

УТВЕРЖДАЮ

Глава Аксайского района

\_\_\_\_\_ **В.И. Борзенко**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПЛАН  
работы Администрации Аксайского района на 2 квартал 2012 года.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
<b>1. Подготовка проектов решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.</b>					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, решений и программ районного Собрании депутатов.	Постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления, распоряжений, решений.
1.2.	Подготовка совместно со специалистами администраций сельских поселений пакета документов по признанию права собственности на не востребованные земельные доли.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
1.3.	Подготовка проектов постановлений Главы администрации о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.4.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект решения.
1.5.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект решения.

1.6.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект решения.
1.7.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект решения.
1.8.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.9.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в аренду земельных участков юридическим и физическим лицам.	По мере обращения граждан и предприятий, учреждений.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.10.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.11.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Доп. соглашения.
1.12.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков .	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.13.	Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский С.Н.	Проект постановления.
1.14.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность дополнительных земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.15.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность садовых, дачных огородных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.16.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков льготной категории граждан.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.

1.17.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления, распоряжений, решений.
1.18.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Специалисты отдела экономического анализа и прогноза.	Головин А.В.	Проект постановления.
1.19.	Внесение изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.07.2010г. № 617 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 08.02.2010 №78».	II квартал 2012 г.	Блынская И.С.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Проект постановления.
1.20.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 №1073» и др.	По мере необходимости.	Корнилова С.В.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Проект постановления.
1.21.	Подготовка проекта распоряжения об окончании отопительного сезона 2011-2012 г.	До 15 апреля.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Проект распоряжения.
1.22.	Подготовка проектов решений: Собрания депутатов, целевых программ, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф. Лебедев Н.В. Щербаков С.М.	Ушаков С.Я.	Проект решения, программы, постановления.
1.23.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, подготовка проектов решений коллегии, Собрания депутатов.	Весь период (по мере необходимости).	Отделы и службы.	Косивцова Г.П.	Проект.
1.24.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	В течение периода (по мере необходимости).	Начальники отделов.	Петрикина В.В.	Проект постановления, решения.
1.25.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	В течение периода (по мере обращений граждан).	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	Проект постановления.
1.26.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	В течение периода (по мере необходимости).	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	Проект Постановления.

1.27.	О защите прав несовершеннолетних.	По мере необходимости.	Терехова Т.А.	Черноусов В.И.	Проект.
1.28.	Об утверждении границ микрорайонов общеобразовательных школ района.	Апрель.	В.Д. Завадин	В.И. Черноусов	Проект.
<b>2. Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.</b>					
2.1.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 квартал 2012 г. в сельхозпредприятиях района.	Апрель.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.2.	Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога на счет Федерального Казначейства.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.3.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозживотных.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.4.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозкультур.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.5.	Оказание методической и практической помощи по охране окружающей среды.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.6.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.7.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.8.	Прием, проверка и обработка в программе 1С квартальных балансов от сельхозпредприятий района за 1 квартал 2012 г.	Апрель.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет установленной формы.
2.9.	Сдача квартального отчета в ИФНС № 19.	До 30 апреля.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет установленной формы.
2.10.	Сдача квартальных отчетов в Администрацию района, расчетов во внебюджетные фонды.	До 1 мая.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет установленной формы.
2.11.	Сдача сводного квартального баланса АПК по району за 1 квартал 2012года.	27 апреля.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет установленной формы.
2.12.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.13.	Разработка прогноза социально-экономического развития АПК района на 2012 -2015г.	Апрель-май.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.

2.14.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2011 год.	Апрель.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.15.	Разработка плана производственно-финансовой деятельности Аксайского района на 2012 год.	Апрель.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Промфинплан.
2.16.	Оказание методической и практической помощи по переходу на летний пастбищный период в животноводстве.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.17.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе.	Апрель.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет и информация.
2.18.	Проверка документации по приобретенным элитным семенам и минеральным удобрениям.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.19.	Сдача квартальных отчетов в комитет по охране окружающей среды.	Апрель.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет установленной формы.
2.20.	Сдача квартальных отчетов в Минсельхозпрод РО по полученным субсидиям по кредитам ЛПХ.	Апрель.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справки от предприятий, балансы, аналитическая записка.
2.21.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки от предприятий, балансы, аналитическая записка.
2.22.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	Ежемесячно ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.23.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.24.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощённом порядке прав граждан в Минимущество РО.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.25.	Предоставление информации по администрированию земельного налога.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.

2.26.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.27.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской Области.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.28.	Предоставление сведений о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества.	По итогам полугодия.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.29.	Подготовка информации о согласовании цены контракта свыше 1 млн. руб.	1 раз в месяц.	Калинина О.А. Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Справка.
2.30.	Подготовка сводной информации о размещении заказов.	Апрель 2012 года.	Калинина О.А. Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Таблица.
2.31.	Подготовка информации о размещении муниципальных заказов у субъектов малого предпринимательства.	Апрель 2012 года.	Калинина О.А. Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Таблица.
2.32.	Подготовка информации о предоставлении приоритетов отечественным производителям.	Апрель 2012 года.	Калинина О.А. Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Таблица.
2.33.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	1 раз в месяц.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.34.	Подготовка информации о расходовании средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий муниципальной Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.	1 раз в месяц.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Таблица.
2.35.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.36.	Подготовка информации об исполнении Прогноза социально-экономического развития за 2011 год.	Апрель 2012.	Овчаренко С.В. Федулова О.А.	Головин А.А.	Справка таблица.
2.37.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по налогу на прибыль и НДФЛ предприятиями Аксайского района.	1 раз в месяц.	Нестеренко Е.В.	Головин А.В.	Справка, таблицы.
2.38.	Подготовка сводной информации об эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за 1 квартал 2012 года.	Апрель 2012.	Нестеренко Е.В.	Головин А.В.	Таблица.

2.39.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого предпринимательства.	Апрель 2012 г.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В	Справка, таблицы.
2.40.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	Апрель 2012 г.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В	Справка, таблицы.
2.41.	Подготовка сводной информации по району о муниципальном контроле.	Апрель 2012 г.	Широколаева И.В.	Федулова О.А.	Таблица.
2.42.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям.	1 раз в месяц.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Справка.
2.43.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 1 квартал 2012 года.	Апрель 2012 г.	Специалисты отдела экономического анализа и прогноза по закрепленным направлениям.	Головин А.В.	Таблицы, справки.
2.44.	Подготовка реестра инвестиционных проектов.	Апрель 2012 г.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.45.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно до 3 числа.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчёт.
2.46.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»</p> <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p>	Ежемесячно до 20 числа.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчёты.

	- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»; - Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».				
2.47.	– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».	30.04.2012 г.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчёт.
2.48.	форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	Ежемесячно до 15 числа.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчет.
2.49.	Ежеквартальный отчет по стоимости 1 м <sup>2</sup> жилья на первичном и вторичном рынке Аксайского района.	До 11.04.2012 г.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация согласно утвержденной форме.
2.50.	Подготовка ежеквартального отчета по программе «Доступное и комфортное жилье».	Ежеквартально.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация согласно утвержденному плану работ.
2.51.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	По мере поступления.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Документы.
2.52.	Подготовка ежемесячного отчета в целях мониторинга квартирного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Ежемесячно, до 15 числа.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация согласно утвержденной форме.
2.53.	Подготовка ежемесячного отчета с целью уточнения потребности в обеспечении жильем категорий граждан, уволенных с военной службы (службы), состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Ежемесячно, до 3 числа.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация согласно утвержденной форме.



2.54.	Подготовка ежемесячного отчета о выполняемых работах по ликвидации образовавшихся дефектов автомобильных дорог.	До 1 и 15 числа.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация согласно утвержденной форме.
2.55.	Подготовка ежеквартального отчета о ходе выполнения плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Аксайского района на 2010-2012 годы.	10.04.2012 г.	Постарнак Е.М. Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчет.
2.56.	Отчет об исполнении Решения коллегии от 27.06.2011 «О реализации муниципальными образованиями области полномочий по организации благоустройства территорий, сбора, вывоза и утилизации твердых бытовых и промышленных отходов».	Ежемесячно до 10 числа.	Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Постарнак Е.М.	Отчет.
2.57.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Постарнак Е.М.	Бадгутдинов Х.Ф.	Форма отчетности.
2.58.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Постарнак Е.М.	Головин А.В. Бадгутдинов Х.Ф.	Форма отчетности.
2.59.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	Ежеквартально, до 05 числа.	Абакумова В.С.	Бадгутдинов Х.Ф.	Отчёт.
2.60.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета в 2012 году.	До 20.04.12г. за 1 квартал.	Абакумова В.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.61.	Представление отчётности по форме ЖКХ -3 (зима). в министерство ЖКХ.	Ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона.	Мисеврин Ю.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.62.	Представление отчётности по форме ЖКХ -1 (зима). В министерство ЖКХ.	Ежемесячно с 1 июня до начала отопительного сезона.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.63.	Подготовка плана мероприятий объектов ЖКХ и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2012-2013 г.	В течении квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	План мероприятий.

2.64.	Предоставление информации о достигнутых показателях по установке коллективных приборов учёта на территории Аксайского района.	Ежемесячно, до 5 числа.	Мисеврин Ю.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.65.	Сведения о наличии резервных источников электроснабжения на объектах жизнеобеспечения населения.	Ежемесячно, до 20 числа.	Мисеврин Ю.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.66.	Отчёт по производственной программе ПМК в сфере водоснабжения.	Ежемесячно, до 05 числа.	Абакумова В.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.67.	Информация о среднем уровне з/платы работников организаций ЖКХ в разрезе предприятий Аксайского района.	Ежемесячно, до 20 числа.	Абакумова В.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Информация, согласно приложения.
2.68.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, РОГС.	По мере необходимости.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф. Корнилова С.В.	Информация, Отчеты.
2.69.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежеквартально.	Корнилова С.В.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.
2.70.	Отчет о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ.	Ежеквартальная	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Отчет.
2.71.	Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета.	Постоянно.	Корнилова С.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Уведомления.
2.72.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф. Корнилова С.В.	Сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на

					финансирование, отчетов по полученным средствам.
2.73.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф. Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.74.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	Ежемесячно до 24 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.75.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно до 15 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.76.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.77.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно до 10 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.78.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области на 2007-2012 годы».	Ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.79.	Подготовка ежеквартального отчета о ходе выполнения плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Аксайского района на 2010-2012 годы.	Ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.80.	Подготовка доклада Главы Администрации Аксайского района об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.	Апрель-май 2012 г.	Лобаченко О.А. Атрощенко В.В.	Рачаловский К.Н.	Доклад.
2.81.	Мониторинг реализации областной долгосрочной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Ростовской области и муниципальной службы в РО (2011-2014 г.)».	До 15 апреля.	Атрощенко В.В.	Лобаченко О.А.	Табличные формы.
2.82.	Информация об использовании муниципального резерва управленческих кадров.	До 20 июня.	Атрощенко В.В.	Лобаченко О.А.	Отчёт.

2.83.	Анализ хода внедрения в школах района стандартов второго поколения.	Весь период.	Н.В. Романович	В.И. Черноусов.	Аналитические материалы к заседанию Совета.
2.84.	Проверки организаций бюджетной сферы и муниципальных предприятий по вопросу применения действующих нормативных актов по оплате труда руководителей.	По графику.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.85.	Анализ численности работающих и средней заработной платы по отраслям экономики района.	Ежемесячно по представлению данных РОГС.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Таблица.
2.86.	Проверка соблюдения трудового законодательства в организациях района.	По согл. с гос. инспекцией труда.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
2.87.	Разработка методических рекомендаций в помощь клубным и библиотечным работникам села для культурно-массовой работы с различными категориями граждан.	Весь период.	Метод кабинет РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Методические рекомендации.
2.88.	Подготовка статистических отчётов.	По мере необходимости.	учреждения	Руководители учреждений	Отчет.
2.89.	Подготовка прогноза социально-экономического развития района по разделу «Труд».	По графику.	Сектор по труду отдела по координации работы социальной сферы ААР.	Ушакова Т.А.	Отчет.
2.90.	Подготовка прогноза на II полугодие 2012 года.		ЦЗН Аксайского района, сектор по труду ААР, Аксайским райотдел государственной статистики.	Панфилова Е.В.	Отчет.
2.91.	Анализ социально-демографического состава кадров ЦСО, пенсионеров, качественный состав кадров, анализ текучести кадров.	Ежеквартально.	Замдиректора по соцработе	Троицкая Т.И.	Справки.
2.92.	Подготовка справочного материала “Социальный портрет Аксайского района за 1 квартал 2012 года”.	Апрель.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Справка.
2.93.	Анализ письменных обращений граждан.	Апрель.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Справка.

2.94.	Формирование и сопровождение банка данных получателей адресной социальной помощи.	Весь период.	Суворова А.М.	Петрикина В.В.	Контроль базы данных АСП.
2.95.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Июнь.	Кошелева О.В.	Петрикина В.В.	Информация.
2.96.	Подготовка методических материалов для организации работы выездных консультационных пунктов.	Апрель-июнь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
2.97.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий».	Апрель-июнь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
2.98.	Подготовка вопросов по «Повестке дня» к проведению Координационного комитета.	Июнь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
2.99.	Подготовка методических материалов для проведения однодневной групповой консультации для безработных граждан.	Апрель-июнь.	Луценко Т.А.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
2.100.	Подготовка организационных вопросов и методических материалов для проведения профориентационного курса.	Апрель-июнь.	Луценко Т.А.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
<b>3. Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.</b>					
3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информацию.
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
3.3.	О выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2008-2012 годы.	Апрель, июнь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.4.	Выполнение постановления Администрации Ростовской области от 24.11.2011г. № 153 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан в сельской местности федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 г.».	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.5.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты приема-передачи.
3.6.	Проверка исполнения условий договоров земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты обследования.
3.7.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.

3.8.	Выполнение требований Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.9.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.	Согласно утвержденному графику.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Акт.
3.10.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов.	Согласно утвержденному графику.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Акт.
3.11.	Контроль фактического изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и показателей доступности для граждан за коммунальные услуги по поселениям.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
3.12.	Контроль за выполнением распоряжения Администрации Ростовской области от 22.09.2006 г. № 426 «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья», от 13.09.2006 г. № 376 № «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья».	Постоянно.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.
3.13.	Контроль за выполнением постановления «Об утверждении плана работы рабочей группы по реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе на 2012 год».	Постоянно.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.
3.14.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 07.09.2006 г. «О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской области от 18.02.2003 г. и от 01.12.2003 г. № 549».	Постоянно.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.
3.15.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 17.08.2006 г. № 327 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан».	Постоянно.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.

3.16.	Контроль за выполнением постановления Главы Администрации Аксайского района от 02.05.2007 г. № 518 «О полномочиях по ведению дел квартального учета граждан попадающих под действие подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан установленных федеральным законодательством «Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2012 годы»».	Постоянно.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Информация.
3.17.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 15.10.2009г. №1073 «О долгосрочной целевой программе «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района на 2010-2012 годы».	Постоянно.	Постарнак Е.М.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	
3.18.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 31.12.2010г. №1089 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Аксайском районе на 2011-2013 годы».	Постоянно.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	
3.19.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной целевой программы. «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Аксайского района» на 2011-2014г.».	В течение квартала.	Абакумова В.С.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Отчёт проверке исполнения. о
3.20.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и энергетической эффективности Аксайского района на 2010-2020 г	В течение квартала.	Бобков Д.А. Мисеврин Ю.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Бобков Д.А.	Отчёт проверке исполнения. о
3.21.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог – общего пользования Аксайского-района на 2010-2013 годы».	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф. Корнилова С.В.	Отчет.
3.22.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	Постоянно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.

3.23.	Контроль за выполнением распоряжения ААР № 06 от 25.01.2011 г. «О закреплении заместителей Главы ААР, должностных лиц отраслевых (функциональных) органов ААР в территориях и об информационных группах Администрации Аксайского района».	Еженедельно.	Лобаченко О.А. Атрощенко В.В.	Рачаловский К.Н.	Отчет, копии протоколов, копии ответов заявителям.
3.24.	О работе управления образования по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Аксайском районе.	Май.	В.Д. Завадин	В.И. Черноусов	Проект.
3.25.	Заседание Совета управления образования «О ходе внедрения в образовательных учреждениях района стандартов второго поколения».	Апрель.	Н.В. Романович	В.И. Черноусов	Решение Совета управления образования.
3.26.	Постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 года № 1074 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О мерах социальной поддержки населения Аксайского района».	Весь период.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	Информация.
3.27.	Решение коллегии Администрации Аксайского района от 26.10.2011 года «О показателях качества и количества по муниципальным услугам, предоставляемым в области социального обслуживания на 2012год».	Весь период.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	Информация.
3.28.	Контроль исполнения нормативно-правовых актов	Не реже 1 раза в квартал.	Службы, отделы.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.29.	Постановление Администрации Аксайского района № 20 от 19.01.2012 «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2012 год».	Весь период.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Информация.
3.30.	Постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 № 1071 «О долгосрочной целевой программе «Сохранение и развитие учреждений культуры и искусства Аксайского района на 2010 – 2014 годы».	Весь период.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Информация.
3.31.	Постановление Администрации Аксайского района от 28.02.2012 № 166 «Об определении получателя межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета на комплектование книжных фондов библиотек в 2012 году».	Весь период.	Отдел культуры МБУК АР «МЦБ им. Шолохова».	Бобкова А.С.	Гражданско-правовые договоры, отчеты.
<b>4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.</b>					
4.1.	Проведение заседаний комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Протокол заседания.



4.2.	Участие в заседаниях Градостроительно-инженерного Совета Аксайского района.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	
4.3.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	По графику.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты.
4.4.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе.	Июнь.	Игнатов В.А.	Борзенко В.И.	Протокол заседания.
4.5.	Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.	Май.	Игнатов В.А.	Борзенко В.И.	Протокол заседания.
4.6.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.	Май.	Игнатов В.А.	Борзенко В.И.	Протокол заседания.
4.7.	Заседания Совета по инвестициям.	1 раз в месяц.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Протокол.
4.8.	Заседания МВК по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.	1 раз в квартал.	Федулова О.А. Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Протокол.
4.9.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	По мере необходимости.	Нестеренко Е.В.	Головин А.В.	Протокол.
4.10.	Заседания тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Протокол.
4.11.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости.	Постарнак Е.М. Блынская И. С.	Рачаловский К.Н. Бадгутдинов Х.Ф.	Протокол.
4.12.	Заседание рабочей группы по реализации проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе.	Ежеквартально.	Бисултанов А.Х.	Ушаков С.Я. Бадгутдинов Х.Ф.	Протокол.
4.13.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29	Постоянно.	Постарнак Е.М.	Ушаков С.Я. Головин А.В. Бадгутдинов Х.Ф.	Протоколы.

	по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по торгам.				
4.14.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Консультации.
4.15.	Участие работе экспертной группе по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Корнилова С.В.	Головин А.В.	Протокол.
4.16.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402).	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.17.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	Ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.18.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги	Еженедельно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.19.	Проведение заседаний коллегии Администрации Аксайского района.	Один раз в месяц.	Лобаченко О.А. Атрощенко В.В.	Рачаловский К.Н.	Протокол, проекты решения коллегии.
4.20.	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих РО и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления.	В случаи поступления материалов.	Лобаченко О.А. Атрощенко В.В.	Рачаловский К.Н.	Протокол.
4.21.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц.	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.22.	Участие в проведении Дней профилактики в образовательных учреждениях района.	По графику.	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	Информация.
4.23.	Контрольное собеседование с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ПДН с исправительным сроком по приговору суда.	1 раз в месяц.	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.24.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.	Еженедельно.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Протокол.
4.25.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные оздоровительные и летние лагеря.	Май – июнь.	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Протокол.

4.26.	Заседание районной комиссии по охране труда.	По графику.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.27.	Заседание районной межведомственной комиссии по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства.	По мере необходимости.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.28.	Заседание районной МВК по социально-демографическим вопросам.	По графику.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.29.	Заседание районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	По графику.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.30.	Планерные совещания руководителей учреждений.	Еженедельно.	Службы, отделы.	Косивцова Г.П., руководители учреждений	Протокол.
4.31.	Выезды специалистов службы занятости для проведения профориентационных мероприятий с использованием мобильного профориентационного центра на базе а/м «ФИАТ «Дукато».	Апрель-июнь.	Луценко Т.А.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
4.32.	Заседание Координационного комитета с повесткой дня: - О социальном партнерстве Службы занятости, работодателей района и образовательных учреждений по обучению незанятого населения рабочим профессиям, востребованным на рынке труда района. - Об эффективности закрепления молодых кадров после окончания образовательных учреждений (НПО, СПО, ВПО) на предприятиях и организациях Аксайского района через участие выпускников в стажировке в целях приобретения опыта работы.	Июнь.	Панфилова Е.В.	Г.П. Косивцова	Отчет.
4.33.	Предоставление государственных услуг по организации профессиональной ориентации, психологической поддержке, социальной адаптации безработным гражданам, проведение профориентационных курсов.	Апрель-июнь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Информация.
4.34.	Проведение единого дня профориентации для молодежи «Сделай свой выбор».	Апрель.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Информация.
4.35.	Проведение Ярмарки вакансий с целью заполнения имеющихся вакансий и трудоустройства безработных граждан и не занятого населения.	Апрель-июнь.	Специалисты ЦЗН.	Панфилова Е.В..	Информация.
4.36.	Заседание антинаркотической комиссии Аксайского района.	По графику.	Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.

4.37.	Заседание представителей команд поселений Аксайского района по итогам проведения Чемпионата по мини-футболу 2011 – 2012 гг.	Апрель.	Директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Юность».	Клёсов Е.А.	Протокол.
4.38.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований.	Апрель – июнь.	Директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Юность».	Клёсов Е.А.	Протокол.
4.39.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2012 г.	Апрель.	Директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Юность».	Клёсов Е.А.	Протокол.
4.40.	Работа комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.	По мере необходимости.	Пономарева Е.В.	Маслова В.Г.	Протоколы.
4.41.	Организация работы рабочей группы по взысканию задолженности по страховым взносам в ПФ.	Ежемесячно.	Зотова И.В. Кабаргина С.В.	Маслова В.Г.	Протоколы.
4.42.	Информационно-разъяснительная работа со страхователями и населением Аксайского района по вопросам обязательного и дополнительного пенсионного страхования, пенсионного обеспечения, государственной социальной помощи (ЕДВ, ДЕМО, материнский капитал).	Согласно отдельному плану.	Маслова В.Г. Пономарева Е.В. Информационная группа УПФР.	Маслова В.Г.	Отчет.
4.43.	Заседание районной комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга.	2 раза в квартал.	Цырятьев И.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол, решение.
4.44.	Заседания, конференции, планерные совещания.	По графику.	Бекетов П.А.	Мельник Л.Н.	Протокол.
4.45.	День фельдшера и акушерки.	Ежемесячно.	ОМК.	Мельник Л.Н.	Протокол.
4.46.	Заседания КЭК.	По графику.	Кучкина М.Л.	Мельник Л.Н.	Протокол.
4.47.	Заседания МСЭК.	По графику.	Кучкина М.Л.	Мельник Л.Н.	Протокол.
4.48.	Заседания ПДК по контролю за использованием медикаментов.	Ежемесячно.	Бекетов П.А.	Мельник Л.Н.	Протокол.
4.49.	Педиатрическая конференция.	1 и 3 среда.	Скородумова С.А. Федорова М.Н.	Мельник Л.Н.	Протокол.
4.50.	Заседания комиссий: тарификационной, по установлению окладов, коэффициентов, по принятию и снятию пенсионеров с обслуживания, по премированию сотрудников, по проверке кассы, по списанию материальных ценностей, по соц. страхованию, по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	По необходимости.	Троицкая Т.И.	Троицкая Т.И.	Приказы, акты.
4.51.	Подготовка материалов для публикации в районной газете «Победа».	По мере необходимости.	Службы.	Косивцова Г.П.	Статьи.

4.52.	Заседание Совета отдела культуры.	Ежемесячно.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Протокол.
4.53.	Семинары для клубных и библиотечных работников.	Ежемесячно.	Заведующие МБУК АР «РДК «Факел», МБУК АР «МЦБ им. Шолохова».	Бобкова А.С.	Программа.
4.54.	Выезды в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи.	По графику.	Заведующие МБУК АР «РДК «Факел», МБУК АР «МЦБ им. Шолохова».	Бобкова А.С.	Информационные справки.
<b>5. Текущие вопросы</b>					
5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.2.	Сбор информации о ходе весенне-полевых работ.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.3.	Сбор информации по форме П. 1 СХ.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.4.	Сводка по молоку.	Еженедельно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.5.	Сбор информации по форме 6-МЕХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	форма 6-МЕХ.
5.6.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц,) и исходящей документации.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Книга регистрации.
5.7.	Работа с хозяйствами по оформлению денежных кредитов под субсидированную ставку.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.8.	Подготовка наградных материалов.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.9.	Проверка документов по целевому использованию кредитов с/х производителями района, по приобретенным мин. удобрениям, элитным семенам. Сдача пакетов документов для оформления в МСХ РО субсидий из средств Федерального бюджета. Прием и проверка ежемесячных справок-расчетов в потребности на субсидии. Составление сводных справок-расчетов и сдача в МСХ РО.	Согласно графику МСХ РО.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчеты на типовых бланках.
5.10.	Работа с хозяйствами по оформлению пакета документов для получения субсидии из федерального и областного бюджетов разницы % ставок по привлеченным кредитам.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.11.	Повышение квалификации работников УСХ и сельскохозяйственных предприятий.	В течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.

5.12.	Выезд в сельхозпредприятия с целью контроля за ходом весенне-полевых работ.	Март.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.13.	Работа с заявлениями, жалобами, обращениями, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.14.	Организация выставок, ярмарок.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.15.	Сдача пакета документов в МСХ на субсидирование кредитов ЛПХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.16.	Проверка, консультирование, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников программы «Социальное развитие села до 2013 года» по обеспечению жильем работников на селе.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.17.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отзывы на исковые заявления, исковые заявления.
5.18.	Подготовка документов для перевода земельных участков сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.19.	Проверка использования муниципального нежилого фонда.	Постоянно (по графику).	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты проверок.
5.20.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Реестр муниципальной собственности.
5.21.	Заключение договоров аренды, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договора аренды.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Договора аренды, доп. соглашения.
5.22.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	пакет документов.
5.23.	Работа с должниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письма, справки, расчеты.
5.24.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты на списание.
5.25.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты приема-передачи.
5.26.	Работа с обманутыми вкладчиками.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление документов.

5.27.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Сбор информации, подготовка искового заявления.
5.28.	Претензионно-исковая работа.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда.
5.29.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений.	Постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	
5.30.	Продажа земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров.
5.31.	Продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров.
5.32.	Проведение аукционов по продаже земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров, организация и проведение аукционов.
5.33.	Продажа с аукциона муниципального имущества, в т. ч. движимого имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров, организация и проведение аукционов.
5.34.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	
5.35.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Решение, акт.
5.36.	Заключение договоров аренды земельных участков.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров организаций, граждан.

5.37.	Работа с задолжниками.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Предупреждения акты сверок.
5.38.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров.
5.39.	Контроль за своевременным поступлением средств.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Сверка платежей.
5.40.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки.
5.41.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки.
5.42.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки.
5.43.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письменные уведомления.
5.44.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юр. и физич. лиц	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Реестр.
5.45.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам деятельности КИЗО.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письма, консультации.
5.46.	Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Заявление на бланке.
5.47.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки, письма.
5.48.	Работа с Казначейством по переброске невыясненных платежей.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Уведомления о переброске.
5.49.	Корректировка плановых показателей.	При перевыполнении плановых показателей.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письмо.
5.50.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.51.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района.	Ежеквартально.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.



5.52.	Работа по реализации 210-ФЗ от 07.07.2010 года в части касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.	По мере необходимости.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.53.	Работа по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Протоколы.
5.54.	Обработка экономических показателей работы убыточных предприятий.	Апрель 2012 год.	Нестеренко С.В.	Головин А.В.	Таблицы.
5.55.	Разработка прогноза социально-экономического развития района на 2013-2015 годы.	Июнь 2012 г.	Овчаренко С.В. Дьяченко Т.Н. Нестеренко Е.В. Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка, таблицы.
5.56.	Мониторинг деятельности муниципальных предприятий.	1 раз в месяц.	Овчаренко С.В.	Головин А.В.	Справка.
5.57.	Проверка расчетных материалов по обоснованию стоимости проезда по г. Аксаю и Аксайскому району.	По мере необходимости.	Широколаева И.В.	Федулова О.А.	Справка.
5.58.	Мониторинг деятельности начинающих предпринимателей из числа бывших безработных.	1 раз в месяц.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Таблица.
5.59.	Мониторинг инвестиционного развития района за 1 квартал 2012 года.	Май 2012 г.	Овчаренко С.В. Калинина О.А.	Головин А.В.	Таблицы.
5.60.	Анализ выполнения прогнозных показателей за 1 квартал 2012 год.	Апрель 2012 г.	Овчаренко С.В. Дьяченко Т.Н.	Федулова О.А.	Таблицы.
5.61.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ.	Ежемесячно.	Постарнак Е.М.	Бадгутдинов Х.Ф.	План работы.
5.62.	Работа с письмами, жалобами и обращениями.	Постоянно.	Постарнак Е.М. Блынская И.С. Бисултанов А.Х.	Бадгутдинов Х.Ф.	Письменные ответы.
5.63.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости.	Постарнак Е.М. Блынская И.С.	Бадгутдинов Х.Ф.	Отчет.
5.64.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан Аксайского района.	В течение квартала.	Абакумова В.С. Мисеврин Ю.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Ответы на обращения, составления актов.
5.65.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	В течение квартала.	Абакумова В.С. Мисеврин Ю.А.	Бадгутдинов Х.Ф. Абакумова В.С.	Ответы на запросы.
5.66.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ответы.

5.67.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Закупка товаров, Услуг.
5.68.	Подготовка документов для представления интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости.	Корнилова С.В., Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.69.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	По мере необходимости.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Документы.
5.70.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Документы.
5.71.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Переговоры.
5.72.	Подготовка проектов распоряжений, постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Проекты постановлений, распоряжений.
5.73.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений и приложений к ним.	По мере необходимости.	Корнилова С.В. Андреева Ю.В.	Бадгутдинов Х.Ф.	Контракты, соглашения.
5.74.	Производить объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
5.75.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Разрешения.
5.76.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.

	средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа».				
5.77.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	
5.78.	Выделение автотранспортных средств.	По мере поступления заявок.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Автотранспорт.
5.79.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Лебедев Н.В. Щербаков С.М.	Ушаков С.Я.	Ответы.
5.80.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.81.	Составление еженедельных, ежеквартальных планов работы Администрации Аксайского района и сводных графиков выездов информационных групп ААР.	Еженедельно, Ежеквартально.	Атрощенко В.В.	Лобаченко О.А.	Таблицы, графики.
5.82.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	По мере необходимости.	Жигалина М.Ю. УО ААР, МВД	Косивцова Г.П.	Акт МБУ.
5.83.	Регистрация, прием граждан, выдача справок, ведение баз данных, назначение, перерасчет пенсий, участие в заседаниях комиссий.	Весь период.	Сотрудники управления.	Маслова В.Г.	Информация.
5.84.	Работа с организациями по уплате страховых взносов.	Весь период.	Сотрудники управления.	Маслова В.Г.	Информация.
5.85.	Прием граждан, выдача справок, ведение базы данных, назначение и выплата пособий, субсидий.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.86.	Приём документов от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда РО».	В течение периода.	Прусакова Н.П.	Петрикина В.В.	Списки, информация.
5.87.	Передача организациям, доставляющим пенсии и ЕДВ, социальных проездных талонов на бесплатный проезд в транспорте для реализации.	В течение периода.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	База данных.
5.88.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	В течение периода.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	Отчёт.

5.89.	Контроль за полнотой выплаты пенсии и остаткам пенсионных средств.	Ежемесячно.	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Отчёт, информация.
5.90.	Уведомительная регистрация коллективных договоров.	Постоянно.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.91.	Подготовка справочных материалов по итогам проверок соблюдения трудового законодательства.	По итогам проверки.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Справки о проверке.
5.92.	Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказания методической помощи предприятиям района в заключении коллективных договоров.	Весь период.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации, макет, консультации.
5.93.	Контроль за соблюдением требований охраны труда.	Постоянно.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.94.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с принимаемыми на работу в Администрацию Аксайского района.	Весь период.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.95.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района.	Постоянно.	Райспециалисты.	Мельник Л.Н.	Протокол.
5.96.	Мероприятия по вакцинации населения.	По графику.	Полякова Л.Л.	Мельник Л.Н.	Журнал.
5.97.	Контроль соблюдения планов, графиков работы выездных специалистов, качества лечебно-диагностической работы.	Ежемесячно.	Шевцова О.П.	Мельник Л.Н.	Акты, докладные.
5.98.	Обеспечение обследования и лечения призывников весеннего призыва.	По графику.	Росторгуева М.В.	Мельник Л.Н.	График, информация.
5.99.	Работа по экономическому анализу, учёту медицинских услуг, финансовым расходам.	Постоянно.	Турова С.Ф. Бескровная Е.Н.	Мельник Л.Н.	Отчёт, информация.
5.100.	Проведение «Дней донора».	По графику.	Банникова Т.И.	Мельник Л.Н.	Информация.
5.101.	Работа по реализации направлений приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения.	Весь период по плану.	ответственные по приказу	Мельник Л.Н.	План, отчёты, информация.
5.102.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	Постоянно.	Полякова Л.Л.	Мельник Л.Н.	Документация.
5.103.	Диспансеризация населения и работников бюджетной сферы.	По графику.	Росторгуева М.В.	Мельник Л.Н.	Журнал.
5.104.	Проведение физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом.	По графику.	Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	Технический отчет о соревнованиях.
5.105.	Организация рейдов с целью анализа работы сельских учреждений культуры, оценки состояния материально-технической базы.	Весь период.	Отдел культуры	Бобкова А.С.	Справки.

5.106.	Организационные мероприятия по подготовке учреждений культуры к осенне-зимнему сезону 2012-2013 г.	Весь период.	Отдел культуры, руководители учреждений культуры района.	Бобкова А.С.	Информация.
5.107.	Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области.	Весь период.	Руководитель МБУК АР «МЦБ им. Шолохова».	Бобкова А.С.	Информация.
5.108.	Выявление нуждающихся граждан, ИОВ, УОВ, вдов, инвалидов в надомном, социально-медицинском обслуживании.	Постоянно.	Соцработники.	Троицкая Т.И.	Карточки постановки на очередь.
5.109.	Организация контроля за качеством обслуживания пенсионеров. Проверка качества работы отделений.	В течение всего периода.	Замдиректора, заведующие отделениями.	Троицкая Т.И.	Журналы, дневники, протоколы.
5.110.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся пенсионерам.	Постоянно.	Заведующие отделениями.	Троицкая Т.И.	Справки, отчёты.
5.111.	Подготовка к аккредитационной экспертизе образовательных учреждений.	Апрель – май.	Л.А. Пивоварова	В.И. Черноусов	Готовность образовательных учреждений к аккредитационной экспертизе.
5.112.	Выпуск информационного бюллетеня «Вестник социальной жизни».	Июнь.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Вестник.
5.113.	Проверка работы спортивных секций по видам спорта.	В течение всего квартала.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
5.114.	Заключить договоры на проведение обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет в рамках областной программы по снижению напряженности на рынке труда РО на 2012г.	Апрель-июнь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Договор.
5.115.	Заключить договоры на организацию общественных работ для временного трудоустройства безработных граждан и ищущих работу граждан.	Апрель-июнь.	Андрусова Л.А.	Панфилова Е.В.	Договор.
5.116.	Заключить договоры на организацию временной занятости подростков.	Апрель-июнь.	Коновалова Ю.А.	Панфилова Е.В.	Договор.
5.117.	Заключить договоры на организацию временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.	Апрель-июнь.	Смирнова А.М.	Панфилова Е.В.	Договор.

5.118.	Заключить договоры на организацию временного трудоустройства граждан из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые.	Апрель-июнь.	Гуртовая Т.А.	Панфилова Е.В.	Договор.
5.119.	Направлять на обучение безработных граждан и незанятое население с целью сбалансированности спроса и предложения рабочей силы на рынке труда.	Апрель-июнь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Договор.
5.120.	Сбору вакансий на заквотированные рабочие места для инвалидов.	Апрель-июнь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
5.121.	Продолжить заключение Соглашений о сотрудничестве с крупными предприятиями Аксайского района, особенно вводимыми в эксплуатацию в 2012г.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Соглашение.

#### **6. Организационные мероприятия**

6.1.	Организация выезда информационной группы № 2.	Ежемесячно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Отчет, протокол.
6.2.	Организация приема граждан к первому заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.3.	Работа в составе информационных групп.	По отдельному графику.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Справки.
6.4.	Проведение отбора претендентов на получение субсидий.	Апрель 2012 г.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Протоколы.
6.5.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежемесячно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет, протокол.
6.6.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.7.	Организация проведения расширенных оперативных совещаний губернатора РО в режиме видеоконференции.	По инициативе губернатора РО.	Лобаченко О.А. Атрощенко В.В.	Рачаловский К.Н.	Прокол совещания.
6.8.	Организация работы по направлению в Южно-Российский институт-филиал ФГБОУ ВПО Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» лиц, замещающих должности муниципальной службы, для обучения по программам профессиональной переподготовки в 2012-2013 учебном году.	До 1 июня.	Лобаченко О.А. Атрощенко В.В.	Рачаловский К.Н.	Пакет документов.
6.9.	Организация культурного досуга граждан пожилого возраста и инвалидов.	Постоянно.	Заведующие отделениями	Троицкая Т.И.	Информация.

6.10.	Мероприятия, посвященные Дню социального работника.	Июнь.	Заведующие отделениями	Троицкая Т.И.	Информация.
6.11.	Районный фестиваль самодеятельного народного творчества, посвященный 75-летию образования Ростовской области «В творчестве – душа народа».	Апрель.	Отдел культуры, МБУК АР «РДК «Факел»,	Бобкова А.С.	План проведения, информация.
6.12.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945гг.: - районная выставка «Дорогами войны, дорогами Победы!»; - районный смотр-конкурс памятников; - районный кинопоказ «Великая Победа!» - вечер-реквием - театрализованное представление «Поклон и Слава Победителям!».	Апрель – май.	Отдел культуры, МБУК АР «РДК «Факел», МБУК АР «МЦБ им. Шолохова»	Косивцова Г.П. Бобкова А.С. Колесников Г.Н. Клесов Е.А.	План, программа, информация.
6.13.	«Храни огонь родного очага» - праздник, посвященный Международному дню семьи.	Май.	Заведующий МБУК АР «РДК «Факел»	Бобкова А.С.	План, сценарий, информация.
6.14.	Акция, посвященная Всемирному дню памяти умерших от СПИДа «Мы за жизнь!!!».	Май.	Заведующий МБУК АР «РДК «Факел»	Бобкова А.С.	План, информация.
6.15.	Районный праздник, посвященный дню рождения М.А. Шолохова «Гордость и слава Дона».	Май.	Заведующий МБУК АР «МЦБ им. Шолохова»	Бобкова А.С.	Программа, план-сценарий.
6.16.	«Наследие Кирилла и Мефодия», праздник, посвященный Дню славянской письменности и культуры.	Май.	Заведующий МБУК АР «МЦБ им. Шолохова»	Бобкова А.С.	Программа, план-сценарий.
6.17.	Открытие районного фестиваля «Играет песня над Доном».	Май.	Заведующий МБУК АР «РДК «Факел»	Бобкова А.С.	Программа, информация.
6.18.	Творческо-познавательные акции по профилактике асоциальных явлений «Здоровая молодежь – богатство России!», «Тихий Дон – здоровье в каждый дом!».	Июнь.	Заведующий МБУК АР «РДК «Факел»	Бобкова А.С.	Программа, план.
6.19.	Районный фестиваль-конкурс детского творчества «Восходящая звезда Аксайского района».	Июнь.	Заведующий МБУК АР «РДК «Факел»	Бобкова А.С.	План, сценарий, информация.
6.20.	Межрегиональный фестиваль казачьего фольклора «Нет вольнее Дона Тихого».	Июнь.	Отдел культуры, МБУК АР «РДК «Факел»	Косивцова Г.П. Бобкова А.С.	Информация.

6.21.	Проведение месячника антинаркотической пропаганды в рамках областной акции.	Май-июнь.	Руководители: образовательных учреждений района, домов культуры, парка КиО г. Аксая.	Клесов Е.А.	Отчет.
6.22.	Районный кинопоказ «Скажи наркотикам твердое: НЕТ!».	Июнь.	Заведующий МБУК АР «РДК «Факел».	Бобкова А.С.	График, информация.
6.23.	Командирование команд района на областные соревнования по видам спорта.	В соответствии с графиком.	Е.А. Клесов	Клесов Е.А.	Протокол соревнований.
6.24.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Всероссийскому дню молодежи.	Июнь.	Руководитель парка КиО г. Аксая, и директор НПО ПУ-57.	Клесов Е.А.	Информация.
6.25.	Проведение районного проекта «Молодежная команда Губернатора» в рамках регионального проекта.	Апрель.	Директор МБОУ СОШ № 4 г. Аксая.	Е.А. Клёсов	Информация.
6.26.	Проведение Дня медработника.	15 июня.	Мельник Л.Н.	Мельник Л.Н.	Информация.
6.27.	Мероприятия, посвященные Дню памяти трагедии на Чернобыльской АЭС.	Апрель.	Руководители учреждений.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.28.	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей.	Июнь.	Руководители учреждений.	Косивцова Г.П.	Информация.
6.29.	Проведение единого государственного экзамена.	Май – июнь.	Л.А. Пивоварова	В.И. Черноусов	Информация.
6.30.	Проведение городского выпускного бала.	23 июня.	Н.А. Пастухова	В.И. Черноусов	Информация.

Начальник организационного отдела  
Администрации Аксайского района

О.А. Лобаченко