

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« 15 » декабря 2005 г.

г. Аксай

№ 99

Об утверждении Положения об
Управлении образования
администрации Аксайского
района

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава муниципального образования «Аксайский район», -

Собрание депутатов Аксайского района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об органе администрации Аксайского района — Управлении образования администрации Аксайского района

2. Руководителю Управления образования администрации Аксайского района зарегистрировать Положение об органе администрации Аксайского района — Управлении образования администрации Аксайского района в Инспекции ФНС по Аксайскому району.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Победа».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации Аксайского района по социальным вопросам Косивцову Г.П.

Глава Аксайского района

В. И. Борзенко

Утверждено решением Собрания депутатов
Аксайского района
от «15» декабря 2005г. № 99

Глава Аксайского района
_____ В.И. Борзенко

***ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА***

*г. Аксай
2005 г.*

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аксайского района
от «15» декабря 2005 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования
администрации Аксайского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Аксайский район».

1. Общие положения.

1.1. Управление образования администрации Аксайского района (далее – Управление) является органом администрации Аксайского района.

1.2. Управление образования администрации Аксайского района, сокращенное наименование УОААР, является правопреемником органа местного самоуправления «Аксайский районный отдел образования», создано администрацией Аксайского района для реализации в полном объеме полномочий администрации Аксайского района в области образования.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами и указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, решениями Собрания депутатов Аксайского района, постановлениями и распоряжениям администрации Аксайского района.

1.4. Управление подотчетно в своей деятельности Главе администрации Аксайского района и вышестоящим органам исполнительной власти в пределах их компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Управление обладает правом представлять администрацию Аксайского района по вопросам образования в государственных органах исполнительной власти, в органах местного самоуправления и их структурных подразделениях, общественных организациях, в средствах массовой информации, в других регионах России и за рубежом.

1.6. Управление строит свою деятельность на основе принципов демократизации, общественно-государственного характера управления, регионализации, открытости, вариативности и мобильности образования.

1.7. Управление в пределах предоставленной ему компетенции осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими

органами и структурными подразделениями администрации Аксайского района, предприятиями и общественными организациями Аксайского района по вопросам образования, организации дошкольного общего и дополнительного образования детей, их летнего отдыха, организации занятий физкультурой и спортом, разнообразной досуговой деятельности.

1.8. Управление является учредителем муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, а также образовательных учреждений, осуществляющих диагностику, консультирование и коррекцию развития детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.9. Отношения Управления с образовательными учреждениями строятся на основе учредительных договоров, составленных в соответствии с действующим законодательством и заключенных на неопределенный срок.

1.10. Управление является юридическим лицом, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью на основании настоящего положения. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Отделении по Аксайскому району Управления Федерального казначейства по Ростовской области, печать установленного образца (возможна, печать с изображением герба Аксайского района и собственным наименованием), штампы, бланки со своим наименованием и другие документы. За Управлением закреплено на правах оперативного управления обособленное имущество.

1.11. Управление может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

1.12. Местонахождение Управления: 346720, Ростовская область, Аксайский район, город Аксай, улица Ломоносова, д. 1.

2. Цели и задачи Управления.

2.1. **Цель** – Создание условий для обеспечения конституционного права граждан, проживающих на территории Аксайского района, на получение образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района.

2.2.3. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений.

2.2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

2.2.6. Социальная защита обучающихся и воспитанников. Опекунство и попечительство.

3. Функции и основные направления деятельности Управления образования.

3.1. Функция прогнозирования и разработки стратегии развития муниципального образования:

3.1.1. Проводит анализ состояния и динамики развития образовательной системы района, прогнозирует основные тенденции, определяет наиболее перспективные социально-педагогические, экономические и финансовые механизмы, обеспечивающие ее стабилизацию и поступательное развитие.

3.1.2. Разрабатывает муниципальную программу развития образования, обеспечивает ее общественную экспертизу и легитимизацию.

3.1.3. Обеспечивает объединенное планирование деятельности служб, ведомств, организаций района в целях обеспечения функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.1.4. Формирует и реализует кадровую политику, выявляет потребность в педагогических кадрах.

3.2. Функция учреждения и нормативно-правового регулирования деятельности подведомственных образовательных учреждений:

3.2.1. От лица администрации Аксайского района выступает учредителем муниципальных образовательных учреждений различных типов и видов.

3.2.2. Организует работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений. Проводит лицензионную экспертизу на соответствие условий осуществления образовательного процесса существующим нормам и правилам в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в соответствии с федеральным законодательством, и представляет свое заключение в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области для принятия решения о выдаче или отказе в выдаче лицензии. Проведение лицензионной экспертизы дополнительных (платных) образовательных программ в компетенцию Управления не входит.

3.2.3. Организует аттестацию муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы на уровне государственных образовательных стандартов. Утверждает решения аттестационных комиссий.

3.2.4. Обеспечивает условия для работы аттестационных комиссий, созданных Министерством общего и профессионального образования Ростовской области для аттестации образовательных учреждений, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, программы дополнительного образования детей, программы общего образования повышенного уровня.

3.2.5. Создает условия для государственной аккредитации подведомственных образовательных учреждений.

3.2.6. Разрабатывает систему актов нормативно-правового регулирования муниципальной образовательной системы.

3.3. Функция финансово-экономического обеспечения образовательной системы района:

3.3.1. Планирует сеть – структуру муниципальной системы образования с учетом образовательных запросов населения.

3.3.2. Осуществляет функцию заказчика по реконструкции, текущему и капитальному ремонту зданий, проведению экспертизы и утверждению в установленном порядке проектно-сметной документации; осуществляет контроль над производством работ в пределах полномочий, предоставленных администрацией района.

3.3.3. Создает финансовые и материально-технические условия для функционирования учреждений образования. Содействует развитию и совершенствованию новых хозяйственных механизмов в деятельности учреждений образования.

3.3.4. Контролирует в пределах своих полномочий условия аренды зданий, помещений и иных объектов образовательных учреждений.

3.3.5. Определяет и контролирует механизм хозяйствования и целевого расходования бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями.

3.3.6. Контролирует деятельность образовательных учреждений по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования.

3.4. Функция социальной защиты обучающихся, воспитанников и персонала учреждений образования:

3.4.1. Взаимодействует со службами и организациями, осуществляющими функции социальной защиты и охраны прав детей.

3.4.2. Осуществляет функцию органа по опеке и попечительству несовершеннолетних, защите прав детей, нуждающихся в помощи государства. Обеспечивает выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неблагополучных семей и организует работу с ними.

3.4.3. Координирует формирование контингента дошкольных образовательных учреждений, школ, специальных групп и классов, определяет детей, оставшихся без попечения родителей в специальные учреждения.

3.4.4. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования.

3.4.5. Организует выявление и учет несовершеннолетних, не получающих основного общего образования. Контролирует определение их в учреждения образования.

3.4.6. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования.

3.4.7. Организует совместно с образовательными учреждениями оздоровление и летний отдых детей, контролирует организацию досуга детей и подростков в летний период и в течение учебного года.

3.5. Административно-распорядительная, организационная функция. Работа с кадрами:

3.5.1. Организует аттестацию педагогических и руководящих кадров подведомственных образовательных учреждений в пределах предоставленных полномочий. Утверждает решения районной аттестационной комиссии.

3.5.2. Организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе Вооруженных сил.

3.5.3. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы, обращения, организует прием граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений и организаций.

3.5.4. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях по вопросам образования.

3.5.5. Организует проведение общерайонных мероприятий с обучающимися и воспитанниками (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности).

3.6. Экспертно-аналитическая, контрольная функция управления:

3.6.1. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечивает ее достоверность.

3.6.2. Контролирует:

- использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на обеспечение функционирования и развития образовательных учреждений в соответствии с их уставными требованиями.

- содержание и образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Ответственность и права Управления образования.

4.1. Управление несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за неисполнение или некачественное исполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.2. Управление имеет право:

4.2.1. Участвовать в разработке образовательных программ и программ социального развития района, в формировании бюджета и фондов развития образовательных учреждений.

4.2.2. Осуществлять контроль за:

- выполнением решений, принятых Управлением;
- ходом выполнения районной программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в образовательных учреждениях в пределах делегированных им полномочий;
- деятельностью руководителей подведомственных образовательных учреждений по выполнению ими должностных обязанностей;
- условиями аренды зданий, помещений и иных объектов собственности районной системы образования (в пределах делегированных полномочий);
- исполнением подведомственными учреждениями финансовой дисциплины.

4.3. Издавать распоряжения, приказы и инструкции на основе и во исполнение:

4.3.1. Нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, контролировать их исполнение;

4.3.2. Приказов и других нормативных документов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

4.3.3. Нормативных актов органов местного самоуправления.

4.4. Приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных образовательных учреждений, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене.

4.5. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории района актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений администрации, входящих в противоречия с существующим законодательством Российской Федерации в области образования.

4.6. Устанавливать статус приоритетных педагогических экспериментов и определять особые условия функционирования учреждений образования.

4.7. Вносить предложения администрации Аксайского района по вопросам создания, реорганизации, приостановки деятельности образовательных учреждений, расположенных в сельской местности.

4.8. Выходить с предложениями на Собрание депутатов Аксайского района, администрацию Аксайского района и Ростовской области по вопросам образовательной политики.

4.9. Согласовывать годовые календарные учебные графики образовательных учреждений.

4.10. Представлять в установленном порядке кандидатуры на награждение работников подведомственных образовательных учреждений и Управления государственными, отраслевыми и иными наградами, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и обучающихся Почетными грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

4.11. В установленном порядке учреждать, создавать и открывать при Управлении в пределах утвержденных ассигнований и, в том числе, на хозрасчетной основе, структурно-функциональные, научно-методические, консультативные объединения, ассоциации, формировать временные творческие, разработнические и внедренческие коллективы, лаборатории и мастерские.

4.12. Проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.13. Заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и приоритетом образовательного суверенитета района.

4.14. Вести издательскую деятельность.

4.15. Привлекать к работе на контрактно - договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе.

5. Структура Управления образования.

5.1. В структуру Управления входят:

- начальник Управления образования;
- заместитель начальника Управления;
- сектор опеки и попечительства;
- сектор общего образования;
- сектор дошкольного образования.

Структура Управления утверждается Собранием депутатов Аксайского района по представлению Главы администрации Аксайского района.

5.2. Структурные подразделения Управления, не входящие в структуру администрации Аксайского района (районный методический кабинет, бухгалтерия, хозяйственная группа) руководствуется в своей деятельности положениями, утвержденными начальником Управления.

5.3. Штатное расписание Управления утверждается Главой администрации Аксайского района.

6. Руководство деятельностью Управления.

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый Главой Аксайского района. В своей деятельности начальник Управления подчинен и подотчетен Главе Аксайского района, курирующему заместителю Главы администрации Аксайского района.

6.2. Начальник Управления:

6.2.1. Организует работу Управления;

6.2.2. Назначает и увольняет работников Управления и руководителей и заместителей подведомственных образовательных учреждений.

6.2.3. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других

муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

6.2.4. Разрабатывает и вносит Главе администрации Аксайского района проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

6.2.5. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.2.6. Утверждает:

- положения о подразделениях Управления;
- уставы образовательных учреждений и положения об их филиалах и иных структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников Управления;
- правила внутреннего трудового распорядка Управления;
- порядок определения надбавок и доплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений;
- другие локальные акты, регулирующие организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях района в пределах компетенций, делегированных Управлению.

6.2.7. Применяет дисциплинарные взыскания к работникам Управления и руководителям подведомственных образовательных учреждений в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

6.2.8. Является распорядителем кредитов, предоставляемых Управлению, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы.

6.2.9. Организует и проводит в установленном порядке заседания Совета Управления, совещания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

6.2.10. Представляет интересы Управления и системы образования района во всех государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных.

6.2.11. Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Аксайский район», настоящим Положением.

6.3. В целях обеспечения государственно-общественной формы управления, разработки муниципальной образовательной политики и решения других вопросов при Управлении создаются Совет Управления образования, методический совет, экспертный совет. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться различные координационные органы. Создание, реорганизация и ликвидация указанных комиссий и советов, утверждение персонального состава осуществляется приказом начальника Управления. Компетенция комиссий и советов, сфера их деятельности и полномочия определяются в положении о них.

6.4. Управление взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации, ведомственной статистики.

6.5. Управление как учредитель подведомственных (муниципальных) образовательных учреждений отвечает по их обязательствам в пределах своей компетенции и в порядке, определяемом действующим законодательством.

7. Права и обязанности работников Управления.

7.1. Работник Управления имеет право на:

7.1.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, и создание необходимых организационно-технических условий для реализации должностных прав и исполнения должностных обязанностей.

7.1.2. Получение в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, необходимых для реализации должностных прав и исполнения должностных обязанностей информации и документов;

7.1.3. Внесение предложений по совершенствованию деятельности Управления;

7.1.4. Посещение в установленном порядке в целях реализации должностных прав и исполнения должностных обязанностей организаций всех организационно-правовых форм;

7.1.5. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

7.1.6. Оспаривание в суде порядка проведения и результатов квалифицированных экзаменов и аттестации, решений, связанных с приемом на работу, ее прохождением, присвоением квалификационного разряда, реализацией своих прав, переводом на другую должность, дисциплинарной ответственностью, увольнением с работы.

7.1.7. Продвижение по службе, увеличение размера денежного вознаграждения с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

7.1.8. Проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

7.1.9. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными правами и обязанностями.

7.1.10. Повышение квалификации и переподготовку;

7.1.11. Участие в конкурсе на замещение вакантной должности.

7.1.12. Объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

7.1.13. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Аксайский район» могут быть установлены иные права работника, не противоречащие федеральным и областным законам.

7.3. Работник Управления обязан:

7.3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области и областные законы, настоящее Положение.

7.3.2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

7.3.3. Исполнять приказы, распоряжения и указания непосредственных и вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий и не противоречащие закону.

7.3.4. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.3.5. Соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка.

7.3.6. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих служебных обязанностей;

7.3.7. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7.3.8. Нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Аксайский район» могут быть установлены иные обязанности работников Управления, не противоречащие федеральным и областным законам.

8. Финансовая деятельность Управления.

8.1. Управление в лице начальника является главным распорядителем средств бюджета Аксайского района, предназначенных для финансирования подведомственных муниципальных образовательных учреждений (муниципальной системы образования).

8.2. Бюджет муниципальной системы образования по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на распорядительном счете Управления с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

8.3. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов бюджета являются:

8.3.1. Составление и утверждение бюджетной росписи;

8.3.2. Утверждение и доведение уведомлений бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов.

8.3.3. Утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств образовательных учреждений.

8.3.4. Принятие денежных обязательств образовательными учреждениями.

8.3.5. Подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

8.4. Процедура финансирования заключается в расходовании бюджетных средств. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания

денежных средств с распорядительного счета на лицевые счета подведомственных образовательных учреждений. Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

9. Реорганизация и ликвидация Управления.

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимается Собранием депутатов Аксайского района по представлению Главы Аксайского района.