая работа.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Иски, процессы, исполнение.
5.90.	Приватизация объектов нежилого муниципального фонда.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Оформление договор, организация и проведение аукционов.
5.91.	Проведение аукциона по продаже земельных участков под индивидуальное жилищное строительство.	октябрь	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Оформление договоров, организация.
5.92.	Продажа муниципального имущества с аукциона.	октябрь-декабрь	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Оформление договоров, организация.
5.93.	Подготовка документов о включении имущества в уставный фонд МУП.	по мере необходимости	Кривчук Е.Н.	Николова Л.И.	Решение, акт.
5.94.	Заключение договоров аренды земли.	по мере обращения	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Оформление договоров организаций, граждан.
5.95.	Работа с задолжниками.	по мере необходимости	Усачева Л.Е.	Николова Л.И.	Предупреждения, акты сверок.
5.96.	Ведение претензионно-исковой работы с задолжниками по арендной палате за землю.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Исковые заявления в Арбитражный суд РО, участие в судебных заседаниях.
5.97.	Продажа земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений.	постоянно	Нестерова Н.Н.	Николова Л.И.	Оформление договоров организаций, граждан.
5.98.	Консультации граждан по вопросам аренды земельных участков, во время еженедельных приемов.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Справки.
5.99.	Выдача арендаторам справок о задолженности по арендной плате.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Справки.
5.100.	Направление предупреждений арендаторам о задолженности по арендной плате.	ежемесячно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Письменные уведомления.
5.101.	Выдача бланков заявлений для регистрации договоров аренды в учреждении юстиции.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Справки.
5.102.	Подготовка ответов на письменные запросы отделов и служб администрации района.	постоянно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Справки, письма.
5.103.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.	ежемесячно	Усачёва Л.Е.	Николова Л.И.	Реестр.
<b>6.</b>	<b>Организационные мероприятия.</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
6.1.	Проверка химически опасных объектов (Зерноградские очистные сооружения).	ноябрь	Омельянец В.А.	Кузьменко А.И.	Донесение.
6.2.	Подготовка и проведение осенних ярмарок.	октябрь-ноябрь	Зимин Н.Н. Степанковский Д.С. Антонова Е.В.	Кузьменко А.И. Зимин Н.Н.	Планы мероприятий.
6.3.	Проведение районного конкурса «Лучшая новогодняя витрина 2004 года».	декабрь	Зимин Н.Н. Степанковский Д.С. Антонова Е.В.	Зимин Н.Н.	Материалы конкурса.
6.4.	Организация и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.	октябрь	Специалисты УСХ.	Рачаловский К.Н.	Сценарий мероприятия.

6.5.	Торжественное собрание, посвященное Международному дню учителя.	октябрь	Завадин В.Д. Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Программа.
6.6.	Проведение праздничного концерта, посвященного Дню педагогического работника.	октябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Сценарий, информация.
6.7.	Организация концертов на сельскохозяйственных ярмарках.	октябрь-ноябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Сценарий, информация.
6.8.	Организация концерта, посвященного Дню пожилого человека.	октябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Сценарий, информация.
6.9.	Организация концерта, посвященного Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.	октябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Сценарий, информация.
6.10.	Проведение праздника Донского казачества.	октябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Сценарий, информация.
6.11.	Концерт, посвященный Дню милиции.	ноябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	Сценарий, информация.
6.12.	Проведение мероприятий, посвященных декаде инвалидов.	декабрь	Бобкова А.С. Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	План, информация.
6.13.	Организация и проведение праздничных Новогодних мероприятий.	декабрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	План, сценарии.
6.14.	Контроль за соблюдением планов, графиков работы, выездов специалистов.	постоянно	Ильин Б.А.	Косивцова Г.П.	Отчёт.
6.15.	Организация и проведение районных спортивных мероприятий, согласно календарному плану.	весь период	Захаров И.Г. Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.16.	Участие команд района в областных соревнованиях.	по вызову	Захаров И.Г.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.17.	Реорганизация Аксайского филиала областной ДЮСШ № 26 и принятие его на баланс РОО.	весь период	Захаров И.Г. Черноусов В.И.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.18.	Проведение Дня призывника, организация торжественных проводов на военную службу.	ноябрь	Мацко А.Г. главы района	Косивцова Г.П.	План, сценарий, информация.
6.19.	Проведение молодёжных культурно-массовых мероприятий, приуроченных к памятным и знаменательным датам.	весь период	Бобкова А.С. Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	Планы, сценарии.
6.20.	Участие в областной спартакиаде воспитанников детских домов и интернатов.	декабрь	Захаров И.Г. Клёсов Е.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.21.	Организация культурно-трудоового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	весь период	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	Документация.
6.22.	Организация и проведение Дня призывника – торжественные проводы молодых граждан района на военную службу.	октябрь	Мацко А.Г. Клесов Е.А. Чернышев Я.Л.	Косивцова Г.П.	Программа.

Начальник службы  
по организационной работе

С.Н. Дзюба

исп.: Лобаченко О.А.  
тел.: 8 (6350) 5-07-06