



1.8.	Согласование проектов постановлений.	по мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.9.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков.	по мере необходимости	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	дополнительное соглашение
1.10.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.11.	Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане соответствующей территории.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.12.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность дополнительных земельных участков.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.13.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность садовых, дачных огородных участков.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.14.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков гражданам льготной категории.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.15.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.16.	Подготовка пакета документов по признанию права собственности на неостребованные земельные доли.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
1.17.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	проект постановления
1.18.	О ликвидации филиала МОУ Мишкинской СОШ.	апрель	Пивоварова Л.А.	Черноусов В.И.	постановление
1.19.	О защите прав несовершеннолетних.	по мере необходимости	Терехова Т.А.	Черноусов В.И.	постановление
1.20.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	в течение периода (по мере необходимости)	Начальники отделов	Петрикина В.В.	проект постановления, решения
1.21.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	в течение периода (по мере обращений граждан)	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	проект постановления

1.22.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	в течение периода (по мере необходимости)	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	проект постановления
1.23.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, подготовка проектов решений коллегии, Собрания депутатов.	весь период (по мере необходимости)	Отделы и службы	Косивцова Г.П.	проект постановления
1.24.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 15.10.2009 г. № 1073» и др.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	проект постановления
1.25.	Подготовка проекта распоряжения к окончанию отопительного сезона 2010-2011 г.г.	до 15 апреля	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	проект распоряжения
1.26.	Подготовка проектов Решений Собрания депутатов, решений коллегии Администрации Аксайского района, целевых программ, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	проект Решения, программы, постановления
1.27.	Подготовка проектов постановлений о предварительном согласовании места размещения объектов капитального строительства.	по мере необходимости	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	проект постановления
1.28.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	проект постановления
1.29.	Правовая оценка и визирование проектов правовых актов Администрации Аксайского района.	ежедневно	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С.	Борзенко В.И.	проекты правовых актов
1.30.	Правовая оценка и визирование проектов Решений Собрания депутатов Аксайского района.	по мере поступления	Мякинченко М.В.	Кузьменко А.И.	проекты Решений
1.31.	Проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией Аксайского района и физическими и юридическими лицами.	в течение квартала	Мякинченко М.В. Сухоленко Л.В.	Борзенко В.И.	журнал учета
1.32.	Подготовка, по поручению Главы Аксайского района и председателя Собрания депутатов Аксайского района, отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района и Администрации Аксайского района.	в течение квартала	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С.	Борзенко В.И.	проекты правовых актов

1.33.	Подготовка проектов распоряжений по награждению почетными грамотами, благодарственными письмами, благодарностями Главы Аксайского района.	по мере необходимости	Савельева Л.В.	Лазарева Е.И.	проект распоряжения
1.34.	Подготовка проектов иных правовых актов Аксайского района по вопросам, отнесенным к компетенции службы.	по мере необходимости	Зайдлин А.М.	Лазарева Е.И.	проект правового акта
1.35.	Составление электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений.	постоянно	Зайдлин А.М.	Лазарева Е.И.	компьютерная регистрация
1.36.	Обработка правовых актов для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.	постоянно	Савельева Л.В.	Зайдлин А.М.	представление нормативных правовых актов в АРО
1.37.	Направление нормативных правовых актов в прокуратуру Аксайского района для проведения антикоррупционной экспертизы.	постоянно	Савельева Л.В.	Зайдлин А.М.	представление нормативных правовых актов в прокуратуру
1.38.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района <a href="http://www.aksayland.ru">www.aksayland.ru</a> проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	постоянно	Чистяков В.Г.	Лазарева Е.И.	размещение на сайте текста проекта
1.39.	Выдача архивных копий правовых актов Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Зайдлин А.М.	Лазарева Е.И.	архивные копии

## **2. Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.**

2.1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	ежеквартально	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	справки, аналитические записки
2.2.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	ежеквартально	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.3.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан в Минимущество Ростовской области.	ежеквартально	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.4.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального и жилищного строительства на аукционных торгах.	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.5.	Предоставление информации по администрированию земельного налога.	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет

2.6.	Предоставление информации по признанию права муниципальной собственности на земельные участки.	ежеквартально	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.7.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведении претензионно-исковой работы.	ежеквартально	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.8.	Предоставление отчета по регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости.	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.9.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества согласно формам отчетности.	ежеквартально	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчет
2.10.	Подготовка материалов о выполнении плана противодействия коррупции в Аксайском районе за 1 квартал 2011 года.	ежеквартально	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация
2.11.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 квартал 2011 года в сельхозпредприятиях района.	апрель	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	справка
2.12.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога на счет Федерального Казначейства.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.13.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.14.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных культур.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.15.	Оказание консультативной помощи по охране окружающей среды.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.16.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	справка
2.17.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий	ежемесячно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.18.	Проверка правильности использования бюджетных средств	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.19.	Прием, проверка и обработка в программе 1С квартальных балансов от сельхозпредприятий района за 2 квартал 2011 года	июль	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчеты установленной формы

2.20.	Сдача квартального отчета в ИФНС № 19	до 30 июля	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчеты установленной формы
2.21.	Сдача квартальных отчетов в Администрацию района, расчетов во внебюджетные фонды	до 01 мая	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчеты установленной формы
2.22.	Сдача сводного квартального баланса АПК по району за 2 квартал 2011 года	27 июля	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчеты установленной формы
2.23.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	справка
2.24.	Разработка прогноза социально-экономического развития АПК района на 2011-2014 год	апрель	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.25.	Разработка плана производственно-финансовой деятельности Аксайского района на 2011 год	апрель	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	промфинплан
2.26.	Оказание методической и практической помощи по переходу на летний пастбищный период в животноводстве	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.27.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе	апрель	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	отчет и информация
2.28.	Проверка документации по приобретенным элитным семенам и минеральным удобрениям	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.29.	Сдача квартальных отчетов в комитет по охране окружающей среды	апрель	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
2.30.	Проверки организаций бюджетной сферы и муниципальных предприятий по вопросу применения действующих нормативных актов по оплате труда руководителей.	по графику	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	справка
2.31.	Анализ численности работающих и средней заработной платы по отраслям экономики района.	ежемесячно по представлению данных РОГС	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	таблица
2.32.	Проверка соблюдения трудового законодательства в организациях района.	по согласованию с государственной инспекцией труда	Ушакова Т.А. Атрощенко В.В.	Косивцова Г.П.	информация
2.33.	Подготовить аналитическую справку об итогах работы Службы занятости за I квартал 2011 г.	апрель	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	отчет

2.34.	Совместно с Администрацией района, Аксайским районным отделом государственной статистики, Военным комиссариатом, Паспортно-визовой службой разработать 2-х вариантный прогноз рынка труда района на 2 полугодие 2011 г.	июнь	Панфилова Е. В.	Косивцова Г.П.	проект
2.35.	Подготовка аналитических материалов по проблеме реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения (начальное общее образование).	апрель	Романович Н.В.	Черноусов В.И.	аналитические материалы
2.36.	Подготовка аналитических материалов для публикации книги «Образовательный комплекс Аксайского района».	июнь	Пивоварова Л.А.	Черноусов В.И.	печатная продукция
2.37.	Подготовка аналитических материалов для докладов на районную педагогическую конференцию.	июнь	Пивоварова Л.А.	Черноусов В.И.	материалы для аналитических докладов
2.38.	Подготовка статистических отчётов.	по мере необходимости	Шевцова О.П.	Мельник Л. Н.	отчет
2.39.	Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.	по мере необходимости	Шевцова О.П.	Мельник Л. Н.	рекомендации, аналитические справки
2.40.	Анализ поступивших обращений за 2-й квартал 2011 года.	ежемесячно	Татаренко С.В.	Маслова В.Г.	отчёт
2.41.	Подготовка справочного материала «Социальный портрет Аксайского района за 1 квартал 2011 года».	апрель	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	справка
2.42.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими в 1 квартале 2010 года.	апрель	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	справка
2.43.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам.	ежемесячно	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	отчет
2.44.	Формирование и сопровождение банка данных получателей адресной социальной помощи.	весь период	Суворова А.М.	Петрикина В.В.	контроль базы данных АСП
2.45.	Подготовка аналитической справки о работе управления	июнь	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	справка
2.46.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	июнь	Кошелева О.В.	Петрикина В.В.	информация

2.47.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, РОГС.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация, отчеты
2.48.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	полугодовая	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	статистический отчет по форме № 22-ЖКХ (реформа)
2.49.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
2.50.	Информация о способе управления многоквартирными домами (отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО).	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
2.51.	Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	уведомления
2.52.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	пакет документов
2.53.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт
2.54.	Отчёт об оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов объектов жилищного фонда.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно, утвержденной форме.
2.55.	Представление отчётности по форме ЖКХ -3 (зима) в министерство ЖКХ.	ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно, утвержденной форме.
2.56.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	ежеквартально, до 25 числа	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт



2.57.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета в 2011 году.	ежеквартально, до 20 числа	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
2.58.	Представление отчётности по форме ЖКХ -3 (зима) в министерство ЖКХ.	ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
2.59.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт
2.60.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	ежемесячная	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчет

2.61.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан, не имеющих льгот»;</p> <p>- форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электро-транспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>- форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>- форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</p> <p>- форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- форма 11 - (квартальная) - Финансы предприятий наземного транспорта»;</p> <p>- форма 12 – (квартальная) - Транспортная работа».</p>	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёты
2.62.	Ежеквартальный отчет по цене 1 м <sup>2</sup> жилья на первичном и вторичном рынке Аксайского района.	до 09.07.2011 г.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно утвержденной форме
2.63.	Подготовка ежеквартального отчета по программе «Доступное и комфортное жилье».	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласно утвержденному плану работ

2.64.	Отчет об уволенных с военной службы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	список
2.65.	Подготовка ежеквартального отчета о ходе выполнения плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Аксайского района на 2010-2012 годы.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт
2.66.	Подготовка ежемесячного отчета в целях мониторинга квартирного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация согласованно утвержденной форме
2.67.	Формирование списка участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на 2012 год.	до 15.04.2011 г.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	список
2.68.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	по мере поступления	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	документы
2.69.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
2.70.	Подготовка еженедельного отчета о выполняемых работах по ликвидации образовавшейся ямочности.	еженедельно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчет
2.71.	Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт
2.72.	Отчет в Аксайский отдел статистики по выданным администрациями поселений разрешениям на строительство и разрешениям на ввод в эксплуатацию объектов жилищного, гражданского, промышленного назначения и инженерных объектов.	ежемесячно, ежегодно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	отчет
2.73.	Отчет по информационным системам в области градостроительной деятельности.	ежемесячно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	отчет

2.74.	Отчет в Администрацию Ростовской области об инвентаризации объектов недвижимости, принадлежащих физическим лицам.	ежемесячно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	отчет
2.75.	Отчет в Администрацию Ростовской области об инвентаризации объектов жилищного строительства.	еженедельно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	отчет
2.76.	Отчет в ГАУ РО «Региональный институт территориального градостроительного проектирования» по выданным разрешениям на строительство и разрешениям на ввод в эксплуатацию объектов жилищного, гражданского, промышленного назначения и инженерных объектов.	ежемесячно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	отчет
2.77.	Проведение информационной группы № 7.	согласно графику	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
2.78.	Формирование земельных участков для жилищного строительства на открытые аукционные торги.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	градостроительное заключение
2.79.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	ежемесячно до 24 числа	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчет
2.80.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	ежемесячно до 15 числа	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчет
2.81.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	ежемесячно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчет
2.82.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	ежемесячно до 10 числа	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчет
2.83.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области на 2007-2012 годы».	ежеквартально	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчет
2.84.	Организация работы административной комиссии при Администрации Аксайского района.	еженедельно	Гадиян А.А.	Мякинченко М.В.	план работы
2.85.	Контроль и проверка процессуальных документов, поступающих в административную комиссию Администрации Аксайского района.	по мере поступления	Гадиян А.А.	Мякинченко М.В.	документы
2.86.	Анализ работы административной комиссии при Администрации Аксайского района.	до 20.07.2011 г.	Гадиян А.А.	Мякинченко М.В.	отчет

2.87.	Обобщение данных по социально-экономическому развитию Аксайского района.	ежемесячно	Федулова О.А.	Буланая Н.В.	таблицы
2.88.	Подготовка материалов по развитию потребительского рынка в Аксайском районе.	май	Федулова О. А.	Буланая Н. В.	таблица
2.89.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого предпринимательства в Аксайском районе.	июнь	Буланая Н. В.	Головин А. В.	справка
2.90.	Подготовка информации об экономическом состоянии предприятий Аксайского района.	май	Овчаренко С.В.	Головин А.В.	таблицы
2.91.	Мониторинг инвестиционного развития Аксайского района.	май	Овчаренко С.В.	Буланая Н. В.	справка
2.92.	Сводка по изменению цен на потребительском рынке на хлеб и муку.	ежемесячно	Федулова О. А.	Головин А.В.	таблицы
2.93.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по налогу на прибыль предприятиями Аксайского района.	ежемесячно	Буланая Н. В.	Головин А. В.	таблицы
2.94.	Анализ показателей о рассмотрении обращений граждан.	еженедельно	Пономарева И.Н.	Лазарева Е.И.	отчет
2.95.	Анализ рассмотрения контрольных писем.	еженедельно	Пономарева И.Н.	Лазарева Е.И.	отчет
2.96.	Предоставление информации об итогах работы с обращениями граждан в Администрацию Ростовской области.	ежеквартально	Пономарева И.Н.	Лазарева Е.И.	отчет
2.97.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации.	по мере необходимости	Зайдлин А.М.	Лазарева Е.И.	инструкции, положения, распорядки, рекомендации
2.98.	Составление планов работы Администрации Аксайского района на неделю.	еженедельно	Лобаченко О. А.	Дзюба С. Н.	план работы
2.99.	Составление плана работы Администрации Аксайского района на 3 квартал 2011 года.	июнь	Лобаченко О. А.	Дзюба С. Н.	план работы
2.100.	Проведение заседаний коллегии Администрации Аксайского района.	ежеквартально	Лобаченко О. А.	Дзюба С. Н.	материалы, решения коллегии
2.101.	Проведение встреч Главы Аксайского района с представителями политических партий и общественных объединений.	ежеквартально	Лобаченко О. А.	Дзюба С. Н.	протокол встречи

2.102.	Подготовка и представление доклада Главы Аксайского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Аксайский район» за 2010 год и их планируемых значениях на 3-летний период.	апрель	Лобаченко О. А.	Головин А. В. Дзюба С. Н.	доклад
2.103.	Предоставление ответов на письма физических и юридических лиц.	ежеквартально	Лобаченко О. А.	Дзюба С. Н.	письма-ответы

### **3. Контроль за выполнением Решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.**

3.1.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	акт приема-передачи
3.2.	Работы по координации деятельности по обеспечению взаимодействия органов и организаций, осуществляющих обращение взыскания на имущество предприятий, имеющих задолженность бюджету района	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	акты проверок
3.3.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	постоянно	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация
3.4.	Организация профилактической работы с населением по вопросам безопасности на водных объектах в период купального сезона.	май, июнь	Овчаренко С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчетные документы
3.5.	Организация профилактической работы с населением по вопросам пожарной безопасности.	весь квартал	Овчаренко С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчетные документы
3.6.	Проведение технических проверок средств связи и оповещения (ежемесячные, годовая): - ежемесячные -квартальная	апрель, май, июнь	Овчаренко С.Н.	Рачаловский К.Н.	донесения, акт
3.7.	Участие в проведении учений (тренировок) в организациях Аксайского района.	апрель, май, июнь	Овчаренко С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчетные документы
3.8.	Совместные проверки с надзорными органами критически важных объектов.	Согласно графику проведения комплексного обследования	Овчаренко С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчетные документы

3.9.	Командно-штабное учение под руководством АРО, ДПЧС РО на тему: «Работа органов управления районного звена ОП РСЧС по организации защиты населения при угрозе и возникновении ЧС, руководящего состава ГО по переводу гражданской обороны с мирного на военное время».	24.05-26.05.2011 г.	Овчаренко С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчетные документы
3.10.	Проверка готовности к купальному сезону пляжей и мест массового отдыха граждан на водных объектах Ростовской области.	апрель-май	Овчаренко С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчетные документы
3.11.	Выполнение постановлений и распоряжений Главы Аксайского района.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информацию
3.12.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	справка
3.13.	О выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2008-2012 годы.	апрель, июнь	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информацию
3.14.	Выполнение постановления Администрации Ростовской области от 05.08.2009 года № 384 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан в сельской местности федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 г.».	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информацию
3.15.	Осуществление контроля за исполнением долгосрочной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района на 2010-2013 годы».	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт о проверке исполнения
3.16.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной программы . «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Аксайского района» на 2011-2013 г	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт о проверке исполнения
3.17.	Осуществление контроля за исполнением муниципальной долгосрочной программы по энергосбережению и энергетической эффективности Аксайского района на 2011-2013 г	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	отчёт о проверке исполнения

3.18.	Контроль за выполнением распоряжения Администрации Ростовской области от 22.09.2006 г. № 426 «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья», от 13.09.2006 г. № 376 № «Об оказании государственной поддержки гражданам для приобретения жилья».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
3.19.	Контроль за выполнением распоряжением от 12.03.2008 г. № 18 «О наведении санитарного порядка и благоустройства населенных пунктов Аксайского района».	еженедельно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
3.20.	Контроль за выполнением постановления «Об утверждении плана работы рабочей группы по реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе на 2011 год».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
3.21.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 07.09.2006 г. «О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской области от 18.02.2003 г. и от 01.12.2003 г. № 549».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
3.22.	Контроль за выполнением постановления Администрации Ростовской области от 17.08.2006 г. № 327 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
3.23.	Контроль за выполнением постановления Главы Администрации Аксайского района от 02.05.2007 г. № 518 «О полномочиях по ведению дел квартального учета граждан попадающих под действие подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан установленных федеральным законодательством « федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы»».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
3.24.	Контроль за выполнением распоряжения «Об утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании «Аксайский район» на 3 квартал 2011 года».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация



3.25.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 15.10.2009г. №1073 «О долгосрочной целевой программе «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района на 2010-2012 годы».	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
3.26.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	информация
3.27.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района от 31.12.2010г. №11089 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Аксайском районе на 2011-2013 годы»	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
3.28.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	информация
3.29.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, внесенных юридическим отделом Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Степанковский Д.С. Сухоленко Л.В.	Мякинченко М.В.	информация
3.30.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, внесенных организационным отделом Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Дзюба С.Н.	Борзенко В.И.	информация
3.31.	Работа со специалистами городского и сельских поселений по экономическим вопросам, развитию территорий.	в течение квартала	Буланая Н. В.	Головин А. В.	справки
3.32.	Работа по соблюдению требований законодательства при применении тарифов на автотранспортные услуги.	постоянно	Широколаева И. В.	Головин А. В.	справки
3.33.	Работа в составе информационных групп Администрации Аксайского района.	в соответствии с графиком	Буланая Н. В. Федулова О. А.	Головин А. В.	протоколы
3.34.	Контроль исполнения писем.	постоянно	Пономарева И.Н.	Лазарева Е.И.	информационная справка
3.35.	Контроль исполнения обращений граждан.	постоянно	Пономарева И.Н.	Лазарева Е.И.	информационная справка

3.36.	Напоминания о несвоевременном рассмотрении писем, жалоб и обращений граждан.	еженедельно	Пономарева И.Н.	Лазарева Е.И.	напоминания
3.37.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений Администрации Ростовской области.	постоянно	Савельева Л.В.	Зайдлин А.М.	внесение информации в СЭД «Дело»
3.38.	Работа с кадрами аппарата Администрации Аксайского района.	постоянно	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	записи в трудовых книжках
3.39.	Ведение личных дел сотрудников Администрации, подготовка трудовых договоров и изменений в них.	по мере необходимости	Савельева Л.В.	Лазарева Е.И.	личные дела сотрудников
3.40.	Прием граждан по личным вопросам.	постоянно	Зайдлин А.М. Пономарева И.Н.	Лазарева Е.И.	рассмотрение обращений, консультации
3.41.	Регистрация входящей корреспонденции.	постоянно	Пономарева И.Н.	Лазарева Е.И.	регистрация документов
3.42.	Регистрация обращений к муниципальному служащему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	по мере необходимости	Зайдлин А.М.	Лазарева Е.И.	запись в журнале регистрации
3.43.	Проведение контрольных проверок в структурных подразделениях и органах Администрации.	по поручению управляющего делами	Зайдлин А.М. Пономарева И.Н. Савельева Л.В.	Лазарева Е.И.	справка об итогах проверки
<b>4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций</b>					
4.1.	Проведение заседаний комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	протокол заседания
4.2.	Участие в заседаниях Градостроительного Совета.	еженедельно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	протоколы
4.3.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	по графику	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	акты
4.4.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе.	июнь	Игнатов В.А.	Борзенко В.И.	протокол заседания
4.5.	Проведение планового заседания КЧС и ПБ Аксайского района.	в соответствии с планом работы КЧС и ПБ	Овчаренко С.Н.	Рачаловский К.Н.	протокол заседания

4.6.	Проведение планового заседания Антитеррористической комиссии.	в соответствии с планом работы АТК	Овчаренко С.Н.	Борзенко В.И.	протокол заседания
4.7.	Участие в заседаниях КЧС и ПБ АРО.	в соответствии с планом работы КЧС и ПБ АРО	Овчаренко С.Н.	Борзенко В.И.	протокол заседания
4.8.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц	Жигалина М.Ю.	Косивцова Г.П.	протокол
4.9.	Участие в проведении дней профилактики в образовательных учреждениях района.	по графику	Жигалина М.Ю.	Косивцова Г.П.	информация
4.10.	Контрольное собеседование с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ПДН с исправительным сроком по приговору суда.	1 раз в месяц	Жигалина М.Ю.	Косивцова Г.П.	протокол
4.11.	Проведение семинара «О подготовке к проведению районной педагогической конференции».	июнь	Черноусов В.И.	Черноусов В.И.	рекомендации
4.12.	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов.	май-июнь	Пивоварова Л.А. Романович Н.В.	Черноусов В.И.	аттестаты
4.13.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.	еженедельно	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	протокол
4.14.	Собрание сотрудников управления по вопросу ознакомления с тематикой и итогами письменных обращений граждан, поступивших в 1 квартале 2010 г. в УСЗН.	апрель	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	протокол
4.15.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные оздоровительные и летние лагеря.	май – июнь	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	протокол
4.16.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	консультации
4.17.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402).	еженедельно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протокол
4.18.	Участие работе экспертной группе по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протокол

4.19.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2010-2011 г. в городском и сельских поселениях Аксайского района	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протоколы выездных совещаний
4.20.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протокол
4.21.	Заседание районной общественной комиссии по обеспечению граждан жильем.	апрель	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протокол
4.22.	Заседание рабочей группы по реализации проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Аксайском районе.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протокол
4.23.	Подготовка к выездным совещаниям по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2011-2012 г. в городском и сельских поселениях Аксайского района	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протоколы выездных совещаний
4.24.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района.</li> <li>- объявляет и контролирует заявки поступившие на торги.</li> <li>- составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов.</li> <li>- готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.</li> <li>- готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.</li> <li>- составляет прогноз на последующие годы по торгам.</li> </ul>	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протоколы
4.25.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	форма отчетности
4.26.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	форма отчетности
4.27.	Проведение заседаний градостроительно-инженерного Совета.	2 раза в месяц	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол

4.28.	Проведение заседание межведомственной комиссии по размещению производственных сил на территории Аксайского района.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.29.	Участие в штабе по благоустройству.	ежеквартально	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.30.	Участие в заседаниях Административной комиссии при Администрации Аксайского района.	еженедельно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.31.	Участие в комиссии по проведению открытых аукционных торгах.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.32.	Проведение комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства.	2 раза в месяц	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	информация
4.33.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.34.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.35.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.36.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов изменений вида разрешенного использования земельных участков.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.37.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования з/у или объекта капитального строительства.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол
4.38.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	протокол

4.39.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	ежеквартально	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	протокол
4.40.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	еженедельно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	протокол
4.41.	Заседание экономического совета.	один раз в квартал	Буланая Н. В.	Головин А. В.	протокол
4.42.	Заседание МВК по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.	один раз в квартал	Буланая Н. В.	Головин А. В.	протокол
4.43.	Заседание комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	по мере необходимости	Буланая Н. В.	Головин А. В.	протокол
4.44.	Работа по соблюдению законодательства в сфере размещения муниципальных заказов.	постоянно	Буланая Н. В.	Головин А. В.	справки
4.45.	Выездные проверки предприятий всех форм собственности с целью изучения их экономического состояния.	постоянно	Буланая Н. В.	Головин А. В.	справки
4.46.	Работа в сфере регулируемых цен и тарифов с выходом на предприятия и учреждения.	постоянно	Буланая Н. В.	Головин А. В.	справки
4.47.	Заседание тарифной комиссии.	по мере необходимости	Федулова О. А.	Головин А. В.	протоколы
4.48.	Заседание комиссии по вопросу списания безнадежных долгов.	по мере необходимости	Буланая Н. В.	Головин А. В.	протоколы
4.49.	Заседание комиссии по вопросу реструктуризации задолженности.	по мере необходимости	Буланая Н. В.	Головин А. В.	протоколы
4.50.	Заседание экспертной группы по экономическому обоснованию цен и тарифов.	ежемесячно	Федулова О. А.	Головин А. В.	протоколы
4.51.	Ведение реестра муниципальных контрактов.	постоянно	Остапенко Е. А.	Головин А. В.	реестр
4.52.	Работа по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.	постоянно	Остапенко Е. А.	Головин А. В.	протоколы
4.53.	Выезд информационной группы № 3 в закрепленные поселения Аксайского района.	ежемесячно	Буланая Н. В.	Головин А. В.	протоколы
4.54.	Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории района.	постоянно	Калинина О. А.	Головин А. В.	справки, реестр проектов
4.55.	Заседание призывной комиссии.	апрель	Лоцицкий А. П.	Языков В. М.	протоколы
4.56.	Заседание коллегии Администрации Аксайского района.	ежемесячно	Дзюба С. Н.	Борзенко В. И.	решения коллегии

4.57.	Заседание административной комиссии Администрации Аксайского района.	еженедельно	Зимин Н. Н.	Головин А. В.	протоколы
4.58.	Проведение выездных проверок на факт несанкционированной торговли и объектов наружной рекламы.	по мере необходимости	Зимин Н. Н.	Головин А. В.	протоколы
4.59.	Заседание комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на право организации розничного рынка.	январь	Зимин Н. Н.	Головин А. В.	протоколы
4.60.	Совещание с главами поселений о разработке и утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли.	январь	Зимин Н. Н.	Головин А. В.	протоколы
4.61.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 16 лет.	весь период	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.62.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет неработающим гражданам.	ежемесячно	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.63.	Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	ежемесячно	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.64.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм.	ежемесячно	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	реестры
4.65.	Прием заявок от работодателей и заявлений от граждан в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные стационарные оздоровительные лагеря.	в течение периода	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	списки
4.66.	Прием заявок от работодателей и заявлений от граждан в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные стационарные оздоровительные лагеря.	в течение периода	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	список

4.67.	Организация заезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагеря.	в течение периода	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	информация
4.68.	Выдача справок, подтверждающих право на льготы по оплате в дошкольные образовательные учреждения.	весь период	Грибова Л.А.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.69.	Выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию.	весь период	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.70.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.).	весь период	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	отчет
4.71.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям.	весь период	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.72.	Прием и проверка документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан.	весь период	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.73.	Прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, выдача справок на льготное зубопротезирование и медикаменты.	весь период	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	информация
4.74.	Выдача региональным льготникам единых проездных талонов на бесплатный проезд в транспорте.	весь период	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.75.	Учет выданных проездных талонов на бесплатный проезд.	весь период	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.76.	Прием заявлений и определение права на получение дорогостоящих видов медицинской помощи. Выдача гражданам справок для получения дорогостоящих видов медицинской помощи.	весь период	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.77.	Прием документов от членов семей погибших военнослужащих на получение средств на ремонт индивидуальных жилых домов.	весь период	Донченко А.И.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.78.	Прием заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными.	весь период	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	отчет
4.79.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных.	весь период	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	акт



4.80.	Расчет сумм ЕДВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по установленным региональным стандартам.	ежемесячно	Суворова А.М.	Петрикина В.В.	информация (акт проверки)
4.81.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты).	ежемесячно	Суворова А.М.	Петрикина В.В.	реестры
4.82.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства.	в течение периода	Специалисты УСЗН	Петрикина В.В.	информация
4.83.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.	ежемесячно	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	реестры
4.84.	Участие в судебных заседаниях.	по мере необходимости	Специалисты УСЗН	Петрикина В.В.	информация
4.85.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты.	весь период	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.86.	Прием заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и Ветеран труда Ростовской области», проверка документов.	весь период	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.87.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представления в министерство труда и социального развития области.	весь период	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	список
4.88.	Передача организациям, доставляющим пенсию и ЕДВ, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам.	в течение периода	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	акт приема-передачи
4.89.	Учет проданных социальных проездных билетов.	ежемесячно	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.90.	Прием граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	весь период	Кошелева О.В.	Петрикина В.В.	информация
4.91.	Расчет субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов.	весь период	Кошелева О.В.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП
4.92.	Контроль за своевременной оплатой жилищно-коммунальных платежей получателями субсидии	ежемесячно	Кошелева О.В.	Петрикина В.В.	список
4.93.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан.	весь период	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	отчет в МТСП

4.94.	Прием заявлений и документов на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим.	весь период	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	отчет
4.95.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом.	весь период	Добрынина И.В.	Петрикина В.В.	отчет
4.96.	Прием заявлений, документов на выплату ежемесячной компенсации возмещения вреда ЧАЭС, ежемесячной компенсации на приобретение продовольственных товаров.	весь период	Буняева С.П.	Петрикина В.В.	информация
4.97.	Составление заявок в МТСР на выделение средств и отчетности.	ежемесячно	Начальники отделов и ведущие специалисты всех секторов	Петрикина В.В.	заявки и отчеты
4.98.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг.	ежемесячно	Хохлова О.Г.	Петрикина В.В.	акт сверки
4.99.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	в течение периода	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	отчет
4.100.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности.	ежемесячно	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	отчет
4.101.	Информационно-разъяснительная работа с населением через районную газету «Победа» по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.	в течение периода	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	информация
4.102.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления	ежемесячно по отдельному графику	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	информация
4.103.	Обновление информации о мерах социальной поддержки на сайте Администрации района	весь период	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	заявки на обновление
4.104.	Составление и выпуск информационного бюллетеня «Вестник социальной жизни».	июнь	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	вестник социальной жизни
<b>5. Текущие вопросы</b>					

5.1.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	перечень муниципальной собственности
5.2.	Заключение договоров аренды, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договора аренды.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	договоры аренды
5.3.	Работа по передаче имущества в муниципальную собственность поселений в процессе разграничения.	по мере необходимости	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	пакет документов
5.4.	Работа по принятию в муниципальную собственность района имущества в порядке процедуры бесхоза.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	выписка из ЕГРП
5.5.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	письма, справки, расчеты
5.6.	Проведение комиссий по списанию муниципального имущества.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	акты на списание
5.7.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс имущества.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	акты приема-передачи
5.8.	Работа с обманутыми вкладчиками.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление документов
5.9.	Продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров организаций, граждан
5.10.	Предоставление в собственность физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которых не разграничена.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров организаций, граждан
5.11.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления в собственность земельных участков.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	пакеты документов
5.12.	Арбитражно-исковая работа.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	иски, процессы, исполнение
5.13.	Приватизация объектов муниципального нежилого фонда.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров, организация и проведение аукционов

5.14.	Заключение договоров аренды земли.	по мере обращения	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	оформление договоров организаций, граждан
5.15.	Работа с задолжниками.	по мере необходимости	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	предупреждения, акты сверок
5.16.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	справки
5.17.	Выдача арендаторам справок об отсутствии задолженности по арендной плате.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	справки
5.18.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	письменные уведомления
5.19.	Ежемесячная разnosка текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.	ежемесячно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	реестр
5.20.	Проведение аукционов по продаже земельных участков под индивидуальное и жилищное строительство.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	протокол о результатах проведенных торгов
5.21.	Проведение аукционов по продаже автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждений.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	протокол о результатах проведенных торгов
5.22.	Заключение договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	договор купли-продажи
5.23.	Заключение договоров купли-продажи автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждений.	постоянно	Дзюба С.Н.	Рачаловский К.Н.	договор купли-продажи
5.24.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	ответы
5.25.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района.	ежеквартально	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация
5.26.	Наполнение портала государственных и муниципальных услуг.	постоянно	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	информация

5.27.	Сбор информации и представление ежемесячных отчетов: о принятых НПА в поселениях Аксайского района, о принятых НПА Администрацией Аксайского района, об освоении денежных средств на обеспечение пожарной безопасности, о проделанной работе по улучшению источников наружного противопожарного водоснабжения, об исполнении консолидированных расходов на ГО, ЧС, ПБ, об учениях и тренировках в Аксайском районе, о создании финансовых и материальных ресурсов на ПОО.	апрель, май, июнь	Овчаренко С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчетные документы
5.28.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	ответы
5.29.	Сбор информации о ходе подготовки к весенне-полевым работам.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	сводка
5.30.	Сбор информации по форме П-1 СХ.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	сводка
5.31.	Сводка по молоку.	еженедельно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	сводка
5.32.	Сбор информации по форме 6-МЕХ.	ежемесячно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	форма 6-МЕХ
5.33.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц,) и исходящей документации	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	книга регистрации
5.34.	Повышение квалификации работников УСХ и сельскохозяйственных предприятий.	в течение квартала	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
5.35.	Выезд в сельхозпредприятия с целью контроля за ходом весенне-полевых работ.	апрель	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
5.36.	Работа с заявлениями, жалобами, обращениями, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	ответы
5.37.	Организация выставок, ярмарок.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
5.38.	Сдача пакета документов в МСХ на субсидирование кредитов ЛПХ.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
5.39.	Проверка, формирование пакета документов на участников программы «Социальное развитие села до 2012 года» по обеспечению жильем граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на селе.	постоянно	Соцкий В.К.	Рачаловский К.Н.	информация
5.40.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	по мере необходимости	Жигалина М.Ю.	Косивцова Г.П.	акт МБУ

5.41.	Регистрация, прием граждан, выдача справок, ведение баз данных, назначение, перерасчет пенсий, участие в заседаниях комиссий.	весь период	Сотрудники управления	Маслова В.Г.	информация
5.42.	Работа с организациями по уплате страховых взносов.	весь период	Сотрудники управления	Маслова В.Г.	информация
5.43.	Прием граждан, выдача справок, ведение базы данных, назначение и выплата пособий, субсидий.	в течение периода	Петрикина В.В.	Косивцова Г.П.	отчет
5.44.	Приём документов от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда РО».	в течение периода	Прусакова Н.П.	Петрикина В.В.	списки, информация
5.45.	Передача организациям, доставляющим пенсии и ЕДВ, социальных проездных талонов на бесплатный проезд в транспорте для реализации.	в течение периода	Прусакова Н.П.	Петрикина В.В.	база данных
5.46.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	в течение периода	Прусакова Н.П.	Петрикина В.В.	отчёт
5.47.	Контроль за полнотой выплаты пенсии и остаткам пенсионных средств.	ежемесячно	Маслова В.Г.	Косивцова Г.П.	отчёт, информация
5.48.	Уведомительная регистрация коллективных договоров.	постоянно	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	журнал регистрации
5.49.	Подготовка справочных материалов по итогам проверок соблюдения трудового законодательства.	по итогам проверки	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	справки о проверке
5.50.	Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказания методической помощи предприятиям района в заключении коллективных договоров.	весь период	Ушакова Т.А.	Косивцова Г.П.	журнал регистрации, макет, консультации
5.51.	Контроль за соблюдением требований охраны труда.	постоянно	Атрощенко В.В.	Косивцова Г.П.	журнал регистрации
5.52.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с принимаемыми на работу в Администрацию Аксайского района.	весь период	Атрощенко В.В.	Косивцова Г.П.	журнал регистрации
5.53.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района.	постоянно	Шевцова О.П.	Мельник Л. Н.	протокол
5.54.	Мероприятия по вакцинации населения.	по графику	Шевцова О.П.	Мельник Л. Н.	журнал

5.55.	Контроль соблюдения планов, графиков работы выездных специалистов, качества лечебно - диагностической работы.	ежемесячно	Шевцова О.П.	Мельник Л. Н.	акты, докладные, информация
5.56.	Обеспечение обследования и лечения призывников весеннего призыва.	по графику	Расторгуева М.В.	Мельник Л. Н.	график, информация
5.57.	Работа по экономическому анализу, учёту медицинских услуг, финансовым расходам.	постоянно	Шевцова О.П.	Мельник Л. Н.	отчёт, информация
5.58.	Проведение дней донора.	по графику	Лапотышкин Н.В.	Мельник Л. Н.	информация
5.59.	Работа по реализации направлений приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения.	весь период по плану	Шевцова О.П.	Мельник Л. Н.	план, отчёты, информация
5.60.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	постоянно	Колесникова Е.И.	Мельник Л. Н.	документация
5.61.	Диспансеризация населения и работников бюджетной сферы.	по графику	Расторгуева М.В.	Мельник Л. Н.	журнал
5.62.	Организация и проведение спортивных районных мероприятий согласно календарному плану на 2011 год.	весь период	Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	проект, отчет, план
5.63.	Выезды в дома культуры Аксайского района, к местам досуга молодежи.	по графику	Клесов Е.А.	Косивцова Г.П.	протокол
5.64.	Организация проверок по охране труда и пожарной безопасности.	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	акты
5.65.	Организационные мероприятия по подготовке учреждений культуры к осенне-зимнему периоду 2011-2012 годы.	весь период	Чернышев Я.Л. Шушкалов А.Ю.	Косивцова Г.П.	свидетельства и акты допуска
5.66.	Организация рейдов по проверке работы сельских учреждений культуры.	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	справки
5.67.	Выявление нуждающихся граждан, ИОВ, УОВ, вдов, инвалидов в надомном обслуживании, социально-медицинском, в отделении дневного пребывания, получения срочной помощи.	постоянно	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	карточки постановки на очередь
5.68.	Организация контроля за качеством обслуживания пенсионеров. Проверка качества работы отделений.	в течение всего периода	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	журналы, дневники, протоколы

5.69.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся пенсионерам, организации питания в ОДП.	постоянно	Заведующие отделениями	Панфилова Е.В.	справки, отчёты
5.70.	Организация активного культурно-трудоового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	постоянно	Заведующие отделениями	Панфилова Е.В.	информация
5.71.	Проведение лицензионной экспертизы общеобразовательных школ.	в течение всего периода	Пивоварова Л.А.	Черноусов В.И.	получение лицензии на общеобразовательную деятельность
5.72.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	личные дела.
5.73.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	ответы
5.74.	Материально-техническое обеспечение работы Управления	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	закупка товаров, услуг
5.75.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.76.	Разработка локальных нормативных документов.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	документы
5.77.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	переговоры
5.78.	Подготовка проектов распоряжений, постановлений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	проекты
5.79.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	контракты, соглашения
5.80.	Проверка сметной документации (ООО «Темп», ГУП ДРСУ).	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	акт проверки
5.81.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан Аксайского района.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	ответы на обращения, составления актов
5.82.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	в течение квартала	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	ответы на запросы



5.83.	подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	план работы
5.84.	Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	ежемесячно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
5.85.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.	по мере поступления	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	разрешения
5.86.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа».	Постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	протокол
5.87.	Проверка работы автобусов, работающих по внутри-районным маршрутам Аксайского района.	по мере необходимости	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация
5.88.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами населения района.	постоянно	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	информация

5.89.	Работа с судебными материалами граждан участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных государственным законодательством», представление интересов Администрации Аксайского района в судебных слушаниях судов разной инстанции.	по мере поступления исковых заявлений	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	решение судов, информация
5.90.	Выделение автотранспортных средств.	по мере поступления заявок	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	автотранспорт
5.91.	Подготовка актов выбора земельных участков для размещения объектов строительства на нескольких поселениях Аксайского района.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	акты
5.92.	Формирование з/у для жилищного строительства.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	градостроительное заключение
5.93.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Долиненко л.А.	Ушаков С.Я.	ответы
5.94.	Работа по согласованию с министерствами Ростовской области генеральных планов после внесения изменений.	постоянно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	информация
5.95.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений.	постоянно	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	информация
5.96.	Ведение информационных систем в области градостроительной деятельности.	по мере выдачи разрешения	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	информационные справки
5.97.	Выдача справок для перевода категории з/у в иную категорию.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	справки
5.98.	Выдача заключений о наличии или отсутствии на з/у подземных, наземных, надземных инженерных коммуникаций.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	заключение
5.99.	Выдача заключений о невозможности использования з/у в качестве самостоятельного.	по мере поступления заявок	Долиненко Л.А.	Ушаков С.Я.	заключение
5.100.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	ответы
5.101.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	постоянно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	информация

5.102.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	по мере необходимости	Мякинченко М.В. Степанковский Д.С. Гадиян А.А.	Мякинченко М.В.	судебные акты
5.103.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	по мере поступления	Степанковский Д.С. Гадиян А.А.	Мякинченко М.В.	журнал учета
5.104.	Участие в личном приеме граждан Главой Аксайского района.	2 раза в месяц	Мякинченко М.В.	Борзенко В.И.	информация
5.105.	Обучение сотрудников Администрации основам работы с правовой системой «Консультант+» с привлечением фирм-партнеров.	февраль-март	Зайдлин А.М.	Лазарева Е.И.	выдача сертификатов
5.106.	Администрирование локальной сети.	постоянно	Чистяков В.Г.	Зайдлин А.М.	
5.107.	Диагностика неисправностей компьютерной и орг-техники.	по мере необходимости	Чистяков В.Г.	Зайдлин А.М.	
5.108.	Размещение информации на официальном сайте Администрации Аксайского района.	постоянно	Чистяков В.Г.	Зайдлин А.М.	
5.109.	Установка и настройка программного обеспечения.	по мере необходимости	Чистяков В.Г.	Зайдлин А.М.	
5.110.	Ведение соответствующих журналов регистрации.	постоянно	Сотрудники машинописного бюро	Лазарева Е.И.	журналы регистрации
5.111.	Набор текстов проектов постановлений, распоряжений, писем.	постоянно	Сотрудники машинописного бюро	Лазарева Е.И.	постановления, распоряжения, письма
5.112.	Выполнение копировально-множительных работ.	постоянно	Сотрудники машинописного бюро	Лазарева Е.И.	копии документов
5.113.	Материальное обеспечение.	постоянно	Коленченко Л.В.	Лазарева Е.И.	
5.114.	Подготовка залов Администрации к проведению совещаний.	по мере необходимости	Коленченко Л.В.	Лазарева Е.И.	
5.115.	Заключение договоров на коммунальные услуги и обслуживание здания Администрации.	постоянно	Коленченко Л.В.	Лазарева Е.И.	договоры
5.116.	Списание материальных средств.	по мере необходимости	Коленченко Л.В.	Лазарева Е.И.	акты на списание
5.117.	Контроль за поддержанием чистоты в здании.	регулярно	Коленченко Л.В.	Лазарева Е.И.	
5.118.	Контроль за выполнением работ по благоустройству прилегающей территории.	регулярно	Шутов И.Н.	Коленченко Л.В.	
5.119.	Замена флагов на здании Администрации.	по мере необходимости	Шутов И.Н.	Коленченко Л.В.	

5.120.	Текущие работы по обслуживанию здания.	постоянно	Шутов И.Н.	Коленченко Л.В.	
5.121.	Прием дел в архив.	постоянно	Харитоненко В.М.	Лазарева Е.И	архивные дела
5.122.	Составление описей.	постоянно	Харитоненко В.М.	Лазарева Е.И	описи документов
5.123.	Исполнение запросов организаций и граждан.	по мере необходимости	Харитоненко В.М.	Лазарева Е.И	архивные копии
<b>6. Организационные мероприятия</b>					
6.1.	Организация выезда информационной группы № 2.	ежемесячно	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	отчет, протокол
6.2.	Организация приема граждан к первому заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Игнатов В.А.	Рачаловский К.Н.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.3.	Организация подготовки руководящего состава, должностных лиц и специалистов организаций и учреждений Аксайского района в УМЦ г. Ростова-на-Дону, на курсах ГО г. Новочеркаска.	апрель, май, июнь	Овчаренко С.Н.	Рачаловский К.Н.	отчетные документы
6.4.	Организация выезда информационной группы № 4.	ежемесячно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчет, протокол
6.5.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.6.	Организация активного культурно-трудового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	весь период	заведующие отделениями	Панфилова Е.В.	отчет
6.7.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения ярмарок вакансий.	весь период	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	методические материалы
6.8.	Подготовка организационных вопросов к проведению Координационного комитета.	весь период	Панфилова Е.В.	Косивцова Г.П.	методические материалы
6.9.	Участие в подготовке праздничных мероприятий.	весь период	Бобкова А.С.	Косивцова Г.П.	рекомендации
6.10.	Организация выезда информационной группы № 4.	ежемесячно	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	отчет, протокол
6.11.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни	Лебедев Н.В.	Ушаков С.Я.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.12.	Организация выезда информационной группы № 5.	ежемесячно	Жигалина М.Ю.	Косивцова Г.П.	отчет, протокол
6.13.	Организация выезда информационной группы № 3.	ежемесячно	Буланая Н.В.	Головин А.В.	отчет, протокол
6.14.	Организация выезда информационной группы № 6.	ежемесячно	Золотарева О.В.	Дзюба С.Н.	отчет, протокол

6.15.	Организация выезда информационной группы № 7.	ежемесячно	Федоровский Ю.С.	Долиненко Л.А.	отчет, протокол
6.16.	Проведение планерных и аппаратных планерных совещаний.	весь период	Лобаченко О. А.	Дзюба С. Н.	протоколы
6.17.	Организация личного приема Главы Аксайского района	весь период	Горохов М. А.	Борзенко В.И.	карточки личного приема

Начальник организационного отдела  
Администрации Аксайского района

С. Н. Дзюба

О. А. Лобаченко  
8(86350) 5-07-06