

УТВЕРЖДАЮ

Глава Аксайского района

_____ **В.И. Борзенко**

«_____» _____ 2011г.

ПЛАН
работы Администрации Аксайского района на 4 квартал 2011 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. Подготовка проектов решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, решений и программ районного Собрании депутатов.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	проект постановления, распоряжений, решений
1.2.	Подготовка проектов постановлений, Главы Аксайского района о включении объектов в реестр муниципальной собственности.	по мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.3.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности, федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	по мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проекты решения
1.4.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области, федеральную собственность Российской Федерации.	по мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проекты решения
1.5.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации.	по мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проекты решения
1.6.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества	по мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проекты решения

1.7.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в аренду земельных участков юридическим и физическим лицам.	по мере обращения граждан и предприятий, учреждений	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.8.	Согласование проектов постановлений.	по мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.9.	Подготовка доп. соглашений к договорам аренды земельных участков.	по мере необходимости	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	доп. соглашения
1.10.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.11.	Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане соответствующей территории.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.12.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность дополнительных земельных участков, садовых, дачных, огородных участков.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.13.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков льготной категории граждан	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.14.	Подготовка проекта решения Собрания депутатов «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Аксайского района на 2012 год»	октябрь-декабрь	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект решения Собрания депутатов
1.15.	Подготовка проекта Постановления «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 01.11.2010 года № 896»	октябрь-декабрь	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.16.	Правовая оценка, проведение анитикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	ежедневно	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С.	Рачаловский К.Н.	проекты постановлений, распоряжений
1.17.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	по мере поступления проектов	Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И.	проекты правовых актов

1.18.	Проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией Аксайского района с гражданами и юридическими лицами.	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Мякинченко М.В. Левичева И.М.	Рачаловский К.Н.	журнал учета
1.19.	Подготовка по поручению Главы Аксайского района и председателя Собрания депутатов Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района.	в течение квартала	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С.	Рачаловский К.Н. Кузьменко А.И.	проекты правовых актов.
1.20.	Подготовка материалов о результатах работы экономического комплекса района за 9 месяцев 2011 г.	октябрь 2011 г.	Отдел экономического анализа и прогноза	Головин А.В.	справка, таблицы
1.21.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	проект постановления
1.22.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов, целевых программ, постановлений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	проект решения, программы, постановления
1.23.	Подготовка проектов постановлений о предварительном согласовании места размещения объектов капитального строительства.	по мере необходимости	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	проект постановления
1.24.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	проект постановления
1.25.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Аксайского района, подготовка проектов решений коллегии, Собрания депутатов.	по мере необходимости	Отделы и службы	Косивцова Г.П.	проект
1.26.	О предоставлении мер социальной поддержки граждан в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	по мере необходимости	Начальники отделов, ведущие специалисты	Петрикина В.В.	проект
1.27.	О назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	по мере необходимости	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	проект
1.28.	О защите прав несовершеннолетних.	по мере необходимости	Терехова Т.А.	Черноусов В.И.	проект
1.29.	О первоочередных мерах по локализации очагов инфекционных заболеваний и стабилизации эпидситуации.	по мере необходимости	Полякова Л.Л.	Косивцова Г.П.	проект

2. Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.

2.1.	Подготовка материалов по увеличению собираемости земельного налога на 2011 г.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.2.	Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.3.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельхоз животных.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.4.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.5.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	ежемесячно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.6.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.7.	Сдача отчетов во внебюджетных фонды за 9 месяцев 2011г. по авансовым платежам.	октябрь	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.8.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий за 9 месяцев 2011 г. и сдача сводного баланса в Минсельхоз области.	ежеквартально	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчет установленной формы
2.9.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	справка
2.10.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 3 квартал 2011г.	октябрь	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.11.	Подготовка агрономического отчета по итогам работы в 2011 годы.	ноябрь	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.12.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2011 году.	ноябрь	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.13.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.14.	Подготовка и сдача в Комитет по охране окружающей среды квартальных отчетов.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчеты
2.15.	Сбор информации о производстве и реализации продукции промышленного рыбоводства.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.16.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района.	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.17.	Подготовка отчета по форме № 24-СХ	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.18.	Подготовка отчета по форме №1-АПК – цены, № 2-АПК-цены.	2 раза в месяц	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчет

2.19.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	ежеквартально	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	справки от предприятий, балансы, аналитическая записка
2.20.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	ежемесячно ежеквартально	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.21.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	ежеквартально	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.22.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан Минимущество Ростовской области.	ежеквартально	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.23.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального и жилищного строительства на аукционных торгах.	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.24.	Предоставление информации по администрированию земельного налога.	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.25.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области.	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.26.	Предоставление сведений о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества.	по итогам полугодия	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.27.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	ежеквартально	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.28.	Организации работы административной комиссии при Администрации Аксайского района.	заседания комиссии - еженедельно по средам	Гадиян А.А.	Мякинченко М.В.	план работы
2.29.	Контроль и проверка процессуальных документов, поступающих в административную комиссию при Администрации Аксайского района.	по мере поступления документов	Гадиян А.А.	Гадиян А.А.	процессуальные документы
2.30.	Анализ работы административной комиссии при Администрации Аксайского района.	до 15 января 2012 г.	Гадиян А.А.	Мякинченко М.В.	отчет в табличной форме

2.31.	Подготовка материалов на рассмотрение Собрания депутатов Аксайского района о внесении изменений в действующие программы - «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Развития туризма» на 2012- 2014 гг.	ноябрь 2011 г.	Отдел экономического анализа и прогноза	Головин А.В	таблицы, справки
2.32.	Разработка мониторинга инвестиционной деятельности предприятий района	октябрь 2011 г.	Отдел экономического анализа и прогноза	Головин А.В	таблицы
2.33.	Подготовка и сдача отчетов в администрацию Ростовской области	октябрь 2011 г.	Отдел экономического анализа и прогноза	Головин А.В.	таблицы, справки
2.34.	Обработка ежеквартальных экономических показателей работы предприятий района для проведения анализа их деятельности.	октябрь 2011 г.	Отдел экономического анализа и прогноза	Головин А.В	таблица
2.35.	Обработка экономических показателей работы убыточных предприятий с целью выработки управленческих решений по ним.	ежемесячно	Овчаренко С.В.	Головин А.В	таблицы
2.36.	Сводка по изменению цен на потребительском рынке (хлеб, мука)	ежемесячно	Федулова О.А.	Головин А.В.	таблица
2.37.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по налогу на прибыль предприятиями Аксайского района	ежемесячно	Буланая Н.В.	Головин А.В.	таблица
2.38.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, министерство промышленности и энергетики РО.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация, отчеты
2.39.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.
2.40.	Информация о способе управления многоквартирными домами /отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО/.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.
2.41.	Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	уведомления

2.42.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, и др. направлений расходования средств.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам
2.43.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт.
2.44.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	ежеквартально, до 25 числа	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт.
2.45.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета в 2011 году.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно, утвержденной форме.
2.46.	Отчёт об оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов объектов жилищного фонда.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно, утвержденной форме.
2.47.	Представление отчётности по форме ЖКХ -1 (зима). В министерство ЖКХ.	до начала отопительного сезона в соответствии с постановлением АРО	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно, утвержденной форме.

2.48.	Представление отчётности по форме ЖКХ -2. В министерство ЖКХ.	до 2 декабря	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно, утвержденной форме.
2.49.	Представление отчётности по форме ЖКХ -3. В министерство ЖКХ.	ежемесячно с декабря	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно, утвержденной форме.
2.50.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт.
2.51.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»</p> <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>- Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</p> <p>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</p> <p>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».</p>	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёты.

2.52.	– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт.
2.53.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	ежемесячная	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчет
2.54.	Ежеквартальный отчет по цене 1 м ² жилья на первичном и вторичном рынке Аксайского района.	согласно графику	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно утвержденной форме.
2.55.	Подготовка ежеквартального отчета по программе «Доступное и комфортное жилье».	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно утвержденному плану работ.
2.56.	Отчет об уволенных с военной службы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	список.
2.57.	Подготовка ежемесячного отчета в целях мониторинга квартирного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно утвержденной форме.
2.58.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	по мере поступления	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	документы.
2.59.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.
2.60.	Подготовка отчета о выполняемых работах по ямочному ремонту.	ежемесячно 1 и 15 числа	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчет
2.61.	Отчет в Аксайский отдел статистики по выданным администрациями поселений разрешениям на строительство и разрешениям на ввод в эксплуатацию объектов жилищного, гражданского, промышленного назначения и инженерных объектов.	ежемесячно, ежегодно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	отчет
2.62.	Отчет по информационным системам в области градостроительной деятельности.	ежемесячно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	отчет

2.63.	Отчет в Администрацию Ростовской области об инвентаризации объектов недвижимости, принадлежащих физическим лицам.	ежемесячно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	отчет
2.64.	Отчет в Администрацию Ростовской области об инвентаризации объектов жилищного строительства.	еженедельно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	отчет
2.65.	Отчет в ГАУ РО «Региональный институт территориального градостроительного проектирования» по выданным разрешениям на строительство и разрешениям на ввод в эксплуатацию объектов жилищного, гражданского, промышленного назначения и инженерных объектов.	ежемесячно ежегодно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	отчет
2.66.	Проведение информационной группы № 7.	согласно графика	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	
2.67.	Формирование земельных участков для жилищного строительства на открытые аукционные торги.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	градостроительное заключение
2.68.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	ежемесячно до 24 числа	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчет
2.69.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	ежемесячно до 15 числа	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчет
2.70.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	ежемесячно, ежеквартально	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет
2.71.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	ежемесячно до 10 числа	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчет
2.72.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области на 2007-2012 годы».	ежеквартально	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчет
2.73.	Подготовка ежеквартального отчета о ходе выполнения плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Аксайского района на 2010-2012 годы.	ежеквартально	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчёт.
2.74.	Проведение информационной группы № 4.	согласно графику	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	

2.75.	Подготовка аналитических материалов по теме: «Модернизация системы образования района. Проблемы и пути их решения».	октябрь-ноябрь	Пастухова Н.А., Романович Н.В., Брюханова Л.А.	Черноусов В.И.	справка
2.76.	Проверки организаций бюджетной сферы и муниципальных предприятий по вопросу применения действующих нормативных актов по оплате труда руководителей.	согласно графику	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	справка
2.77.	Анализ численности работающих и средней заработной платы по отраслям экономики района.	ежемесячно по представлению данных РОГС	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	таблица
2.78.	Проверка соблюдения трудового законодательства в организациях района.	по согл. с Гос. инспекцией труда	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	информация
2.79.	Анализ выполнения мероприятий по содействию занятости населения Ростовской области по Аксайскому району за 9 месяцев 2011 года.	октябрь	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	отчет
2.80.	Разработка методических рекомендаций в помощь руководителям муниципальных учреждений культуры.	весь период	Бобкова А.С.	Бобкова А.С.	методические рекомендации
2.81.	Подготовка статистических отчетов.	по мере необходимости	Шевцова О.П.	Мельник Л.Н.	отчет
2.82.	Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.	по мере необходимости	Шевцова О.П.	Мельник Л.Н.	рекомендации, спр. материалы, аналитические справки
2.83.	Анализ социально-демографического состава кадров ЦСО, пенсионеров, качественный состав кадров, анализ текучести кадров.	ежеквартально	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	справки
2.84.	Подготовка и составление стат.-аналитич. Цифрового анализа работы.	ежеквартально до 25 числа	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	статистический отчет
2.85.	Анализ поступивших обращений.	ежемесячно	Татаренко С.В.	Маслова В.Г.	отчёт
2.86.	Подготовка справочного материала «Социальный портрет Аксайского района за 3 й квартал 2011 года».	октябрь	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	справка
2.87.	Анализ письменных обращений граждан.	октябрь	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	справка
2.88.	Формирование и сопровождение банка данных получателей адресной социальной помощи.	весь период	Суворова А.М.	Петрикина В.В.	Контроль базы данных АСП

2.89.	Заключение дополнительных соглашений с транспортными организациями, стоматологией, и аптекой на возмещении расходов за предоставленные меры социальной поддержки в натуральном выражении.	весь период	Хохлова О.Г.	Петрикина В.В.	договоры
3. Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района и других документов.					
3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	справка
3.3.	О выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2008-2012 годы.	декабрь	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
3.4.	Выполнение постановления Правительства РФ от 31.01.2009г. № 83 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан в сельской местности федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года».	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
3.5.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	акты приема-передачи
3.6.	Проверка исполнения условий договоров земельных участков.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	акты обследования
3.7.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	постоянно	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация
3.8.	Выполнение постановления Администрации Ростовской области от 22.04.2010г. № 241 «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в Ростовской области» на 2010 – 2012 годы.	октябрь	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация
3.9.	Выполнение требований Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года.	постоянно	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация

3.10.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района.	по мере поступления обращений	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С.	Рачаловский К.Н.	постановления, распоряжения, договоры
3.11.	Работа со специалистами горсельадминистраций по экономическим вопросам развития территорий.	постоянно, в течение квартала	Отдел экономического анализа и прогноза	Буланая Н.В.	справки
3.12.	Работа со специалистами горсельадминистраций и муниципальных учреждений по реализации требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.	постоянно	Сектор муниципальных закупок	Буланая Н.В.	размещение в системе «Рефери»
3.13.	Работа по соблюдению законодательства при применении тарифов на услуги автотранспорта	постоянно	Широколаева И.В.	Головин А.В.	справки
3.14.	Анализ выполнения прогноза развития района за 9 мес. 2011 года и ожидаемые годовые результаты.	ноябрь 2011 г.	Отдел экономического анализа и прогноза	Головин А.В.	протоколы, справки
3.15.	Работа с экономистами предприятий всех форм собственности по изучению экономической ситуации в районе.	весь период	Отдел экономического анализа и прогноза	Головин А.В.	таблицы, справки
3.16.	Осуществление контроля за исполнением долгосрочной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района на 2010-2013 годы».	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт о проверке исполнения.
3.17.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной программы . «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Аксайского района» на 2011-2014г.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт о проверке исполнения.
3.18.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной программы по энергосбережению и энергетической эффективности Аксайского района на 2011-2020г.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт о проверке исполнения.

3.19.	Контроль за выполнением распоряжения Администрации Ростовской области от 22.09.2006 г. № 426 «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья», от 13.09.2006 г. № 376 № «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.
3.20.	Контроль за выполнением распоряжением от 12.03.2008 г. № 18 «О наведении санитарного порядка и благоустройства населенных пунктов Аксайского района».	еженедельно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.
3.21.	Контроль за выполнением постановления «Об утверждении плана работы рабочей группы по реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе на 2011 год».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.
3.22.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области № 193 от 12.04.2011г. «О подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры городских округов и муниципальных районов Ростовской области к эксплуатации в осенне-зимний период».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.
3.23.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 07.09.2006 г. «О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской области от 18.02.2003 г. и от 01.12.2003 г. № 549».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.
3.24.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 17.08.2006 г. № 327 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.
3.25.	Контроль за выполнением постановления Главы Администрации Аксайского района от 02.05.2007 г. № 518 «О полномочиях по ведению дел квартального учета граждан попадающих под действие подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан установленных федеральным законодательством « федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы»».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.

3.26.	Контроль за выполнением распоряжения «Об утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании «Аксайский район» на 3 квартал 2011 года».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.
3.27.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 15.10.2009г. №1073 «О долгосрочной целевой программе «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района на 2010-2012 годы».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
3.28.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	постоянно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	информация
3.29.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 31.12.2010г. №11089 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Аксайском районе на 2011-2013 годы».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
3.30.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	информация
3.31.	Анализ хода реализации долгосрочной целевой программы «Основные направления развития доступности образования и повышение качества услуг в образовательных учреждениях Аксайского района на 2010-2013 годы».	декабрь	Левшова Л.В.	Черноусов В.И.	информация
3.32.	Постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 года № 1074 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О мерах социальной поддержки населения Аксайского района».	весь период	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	информация
3.33.	Решение коллегии Администрации Аксайского района от 29.09.2010 года № 23 «О показателях качества и количества по муниципальным услугам, предоставляемым в области социального обслуживания на 2011 год».	весь период	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	информация
3.34.	Контроль исполнения нормативно-правовых актов.	не реже 1 раза в квартал	Службы, отделы	Косивцова Г.П.	информация
4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.					
4.1.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд».	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация

4.2.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
4.3.	Проведение заседаний комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	еженедельно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	протокол заседания
4.4.	Участие в заседаниях Градостроительного Совета.	еженедельно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	
4.5.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе.	декабрь	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	протокол заседания
4.6.	Проведение заседаний постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.	октябрь-декабрь	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	протокол заседания
4.7.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	в течение квартала	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С.	Рачаловский К.Н.	протоколы комиссий
4.8.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	в течение квартала	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	материалы лекций, бесед
4.9.	Консультации граждан по личным вопросам.	еженедельно по вторникам и четвергам	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С. Гадиян А.А.	Рачаловский К.Н.	
4.10.	Работа в составе информационных групп.	по отдельному графику	Буланая Н.В., Федулова О.А.	Головин А.В.	справки
4.11.	Заседание комиссии по вопросам поступления средств в бюджет и внебюджетные фонды.	1 раз в месяц, по мере необходимости	Буланая Н. В.	Головин А.В.	протоколы
4.12.	Заседание комиссии по вопросу списания безнадежных долгов.	ежемесячно, по мере поступления обращений	Буланая Н. В.	Головин А.В.	протоколы
4.13.	Заседание комиссии по отбору претендентов на получение субсидии субъектами малого бизнеса на организацию собственного дела и на субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам.	октябрь 2011 года	Буланая Н.В.	Головин А.В.	протоколы

4.14.	Заседание комиссии по реструктуризации задолженности предприятий района.	по мере поступления обращений	Буланая Н.В.	Головин А.В	протоколы
4.15.	Подготовка заседаний Совета по инвестициям.	по отдельному графику.	Калинина О.А.	Головин А.В	справки
4.16.	Заседание рабочей группы по работе с убыточными предприятиями района.	по мере поступления материалов	Овчаренко С.В.	Головин А.В.	протоколы, постановления
4.17.	Заседание Межведомственной комиссии по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.	1 раз в квартал	Буланая Н.В. Дьяченко Т.Н.	Головин А.В.	протокол
4.18.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	консультации
4.19.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402).	еженедельно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протокол
4.20.	Участие в работе экспертной группе по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протокол
4.21.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протокол.
4.22.	Заседание рабочей группы по реализации проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протокол.

4.23.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по торгам.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протоколы.
4.24.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	форма отчетности.
4.25.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	форма отчетности.
4.26.	Проведение заседаний Градостроительно-инженерного Совета.	2 раза в месяц	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.27.	Проведение заседание межведомственной комиссии по размещению производственных сил на территории Аксайского района.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.28.	Участие в штабе по благоустройству	ежеквартально	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.29.	Участие в заседаниях Административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	
4.30.	Участие в комиссии по проведению открытых аукционных торгах.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	
4.31.	Проведение комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства.	2 раза в месяц	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	информация
4.32.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	

4.33.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	
4.34.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	
4.35.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов изменений вида разрешенного использования земельных участков.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	
4.36.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования з/у или объекта капитального строительства.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	
4.37.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	
4.38.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	ежеквартально	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	протокол
4.39.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	еженедельно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	протокол
4.40.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	протокол
4.41.	Участие в проведении Дней профилактики в образовательных учреждениях района.	согласно графику	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	информация
4.42.	Контрольное собеседование с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ПДН с исправительным сроком по приговору суда.	1 раз в месяц	Жигалина В.Ю.	Косивцова Г.П.	протокол
4.43.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.	еженедельно	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	протокол
4.44.	Заседание районной комиссии по охране труда.	согласно графику	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	протокол

4.45.	Заседание районной межведомственной комиссии по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства.	по мере необходимости после получения данных ИФНС	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	протокол
4.46.	Заседание районной МВК по социально-демографическим вопросам.	согласно графику	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	протокол
4.47.	Заседание районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	согласно графику	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	протокол
4.48.	Планерные совещания руководителей учреждений.	еженедельно	Службы, отделы	Косивцова Г.П.	протокол
4.49.	Заседание координационного комитета содействия занятости населению.	согласно графику	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	отчет
4.50.	Продолжить работу выездных пунктов Службы занятости с участием Мобильного профцентра, проведение профориентаций, урока занятости, Декады инвалидов, консультаций.	весь период	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	протокол
4.51.	Работа специалистов Службы занятости по выходам на предприятия Аксайского района.	весь период	Специалисты центра	Панфилова Е.В.	информация
4.52.	Проведение Ярмарки вакансий с целью заполнения имеющихся вакансий и трудоустройства безработных граждан и не занятого населения.	весь период	Специалисты	Панфилова Е.В..	информация
4.53.	Заседание антитеррористической комиссии Аксайского района.	декабрь	Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	протокол
4.54.	Заседания районной межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием средств, направленных ПФ РФ на оказание адресной социальной помощи малоимущим пенсионерам и инвалидам.	по мере необходимости	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	протокол
4.55.	Информационно-разъяснительная работа со страхователями и населением Аксайского района по вопросам обязательного пенсионного страхования, пенсионного обеспечения, государственной социальной помощи (ЕДВ, ДЕМО, материнский капитал).	согласно отдельному плану	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	информация
4.56.	Заседание районной комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга.	2 раза в квартал	Цырятьев И.Г.	Косивцова Г.П.	протокол, решение
4.57.	Заседания, конференции, планерные совещания.	согласно графику	Шевцова О.П.	Мельник Л.Н.	протокол
4.58.	День фельдшера и акушерки.	ежемесячно	Шевцова О.П.	Мельник Л.Н.	протокол

4.59.	Заседания комиссии по изучению летальных исходов.	согласно графику	Кучкина М.Л.	Мельник Л.Н.	протокол
4.60.	Заседания МСЭК.	2 раза в месяц	Кучкина М.Л.	Мельник Л.Н.	протокол
4.61.	Заседания ПДК по контролю за использованием медикаментов.	ежемесячно	Шевцова О.П.	Мельник Л.Н.	протокол
4.62.	Заседания аттестационной комиссии по установлению надбавок за непрерывный стаж работы и разрядов оплаты труда, по принятию и снятию пенсионеров с обслуживания, по премированию сотрудников Центра, по проверке кассы, по списанию материальных ценностей, по соц. Страхованию, по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, по подготовке документов сотрудникам, уходящим на пенсию.	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Косивцова	протоколы
4.63.	Подготовка материалов в редакцию газеты «Победа».	по мере необходимости	Службы	Косивцова Г.П.	статьи
5. Текущие вопросы.					
5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	ответы
5.2.	Сбор информации о ходе уборки поздних культур, севоозимых и обработке почвы.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	сводка
5.3.	Подготовка материалов к судебным слушаниям.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отзывы, возражения
5.4.	Сводка по молоку.	еженедельно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	сводка
5.5.	Работа с сельхозпредприятиями по оформлению денежных кредитов под субсидированную ставку.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
5.6.	Подготовка наградных материалов.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
5.7.	Повышение квалификации работников Аксайрайсельхозуправления и сельхозпредприятий.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
5.8.	Организация выставок, ярмарок в районе и других городах области.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
5.9.	Проверка, с выездом на место, целевого использования полученного кредита ЛПХ. Сдача пакета документов в МСХ на субсидирование кредитов ЛПХ	постоянно ежемесячно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация

5.10.	Проверка и формирование пакета документов на участников федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» по обеспечению жильем работников на селе.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
5.11.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке.	октябрь-декабрь	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	документация
5.12.	Подготовка кадровых отчетов за 2011 г.	октябрь-декабрь	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчет
5.13.	Подготовка отчета в военкомат за 2011 г.	октябрь-ноябрь	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчет
5.14.	Проверка использования муниципального нежилого фонда.	Постоянно (по графику)	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	Акты проверок
5.15.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	реестр муниципальной собственности
5.16.	Заключение договоров аренды, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	договоры аренды. дополнительные соглашения
5.17.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	пакет документов
5.18.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	письма, справки, расчеты
5.19.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	акты на списание
5.20.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс имущества.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	акты приема-передачи
5.21.	Работа с обманутыми вкладчиками.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление документов
5.22.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	сбор информации, подготовка искового заявления

5.23.	Претензионно-исковая работа	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда
5.24.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений. Продажа земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров
5.25.	Продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров
5.26.	Проведение аукционов по продаже земельных участков.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров, организация и проведение аукционов
5.27.	Продажа с аукциона муниципального имущества, в т.ч. движимого имущества.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров, организация и проведение аукционов
5.28.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	
5.29.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП	по мере необходимости	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	решение, акт
5.30.	Заключение договоров аренды земли.	по мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров организаций, граждан
5.31.	Работа с задолжниками	по мере необходимости	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	предупреждения, акты сверок
5.32.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров
5.33.	Контроль за своевременным поступлением средств	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	сверка платежей
5.34.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков, нежилых помещений.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	справки

5.35.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	справки
5.36.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	письменные уведомления
5.37.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	реестр
5.38.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам деятельности КИЗО	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	письма, консультации
5.39.	Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	заявление на бланке
5.40.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	справки, письма
5.41.	Работа с Казначейством по переброске невыясненных платежей	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	уведомления о переброске
5.42.	Корректировка плановых показателей	при перевыполнении и плановых показателей	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	письмо
5.43.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	ответы
5.44.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района	ежеквартально	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация
5.45.	Сбор информации по выполнению Национального плана противодействия коррупции	декабрь	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация
5.46.	Работа по наполнению портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области (корректировка внесенных услуг)	по мере необходимости	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация на портале
5.47.	Контроль за деятельностью добровольных народных дружин в Аксайском районе	ежемесячно	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация-справка
5.48.	Сбор информации о состоянии правопорядка на территории Аксайского района. Отчет в Правительство Ростовской области.	ежемесячно	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация
5.49.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	по мере поступления материалов из судов	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С. Гадиян А.А.	Рачаловский К.Н.	судебные акты

5.50.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	по мере поступления обращений	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С. Гадиян А.А.	Рачаловский К.Н.	журнал учета входящей документации
5.51.	Работа с документами, стоящими на контроле.	в течение квартала	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С.	Рачаловский К.Н.	информация
5.52.	Участие в личном приеме граждан, проводимом Главой Аксайского района.	2 раза в месяц	Мякинченко М.В.	Рачаловский К.Н.	
5.53.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений и органов Администрации Аксайского района по вопросам подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	в течение квартала	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С. Гадиян А.А.	Мякинченко М.В.	постановления, распоряжения
5.54.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.55.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	ответы
5.56.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	закупка товаров, услуг
5.57.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.58.	Разработка локальных нормативных документов.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	документы
5.59.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	переговоры
5.60.	Подготовка проектов распоряжений, постановлений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	проекты постановлений, распоряжений
5.61.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	контракты, соглашения

5.62.	Проверка сметной документации (ООО «Темп», ГУП ДРСУ).	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	акт проверки.
5.63.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан Аксайского района.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	ответы на обращения, составления актов.
5.64.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	ответы на запросы
5.65.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	план работы
5.66.	Производить объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	
5.67.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.	по мере поступления	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	
5.68.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протокол

5.69.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	
5.70.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами населения района.	Постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация.
5.71.	Работа с судебными материалами граждан участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных государственным законодательством», представление интересов Администрации Аксайского района в судебных слушаниях судов разной инстанции.	по мере поступления исковых заявлений	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	решение судов, информация.
5.72.	Выделение автотранспортных средств.	по мере поступления заявок	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	автотранспорт.
5.73.	Подготовка актов выбора земельных участков для размещения объектов строительства на нескольких поселениях Аксайского района.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	
5.74.	Формирование з/у для жилищного строительства.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	градостроительное заключение
5.75.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	ответы
5.76.	Работа по согласованию с министерствами Ростовской области генеральных планов после внесения изменений.		Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	
5.77.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений.		Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	
5.78.	Ведение информационных систем в области градостроительной деятельности.	по мере выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	информационные справки
5.79.	Выдача справок для перевода категории з/у в иную категорию.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	справки

5.80.	Выдача заключений о наличии или отсутствии на з/у подземных, наземных, надземных инженерных коммуникаций.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	заключение
5.81.	Выдача заключений о невозможности использования з/у в качестве самостоятельного.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	заключение
5.82.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	ответы
5.83.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	постоянно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	информация
5.84.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	по мере необходимости	Жигалина М.Ю. РОО, ОВД	Косивцова Г.П.	акт МБУ
5.85.	Регистрация, прием граждан, выдача справок, ведение баз данных, назначение, перерасчет пенсий, участие в заседаниях комиссий.	весь период	Сотрудники управления	Маслова В.Г.	информация
5.86.	Работа с организациями по уплате страховых взносов	весь период	Сотрудники управления	Маслова В.Г.	информация
5.87.	Прием граждан, выдача справок, ведение базы данных, назначение и выплата пособий, субсидий.	весь период	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	отчет в МТСР
5.88.	Приём документов от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда РО»	весь период	Прусакова Н.П.	Петрикина В.В.	списки, информация
5.89.	Передача организациям, доставляющим пенсии и ЕДВ, социальных проездных талонов на бесплатный проезд в транспорте для реализации.	весь период	Прусакова Н.П.	Петрикина В.В.	база данных
5.90.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	весь период	Прусакова Н.П.	Петрикина В.В.	отчёт
5.91.	Контроль за полной выплатой пенсии и остаткам пенсионных средств.	ежемесячно	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	отчёт, информация
5.92.	Уведомительная регистрация коллективных договоров.	весь период	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	журнал регистрации
5.93.	Подготовка справочных материалов по итогам проверок соблюдения трудового законодательства.	по итогам проверки	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	справки о проверке

5.94.	Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказания методической помощи предприятиям района в заключении коллективных договоров.	весь период	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	журнал регистрации, макет, консультации
5.95.	Контроль за соблюдением требований охраны труда.	весь период	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	журнал регистрации
5.96.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с принимаемыми на работу в Администрацию Аксайского района.	весь период	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	журнал регистрации
5.97.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района.	весь период	Шевцова О.П.	Мельник Л.Н.	протокол
5.98.	Мероприятия по вакцинации населения.	согласно графику	Шевцова О.П.	Мельник Л.Н.	журнал
5.99.	Контроль соблюдения планов, графиков работы выездных специалистов, качества лечебно-диагностической работы	ежемесячно	Шевцова О.П.	Мельник Л.Н.	акты, докладные, информация
5.100.	Обеспечение обследования и лечения призывников весеннего призыва.	согласно графику	Росторгуева М.В.	Мельник Л.Н.	график, информация
5.101.	Работа по экономическому анализу, учёту медицинских услуг, финансовым расходам.	весь период	Шевцова О.П.	Мельник Л.Н.	отчёт, информация
5.102.	Проведение «Дней донора».	согласно графику	Лапотышкин Н.В.	Мельник Л.Н.	информация
5.103.	Работа по реализации направлений приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения.	весь период	Шевцова О.П.	Мельник Л.Н.	план, отчёты, информация
5.104.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	весь период	Колесникова Е.И.	Мельник Л.Н.	документация
5.105.	Диспансеризация населения и работников бюджетной сферы.	согласно графику	Росторгуева М.В.	Мельник Л.Н.	журнал
5.106.	Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Календарным планом.	согласно графику	Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	технический отчет о соревнованиях
5.107.	Организация проверок по противопожарной и антитеррористической безопасности.	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	акты
5.108.	Контроль за работой по энергетическому обследованию учреждений культуры.	Октябрь-ноябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	свидетельства и акты допуска
5.109.	Организация рейдов по оценке состояния материально-технической базы сельских учреждений культуры.	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	справки

5.110.	Выявление нуждающихся граждан, ИОВ, УОВ, вдов, инвалидов в надомном обслуживании, социально-медицинском, в отделении дневного пребывания, получения срочной помощи.	весь период	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	карточки постановки на очередь
5.111.	Организация контроля за качеством обслуживания пенсионеров. Проверка качества работы отделений.	весь период	Троицкая Т.И.	Косивцова Г.П.	журналы, дневники, протоколы
5.112.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся пенсионерам, организации питания в ОДП.	весь период	Заведующие отделениями	Троицкая Т.И.	справки, отчёты
5.113.	Организация активного культурно-трудового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	весь период	Заведующие отделениями	Троицкая Т.И.	информация
5.114.	Заседание Совета управления образования «Модернизация системы образования района. Проблемы и пути их решения».	ноябрь	Н.В. Романович Н.А. Пастухова Л.А. Брюханова	Черноусов В.И.	решение Совета управления образования
5.115.	Подготовка к аккредитационной экспертизе образовательных учреждений.	октябрь-ноябрь	Л.А. Пивоварова	В.И. Черноусов	готовность образовательных учреждений к аккредитационной экспертизе
5.116.	Создание условий для прохождения образовательными учреждениями района процедуры лицензирования.	октябрь-декабрь	Л.А. Пивоварова	В.И. Черноусов	готовность образовательных учреждений района к прохождению процедуры лицензирования

6. Организационные мероприятия

6.1.	Организация выезда информационной группы № 2.	ежемесячно	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	отчет, протокол
6.2.	Организация приема граждан к первому заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.3.	Проведение совещания об итогах уборки зерновых культур и проведению осенней посевной кампании	октябрь	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация

6.4.	Организация предприятий находящихся на территории Аксайского района в участии городских, районных, международных ярмарках, выставках.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
6.5.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	конкурсная документация
6.6.	Подготовка к празднованию дня сельскохозяйственного работника.	октябрь	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	документация, информация
6.7.	Организация выезда информационной группы № 4.	ежемесячно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	Отчет, протокол
6.8.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.9.	Организация активного культурно-трудового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	весь период	Заведующие отделениями	Троицкая Т.И.	отчет
6.10.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий».	весь период	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	методические материалы
6.11.	Подготовка организационных вопросов к проведению Координационного комитета.	весь период	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	методические материалы
6.12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию 87-летия района.	октябрь	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	программа
6.13.	Встреча, посвященная Дню пожилых людей.	октябрь	МУК АР «РДК «Факел», отдел культуры	Косивцова Г.П.	программа, сценарий
6.14.	Фестиваль национальных культур «Хорошо жить на земле Аксайской».	октябрь	МУК АР «РДК «Факел», отдел культуры	Косивцова Г.П.	программа, сценарий
6.15.	Районный праздник, посвященный Дню матери «Мы согреты твоим теплом».	ноябрь	Учреждения культуры района, городского и сельских поселений	Бобкова А.С.	сценарий
6.16.	Праздник, посвященный Дню народного единства «Аксай многонациональный».	ноябрь	МУК АР «РДК «Факел», отдел культуры	Косивцова Г.П.	сценарий
6.17.	Районная выставка «На Аксайской земле никому не тесно!».	ноябрь	МУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова»	Бобкова А.С.	информация

6.18.	Фестиваль людей с ограниченными физическими возможностями «Преодоление».	декабрь	Учреждения культуры района, городского и сельских поселений	Бобкова А.С.	сценарии
6.19.	Организация и проведение новогодних мероприятий.	декабрь	Бобкова А.С., Учреждения культуры района, городского и сельских поселений	Косивцова Г.П.	сценарии, программы, информация
6.20.	Командирование команд района на областные соревнования по видам спорта.	весь период	Е.А. Клесов	Косивцова Г.П.	протокол соревнований
6.21.	Районное торжественное собрание, посвященное Международному Дню учителя.	04 октября	Управление образования, районный методический кабинет	В.И. Черноусов	
6.22.	Новогодние праздники.	25-30 декабря	В.Д. Завадин Руководители образовательных учреждений	В.И. Черноусов	

Начальник организационного отдела

О.А. Лобаченко