

_____ **В.И. Борзенко**
« _____ » _____ 2017 г.

ПЛАН
работы Администрации Аксайского района на 3 квартал 2017 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. Подготовка проектов решений Собрании депутатов Аксайского района, коллегии Администрации Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.					
1.1.	Подготовка отдельных проектов правовых актов Собрании депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С.	Правовые акты.
1.2.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений Собрании депутатов Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, решения.
1.3.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.4.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности, федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решения.
1.5.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области, федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решения.
1.6.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в собственность Ростовской области.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.7.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении юридическим и физическим лицам земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.8.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Дополнительные соглашения.
1.9.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.

1.10.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность садовых, дачных, огородных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.11.	Подготовка проектов соглашений об установлении сервитута.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Соглашения.
1.12.	Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.13.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Соглашения.
1.14.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков льготной категории граждан.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.15.	Подготовка проектов постановлений о разрешении использования земель или земельного участка.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.16.	Подготовка проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры.
1.17.	Подготовка проектов постановления о предоставлении участка в постоянное (бессрочное) пользование.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.18.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, решения.
1.19.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф. Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Постановления, распоряжения.
1.20.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Специалисты отдела по закрепленным направлениям. Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Постановления, распоряжения.
1.21.	Подготовка проектов решений коллегии Администрации Аксайского района об утверждении отчетов об исполнении плана реализации муниципальных программ «Экономическое развитие и инвестиции» и «Развитие культуры и туризма» за 1 полугодие 2017 года.	Июль.	Федулова О.А. Бадугутдинова Л.Р. Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Решения.
1.22.	Подготовка решения Собрания депутатов Аксайского района «О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 28.12.2016 г. № 178 «О бюджете Аксайского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»».	Сентябрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Решение.

1.23.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения.	Федулова О.А. Свириденко А.В. Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Постановления.
1.24.	Подготовка разрешений и договоров на право размещения рекламных конструкций.	По мере обращения.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Разрешения, договоры.
1.25.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии, Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Отделы и функциональные органы	Пушкина О.Н.	Постановления, распоряжения, решения.
1.26.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о защите прав несовершеннолетних.	По мере необходимости.	Черноусов В. И.	Пушкина О.Н.	Постановления.
1.27.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки граждан в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Решения и постановления.
1.28.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	По мере обращений.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Постановления.
1.29.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Постановления.
1.30.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии, Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С. Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Постановления, распоряжения, решения.
1.31.	Подготовка постановления об утверждении рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в муниципальном образовании «Аксайский район» на 4 квартал 2017 г.	В течение квартала.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Постановление.
1.32.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Постановления, распоряжения.
1.33.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам.	В течение квартала.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Распоряжения.
1.34.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решения.
2. Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.					
2.1.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 полугодие 2017 г. в сельхозпредприятиях района.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.

2.2.	Прием и проверка справок расчетов на возмещение части затрат на уплату процентов по полученным кредитам сельхозтоваропроизводителей. Сдача справок-расчетов в Минсельхоз области для получения субсидий.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка-расчет
2.3.	Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.4.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.5.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозкультур.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.6.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе за 1 полугодие 2017 г.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.7.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.8.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.9.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.10.	Сдача отчетов по форме П-4.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.11.	Сдача отчетов в Администрацию Аксайского района по формам 0503127, доп. расшифровка к отчету об исполнении консолидированного бюджета, сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177).	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты.
2.12.	Сдача сводного квартального баланса АПК по району за 2 квартал 2017года.	Ежеквартально.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты.
2.13.	Анализ закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
2.14.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.15.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2 квартал 2017 г.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.16.	Выдача справок сельхозпроизводителям по ценам на сельскохозяйственную продукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.17.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.18.	Квартальный отчет по животноводству за 2 квартал 2017 г.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.19.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.

2.20.	Сдача квартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии РО.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.21.	Подготовка отчета по форме № ГП-24.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.22.	Подготовка информации по прогнозу налоговых отчислений на добычу общераспространенных полезных ископаемых и минеральной воды недропользователями.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.23.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.24.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 1 полугодие 2017 г. по авансовым платежам.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.25.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества.	По итогам полугодия.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.26.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Аналитическая записка.
2.27.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.28.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.29.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.30.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.31.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.32.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.33.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.34.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований.	До 10 числа каждого месяца.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Информация.
2.35.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.36.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.

2.37.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.38.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.39.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»;</p> <p>- Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>- Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>- Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</p> <p>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 11 - (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</p> <p>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».</p>	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчеты.
2.40.	<p>- Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам».</p> <p>- Форма 2 «Отчет о работе автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».</p>	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.41.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.

2.42.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Документы.
2.43.	Подготовка отчета о выполняемых работах по ликвидации образовавшихся выбоин и других дефектов проезжих частей.	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.44.	Подготовка статистического отчета 3-ДГ.	Ежегодно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.45.	Информация о способе управления многоквартирными домами (отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.46.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 2-МС, № 1-МС).	Единовременная.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.47.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	Ежеквартально, до 25 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.48.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.49.	Представление отчётности по форме ЖКХ - 3 (зима) в министерство ЖКХ.	Ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.50.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.51.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работы с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энергоэффективности в жилищном фонде.	До 05 числа ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.52.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
2.53.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Полугодовая, годовая.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.54.	Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Уведомления.
2.55.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Пакет документов.
2.56.	Сведения о движении рабочих мест (форма № П-4).	Единовременная.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.

2.57.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, министерство промышленности и энергетики РО.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация. Отчеты.
2.58.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Форма отчетности.
2.59.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
2.60.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	Ежемесячно до 15 числа.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.61.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно до 15 числа.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.62.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.63.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно до 10 числа.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.64.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области».	Ежеквартально.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.65.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.	Ежемесячно.	Свириденко А.В. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Письменный отчет.
2.66.	Предоставление квартальных отчетов в департамент потребительского рынка.	Ежеквартально.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Отчеты.
2.67.	Подготовка информации о социально-экономическом развитии Аксайского района за 1 полугодие 2017 года.	Июль.	Федулова О.А. Овчаренко С.В. Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.68.	Согласование закупки у единственного поставщика.	По мере необходимости.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Письмо.
2.69.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 полугодие 2017 года.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.70.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса.	Июль.	Федулова О.А. Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.71.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.72.	Мониторинг инвестиционной деятельности района за 1 полугодие 2017 года.	Август.	Бадугутдинова Л.Р. Овчаренко С.В.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.

2.73.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р. Лашевская И.Г.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.74.	Подготовка отчета об исполнении муниципальных программ Аксайского района.	Июль.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.75.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка, таблица.
2.76.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий.	Июль.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.77.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.78.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.79.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса.	Июль.	Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.80.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов».	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.81.	Информация о внешнеэкономической деятельности.	Июль.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Справка.
2.82.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок за 1 полугодие 2017 года.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р. Лашевская И.Г.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.83.	Мониторинг ситуации на предприятиях, на которых отмечается сокращение численности работников и использование режимов неполного рабочего времени.	Июль.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.84.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района за 1 полугодие 2017 г.	Июль.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.85.	Участие в работе аукционной комиссии.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
2.86.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.87.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Материалы.
2.88.	Формирование реестра расходных обязательств Аксайского района на 2017-2019 годы.	Июль.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.89.	Подготовка отчета об исполнении муниципальной программы за 6 месяцев 2017 года «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами поселений».	Июль.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.

2.90.	Подготовка и предоставление ежемесячной информации о количестве поступивших и рассмотренных административной комиссией протоколов по ст. 4.5 ОЗ от 25.10.2002 г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях в РО».	Ежемесячно до 5 числа.	Малинникова А.А.	Ремизов А.В.	Информация.
2.91.	Справочные материалы по итогам проверок работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении в ОУ района, городском и сельских поселениях.	В течение квартала.	Чернова Е.В.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.92.	Разработка графиков предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.93.	Подготовка пакета документов на присуждение премии главы Администрации Аксайского района учащимся-стипендиатам.	Июль.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.94.	Анализ повышения квалификационных категорий педагогическими кадрами района за 2016 – 2017 гг.	Июль.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.95.	Анализ результативности организации сетевой модели муниципальной методической службы в образовательных учреждениях в соответствии с показателями качества образования.	Июль.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.96.	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ за 1-е полугодие и за год.	Июль.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.97.	Согласование учебных планов образовательных учреждений Аксайского района.	Август.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.98.	Мониторинг удовлетворенности населения дошкольными образовательными услугами.	В течение квартала.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.99.	Подготовка статистических отчетов.	По мере необходимости.	Руководители учреждений.	Пушкина О.Н.	Отчет.
2.100.	Анализ численности работающих и средней заработной платы по отраслям экономики района.	Ежемесячно по представлению данных РОГС.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Таблица.
2.101.	Подготовка прогноза социально-экономического развития района по разделу «Труд».	По графику.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Таблицы.
2.102.	Анализ выполнения мероприятий по содействию занятости населения.	По графику.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
2.103.	Подготовка методических материалов для организации работы выездных консультационных пунктов.	В течение всего квартала.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.

2.104.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий».	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
2.105.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Июль.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.106.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.107.	Подготовка информации по исполнению майских Указов Президента РФ.	Ежеквартально.	Ушакова Т.А. Функциональные органы.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.108.	Анализ социально-демографического состава кадров ЦСО, пенсионеров, качественный состав кадров, анализ текучести кадров.	Ежеквартально.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Справки.
2.109.	Анализ выполнения системой образования района муниципального задания.	По графику.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Аналитические материалы.
2.110.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников средней и основной школы.	Август.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Аналитические материалы.
2.111.	Подготовка отчета в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах по предоставлению земельных участков для жилищного строительства.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.112.	Подготовка ежемесячного отчета по реализации мероприятий в рамках исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 600.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.113.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилого фонда.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.114.	Подготовка отчета об имеющемся индивидуальном и многоквартирном аварийном фонде.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.115.	Подготовка отчета о предоставлении информации по строящимся многоквартирным домам для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.116.	Подготовка отчета по аварийному жилью.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.117.	Подготовка отчета о потребности в средствах на выполнение работ по сносу расселенных и запланированных к расселению домов.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.118.	Подготовка отчета по информированию населения по переселению граждан.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.119.	Подготовка отчета по выполнению установленных значений показателей.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.

2.120.	Подготовка отчета в прокуратуру Аксайского района по аварийному жилищному фонду.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.121.	Подготовка отчета по внесению изменений по АИФ «Реформа ЖКХ».	Еженедельно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.122.	Подготовка информации о финансировании и освоению проводимых программных мероприятий.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.123.	Учет дел граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством.	По мере поступления заявок.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.124.	Подготовка ежемесячных отчетов в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов. М. А.	Отчет.
2.125.	Подготовка ежемесячных отчетов в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М. А.	Отчет.
2.126.	Подготовка отчетов в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов жилищного, гражданского, промышленного назначения и инженерных объектов.	Ежемесячно, ежегодно.	Бесалян Н.А.	Горохов. М.А.	Отчет.
2.127.	Ежеквартальный отчет по стоимости 1 м ² жилья на первичном и вторичном рынках Аксайского района.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.128.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о пилотном проекте по сокращению прохождения разрешительных процедур в сфере строительства и земельных отношений.	Ежеквартально.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.129.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета об обозначении паводковых территорий в правилах землепользования и застройки поселений Аксайского района.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.130.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о гражданах, нуждающихся в арендном жилье.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.131.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о земельных участках для многодетных семей.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.132.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.

2.133.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С. Федорова Е.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.134.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного строительства в 2013-2017 гг.» (этап 2015 года).	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.135.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного строительства в 2013-2017 гг.» (этап 2015-2016 годов).	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.136.	Анализ работы с обращениями граждан, рассмотрения контрольных писем.	Еженедельно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
2.137.	Подготовка материалов о работе с обращениями граждан в СМИ и для размещения на официальном Интернет-сайте администрации.	Июль-август.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
2.138.	Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений и писем.	На всех аппаратных планерках.	Бондарь С.П. Петрова Е.О.	Гадиян А.А.	Информация.
2.139.	Разработка документов, регламентирующих работу администрации.	По мере необходимости.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Управленческие документы.
2.140.	Предоставление сведений о численности избирателей.	В соответствии с запросом.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Отчет.
2.141.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Информация.
2.142.	Оказание практической помощи депутатам Собрании депутатов Аксайского района по работе с населением.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Консультация, материал.
2.143.	Подготовка графиков: заседаний коллегии Администрации Аксайского района на квартал, выездов информационных групп Администрации Аксайского района, квартального плана, еженедельного плана работы Администрации района.	Ежеквартально.	Шерстяных С.Ю.	Лобаченко О. А.	Графики.
3. Контроль за выполнением решений районного Собрании депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.					
3.1.	Выполнение постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений собрания депутатов Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.

3.3.	Выполнение программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2014-2020 годы.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.4.	Выполнение постановления Правительства РО от 18.03.2015 № 196 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшения условий граждан, проживающих в сельской местности ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий с 2014 по 2017 годы и на период до 2020 года по обеспечению жильем работников на селе».	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.5.	Подготовка сводного списка участников программы «Устойчивое развитие сельских территорий с 2014 по 2017 годы и на период до 2020 года» по жилью.	01.09.2017 г.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.6.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты приема-передачи.
3.7.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты обследования.
3.8.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
3.9.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготовленных юридическим отделом администрации Аксайского района.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, договоры.
3.10.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	Постоянно.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Информация.
3.11.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
3.12.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	Согласно графику.	Бадугутдинова Л.Р. Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Акты.
3.13.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДСЛ.	Июль.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
3.14.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 1 полугодие 2017 года.	Август.	Федулова О.А. Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Справка.
3.15.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов.	Согласно графику.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Справка.
3.16.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Информация.
3.17.	Выполнение программы по защите прав потребителей на 2017 – 2019 гг.	Постоянно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Информация.

3.18.	Работа по соблюдению законодательства по Правилам торговли.	Согласно плану.	Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Акты проверок.
3.19.	Контроль и проверка процессуальных документов, поступающих в административную комиссию Администрации Аксайского района.	По мере поступления документов.	Малинникова А.А.	Ремизов А.В.	Информация.
3.20.	Контроль исполнения нормативно-правовых актов.	Не реже 1 раза в квартал.	Функциональные органы, отделы.	Пушкина О.Н.	Информация.
3.21.	Контроль за выполнением решений Собрании депутатов, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.22.	Контроль над выполнением федеральных, областных и местных программ в области строительства.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.23.	Контроль за выполнением решений Собрании депутатов Аксайского района, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Отчет.
3.24.	Контроль исполнения писем, обращений граждан.	Постоянно.	Петрова Е.О. Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Докладная.
3.25.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений Правительства (Губернатора) Ростовской области.	Еженедельно.	Петрова Е.О.	Гадиян А.А.	Информационная справка.
3.26.	Контроль за исполнением принятых Собранием депутатов Аксайского района нормативных правовых актов.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Отчет.
4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.					
4.1.	Участие в заседаниях комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Протоколы заседаний.
4.2.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	По графику.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты.
4.3.	Совещание со специалистами сельских и городского поселений, с участием представителей «Росреестра» и «Россельхознадзора» по проведению муниципального земельного контроля в Аксайском районе.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.4.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд».	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.5.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.

4.6.	Консультации и личный прием граждан по участию в программе «Устойчивое развитие сельских территорий с 2014 по 2017 годы и на период до 2020 года» по обеспечению жильем работников на селе.	Постоянно, личный прием по вторникам и четвергам.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Консультации.
4.7.	Участие в работе заседания специальной комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Протокол.
4.8.	Проведение плановых заседаний комиссий отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя.	Июль - сентябрь.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.9.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг».	Постоянно.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация.
4.10.	Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.	Сентябрь.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.11.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.	Август.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.12.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.	Июль.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.13.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Протоколы комиссий.
4.14.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Информация.
4.15.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Аксайского района.	Еженедельно по вторникам и четвергам.	Мякинченко М.В. Малинникова А.А. Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
4.16.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.17.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов в городском и сельских поселениях Аксайского района.	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.18.	Работа с администрациями городского и сельских поселений по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Консультации.
4.19.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.

4.20.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.21.	Подготовка конкурсной (аукционной) документации для объявления торгов, контроль за проведением торгов на выполнение работ, оказание услуг на объектах Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протоколы.
4.22.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	Ежеквартально.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.23.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	Еженедельно.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.24.	Проведение заседаний Совета по инвестициям.	1 раз в квартал.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.25.	Заседания МВК по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.	1 раз в квартал.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.26.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	2 раза в месяц.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.27.	Заседания тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Федулова О.А. Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.28.	Заседания экспертной группы.	По мере необходимости.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.29.	Заседание единой комиссии по размещению муниципального заказа.	По мере необходимости.	Лащевская И.Г.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.30.	Заседание рабочей группы по реализации Указа Президента РФ от 12.05.2012 № 596.	1 раз в квартал.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.31.	Заседание совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал.	Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.32.	Проведение заседания МВК по защите прав потребителей.	Сентябрь.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.33.	Организация и участие в комиссии по проведению открытых аукционных торгов на право размещения наружной рекламы.	По мере необходимости.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.34.	Проведение заседания МВК по незаконному оборот промышленной продукции.	Сентябрь.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.35.	Проведение совещаний-пропусков с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.36.	Заседание Общественного совета при Финансовом управлении Администрации Аксайского района.	Август – сентябрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.37.	Заседания районной межведомственной комиссии по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства.	2 раза в месяц.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.

4.38.	Заседания районной межведомственной комиссии по охране труда.	1 раз в квартал.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.39.	Заседания районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам.	1 раз в квартал.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.40.	Заседание районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	1 раз в квартал.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.41.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц.	Чернова Е.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.42.	Участие в проведении Дней профилактики в образовательных учреждениях района.	По графику.	Чернова Е.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.43.	Собеседование с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ПДН.	1 раз в квартал.	Чернова Е.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.44.	Заседание антинаркотической комиссии Аксайского района.	По графику.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.45.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Решение комиссии.
4.46.	Заседания МСЭК.	По графику.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.47.	Заседание ПДК по контролю за использованием медикаментов.	Ежемесячно.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.48.	Педиатрическая конференция.	1 и 3-я среда.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.49.	День фельдшера и акушерки.	Ежемесячно.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.50.	Планерные совещания.	По графику.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.51.	Планерные совещания руководителей учреждений социальной сферы.	Еженедельно.	Службы, отделы.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.52.	Заседание координационного комитета содействия занятости населению.	По графику.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
4.53.	Работа выездных пунктов Службы занятости с участием Мобильного профцентра, проведение профориентаций, урока занятости, консультаций.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.54.	Предоставление государственных услуг по организации профессиональной ориентации, психологической поддержке, социальной адаптации безработных граждан.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.55.	Проведение Ярмарки вакансий с целью заполнения имеющихся вакансий и трудоустройства безработных граждан и не занятого населения.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.56.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.	Еженедельно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.57.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.

4.58.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные оздоровительные и летние лагеря.	Июль.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.59.	Работа комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.	По мере необходимости.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.60.	Информационно-разъяснительная работа со страхователями и населением Аксайского района по вопросам обязательного пенсионного страхования, пенсионного обеспечения, государственной социальной помощи, по вопросам начисления и своевременной уплаты страховых взносов в ПФР и ФОМС.	Согласно отдельному плану.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.61.	Организация работы рабочей группы по взысканию задолженности по страховым взносам в ПФ.	Еженедельно.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.62.	Заседание районной комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга.	Ежеквартально.	Степанова А.В.	Пушкина О.Н.	Протокол, решение.
4.63.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.	Еженедельно.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.64.	Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников.	1 раз в месяц.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация, методические материалы.
4.65.	Выезд в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи.	По отдельному графику.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.66.	Заседания комиссий: тарификационной; по установлению окладов, коэффициентов; по принятию и снятию пенсионеров с обслуживания; премированию сотрудников; по проверке кассы; по списанию материальных ценностей; по социальному страхованию; по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	По мере необходимости.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы.
4.67.	Подготовка материалов в редакцию общественно-политической газеты Аксайского района «Победа».	По мере необходимости.	Отделы и службы социальной сферы.	Пушкина О.Н.	Статьи.
4.68.	Проведение комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства.	2 раза в месяц.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Протокол.
4.69.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов: внесения изменений в генеральный план поселения; внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения; подготовки проектов планировки и межевания территорий; об изменении вида разрешенного использования земельного участка; предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.

	строительства; предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства.				
4.70.	Участие в проведении инвентаризации объектов капитального строительства.	По мере необходимости.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.71.	Контроль над строительством жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.72.	Контроль над строительством детских дошкольных образовательных учреждений.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.73.	Контроль над строительством объектов жилищного, гражданского и промышленного назначения.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.74.	Проведение учебных семинаров по работе в СЭД "Дело" с сотрудниками аппарата, отраслевых (функциональных) органов, администраций поселений.	Июль – август.	Петрова Е.О.	Гадиян А.А.	Протокол семинара.
4.75.	Анализ работы архива Аксайского района за 1-е полугодие 2017 года.	Июль.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
4.76.	Анализ работы с обращениями граждан и письмами за 1 полугодие 2017 года на аппаратной планерке Администрации Аксайского района.	Июль.	Бондарь С.П. Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Протокол аппаратной планерки.
4.77.	Анализ работы с обращениями граждан за 1-е полугодие 2017 года.	Июль.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Справочные материалы структурных подразделений, администраций поселений.
4.78.	Анализ исполнения Администрацией ААР требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности ОМС (размещение информации на сайте ААР).	Сентябрь.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
4.79.	Анализ работы пользователей ААР и администраций поселений в СЭД «Дело».	Июль – август.	Петрова Е.О. Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Аналитическая справка.
4.80.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий и очередных заседаний Собрании депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол, решения.
4.81.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.
4.82.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.
4.83.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.

5. Текущие вопросы

5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Ответы.
5.2.	Сбор информации о ходе уборки.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Сводка.
5.3.	Подготовка материалов к судебным слушаниям.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отзывы, возражения.
5.4.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение государственной поддержки по инвестиционным кредитам и кредитам до 1 года.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.5.	Сбор информации по форме 6-МЕХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Форма 6-МЕХ.
5.6.	Работа с ВК Аксайского района.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.7.	Подготовка наградных материалов.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.8.	Организация выставок, ярмарок.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.9.	Сбор информации по оформлению права муниципальной собственности на не востребованные земельные доли.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.10.	Повышение квалификации работников УСХ и сельхозпредприятий.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.11.	Работа по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.12.	Сбор информации о надоях молока в хозяйствах района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Сводка.
5.13.	Работа по проведению муниципального земельного контроля в городском и сельских поселениях Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.14.	Сдача пакета документов в МСХ на субсидирование кредитов ЛПХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.15.	Проверка использования муниципального нежилого фонда.	Постоянно (по графику).	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты проверок.
5.16.	Работа с муниципальной собственностью: пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Реестр.
5.17.	Заключение договоров аренды, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры.
5.18.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письма, справки, расчеты.
5.19.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты на списание.

5.20.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты приема-передачи.
5.21.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.22.	Претензионно-исковая работа.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Претензии, иски.
5.23.	Проведение аукционов по продаже муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры купли-продажи.
5.24.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решение, акт.
5.25.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров.
5.26.	Контроль за своевременным поступлением средств.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Сверка платежей.
5.27.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Реестр.
5.28.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.29.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений, а также земель для сельскохозяйственного производства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров.
5.30.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Справки.
5.31.	Корректировка плановых показателей.	При перевыполнении плановых показателей.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письмо.
5.32.	Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Заявление на бланке.
5.33.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Служебная записка, письма.
5.34.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Справки, письма.
5.35.	Работа с Федеральным казначейством по переброске невыясненных платежей.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Уведомления о переброске.
5.36.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письменные уведомления.
5.37.	Постановка на учет многодетных граждан.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Проект распоряжения.

5.38.	Участие в работе аукционной комиссии.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров, организация и проведение аукционов.
5.39.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков по мере необходимости.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров организаций, граждан.
5.40.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Справки.
5.41.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	По мере поступления материалов из судов.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Малинникова А.А. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Судебные акты.
5.42.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Малинникова А.А. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Журнал учета входящей документации.
5.43.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Малинникова А.А. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Информация.
5.44.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района.	2 раза в месяц.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С.	Информация.
5.45.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Ежедневно.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений, распоряжений.
5.46.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере поступления проектов.	Мякинченко М.В.	Черноусов Ю.И.	Проекты правовых актов.
5.47.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.	По мере поступления договоров и муниципальных контрактов.	Мякинченко М.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Журнал учета.

5.48.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений и органов Администрации Аксайского района по вопросам подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения.
5.49.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц; документами, стоящими на контроле.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Ответы.
5.50.	Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 в части касающейся предоставления государственных и муниципальных услуг.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.51.	Работа по реализации федерального закона от 07.07.2010 года № 210-ФЗ в части касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.52.	Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 602.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.53.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.54.	Подготовка наградных материалов.	В течение квартала.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.55.	Разработка, реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе».	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Постановления, информация, отчеты.
5.56.	Внесение отчетов 1-МУ в автоматизированную систему ГАС «Управление».	Июль.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Отчет.
5.57.	Внесение информации по муниципальным услугам в автоматизированной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».	Июль – сентябрь.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация.
5.58.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверка выполнения работ.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	План работы.
5.59.	Объезды обслуживаемой сети дорог и определение перечня дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
5.60.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.

5.61.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, рекламы, проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления запросов.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
5.62.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Ответы на запросы.
5.63.	Подготовка документов для представления интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Исковые заявления.
5.64.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Документы.
5.65.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Документы.
5.66.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Переговоры.
5.67.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
5.68.	Выделение автотранспортных средств.	По мере поступления заявок.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Автотранспорт.
5.69.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Контракты, соглашения.
5.70.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Ведение личных дел, кадровые приказы.
5.71.	Работа с ВК Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.72.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Закупка товаров, услуг.
5.73.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф. Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Ответы.
5.74.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Информация.

5.75.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района.	По мере заключения соглашений.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Информация.
5.76.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Ответы.
5.77.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания, правил организации торговли и общепита.	Постоянно.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Журнал учёта.
5.78.	Проведение рейдов по соблюдению правил торговли и общественного питания.	Еженедельно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.79.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе.	По мере поступления материалов из судов.	Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Судебные акты.
5.80.	Выдача свидетельств участника розничной торговли и сферы услуг.	Вторник, четверг.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Свидетельства.
5.81.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС в соответствии с подведомственностью.	В течение квартала.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Протокол.
5.82.	Мониторинг санитарного состояния сельскохозяйственных ярмарок вдоль автодорог.	Ежемесячно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.83.	Мониторинг санитарного состояния оптового сельскохозяйственного рынка.	Еженедельно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.84.	Мониторинг предприятий торговли и общественного питания в рамках подготовки к ЧМ-2018.	Еженедельно.	Свириденко А.В. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.85.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	1 раз в месяц.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.86.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства.	1 раз в месяц.	Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.87.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.88.	Подготовка информации о стоимости 1 куб.м горячей воды.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.89.	Посещение предприятий.	1 раз в неделю.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
5.90.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК –Планирование» и «АЦК-Финансы».	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.91.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.92.	Ведение муниципальной долговой книги.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.

5.93.	Составление и представление в Министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.94.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.95.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.96.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.97.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.98.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.99.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты).	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
5.100.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.101.	Организация работы административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Малинникова А.А.	Ремизов А.В.	Информация.
5.102.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	По мере необходимости.	Чернова Е.В.	Пушкина О.Н.	Акт.
5.103.	Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказания методической помощи предприятиям района в заключении коллективных договоров.	Весь период.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Журнал регистрации, макет, консультации.
5.104.	Контроль за соблюдением требований охраны труда.	Постоянно.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Журнал регистрации.
5.105.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с принимаемыми на работу в Администрацию Аксайского района.	Весь период.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Журнал регистрации.
5.106.	Регистрация, прием граждан, выдача справок, ведение баз данных, назначение, перерасчет пенсий, участие в заседаниях комиссий.	Весь период.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.107.	Работа с организациями по уплате страховых взносов.	Весь период.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.108.	Контроль за полнотой и своевременностью выплат пенсионных средств.	Ежемесячно.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Отчёт, информация.

5.109.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарному плану на 2017 год, в рамках празднования 80-летия Ростовской области.	В течение Квартала.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Технический отчет.
5.110.	Проверка работы спортивных секций по видам спорта.	Постоянно.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.111.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта.	В течение всего квартала, согласно вызова и положений о соревнованиях.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.112.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований.	Август – сентябрь.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.113.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2017 г.	Июль – сентябрь.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.114.	Выявление нуждающихся граждан, ИОВ, УОВ, вдов, инвалидов в надомном обслуживании, социально-медицинском, в отделении дневного пребывания, получении срочной помощи.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Карточки постановки на очередь.
5.115.	Организация контроля за качеством обслуживания пенсионеров. Проверка качества работы отделений.	В течение всего периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Журналы, дневники, протоколы.
5.116.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся пенсионерам, организации питания в ОДП.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Справки, отчеты.
5.117.	Мероприятия по вакцинации населения.	По графику.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Журнал.
5.118.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	Постоянно.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
5.119.	Контроль соблюдения планов, графиков работы, выездов специалистов, качества лечебно-диагностической работы.	Ежемесячно к 1 числу.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Акты, докладные.
5.120.	Работа по экономическому анализу, учету медицинских услуг, финансовым расходам.	Постоянно.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.121.	Проведение «Дней донора».	По графику.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.122.	Реализация всех направлений приоритетного национального проекта «Здоровье» на территории района.	Весь квартал.	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.123.	Реализация «дорожной карты» в сфере культуры Аксайского района.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол.
5.124.	Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.125.	Участие в создании сводного краеведческого каталога библиотек Ростовской области.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.

5.126.	Заключить договоры на организацию общественных работ для временного трудоустройства безработных граждан и ищущих работу граждан.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.127.	Заключить договоры на организацию временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.	Ежеквартально.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.128.	Продолжить работу с предприятиями по квотированию рабочих мест для инвалидов.	Ежеквартально.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.129.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.130.	Подготовка представлений на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда РО».	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Список.
5.131.	Прием граждан, выдача справок, ведение базы данных, назначение и выплата пособий, субсидий.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.132.	Организация работы по вопросам оформления документов на региональный материнский капитал.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.133.	Рассмотрение документов на предоставления мер социальной поддержки, выдача справок на льготное зубопротезирование и медикаменты.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.134.	Оформление и выдача региональным льготникам единых проездных талонов на бесплатный проезд в транспорте.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.135.	Учет выданных проездных талонов на бесплатный проезд.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.136.	Рассмотрение заявлений и определение права на получение дорогостоящих видов медицинской помощи. Выдача гражданам справок для получения дорогостоящих видов медицинской помощи.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.137.	Назначение и расчет компенсационных выплат семьям погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.138.	Рассмотрение документов от членов семей военнослужащих, потерявших кормильца и расчет средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.139.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.140.	Подготовка аналитической справки о работе управления за 1 полугодие 2017 года.	Июль.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.

5.141.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области».	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.142.	Разработка и реализация график ремонта ОУ и подготовки их к работе в осенне-зимний период.	Июль - август.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.143.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе».	В течение года, поквартально.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.144.	Осуществление мер противопожарной и антитеррористической безопасности в ОУ.	В течение года.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.145.	Составление сводного графика проведения торжественных мероприятий, посвященных 1 сентября, и довести его до всех заинтересованных ведомств.	Август.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Приказ.
5.146.	Постановка на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет.	Постоянно.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Ходатайство.
5.147.	Проведение анализа трудоустройства выпускников 2017 года.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Статистические данные.
5.148.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей из школ и детских садов, обратив особое внимание на детей из социально опасных семей, а также на детей, состоящих на профилактическом учете.	Июль – сентябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.149.	Организация районной летней школы для молодых педагогов на базе ДО «Пухляковский».	Июль.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.150.	Обновление банка данных по молодым специалистам. Анкетирование молодых специалистов.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.151.	Проведение мониторинга ОУ района по обеспеченности учащихся учебниками за счет средств областных субвенций.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.152.	Мониторинг получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.153.	Ведение списка молодых семей, расчет выплат.	Постоянно.	Ткалина Д.А.	Пушкина О.Н.	Решение.
5.154.	Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости.	Отдел развития социальной сферы, функциональные органы.	Пушкина О.Н.	Решение.
5.155.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан.	Постоянно.	Бесалян Н.А. Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Информация.

5.156.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений.	По мере необходимости.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Информация.
5.157.	Подготовка разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.158.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию.	По мере поступления заявок.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Заключение.
5.159.	Выдача градостроительного плана земельного участка для строительства (реконструкции) объекта на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Рубижан А.И.	Долиненко Л.А.	Заключение.
5.160.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.	В течение 14 дней с момента поступления.	Федорова Е.А.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.161.	Выдача сведений, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	По мере поступления заявок.	Федорова Е.А.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.162.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.163.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.164.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	По мере поступления заявок.	Федорова Е.А.	Долиненко Л.А.	Заключение.
5.165.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений; в правила землепользования и застройки сельских поселений.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.166.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.

5.167.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории сельских поселений.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.168.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесенных изменений в схему территориального планирования района; генеральные планы сельских поселений; правила землепользования и застройки сельских поселений.	10 дней со дня утверждения.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.169.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Предоставление разрешения или мотивированного отказа.
5.170.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Предоставление разрешения или мотивированного отказа.
5.171.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории.
5.172.	Предоставление градостроительного плана земельного участка в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Рубижан А.И.	Долиненко Л.А.	Градостроительный план.
5.173.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С. Федорова Е.А.	Долиненко Л.А.	Справка.
5.174.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.175.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Заключения.

5.176.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.177.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.178.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области.	По мере необходимости.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Наградные материалы.
5.179.	Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты, проверка достоверности представленных сведений).	Постоянно.	Лазарева Е.И. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
5.180.	Печать постановлений, распоряжений, писем.	Постоянно.	Машбюро.	Гадиян А.А.	Постановления, распоряжения, письма.
5.181.	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Машбюро.	Лазарева Е.И.	Журнал регистрации.
5.182.	Напоминания о несвоевременном рассмотрении писем, жалоб и обращений граждан, предупредительный контроль.	По мере необходимости.	Петрова Е.О. Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Напоминания.
5.183.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем, находящихся в подразделениях администрации.	Постоянно.	Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
5.184.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Письма напоминания.
5.185.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».	Постоянно.	Петрова Е.О. Бондарь С.П. Гадиян А.А.	Гадиян А.А.	Регистрация документов.
5.186.	Корректировка телефонных справочников.	По мере необходимости.	Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Информация о корректировке.
5.187.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта.	Постоянно.	Гадиян А.А. Анисимова Н.А. Бондарь С.П. Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И. Гадиян А.А.	Материалы сайта.

5.188.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру.	Ежемесячно.	Анисимова Н.А.	Гадиян А.А.	Информация и НПА.
5.189.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений.	Постоянно.	Гнедин С.Ю. Анисимова Н.А.	Гадиян А.А.	Книга регистрации служебных удостоверений.
5.190.	Выдача и учет удостоверений опекуна.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Книга учета удостоверений.
5.191.	Учет и регистрация муниципальных контрактов, дополнительных соглашений.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Книга регистрации договоров.
5.192.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Дела постоянного хранения.
5.193.	Выдача архивных справок, выписок и копий.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Архивные справки, выписки, копии.
5.194.	Составление описи дел постоянного хранения.	Постоянно.	Гадиян А.А. Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Описи дел.
5.195.	Работа с гражданами по личному приему главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Список граждан.
5.196.	Отчет Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации и принятых по ним мерам.	Ежедневно.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Электронный отчет на портале ССТУ.РФ
5.197.	Формирование и направление в Правительство РО отчетов о работе с обращениями граждан.	Июль.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Отчет.
5.198.	Формирование и направление в Правительство РО отчетов о работе с обращениями граждан в общественной приемной Губернатора РО.	Июль.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Отчет.
5.199.	Подготовка проектов НПА АА в сфере противодействия коррупции, кадрового делопроизводства и других направлений деятельности администрации.	В течение квартала.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Нормативно-правовые акты.
5.200.	Подготовка управленческих документов в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».	Июль.	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Правовые акты.
5.201.	Проверка текстов постановлений, распоряжений и решений коллегии Администрации Аксайского района на предмет соответствия правилам русского языка и юридической техники, официально-деловому стилю, унификации терминологии.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Постановления, Распоряжения, решения коллегии.

5.202.	Формирование и направление в Правительство РО отчета о противодействии коррупции.	15 июля.	Анисимова Н.А.	Гадиян А.А.	Отчет.
5.203.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело».	По мере необходимости.	Гнедин С.Ю. Петрова Е.О.	Гадиян А.А.	СЭД «Дело», заявки, письма.
5.204.	Прием граждан по личным вопросам.	Приемные дни.	Лазарева Е.И. Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Рассмотрение обращений, консультации.
5.205.	Подготовка, обеспечение подписания, рассылка правовых актов Собрания депутатов Аксайского района.	После проведения Собрания депутатов.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решения.
5.206.	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Ответы, информация.
5.207.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Перечень решений.
5.208.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решение, протокол решения, протокол.
5.209.	Подготовка и подписание отчетов, справок, служебных записок, писем и иных документов.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Отчет, справка, информация.
5.210.	Исполнение поручений Председателя Собрания - главы Аксайского района, главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Служебная (докладная) записка, письмо.
5.211.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Информация.
6. Организационные мероприятия					
6.1.	Организация выезда информационной группы № 1.	Ежемесячно.	Ягольник А.Г. Лобаченко О.А.	Борзенко В.И.	Отчет, протокол.
6.2.	Организация выезда информационной группы № 2.	Ежемесячно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Отчет, протокол.
6.3.	Организация выезда информационной группы № 3.	Ежемесячно.	Федулова О. А.	Ремизов А. В.	Отчет, протокол.
6.4.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежемесячно.	Палян В.А.	Агрызков А.М.	Отчет, протокол.
6.5.	Организация выезда информационной группы № 5.	Ежемесячно.	Ткалина Д.А.	Пушкина О.Н.	Отчет, протокол.
6.6.	Организация выезда информационной группы № 6.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет, протокол.
6.7.	Подготовка заседаний коллегии Администрации Аксайского района.	Ежеквартально.	Лобаченко О.А.	Борзенко В.И.	Отчет, протокол.

6.8.	Организация приема граждан к главе Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Карточка личного приема, ответы.
6.9.	Подведение итогов уборки ранних зерновых.	Август.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Протокол.
6.10.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Карточка личного приема, ответы.
6.11.	Привлечение предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.12.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.13.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке.	Июль – сентябрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Конкурсная документация.
6.14.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Протокол.
6.15.	Организация проведения рейдов по проверке соблюдения Правил торговли.	В течение квартала.	Свириденко А.В.	Ремизов А. В.	Информация.
6.16.	Личный прием граждан.	Вторник, четверг.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Карточка личного приема.
6.17.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Палян В.А.	Агрызков А.М.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.18.	Организация активного культурно-трудового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	Весь период.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчет.
6.19.	Вручение юбилярам поздравлений Президента РФ с 90- и 95-летием.	Постоянно.	Ягольник Е.А.	Пушкина О.Н.	Отчет.
6.20.	Ежегодная августовская педагогическая конференция работников образования Аксайского района.	Август.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.21.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных 1 сентября.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.22.	День пожилого человека (декада открытых дверей).	Сентябрь.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.23.	Проведение соревнований по видам спорта посвященных празднованию «Дня физкультурника».	Август.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.

6.24.	Проведение акции по вручению ленточек триколор, в рамках празднования Дня флага РФ.	Август.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.25.	Участие в областных мероприятиях «Ростов 2017».	Сентябрь.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.26.	Организация работы по поздравлению граждан Аксайского района с юбилейными датами – 90-, 95- и 100-летием.	По мере необходимости.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Поздравительные открытки.
6.27.	Межрегиональный фестиваль казачьего фольклора «Нет вольнее Дона тихого...».	29.07.2017, 26.08.2017.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.28.	Праздник, посвященный дню семьи, любви и верности «Всем кто верит, любит и ждет!».	Июль.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.29.	Праздник – акция, посвященный Дню Государственного флага Российской Федерации.	Август.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.30.	Акция, посвященная дню Российского флага «Символ государства – Российский флаг!».	Август.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.31.	Районный день истории «Земли моей минувшая судьба».	Август.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.32.	Участие в VII областном слете работников культуры «Донские зори».	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.33.	Праздник – прием делегации «Рады гостю на Дону», в рамках Международного фестиваля народного творчества «Содружество».	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.34.	Заключительный этап районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном», посвященного 80-летию Ростовской области.	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Сценарий, информация.
6.35.	Фестиваль казачьей культуры «Дон Православный», посвященный областному празднику Иконы Божией Матери Донская.	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Сценарий, информация.
6.36.	Праздник, посвященный Дню знаний «В мир знаний!».	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.37.	Цикл мероприятий, посвященных 80-летию Ростовской области «Отечество мое – земля Донская!».	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.38.	Содействие в организации международного фестиваля-конкурса «Шансоном по Дону».	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.

Начальник организационно – протокольного отдела

О.А. Лобаченко

Светлана Юрьевна Шерстяных
886350-50706