

\_\_\_\_\_ **В.И. Борзенко**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН  
работы Администрации Аксайского района на 4 квартал 2018 года.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
<b>1. Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, коллегии Администрации Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.</b>					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ Собрания депутатов Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений, распоряжений, решений.
1.2.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района и председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений, распоряжений.
1.3.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Ежедневно.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений, распоряжений.
1.4.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере поступления проектов.	Мякинченко М.В.	Черноусов Ю.И.	Проекты правовых актов.
1.5.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.	По мере поступления договоров и муниципальных контрактов.	Мякинченко М.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Журнал учета.
1.6.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	По мере обращения.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений.
1.7.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проекты решений.
1.8.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект решения.

1.9.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области.	По мере обращения.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект решения.
1.10.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект решения.
1.11.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в безвозмездное пользование.	По мере обращения.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект постановления.
1.12.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект постановления.
1.13.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект соглашения.
1.14.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков льготной категории граждан.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект постановления.
1.15.	Подготовка проектов договоров аренды, безвозмездного пользования земельными участками.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект договоров.
1.16.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Проект постановления, распоряжения, решения.
1.17.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф. Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Постановления, распоряжения.
1.18.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадугутдинова Л.Р. Лашевская И.Г. Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О.А. Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.19.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект постановления, распоряжения.
1.20.	Об исполнении бюджета Аксайского района за 9 месяцев 2018 года.	Октябрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.21.	Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Аксайского района на 2019- 2021 годы.	Октябрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.22.	Решение коллегии Администрации Аксайского района «Об	Октябрь.	Отдел культуры.	Отдел культуры.	Проект решения

	утверждении отчета о реализации муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма» за 9 месяцев 2018 года.				коллегии.
1.23.	О присуждении разовых выплат мастерам народной культуры.	Октябрь.	Отдел культуры.	Отдел культуры.	Проект распоряжения.
1.24.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 05.11.2013 г. №1065 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	Октябрь, декабрь.	Отдел культуры.	Отдел культуры.	Проект постановления.
1.25.	Решение Собрания депутатов Аксайского района «О развитии и основных достижениях системы дополнительного образования в сфере культуры в Аксайском районе за 2017-2018 учебный год».	Ноябрь.	Отдел культуры.	Отдел культуры.	Проект решения Собрания депутатов.
1.26.	Стратегия социально-экономического развития Аксайского района до 2030 года.	Ноябрь.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Проект решения Собрания депутатов.
1.27.	О проекте решения Собрания депутатов Аксайского района «О бюджете Аксайского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».	Ноябрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект решения.
1.28.	Отчет об исполнении подпрограммы «Туризм» муниципальной программы за 9 месяцев 2018 года «Развитие культуры и туризма».	Ноябрь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Проект решения коллегии.
1.29.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции за 9 месяцев 2018 года».	Ноябрь.	Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Проект решения коллегии.
1.30.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2019 год»	Декабрь.	Отдел культуры.	Отдел культуры.	Проект постановления.
1.31.	План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Аксайского района до 2030 года.	Декабрь.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.32.	Муниципальная программа «Экономическое развитие и инвестиции».	Декабрь.	Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.33.	Подпрограмма «Туризм» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма».	Декабрь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.34.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 28.12.2017 г. № 277 «О бюджете Аксайского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».	Ноябрь, декабрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект решения.
1.35.	О бюджете Аксайского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.	Декабрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект решения.
1.36.	Разработка локальных нормативных актов.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Приказы.

1.37.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.38.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.39.	Подготовка разрешений на право установки рекламных конструкций.	По мере обращения.	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Разрешения.
1.40.	Подготовка договоров на право установки рекламных конструкций.	По мере обращения.	Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Договоры.
1.41.	Подготовка проектов решений собрания депутатов и постановлений Главы Администрации района по защите прав несовершеннолетних, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости.	Иванова Е.В. Петренко М.В.	Пушкина О.Н.	Проект постановления Администрации Аксайского района.
1.42.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки граждан в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	По мере необходимости.	Сергиенко Н.Н., заведующие секторов.	Петрикина В.В.	Проект решений и постановлений.
1.43.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	По мере обращений.	Буняева С.П.	Петрикина В.В.	Проект постановления.
1.44.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	По мере обращений граждан.	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	Проект постановления.
1.45.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	Постоянно.	.Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проекты постановлений, распоряжений, решений.
1.46.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проекты постановлений, распоряжений.
1.47.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере поступления проектов.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проекты правовых актов.
1.48.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области.	Постоянно.	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Наградные материалы.
1.49.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Постановления, распоряжения.
1.50.	Подготовка распоряжений по кадрам.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Распоряжения.
1.51.	Подготовка распоряжений по отпускам и командировкам.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Распоряжения.
1.52.	Регистрация проектов постановлений и распоряжений	Постоянно.	Машбюро.	Гадиян А.А.	Журнал

	Администрации Аксайского района.				регистрации.
1.53.	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Машбюро.	Гадиян А.А.	Журнал регистрации.
1.54.	Ведение электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Машбюро.	Гадиян А.А.	Электронный журнал СЭД «Дело».
1.55.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Проекты решений.
<b>2. Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.</b>					
2.1.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Мякинченко М.В.	Постановления, распоряжения, иски.
2.2.	Прием и проверка балансов от сельскохозяйственных предприятий за 9 месяцев 2018 г. и сдача сводного баланса в Минсельхоз области.	Ежеквартально.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет установленной формы.
2.3.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.4.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.5.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.6.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.7.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.8.	Подготовка отчета по форме №24-СХ.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.9.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости земельного налога за 2018 год.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.10.	Подготовка отчета по форме №30-гр (по субсидированным кредитам ЛПХ).	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты.
2.11.	Анализ закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
2.12.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.13.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 3 квартал 2018 г.	Октябрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.

2.14.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	Ежеквартально.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Справки от предприятий, балансы, аналитические записки.
2.15.	Подготовка отчета по форме №1-АПК-цены, №2-АПК-цены.	2 раза в месяц.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.16.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.17.	Подготовка и сдача квартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии РО.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.18.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.19.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 9 месяцев 2018 г. по авансовым платежам.	Октябрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.20.	Подготовка агрономического отчета по итогам работы в 2018 году.	Ноябрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.21.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества.	По итогам полугодия.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.22.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	Ежеквартально.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.23.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.24.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан в Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.25.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.26.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.	Ежемесячно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.27.	Предоставление информации о государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Министерство Имущества Ростовской области.	Ежемесячно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.28.	Сбор информации о производстве и реализации продукции животноводства. Отчет по животноводству за 2018 год. Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2018 году.	Декабрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.29.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области.	Декабрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.

2.30.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу, о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований.	До 10 числа каждого месяца.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Информация.
2.31.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.32.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам международных отношений.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.33.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.34.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.35.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан, не имеющих льгот»;</p> <p>- Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>- Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</p> <p>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 11 - (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</p> <p>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».</p>	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчеты.
2.36.	- Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.

	связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет о работе автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».				
2.37.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.38.	Согласование паспортов, расписаний движений, схем опасных участков вновь открываемых маршрутов.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Документы.
2.39.	Информация о способе управления многоквартирными домами (отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.40.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	Ежеквартально, до 25 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.41.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.42.	Представление отчётности по форме ЖКХ - 3 (зима) в министерство ЖКХ.	Ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Информация, согласно утвержденной форме.
2.43.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.44.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работы с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энергоэффективности в жилищном фонде.	До 05 числа ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.45.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
2.46.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Полугодовая, годовая.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Статистический отчет по форме №22-ЖКХ (реформа).
2.47.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Пакет документов.
2.48.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах.	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.



2.49.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация. Отчеты.
2.50.	Ежегодный отчет Форма №3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и сооружениях на них».	Ежегодно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.51.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Морозов А.Г. Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
2.52.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	Ежемесячно, до 15 числа.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.53.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно, до 15 числа.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.54.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.55.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно, до 10 числа.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.56.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области».	Ежеквартально.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.57.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в 2018 году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».	Еженедельно.	Личковаха Д.В.	Агрызков А.М.	Отчет.
2.58.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.	Ежемесячно.	Свириденко А.В. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Письменный отчет.
2.59.	Предоставление квартальных отчетов в департамент потребительского рынка и отдел статистики.	Октябрь.	Свириденко А.В. Белицкая И.К. Чумаков А.А.	Свириденко А.В.	Отчётность.
2.60.	Подготовка информации о социально-экономическом развитии Аксайского района за 1 полугодие 2018 года.	Октябрь.	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.61.	Согласование закупки у единственного поставщика (по конкурсам).	По мере необходимости.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Письмо.
2.62.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 9 месяцев 2018 года.	Октябрь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.63.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса.	Октябрь.	Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.64.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	Октябрь.	Бадугутдинова Л.Р. Лащевская И.Г.	Ремизов А.В.	Справка, таблицы.
2.65.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства.	Октябрь.	Бадугутдинова Л.Р. Лащевская И.Г.	Ремизов А.В.	Таблицы.

2.66.	Подготовка отчета об исполнении муниципальных программ Аксайского района.	Октябрь.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.67.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района.	Октябрь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.68.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий.	Октябрь.	Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.69.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов.	Октябрь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.70.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.	Октябрь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.71.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса.	Октябрь.	Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.72.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов».	Октябрь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.73.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок за 1 полугодие 2018 года.	Октябрь.	Бадугутдинова Л.Р. Лащевская И.Г.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.74.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.10.2018 г.	Октябрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.75.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.76.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Материалы.
2.77.	Подготовка и предоставление ежемесячной информации о количестве поступивших и рассмотренных административной комиссией протоколов по ст. 4.5 ОЗ от 25.10.2002 г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях в РО».	Ежемесячно, до 5 числа.	Ковалёва О.Н.	Ремизов А.В.	Информация.
2.78.	Подготовка справочного материала «Социальный портрет Аксайского района за 9 месяцев 2018 года».	Октябрь.	Сергиенко Н.Н.	Петрикина В.В.	Справочный материал.
2.79.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими в 3 квартале 2018 года.	Октябрь.	Панчихина И.А.	Петрикина В.В.	Отчет.
2.80.	Анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВиИ».	Ежемесячно.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	Информация.
2.81.	Анализ исполнения бюджета.	Ежемесячно.	Фоминых Н.С.	Петрикина В.В.	Информация.
2.82.	План работы с молодыми специалистами ОО района.	Октябрь.	Нестерова М.С.	Долгушина И.Г.	План.
2.83.	Подготовка, обработка и сдача документов в архив.	По мере необходимости.	Бондарчук Е.А.	Троицкая Т.И. Цветкова И.Л.	Ведомости о сдаче документов в архив.

2.84.	Подготовка и сдача отчетов в Министерство труда и социального развития РО (организация нестационарных и полустационарных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Аксайского района за 4 квартал 2018 года).	До 25 декабря.	Цветкова И.Л. Климкина Ю.В. Щетинина И.Ю.	Троицкая Т.И.	Отчеты установленной формы.
2.85.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Декабрь.	Леонтьева О.Д.	Петрикина В.В.	Таблица.
2.86.	Работа с письмами, обращениями получателей социальных услуг.	В течение периода.	Цветкова И.Л. Абмашкина О.В. Слюсаренко О.В. Троицкая Н.В. Бондарчук Е.А.	Троицкая Т.И.	Справка.
2.87.	Анализ выполнения Плана УГСЗН РО по содействию трудоустройству, прохождению профессионального обучения и получению дополнительного профессионального образования инвалидов на 2018 год за 9 месяцев 2018 года.	Октябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.88.	Исполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Аксайского района «ЦСОГПВиИ» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 г.г.	В течение периода.	Цветкова И.Л. Климкина Ю.В.	Троицкая Т.И.	Контракты.
2.89.	Выполнение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ АР «ЦСОГПВиИ» на 2018 год, в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение периода.	Климкина Ю.В.	Троицкая Т.И.	Контракты.
2.90.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам.	Ежемесячно.	Зацепилина Ю.А.	Петрикина В.В.	Справка.
2.91.	Выполнение плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд МБУ АР «ЦСОГПВиИ» на 2018 год, в соответствии с требованиями ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение периода.	Климкина Ю.В.	Троицкая Т.И.	Контракты.
2.92.	Анализ социально-демографического состава кадров МБУ АР «ЦСОГПВиИ», получателей социальных услуг, зачисленных на социальное обслуживание.	По итогам квартала.	Цветкова И.Л.	Троицкая Т.И.	Справки.
2.93.	Составление сводного графика отпусков работников управления на 2019 год.	Декабрь.	Панчихина И.А.	Петрикина В.В.	График отпусков.
2.94.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области».	Весь период.	Суворова А.М.	Петрикина В.В.	Информация.
2.95.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости налога на имущество физических лиц за 2018 год.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.

2.96.	Подготовка отчета в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах по предоставлению земельных участков для жилищного строительства.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.97.	Подготовка отчета по аварийному жилью и внесение данных в АИФ «Реформа ЖКХ».	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчеты.
2.98.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного жилищного строительства в 2013-2017 гг».	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.99.	Подготовка отчета в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М. А.	Отчет.
2.100.	Участие в инвентаризации объектов капитального строительства.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М. А.	Отчет.
2.101.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда..	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М. А.	Отчет.
2.102.	Подготовка отчетов в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов жилищного, гражданского, промышленного назначения и инженерных объектов.	Ежемесячно, ежегодно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.103.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
2.104.	Анализ работы с обращениями граждан, рассмотрения контрольных писем.	Еженедельно.	Бондарь С.П.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
2.105.	План мероприятий на 2018-2019 годы по утверждению комплекса мер, направленных на совершенствование деятельности ОО района по ГИА, в условиях ФГОС.	Октябрь.	Пастухова Н.А.	Пастухова Н.А.	План.
2.106.	Разработка «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА-2019.	Октябрь.	Пастухова Н.А.	Пастухова Н.А.	Дорожная карта.
2.107.	Анализ об итогах работы с обращениями граждан за 9 месяцев 2018 года.	Октябрь.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Справочные материалы структурных подразделений, администраций поселений.
2.108.	Аналитическая справка «О деятельности Управления образования Администрации Аксайского района по выполнению ст. 14 ФЗ № 120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Октябрь.	Ноякшева К.А.	Черноусов В.И.	Статистический отчет 1- НД.
2.109.	Подготовка материалов о работе с обращениями граждан в СМИ и для размещения на официальном Интернет-сайте администрации.	Октябрь-декабрь.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
2.110.	Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений и писем.	На всех аппаратных	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Информация.

		планерках.			
2.111.	Разработка документов, регламентирующих работу администрации.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Управленческие документы.
2.112.	Предоставление сведений о численности избирателей.	В соответствии с запросом.	Зацепилина Е.А.	Лазарева Е.И.	Отчет.
2.113.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации.	Постоянно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Управленческие документы.
2.114.	Анализ работы по обращениям граждан и письмам за 9 месяцев 2018 года на аппаратной планерке Администрации Аксайского района.	Октябрь - декабрь.	Бондарь С.П. Зацепилина Е.А. Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Протокол аппаратной планерки.
2.115.	Мониторинг выполнения целевых показателей, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в сфере культуры Аксайского района ежемесячно.	Октябрь, декабрь.	Отдел культуры.	Отдел культуры.	Информация.
2.116.	Анализ работы архива Аксайского района за 9 месяцев 2018 года.	Октябрь.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
2.117.	Подготовка аналитической справки о развитии социального партнерства в Аксайском районе по итогам 3 квартала 2018 г.	В течение периода.	Ушакова Т.А.	Шестопалова Е.А.	Информация.
2.118.	Подготовка отчета о состоянии охраны труда и производственного травматизма в организациях Аксайского района по итогам 3 квартала.	В течение периода.	Ихненко М.В.	Ушакова Т.А.	Информация.
2.119.	Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга показателей, определенных майскими Указами Президента РФ, по итогам 3 квартала.	В течение периода.	Ушакова Т.А.	Шестопалова Е.А.	Справка.
2.120.	Тестирование на портале ССТУ.	В соответствии с графиком Правительства РО.	Гадиян А.А. Гнедин С.Ю. Бондарь С.П.	Лазарева Е.И.	Письма о результатах тестирования.
2.121.	Учебный семинар по проведению общероссийского дня личного приема граждан 12.12.2018 г. для специалистов администраций поселений и работников приемных заместителей главы ААР.	Ноябрь.	Гадиян А.А. Гнедин С.Ю. Бондарь С.П.	Лазарева Е.И.	Учебный семинар.
2.122.	Анализ исполнения Администрацией ААР требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности ОМС (размещение информации на сайте ААР).	Октябрь.	Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
2.123.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Информация.
2.124.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Консультация, материал.
2.125.	Информация управления образования Администрации Аксайского района о состоянии и мерах по совершенствованию физического воспитания детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях за 2018 год.	Декабрь.	Ноякшева К.А.	Черноусов В.И.	Статистический отчет 1- ФК, 3- АФК, 5- ФК.

2.126.	Подготовка и составление статистического, аналитического отчета за 4 квартал.	До 25 декабря.	Цветкова И.Л.	Троицкая Т.И.	Справки, информации, статистические отчеты.
2.127.	Подготовка графиков: заседаний коллегии Администрации Аксайского района на квартал, выездов информационных групп Администрации Аксайского района, квартального плана, еженедельного плана работы Администрации района.	Ежеквартально.	Воропаева Д.А.	Лобаченко О. А.	Графики.
<b>3. Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.</b>					
3.1.	Выполнение постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
3.3.	Подготовка информации о выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2014-2020 годы.	Декабрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.4.	Проверка, консультирование, формирование пакетов документов на участников программы «Устойчивое развитие сельских территорий с 2014 по 2017 годы и на период до 2020 года» по обеспечению жильем работников на селе.	Постоянно (личный прием, вторник, четверг).	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.5.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты приема-передачи.
3.6.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты обследования.
3.7.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
3.8.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготовленных юридическим отделом Администрации Аксайского района.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, договоры.
3.9.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района и других документов.	Постоянно.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Информация.
3.10.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бадугутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
3.11.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	Октябрь.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
3.12.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	Согласно графику.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Акты.
3.13.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДС.	Октябрь.	Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Справка, таблица.
3.14.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и	Октябрь.	Овчаренко С.В.	Ремизов А.В.	Справка.

	социальной сфере за 9 месяцев 2018 года.		Шифрина Е.В.		
3.15.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов.	Согласно графику.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Акт.
3.16.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Информация, справки.
3.17.	Выполнение программы по защите прав потребителей на 2017 – 2020 гг.	Постоянно.	Свириденко А.В. Белицкая И.К. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Информация, справки.
3.18.	Работа по соблюдению законодательства по Правилам торговли.	Постоянно.	Свириденко А.В. Белицкая И.К. Чумаков А.А.	Свириденко А.В.	Справки, протоколы.
3.19.	Контроль за соблюдением правил установки и эксплуатации рекламных конструкций.	Ежемесячно.	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Предписание.
3.20.	Проведение рейдов по ликвидации несанкционированной торговли вдоль автодорог на территории района и по г. Аксаю согласно графику.	Среда, пятница, суббота.	Свириденко А.В. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Протоколы.
3.21.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС.	В течение квартала.	Свириденко А.В. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Протоколы.
3.22.	Мониторинг санитарного состояния сельскохозяйственных ярмарок вдоль автодорог.	Ежемесячно.	Ремизов А.В. Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Информация.
3.23.	Мониторинг санитарного состояния оптового сельскохозяйственного рынка.	Еженедельно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Информация.
3.24.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
3.25.	Контроль за реализацией требований ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
3.26.	Подготовить анализ выполнения Постановлений Главы администрации района, касающихся вопросов занятости населения в районе за 9 месяцев 2018 года.	Октябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
3.27.	Проведение осеннего этапа мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет образования в 2018-2019 учебном году в соответствии с постановлением ААР № 217 от 25.03.2013 г.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Статистический отчет 1-НД, обновление форм, приложения, постановления.
3.28.	Постановление Администрации Аксайского района от 29.12.2017 г. № 700 «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2018 год».	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Постановление Администрации Аксайского района.
3.29.	Постановление Администрации Аксайского района от 05.11.2013 г. № 1065 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Постановление Администрации Аксайского района.

3.30.	Постановление Администрации Аксайского района от 22.04.2013 г. № 312 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Аксайском районе».	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Постановление Администрации Аксайского района.
3.31.	Выполнение постановлений Администрации Аксайского района от 25.04.2013 г. № 329 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Аксайского района (2013-2018 годы); от 05.09.2014 г. № 956, от 18.05.2015 г. № 390, от 19.04.2016 г. № 16 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 25.04.2014 г. № 329, от 05.04.2017 г. № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 25.04.2014 г. № 329».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты, справки, информация.
3.32.	Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 06.06.2013 г. № 451 «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях Аксайского района на 2013-2018 годы».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты, информация.
3.33.	Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 05.12.2016 г. № 537 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты, информация.
3.34.	Реализация постановления Администрации Аксайского района от 24.10.2013 г. № 1011 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты, справки, информация.
3.35.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления социальной защиты населения Администрации Аксайского района.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Договоры.
3.36.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств управления.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Акт инвентаризации.
3.37.	Заключение дополнительных соглашений с транспортными организациями, стоматологией и аптекой на возмещение расходов за предоставление меры социальной поддержки в натуральном выражении.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Договоры.
3.38.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.39.	Контроль строительства жилья, приобретаемого для детей-сирот.	2 раза в месяц.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.40.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.41.	Контроль исполнения писем.	Постоянно.	Зацепилина Е.А.	Гадиян А.А.	Докладная.
3.42.	Контроль исполнения обращений граждан.	Постоянно.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Докладная.
3.43.	Напоминания о несвоевременном рассмотрении писем и обращений	Постоянно.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Напоминания.



	граждан, предупредительный контроль.		Зацепилина Е.А.		
3.44.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области.	Еженедельно.	Зацепилина Е.А.	Гадиян А.А.	Информационная справка.
3.45.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации.	Постоянно.	Гнедин С.Ю.	Гадиян А.А.	Информационная справка.
3.46.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Письма-напоминания.
3.47.	Контроль за исполнением принятых Собранием депутатов Аксайского района нормативных правовых актов.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Отчет.
<b>4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.</b>					
4.1.	Участие в заседаниях комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	Еженедельно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Протоколы заседаний.
4.2.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	По графику.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты.
4.3.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд».	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.4.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.5.	Проведение плановых заседаний комиссий отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя ААР.	Октябрь - декабрь.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Протоколы комиссий.
4.6.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг».	Постоянно.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация.
4.7.	Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.	Октябрь - ноябрь.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.8.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.	Октябрь - ноябрь.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.9.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе.	Октябрь - ноябрь.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.10.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Протоколы комиссий.
4.11.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	В течение квартала.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С.	Материалы лекций, бесед.

4.12.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Аксайского района.	Еженедельно по вторникам и четвергам.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Мякинченко М.В.	Материалы лекций, бесед.
4.13.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	Еженедельно по вторникам и четвергам.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
4.14.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.15.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период в городском и сельских поселениях Аксайского района.	В течение квартала.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Протоколы выездных совещаний.
4.16.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Консультации.
4.17.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.18.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010 г. № 402).	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.19.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	Ежеквартально.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.20.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	Еженедельно.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Протокол.
4.21.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Форма отчетности.
4.22.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Форма отчетности.
4.23.	В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов на выполнение работ, оказание услуг на объектах Аксайского района; - объявляет и контролирует заявки, поступившие на торги; - составляет и согласовывает графики освоения средств по результатам проведенных торгов; - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд; - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протоколы.

	муниципальных нужд; - составляет прогноз на последующие годы по торгам.				
4.24.	Проведение заседаний Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.25.	Заседания МВК по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.26.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	2 раза в месяц.	Слепченко Е.С.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.27.	Заседания тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.28.	Заседание единой комиссии по размещению муниципального заказа.	По мере необходимости.	Лащевская И.Г.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.29.	Заседание рабочей группы по реализации Указа Президента РФ от 12.05.2012 № 596.	1 раз в квартал.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.30.	Заседание совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.31.	Работа в составе информационных групп.	По отдельному графику.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Справки.
4.32.	Проведение заседания МВК по защите прав потребителей.	По отдельному плану.	Члены комиссии.	Ремизов А.В.	Протокол заседания.
4.33.	Организация и участие в комиссии по проведению открытых аукционных торгов на право размещения наружной рекламы.	По мере необходимости.	Свириденко А.В. Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Итоговый протокол аукциона.
4.34.	Проведение заседания МВК по незаконному обороту промышленной продукции.	По отдельному плану.	Члены комиссии.	Ремизов А.В.	Протокол заседания.
4.35.	Участие в работе Административной комиссии.	Понедельник, среда.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы.
4.36.	Проведение совещаний-пропусков с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.37.	Заседание Общественного совета при Финансовом управлении Администрации Аксайского района.	Октябрь - декабрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.38.	Заседание координационного комитета с повесткой дня: - Об эффективности трудоустройства инвалидов на квотируемые рабочие места, мониторинг вакансий, предоставляемых работодателями в счет квоты. - о реализации «Плана УГСЗН РО по содействию трудоустройству, прохождению профессионального образования инвалидов на 2018 год».	Декабрь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Отчет.
4.39.	Проведение однодневной групповой консультации для безработных граждан.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.

4.40.	Проведение профориентационного курса.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Панфилова Е.В.	Методические материалы.
4.41.	Проведение Областного урока занятости для учащихся 9-11 классов.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Отчет.
4.42.	Организация и проведение: конкурса профориентационных стендов «Мы выбираем профессию» среди общеобразовательных учреждений района, конкурса сочинений для учащихся 9-11 классов «Я выбираю профессию».	Ноябрь.	Панфилова Е.В. Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Протокол конкурса.
4.43.	Провести профориентационные экскурсии для учащихся на предприятия района «Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать».	Октябрь.	Панфилова Е.В. Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Отчет.
4.44.	Провести Декаду инвалидов.	Декабрь.	Панфилова Е.В. Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
4.45.	Выявление и развитие творческого потенциала учителя в условиях конкурсного движения. Организационно-методическое сопровождение участников профессионального конкурса педагогов «Учитель года – 2019».	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Положение.
4.46.	Постоянно действующий семинар «Обновление воспитательной работы в образовательной организации в свете ФГОС».	1 раз в четверть.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Рекомендации.
4.47.	Подготовка участников муниципального конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Рекомендации.
4.48.	Фестиваль видеороликов дошкольных образовательных организаций «Журавушка».	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Повышение квалификации педагогов, обмен опытом.
4.49.	Муниципальный конкурс для учителей физической культуры и ОБЖ «Методическая копилка».	Октябрь-декабрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Повышение квалификации педагогов, обмен опытом.
4.50.	Районный конкурс «Учитель года -2019».	С ноября 2018 г. по февраль 2019г.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Повышение квалификации педагогов, обмен опытом.
4.51.	Конференция научно-методических разработок для работников дошкольных образовательных организаций «Моя педагогическая находка».	Декабрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Повышение квалификации педагогов, обмен опытом.
4.52.	Семинар для молодых педагогов.	Ноябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Приказ.
4.53.	Стимулирование работы руководителей негосударственных детских организаций для получения лицензии на ведение	В течение всего периода.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Прохождение процедуры

	образовательной деятельности.				лицензирования.
4.54.	Совет управления образования. Актуальные проблемы безопасности жизнедеятельности учащихся в образовательных организациях района.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Решение Совета Управления образования.
4.55.	Подготовка к практическим испытаниям всероссийской олимпиады школьников по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности (ежегодный практический семинар).	Ноябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Рекомендации.
4.56.	Семинар «Итоговое сочинение - как форма допуска к государственной итоговой аттестации».	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Рекомендации.
4.57.	Семинар «Информационно-библиотечный центр – новая модель школьной библиотеки».	Ноябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Рекомендации.
4.58.	Семинар «Механизмы определения качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».	Ноябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н..	Рекомендации.
4.59.	Планерные совещания руководителей учреждений культуры района.	Еженедельно.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.60.	Совещания с руководителями учреждений культуры городского и сельских поселений района.	1,3 вторник каждого месяца.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н..	Протокол.
4.61.	Семинары для клубных и библиотечных работников.	Ежемесячно.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Программа.
4.62.	Выезды в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи.	По отдельному графику	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информационные справки.
4.63.	Заседание Общественного совета при отделе культуры Администрации Аксайского района.	Ноябрь.	Общественный совет	Общественный совет	Протокол.
4.64.	Производственное совещание работников аппарата управления Центра.	Каждая среда месяца.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы производственных совещаний.
4.65.	Учеба работников аппарата управления Центра, заведующих отделениями.	Каждая третья среда месяца.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы.
4.66.	Учеба социальных работников.	Третий вторник месяца.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы.
4.67.	Индивидуальная работа с работниками аппарата управления.	По особому плану.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы.
4.68.	Работа заведующих отделениями в программе «Учет клиентов центра», «Учет социальных услуг», «Аналитика», «Отраслевой Региональный социальный регистр населения Ростовской области».	Еженедельно.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты.
4.69.	Заседание тарификационной комиссии.	По особому плану.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы комиссии.

4.70.	Заседание комиссии по установлению должностных окладов (тарифных ставок) заработной платы, размера повышающего коэффициента за выслугу лет работникам учреждения.	По особому плану.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы комиссии.
4.71.	Заседание комиссии по премированию работников учреждения.	По итогам квартала.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Приказы о премировании.
4.72.	Заседание комиссии по оказанию материальной помощи сотрудникам учреждения.	По мере необходимости.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы комиссии, приказы о материальной помощи.
4.73.	Заседание комиссии по осуществлению контроля качества оказываемых социальных услуг.	По особому плану.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Акты проверок.
4.74.	Заседание комиссии по внутреннему финансовому контролю.	Согласно утвержденному графику.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Акты проверок.
4.75.	Заседание постоянно действующей комиссии по внезапным проверкам кассы.	Согласно утвержденному графику.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Акты проверок.
4.76.	Заседание комиссии по списанию материальных ценностей.	По мере необходимости.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Акты проверок.
4.77.	Заседание единой комиссии по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	По мере необходимости.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы комиссии по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.
4.78.	Заседание комиссии по охране труда.	По мере необходимости.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Акты проверок.
4.79.	Заседание комиссии по проверке знаний работников МБУ АР «ЦСОГПВиИ» по охране труда.	По мере необходимости.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Акты проверок.
4.80.	Заседание комиссии по установлению работникам МБУ АР «ЦСОГПВиИ» выплат за качество выполняемых работ.	Ежемесячно.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы комиссии.
4.81.	Консультации граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам принятия на социальное обслуживание.	В течение квартала.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.82.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.	В течение периода	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.

		(по мере необходимости, не реже 2 раз в месяц).			
4.83.	Собрание сотрудников управления по вопросу ознакомления с тематикой и анализом письменных обращений граждан, поступивших в 3 квартале 2018 года в УСЗН.	Октябрь.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.84.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.85.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.
<b>5. Текущие вопросы</b>					
5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Ответы.
5.2.	Сбор информации о ходе уборки поздних культур, сева озимых и обработке почвы.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Сводка.
5.3.	Подготовка материалов к судебным слушаниям.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отзывы, возражения.
5.4.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение субсидий.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.5.	Подготовка наградных материалов.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.6.	Организация выставок, ярмарок в районе и других городах области.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.7.	Повышение квалификации работников Управления сельского хозяйства и продовольствия сельхозпредприятий.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.8.	Работа по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.9.	Работа по признанию права собственности на неостребованные земельные доли сельскохозяйственного назначения.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.10.	Сдача пакета документов в МСХ РО на субсидирование кредитов ЛПХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.11.	Работа по проверке освоения грантовой поддержки КФХ, исполнения бизнес-планов грантовиков.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.12.	Проверка использования объектов муниципальной собственности.	Постоянно (по графику).	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты обследования.
5.13.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты проверок.
5.14.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Реестр.

5.15.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Договоры.
5.16.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Письма, справки, расчеты.
5.17.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты на списание.
5.18.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Акты приема-передачи.
5.19.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	По мере необходимости.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Информация.
5.20.	Претензионно-исковая работа.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Претензии, иски.
5.21.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Договоры купли-продажи.
5.22.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Решение, акт.
5.23.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для сельскохозяйственного производства.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Оформление договоров.
5.24.	Участие в работе аукционной комиссии.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Сверка платежей.
5.25.	Продажа с аукциона муниципального имущества, в т. ч. движимого имущества.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Реестр.
5.26.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Информация.
5.27.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП.	По мере необходимости.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Оформление договоров.
5.28.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков.	По мере обращения.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Справки.
5.29.	Работа с должниками.	По мере необходимости.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Письмо.
5.30.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Заявление на бланке.
5.31.	Контроль за своевременным поступлением средств.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Служебная записка, письма.
5.32.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Справки, письма.
5.33.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Уведомления о переброске.
5.34.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Письменные уведомления.
5.35.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	Ежемесячно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Проект распоряжения.



5.36.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.	Ежемесячно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Оформление договоров, организация и проведение аукционов.
5.37.	Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Оформление договоров организаций, граждан.
5.38.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Справки.
5.39.	Работа по уточнению невыясненных платежей.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Судебные акты.
5.40.	Корректировка плановых показателей.	При перевыполнении плановых назначений.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Журнал учета входящей документации.
5.41.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Информация.
5.42.	Постановка на учет многодетных граждан.	Постоянно.	Агрызков А.А.	Доморовский К.С.	Информация.
5.43.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений, распоряжений.
5.44.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района.	Ежеквартально.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Проекты правовых актов.
5.45.	Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 в части, касающейся предоставления государственных и муниципальных услуг.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Журнал учета.
5.46.	Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 602.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения.
5.47.	Работа по реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Ответы.
5.48.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.49.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.50.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.

	«Развитие казачества в Аксайском районе».				
5.51.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление».	Октябрь.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация.
5.52.	Сбор информации о выполнении планов по вопросам межнациональных отношений.	Декабрь.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Постановления, информация, отчеты.
5.53.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	По мере поступления материалов из судов.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А. Ковалева О.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
5.54.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А. Тертышник Л.Б. Ковалева О.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.55.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А. Ковалева О.Н.	Доморовский К.С.	План работы.
5.56.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района.	2 раза в месяц.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С.	Информация.
5.57.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.58.	Работа с ВК Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.59.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Ответы.
5.60.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Закупка товаров, услуг.
5.61.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.62.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Документы.

5.63.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Документы.
5.64.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Переговоры.
5.65.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Контракты, соглашения.
5.66.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Ответы на запросы.
5.67.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверка выполнения работ.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	План работы.
5.68.	Проведение объезда обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
5.69.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, рекламы на проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
5.70.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа».	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Протокол.
5.71.	Проверка работы автобусов внутрирайонных маршрутов Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
5.72.	Выделение автотранспортных средств для различных нужд.	По мере поступления заявок.	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Автотранспорт.
5.73.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Морозов А.Г.	Агрызков А.М.	Ответы.
5.74.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом	По мере заключения	Бадгутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.

	водоснабжения в поселениях Аксайского района.	соглашений.			
5.75.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно.	Бадугутдинов Х.Ф.	Агрызков А.М.	Информация.
5.76.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей.	Постоянно.	Свириденко А.В. Белицкая И.К. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Ответы.
5.77.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания, правил организации торговли и общепита, установке и размещении рекламных конструкций.	Вторник, четверг.	Свириденко А.В. Белицкая И.К. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Информация.
5.78.	Представление интересов администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе.	По мере поступления материалов из судов.	Белицкая И.К.	Ремизов А.В.	Судебные акты.
5.79.	Работа с документами стоящими на контроле.	По мере поступления материалов.	Свириденко А.В. Белицкая И.К. Чумаков А.А.	Ремизов А.В.	Информация.
5.80.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, нововведенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	1 раз в месяц.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.81.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства.	1 раз в месяц.	Слепченко Е. С.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.82.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.83.	Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.84.	Посещение предприятий.	1 раз в неделю.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
5.85.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК –Планирование» и «АЦК-Финансы».	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.86.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.87.	Подготовка свода заявок на финансирование в пределах средств на счете бюджета района.	Ежедневно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.88.	Ведение муниципальной долговой книги.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.89.	Начисление заработной платы работникам Финансового управления.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.90.	Подготовка платежных поручений на перечисление обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, оплата выполненных работ и оказанных услуг.	Ежедневно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.91.	Осуществление мониторинга рынка цен и подготовка контрактов	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.

	по закупкам для нужд Финансового управления Администрации Аксайского района.				
5.92.	Прием ежемесячных отчетов главных распорядителей средств бюджета Аксайского района.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.93.	Прием ежемесячных отчетов городского (сельского) поселений Аксайского района.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.94.	Составление и представление в Министерство Финансов Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.95.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	по мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.96.	Разработка параметров, формирование бюджета района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.	Октябрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект, документы, таблицы.
5.97.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения о бюджете Аксайского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.	До 05 ноября.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект, документы, таблицы.
5.98.	Подготовка и предоставление на рассмотрение постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Аксайского района проекта решения о бюджете Аксайского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, документов.	До 15 ноября.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Проект, документы, таблицы.
5.99.	Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.100.	Проведение выездных проверок в рамках полномочий, закрепленных за контрольным сектором Финансового управления Администрации Аксайского района.	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Акты.
5.101.	Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Аксайского района, в части соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст. 18,19 Федерального закона № 44-ФЗ и обоснованности закупок.	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.102.	Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Аксайского района в рамках полномочий.	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.103.	Контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.104.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.

5.105.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.106.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.107.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.108.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты).	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
5.109.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.110.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.111.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.112.	Продолжить заключение договоров на организацию общественных работ для временного трудоустройства безработных граждан и ищущих работу граждан.	Октябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.113.	Продолжить заключение договоров на организацию временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.	Октябрь-ноябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.114.	Направление на обучение безработных граждан и незанятое население с целью сбалансированности спроса и предложения рабочей силы на рынке труда.	Октябрь-ноябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.115.	Продолжить работу с предприятиями по квотированию рабочих мест для инвалидов.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.116.	Размещать на стендах в помещении ЦЗН и в местах наибольшего скопления людей информацию о вакансиях и проводимых мероприятиях.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
5.117.	Размещать на сайтах Управления ГСЗН РО и Администрации района материалы о проводимых мероприятиях.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
5.118.	Подготовить и сдать годовой отчет, статистические отчеты, связанные с финансовой деятельностью.	Декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.119.	Продолжить работу Консультационного пункта для граждан предпенсионного возраста.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.120.	Продолжить работу «Горячей линии» по оказанию консультативных услуг безработным гражданам и работодателям.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.121.	Еженедельно проводить мониторинг рынка труда, на основании поступающей информации о планируемых увольнениях работников, согласно формам МВ-1, МВ-2, МВ-3.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.122.	Обеспечение своевременных и в полном объеме выплат безработным гражданам пособий по безработице и других	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.

	социальных выплат.				
5.123.	Обеспечение предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения гражданам, обратившимся в органы службы занятости, из числа работников, высвобожденных из организаций: -регистрация высвобожденных граждан в целях содействия в поиске подходящей работы; -организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения; -проведение профотбора безработных и ищущих работу граждан, желающих пройти обучение, определение степени их профессиональной пригодности к конкретному рабочему месту; -психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан; -осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными; -организация проведения оплачиваемых общественных работ; -социальная адаптация безработных граждан на рынке труда; -содействие самозанятости безработных граждан.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.124.	Обновление базы данных педагогических работников образовательных организации района.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	База данных.
5.125.	Анализ кадрового и методического обеспечения реализации курса основы духовно-нравственной культуры народов России в образовательных организациях района.	В течение года.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Справка.
5.126.	Анализ обеспеченности учебной литературой.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Справка.
5.127.	Мониторинг готовности документации дошкольно-образовательных организаций к новому учебному году.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Приказ.
5.128.	Реализовать комплексный план работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся Аксайского района.	В течение года.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	План.
5.129.	Выездные поездки и экскурсии.	Весь период.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Приказы.
5.130.	Продолжить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе».	В течение года, поквартально.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Повышение эффективности образования.
5.131.	Подготовить банки (базы) данных детских садов.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Банк данных.
5.132.	Мониторинг реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольно-образовательных учреждений Аксайского района.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Отчёт в МО РО.
5.133.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Формирование тьюторских групп,

					определение опорных сетевых школ.
5.134.	Информационные технологии в образовании для учащихся.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Выявление одаренных детей.
5.135.	Дебаты.	Ноябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Выявление одаренных детей.
5.136.	Реализация «дорожной карты» в сфере культуры Аксайского района.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Мониторинг, протокол.
5.137.	Пополнение сводного электронного каталога библиотек Ростовской области.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.138.	Составление и сдача месячной и квартальной бухгалтерской отчетности.	Октябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.139.	Проведение контрольных мероприятий по проверке муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг подведомственных учреждений.	Ноябрь, декабрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Акты проверок.
5.140.	Подготовка отчетов по реализации муниципальных программ Аксайского района.	Декабрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.141.	Подготовка сводного отчета отдела культуры Администрации Аксайского района о работе учреждений культуры.	Декабрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.142.	Выполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 27.11.2010 г. № ПР-3464ГС «О внедрении системы обучения пожилых людей навыкам пользования персональным компьютером и сетью интернет».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.143.	Контроль качества обслуживания получателей социальных услуг в отделениях учреждения.	В течение всего периода (по особому плану).	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Акты проверок.
5.144.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся получателям социальных услуг.	В течение квартала.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты главного бухгалтера о поступлении средств, об их использовании.
5.145.	Итоги результативности работы социальных и медицинских работников.	По итогам квартала.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Справки, приказы.
5.146.	Организация культурного и оздоровительного отдыха граждан пожилого возраста и инвалидов без обеспечения проживания (клуб «Хорошее настроение»).	По плану.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Документы, согласно номенклатуре дел.
5.147.	Организация работы по оказанию разовой или кратковременной	В течение всего	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты.



	помощи гражданам, не состоящим на социальном обслуживании мобильными бригадами или мобильная помощь в рамках выполнения планов подготовки и проведения Христианских праздников, Дня Победы вне рабочего времени.	периода (по особому плану).			
5.148.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности.	По итогам квартала.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчеты.
5.149.	Выполнение подпункта г пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 27.11.2010 г. № ПР-3464ГС «О внедрении системы обучения пожилых людей навыкам пользования персональным компьютером и сетью интернет».	В течение периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.150.	Выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.151.	Поддержание в актуальном режиме автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области» (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.).	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет по форме № 2.
5.152.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям, в том числе на основе социального контракта.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.153.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.154.	Рассмотрение документов на предоставления мер социальной поддержки, выдача справок на льготное зубопротезирование и медикаменты.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.155.	Оформление и выдача региональным льготникам единых проездных талонов на бесплатный проезд в транспорте.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.156.	Учет выданных проездных талонов на бесплатный проезд региональным льготникам.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.157.	Организация работы по заключению соглашений с предприятиями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги, по вопросу предоставления информации о задолжниках.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.158.	Назначение и расчет компенсационных выплат семьям погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.159.	Рассмотрение документов от членов семей военнослужащих, потерявших кормильца и расчет средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.160.	Расчет сумм ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.

5.161.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты).	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.162.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.163.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате расходов за жилищно-коммунальные услуги льготным категориям граждан.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Реестры, описи, ведомости.
5.164.	Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.165.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.166.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.167.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.168.	Рассмотрение заявлений граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области», проверка документов.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.169.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представления в министерство труда и социального развития области.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Список.
5.170.	Передача организациям, доставляющим пенсию и ежемесячную денежную выплату, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам.	Ежемесячно (по мере необходимости).	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Акт приема передачи.
5.171.	Учет проданных социальных проездных билетов.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.172.	Рассмотрение заявлений и документов для назначения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.173.	Расчет субсидий на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, подготовка выплатных документов.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.174.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребение не работающих граждан.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.175.	Прием заявлений и документов на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.176.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.177.	Прием заявлений, документов на выплату ежемесячной	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.

	компенсации возмещения вреда ЧАЭС, ежемесячной компенсации на приобретение продовольственных товаров.				
5.178.	Прием заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.179.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Акт.
5.180.	Составление заявок в МТСП на выделение средств и отчетов о фактически произведенных затратах.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Заявка.
5.181.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Акт сверки.
5.182.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСП.
5.183.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности.	Ежемесячно и ежеквартально.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н..	Информация.
5.184.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Сводка.
5.185.	Работа по проблемным объектам.	По мере необходимости.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Дорожные карты, совещания.
5.186.	Контроль за строительством объектов районного значения.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Сверка по графику производства работ.
5.187.	Проведение выездных проверок по курируемым территориям.	Еженедельно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Служебная записка, письма.
5.188.	Включение в список граждан участников программы «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».	По необходимости.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Проект постановления.
5.189.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Ответы.
5.190.	Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. №600.	По мере необходимости.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
5.191.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района».	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Постановления, информация, отчеты.
5.192.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
5.193.	Техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Головацкая Л.В.	Лазарева Е.И.	Обеспечение (документы на

					закупку товаров и услуг).
5.194.	Материальное обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Головацкая Л.В.	Лазарева Е.И.	Обеспечение (документы на закупку товаров и услуг).
5.195.	Материально-техническое обеспечение проведения общероссийского дня личного приема граждан.	Октябрь-ноябрь.	Гадиян А.А. Гнедин С.Ю.	Лазарева Е.И.	Установка АРМ.
5.196.	Расчет потребности в приобретении указанных товаров.	Октябрь-ноябрь.	Гнедин С.Ю.	Гадиян А.А.	Обеспечение (документы на закупку товаров и услуг).
5.197.	Подготовка, обеспечение подписания, рассылка правовых актов Собрания депутатов Аксайского района.	После проведения Собрания депутатов.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решения.
5.198.	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Ответы, информация.
5.199.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Перечень решений.
5.200.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решение, протокол решения, протокол.
5.201.	Подготовка и подписание отчетов, справок, служебных записок, писем и иных документов.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Отчет, справка, информация.
5.202.	Исполнение поручений Председателя Собрания - главы Аксайского района, главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Служебная (докладная) записка, письмо.
5.203.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Информация.
<b>6. Организационные мероприятия</b>					
6.1.	Организация выезда информационной группы № 1.	Ежемесячно.	Ягольник А.Г. Лобаченко О.А.	Борзенко В.И.	Отчет, протокол.
6.2.	Организация выезда информационной группы № 2.	Ежемесячно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Отчет, протокол.
6.3.	Организация выезда информационной группы № 3.	Ежемесячно.	Шифрина Е.В.	Ремизов А. В.	Отчет, протокол.
6.4.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежемесячно.	Личковаха Д.В.	Агрызков А.М.	Отчет, протокол.
6.5.	Организация выезда информационной группы № 5.	Ежемесячно.	Букина Е.А.	Пушкина О.Н.	Отчет, протокол.
6.6.	Организация выезда информационной группы № 6.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет, протокол.
6.7.	Подготовка заседаний коллегии Администрации Аксайского района.	Ежеквартально.	Лобаченко О.А.	Борзенко В.И.	Протокол.

6.8.	Организация приема граждан главой Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Карточка личного приема, ответы.
6.9.	Подведение совещания об итогах уборки зерновых культур и проведению осенней посевной кампании.	Ноябрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.10.	Организация приема граждан первым заместителем главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Карточка личного приема, ответы.
6.11.	Привлечение предприятий, находящихся на территории Аксайского района, в участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.12.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.13.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке.	Октябрь-декабрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Документация.
6.14.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Протокол.
6.15.	Подготовка кадровых отчетов за 2018г.	Декабрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Документация.
6.16.	Подготовка отчета в военкомат за 2018 г.	Декабрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Документация.
6.17.	Подготовка к празднованию дня сельскохозяйственного работника.	Ноябрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Документация, информация.
6.18.	Личный прием граждан.	Первый и третий вторник месяца.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Карточка личного приема.
6.19.	Участие в работе экспертной группы по тарифам, тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
6.20.	Участие в работе комиссии по отбору на получение финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
6.21.	Участие в работе аукционной комиссии.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
6.22.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Личковаха Д.В.	Агрызков А.М.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.23.	Формирование плана работы заместителя главы Администрации по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Личковаха Д.В.	Агрызков А.М.	План работы.
6.24.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч,	По мере	Личковаха Д.В.	Агрызков А.М.	Информационный

	семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий.	необходимости.			материал, списки, протоколы, контроль исполнения.
6.25.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Личковаха Д.В.	Агрызков А.М.	Информация.
6.26.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции.	Постоянно.	Личковаха Д.В.	Агрызков А.М.	Информация.
6.27.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Личковаха Д.В.	Агрызков А.М.	Информация.
6.28.	Учет дел граждан-участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категории граждан, установленных федеральным законодательством».	По мере поступления заявок.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
6.29.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц в приемные дни.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.30.	Организация совещаний.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
6.31.	Подготовка методических материалов для организации работы выездных консультационных пунктов.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
6.32.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий».	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
6.33.	Подготовка организационных вопросов к проведению Координационного комитета.	Октябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
6.34.	Подготовка методических материалов для проведения однодневной групповой консультации для безработных граждан.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
6.35.	Подготовка организационных вопросов и методических материалов для проведения профориентационного курса.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
6.36.	Подготовка организационных вопросов и методических материалов для проведения Областного урока занятости для учащихся 9-11 классов.	Октябрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
6.37.	Подготовка организационных вопросов и методических материалов для проведения дней интенсивного консультирования.	Октябрь-декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
6.38.	Подготовка организационных вопросов и методических материалов	Декабрь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.

	для проведения Декады инвалидов.				материалы.
6.39.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, соревнований по видам спорта, согласно календарному плану на 2018 год.	В течение всего квартала.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
6.40.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта.	В течение всего квартала, согласно вызова и положений о соревнованиях.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
6.41.	Совещание по подготовке к муниципальному этапу Спартакиады Дона 2018 по видам спорта.	Ноябрь-декабрь.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
6.42.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований.	Ноябрь-декабрь.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
6.43.	Проверка работы спортивных секций по видам спорта.	В течение всего квартала.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
6.44.	Совещание с судейским составом по выполнению норм ГТО взрослым населением Аксайского района.	Ноябрь.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
6.45.	Проведение мероприятий в рамках пропаганды Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Аксайского района.	Весь квартал.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
6.46.	Проведение мероприятий в рамках Международного дня добровольца.	Декабрь.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
6.47.	Мероприятия, посвященные памяти солдат, погибших на полях сражений ВОВ и захороненных в братских могилах (праздник белых журавлей).	Октябрь.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
6.48.	Региональный конкурс «День молодежного самоуправления».	Ноябрь.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
6.49.	Регистрация добровольцев, на федеральном портале «Добровольцы России».	В течение всего квартала.	Клёсов Е.А.	Клёсов Е.А.	Информация.
6.50.	Обновление базы данных педагогических работников образовательных организаций района.	Октябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	База данных.
6.51.	Мониторинг обновления федерального сегмента автоматизированной системы «Контингент».	Ежеквартально.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Отчет.
6.52.	Конкурс по профилактике дорожно-транспортного травматизма детей, посещающих дошкольных образовательных организаций (районный этап, областной этап).	Октябрь-ноябрь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Определение и награждение победителей.
6.53.	Организация и проведение конкурса на предоставление субсидии, социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Октябрь-ноябрь.	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	Протокол заседания об определении

					победителей.
6.54.	Вечер-встреча «Золото жизни моей», посвященный Дню пожилых людей.	Октябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Сценарий, информация.
6.55.	Присуждение ежегодных разовых выплат мастерам народной культуры, состоящим на учете в муниципальном бюджетном учреждении культуры Аксайского района «Районный дом культуры «Факел».	Октябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.56.	Районный фестиваль национальных культур, посвященный Дню народного единства.	Ноябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Положение, сценарий, информация.
6.57.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному дню матери.	Ноябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Сценарий, информация.
6.58.	Встреча с одаренными детьми Аксайского района, их родителями и педагогами «Гордость земли Аксайской».	Ноябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Сценарий, информация.
6.59.	Обновление на официальном интернет-сайте Администрации Аксайского района Реестра объектов культурного наследия, расположенных на территории Аксайского района.	Ноябрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.60.	Районный фестиваль людей с ограниченными возможностями здоровья, посвященный Международному дню инвалидов.	Декабрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Положение, сценарий, информация.
6.61.	Выставка «Согреем душу теплом», посвященная Международному дню инвалидов.	Декабрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	План, информация.
6.62.	Районная встреча с молодежью «Основной закон», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	Декабрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.63.	Районный конкурс на лучшую библиотечную работу с маломобильными группами населения «Мне через сердце виден мир».	Декабрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Положение, информация.
6.64.	Выпуск сборника «Радость творчества» в рамках цикла мероприятий «Шаги на встречу».	Декабрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	План, сценарий, информация.
6.65.	Выпуск каталога «Аксайские звездочки 2018».	Декабрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Макет, информация.
6.66.	Новогодняя Ёлка главы Администрации Аксайского района.	Декабрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Сценарий, информация.
6.67.	Проведение мероприятий, посвященных встрече Нового 2019 года по отдельному графику.	Декабрь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Сценарий, информация.
6.68.	Работа факультетов Университета третьего возраста.	В течение всего периода (по особому плану).	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.69.	Подготовка и проведение Международного дня пожилых людей.	Октябрь.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Информация, фотоотчеты.
6.70.	Мероприятия в рамках Декады инвалидов.	Декабрь.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Информация,



					фотоотчеты.
6.71.	День матери.	Ноябрь.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.72.	Новый год.	Декабрь.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.

Начальник организационно – протокольного отдела

О.А. Лобаченко

Диана Андреевна Воропаева  
886350-50706