

_____ **В.И. Борзенко**
« _____ » _____ 201_ г.

ПЛАН
работы Администрации Аксайского района на 1 квартал 2018 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. Подготовка проектов решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.					
1.1.	Подготовка отдельных проектов правовых актов Собрании депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С.	Правовые акты.
1.2.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений Собрании депутатов Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения.
1.3.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.4.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности, федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решения.
1.5.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области, федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решения.
1.6.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в безвозмездное пользование.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.7.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении юридическим и физическим лицам земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.8.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Дополнительные соглашения.
1.9.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.10.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность садовых, дачных, огородных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.

1.11.	Подготовка проектов соглашения об установлении сервитута.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Соглашения.
1.12.	Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Проект постановления.
1.13.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Соглашения.
1.14.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков льготной категории граждан.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.15.	Подготовка проектов постановлений о разрешении использования земель или земельного участка.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.16.	Подготовка проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры.
1.17.	Подготовка проектов постановления о предоставлении участка в постоянное (бессрочное) пользование.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.18.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений Собрании депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, решения.
1.19.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф. Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Постановления, распоряжения.
1.20.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Специалисты отдела по закрепленным направлениям.	Ремизов А.В.	Постановления, распоряжения.
1.21.	Подготовка проектов решений коллегии Администрации Аксайского района об утверждении отчетов об исполнении плана реализации муниципальных программ «Экономическое развитие и инвестиции» и «Развитие культуры и туризма» за 2017 год.	Февраль.	Федулова О.А. Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Решение коллегии.
1.22.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения.	Федулова О.А. Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Постановления.
1.23.	Подготовка проекта Решения Собрании депутатов Аксайского района «Об исполнении бюджета Аксайского района за 2017 год».	Март.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект решения.
1.24.	Подготовка проекта Решения Собрании депутатов Аксайского района «О внесении изменений в решение Собрание депутатов «О бюджете Аксайского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»».	Февраль.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект решения.

1.25.	Подготовка разрешений и договоров на право размещения рекламных конструкций.	По мере обращения.	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Разрешения, договоры.
1.26.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии, Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Отделы и функциональные органы	Пушкина О.Н.	Постановления, распоряжения, решения.
1.27.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о защите прав несовершеннолетних.	По мере необходимости.	Черноусов В. И.	Пушкина О.Н.	Постановления.
1.28.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки граждан в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Решения и постановления.
1.29.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	По мере обращений.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Постановления.
1.30.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Постановления.
1.31.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии, Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С. Бесалян Н.А. Личковаха Д.В.	Горохов М.А.	Постановления, распоряжения, решения.
1.32.	Подготовка постановления об утверждении рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в муниципальном образовании «Аксайский район» на 1 квартал 2018 г.	В течение квартала.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Постановление.
1.33.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Постановления, распоряжения.
1.34.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам.	В течение квартала.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Распоряжения.
1.35.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Проект решения.
2.Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.					
2.1.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости земельного налога в 2018 году.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.

2.2.	Прием и проверка годовых балансов, специализированных форм отчетов за 2017 год от сельхозтоваропроизводителей района, сдача в Минсельхозпрод Ростовской области.	Ежеквартально.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты.
2.3.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.4.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе.	Январь-февраль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.5.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.6.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.7.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.8.	Подготовка агрономического отчета по итогам работы за 2017 год.	Январь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.9.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 2017 г. по авансовым платежам.	Январь-февраль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты.
2.10.	Подготовка отчета по форме № 24-СХ.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.11.	Подготовка отчета по форме № 1-АПК-цены, №2-АПК-цены.	2 раза в месяц.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.12.	Подготовка годового отчета по форме 1-СРС, 3-СРС (жилье).	25.01.2017 г.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.13.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2017 г.	Январь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.14.	Подготовка и сдача отчета по выполнению трехсторонних договоров получателями субсидии на жилье.	15.01.2017 г.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.15.	Сдача квартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии РО.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.16.	Подготовка и сдача в МСХ РО квартальных отчетов по полученным субсидиям по кредитам ЛПХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.17.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.18.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Аналитическая записка.
2.19.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.20.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.21.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.

2.22.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.23.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.24.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.25.	Предоставление сведений о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества.	По итогам полугодия.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.26.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.27.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам национальной политики и казачества.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.28.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.29.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам правоохранительной направленности в Аксайском районе.	Постоянно.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Информация.
2.30.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчёт.
2.31.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»;</p> <p>- Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>- Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на</p>	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчёты.

	автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта; - Форма 11 - (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».				
2.32.	- Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчёт.
2.33.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.34.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Документы.
2.35.	Подготовка отчета о выполняемых работах по ликвидации образовавшихся выбоин и других дефектов проезжих частей.	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.36.	Подготовка статистического отчета 3-ДГ.	Ежегодно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.37.	Информация о способе управления многоквартирными домами (отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.38.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 2-МС, № 1-МС).	Единовременная.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.39.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	Ежеквартально, до 25 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчёт.
2.40.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчёт.
2.41.	Представление отчётности по форме ЖКХ - 3 (зима) в министерство ЖКХ.	Ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчёт.
2.42.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.

2.43.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энергоэффективности в жилищном фонде.	До 05 числа ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.44.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
2.45.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Полугодовая, годовая.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.46.	Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Уведомления.
2.47.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Пакет документов.
2.48.	Сведения о движении рабочих мест (форма № П-4).	Единовременная.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.49.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, министерство промышленности и энергетики РО.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация, отчеты.
2.50.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Форма отчетности.
2.51.	Подготовка информации на сайт администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
2.52.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	Ежемесячно до 15 числа.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.53.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно до 15 числа.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.54.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.55.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно до 10 числа.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.56.	Отчет о ходе реализации программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры.	Ежемесячно.	Палян В.А.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.57.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.	Ежемесячно.	Свириденко А.В. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Письменный отчёт.
2.58.	Предоставление квартальных отчётов в департамент потребительского рынка.	Ежеквартально.	Свириденко А.В. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Отчёты.

2.59.	Подготовка информации о социально-экономическом развитии Аксайского района за 2017 год.	Январь.	Федулова О.А. Бадугутдинова Л.Р. Овчаренко С.В. Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.60.	Согласование закупки у единственного поставщика.	По мере необходимости.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Письмо.
2.61.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.	Январь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.62.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса.	Январь.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.63.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	Январь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.64.	Мониторинг инвестиционной деятельности района за 2017 год.	Январь.	Бадугутдинова Л.Р. Овчаренко С.В.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.65.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок за 2017 год.	Январь.	Бадугутдинова Л.Р. Лащевская И.Г.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.66.	Подготовка отчета об эффективности реализации муниципальных программ Аксайского района.	Январь.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.67.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района.	Январь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка, таблица.
2.68.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий.	Январь.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.69.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов.	Январь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.70.	Мониторинг ситуации на предприятиях, на которых отмечается сокращение численности работников и использование режимов неполного рабочего времени.	Январь.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.71.	Подготовка информации о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.	Январь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.72.	Подготовка информации о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов».	Январь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.73.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства.	Январь.	Бадугутдинова Л.Р. Лащевская И.Г.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.74.	Информация о внешнеэкономической деятельности.	Январь.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Справка.
2.75.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.01.2018 г.	Январь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.76.	Участие в работе аукционной комиссии.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.

2.77.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.78.	Подготовка и предоставление ежемесячной информации о количестве поступивших и рассмотренных административной комиссией протоколов по ст. 4.5 ОЗ от 25.10.2002 г. № 273-зс «Об административных правонарушениях в РО».	Ежемесячно до 5 числа.	Рыбалко И.А.	Ремизов А.В.	Информация.
2.79.	Подготовка статистических отчётов.	По мере необходимости.	Руководители учреждений.	Пушкина О.Н.	Отчет.
2.80.	Анализ численности работающих и средней заработной платы по отраслям экономики района.	Ежемесячно по представлению данных РОГС.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Таблица.
2.81.	Подготовка прогноза социально-экономического развития района по разделу «Труд».	По графику.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Таблицы.
2.82.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по работе с детьми и молодежью, а также другими возрастными категориями граждан.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Отчет.
2.83.	Подготовка информации о достижениях, значимых событиях и мероприятиях, расходах на ремонты и приобретение основных средств в сфере культуры за период 2017 года.	Январь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Отчет.
2.84.	Анализ выполнения мероприятий по содействию занятости населения.	По графику.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
2.85.	Подготовка методических материалов для организации работы выездных консультационных пунктов.	В течение всего квартала.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
2.86.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий».	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
2.87.	Подготовка справочного материала «Социальный портрет Аксайского района».	В течение квартала.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.88.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.89.	Мониторинг реализации системы мероприятий по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.	Январь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.90.	Анализ хода реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в образовательных организациях района.	Февраль.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Справка.

2.91.	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ за год.	Январь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.92.	Анализ ИКТ – ресурсов в образовательных организациях района, в том числе контент-фильтра, электронных журналов и дневников.	В течение года.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.93.	Анализ состояния сети дошкольных образовательных организаций (отчеты 85-К, РИК- 78).	Январь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.94.	Разработка системы внутренней оценки качества образовательной деятельности ДОО на основе системы внутреннего мониторинга и контроля в дошкольных образованиях района.	Январь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.95.	Анализ удовлетворенности потребности населения в дошкольных образовательных услугах.	В течение квартала.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.96.	Разработка Дорожной карты развития детско-юношеского туризма в образовательных организациях.	Январь - февраль.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.97.	Анализ выполнения системой образования района муниципального задания.	По графику.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Аналитические материалы.
2.98.	Подготовка информации по исполнению майских Указов Президента РФ.	Ежеквартально.	Ушакова Т.А. Функциональные органы.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.99.	Анализ социально-демографического состава кадров ЦСО, пенсионеров, качественный состав кадров, анализ текучести кадров.	Ежеквартально.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Справки.
2.100.	Подготовка ежемесячных отчетов в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М. А	Отчет.
2.101.	Подготовка отчетов в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию и об объемах ввода жилья.	Ежемесячно, Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.102.	Ежеквартальный отчет по стоимости 1 м ² жилья на первичном и вторичном рынках Аксайского района.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.103.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о пилотном проекте по сокращению прохождения разрешительных процедур в сфере строительства и земельных отношений.	Ежеквартально.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.104.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о земельных участках для многодетных семей.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Доморовский К.С.	Отчет.

2.105.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.106.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных правил землепользования и застройки поселений.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С. Федорова Е.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.107.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных генеральных планов поселений и их проектов.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С. Федорова Е.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.108.	Подготовка отчета в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах по предоставлению земельных участков для жилищного строительства.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.109.	Подготовка ежемесячного отчета по реализации мероприятий в рамках исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 600.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.110.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилого фонда.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.111.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного строительства в 2013-2017 гг.» (этап 2014-2015 годов).	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.112.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного строительства в 2013-2017 гг.» (этап 2014-2016 годов).	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.113.	Подготовка отчета об имеющемся индивидуальном и многоквартирном аварийном фонде.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.114.	Подготовка отчета о предоставлении информации по строящимся многоквартирным домам для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.115.	Подготовка отчета по аварийному жилью.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.116.	Подготовка отчета о потребности в средствах на выполнение работ по сносу расселенных и запланированных к расселению домов.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.117.	Подготовка отчета по информированию населения по переселению граждан.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.

2.118.	Подготовка отчета по выполнению установленных значений показателей.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.119.	Подготовка отчета в прокуратуру Аксайского района по аварийному жилищному фонду.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.120.	Подготовка отчета по внесению изменений по АИФ «Реформа ЖКХ».	Еженедельно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.121.	Подготовка информации о финансировании и освоению проводимых программных мероприятий.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.122.	Учет дел граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».	По мере поступления заявок.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.123.	Подготовка информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений в ПРО за 2017год.	10.01.2018 г. 20.01.2018 г.	Гадиян А. А.	Лазарева Е. И.	Отчет.
2.124.	Анализ работы с обращениями граждан, рассмотрения контрольных писем.	Еженедельно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
2.125.	Подготовка материалов о работе с обращениями граждан в СМИ и для размещения на официальном Интернет-сайте администрации.	Январь-февраль.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
2.126.	Разработка документов, регламентирующих работу администрации.	По мере необходимости.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Управленческие документы.
2.127.	Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений и писем.	На всех аппаратных планерках.	Бондарь С.П. Петрова Е.О.	Гадиян А.А.	Информация.
2.128.	Предоставление сведений о численности избирателей.	В соответствии с запросом.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Отчет.
2.129.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Информация.
2.130.	Оказание практической помощи депутатам Собрании депутатов Аксайского района по работе с населением.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Консультация, материал.
2.131.	Подготовка графиков: заседаний коллегии Администрации Аксайского района на квартал, выездов информационных групп Администрации Аксайского района, квартального плана, еженедельного плана работы Администрации района.	Ежеквартально.	Шерстяных С.Ю.	Лобаченко О. А.	Графики.
3. Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.					
3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
3.3.	Выполнение программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2014-2020 годы.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.

3.4.	Выполнение постановления Правительства РО от 18.03.2015 № 196 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшения условий граждан, проживающих в сельской местности ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий с 2014 по 2017 годы и на период до 2020 года по обеспечению жильем работников на селе».	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.5.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты приема-передачи.
3.6.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты обследования.
3.7.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
3.8.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготовленных юридическим отделом администрации Аксайского района.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, договоры.
3.9.	Контроль над выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	Постоянно.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Информация.
3.10.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	Январь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
3.11.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 2017 года.	Февраль.	Кудряшова М.Ю. Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Справка.
3.12.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	Согласно графику.	Кудряшова М.Ю. Бадугутдинова Л.Р. Лашевская И.Г.	Ремизов А.В.	Акты.
3.13.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДС.	Январь.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
3.14.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Информация.
3.15.	Выполнение программы по защите прав потребителей на 2017 – 2020 гг.	Постоянно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Информация.
3.16.	Работа по соблюдению законодательства по Правилам торговли.	Согласно плану.	Свириденко А.В. Белицкая И.К. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Акты проверок.

3.17.	Контроль и проверка процессуальных документов, поступающих в административную комиссию Администрации Аксайского района.	По мере поступления документов.	Рыбалко И.А.	Ремизов А.В.	Информация.
3.18.	Контроль исполнения нормативно-правовых актов.	Не реже 1 раза в квартал.	Функциональные органы, отделы.	Пушкина О.Н.	Информация.
3.19.	Контроль над выполнением решений Собрания депутатов, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.20.	Контроль над выполнением федеральных, областных и местных программ в области строительства.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.21.	Контроль над выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Отчет.
3.22.	Контроль исполнения писем, обращений граждан.	Постоянно.	Зацепилина Е.А. Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Докладная.
3.23.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений Правительства (Губернатора) Ростовской области.	Еженедельно.	Зацепилина Е.А.	Гадиян А.А.	Информационная справка.
3.24.	Контроль за исполнением принятых Собранием депутатов Аксайского района нормативных правовых актов.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Отчет.
4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.					
4.1.	Участие в заседаниях комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Протоколы заседаний.
4.2.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	По графику.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты.
4.3.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд».	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.4.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.5.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе.	Февраль – март.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.6.	Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.	Февраль – март.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.7.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.	Февраль – март.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.8.	Проведение планового заседания совета по межнациональным отношениям при Администрации Аксайского района.	Февраль-март.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.9.	Проведение планового заседания комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	Март.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.

4.10.	Проведение плановых заседаний комиссий отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя.	Февраль – март.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.11.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг».	Постоянно.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация.
4.12.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Протоколы комиссий.
4.13.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Информация.
4.14.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Аксайского района.	Еженедельно по вторникам и четвергам.	Мякинченко М.В. Малинникова А.А. Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
4.15.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.16.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года в городских и сельских поселениях Аксайского района.	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.17.	Работа с администрациями городского и сельских поселений по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Консультации.
4.18.	Участие в работе экспертной группе по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.19.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.20.	Подготовка конкурсной (аукционной) документации для объявления торгов, контроль за проведением торгов на выполнение работ, оказание услуг на объектах Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протоколы.
4.21.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	Ежеквартально.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.22.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	Еженедельно.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.23.	Проведение заседаний Совета по инвестициям.	1 раз в квартал.	Бадгутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.24.	Заседания МВК по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.	1 раз в квартал.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.

4.25.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет Аксайского района и внебюджетные фонды.	2 раза в месяц.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.26.	Заседания тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Федулова О.А. Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.27.	Заседание комиссии по размещению муниципального заказа.	По мере необходимости.	Лащевская И.Г.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.28.	Заседание рабочей группы по реализации Указа Президента РФ от 12.05.2012 № 596.	1 раз в квартал.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.29.	Заседание совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.30.	Проведение заседания МВК по защите прав потребителей.	В течение квартала.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.31.	Проведение заседания МВК по незаконному оборот промышленной продукции.	В течение квартала.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.32.	Организация и участие в комиссии по проведению открытых аукционных торгов на право размещения наружной рекламы.	По мере необходимости.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.33.	Заседание Общественного совета при Финансовом управлении Администрации Аксайского района.	Март.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.34.	Проведение совещаний-пропусков с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.35.	Заседания районной межведомственной комиссии по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства.	2 раза в месяц.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.36.	Заседания районной межведомственной комиссии по охране труда.	1 раз в квартал.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.37.	Заседания районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам.	1 раз в квартал.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.38.	Заседание районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	1 раз в квартал.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.39.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц.	Ведущий специалист - секретарь КДН.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.40.	Участие в проведении Дней профилактики в образовательных учреждениях района.	По графику.	Ведущий специалист - секретарь КДН.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.41.	Собеседование с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ПДН.	Ежемесячно.	Ведущий специалист - секретарь КДН.	Пушкина О.Н.	Протокол.

4.42.	Проведение совещания о работе с несовершеннолетними группы «риска».	Январь.	Ведущий специалист - секретарь КДН.	Пушкина О.Н.	Рекомендации.
4.43.	Заседание антинаркотической комиссии Аксайского района.	По графику.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.44.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Решение комиссии.
4.45.	Заседания МСЭК.	По графику.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.46.	Заседание ПДК по контролю за использованием медикаментов.	Ежемесячно.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.47.	Педиатрическая конференция.	1 и 3-я среда.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.48.	День фельдшера и акушерки.	Ежемесячно.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.49.	Планерные совещания.	По графику.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.50.	Планерные совещания руководителей учреждений социальной сферы.	Еженедельно.	Службы, отделы.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.51.	Заседание координационного комитета содействия занятости населению.	Март.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
4.52.	Работа выездных пунктов Службы занятости с участием Мобильного профцентра, проведение профориентаций, урока занятости, консультаций.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.53.	Предоставление государственных услуг по организации профессиональной ориентации, психологической поддержке, социальной адаптации безработных граждан.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.54.	Проведение Ярмарки вакансий с целью заполнения имеющихся вакансий и трудоустройства безработных граждан и не занятого населения.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.55.	Организация и проведение пробных ЕГЭ (русский язык и математика).	По графику.	Черноусов В. И.	Пушкина О.Н.	Приказы, аналитические справки.
4.56.	Стимулирование работы руководителей негосударственных детских организаций для получения лицензии на ведение образовательной деятельности.	В течение квартала.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.57.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников школ района.	Январь – март.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.58.	Реализация курса «Основы православной культуры» в условиях ФГОС ООО.	Февраль.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.59.	Проведение авторского семинара на тему: «Нетрадиционные технологии физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста» Н.Н. Ефименко.	По графику.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.60.	Проведение семинара на тему: «Обновление воспитательной работы образовательных организаций в свете ФГОС».	По графику.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.

4.61.	Проведение круглого стола на тему: «Социальная адаптация лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет».	Март.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.62.	Работа комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.	По мере необходимости.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.63.	Информационно-разъяснительная работа со страхователями и населением Аксайского района по вопросам обязательного пенсионного страхования, пенсионного обеспечения, государственной социальной помощи, по вопросам начисления и своевременной уплаты страховых взносов в ПФР и ФОМС.	Согласно отдельному плану.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.64.	Организация работы рабочей группы по взысканию задолженности по страховым взносам в ПФ.	Еженедельно.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.65.	Заседание районной комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга.	Ежеквартально.	Степанова А.В.	Пушкина О.Н.	Протокол, решение.
4.66.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.	Еженедельно.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.67.	Выезд в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи.	По отдельному графику.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.68.	Семинары для клубных и библиотечных работников.	Ежемесячно.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Программа.
4.69.	Заседание общественного совета при отделе культуры Администрации Аксайского района.	Февраль.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.70.	Проведение совещания с руководителями муниципальных учреждений культуры, должностными лицами, имеющими непосредственное отношение к распоряжению финансовыми средствами по вопросу реализации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.	Январь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.71.	Заседания комиссий: тарификационной; по установлению окладов, коэффициентов; по принятию и снятию пенсионеров с обслуживания; премированию сотрудников; по проверке кассы; по списанию материальных ценностей; по социальному страхованию; по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	По мере необходимости.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы.
4.72.	Подготовка материалов в редакцию общественно-политической газеты Аксайского района «Победа».	По мере необходимости.	Отделы и службы социальной сферы.	Пушкина О.Н.	Статьи.
4.73.	Проведение комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства.	2 раза в месяц.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Протокол.
4.74.	Выездные совещания на объектах строительства дошкольных образовательных учреждения на территории Аксайского района.	Ежедневно, еженедельно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол совещания.

4.75.	Участие в проведении инвентаризации объектов капитального строительства.	По мере необходимости.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.76.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов: внесения изменений в генеральный план поселения; внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения; подготовки проектов планировки и межевания территорий; предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
4.77.	Контроль над строительством жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.78.	Проведение учебного семинара по порядку представления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера.	В течение квартала.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Протокол.
4.79.	Анализ работы с обращениями граждан за 2017 год.	Январь-февраль.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Справочные материалы структурных подразделений, администраций поселений.
4.80.	Анализ работы архива Аксайского района за 2017 год.	В течение квартала.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
4.81.	Анализ исполнения Администрацией Аксайского района требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности ОМС (размещение информации на сайте ААР).	В течение квартала.	Гадиян А.А. Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
4.82.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий и очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол, решение.
4.83.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.
4.84.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.
4.85.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.

5. Текущие вопросы					
5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Ответы.
5.2.	Сбор информации о состоянии озимых культур.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Сводка.
5.3.	Подготовка материалов к судебным слушаниям.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отзывы, возражения.
5.4.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение государственной поддержки.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.5.	Подготовка кадровых отчетов за 2017 год.	Январь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.6.	Подготовка документов для сдачи в архив.	Январь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.7.	Работа с ВК Аксайского района.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.8.	Подготовка наградных материалов.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.9.	Организация выставок, ярмарок.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.10.	Сбор информации по оформлению права муниципальной собственности на не востребованные земельные доли.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.11.	Повышение квалификации работников УСХ и сельхозпредприятий.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.12.	Работа по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.13.	Сдача пакета документов в Минсельхозпрод на субсидирование кредитов ЛПХ.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.14.	Заполнение форм отчетности в оперативной системе сбора информации «Агророст».	Ежедневно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.15.	Проверка использования объектов муниципальной собственности.	Постоянно (по графику).	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты проверок.
5.16.	Работа с муниципальной собственностью: пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Реестр.
5.17.	Заключение договоров аренды, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры.
5.18.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письма, справки, расчеты.
5.19.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты на списание.
5.20.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты приема-

	имущества.				передачи.
5.21.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.22.	Претензионно-исковая работа.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Претензии, иски.
5.23.	Проведение аукционов по продаже муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры купли-продажи.
5.24.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решение, акт.
5.25.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров.
5.26.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.27.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Реестр.
5.28.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.29.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений, а также земель для с/х производства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров.
5.30.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Справки.
5.31.	Корректировка плановых показателей.	При перевыполнении плановых показателей.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письмо.
5.32.	Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Заявление на бланке.
5.33.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями и находящихся в аренде.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Служебная записка, письма.
5.34.	Контроль за своевременным поступлением средств.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Проекты договоров.
5.35.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров организаций, граждан.

5.36.	Участие в работе аукционной комиссии.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров, организация и проведение аукционов.
5.37.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письменные уведомления.
5.38.	Работа с Казначейством по переброске невыясненных платежей.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Уведомления о переброске.
5.39.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам: предоставления в собственность земельных участков; аренды земельных участков и нежилых помещений; деятельности КИЗО.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.40.	Постановка на учет многодетных граждан.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Проект распоряжения.
5.41.	Подготовка ответов за запросы отделов Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Справки, письма.
5.42.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	По мере поступления материалов из судов.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Судебные акты.
5.43.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Журнал учета входящей документации.
5.44.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Малинникова А.А.	Доморовский К.С.	Информация.
5.45.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района.	2 раза в месяц.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С.	Информация.
5.46.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Ежедневно.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений, распоряжений
5.47.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере поступления проектов.	Мякинченко М.В.	Черноусов Ю.И.	Проекты правовых актов.

5.48.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.	По мере поступления договоров и муниципальных контрактов.	Мякинченко М.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Журнал учета.
5.49.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений и органов Администрации Аксайского района по вопросам подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения.
5.50.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц; документами, стоящими на контроле.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Ответы.
5.51.	Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 в части касающейся предоставления государственных и муниципальных услуг.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.52.	Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 602.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.53.	Работа по реализации федерального закона от 07.07.2010 года № 210-ФЗ в части касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.54.	Подготовка наградных материалов.	В течение квартала.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.55.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района.	Ежеквартально.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Информация.
5.56.	Контроль за внесением информации по формам 1-МУ, 1-ГУ в ГАС «Управление».	Ежеквартально.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Обновление информации.
5.57.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.58.	Разработка, реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе».	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Постановления, информация, отчеты.
5.59.	Сбор информации по выполнению планов по вопросам межнациональных отношений.	Ежеквартально.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация.
5.60.	Работа в системе мониторинга межнациональных отношений.	Постоянно.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация.
5.61.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверка выполнения работ.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	План работы.

5.62.	Объезды обслуживаемой сети дорог и определение перечня дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
5.63.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, рекламы, проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
5.64.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
5.65.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Ответы на запросы.
5.66.	Подготовка документов для представления интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Исковые заявления.
5.67.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Документы.
5.68.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Документы.
5.69.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Переговоры.
5.70.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
5.71.	Выделение автотранспортных средств.	По мере поступления заявок.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Автотранспорт.
5.72.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Контракты, соглашения.
5.73.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.

5.74.	Работа с ВК Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.75.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Закупка товаров, услуг.
5.76.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф. Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Ответы.
5.77.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Информация.
5.78.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	По мере заключения соглашений.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Информация.
5.79.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Федулова О.А. Кудряшова М.Ю. Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Ответы.
5.80.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания. Правил организации торговли и общепита.	Постоянно.	Свириденко А.В. Белицкая И.К. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Журнал учёта.
5.81.	Проведение рейдов по ликвидации несанкционированной торговли вдоль автодорог и по г. Аксаю.	По графику.	Свириденко А.В. Белицкая И.К. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.82.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе.	По мере поступления материалов из судов.	Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Судебные акты.
5.83.	Выдача свидетельств участника розничной торговли и сферы услуг.	Вторник, четверг.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Свидетельства.
5.84.	Мониторинг санитарного состояния сельскохозяйственных ярмарок вдоль автодорог.	Ежемесячно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.85.	Мониторинг санитарного состояния оптового сельскохозяйственного рынка.	Еженедельно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.86.	Мониторинг предприятий торговли и общественного питания в рамках подготовки в ЧМ-2018.	Еженедельно.	Свириденко А.В. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.87.	Контроль за соблюдением правил установки и эксплуатации рекламных конструкций.	Ежемесячно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Предписание.

5.88.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС в соответствии с подведомственностью.	В течение квартала.	Свириденко А.В. Белицкая И.Г. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Протокол.
5.89.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	1 раз в месяц.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.90.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.91.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.92.	Посещение предприятий.	1 раз в неделю.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
5.93.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК – Планирование» и «АЦК-Финансы».	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.94.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.95.	Ведение муниципальной долговой книги.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.96.	Составление и представление в Министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.97.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.98.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.99.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.100.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.101.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.102.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты).	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
5.103.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.104.	Организация работы административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Рыбалко И.А.	Ремизов А.В.	Информация.
5.105.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	По мере необходимости.		Пушкина О.Н.	Акт.

5.106.	Уведомительная регистрация коллективных договоров.	Постоянно.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Журнал регистрации.
5.107.	Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказания методической помощи предприятиям района в заключение коллективных договоров.	Весь период.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Журнал регистрации, макет, консультации.
5.108.	Контроль за соблюдением требований охраны труда.	Постоянно.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Журнал регистрации.
5.109.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с принимаемыми на работу в Администрацию Аксайского района.	Весь период.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Журнал регистрации.
5.110.	Регистрация, прием граждан, выдача справок, ведение баз данных, назначение, перерасчет пенсий, участие в заседаниях комиссий.	Весь период.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.111.	Проведение выездных проверок плательщиков страховых взносов.	По графику.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Отчеты.
5.112.	Контроль за полнотой и своевременностью выплат пенсионных средств.	Ежемесячно.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Отчёт, информация.
5.113.	Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Календарным планом.	По графику.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Технический отчет.
5.114.	Проверка работы спортивных секций по видам спорта.	Постоянно.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.115.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта.	В течение квартала.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.116.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований.	Февраль.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.117.	Совещание по подготовке участия команд поселений в районном этапе «Спартакиада Дона 2018» по видам спорта.	Март.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.118.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2018 года.	Февраль-март.	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.119.	Совещание с судейским составом по выполнению норм ВФСК ГТО взрослым населением Аксайского района.	Февраль.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.120.	Проведение мероприятий в рамках пропаганды ВФСК ГТО на территории Аксайского района.	Весь период.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.121.	Выявление нуждающихся граждан, ИОВ, УОВ, вдов, инвалидов в надомном обслуживании, социально-медицинском, в отделении дневного пребывания, получении срочной помощи.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Карточки постановки на очередь.
5.122.	Организация контроля за качеством обслуживания пенсионеров. Проверка качества работы отделений.	В течение всего периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Журналы, дневники, протоколы.

5.123.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся пенсионерам, организации питания в ОДП.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Справки, отчёты.
5.124.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района.	Постоянно.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
5.125.	Мероприятия по вакцинации населения.	По графику.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Журнал.
5.126.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	Постоянно.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
5.127.	Контроль соблюдения планов, графиков работы, выездов специалистов, качества лечебно-диагностической работы.	К ежемесячно к 1 числу.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Акты, докладные.
5.128.	Диспансеризация населения и работников бюджетной сферы.	По графику.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.129.	Работа по экономическому анализу, учету медицинских услуг, финансовым расходам.	Постоянно.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.130.	Проведение «Дней донора».	По графику.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.131.	Реализация всех направлений приоритетного национального проекта «Здоровье» на территории района.	Весь квартал.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.132.	Обеспечение обследования и лечения призывников.	По графику.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.133.	Реализация «дорожной карты» в сфере культуры Аксайского района.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол.
5.134.	Участие в обновлении единого сводного электронного каталога библиотек Ростовской области.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.135.	Деятельность по организации развития информационных ресурсов библиотек района и использованием новых информационных технологий.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.136.	Ведение банка данных мастеров декоративно-прикладного искусства и самодеятельных художников.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.137.	Заключение договоров на организацию общественных работ для временного трудоустройства безработных и ищущих работу граждан.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.138.	Заключение договоров на организацию временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.	Ежеквартально.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.139.	Продолжить работу с предприятиями по квотированию рабочих мест для инвалидов.	Ежеквартально.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.140.	Выпуск информационного бюллетеня «Вестник социальной жизни».	Ежеквартально.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Вестник.
5.141.	Подготовка представлений на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда РО».	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Список.
5.142.	Прием граждан, выдача справок, ведение базы данных, назначение и выплата пособий, субсидий.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.

5.143.	Организация работы по вопросам оформления документов на региональный материнский капитал.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.144.	Прием заявлений и документов на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.145.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически представленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.146.	Рейды по неблагополучным семьям со специалистами служб системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.	Согласно графику.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Акты обследования.
5.147.	Постановка на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет.	Постоянно.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Общеобластной список нуждающихся в обеспечении жильем.
5.148.	Своевременное выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.149.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе».	В течение квартала.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.150.	Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости.	Отдел развития социальной сферы, функциональные органы.	Пушкина О.Н.	Решение.
5.151.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан.	Постоянно.	Долиненко Л.А. Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
5.152.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений.	По мере необходимости.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Информация.
5.153.	Подготовка разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.154.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию.	По мере поступления заявок.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Заключение.
5.155.	Выдача градостроительного плана земельного участка для строительства (реконструкции) объекта на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Золина Я.О.	Долиненко Л.А.	Заключение.

5.156.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.	В течение 14 дней с момента поступления.	Федорова Е.А.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.157.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.158.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.159.	Выдача сведений, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	В течение 14 дней с момента поступления заявок.	Федорова Е.А.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.160.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Заключение.
5.161.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений; в правила землепользования и застройки сельских поселений.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.162.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории сельских поселений.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.163.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района; генеральные планы сельских поселений; правила землепользования и застройки сельских поселений.	10 дней со дня утверждения.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.164.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.165.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С. Федорова Е.А.	Долиненко Л.А.	Справка.

5.166.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.167.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Предоставление разрешения или мотивированного отказа.
5.168.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Предоставление разрешения или мотивированного отказа.
5.169.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории.
5.170.	Предоставление градостроительного плана земельного участка в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Золина Я.О.	Долиненко Л.А.	Градостроительный план.
5.171.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.172.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.173.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.174.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области.	По мере необходимости.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Наградные материалы.

5.175.	Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты, проверка достоверности представленных сведений).	Постоянно.	Лазарева Е.И. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
5.176.	Печать постановлений, распоряжений, писем.	Постоянно.	Машбюро.	Гадиян А.А.	Постановления, распоряжения, письма.
5.177.	Регистрация постановлений, распоряжений, решений коллегии Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Машбюро.	Лазарева Е.И.	Журнал регистрации.
5.178.	Напоминания о несвоевременном рассмотрении писем, жалоб и обращений граждан, предупредительный контроль.	По мере необходимости.	Зацепилина Е.А. Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Напоминания.
5.179.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем, находящихся в подразделениях администрации.	Постоянно.	Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
5.180.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Письма-напоминания.
5.181.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».	Постоянно.	Зацепилина Е.А. Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Регистрация документов.
5.182.	Корректировка телефонных справочников.	По мере необходимости.	Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Информация о корректировке.
5.183.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта.	Постоянно.	Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Материалы сайта.
5.184.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру.	Ежемесячно.	Анисимова Н.А.	Гадиян А.А.	Информация и НПА.
5.185.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений.	Постоянно.	Гнедин С.Ю. Анисимова Н.А.	Гадиян А.А.	Книга регистрации служебных удостоверений.
5.186.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Дела постоянного хранения.
5.187.	Выдача архивных справок, выписок и копий.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Архивные справки, выписки, копии.
5.188.	Составление описи дел постоянного хранения.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Описи дел.
5.189.	Работа с гражданами по личному приему главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Список граждан.

5.190.	Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации и принятых по ним мер.	Ежедневно.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Электронный отчет на портале ССТУ.РФ
5.191.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского района в сфере противодействия коррупции.	В течение квартала.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Нормативно-правовые акты.
5.192.	Подготовка управленческих документов в соответствии с 152-ФЗ.	В течение квартала.	Гадиян А.А. Анисимова Н.А. Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Правовые акты.
5.193.	Подготовка Регламента Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Нормативно-правовой акт.
5.194.	Материально - техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Головацкая Л.В.	Лазарева Е.И.	Обеспечение.
5.195.	Расчёт потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов.	В течение квартала.	Гнедин С.Ю.	Гадиян А.А.	Письмо на закупку товаров и услуг.
5.196.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело».	В течение квартала.	Зацепилина Е.А.	Гадиян А.А.	Аналитическая справка.
5.197.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело».	По мере необходимости.	Гнедин С.Ю. Зацепилина Е.А.	Гадиян А.А.	СЭД «Дело», заявки, письма.
5.198.	Прием граждан по личным вопросам.	Приемные дни.	Лазарева Е.И. Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Рассмотрение обращений, консультации.
5.199.	Подготовка, обеспечение подписания, рассылка правовых актов Собрания депутатов Аксайского района.	После проведения Собрания депутатов.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решения.
5.200.	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Ответы, информация.
5.201.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Перечень решений.
5.202.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решение, протокол решения, протокол.
5.203.	Подготовка и подписание отчетов, справок, служебных записок, писем и иных документов.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Отчет, справка, информация.

5.204.	Исполнение поручений Председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района, главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Служебная (докладная) записка, письмо.
5.205.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Информация.
6. Организационные мероприятия					
6.1.	Организация выезда информационной группы № 1.	Ежемесячно.	Ягольник А.Г. Лобаченко О. А.	Борзенко В.И.	Отчет, протокол, фотоотчет.
6.2.	Организация выезда информационной группы № 2.	Ежемесячно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Отчет, протокол.
6.3.	Организация выезда информационной группы № 3.	Ежемесячно.	Федулова О. А.	Ремизов А. В.	Отчет, протокол.
6.4.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежемесячно.	Палян В.А.	Агрызков А.М.	Отчет, протокол.
6.5.	Организация выезда информационной группы № 5.	Ежемесячно.	Ткалина Д.А.	Пушкина О.Н.	Отчет, протокол.
6.6.	Организация выезда информационной группы № 6.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет, протокол.
6.7.	Подготовка заседаний коллегии Администрации Аксайского района.	Ежеквартально.	Лобаченко О. А.	Борзенко В.И.	Отчет, протокол.
6.8.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Карточка личного приема, ответы.
6.9.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.10.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.11.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Конкурсная документация.
6.12.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Протокол.
6.13.	Личный прием граждан.	Вторник, четверг.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Карточка личного приема.

6.14.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Палян В.А.	Агрызков А.М.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.15.	Организация активного культурно-трудового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	Весь период.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчет.
6.16.	Вручение юбилярам поздравлений Президента РФ с 90- и 95-летием.	Постоянно.	Ягольник Е.А.	Пушкина О.Н.	Отчет.
6.17.	Организация работы по поздравлению граждан Аксайского района с юбилейными датами – 90-, 95- и 100-летием.	По мере необходимости.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Поздравительные открытки.
6.18.	Проведение новогодних мероприятий.	Январь.	Учреждения социальной сферы.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.19.	Мероприятия для школьников в дни каникул, рождественские мероприятия.	Январь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.20.	Проведение культурно-массовых праздничных мероприятий на площади Ленина, посвященных встрече Нового 2018 года.	02.01.2018-07.01.2018, 13.01.2018.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.21.	Торжественное закрытие года ЭКОЛОГИИ и открытие Десятилетия ДЕТСТВА и Года добровольца (волонтера) в Аксайском районе.	Январь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.22.	Проведение благотворительного Рождественского театрализованного представления для детей из социально-незащищенной категории населения.	07.01.2018 г.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.23.	Театрализованное представление в рамках областного праздника, посвященного проводам Масленицы «Аксайский хуторок».	Февраль.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.24.	Выставка, посвященная освобождению Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков «Земля Аксайская помнит...».	Февраль.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.25.	Торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества.	Февраль.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.26.	День патриотизма: «Память нашу не стереть годами», посвященный освобождению Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков.	Февраль.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.27.	Районный фестиваль творческих работ «К здоровью – с книгой!», посвященный Году детского спорта в Ростовской области.	Март.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.28.	Праздник, посвященный неделе детской книги и музыки «Открывая книгу - открываешь мир».	Март.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.29.	II районный конкурс искусств «Овация».	Март.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.

6.30.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню.	Март.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.31.	Районный этап Областного фестиваля «Гвоздики Отечества».	Март.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.32.	VIII районный теоретический конкурс «Виртуозы Аксая».	Март.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.33.	Районный фестиваль «Скажи наркотикам твердое: нет!».	Март.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.34.	Мероприятия, посвященные песням военных лет.	Февраль.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.35.	Акция, посвященная «Дню Защитника Отечества».	Февраль.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.36.	Районные «Сретенские чтения».	Февраль.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.36.	Районный конкурс «Учитель года – 2018».	Февраль.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.37.	Прием главы Администрации Аксайского района победителей олимпиад.	Февраль – март.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.38.	Муниципальный фестиваль презентаций «Инновационный педагогический продукт».	Февраль - март.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.39.	Районный этап областного конкурса «Живая классика».	Март.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.40.	Районный праздник «День православной книги».	Март.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.41.	Муниципальный этап конкурса юных чтецов «Живая классика».	Март.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.42.	Организация приема граждан к главе Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Карточка личного приема, ответы.

Начальник организационно – протокольного отдела

О.А. Лобаченко

Светлана Юрьевна Шерстяных
8(86350) 5 07 06