

УТВЕРЖДАЮ

Глава Аксайского района

\_\_\_\_\_ **В.И. Борзенко**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПЛАН**  
**работы Администрации Аксайского района на 4 квартал 2012 года.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
<b>1. Подготовка проектов решений Собраний депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.</b>					
1.1.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Ежедневно.	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С.	Рачаловский К.Н.	Проекты постановлений, распоряжений
1.2.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собраний депутатов Аксайского района.	По мере поступления проектов.	Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И.	Проекты правовых актов.
1.3.	Проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией Аксайского района с гражданами и юридическими лицами.	По мере поступления договоров и муниципальных контрактов.	Мякинченко М.В. Сухоленко Л.В.	Рачаловский К.Н.	Журнал учета.
1.4.	Подготовка по поручению Главы Аксайского района и председателя Собраний депутатов Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собраний депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района.	В течение Квартала.	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С.	Рачаловский К.Н. Кузьменко А.И.	Проекты правовых актов.
1.5.	Подготовка проектов постановлений, Главы Аксайского района о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.	По мере обращения.	Зимин Н.Н. Антонова Е.В.	Головин А.В.	Проект постановления.
1.6.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения.	Зимин Н.Н.	Головин А.В.	Проект постановления.

1.7.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Зимин Н.Н.	Головин А.В.	Проект постановления.
1.8.	Подготовка разрешений на право размещения рекламных конструкций.	По мере обращения.	Сергеев А.Е.	Головин А.В.	Разрешение.
1.9.	Подготовка договоров на право размещения рекламных конструкций.	По мере обращения.	Сергеев А.Е.	Головин А.В.	Договор.
1.10.	Подготовка проекта решения Собрания депутатов Аксайского района о внесении изменений в решение по применению ЕНВД.	Октябрь.	Зимин Н.Н.	Головин А.В.	Проект решения.
1.11.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Проект постановления.
1.12.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Проект постановления.
1.13.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Специалисты отдела экономического анализа и прогноза.	Головин А.В.	Проект постановления.
1.14.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	Постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления, распоряжений, решений.
1.15.	Подготовка проектов постановлений Главы администрации о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	По мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.16.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект решения.
1.17.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект решения.

1.18.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области.	По мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект решения.
1.19.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект решения.
1.20.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества.	По мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.21.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в аренду земельных участков юридическим и физическим лицам.	По мере обращения граждан и предприятий, учреждений	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.22.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.23.	Подготовка доп. соглашений к договорам аренды земельных участков.	По мере необходимости	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Доп. соглашения.
1.24.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков.	Постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.25.	Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.	Постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский С.Н.	Проект постановления.
1.26.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность дополнительных земельных участков.	Постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.27.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность садовых, дачных огородных участков.	Постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.28.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков льготной категории граждан.	Постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления.
1.29.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	По мере необходимости	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Проект постановления, распоряжений, решений.

1.30.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, подготовка проектов решений коллегии, Собрания депутатов.	Весь период (по мере необходимости).	Отделы и службы.	Косивцова Г.П.	Проект.
1.31.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	В течение периода (по мере необходимости).	Начальники отделов.	Петрикина В.В.	Проект постановления, решения.
1.32.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	В течение периода (по мере обращений граждан).	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	Проект постановления.
1.33.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	В течение периода (по мере необходимости).	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	Проект Постановления.
1.34.	О защите прав несовершеннолетних.	По мере необходимости.	Терехова Т.А.	Черноусов В.И.	Проект.
1.35.	О ликвидации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Мишкинской средней общеобразовательной школы.	Октябрь.	Л.А. Пивоварова	В.И. Черноусов	Постановление Администрации Аксайского района.

## **2. Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.**

2.1.	Организации работы административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Заседания комиссии - еженедельно по средам.	Жихарко И.А.	Мякинченко М.В.	План работы.
2.2.	Контроль и проверка процессуальных документов, поступающих в административную комиссию при Администрации Аксайского.	По мере поступления документов.	Жихарко И.А.	Жихарко И.А.	Процессуальные документы.
2.3.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.	Ежемесячно.	Сергеев А.Е.	Зимин Н.Н.	Письменный отчёт
2.4.	Сдача квартальных отчётов в департамент потребительского рынка.	Октябрь.	Антонова Е.В., Сергеев А.Е. Борискина О.Ю.	Зимин Н.Н.	Отчётность.

2.5.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, министерство промышленности и энергетики РО.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация, Отчеты.
2.6.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.7.	Информация о способе управления многоквартирными домами (отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.8.	Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Уведомления.
2.9.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, и др. направлений расходования средств.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам.
2.10.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.11.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	Ежеквартально, до 25 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.

2.12.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета в 2011 году.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.13.	Отчёт об оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов объектов жилищного фонда.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.14.	Представление отчётности по форме ЖКХ -1 (зима). В министерство ЖКХ.	До начала отопительного сезона в соответствии с постановлением АРО.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.15.	Представление отчётности по форме ЖКХ -2. В министерство ЖКХ.	До 2 декабря.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.16.	Представление отчётности по форме ЖКХ -3. В министерство ЖКХ.	Ежемесячно с декабря.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация согласно, утвержденной форме.
2.17.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.18.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»</p> <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по</p>	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёты.

	<p>заработной плате и налогам»;</p> <p>- Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</p> <p>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</p> <p>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».</p>				
2.19.	<p>– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам».</p> <p>- Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».</p>	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.20.	форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	Ежемесячная.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.21.	Ежеквартальный отчет по цене 1 м <sup>2</sup> жилья на первичном и вторичном рынке Аксайского района.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация согласно утвержденной форме.
2.22.	Подготовка ежеквартального отчета по программе «Доступное и комфортное жилье».	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация согласно утвержденному плану работ.
2.23.	Отчёт об уволенных с военной службы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Список.

2.24.	Подготовка ежемесячного отчета в целях мониторинга квартирного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация согласно утвержденной форме.
2.25.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Документы.
2.26.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.27.	Подготовка отчета о выполняемых работах по ликвидации образовавшихся дефектов автомобильных дорог.	Ежемесячно 1 и 15 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.28.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	Ежемесячно до 24 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.29.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно до 15 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.30.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.31.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно до 10 числа.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.32.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области на 2007-2012 годы».	Ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.33.	Подготовка ежеквартального отчета о ходе выполнения плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Аксайского района на 2010-2012 годы.	Ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.34.	Проведение информационной группы № 4.	Согласно графику.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	
2.35.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого предпринимательства.	октябрь 2012 года.	Дьяченко Т.Н.	Головин А. В	Справка, таблицы.
2.36.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	Октябрь 2012 года.	Дьяченко Т.Н.	Головин А. В	Справка, таблицы.



2.37.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 9 месяцев 2012 года.	Ноябрь 2012 года.	Специалисты отдела экономического анализа и прогноза по закрепленным направлениям	Головин А. В.	Таблицы, справки.
2.38.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям.	1 раз в месяц.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Справка.
2.39.	Подготовка Сводной информации о размещении заказов.	Октябрь 2012 года	Калинина О.А. Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Таблица.
2.40.	Подготовка информации о размещении муниципальных заказов у субъектов малого предприн и мател ьства.	октябрь 2012 года.	Калинина О.А. Дьяченко Т.Н.	Головин А. В.	Таблица.
2.41.	Подготовка отчета о расходовании средств Фонда софинансирования расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.	Октябрь 2012 года.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Таблица.
2.42.	Подготовка информации о предоставлении приоритетов отечественным производителям.	Октябрь 2012 года.	Калинина О.А. Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Таблица.
2.43.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	1 раз в месяц	Калинина О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.44.	Подготовка реестра инвестиционных проектов.	Октябрь 2012 года.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.45.	Подготовка информации о расходовании средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий муниципальной Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.	1 раз в месяц.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В	Таблица.
2.46.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
2.47.	Подготовка информации об экономических показателях работы убыточных предприятий.	Октябрь 2012 года.	Нестеренко С. В.	Головин А.В.	Таблицы.
2.48.	Подготовка информации о прогнозе социально-экономического развития на 2013-2015 годы.	Ноябрь 2012 года.	Овчаренко С. В. Федулова О.А.	Головин А.В.	Справка таблица.

2.49.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по налогу на прибыль и НДФЛ предприятиями Аксайского района.	1 раз в месяц.	Нестеренко Е.В.	Головин А.В.	Справка, таблицы.
2.50.	Подготовка сводной информации об эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за 9 месяцев 2012 года.	Октябрь 2012 года.	Нестеренко Е.В.	Головин А.В.	Таблица.
2.51.	Подготовка мероприятий по увеличению собираемости земельного налога на 2012 год.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.52.	Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.		Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.53.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.	Постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.54.	Подготовка агрономического отчета по итогам работы в 2012 году.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.55.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2012 году.	Ноябрь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.56.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.57.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.58.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.59.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 9 месяцев 2012г. по авансовым платежам.	Октябрь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.60.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий за 9 месяцев 2012 г. и сдача сводного баланса в Минсельхоз области.	Ежеквартально.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет установленной формы.
2.61.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
2.62.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 3 квартал 2012 г.	Октябрь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.63.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.64.	Подготовка и сдача в Комитет по охране окружающей среды квартальных отчетов.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчеты.

2.65.	Сбор информации о производстве и реализации продукции промышленного рыбоводства.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.66.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
2.67.	Подготовка отчета по форме № 24-СХ.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.68.	Подготовка отчета по форме № 1-АПК-цены, №2-АПК – цены.	2 раза в месяц.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.69.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки от предприятий, балансы, аналитическая записка.
2.70.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно - исковой работы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.71.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.72.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан в Министерство имущества РО.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.73.	Предоставление информации по администрированию земельного налога.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.74.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.75.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.76.	Предоставление сведений о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества.	По итогам полугодия.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.
2.77.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Отчет.

2.78.	Подготовка аналитических материалов по теме: «Информационная открытость образовательных учреждений как одно из направлений повышения доступности и качества образования».	Октябрь – ноябрь.	Л.А. Пивоварова К.Н. Коваленко	В.И. Черноусов	Аналитические материалы к заседанию Совета управления образования.
2.79.	Анализ выполнения системой образования района муниципального задания на 2012 г.	По графику.	Л.В. Левшова Руководители образовательных учреждений	В.И. Черноусов	Аналитические материалы к Публичному отчету управления образования.
2.80.	Проверки организаций бюджетной сферы и муниципальных предприятий по вопросу применения действующих нормативных актов по оплате труда руководителей.	По графику.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Справка.
2.81.	Анализ численности работающих и средней заработной платы по отраслям экономики района.	Ежемесячно по представлению данных РОГС.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Таблица.
2.82.	Проверка соблюдения трудового законодательства в организациях района.	По согласованию с гос. инспекцией труда.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Информация.
2.83.	Разработка методических рекомендаций в помощь клубным и библиотечным работникам села для культурно-массовой работы с различными категориями граждан	Весь период.	Метод кабинет РДК «Факел».	Бобкова А.С.	Методические рекомендации.
2.84.	Подготовка статистических отчетов.	По мере необходимости.	Учреждения.	Руководители учреждений	Отчет.
2.85.	Подготовка прогноза социально-экономического развития района по разделу «Труд».	По графику.	Сектор по труду отдела по координации работы социальной сферы ААР.	Ушакова Т.А.	Отчет.
2.86.	Анализ выполнения мероприятий по содействию занятости населения Ростовской области по Аксайскому району на 2012г. за 9 месяцев текущего года.	Октябрь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	методические материалы.

2.87.	Анализ социально-демографического состава кадров ЦСО, пенсионеров, качественный состав кадров, анализ текучести кадров.	Ежеквартально.	Зам. директора по соц. работе.	Троицкая Т.И.	Справки.
2.88.	Подготовка справочного материала "Социальный портрет Аксайского района за 3 квартал 2012 года".	Октябрь.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Справка.
2.89.	Анализ письменных обращений граждан.	Октябрь.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Справка.
2.90.	Формирование и сопровождение банка данных получателей адресной социальной помощи.	Весь период.	Суворова А.М.	Петрикина В.В.	Контроль базы данных АСП.
2.91.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Октябрь.	Кошелева О.В.	Петрикина В.В.	Информация.
2.92.	Подготовка методических материалов для организации работы выездных консультационных пунктов.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
2.93.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий».	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
2.94.	Подготовка вопросов по «Повестке дня» к проведению Координационного комитета.	Октябрь-Декабрь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
2.95.	Подготовка методических материалов для проведения однодневной групповой консультации для безработных граждан.	Октябрь-декабрь.	Луценко Т.А.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
2.96.	Подготовка организационных вопросов и методических материалов для проведения профориентационного курса.	Октябрь-декабрь.	Луценко Т.А.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
<b>3. Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.</b>					
3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	Постоянно.	Зимин Н.Н.	Головин А.В.	Информация.
3.2.	О выполнении программы по защите прав потребителей на 2010 – 2014 гг.	Постоянно.	Зимин Н.Н. Сергеев А.Е.	Головин А.В.	Информация.
3.3.	Работа по соблюдению законодательства по Правилам торговли алкогольной продукции.	Согласно плану.	Антонова Е.В. Борискина О.Ю. Сергеев А.Е.	Зимин Н.Н.	Акты проверок.
3.4.	Осуществление контроля за исполнением долгосрочной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района на 2010-2013 годы».	в течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт о проверке исполнения.

3.5.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной программы. «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Аксайского района» на 2011-2014г.	в течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт о проверке исполнения.
3.6.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной программы по энергосбережению и энергетической эффективности Аксайского района на 2011-2020г.	в течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт о проверке исполнения.
3.7.	Контроль за выполнением распоряжения Администрации Ростовской области от 22.09.2006 г. № 426 «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья», от 13.09.2006 г. № 376 № «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.8.	Контроль за выполнением распоряжением от 12.03.2008 г. № 18 «О наведении санитарного порядка и благоустройства населенных пунктов Аксайского района».	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.9.	Контроль за выполнением постановления «Об утверждении плана работы рабочей группы по реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе на 2011 год».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.10.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области № 193 от 12.04.2011г. «О подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры городских округов и муниципальных районов Ростовской области к эксплуатации в осенне-зимний период».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.11.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 07.09.2006 г. «О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской области от 18.02.2003 г. и от 01.12.2003 г. № 549».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.12.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 17.08.2006 г. № 327 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.

3.13.	Контроль за выполнением постановления Главы Администрации Аксайского района от 02.05.2007 г. № 518 «О полномочиях по ведению дел квартального учета граждан попадающих под действие подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан установленных федеральным законодательством « федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы»».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.14.	Контроль за выполнением распоряжения «Об утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании «Аксайский район» на 3 квартал 2011 года».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.15.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 15.10.2009г. №1073 «О долгосрочной целевой программе «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района на 2010-2012 годы».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.16.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 31.12.2010г. №11089 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Аксайском районе на 2011-2013 годы».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.17.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.18.	Анализ выполнения прогнозных показателей за 9 месяцев 2012 год.	ноябрь 2012 года.	Овчаренко С. В. Дьяченко Т.Н.	Федулова О.А.	Таблицы.
3.19.	Проверка расчетных материалов по обоснованию стоимости проезда по г. Аксаю и Аксайскому району.	По мере необходимости.	Широколаева И.В.	Федулова О.А.	Справка.
3.20.	Контроль фактического изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и показателей доступности для граждан за коммунальные услуги по поселениям.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Таблица.
3.21.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 21. 07.2005 г. №94-ФЗ.	Согласно утвержденному графику.	Калинина О. А.	Головин А.В.	Акт.

3.22.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов.	Согласно утвержденному графику.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Акт.
3.23.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.24.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Справка.
3.25.	О выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2008-2012 годы.	Апрель, июнь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.26.	Выполнение постановления Администрации Ростовской области от 24.11.2011г. № 153 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан в сельской местности федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 г.».	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.27.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты приема-передачи.
3.28.	Проверка исполнения условий договоров земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты обследования.
3.29.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.30.	Выполнение требований Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
3.31.	О деятельности управления образования Администрации Аксайского района по совершенствованию педагогического состава Аксайского района в свете реализации основных направлений модернизации общего образования.	Ноябрь.	Н.А. Пастухова	В.И. Черноусов	Решение Собрания депутатов Аксайского района.
3.32.	Постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 года № 1074 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О мерах социальной поддержки населения Аксайского района».	Весь период.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	Информация.



3.33.	Решение коллегии Администрации Аксайского района от 26.10.2011 года «О показателях качества и количества по муниципальным услугам, предоставляемым в области социального обслуживания на 2012год».	Весь период.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	Информация.
3.34.	Контроль исполнения нормативно-правовых актов.	Не реже 1 раза в квартал.	Службы, отделы.	Косивцова Г.П.	Информация.
3.35.	Постановление Администрации Аксайского района № 20 от 19.01.2012 «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2012 год».	Весь период.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Информация.
3.36.	Постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 № 1071 «О долгосрочной целевой программе «Сохранение и развитие учреждений культуры и искусства Аксайского района на 2010 – 2014 годы».	Весь период.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Информация.
<b>4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.</b>					
4.1.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С. Сухоленко Л.В.	Рачаловский К.Н.	Протоколы комиссий.
4.2.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	В течение квартала.	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	Материалы лекций, бесед.
4.3.	Консультации граждан по личным вопросам.	Еженедельно по вторникам и четвергам.	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С. Жихарко И.А.		
4.4.	Работа в составе информационных групп.	по отдельному графику.	Зимин Н.Н.	Ушаков С.Я. Кузьменко А.И	Справки.
4.5.	Проведение заседания МВК по контролю за соблюдением Правил продажи алкогольной продукции.	Октябрь.	Антонова Е.В.	Зимин Н.Н.	Протокол заседания.
4.6.	Организация и участие в комиссии по проведению открытых аукционных торгов на право размещения наружной рекламы.	по мере поступления.	Сергеев А.Е.	Головин А.В.	Итоговый протокол аукциона.
4.7.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Консультации.

4.8.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402).	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.9.	Участие в работе экспертной группе по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.10.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.11.	Заседание рабочей группы по реализации проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.12.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по торгам.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протоколы.
4.13.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Форма отчетности.
4.14.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Форма отчетности.
4.15.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	Ежеквартально.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.16.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	Еженедельно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.17.	Заседания Совета по инвестициям.	1 раз в месяц.	Калинина О.А.	Головин А.В.	Протокол.

4.18.	Заседания МВК по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.	1 раз в квартал.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Протокол.
4.19.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	по мере необходимости.	Нестеренко Е.В.	Головин А.В.	Протокол.
4.20.	Заседания тарифной комиссии.	по мере необходимости.	Федулова О.А.	Головин А.В.	Протокол.
4.21.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд».	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
4.22.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	
4.23.	Проведение заседаний комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Протокол заседания.
4.24.	Участие в заседаниях Градостроительно-инженерного Совета Аксайского района.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	
4.25.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	По графику.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты.
4.26.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе.	Ноябрь.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Протокол заседания.
4.27.	Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.	Декабрь.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Протокол заседания.
4.28.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.	Декабрь.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Протокол заседания.
4.29.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц.	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.30.	Участие в проведении Дней профилактики в образовательных учреждениях района.	По графику.	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	Информация.
4.31.	Контрольное собеседование с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ПДН с исправительным сроком по приговору суда.	1 раз в месяц.	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.32.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.	Еженедельно.	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	Протокол.
4.33.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные оздоровительные и летние лагеря.	По мере поступления средств.	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	Протокол.

4.34.	Заседание районной комиссии по охране труда.	По графику.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.35.	Заседание районной межведомственной комиссии по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства	По мере необходимости.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.36.	Заседание районной МВК по социально-демографическим вопросам.	По графику.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.37.	Заседание районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	По графику.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.38.	Планерные совещания руководителей учреждений.	Еженедельно.	Службы, отделы	Косивцова Г.П., руководители учреждений	Протокол.
4.39.	Продолжить работу выездных пунктов службы занятости для проведения профориентационных мероприятий с использованием мобильного профориентационного центра.	Октябрь-декабрь.	Специалисты ГКУ РО ЦЗН	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
4.40.	Предоставление государственных услуг по организации профессиональной ориентации, психологической поддержке, социальной адаптации безработным гражданам, проведение профориентационных курсов.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Информация.
4.41.	Проведение ярмарки вакансий с целью заполнения имеющихся вакансий и трудоустройства безработных граждан и не занятого населения.	Октябрь-декабрь.	Специалисты ЦЗН	Панфилова Е.В..	Информация.
4.42.	Заседание антинаркотической комиссии Аксайского района.	По графику.	Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	Протокол.
4.43.	Заседание Совета управления образования «Информационная открытость образовательных учреждений как одно из направлений повышения доступности и качества образования».	Ноябрь.	Л.А. Пивоварова К.Н. Коваленко	В.И. Черноусов	Решение Собрания депутатов Аксайского района.
4.44.	Работа комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.	По мере необходимости.	Пономарева Е.В.	Маслова В.Г.	Протоколы.
4.45.	Организация работы рабочей группы по взысканию задолженности по страховым взносам в ПФ.	Еженедельно.	Зотова И.В. Кабаргина С.В.	Маслова В.Г.	Протоколы.
4.46.	Информационно-разъяснительная работа со страхователями и населением Аксайского района по вопросам обязательного и дополнительного пенсионного страхования, пенсионного обеспечения, государственной социальной помощи (ЕДВ, ДЕМО, материнский капитал).	Согласно отдельному плану.	Маслова В.Г. Пономарева Е.В. Информационная группа УПФР	Маслова В.Г.	Отчет.

4.47.	Заседание районной комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга.	2 раза в квартал.	Цырятьев И.Г.	Косивцова Г.П.	Протокол, решение.
4.48.	Заседания, конференции, планерные совещания.	По графику.	Бекетов П.А.	Приз Е.В.	Протокол.
4.49.	День фельдшера и акушерки.	Ежемесячно.	ОМК	Приз Е.В.	Протокол.
4.50.	Заседания МСЭК.	По графику.	Кучкина М.Л.	Приз Е.В.	Протокол.
4.51.	Заседания ПДК по контролю за использованием медикаментов.	Ежемесячно.	Бекетов П.А.	Приз Е.В.	Протокол.
4.52.	Педиатрическая конференция.	1 и 3 среда.	Мельник Л.Н.	Приз Е.В.	Протокол.
4.53.	Заседания комиссий: тарификационной, по установлению окладов, коэффициентов, по принятию и снятию пенсионеров с обслуживания, по премированию сотрудников, по проверке кассы, по списанию материальных ценностей, по соц. страхованию, по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	По необходимости.	Троицкая Т.И.	Троицкая Т.И.	Приказы, акты.
4.54.	Подготовка материалов для публикации в районной газете «Победа».	По мере необходимости.	Службы	Косивцова Г.П.	Статьи.
4.55.	Планёрные совещания с руководителями учреждений культуры.	Ежемесячно.	Отдел культуры	Бобкова А.С.	Протокол.
4.56.	Семинары для клубных и библиотечных работников.	Ежемесячно.	МБУК АР «РДК «Факел», МБУК АР «МЦБ им. Шолохова»	Бобкова А.С.	Программа.
4.57.	Выезды в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи.	По графику.	МБУК АР «РДК «Факел», МБУК АР «МЦБ им. Шолохова»	Бобкова А.С.	Информационные справки.
<b>5. Текущие вопросы</b>					
5.1.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	По мере поступления материалов из судов.	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С. Жихарко И.А. Сухоленко Л.В.	Рачаловский К.Н.	Судебные Акты.

5.2.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С. Жихарко И.А. Сухоленко Л.В.	Рачаловский К.Н.	Журнал учета входящей документации.
5.3.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение Квартала.	Мякинченко М.В. Степанков-ский Д.С.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.4.	Участие в личном приеме граждан, проводимом Главой Аксайского района.	2 раза в месяц.	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	
5.5.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений и органов Администрации Аксайского района по вопросам подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	В течение Квартала.	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С. Жихарко И.А. Сухоленко Л.В.	Мякинченко М.В.	Постановления, распоряжения, договоры.
5.6.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Зимин Н.Н.	Головин А.В.	Ответы.
5.7.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания. Правил организации торговли и общепита.	Постоянно.	Антонова Е.В., Сергеев А.Е., Борискина О.Ю.	Зимин Н.Н.	
5.8.	Проведение рейдов по соблюдению правил торговли и общественного питания.	Среда, пятница.	Антонова Е.В., Сергеев А.Е. Борискина О.Ю.	Зимин Н.Н.	Протоколы, акты.
5.9.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе.	по мере поступления материалов из судов.	Зимин Н.Н. Антонова Е.В., Сергеев А.Е.	Головин А.В.	Судебные Акты.
5.10.	Работа с документами стоящими на контроле.	по мере поступления материалов.	Зимин Н.Н.	Головин А.В.	Информация.
5.11.	Выдача свидетельств участника розничной торговли и сферы услуг.	вторник, четверг.	Антонова Е.В., Сергеев А.Е. Борискина О.Ю.	Зимин Н.Н.	Свидетельство.

5.12.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС в соответствии с подведомственностью.	в течение квартала.	Антонова Е.В., Сергеев А.Е. Борискина О.Ю.	Зимин Н.Н.	Протокол.
5.13.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.14.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ответы.
5.15.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Закупка товаров, Услуг.
5.16.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.17.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Документы.
5.18.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Переговоры.
5.19.	Подготовка проектов распоряжений, постановлений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Проекты постановлений, распоряжений.
5.20.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Контракты, соглашения.
5.21.	Проверка сметной документации (ООО «Темп», ГУП ДРСУ).	в течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Акт проверки.
5.22.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан Аксайского района.	в течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ответы на обращения, составления актов.
5.23.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	в течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ответы на запросы.

5.24.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	План работы.
5.25.	Производить объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	
5.26.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	
5.27.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
5.28.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	
5.29.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами населения района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.



5.30.	Работа с судебными материалами граждан участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных государственным законодательством», представление интересов Администрации Аксайского района в судебных слушаниях судов разной инстанции.	По мере поступления исковых заявлений.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Решение судов, информация.
5.31.	Выделение автотранспортных средств.	По мере поступления заявок	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Автотранспорт.
5.32.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Ответы.
5.33.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.34.	Мониторинг инвестиционного развития района за 9 месяцев 2012 года.	Ноябрь 2012 года.	Овчаренко С. В. Калинина О. А.	Головин А.В.	Таблицы.
5.35.	Мониторинг деятельности муниципальных предприятий.	1 раз в месяц.	Овчаренко С. В.	Головин А.В.	Справка.
5.36.	Подготовка информации о согласовании цены контракта свыше 1 млн. руб.	1 раз в месяц.	Калинина О.А. Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Справка.
5.37.	Мониторинг деятельности начинающих предпринимателей из числа бывших безработных.	1 раз в месяц.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Таблица.
5.38.	Работа по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Протоколы.
5.39.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.40.	Сбор информации о ходе уборки поздних культур, севозимых и обработке почвы.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.41.	Подготовка материалов к судебным слушаниям.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Отзывы, возражения.
5.42.	Сводка по молоку.	Еженедельно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Сводка.
5.43.	Работа с хозяйствами по оформлению денежных кредитов под субсидированную ставку.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.44.	Подготовка наградных материалов.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.

5.45.	Повышение квалификации работников УСХ и сельскохозяйственных предприятий.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.46.	Организация выставок, ярмарок.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.47.	Проверка, с выездом на место, целевого использования полученного кредита ЛПХ. Сдача пакета документов в Минсельхозпрод на субсидирование кредитов ЛПХ.	Постоянно. Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.48.	Проверка, формирование пакета документов на участников программы «Социальное развитие села до 2013 года» по обеспечению жильем работников на селе.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.49.	Проверка использования муниципального нежилого фонда.	Постоянно (по графику).	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты проверок.
5.50.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Реестр муниципальной собственности.
5.51.	Заключение договоров аренды, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договора аренды.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Договора аренды, доп. соглашения.
5.52.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	пакет документов.
5.53.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письма, справки, расчеты.
5.54.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты на списание.
5.55.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты приема-передачи.
5.56.	Работа с обманутыми вкладчиками.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление документов.
5.57.	Работа по признанию права муниципальной собственности на безхозные объекты.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Сбор информации, подготовка искового заявления.

5.58.	Прензионно-исковая работа.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда.
5.59.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	
5.60.	Продажа земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров.
5.61.	Продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров.
5.62.	Проведение аукционов по продаже земельных Участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров, организация и проведение аукционов.
5.63.	Продажа с аукциона муниципального имущества, в т. ч. движимого имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Оформление договоров, организация и проведение аукционов.
5.64.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	
5.65.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Решение, акт.
5.66.	Заключение договоров аренды земельных участков.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров организаций, граждан.
5.67.	Работа с задолжниками.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Предупреждения акты сверок.
5.68.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров.

5.69.	Контроль за своевременным поступлением средств.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	сверка платежей.
5.70.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки.
5.71.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки.
5.72.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Справки.
5.73.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	письменные уведомления.
5.74.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юрид. и физич. Лиц.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Реестр.
5.75.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам деятельности КИЗО.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	письма, консультации.
5.76.	Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	заявление на бланке.
5.77.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	справки, письма.
5.78.	Работа с Казначейством по переброске невыясненных платежей.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	уведомления о переброске.
5.79.	Корректировка плановых показателей.	При перевыполнении плановых показателей.	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Письмо.
5.80.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Ответы.
5.81.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района.	Ежеквартально.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.82.	Работа по реализации 210-ФЗ от 07.07.2010 года в части касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.	По мере необходимости.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Информация.
5.83.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	По мере необходимости.	Жигалина М.Ю. УО ААР, МВД	Косивцова Г.П.	Акт МБУ.

5.84.	Регистрация, прием граждан, выдача справок, ведение баз данных, назначение, перерасчет пенсий, участие в заседаниях комиссий.	Весь период.	Сотрудники управления	Маслова В.Г.	Информация.
5.85.	Работа с организациями по уплате страховых взносов.	Весь период.	Сотрудники управления	Маслова В.Г.	Информация.
5.86.	Прием граждан, выдача справок, ведение базы данных, назначение и выплата пособий, субсидий.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	Отчет в МТСП.
5.87.	Приём документов от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда РО».	В течение периода.	Прусакова Н.П.	Петрикина В.В.	Списки, информация.
5.88.	Передача организациям, доставляющим пенсии и ЕДВ, социальных проездных талонов на бесплатный проезд в транспорте.	В течение периода.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	База данных.
5.89.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	В течение периода.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	Отчёт.
5.90.	Контроль за полнотой выплаты пенсии и остаткам пенсионных средств.	Ежемесячно.	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	Отчёт, информация.
5.91.	Уведомительная регистрация коллективных договоров.	Постоянно.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.92.	Подготовка справочных материалов по итогам проверок соблюдения трудового законодательства.	По итогам проверки.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Справки о проверке.
5.93.	Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказания методической помощи предприятиям района в заключении коллективных договоров.	Весь период.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации, макет, консультации.
5.94.	Контроль за соблюдением требований охраны труда.	Постоянно.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.95.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с принимаемыми на работу в Администрацию Аксайского района.	Весь период.	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	Журнал регистрации.
5.96.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района.	Постоянно.	Районные специалисты.	Приз Е.В.	Протокол.
5.97.	Мероприятия по вакцинации населения.	По графику.	Полякова Л.Л.	Приз Е.В.	Журнал.

5.98.	Контроль соблюдения планов, графиков работы выездных специалистов, качества лечебно-диагностической работы.	Ежемесячно.	Шевцова О.П.	Приз Е.В.	Акты, докладные.
5.99.	Обеспечение обследования и лечения призывников весеннего призыва.	По графику.	Росторгуева М.В.	Приз Е.В.	График, информация.
5.100.	Работа по экономическому анализу, учёту медицинских услуг, финансовым расходам.	Постоянно.	Турова С.Ф. Бескровная Е.Н.	Приз Е.В.	Отчёт, информация.
5.101.	Проведение «Дней донора».	По графику.	Банникова Т.И.	Приз Е.В.	Информация.
5.102.	Работа по реализации направлений приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения.	Весь период по плану.	ответственные по приказу	Приз Е.В.	План, отчёты, информация.
5.103.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	Постоянно.	Полякова Л.Л.	Приз Е.В.	Документация.
5.104.	Диспансеризация населения и работников бюджетной сферы.	По графику.	Росторгуева М.В.	Приз Е.В.	Журнал.
5.105.	Проведение физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом.	По графику.	Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	Технический отчет о соревнованиях.
5.106.	Организационные мероприятия по проверке противопожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях культуры.	Весь период.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Справки.
5.107.	Организация рейдов по оценке состояния материально-технической базы СДК, СК и библиотечных филиалов.	Весь период.	Отдел культуры.	Бобкова А.С.	Информация.
5.108.	Выявление нуждающихся граждан, ИОВ, УОВ, вдов, инвалидов в надомном, социально-медицинском обслуживании.	Постоянно.	Соцработники	Троицкая Т.И.	Карточки постановки на очередь.
5.109.	Организация контроля за качеством обслуживания пенсионеров. Проверка качества работы отделений.	В течение всего периода.	Зам. директора, зав. отделениями	Троицкая Т.И.	Журналы, дневники, протоколы.
5.110.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся пенсионерам.	Постоянно.	Заведующие отделениями	Троицкая Т.И.	Справки, отчёты.
5.111.	Создание условий для прохождения МБДОУ детским садом № 19 «Алёнушка» процедуры лицензирования.	Октябрь – декабрь.	Л.А. Пивоварова Руководитель МБДОУ	В.И. Черноусов	Готовность вновь открытого образовательного учреждения к прохождению процедуры лицензирования

5.112.	Подготовка к аккредитационной экспертизе образовательных учреждений.	Октябрь-ноябрь.	Л.А. Пивоварова	В.И. Черноусов	Готовность образовательных учреждений к аккредитационной экспертизе.
5.113.	Проверка работы спортивных секций по видам спорта.	В течение всего квартала.	Спортивные залы образовательных учреждений района	Клёсов Е.А.	Информация.
5.114.	Заключить договоры на организацию общественных работ для временного трудоустройства безработных граждан и ищущих работу граждан.	Октябрь.	Андрусова Л.А.	Панфилова Е.В.	Договор.
5.115.	Заключить договоры на организацию временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.	Октябрь-ноябрь.	Смирнова А.М.	Панфилова Е.В.	Договор.
5.116.	Продолжить работу с предприятиями по квотированию рабочих мест для инвалидов.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Отчет.

#### **6. Организационные мероприятия**

6.1.	Организация проведения рейдов по проверке соблюдения правил торговли.	в течение квартала.	Антонова Е.В., Сергеев А.Е. Борискина О.Ю.	Зимин Н.Н.	Информация.
6.2.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежемесячно.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет, протокол.
6.3.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.4.	Проведение отбора претендентов на получение субсидий.	октябрь 2012 года.	Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	Протоколы.
6.5.	Работа в составе информационных групп.	По отдельному графику.	Федулова О.А. Нестеренко Е.В.	Головин А.В.	Справки.
6.6.	Организация выездов направленных на погашение недоимки в консолидированный бюджет Аксайского района и внебюджетные фонды.	По мере необходимости.	Нестеренко Е.В.	Головин А.В.	Справка.
6.7.	Проведение совещания об итогах уборки зерновых культур и проведению осенней посевной кампании.	Октябрь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Информация.

6.8.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, в участии городских, районных, международных ярмарках, выставках.	В течение квартала.			Информация.
6.9.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Конкурсная документация.
6.10.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке.	октябрь-декабрь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Документация.
6.11.	Подготовка кадровых отчетов за 2012 г.	Сентябрь-декабрь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Документация.
6.12.	Подготовка отчета в военкомат за 2012 г.	Сентябрь – ноябрь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Документация.
6.13.	Подготовка к празднованию дня сельхоз работника.	Сентябрь-ноябрь.	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	Документация, информация.
6.14.	Организация выезда информационной группы № 2.	Ежемесячно.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Отчет, протокол.
6.15.	Организация приема граждан к первому заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.16.	Организация культурного досуга граждан пожилого возраста и инвалидов.	Постоянно.	Заведующие отделениями.	Троицкая Т.И.	Информация.
6.17.	Провести Декаду инвалидов.	Декабрь.	Службы района.	Косивцова Г.П.	Отчет.
6.18.	Фестиваль национальных культур «Хорошо жить на земле Аксайской».	Октябрь.	РДК, отдел культуры.	Бобкова А.С.	Программа проведения, положение.
6.19.	Тематические кино-уроки «Славные истории 1812 года».	Октябрь.	РДК.	Бобкова А.С.	План, программа.
6.20.	Районная выставка «На Аксайской земле никому не тесно», посвященная дню народного единства.	Ноябрь.	МЦБ.	Бобкова А.С.	Информация.
6.21.	Районный праздник, посвященный дню матери «Мы согреты твоим теплом».	Ноябрь.	РДК.	Бобкова А.С.	Программа, сценарий.
6.22.	Районный фестиваль для людей с ограниченными физическими возможностями «Преодоление».	Декабрь.	РДК.	Бобкова А.С.	Положение, программа.
6.23.	Районная выставка, посвященная дню инвалидов «Согреем душу теплом...».	Декабрь.	МЦБ.	Бобкова А.С.	Информация.



6.24.	Выпуск каталога «Аксайский звездочки 2012».	Декабрь.	Отдел культуры, РДК, МЦБ, детские музыкальные школы и школы искусств.	Бобкова А.С.	Каталог.
6.25.	Организация и проведение новогодних мероприятий.	Декабрь.	РДК, МЦБ, детские музыкальные школы и школы искусств.	Косивцова Г.П. Бобкова А.С.	Сценарий, программа, информация.
6.26.	Районное торжественное собрание, посвященное Международному Дню учителя.	04 октября.	Управление образования, районный методический кабинет.	В.И. Черноусов	Информация.
6.27.	Торжественное открытие детского сада № 19 «Алёнушка» в х. Камышеваха.	Декабрь.	К.Н. Коваленко.	В.И. Черноусов	Расширение сети дошкольных учреждений.
6.28.	Новогодние праздники.	25-30 декабря.	В.Д. Завадин Руководители образовательных учреждений.	В.И. Черноусов	Информация.

Начальник организационного отдела  
Администрации Аксайского района

О.А. Лобаченко